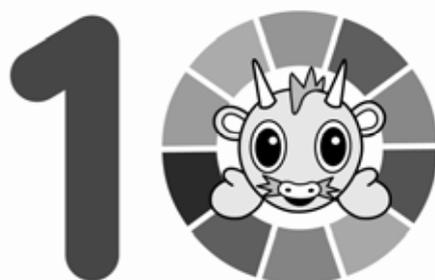


平成 2 3 年 度

予 算 の 概 要



これまでの10年。  
これからの100年。  
SAITAMA CITY 10th ANNIVERSARY

さいたま市



## 【 目 次 】

<b>1 平成23年度予算の全体像</b> .....	3
(1) 予算編成の基本方針 .....	3
(2) 予算規模 .....	3
(3) 予算の特徴 .....	4
<b>2 予算総括表</b> .....	2 2
<b>3 一般会計予算</b> .....	2 3
(1) 歳入 .....	2 3
(2) 歳出(目的別) .....	2 5
(3) 歳出(性質別) .....	2 6
<b>4 各局運営方針(案)及び事業の概要</b> .....	2 7
(1) 市長公室 .....	2 8
(2) 行財政改革推進本部 .....	3 3
(3) 政策局 .....	3 7
(4) 総務局 .....	4 6
(5) 財政局 .....	6 5
(6) 市民・スポーツ文化局 .....	8 5
(7) 保健福祉局 .....	1 1 9
(8) 子ども未来局 .....	1 9 3
(9) 環境局 .....	2 2 2
(10) 経済局 .....	2 4 9

(11)	都市局	2 7 3
(12)	建設局	3 1 2
(13)	消防局	3 3 6
(14)	出納室	3 4 8
(15)	教育委員会事務局	3 5 0
(16)	議会局	4 1 3
(17)	選挙管理委員会事務局	4 1 8
(18)	人事委員会事務局	4 2 2
(19)	監査事務局	4 2 4
(20)	農業委員会事務局	4 2 6
(21)	水道局	4 2 9
(22)	職員人件費	4 3 2

## 資 料 編

資料 1	一般会計予算額の推移(平成 16 年度～平成 23 年度)	
(1)	歳入予算額	4 3 7
(2)	歳出予算額(目的別)	4 3 8
(3)	歳出予算額(性質別)	4 3 9
資料 2	目的別・性質別歳出予算一覧	4 4 0
資料 3	さいたま市の財政状況	
(1)	市債発行額・公債費・市債残高の推移(一般会計)	4 4 2
(2)	市債残高の状況	4 4 3
(3)	基金残高	4 4 4
(4)	財政指標	4 4 5
資料 4	しあわせ倍増プラン 2 0 0 9 事業一覧	4 4 8
資料 5 - 1	行財政改革推進プラン 2 0 1 0	
	改革プログラム事業一覧【総括】	4 5 6
資料 5 - 2	行財政改革推進プラン 2 0 1 0	
	改革プログラム事業一覧【事業別】	4 5 7

# 1. 平成23年度予算の全体像

## (1) 予算編成の基本方針

「責任と共感・共汗」「徹底した現場主義」「公正公平開かれた市政」の3つの基本姿勢のもとコミュニティを再生し、家族の絆、地域の絆、さいたま市全体の絆を深めて、市全体が一体となって未来を築いていく「子どもが輝く絆で結ばれたまち」の実現に向けた予算編成を実施

### < 予算の特徴 >

平成22年度と比較して、歳入予算では、企業収益の回復傾向を受け、市税が約34億円増額となった一方で、歳出予算では、扶助費が約119億円増額となり、財政需要の増大が歳入の増額を上回る厳しい予算編成となったが、徹底した行財政改革のもと、しあわせ倍増に向けた各種事業を推進させる予算とした。

しあわせ倍増プラン2009への予算の優先配分

重点分野（子育て、健康長寿、さいたまブランド）への戦略的な事業展開

「責任と共感・共汗」市民力を結集した施策展開

市民生活重視の予算編成

現場の声を政策に反映

経済対策の推進

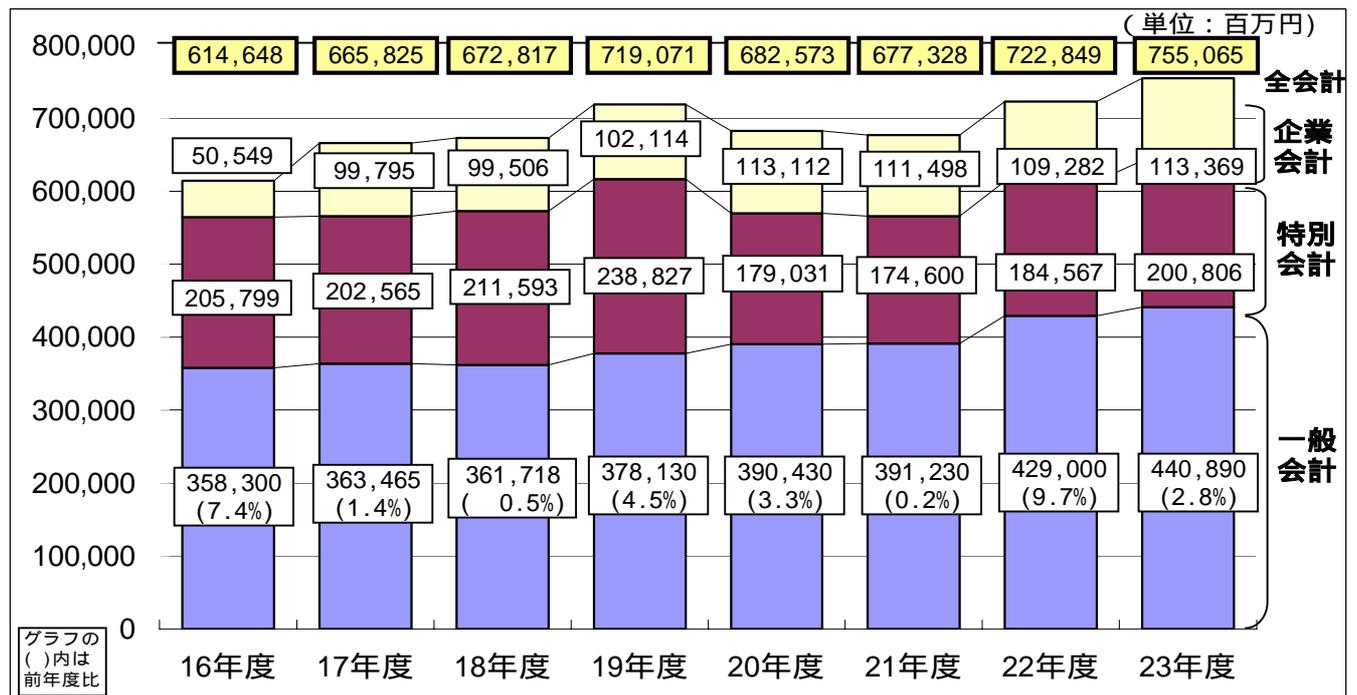
しあわせ倍増に向けた創造的改革の実践

## (2) 予算規模

(単位：千円)

会計	平成23年度	平成22年度	増減(増減率%)
一般会計	440,890,000	429,000,000	11,890,000 (2.8%)
特別会計	200,806,000	184,567,000	16,239,000 (8.8%)
企業会計	113,369,243	109,282,347	4,086,896 (3.7%)
合計	755,065,243	722,849,347	32,215,896 (4.5%)

### < 参考 予算規模の推移 >



### (3) 予算の特徴

#### しあわせ倍増プラン2009への予算の優先配分

市政運営の最優先事項である「しあわせ倍増プラン2009」に掲げる事業へ予算を優先配分

#### (行財政改革)

- 1 区役所への権限移譲を推進し業務を拡大  
区役所が実施する道路緊急修繕業務の範囲を、建設事務所から移譲して拡大  
・業務の移譲 1件100万円までの修繕から1件250万円までの修繕へ拡大  
・予算の移譲 建設事務所から各区役所へ合計5億円を移譲し、各区で執行  
(土木緊急修繕経費709,096千円 1,191,729千円)
- 2 公共施設マネジメント計画の策定 11,590千円  
公共施設等の効率的な管理運営を推進するため、公共施設マネジメント計画を策定

#### (条例宣言)

- 1 ノーマライゼーションの理念に基づく事業の実施  
(1)新 誰もが共に暮らすための障害者の権利の擁護に関する条例制定後の周知啓発イベントを開催 1,110千円  
(2)移動支援事業の利用範囲を通学・通所を含めるよう拡大 919,576千円  
(3)新 障害者の民間賃貸住宅入居支援など24時間サポートを試行 7,272千円  
(4)新 市登録の手話通訳者の増員を図るため、養成講習会を開催 2,761千円  
(5)新 条例推進のため権利擁護専門委員会の設置、市民会議の開催 755千円
- 2 新 文化芸術都市創造条例制定後の事業等の推進 34,550千円  
文化芸術都市創造のための計画策定及びフリーカルチャービレッジインさいたま新都心(10周年記念イベント)等による新たな文化芸術事業を推進
- 3 自治基本条例の制定 6,500千円  
公募市民を主体とする検討委員会を中心に検討を実施し、自治基本条例案を議会に提出

#### (市民・自治)

- 1 マッチングファンド制度による市民活動支援 19,430千円  
市民活動及び協働の推進基金を活用した助成制度により、市民活動を支援
- 2 大学コンソーシアムの構築 301千円  
大学コンソーシアムとの間で包括協定を締結

(子ども)

1	待機児童ゼロプロジェクトの推進	
(1)	認可保育所の整備・運営 平成23年度：定員545人増 平成24年度：定員650人増予定	8,539,986 千円
(2)	ナーサリールーム・家庭保育室の運営 平成23年度：定員300人超増	1,966,412 千円
(3)	放課後児童クラブの整備・運営 平成23年度：受入可能児童数360人増	1,658,108 千円
2	さいたま土曜チャレンジスクール(どちゃれ)の拡大 新規実施50校を加え、合計80校でボランティアなどと連携して実施	21,000 千円
3	放課後チャレンジスクールの拡大 新規実施30校を加え、合計70校でボランティアなどと連携して実施	73,984 千円
4	夢工房 未来くる先生 ふれ愛推進事業の拡大 市立幼稚園、小・中・特別支援学校全161校において事業を実施	3,220 千円
5	児童虐待ゼロに向けた体制強化	
(1)	児童相談所職員増員に伴う諸経費及び職員の専門性を高める研修を実施	4,071 千円
(2)	新 保健所・保健センター職員等の資質向上を図るための研修実施	718 千円
6	子育てパパ応援プロジェクトの推進	
(1)	一日保育士・幼稚園教諭体験の実施(ゼロ予算事業)	
(2)	ワークライフバランスの周知啓発	3,000 千円
(3)	親の学習事業の推進 親の学習アドバイザーを育成し、公民館においてモデル的に講座を開催	700 千円

(高齢者「安心して長生きできるまちづくり」)

1	老人福祉センターの整備 武蔵浦和駅第1街区内公益施設に老人福祉センターを整備(平成24年度開設)	208,000 千円
2	シルバー元気応援ショップ事業協賛店舗の拡充	6,021 千円

(健康・安全・安心)

1	介護予防事業の充実	
(1)	一次予防事業 元気な高齢者を対象に、健康維持のための各種プログラムを充実	71,939 千円
(2)	二次予防事業 要介護となるおそれのある方を対象に、介護予防のための各種教室を充実	152,887 千円
(3)	介護予防水中運動教室 介護予防のための水中ウォーキングを中心とした教室を実施	5,600 千円
2	新多目的広場の整備 スポーツもできる多目的広場を10か所整備し、市民との協働による運営を実施	163,500 千円
	都市公園の中で、スポーツもできる広場の設置を検討・実施	
3	新総合防災情報システムの構築（平成24年度完成） 迅速かつ的確な情報収集・提供を行うためのシステムを構築	98,931 千円
4	防災ボランティアコーディネーター、防災士の養成 防災ボランティアコーディネーター200名、防災士150名を養成する講座を開催	11,374 千円

(環境・まちづくり)

1	電気自動車普及施策「E-KIZUNA Project」を推進	
(1)	E-KIZUNAサミット・フォーラムの開催 電気自動車（EV）普及に向けて、自治体首脳や民間企業による発表、情報交換を実施	6,191 千円
(2)	充電セーフティネットの構築 公共施設への充電施設設置、充電設備設置補助、新課金システムの導入	64,229 千円
(3)	公用車へのEV（13台）、新電気バイク（5台）率先導入、新スマート充電システム導入（EV車両合計35台）	24,356 千円
(4)	EVカーシェアリングの実施	2,208 千円
(5)	次世代自動車導入補助制度の対象を個人に拡大 事業者に加え、新たに個人を対象として電気自動車導入補助を実施	12,050 千円
(6)	新EVタクシーの専用待機場（乗り場）を2か所設置 市役所等にEVタクシー専用待機場（乗り場）を設置	1,574 千円
2	太陽光発電設備、LED照明の整備	
(1)	太陽光発電設備の設置推進 公共施設等への積極的な設置推進	134,732 千円
	西・見沼・緑区役所、小学校4校、中学校3校、大宮南部浄化センター 住宅用太陽光発電設備設置補助の継続	75,000 千円

(2) LED照明の設置推進	
公共施設への積極的な設置推進	195,408 千円
岩槻本丸公民館、大宮駅西口桜木町自転車駐車場、うらわ美術館、東大宮コミュニティセンター、道路照明灯、大宮南部浄化センター	
商店街街路灯のLED化を支援	51,292 千円
3 下水道普及率90%に向けて整備を推進	8,646,039 千円
4 暮らしの道路・スマイルロードの整備	2,517,330 千円

### (経済・雇用)

1 新スポーツコミッションの創設	50,406 千円
スポーツ大会を誘致し、観光客増加による経済活性化を図るため、スポーツコミッションを創設	
2 新産学官連携による技術革新・新産業創出事業	10,000 千円
市内中小企業や大学と連携し、新しいモビリティの研究・開発を支援 (「E-KIZUNA Project」支援)	
3 CSR活動独自認証制度の構築	4,400 千円
市内企業が行うCSR活動を支援するとともに、その普及拡大を図るため、市独自の認証制度の創設に向けた検討を行う。 * CSR・・・Corporate Social Responsibility 企業の社会的責任	
4 雇用倍増プロジェクトの推進	
(1) マッチング事業	140,564 千円
さいたま市ふるさとハローワークを拠点とした就労支援体制の整備、就職に直結させるための就業体験事業や合同面接会等の開催、キャリアサポート事業の拡充	
(2) 戦略的企業誘致の推進	269,025 千円
戦略的な企業誘致活動の実施と併せ、立地検討企業の発掘及び新たな産業集積拠点創出に向けた検討を実施	
(3) さいたま市テクニカルブランド企業認証事業	37,334 千円
企業認証の実施(5社予定)及び認証企業に係る広報・PR、技術開発、経営強化、人材育成に関する支援	

### (地域間対立を越えて)

1 大宮駅東口公共施設の再編に向けた取組	7,231 千円
大宮駅東口の公共施設再編に向けた整備計画の検討	
2 地下鉄7号線延伸促進	27,800 千円
地下鉄7号線延伸線基本計画調査、沿線まちづくり関連調査を実施	
3 庁舎整備基金への積立	505,876 千円

## 重点分野への戦略的な事業展開

「子育て」「健康長寿」「さいたまブランド」の3分野について、局横断的な戦略的事業を展開

### (子育て)

#### 1 待機児童ゼロプロジェクトの推進<sup>再掲</sup>

(1) 認可保育所の整備・運営	8,539,986 千円
平成23年度：定員545人増 平成24年度：定員650人増予定	
(2) ナーサリールーム・家庭保育室の運営	1,966,412 千円
平成23年度：定員300人超増	
(3) 放課後児童クラブの整備・運営	1,658,108 千円
平成23年度：受入可能児童数360人増	

#### 2 子育て支援を推進する新規施設の整備と事業の拡充

(1) 新 子育てを中心とした複合施設を整備（大宮駅西口）	708,465 千円
保育園、子育て支援センター、シニアユニバーシティ本部など （平成25年度開設予定）	
(2) 新（仮称）子ども総合センターの整備（旧大原中学校跡地）	78,376 千円
子ども・家庭、地域の子育てを総合的に支援する施設の整備に向けて、基本計画の策定などを実施	
(3) 新 子育て緊急サポート事業の実施	9,763 千円
会員の相互援助活動による「緊急時の児童の預かり」、「宿泊を伴う児童の預かり」、「病児の預かり」など臨時的突発的な緊急ニーズに対応する預かりを実施	
(4) 新 子ども・若者育成支援ネットワーク（地域協議会）の設置	6,087 千円
社会生活を円滑に営む上で困難を有する子ども・若者に対し、支援が効果的かつ円滑に実施されるよう、子ども・若者育成支援ネットワーク（地域協議会）を設置	
(5) 特別支援学校放課後児童クラブへの運営費加算による支援強化	3,956 千円
(6) 子育てパパ応援プロジェクトの推進 <sup>再掲</sup>	
一日保育士・幼稚園教諭体験の実施（ゼロ予算事業）	
ワークライフバランスの周知啓発	3,000 千円
親の学習事業の推進	700 千円
親の学習アドバイザーを育成し、公民館においてモデル的に講座を開催	

#### 3 新 幼児教育環境の向上

(1) 「さいたま市らしさ」を踏まえた幼児教育推進のため、幼児教育のあり方を検討	4,400 千円
(2) 私立幼稚園における特別支援事業を推進	46,520 千円
特別支援事業を実施する私立幼稚園に対する支援	
(3) 私立幼稚園園児の健康増進を支援	23,712 千円
私立幼稚園で行う健康診断、健康相談に対する支援	

4	児童虐待ゼロに向けた体制強化 <sup>再掲</sup>	
(1)	児童相談所職員増員に伴う諸経費及び職員の専門性を高める研修を実施	4,071 千円
(2)	新保健所・保健センター職員等の資質向上を図るための研修実施	718 千円
5	新子宮頸がんワクチン等の無料接種の実施 子宮頸がん、ヒブ、肺炎球菌予防ワクチンの無料接種を実施	2,545,178 千円
6	妊婦健康診査の拡充 妊婦健診14回まで公費負担を継続するとともに、妊婦健診費用の償還払いを実施	1,041,803 千円
7	不妊治療支援事業の拡充 1年度あたり2回の特定不妊治療費助成を、1年目は3回までに拡大	242,460 千円
8	新設校の整備及び既設校の増築	
(1)	美園小学校(平成24年4月開校予定)	2,432,597 千円
(2)	さくら草特別支援学校(平成24年4月開校予定)	958,860 千円
(3)	新与野西北小学校の校舎を増築	166,360 千円
(4)	新市立養護学校の増築に向けた基本設計を実施	12,200 千円
9	スクールサポートネットワークの推進	47,068 千円
(1)	地域と学校との連携を強化し、スクールサポートネットワークを構築	
(2)	新学校を支援するボランティア体制を整備するため、市民ボランティア支援システムを導入	
10	学校安全ネットワークの推進	147,551 千円
(1)	警備員及び地域の見守りによる学校安全ネットワークを推進	
(2)	市立小学校全校に防犯カメラを設置	
11	さいたま土曜チャレンジスクール(どちゃれ)の拡大 <sup>再掲</sup> 新規実施50校を加え、合計80校でボランティアなどと連携して実施	21,000 千円
12	放課後チャレンジスクールの拡大 <sup>再掲</sup> 新規実施30校を加え、合計70校でボランティアなどと連携して実施	73,984 千円
13	夢工房 未来くる先生 ふれ愛推進事業の拡大 <sup>再掲</sup> 市立幼稚園、小・中・特別支援学校全161校において事業を実施	3,220 千円
14	新「(仮称)キッズ・ユニバーシティ・さいたま」の実施 埼玉大学と連携し、「(仮称)キッズ・ユニバーシティ・さいたま」を実施	228 千円

## (健康長寿)

### 1 健康寿命の延伸に向けた取組の充実

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| (1) 路上喫煙禁止区域及び環境美化重点区域の拡大<br>市民ニーズに応え、新たに北浦和駅、武蔵浦和駅、東大宮駅、宮原駅の4駅を指定   | 80,802 千円                           |
| (2) 新 スポーツもできる多目的広場を10か所整備 <b>再掲</b><br>(ほかに、都市公園の中で、スポーツもできる広場の設置を検討・実施)  | 163,500 千円                          |
| (3) 介護予防事業の充実 <b>再掲</b><br>一次予防事業<br>元気な高齢者を対象に、健康維持のための各種プログラムを充実<br>二次予防事業<br>要介護となるおそれのある方を対象に、介護予防のための各種教室を充実<br>介護予防水中運動教室<br>介護予防のための水中ウォーキングを中心とした教室を実施 | 71,939 千円<br>152,887 千円<br>5,600 千円 |
| (4) 新 健康フォーラム2011～ウォーキングを始めよう～<br>健康寿命の延伸を目指したフォーラムを開催<br>フォーラム後には、ウォーキングイベントを実施   | 3,937 千円                            |
| (5) 関係団体、事業者との協働による健康まつりの実施(浦和区)   | 1,386 千円                            |
| (6) 健康づくり総合サイトを構築<br>健康づくり推進のため、各種保健事業などの情報を交換する総合サイトを構築   | 1,958 千円                            |

### 2 高齢者の健康増進、安心確保に向けた体制整備

- |   |           |
|---|-----------|
| (1) 新 (仮称) 介護予防ボランティアポイント制度の創設<br>ボランティア活動実績をポイント化し、換金する制度を構築   | 12,820 千円 |
| (2) 新 高齢者地域ケア・ネットワークの推進<br>高齢者の見守り体制強化のため、ふれあい福祉基金を活用し、地区社会福祉協議会が行うケア・ネットワークの整備に要する経費を支援<br>著しく高齢化が進行する市営住宅等について、モデル地区を設定し、生活実態の把握と課題・問題点の整理を実施 | 5,000 千円  |
| (3) 新 緊急時安心キットの配付<br>高齢者世帯等に、掛かりつけ医療機関、緊急連絡先等の情報を入れたキットを配布  | 15,750 千円 |
| (4) シルバー元気応援ショップ事業 <b>再掲</b><br>協賛店舗を拡充して更なる充実を図る   | 6,021 千円  |

### 3 子どもの健康

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) 新 子宮頸がんワクチン等の無料接種の実施 <b>再掲</b><br>子宮頸がん、ヒブ、肺炎球菌予防ワクチンの無料接種を実施 | 2,545,178 千円 |
| (2) 新 幼稚園児の健康増進を支援 <b>再掲</b><br>私立幼稚園で行う健康診断、健康相談に対する支援           | 23,712 千円    |

(さいたまブランド)

1 市のイメージアップに向けた取組を実施

- |  |          |
|--|----------|
| (1) 新都市イメージキャッチフレーズの策定<br>市民参加により、キャッチフレーズを決定し、イメージの浸透を図る    | 8,828 千円 |
| (2) 新ホームページデザインリニューアル<br>より使いやすいホームページとするため、トップページのリニューアルを実施 | 2,561 千円 |

2 新さいたま市誕生10周年を契機とし、本市の魅力を発信

- |   |   |
|---|---|
| (1) 10周年記念メインイベント<br>さいたまキッズなCity<br>(仮称)さいたま食の祭典<br>区の花周知イベント エコキャップアート事業<br>フリーカルチャービレッジインさいたま新都心 | 31,000 千円<br>13,500 千円<br>4,676 千円<br>13,000 千円 |
| (2) 記念式典の開催   | 17,806 千円                                       |

3 さいたま市独自文化の振興

- |   |            |
|---|------------|
| (1) 盆栽文化の振興<br>新 盆栽美術館と最寄り駅を結ぶ道路整備の検討を実施<br>新 大宮盆栽ジャパンブランド化プロジェクトとして盆栽の海外進出に向けた検討を実施<br>新 (仮称)大宮盆サイダーの開発支援及びPRを実施<br>新 盆栽文化伝承のため地元団体と協働によるイベントの開催等を実施(北区) | 10,318 千円  |
| (2) 人形文化の振興<br>新 (仮称)岩槻人形会館を中心とした地域の集客力向上に向けて、官民協働による集客戦略形成チームを発足(ゼロ予算事業)<br>集客戦略に加え、展示内容の見直しを実施したうえで、工事着手  | 426,588 千円 |

4 独自政策によるさいたまらしさの発信

- |  |   |
|--|---|
| (1) 新 オリジナルナンバープレート導入(平成24年6月交付開始予定)<br>各区の「区の花」をデザインしたオリジナルナンバープレートを導入  | 16,650 千円   |
| (2) 電気自動車普及施策「E-KIZUNA Project」を推進[再掲]<br>E-KIZUNAサミット・フォーラムの開催<br>充電セーフティネットの構築<br>公用車へのEV(13台)、新電気バイク(5台)率先導入、新スマート充電システム導入(EV車両合計35台)<br>EVカーシェアリングの実施<br>次世代自動車導入補助制度の対象を個人に拡大<br>新EVタクシーの専用待機場(乗り場)を2か所設置 | 6,191 千円<br>64,229 千円<br>24,356 千円<br>2,208 千円<br>12,050 千円<br>1,574 千円 |
| (3) 新「環境未来都市」の実現に向けた協議会の設置<br>環境未来都市を目指し、「(仮称)次世代自動車特区」の指定を受けるため、官民協働の「(仮称)低炭素都市づくり協議会」を設置   | 10,000 千円   |
| (4) CSR活動独自認証制度の構築[再掲]   | 4,400 千円  |
| (5) 新スポーツコミッションの創設[再掲]   | 50,406 千円   |

## 「責任と共感・共汗」 市民力を結集した施策展開

市民と事業者、行政との協働をより一層強化し、「市民力」を結集する施策を展開

### 1 市民・事業者が活動しやすい体制づくり

- (1) ボランティアポイント制度の創設  
新(仮称)介護予防ボランティアポイント制度の創設 **再掲** 12,820 千円  
ボランティア活動実績をポイント化し、換金する制度を構築  
  
新全市的なボランティア活動の支援を検討
- (2) スクールサポートネットワークの推進 **再掲** 47,068 千円  
新学校を支援するボランティア体制を整備するため、市民ボランティア支援システムを導入
- (3) マッチングファンド制度による市民活動支援 **再掲** 19,430 千円  
市民活動及び協働の推進基金を活用した助成制度により、市民活動を支援
- (4) 防災ボランティアコーディネーター、防災士の養成 **再掲** 11,374 千円  
防災ボランティアコーディネーター200名、防災士150名を養成する講座を開催
- (5) CSR活動独自認証制度の構築 **再掲** 4,400 千円  
市内企業が行うCSR活動を支援するとともに、その普及拡大を図るため、市独自の認証制度の創設に向けた検討を行う。  
\* CSR・・・Corporate Social Responsibility 企業の社会的責任

### 2 市民との協働による事業展開

- (1) 新多目的広場の整備 **再掲** 163,500 千円  
スポーツもできる多目的広場を10か所整備し、市民との協働による運営を実施
- (2) さいたま土曜チャレンジスクール(どちゃれ)の拡大 **再掲** 21,000 千円  
新規実施50校を加え、合計80校でボランティアなどと連携して実施
- (3) 放課後チャレンジスクールの拡大 **再掲** 73,984 千円  
新規実施30校を加え、合計70校でボランティアなどと連携して実施
- (4) 学校安全ネットワークの推進 **再掲** 125,892 千円  
警備員及び地域の見守りによる学校安全ネットワークを推進  
市立小学校全校に防犯カメラを設置

- ( 5 )新 ノーマライゼーションの理念に基づく市民会議の開催 **再掲**  
 条例推進のため障害者の権利の擁護に関する委員会の設置、市民会議の開催

755 千円
- ( 6 )新 高齢者地域ケア・ネットワークの推進 **再掲**  
 高齢者の見守り体制強化のため、ふれあい福祉基金を活用し、地区社会福祉協議会が行うケア・ネットワークの整備に要する経費を支援  
 著しく高齢化が進行する市営住宅等について、モデル地区を設定し、生活実態の把握と課題・問題点の整理を実施

5,000 千円
- ( 7 )新 子育て支援ネットワーク会議との連携による講演会・イベントの実施  
 ( 西区・桜区 )

5,000 千円
- ( 8 )新 盆栽文化伝承のため、地元団体と協働によるイベントの開催 ( 北区 )

606 千円

### 3 事業者等との連携による事業展開

- ( 1 ) 大学コンソーシアムの構築 **再掲**  
 大学コンソーシアムとの間で包括協定を締結

301 千円
- ( 2 ) シルバー元気応援ショップ事業協賛店舗の拡充 **再掲**

6,021 千円
- ( 3 ) 新 産学官連携による技術革新・新産業創出事業 **再掲**  
 市内中小企業や大学と連携し、新しいモビリティの研究・開発を支援  
 ( 「E-KIZUNA Project」支援 )

10,000 千円
- ( 4 ) 新 関係団体、事業者との協働による健康まつりの実施 ( 浦和区 ) **再掲**

1,386 千円

## 市民生活重視の予算編成

市民の声を大切にし、新たな市民ニーズへ対応するなど、市民生活重視の予算編成を実施

### (市民の声を政策に)

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | 路上喫煙禁止区域及び環境美化重点区域の拡大 <b>再掲</b><br>市民ニーズに応え、新たに北浦和駅、武蔵浦和駅、東大宮駅、宮原駅の4駅を指定 | 80,802 千円 |
|---|--|-----------|

### (市民の利便性の向上)

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | 新 コンビニエンスストアでの住民票等の発行(平成24年度開始)<br>市民の利便性向上を図るため、コンビニエンスストアで、住民票等の交付を実施 | 12,381 千円 |
| 2 | 新 出前講座を実施<br>職員が市民の集会などに出向いて、市の施策や制度について説明                              | 454 千円    |

### (市民に身近な公共施設・インフラの整備)

- |   |  |              |
|---|--|--------------|
| 1 | (仮称)内野地区公民館の整備<br>平成26年度施設開設に向けた実施設計を実施                                  | 26,800 千円    |
| 2 | 大宮駅東口公共施設の再編に向けた取組<br>大宮駅東口の公共施設再編に向けた整備計画の検討                            | 7,231 千円     |
| 3 | 武蔵浦和駅第1街区に、公益施設を整備<br>南区役所、コミュニティセンター、子育て支援センター、図書館、老人福祉センターを集約した公益施設を整備 | 3,530,000 千円 |
| 4 | 浦和美園駅前に複合公共施設を整備<br>複合公共施設の整備に向けた導入施設を検討                                 | 5,000 千円     |
| 5 | 新 スポーツもできる多目的広場を10か所整備 <b>再掲</b><br>(ほかに、都市公園の中で、スポーツもできる広場の設置を検討・実施)    | 163,500 千円   |
| 6 | 暮らしの道路・スマイルロードの整備 <b>再掲</b>  | 2,517,330 千円 |
| 7 | 下水道普及率90%に向けて整備を推進 <b>再掲</b>   | 8,646,039 千円 |

### (市内駅の橋上化・バリアフリー化の推進)

- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| 1   | 日進駅周辺の整備<br>南口駅前広場の整備、七夕通り美装化など周辺整備の推進 | 284,682 千円 |
| 2   | 岩槻駅、指扇駅の橋上化                            |            |
| (1) | 岩槻駅の駅舎橋上化・西口開設に向けた作業ヤード整備工事等           | 54,048 千円  |
| (2) | 指扇駅駅舎橋上化・北口開設に向けた実施設計等                 | 112,250 千円 |
| 3   | バリアフリー化の推進                             |            |
| (1) | 北浦和駅(設計)、東大宮駅(設計・工事)へのエレベータ設置          | 272,984 千円 |
| (2) | 大宮駅西口デッキ改修、エレベータ設置                     | 180,000 千円 |

(高齢者・障害者支援)

1	ノーマライゼーションの理念に基づく事業の実施 [再掲]	
(1)	誰もが共に暮らすための障害者の権利の擁護に関する条例制定後の周知啓発イベントを開催	1,110 千円
(2)	移動支援事業の利用範囲を通学・通所を含めるよう拡大	919,576 千円
(3)	新 障害者の民間賃貸住宅入居支援など24時間サポートを実施	33,936 千円
(4)	新 市登録の手話通訳者の増員を図るため、養成講習会を開催	2,761 千円
(5)	新 条例推進のため権利擁護専門委員会の設置、市民会議の開催	755 千円
2	武蔵浦和駅第1街区内公益施設に老人福祉センターを整備 [再掲]	208,000 千円
3	社会福祉法人が建設する特別養護老人ホームに対し支援を実施	1,111,850 千円
4	シルバー元気応援ショップ事業の協賛店舗拡充 [再掲]	6,021 千円
5 新	高齢者地域ケア・ネットワークの推進 高齢者の見守り体制強化のため、ふれあい福祉基金を活用し、地区社会福祉協議会が行うケア・ネットワークの整備に要する経費を支援 著しく高齢化が進行する市営住宅等について、モデル地区を設定し、生活実態の把握と課題・問題点の整理を実施	5,000 千円
6	介護予防事業の充実 [再掲]	
(1)	一次予防事業 元気な高齢者を対象に、健康維持のための各種プログラムを充実	71,939 千円
(2)	二次予防事業 要介護となるおそれのある方を対象に、介護予防のための各種教室を充実	152,887 千円
(3)	介護予防水中運動教室 介護予防のための水中ウォーキングを中心とした教室を実施	5,600 千円
7 新	緊急時安心キットの配付 [再掲] 高齢者世帯等に、掛かりつけ医療機関、緊急連絡先等の情報を入れたキットを配布	15,750 千円

(安心安全の確保)

1	公共施設の耐震化促進	
(1)	公共施設の早期耐震化 診断(40棟)・設計(101棟)・補強工事(15棟)を実施	1,011,628 千円
(2)	浦和別所小学校、与野西中学校の耐震改築工事の推進	936,105 千円
2 新	総合防災情報システムの構築(平成24年度完成) [再掲]	98,931 千円
3	防災ボランティアコーディネーター、防災士の養成 [再掲] 防災ボランティアコーディネーター200名、防災士150名を養成する講座を開催	11,374 千円
4	あんしん歩行エリアの整備 平成22年度に引き続き市内2地区であんしん歩行エリアを整備	23,800 千円
5	下水道浸水対策事業の推進 都市型水害に備えるため、浸水対策を推進	6,979,880 千円

## 現場の声を政策に反映

市政の最前線基地である各区役所からの事業提案を受け、現場の声を政策に反映

### 1 区の花のPR

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) オリジナルナンバープレートの導入 <b>再掲</b>  | 16,650 千円     |
| 各区の「区の花」をデザインしたオリジナルナンバープレートを導入し、PRを実施<br>(大宮区提案 全区で実施、平成24年6月交付開始予定) |               |
| (2) 改ざん防止用紙のデザイン変更(南区提案 全区で実施)  | 95 千円         |
| 住民票発行の際に使用する改ざん防止用紙に区の花をデザインし、PRを実施                                   |               |
| (3) 区役所において区の花の栽培や写真展などを実施  | 6,422 千円      |
| (西区提案 全区で実施)  |               |
| (4) 学校や保育園などで区の花の栽培等を実施   | (北区) 2,628 千円 |
|   | (南区) 2,520 千円 |

### 2 地域が抱える課題に対応

- |                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| (1) 大宮駅放置自転車対策の強化(大宮区)             | 8,883 千円 |
| 大宮駅周辺の放置自転車対策を強化するため、指導員の配置時間を延長   |          |
| (2) 民間広告を活用した公共サインの整備(大宮区)         | 4,500 千円 |
| 利便性向上を図るため、大宮駅周辺に民間広告を活用した公共サインを整備 |          |
| (3) 人通りの少ない通学路などの交通安全対策の実施(浦和区)    | 4,166 千円 |
| グリーンベルト、埋め込み式ソーラーライトなどを整備          |          |

### 3 子育て・健康関連事業の推進

- |   |               |
|---|---------------|
| (1) 子育て支援ネットワーク会議との連携による講演会・イベントの実施 <b>再掲</b> |               |
|   | (西区) 2,000 千円 |
|   | (桜区) 3,000 千円 |
| (2) 育児相談後に親子ふれあい交流を実施(見沼区)                    | 263 千円        |
| (3) 区役所トイレへのベビーチェアの設置(南区)                     | 966 千円        |
| (4) 関係団体、事業者との協働による健康まつりを開催(浦和区) <b>再掲</b>    | 1,386 千円      |

#### 4 各区の文化・財産等の発信・有効活用

(1) 盆栽文化伝承のための事業を実施(北区) <b>再掲</b> 地元団体と協働のイベントの開催 盆栽美術館無料招待券を区内小学校に配布	711 千円
(2) 区の所有する絵画を展示し見学ルートを設定(大宮区)	2,000 千円
(3) アートストリートの整備(中央区) 与野本町駅からさいたま芸術劇場間の歩道の整備を実施	12,545 千円
(4) 埼玉大学との交流による講演会の開催(桜区)	309 千円
(5) 渡邊武夫氏の絵画展を開催(緑区)	362 千円
(6) 旧中尾学校給食センターを多目的広場として整備(緑区)	13,689 千円
(7) 城下町岩槻をめぐるツアーを開催(岩槻区)	2,084 千円
(8) 区内の歴史・自然・伝統産業をDVDでPR(岩槻区)	2,100 千円

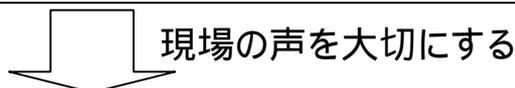
#### 5 窓口待ち時間の短縮など業務・環境改善

(1) 除籍簿の電算化(浦和区提案 電算化されていない5区で実施) 紙媒体で保存されている除籍簿を電算化し、窓口での待ち時間を大幅に短縮	161,224 千円
(2) 区役所内に待ち時間を長く感じさせない空間を創出(西区) 書籍を配置するなど憩える空間を創出し、窓口での待ち時間を有効に活用	706 千円
(3) 支所のカウンターを改善(見沼区)	2,081 千円
(4) イベント時のバス送迎を実施(見沼区)	615 千円

<参考>

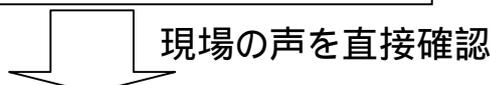
・平成22年度当初予算編成まで

予算編成過程において、各区から直接政策提案を受ける仕組みなし



・平成23年度当初予算編成では

新たに「区長政策提案コンペ」を導入



政策に反映

## 経済対策の推進

地域経済の活性化、雇用の促進、市民生活の安心・安全確保に向けた対策など、経済活性化対策を切れ目なく実施

### 1 さいたまニューディール ～未来への投資～

#### (1) グリーンニューディール(環境先進都市づくり)

再掲

E-KIZUNAサミット・フォーラムの開催	6,191 千円
充電セーフティネットの構築	64,229 千円
公用車へのEV(13台)、新電気バイク(5台)率先導入、新スマート充電システム導入(EV車両合計35台)	24,356 千円
EVカーシェアリングの実施	2,208 千円
次世代自動車導入補助制度の対象を個人に拡大	12,050 千円
新EVタクシーの専用待機場(乗り場)を2か所設置	1,574 千円
区役所、小・中学校7校などに太陽光発電設備を設置推進	134,732 千円
住宅用太陽光発電設備設置補助の継続	75,000 千円
公民館、自転車駐車場、美術館などにLED照明を導入	195,408 千円
商店街街路灯のLED化を支援	51,292 千円

#### (2) スクールニューディール(子どもの夢を育むまちづくり)

学校施設の耐震化(設計83棟、補強工事3棟)	623,943 千円
耐震改築の推進(浦和別所小学校、与野西中学校)	936,105 千円
市立高等学校の改修(3校、公共投資臨時交付金基金充当)	140,200 千円

#### (3) 地域活性化ニューディール(将来を見据えたまちづくり)

暮らしの道路・スマイルロードの整備(対前年度比約1億円増)	2,517,330 千円
下水道普及率90%に向けた取組を含め各種工事の実施(対前年度比約9億1千万円増)	15,642,193 千円
公共施設の早期耐震化(学校施設を除く)	387,685 千円
診断(40棟)・設計(18棟)・補強工事(12棟)を実施	
新スポーツコミッションの創設	50,406 千円
地域まつりに対する支援の拡大	81,950 千円
さいたま市誕生10周年記念事業	
・(仮称)さいたま食の祭典	13,500 千円
市内の酒蔵のお酒試飲、B級グルメなどの店舗を設置し、賑わいを創出	
・新スタンプラリー事業	5,250 千円
半日観光ルートを活用したスタンプラリーを開催し、賑わい創出及び観光客誘致	
・新(仮称)大宮盆サイダーを活用した観光資源PR	1,000 千円
地域限定の清涼飲料水「(仮称)大宮盆サイダー」を活用してPRを行う。	
・新10周年記念プレート列車の運行	3,000 千円
市民公募によるプレートをJR・東武野田線等の先頭車両に掲げ、市内外にPR	

## 2 さいたまセーフティネット ～安心社会の実現～

### (1) 雇用・生活安定セーフティネット

埼玉県基金を活用した雇用対策の推進（112名雇用）	260,284 千円
・歴史資料整理等事業 11名	18,976 千円
・特定健康診査受診率向上対策 20名	82,190 千円
・さいたま市魅力PR番組運営事業 2名	3,668 千円
・生活・就労相談支援事業 2名	3,091 千円
・内職開拓推進事業 4名	2,757 千円
・新卒未就職者等人材育成事業 23名	48,000 千円
・除籍簿電算化に伴う見出し作成事業 23名	48,684 千円
・就労直結型・福祉人材づくり事業 23名	45,988 千円
・学校非公式サイト等監視事業 4名	6,930 千円
中小企業支援	
・新産学官連携による技術革新・新産業創出事業 <b>再掲</b>	10,000 千円
・CSR活動独自認証制度の構築 <b>再掲</b>	4,400 千円
・テクニカルブランド企業認証制度の拡大	37,334 千円
・中小企業資金融資制度の継続実施	15,423,968 千円
求職活動支援の充実	35,405 千円
・就職支援セミナー、スキルアップ講座等の実施	
・就業体験事業の実施	
・合同就職面接会の開催	
・就労支援情報を定期的に発行	
・キャリア・コンサルティングの実施	

### (2) 安心・安全セーフティネット

新 緊急時安心キットの配付 <b>再掲</b>	15,750 千円
高年齢者世帯等に、掛かりつけ医療機関、緊急連絡先等の情報を入れたキットを配布	
下水道浸水対策事業の推進	6,979,880 千円
都市型水害に備えるため、浸水対策を推進	

## しあわせ倍増に向けた創造的改革の実践

「さいたま市行財政改革推進プラン2010」に基づき、しあわせ倍増に向けた創造的改革を実践

### 1 3つの基本目標による改革の実施

#### 見える改革

市政情報の見える化・新しい公共の推進

効果額  
約 5億円

市民目線による開かれた市政を実現するとともに、公開すべき情報を整備・発信し、市民と情報共有を行ったうえで、PPP(Public Private Partnership:官民連携、官民協働)の推進など民間活力を徹底活用し、市民や企業と行政との協働によって新しい公共を推進する。

- ・保育園用務業務等の委託化 (効果額:73,197千円)
- ・小学校給食調理業務の委託化 (効果額:49,990千円)
- ・一般廃棄物収集運搬業務の委託化 (効果額:116,104千円)  
平成24年度委託化に向けた退職者不補充及び任用替え等
- ・指定管理者の公募の推進 指定管理者制度の拡大 (効果額:148,778千円) / 等

市政情報の整備・発信・共有による開かれた市政運営

- ・出前講座の実施【新規】  
.....職員が市民の集会などに出向いて、市の施策や制度を説明
- ・行政サービスコストの提示【拡大】  
.....職員の人件費等も含めた総コストの表記を実施。表記対象の範囲を拡大

民間からの提案を生かしたPPPの推進

- ・提案型の公共サービス民営化制度の構築【新規】  
.....企業や市民活動団体等から委託・民営化の提案を募集し、行政サービスの質などの向上が見込まれると判断したものについて、委託・民営化を推進

#### 生む改革

行財政運営の自律・マネジメント

効果額  
約 163億円

「1円たりとも税金を無駄にしない」徹底的な無駄の削減を行うとともに、知恵と工夫を凝らして選択と集中を行い、効果的かつ効率的な行財政運営を実現する。さらに庁内分権を進め、自律的なマネジメントを行う。

- ・市税等の収納率向上 (効果額:1,675,901千円)
- ・国民健康保険税の収納率向上 (効果額:24,482千円)
- ・保育料の収納率向上 (効果額:18,447千円)
- ・下水道事業の健全経営 (効果額:1,465,489千円)
- ・市債残高を見据えた普通建設事業費の平準化 (効果額:9,017,912千円)  
.....市債に依存しない健全な行財政運営(プライマリーバランス黒字)を維持することを目標に普通建設事業費の平準化を実施
- ・補助事業の見直し (効果額:185,327千円)  
.....補助金等の見直しの判断基準に基づき、運営費補助など見直しを実施
- ・既存事務事業の聖域なき見直しによるコスト削減 (効果額:2,845,811千円) / 等  
.....改革のカルテを活用した見直しの常態化の仕組みを構築し、予算編成にその成果を反映

公共施設マネジメント計画に基づく公共施設の有効活用

- ・公共施設マネジメントの推進【継続】  
.....公共施設マネジメント計画を策定するとともに、公共施設市民サポーター制度の導入を検討

効果額については、平成22年度当初予算を基本に算出。

知恵と工夫による効果的な行政サービスへの転換

- ・少ない予算で大きな効果
  - 一日保育士・幼稚園教諭体験【ゼロ予算】
  - 高齢者の見守り事業【ゼロ予算】
  - 親の学習推進事業
  - (仮称)キッズ・ユニバーシティ・さいたまの実施
- ・手法や内容の転換により更なる効果
  - 咲いたまつり 地域のまつり支援の拡充へ
  - 職員研修センター 市民参加の研修会開催も可能へ
  - 勤労女性ホーム コミュニティセンターに転用へ
- ・コンビニエンスストアでの各種証明書の発行【新規】
  - .....コンビニエンスストアにおいて、住民基本台帳カードを利用して住民票の写し等の各種証明書を取得できるように、平成24年度の導入に向けた準備を実施
- ・コールセンター等電話問合せ窓口の再構築【新規】
  - .....代表電話に入る電話をコールセンターに転送し、コールセンターにおいて問合せ対応を行うように、電話問合せ窓口を再構築
  - 平成23年度より、本庁代表電話(土日のみ)をコールセンターへ統合

人の改革

職員の意識改革・組織文化の創造

効果額  
約9億円

職員一人ひとりが高い当事者意識を持ち、全員参加で、常により良いさいたま市を目指す「挑戦的な組織」に転換し、日常的に改善・改革を行う組織文化を創造する。

- ・職員定員管理の推進 (効果額:124,680千円)
- ・職員給与の見直し (効果額:708,062千円) / 等

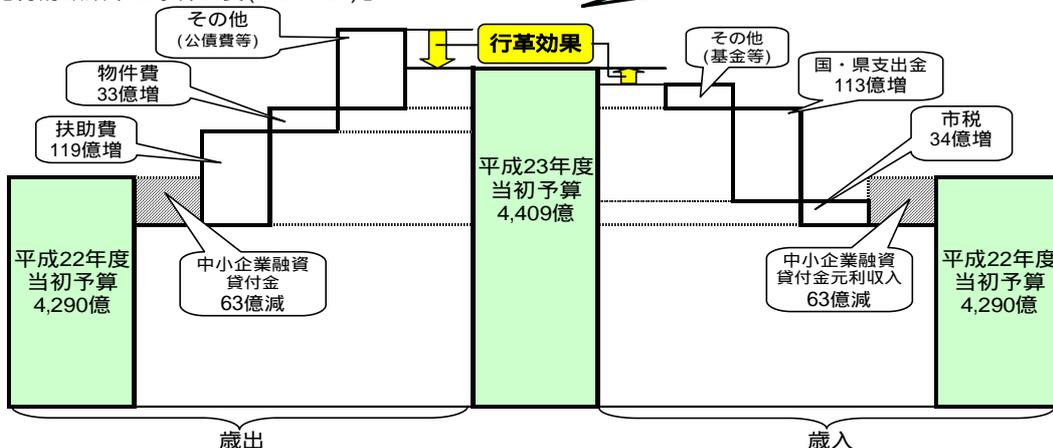
職員の意識改革・人材育成

- ・一職員一改善提案制度【継続】
  - .....業務改善の強化月間を設けて全ての職員による業務改善を実践するほか、庁内改善事例発表会を開催し、全国都市改善改革実践事例発表会へ参加
- ・民間企業との人事交流【継続】
  - .....民間企業との人事交流を行い、専門的な知識や技術の修得だけでなく、視野の拡大につなげることで組織を活性化

2 行財政改革と予算の姿(イメージ)

プランによる効果額 約177億円

【行財政改革と予算の姿(イメージ)】



内は、質的效果及び将来的に効果額が見込まれる事業などを記載。

## 2 . 予算総括表

(単位：千円)

会 計 名		平成 2 3 年度	平成 2 2 年度	比 較	対比(%)
一 般 会 計		440,890,000	429,000,000	11,890,000	2.8
特 別 会 計	国 民 健 康 保 険 事 業	110,786,000	103,721,000	7,065,000	6.8
	老 人 保 健 事 業	廃止	32,000	32,000	100.0
	後 期 高 齢 者 医 療 事 業	16,506,000	15,849,000	657,000	4.1
	介 護 保 険 事 業	58,905,000	52,562,000	6,343,000	12.1
	母 子 寡 婦 福 祉 資 金 貸 付 事 業	52,000	38,000	14,000	36.8
	市 営 北 与 野 駅 北 口 地 下 駐 車 場 事 業	133,000	271,000	138,000	50.9
	食 肉 中 央 卸 売 市 場 及 び と 畜 場 事 業	404,000	376,000	28,000	7.4
	用 地 先 行 取 得 事 業	1,325,000	762,000	563,000	73.9
	大 宮 駅 西 口 都 市 改 造 事 業	2,017,000	1,688,000	329,000	19.5
	深 作 西 部 土 地 区 画 整 理 事 業	27,000	33,000	6,000	18.2
	東 浦 和 第 二 土 地 区 画 整 理 事 業	1,648,000	920,000	728,000	79.1
	浦 和 東 部 第 一 特 定 土 地 区 画 整 理 事 業	2,502,000	2,748,000	246,000	9.0
	南 与 野 駅 西 口 土 地 区 画 整 理 事 業	446,000	462,000	16,000	3.5
	指 扇 土 地 区 画 整 理 事 業	424,000	173,000	251,000	145.1
	江 川 土 地 区 画 整 理 事 業	530,000	558,000	28,000	5.0
	南 平 野 土 地 区 画 整 理 事 業	215,000	203,000	12,000	5.9
	公 債 管 理	4,886,000	4,171,000	715,000	17.1
	計		200,806,000	184,567,000	16,239,000
企 業 会 計	水 道 事 業	44,436,901	44,402,180	34,721	0.1
	病 院 事 業	14,337,000	13,219,000	1,118,000	8.5
	下 水 道 事 業	54,595,342	51,661,167	2,934,175	5.7
	計	113,369,243	109,282,347	4,086,896	3.7
合 計		755,065,243	722,849,347	32,215,896	4.5

一般会計予算の規模としては、国が地方財政対策で示した地方財政計画の前年度比0.5%増に対して、2.8%増の予算となっている。(主な増減内容はP23)

< 特別会計主な増額要因 >

国民健康保険事業特別会計 保険給付費等の増  
介護保険事業特別会計 保険給付費等の増

< 企業会計主な増減要因 >

病院事業会計 材料費等の増  
下水道事業会計 下水道浸水対策事業等の増

### 3 . 一般会計予算

#### ( 1 ) 歳入

( 単位 : 千円 )

款	平成 2 3 年度	平成 2 2 年度	比 較	対比 (%)	構成比 (%)
1 市 税	217,039,226	213,642,289	3,396,937	1.6	49.2
2 地 方 譲 与 税	2,995,001	2,717,001	278,000	10.2	0.7
3 利 子 割 交 付 金	623,000	686,000	63,000	9.2	0.1
4 配 当 割 交 付 金	208,000	226,000	18,000	8.0	0.1
5 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	142,000	67,000	75,000	111.9	0.0
6 地 方 消 費 税 交 付 金	9,707,000	10,184,000	477,000	4.7	2.2
7 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	85,000	99,000	14,000	14.1	0.0
8 特 別 地 方 消 費 税 交 付 金	1	1	0	0.0	0.0
9 自 動 車 取 得 税 交 付 金	1,350,001	1,380,001	30,000	2.2	0.3
10 軽 油 引 取 税 交 付 金	5,727,001	5,852,001	125,000	2.1	1.3
11 地 方 特 例 交 付 金	2,392,000	2,399,000	7,000	0.3	0.5
12 地 方 交 付 税	4,474,000	2,534,000	1,940,000	76.6	1.0
13 交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	424,000	470,000	46,000	9.8	0.1
14 分 担 金 及 び 負 担 金	3,834,778	3,784,219	50,559	1.3	0.9
15 使 用 料 及 び 手 数 料	6,286,228	6,719,651	433,423	6.5	1.4
16 国 庫 支 出 金	74,318,915	64,043,385	10,275,530	16.0	16.9
17 県 支 出 金	13,900,553	12,911,966	988,587	7.7	3.2
18 財 産 収 入	1,769,319	1,578,816	190,503	12.1	0.4
19 寄 附 金	24,261	19,011	5,250	27.6	0.0
20 繰 入 金	10,300,334	10,410,979	110,645	1.1	2.3
21 繰 越 金	1	1	0	0.0	0.0
22 諸 収 入	31,660,381	38,235,779	6,575,398	17.2	7.2
23 市 債	53,629,000	51,039,900	2,589,100	5.1	12.2
歳 入 合 計	440,890,000	429,000,000	11,890,000	2.8	100.0

市税については、企業収益が回復傾向にあるため増収を見込んでいる。(詳細はP24)  
 その他、歳入の主なものとしては、市税に続き、国庫支出金、市債の順になっている。

【増減の主なもの】

国庫支出金(16.0%)増の主な要因 生活保護国庫負担金など

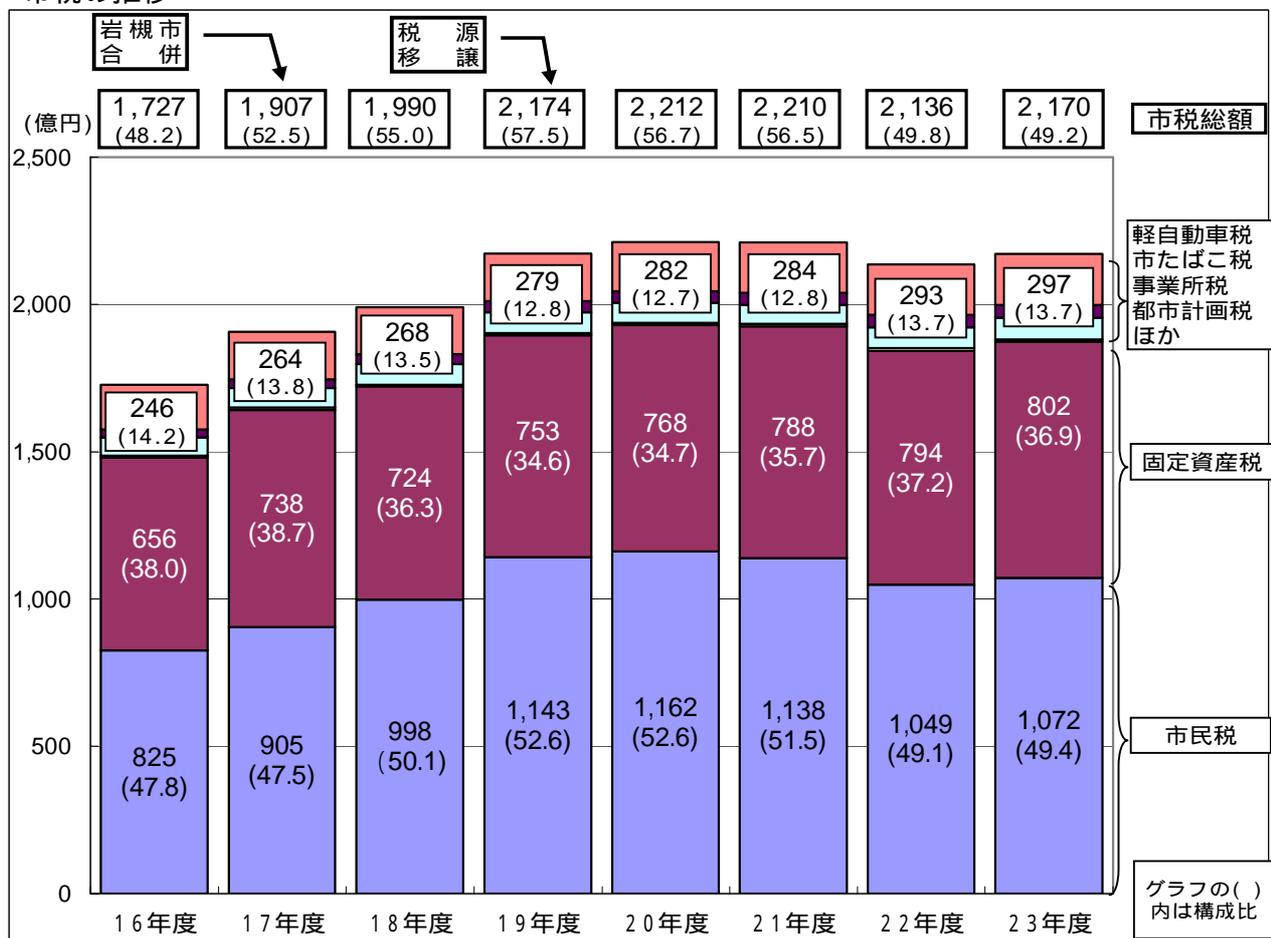
諸収入(17.2%)減の主な要因 中小企業融資資金貸付金元利収入など

## < 市税の内訳 >

(単位：千円)

区分		平成23年度	平成22年度	比較	対比(%)	構成比(%)
市民税	個人	85,315,000	85,415,000	100,000	0.1	39.3
	法人	21,849,000	19,484,000	2,365,000	12.1	10.1
	計	107,164,000	104,899,000	2,265,000	2.2	49.4
固定資産税	土地	37,263,000	37,451,000	188,000	0.5	17.2
	家屋	32,878,000	32,115,000	763,000	2.4	15.1
	償却	9,198,000	9,036,000	162,000	1.8	4.2
	交納付金	823,000	818,000	5,000	0.6	0.4
	計	80,162,000	79,420,000	742,000	0.9	36.9
軽自動車税		814,000	800,000	14,000	1.8	0.4
市たばこ税		7,395,000	7,095,000	300,000	4.2	3.4
特別土地保有税		2	2	0	0.0	0.0
入湯税		1,224	1,287	63	4.9	0.0
事業所税		4,254,000	4,220,000	34,000	0.8	2.0
都市計画税	土地	10,472,000	10,571,000	99,000	0.9	4.8
	家屋	6,777,000	6,636,000	141,000	2.1	3.1
	計	17,249,000	17,207,000	42,000	0.2	7.9
市税合計		217,039,226	213,642,289	3,396,937	1.6	100.0

## < 市税の推移 >



## ( 2 ) 歳出 ( 目的別 )

( 単位 : 千円 )

款	平成 2 3 年度	平成 2 2 年度	比 較	対比 ( % )	構成比 ( % )
1 議 会 費	1,827,553	1,650,286	177,267	10.7	0.4
2 総 務 費	43,595,644	44,418,045	822,401	1.9	9.9
3 民 生 費	154,820,460	139,564,309	15,256,151	10.9	35.1
4 衛 生 費	38,774,251	33,828,602	4,945,649	14.6	8.8
5 労 働 費	668,161	801,452	133,291	16.6	0.2
6 農 林 水 産 業 費	1,395,946	1,440,539	44,593	3.1	0.3
7 商 工 費	17,630,829	23,987,021	6,356,192	26.5	4.0
8 土 木 費	82,808,442	82,092,187	716,255	0.9	18.8
9 消 防 費	14,507,920	14,723,304	215,384	1.5	3.3
10 教 育 費	38,622,122	41,537,102	2,914,980	7.0	8.8
11 災 害 復 旧 費	5	5	0	0.0	0.0
12 公 債 費	46,038,667	44,757,148	1,281,519	2.9	10.4
13 予 備 費	200,000	200,000	0	0.0	0.0
歳 出 合 計	440,890,000	429,000,000	11,890,000	2.8	100.0

目的別とは  
歳出の内訳を行政目的別（総務、民生、土木  
など）によって分類したものを。

### 【増の主なもの】

民生費(10.9%増)の主な要因

生活保護費(50億円増)  
子ども手当(36億円増)  
自立支援給付(13億円増)  
介護保険事業特別会計繰出金(9億円増)など

衛生費(14.6%増)の主な要因

子宮頸がん等ワクチン接種(25億円増)  
新クリーンセンター整備(16億円増) など

### 【減の主なもの】

商工費(26.5%減)の主な要因

中小企業資金融資資金貸付金の減(63億円減)

教育費(7.0%減)の主な要因

小中学校耐震補強2月補正予算前倒し(30億円減)など

### (3) 歳出(性質別)

(単位：千円)

区 分	平成23年度	平成22年度	比 較	対比(%)	構成比(%)
義務的経費	211,075,208	199,559,656	11,515,552	5.8	47.9
人件費	76,137,024	77,104,555	967,531	1.3	17.3
扶助費	93,749,495	81,826,826	11,922,669	14.6	21.3
公債費	41,188,689	40,628,275	560,414	1.4	9.3
物件費	67,647,975	64,279,896	3,368,079	5.2	15.3
普通建設事業費	70,641,129	69,811,921	829,208	1.2	16.0
補助事業	26,089,293	25,433,618	655,675	2.6	5.9
単独事業	44,051,836	43,578,303	473,533	1.1	10.0
国直轄事業負担金	500,000	800,000	300,000	37.5	0.1
災害復旧事業	5	5	0	0.0	0.0
維持補修費	6,844,476	4,637,215	2,207,261	47.6	1.6
補助費等	22,281,425	23,690,134	1,408,709	5.9	5.1
積立金	722,944	706,812	16,132	2.3	0.2
投資及び出資金	840,674	866,593	25,919	3.0	0.2
貸付金	24,900,751	31,193,636	6,292,885	20.2	5.6
繰出金	35,735,413	34,054,132	1,681,281	4.9	8.1
予備費	200,000	200,000	0	0.0	0.0
歳出合計	440,890,000	429,000,000	11,890,000	2.8	100.0

性質別とは  
 予算の節の区分を基準とし、市の経費を  
 性質(人件費、物件費など)によって分類  
 したものの。

平成23年度の額は今後変更となる場合があります。

#### 【増の主なもの】

扶助費(14.6%増)の主な要因

生活保護費、子ども手当の増など

物件費(5.2%増)の主な要因

子宮頸がん等ワクチン接種、日本脳炎予防接種の増など

#### 【減の主なもの】

貸付金(20.2%減)の主な要因

中小企業融資資金貸付金の減など

補助費等(5.9%減)の主な要因

下水道事業会計繰出金の減など

## 4 各局運営方針(案)及び事業の概要

### 凡 例

#### 1 各局運営方針(案)

「各局運営方針(案)」は、平成23年度における各局の事業展開の方向性を示したものです。各局はこの方針に基づき、自らが創意工夫をし、効率的・効果的な事業の推進と市政運営の透明性に努めます。

#### 2 事業の概要

予算書に掲載している事務事業について、事業の概要を掲載しています。

原則として、すべての事務事業を掲載していますが、次の事業については、まとめて掲載しています。

- ・ 職員人件費・・・P.432に全会計の職員人件費を一覧にして掲載
- ・ 特別会計及び企業会計・・・会計ごとに1つの概要を掲載

掲載順

局ごとに、予算書に掲載している事務事業・会計の順で掲載しています。

平成22年度当初予算額は、組織改正等による事業移管により、平成22年度の予算書と異なっている場合があります。

# 市長公室 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

多様化する市民ニーズを市政に反映するため、全庁に寄せられている市民の声を市政に反映する仕組みづくりを行います。また、市民の視点で物事を考え実践することを大切にしながら、スピード感ある開かれた市政の実現と透明性の向上を図るとともに、市民が必要とする情報を迅速、かつ正確に提供するため、市報やホームページ・新聞・テレビ・ラジオ等の広報媒体を利用した情報発信や、記者会見・資料提供などのパブリシティの活用による積極的な広報活動を実施します。また、施策の立案・変更・実施等にあって、市民意識を迅速に把握するため、インターネットを活用した調査を新たに実施します。

## 2 主な取組

### (1) 市民の視点を大切に開かれた市政の実現と透明性の向上

ホームページで市長の行動記録や現場訪問、また交際費の記録や行事日程などを迅速に公表します。

### (2) 市政情報の効率的な提供

費用対効果を勘案し、パブリシティを活用した情報の提供機会や方法の充実に図ります。

### (3) 読みやすく親しまれる「市報さいたま」の発行

読みやすい紙面で施策や事業をわかりやすく伝えます。

### (4) 「さいたま市PRマスタープラン」の推進

「さいたま市PRマスタープラン」に位置づけられた各種事業を実施し、情報の発信・受信を通して市民との良好な関係をつくり、市政運営の高度化・円滑化、都市の魅力と活力の向上を目指します。

### (5) 市民の声の市政への反映

市民一人ひとりが幸せを実感することができる市政にするため、市長と市民が直接対話するタウンミーティングの充実に図ります。

市民の声を集約するためのデータベースの基本計画・設計をまとめるとともに、市民の声を市政に反映する仕組みを整備します。

市政全般に渡る市民の満足度や要望を把握する市民意識調査を実施するとともに、市民意識を迅速に把握できるインターネットを活用した調査を新たに実施します。

## 3 行財政改革への取組

### (1) 「市報さいたま」の充実

「市報さいたま」をより読みやすく親しまれる紙面とするため、施策や事業の特集ページの充実に図ります。

(2) さいたまシティ・アイデンティティ創出事業の効率化

「さいたま市PRマスタープラン」の中に「さいたまシティ・アイデンティティ創出事業」の取組を盛り込み、さいたま市の施策や魅力をアピールする効果的・効率的な情報発信体制を整備します。

(3) コールセンター等電話問合せ窓口の再構築

代表電話に入る電話をコールセンターに転送し、コールセンターにおいて問合せ対応を行うように、電話問合せ窓口を段階的に再構築します。

平成23年度より、本庁舎代表電話(土日のみ)をコールセンターへ統合します。

#### 4 市長公室予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
341,829	345,329	3,500

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>秘書事務事業</b>			予算額	<b>39,382</b>	
局/部/課	市長公室 / 秘書課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1014	E-mail:hisho@city.saitama.lg.jp		一般財源	39,382	
予算書P.75	2款 総務費	1項 総務管理費	1目 一般管理費	3		
<事業の目的・内容> 市長・副市長の日程の調整を中心とした秘書業務を行います。 市政の振興発展に尽力し、功績のあった者を称え顕彰します。 芸術又はスポーツの分野において、顕著な功績のあった者を顕彰します。					前年度予算額	41,060
					増減	
<主な事業>						
1 秘書事務事業	30,311	3 定例記者会見インターネット動画配信	4,693			
市長・副市長のトップマネジメントをサポートし、随 行業務及びスケジュール管理等を効率的に行なうとともに に意思表示に適切な判断材料となる情報を管理する。		市長の記者会見について広く市民などの視聴に供する ため、インターネットによるライブ中継を行うとともに、 過去の会見分についても、常時配信する。				
2 表彰事業	4,378					
条例・規則等に基づき、市政の伸展に尽力いただいた 方に対して表彰を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>広報事業</b>			予算額	<b>241,312</b>	
局/部/課	市長公室 / 広報課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1039	E-mail:koho@city.saitama.lg.jp		22 諸収入	7,912	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	1	一般財源 233,400	
<事業の目的・内容> 広報紙「市報さいたま」、公式ホームページをはじめとした様々な広報媒体や手 法を活用し、市民が必要とする情報を迅速かつ正確に発信するとともに、情報発 信を効率的・効果的に行い、施策や事業に対する市民の関心を高め、市民の理 解・共感を得るとともに都市イメージを育て定着させて、その魅力をアピールし ます。					前年度予算額	246,177
					増減	
<主な事業>						
1 市報さいたまの発行	164,434	4 都市イメージキャッチフレーズの策定	8,828			
市の施策や行事等の市政情報を掲載する広報紙を編集 し、毎月1日に発行して、全世帯に配布する。		本市が目指す都市イメージの方向性に沿った市のキャ ッチフレーズを市民参加により決定し、誕生10周年記念 式典で発表する。				
2 ホームページデザインリニューアル	2,561	5 出前講座の実施	454			
ホームページのトップページをリニューアルして、利 用者の利便性を向上する。		職員が市民の集会、会合等に出向いて、市の施策や制 度、事業等について説明する。				
3 テレビ広報番組の制作	32,295					
「きらめきいっぱいさいたま市」を制作し、テレビ埼玉 で放送するとともに、過去放送分をインターネットで映 像配信する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>NHK大型公開番組等開催事業</b>				予算額	2,680	
局/部/課	市長公室/広報課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1039	E-mail:koho@city.saitama.lg.jp			一般財源	2,680	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	2			
<事業の目的・内容> 地域の文化振興と市民福祉の向上を図るとともに、全国に向けて本市をアピールするため、NHKさいたま放送局及び埼玉県産業文化センターとの共催により、大型公開番組や学校音楽コンクールを開催します。						前年度予算額	2,320
						増減	360
<主な事業> 1 NHK大型公開番組 1,260 地域の文化振興を図るとともに、公共放送を通じて、さいたま市をアピールするため、全国放送の大型公開番組をソニックシティ大ホールで開催する。							
2 NHK全国学校音楽コンクール 1,420 合唱を通して児童・生徒の健全な成長と豊かな感性を育てるため、全国学校音楽コンクール埼玉県大会及び関東甲信越ブロック大会をソニックシティ大ホールで開催する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>広聴事業</b>				予算額	20,193	
局/部/課	市長公室/広聴課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1931	E-mail:kocho@city.saitama.lg.jp			一般財源	20,193	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	3			
<事業の目的・内容> 広く市民の声を聴取し、市民参加の市政を推進するため、市長への提案制度、タウンミーティング、市民意識調査などの広聴事業を行います。また、寄せられた市民の声を集約し、市政に反映する仕組みを整備します。						前年度予算額	6,146
						増減	14,047
<主な事業> 1 市民の声データベースの構築 12,000 市民の声を集約して市政への反映を図るため、コールセンターと一体となった市民の声データベース構築のための基本計画の策定等を行う。 ・平成23年度 市民の声データベース基本計画策定 ・平成24年度 市民の声データベース構築・運用							
2 市民意識調査の実施 6,800 市政に関する市民意識を把握し、施策の立案・実施等に活用するため、郵送によるアンケート調査を行うとともに、迅速に市民意識を把握できるインターネットによる調査を新たに実施する。							
3 タウンミーティングの開催 800 市長と市民が直接対話する機会としてタウンミーティングを各区2回開催する。 ・平成23年4月～ 全10区で開催 ・平成23年10月～ 全10区で開催							
4 市長への提案制度の実施 357 公共施設等に配置した専用封筒、FAX、電子メールにより市民から市政に対する建設的な意見を聴取し市政への市民意見の反映を図る。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>パブリックコメント事業</b>				予算額	<b>262</b>
局/部/課	市長公室/広聴課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1931	E-mail:kocho@city.saitama.lg.jp			一般財源	262
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	4		
<事業の目的・内容> パブリック・コメント制度要綱の適正な運用を図るため、実施機関の一連の手続きに対する進行管理とパブリック・コメント委員会を開催するなどの支援を行います。					前年度予算額	310
					増減	48
<主な事業>						
1 パブリック・コメント委員会の開催		66	3 職員研修の実施			
制度要綱に基づき実施機関が行う一連の手続きの要否について意見を聴取する。			制度に対する職員の理解を深めるための研修会を開催する。			
2 制度の周知		196				
制度に対する市民の関心を高めるための広報を行うとともに、意見を提出しやすくするための専用封筒を作成し配置する。						

(一般会計)

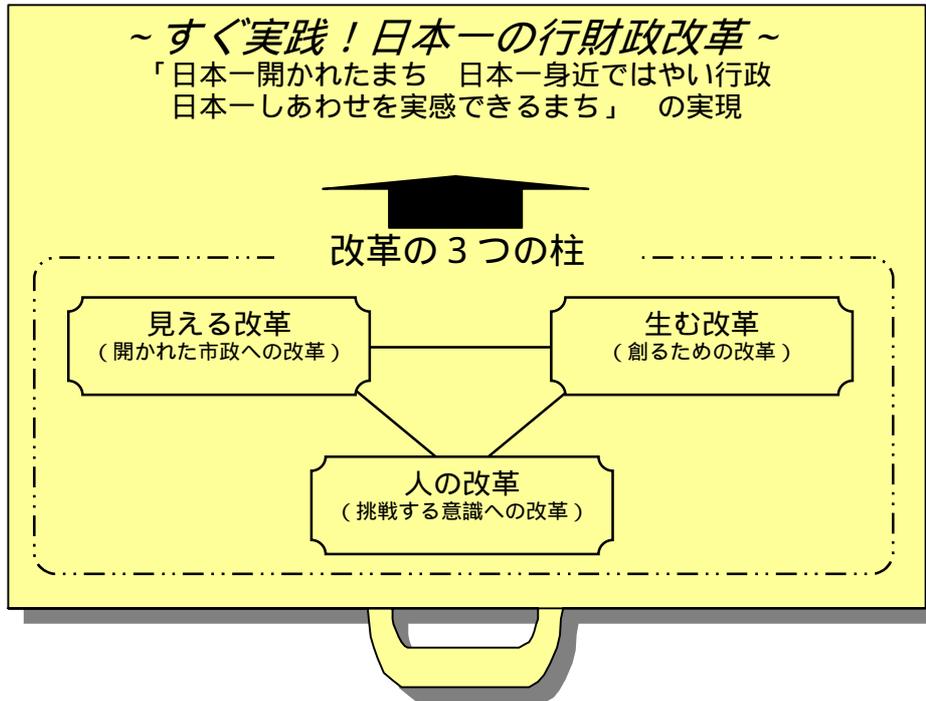
(単位：千円)

事務事業名	<b>コールセンター運営事業</b>				予算額	<b>38,000</b>
局/部/課	市長公室/広聴課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1931	E-mail:kocho@city.saitama.lg.jp			一般財源	38,000
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	5		
<事業の目的・内容> 市民からの問合せ等に対して1つの窓口で迅速かつ責任ある対応を行うとともに、市政への要望等を的確に把握し、市民サービスの向上を図ることを目的としたコールセンターを運営します。					前年度予算額	38,079
					増減	79
<主な事業>						
1 コールセンターの運営		37,691	2 コールセンターの周知		309	
市民からの電話・FAX・電子メールによる問合せ等に対して、専門のオペレーターが回答するコールセンターを運営する。			市民周知のためのチラシ等を作成し配置する。			
・開設時間等 年中無休 電話 9時～21時受付 FAX・電子メール 24時間受付						

# 行財政改革推進本部 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

「すぐ実践！日本一の行財政改革」をスローガンとし、できることからすぐ実践し、生産性の高い都市経営を推進することによって、「日本一開かれたまち 日本一身近ではやい行政 日本一しあわせを実感できるまち」の実現を目指します。



## 2 主な取組

### (1) 行財政改革の実効性の確保とマネジメントの強化

『さいたま市行財政改革推進プラン2010』に掲げる改革プログラム事業の実効性を高めるため、その進捗状況等を評価・検証し進行管理を行うとともに、その結果を「行財政改革白書」として取りまとめ、公表します。

市民とともに改革を推進するため、「さいたま市行財政改革有識者会議」「行財政改革市民モニター制度」「事業の見直し、再構築の公開審議」等により外部評価を行います。

本市独自のマネジメントサイクルである『見直しの常態化』サイクル(PDC A+S)を通じて、「1円たりとも税金を無駄にしない取組み」を全職員に定着させるとともに、全職員が日常的に改善・改革に取り組む組織風土を確立します。

一職員一改善提案制度について、業務改善の強化月間を設けて全ての職員による業務改善を実践するほか、庁内改善事例発表会を開催し、全国都市改善改革実践事例発表会へ参加することにより、全職員が日常的に改善・改革に取り組む組織風土の確立を目指します。

「さいたま市外郭団体改革プラン」の実効性を高めるために、プランの推進状況等を評価・検証し進行管理を行うとともに、その結果の公表を行います。

## (2) 公共施設マネジメントの推進

全市的・総合的な視点から公共施設の効果的かつ効率的な管理運営を推進するための方針として、公共施設マネジメント計画を策定します。

公共施設市民サポーター制度を導入し、市民との協働により、新しい公共の観点から安心・安全・快適な公共施設の環境づくりを推進するため、制度の対象とする公共施設の選定や実施体制の整備を市民とともに検討します。

浦和美園駅東口駅前に整備する公共施設について導入施設の検討を行います。

## (3) P P P (Public Private Partnership) の推進

官と民が協力することによって、民間活力や市場メカニズムを活用し、公共サービスを民間に開放すること。官民連携。官民協働。

市が実施している公共サービスについて、企業や市民活動団体等からの提案に基づき委託化、民営化を促進するため、『提案型の公共サービス民営化制度』を構築します。

市民、企業、大学、行政がともに連携して本市の持続的発展と公共的サービスの充実を図るとともに、庁舎、印刷物(冊子、リーフレット、封筒等)、ホームページ等への広告掲載やネーミングライツの導入などの財源確保に努めるため、積極的に企業、大学等を訪問しシティセールスを実施します。

民間力を活用し、さらに効率的・効果的な公共施設の管理運営に向けて、指定管理者の公募選定を促進するとともに、選考過程における採点・選定案審査に外部委員を増員し、選定の透明性、客観性等を確保します。また、指定管理者の管理運営状況等についてチェック体制を強化するため、専門的知識を有した第三者による評価を実施します。

## 3 行財政改革への取組

(1) 「見直しの常態化」サイクルの定着に向けた取組みについて、ゼロ予算事業(職員の汗かき)で全て職員が実施します。

【財政効果：1,514千円削減】

(2) 行財政改革有識者会議の開催方法等の見直しにより経費の削減を行います。

【財政効果：156千円削減】

## 4 行財政改革推進本部予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
26,190	26,654	464

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>行財政改革推進事業</b>				予算額	4,247
局/部/課	行財政改革推進本部				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1108	E-mail:gyozai-kaikaku-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	4,247
予算書P.81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	1		
<事業の目的・内容> 生産性の高い都市経営を推進することにより「日本一開かれたまち 日本一身近ではやい行政 日本一しあわせを実感できるまち」を実現するため、平成22年12月に策定した「さいたま市行財政改革推進プラン2010」に基づいて、「見える改革」「生む改革」「人の改革」の3つの柱を中心に、さいたま市の行財政改革を推進します。					前年度予算額	4,153
					増減	94
<主な事業>						
1	行財政改革有識者会議の運営	675	3	事業の見直し、再構築の公開審議	3,008	
市の行財政改革について、有識者が有する優れた識見並びに民間の経営感覚及び経営手法による高度で専門的な指導、助言を得る。			事業の見直し・再構築にかかる庁内の議論を、公開審議方式で実施する。無作為抽出で市民委員を選定・依頼し、市民意見を聴取し、見直し・再構築の方向の参考とする。			
2	行財政改革市民モニター制度の導入【新規】	52	[参考]			
行財政改革公開審議の市民委員などに対して、継続的なモニターとして行財政改革推進プラン2010の年度ごとの成果等について意見を募る。			行財政改革推進プラン2010の主な目標指標			
			・見える改革 情報公開度ナンバーワン			
			・生む改革 財源創出額600億円			
			・人の改革 事務事業改善率100%			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公共施設マネジメント推進事業</b>				予算額	17,350
局/部/課	行財政改革推進本部				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1108	E-mail:gyozai-kaikaku-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	17,350
予算書P.81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	2		
<事業の目的・内容> 全市的・総合的な視点から公共施設の効果的かつ効率的な管理運営を推進するための方針として公共施設マネジメント計画を策定するとともに、大規模な公共施設整備について、計画段階から事業の妥当性を検証していきます。また、市民との協働により、新しい公共の観点から安心・安全・快適な公共施設的环境づくりを推進するため、公共施設市民サポーター制度の導入を検討します。					前年度予算額	15,605
					増減	1,745
<主な事業>						
1	公共施設マネジメント計画の策定	11,086	3	浦和美園駅東口駅前複合公共施設の導入施設検討【新規】	5,000	
全市的・総合的な視点から公共施設の効果的かつ効率的な管理運営を推進するための方針として、公共施設マネジメント計画を策定する。			浦和美園駅東口駅前に整備する公共施設について導入を検討する。			
2	公共施設マネジメント会議の運営	504	4	公共施設市民サポーター制度の導入【新規】	760	
公共施設マネジメント計画の策定に当たり、公募市民と有識者から、利用者の視点、専門的な視点、経営的な視点などから意見等を得る。			市民との協働による公共施設的环境づくりを推進するため、対象施設の選定や、実施体制の整備・試行を、市民とともに検討する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>事務改善推進事業</b>				予算額	804
局/部/課	行財政改革推進本部				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1108	E-mail:gyozai-kaikaku-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	804
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	3		
<事業の目的・内容> 全ての職員が業務改善を実践するため、庁内イントラネットを活用した職員のアイデアを共有化し、職員が業務改善を身近に感じるとともに、改善・改革が日常的に継続されるような組織風土の確立をめざします。また、職員意識調査を実施し、職場環境等の改善を図ります。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 一職員一改善提案制度の推進 304 業務改善の強化月間を設けて全ての職員による業務改善を実践するほか、庁内改善事例発表会を開催し、全国都市改善改革実践事例発表会へ参加する。					2 職員意識調査の実施 500 全職員を対象に「さいたま市職員の働きがいや職場環境等に関するアンケート」を実施し、調査結果を職場環境等の改善に反映させる。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民間力活用推進事業</b>				予算額	3,789
局/部/課	行財政改革推進本部				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1108	E-mail:gyozai-kaikaku-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,789
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	4		
<事業の目的・内容> 効率的・効果的な公共施設の管理・運営を行うための指定管理者制度の積極的な活用や、公共施設の整備や維持・更新のためのPFI導入の推進など、限られた財源を有効活用するために民間力の活用を図ります。 また、平成22年3月に策定した「さいたま市外郭団体改革プラン」に基づき、外郭団体改革を引き続き推進します。					前年度予算額	6,896
					増減	3,107
<主な事業> 1 指定管理者制度の推進 2,400 公の施設の管理運営について、指定管理者制度を活用し、市民サービスの向上や経費の削減を図る。					4 PPP(官民連携)の推進 736 民間事業者等との連携、協力を図りながら、新たな広告媒体の掘り起こし等を行うことにより、積極的な自主財源の確保を図る。	
2 PFIの推進 104 民間のノウハウ等を活用し、公共施設等の整備や維持・更新を効率的に実施するためにPFIの導入を推進する。					5 提案型公共サービス民営化制度の構築【新規】101 市が実施する事業を対象に、民間事業者等から委託・民営化の提案を募集し、市が直接実施するより市民サービスの向上等が見込まれる事業について、委託・民営化を進める制度を構築する。	
3 外郭団体改革の推進 448 「さいたま市外郭団体改革プラン」に基づき、外郭団体の経営改善等を行い、本市の行財政の効率化を図る。						



# 政策局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

本市誕生10年という節目を迎えるにあたり、新たな時代の幕開け、さらには絆で結ばれたひとつのさいたま市を市内外に強くアピールするとともに、総合振興計画「さいたま希望(ゆめ)のまちプラン」に掲げられた将来都市像や「しあわせ倍増プラン2009」の実現に向け、重要施策や特命事項等の調査研究・企画・実施など、市民生活向上のための諸施策を推進します。

## 2 主な取組

### (1) 市民が主役のさいたま市づくり

本市誕生10周年を機に、新たな時代の幕開け、さらには絆で結ばれたひとつのさいたま市を市内外に強くアピールするため、「さいたま市誕生10周年記念事業」を推進します。

本市の自治に関する基本的な理念や市政運営の基本的事項等を定める「自治基本条例」の制定に向け、検討を行います。

さいたま市誕生10周年記念事業として、「(仮称)さいたま市100年構想フォーラム」を実施します。

「しあわせ倍増プラン2009」の進捗状況及び成果を客観的に検証するため、外部評価を行うとともに、市民参加の市民評価報告会を開催します。

### (2) さいたま市らしさを生み出す都市づくり

平成24年度末までに都市鉄道等利便増進法の申請手続きに入ることを目標に、埼玉県と共同で地下鉄7号線の延伸促進に取り組みます。

市内(近隣を含む)にある大学間の連携組織(大学コンソーシアム)との包括協定締結に向けた検討を行います。

さいたま新都心第8-1A街区の整備促進を図ります。

### (3) 指定都市としての積極的な情報収集・発信

指定都市市長会や九都県市首脳会議等と連携し、地域主権や大都市制度などについて、本市の意見を積極的に発信します。

中央省庁等から迅速に情報を入手し、政策立案のため関係部局へ情報提供を行います。

### (4) 電子市役所の構築

情報システムの最適化及び情報セキュリティの維持・向上に向け、情報システム関連プロジェクトに対する支援等に取り組みます。

基幹系及び情報系システムの運用を整理統合し、標準化した業務実施体制を整備するとともに、市民サービスの充実に向けて第三次情報化計画に基づく電子市役所の構築に取り組みます。

更なる情報システムの安定運用及び住民情報の安全性を確保するため、新情報センターへの移設手順を策定します。

### 3 行財政改革への取組

業務所管課と連携した情報システム関連プロジェクトに対する管理支援の拡充、情報システム調達担当職員への仕様書作成や見積書の精査方法等に関する研修等、「現場の視点」に重点を置いた施策に取り組みます。

電子市役所構築推進事業の情報化計画評議会については、職員が運営し、外部専門家の支援を取りやめます。

しあわせ倍増プラン2009市民評価委員会について、平成22年度の実績を踏まえ、開催回数等を見直します。

東京事務所の機能・役割を検討・再構築し、関係する他部局と連携を図りながら、新たにシティセールスを実施します。

### 4 政策局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
4,813,554	6,595,329	1,781,775



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>埼玉高速鉄道線支援事業</b>				予算額	<b>543,200</b>	
局/部/課	政策局/政策企画部/地下鉄7号線延伸対策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1871	E-mail:chikatetsu7go-taisakuka@city.saitama.lg.jp			23款 市債	407,000	
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	13目 交通対策費	1	- 一般財源	136,200	
<事業の目的・内容> 埼玉高速鉄道株式会社の経営安定化を図るため、引き続き、県及び沿線市と共同で経営支援を行います。(平成22年度から平成31年度まで)						前年度予算額	574,233
						増減	
<主な事業>							
1 埼玉高速鉄道(株)への出資 267,200 埼玉高速鉄道(株)の経営基盤強化のために出資を行う。							
2 埼玉高速鉄道(株)への資金の貸付け 276,000 埼玉高速鉄道(株)の資金繰りの円滑化のために貸付を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地下鉄7号線延伸促進事業</b>				予算額	<b>29,361</b>	
局/部/課	政策局/政策企画部/地下鉄7号線延伸対策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1871	E-mail:chikatetsu7go-taisakuka@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	10,000	
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	13目 交通対策費	2	18款 財産収入	116	
<事業の目的・内容> 地下鉄7号線の延伸について、経済性等を十分に考慮し、まちづくりと連動させたうえで、平成24年度末までに事業着手することを目標に、埼玉県と共同で取り組んでいきます。						- 一般財源	19,245
						前年度予算額	
増減				2,225			
<主な事業>							
1 地下鉄7号線延伸線基本計画調査 20,000 埼玉県と共同して、延伸に向けての調査等を行う。							
2 沿線まちづくり関連調査 7,800 産業集積拠点の整備に向けた検討を深度化し、中間駅周辺の住宅系と産業系を合わせたまちづくりについて調査を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>情報システム最適化事業</b>			予算額	<b>32,594</b>	
局/部/課	政策局/IT統括課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1893	E-mail:it-tokatu@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	32,594	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	1		
<事業の目的・内容> 情報システムの企画から運用までの業務プロセスを標準化し調達の公平性・透明性を高めていくことで、効率的な情報システムの構築・運用を図るとともに、予算編成時及び調達時の見積額等を精査し、IT経費の適正化を推進します。また、情報セキュリティ研修や情報セキュリティ監査等を継続的に実施することにより情報セキュリティ対策のさらなる向上を図ります。					前年度予算額	33,344
					増減	
<主な事業>						
1 情報システム最適化			2 情報セキュリティ			
効率的な情報システムを適正な経費で導入し、適切に管理していくとともに、ITに関する全庁統制を行うため、以下の事業を実施する。			情報セキュリティ対策を充実・強化し、情報セキュリティレベルの維持・向上を図るため、以下の業務を継続的に実施する。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報システム最適化ガイドラインの改定、普及</li> <li>・当初及び補正予算要求時の見積額等の精査</li> <li>・大規模随意契約の見積額等の精査</li> <li>・情報システム経費調査</li> <li>・情報システム調達支援</li> <li>・情報システム運用プロジェクトの支援</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティポリシーの改定、普及</li> <li>・情報セキュリティ内部監査、外部監査</li> <li>・情報セキュリティ自主点検</li> <li>・情報セキュリティ研修(所属長研修、区役所職員研修、e-ラーニング研修等)</li> <li>・情報資産台帳整備</li> <li>・情報資産管理状況確認</li> <li>・事件・事故対策、指導</li> </ul>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>企画調整事務事業</b>			予算額	<b>29,748</b>	
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1033	E-mail:kikaku-chosei@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	268	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	- 一般財源	29,480	
<事業の目的・内容> 政策局の筆頭課となる企画調整課が所掌する事務事業が円滑に行われるようにするとともに、大学コンソーシアムの構築、PRキャラクターの利活用等を推進します。					前年度予算額	8,827
					増減	
<主な事業>						
1 大学コンソーシアムの構築			301	4 PRキャラクターの利活用		
大学コンソーシアムの仕組み構築に向け、大学との連携を強化するため、座談会や検討協議会を開催する。				24,442		
2 庁舎整備検討委員会の運営			1,388	本市誕生10周年を契機に、各区の個性を表現したPRキャラクター「ヌウ」の着ぐるみを制作するなど市や区の魅力のPR効果を高めるため、キャラクターの利活用を促進する。		
将来の庁舎の整備に関して必要な事項を検討するための庁舎整備検討委員会を開催する。						
3 ユニバーサルデザインの推進			112			
ユニバーサルデザイン推進基本指針に基づき、総合的にユニバーサルデザインを推進する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>広域行政推進事業</b>			予算額	614	
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1035	E-mail:kikaku-chosei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	1	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	- 一般財源	613	
<事業の目的・内容> 様々な行政課題に対応していくため、国・県・政令市等と連携し、広域行政を推進します。					前年度予算額	1,010
					増減	396
<主な事業>						
1	大都市企画主管者会議	330	3	首都圏県都市長懇話会	74	
19政令指定都市の企画行政及び都市問題に関し、協力して調査研究等を行う。			首都圏県都(7市)として共通する諸問題を提起し、長期的展望のもと個性と活力ある地域づくりを図るため、諸問題について積極的に取り組む。			
2	首都圏業務核都市首長会議	119	4	九都県市首脳会議首都機能部会	42	
多極分散型国土形成促進法における業務核都市の育成・整備を促進し、自立都市圏の形成を先導するため、首都圏の業務核都市21市の首長が意見交換、連絡調整を行う。			九都県市で共同して、長期的展望のもとに、共有する膨大な地域活力を生かし人間生活の総合的条件の向上を図るため、首都機能に関する諸問題及び東京湾に関する諸問題について検討を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自治基本条例制定事業</b>			予算額	6,500	
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1035	E-mail:kikaku-chosei@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	6,500	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	4		
<事業の目的・内容> 本市の自治の基本理念や市政運営の基本的事項等を定める自治基本条例の平成23年度末までの制定に向けて検討を進めます。 なお、条例案の検討に当たっては、公募市民、関係団体代表者、学識者で構成する自治基本条例検討委員会(平成22年4月設置)を中心に進め、パブリック・コメントなど様々な市民参画の手法を活用します。					前年度予算額	14,270
					増減	7,770
<主な事業>						
1	自治基本条例検討委員会による検討	4		議会へ議案提出		
検討委員会において条例案の検討を継続して進め、平成23年7月頃を目途に最終報告をとりまとめる。			平成23年度末までに、議案を議会へ提出する。			
2	条例案の検討					
検討委員会の最終報告を踏まえ、条例案を作成する。						
3	パブリック・コメントの実施					
条例案について、市民意見を更に反映するため、パブリック・コメントを実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>合併振興基金積立金</b>				予算額	16,000
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1033	E-mail:kikaku-chosei@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	16,000
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	5		
<事業の目的・内容> 合併振興基金の運用から生じる預金利子により、市民の連帯強化や一体感の醸成、地域振興のための事業展開を図ります。					前年度予算額	28,000
					増減	12,000
<主な事業> 1 合併振興基金への積立 [参考] 合併振興基金を金融機関で運用することにより生じた預金利子を、さいたま市民の連帯の強化や一体感の醸成や地域振興のための歳出事業に充当するため、同基金に積み立てる。						
				運用益の推移		
				・平成17年度運用益	1,278,482円	
				・平成18年度運用益	8,943,109円	
				・平成19年度運用益	21,189,150円	
				・平成20年度運用益	20,896,890円	
				・平成21年度運用益	11,698,400円	
				充当先事業		
				・平成17年度～18年度：シティマラソン開催事業		
				・平成19年度～22年度：咲いたまつり開催事業		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>庁舎整備基金積立金</b>				予算額	505,876
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1033	E-mail:kikaku-chosei@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	5,876
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	6	- 一般財源	500,000
<事業の目的・内容> 老朽化等による庁舎の更新の時期に備え、庁舎(本庁舎又は区役所)整備に係る資金を積み立てます。					前年度予算額	471,767
					増減	34,109
<主な事業> 1 庁舎整備基金積立金への積立 庁舎整備基金への積み増しを行い、併せて基金を金融機関で運用することにより生じた預金利子を、同基金に積み立てる。						
[参考]						
基金残高の推移						
				・平成21年度末残高	501,647,722円	
				・平成22年12月31日時点残高	968,054,846円	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>総合振興計画策定事業</b>			予算額	18,540	
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1035	E-mail:kikaku-chosei@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	18,540	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	7		
<事業の目的・内容> 市政運営の最も基本となる総合振興計画のうち、基本構想に基づき、各行政分野における施策を総合的、体系的に示す次期基本計画(計画期間(予定):平成26~32年度)を平成25年度末までに策定します。また、基本計画に定められた施策を展開するため、個別の実施計画事業を定めた「新実施計画[改訂版](計画期間:平成21~25年度)」の中間見直しを平成23年度末までに行います。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 次期基本計画策定のための基礎調査 次期基本計画策定における基礎資料とするため、将来人口推計の算出、分野別の基礎データや現行計画成果の分析、市民アンケート調査などを実施し、各種報告書を作成する。 2 (仮称)総合振興計画あり方懇話会の設置・運営 学識経験者からなる懇話会を設置し、次期基本計画等の枠組みや主な論点・あるべき方向性などを検討する。 3 市民ワークショップの開催 市民意見を取り入れた次期基本計画とするため、市民ワークショップを開催する。						4 総合振興計画策定本部の設置・運営 次期基本計画策定のための庁内検討組織を設置し、「各種基礎調査」や「総合振興計画あり方懇話会」「市民ワークショップ」での意見を参考に「(仮称)総合振興計画次期基本計画策定方針」を平成23年度末までに策定する。 5 新実施計画[改訂版]の中間見直し 新実施計画[改訂版]の中間見直しを平成23年度末までに行う。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>さいたま新都心第8-1A街区整備促進事業</b>			予算額	9,887	
局/部/課	政策局/政策企画部/企画調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1041	E-mail:shintoshin-seibi@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	9,887	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	8		
<事業の目的・内容> さいたま新都心第8-1A街区の土地所有者である埼玉県、本市、独立行政法人都市再生機構の三者で連携しながら、さいたま新都心に相応しい、賑わいのあるまちづくりを進めます。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 さいたま新都心第8-1A街区の整備促進 9,887 当街区の新たなまちづくりに向け、検討調査等を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>情報化推進事業</b>			予算額	<b>3,592,748</b>			
局/部/課	政策局/政策企画部/情報政策課			〔財源内訳〕				
連絡先	電話:048-829-1102	E-mail:jyoho-seisaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	3,592,748			
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費		9			
<事業の目的・内容> 「じょうほう快適都市・さいたま市」の実現を目指し、政令指定都市に相応しい行政運営の効率化や質の高い市民サービスの提供を行う電子市役所の構築を推進するとともに、情報システムの効率的・安定的な管理運用を行います。					前年度予算額	2,819,878		
					増減		772,870	
					<主な事業>			
1 電子市役所構築事業 電子申請による手続きの簡素化、コンビニエンスストアでの各種証明書の発行、公金収納のオンライン化などによる市民サービスの推進を積極的に支援し、電子市役所の構築を推進する。			3 情報システム保守運用事業 平成22年度にオープン化が終了した基幹系システムを継承する。情報システムの安定稼働を確保するため、点検、改修及び情報セキュリティ対策等を行う。					
2 地域IT人材育成事業 情報格差の解消、IT利活用による地域コミュニティ活性化を市民・NPO・行政の協働により推進する。			4 新情報センター整備事業 情報システムによる市民サービスの継続性を確保するため、老朽化している現情報センターから民間データセンターを活用した新センターへの移行手順を作成する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>政策調査事務事業</b>			予算額	<b>18,379</b>			
局/部/課	政策局/都市経営戦略室			〔財源内訳〕				
連絡先	電話:048-829-1064	E-mail:toshi-keiei@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	18,379			
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費		10			
<事業の目的・内容> 「しあわせ倍増プラン2009」の進捗状況及び成果を客観的に検証するため、外部評価を行うとともに、市民参加の市民評価報告会を開催します。また、指定都市市長会や九都県市首脳会議等と連携し、地域主権や大都市制度などについて、国に対して本市の意見を積極的に発信します。					前年度予算額	15,956		
					増減		2,423	
					<主な事業>			
1 「(仮称)さいたま市100年構想フォーラム」の実施【新規】 さいたま市の「これからの100年」をテーマに市民、市民活動団体、大学、企業の代表者によるフォーラム等を実施する。			3 指定都市市長会運営事業 5,464 全国の指定都市の緊密な連携のもとに、国に対する制度の改廃・創設の提言などを通して、大都市行財政の円滑な推進と伸張を図る。					
2 「しあわせ倍増プラン2009」の進行管理及び評価・検証 1,685 「しあわせ倍増プラン2009」の進行管理を行うとともに、その進捗状況及び成果を客観的に検証するため、公募市民や有識者等による外部評価を行い、市民参加の市民評価報告会を開催する。			4 九都県市首脳会議 108 春と秋の年2回開催される九都県市首脳会議を通じ、長期的展望のもとに、共有する膨大な地域活力を生かし、人間生活の総合的条件の向上を図るため共同して広域的課題に積極的に取り組む。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東京事務所管理運営事業</b>			予算額	10,107	
局/部/課	政策局/東京事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:03-5215-7561	E-mail:tokyo-office@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	10,107	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	11		
<事業の目的・内容> 市の政策立案、施策・事業の推進及び市政の発展に寄与するため、市政に関連する情報の収集、国会、各省庁その他関係機関との連絡調整を行うとともに、市の都市イメージや存在感を高めるシティセールスを実施します。					前年度予算額	10,107
					増減	0
<主な事業> 1 市政に関連する情報の収集 市政運営に有益な情報・資料を効率的・効果的に入手し、所管課に迅速に提供する。						
2 国会、各省庁その他関係機関との連絡調整 効率的・効果的な市政運営のため、各関係機関との連絡調整を行い、良好な関係を保持する。						
3 市政情報の発信及びさいたま市の魅力のPR 企業誘致、都内の各種メディアに対する市政情報の提供、さいたま市の魅力に関する情報の発信、ふるさと応援寄附の募集など、関係する他部局と連携を図りながら、対外的なシティセールスを実施する。						

# 総務局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

- (1) 社会情勢の変化や市民ニーズの多様化が進み、行政事務がより複雑化する傾向にあります。また市民の生命、身体及び財産を保護し、市民生活の安心と安全を確保するための危機管理体制の一層の充実・強化とともに、恒久平和と人権が尊重される社会の実現が求められています。市政運営の透明化が求められています。事務事業の複雑化により、文書管理等の事務的経費が増大しています。人事諸制度の適正な運営が求められています。危機事案に対応するシステム等の整備、地域防災を担う人材の養成及び職員の危機管理意識の更なる高揚が求められています。様々な人権問題が依然として社会に存在するとともに、平和への関心が世界的に高まる一方で、国際紛争やテロが発生しています。
- (2) 市民ニーズ等に応じた効果的かつ効率的な行政運営と、時代の変化に対応した人事諸制度の構築が急務となっています。また、危機管理意識の高揚と、危機事案発生に対応した対策を講ずる必要があります。組織と職員意識の両面から、全庁的な情報公開を推進する必要があります。増大する事務的経費について、今後のあり方を検討する必要があります。地方分権の進展や多様化かつ高度化する行政課題に適切に対応できる職員の確保と育成が求められています。地域防災の人材養成、職員の危機管理意識の高揚及び自主防災組織育成を実施する必要があります。市民一人ひとりの人権意識を一層高めるとともに、世界の恒久平和実現に貢献するため、平和事業を継続して実施する必要があります。
- (3) 公平・公正・開かれた市政を目指して諸施策を実施します。市民が安心して安全に暮らせるまちづくりの実現に向け、万全な危機管理体制を構築するとともに、職員の公務能力を高め、市民サービスの向上を一層図りながら、厳しい経済状況の中で、常に費用対効果を視野に入れた行財政運営を行っていきます。行政情報の「見える化」を積極的に推進します。文書の一層の電子化を推進するなど、事務的経費の削減を図ります。適応能力を兼ね備えた職員を確保・育成するとともに、効果的な人材の活用を図り、適正な定員管理を実施します。また、働きやすい職場環境づくりを促進します。高い意識と知識を持った地域防災の担い手となる人材を養成するとともに、総合防災情報システムの構築等を目指します。人権教育・啓発を推進し、人権意識の普及高揚を図るとともに、戦争の悲惨さや平和の大切さを後世に伝えるため、平和事業を引き続き実施します。

## 2 主な取組

### (1) 「見える化」の推進と事務事業の効率化

「見える化」推進体制を活用し、情報提供を全庁的に進めるとともに、インターネットによる利便性の向上を図ります。また増大する事務的経費の削減に努めます。

### (2) 人事評価制度の信頼性や公平・公正性等の向上

信頼性や公平・公正性等をより高めるとともに、事務負担の軽減や円滑な給与処遇の反映等を可能とするため、Web型の人事評価電算システムを導入します。

### (3) 適正な給与制度の構築

社会経済情勢の変化及び国、他団体の制度等を踏まえ、適正な給与制度を構築します。

### (4) 研修制度の充実と福利厚生事業の推進

基本研修をはじめ、課題別研修、派遣研修、所属内研修への支援等を実施します。また、効率的・効果的な福利厚生事業を推進するとともに、職員の安全と健康の確保に努めます。

### (5) 防災士及び防災ボランティアコーディネーターの養成と避難場所運営委員会の設置

防災士150名、防災ボランティアコーディネーター200名の養成を目指します。  
避難場所運営委員会30か所の設置を目指します。

### (6) 防災行政無線のデジタル化、総合防災情報システムの構築

防災行政無線(同報系)のデジタル化や難聴地域改善のため、無線の設置を行います。  
被害状況の把握や正確な情報の迅速な伝達のため総合防災情報システムの構築を目指します。

### (7) 危機管理体制の充実・強化

管理職職員を対象とする職員参集システムを運用し、危機事案発生時における迅速な初動体制の確保に努めます。

危機管理研修を実施し、危機管理意識の高揚、知識の習得を図ります。

### (8) 人権啓発や平和事業の推進

人権啓発講演会や研修会を開催するとともに、平和展などの平和事業を実施します。

## 3 行財政改革への取組

### (1) 業務内容の見直しによる効率的な事務執行

浄書印刷事業において、複写機の管理や印刷センター及び各区印刷室における印刷を統括することで、経費の抑制と事務の効率化を図ります。

文書管理事業において、各課の文書を統括管理することにより、文書量の抑制と効率的な管理を行います。

(2) 効果的な業務体制の整備

情報公開制度推進事業において、行政情報の提供のあり方を整備し、市民にわかりやすく提供できるように利便性を高め、情報公開制度を充実します。

自主防災組織育成補助金について、補助限度額の見直しを行います。

(3) 時代に即した人事管理

効果的な人事管理システムを推進し、集計事務の軽減・印刷コストの削減により、業務の効率化を図ります。

民間給与の水準や国・他団体の制度等との均衡を図るため、人事委員会勧告、報告を尊重し、給与制度の適正化を推進します。

福利厚生事業や安全衛生管理事業、研修事業等の見直しにより、適正な経費運営の中で実態に沿った効率的・効果的な人材育成と職場環境づくりを推進します。

## 4 総務局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
2,427,394	2,876,284	448,890

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>式典事務事業</b>			予算額	17,806	
局/部/課	総務局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1083	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	17,806	
予算書P.75	2款 総務費	1項 総務管理費	1目 一般管理費	4		
<事業の目的・内容> 平成13年5月1日のさいたま市誕生から10年を迎えるにあたり、さいたま市を内外にアピールするとともに、誕生10周年をひとつの節目と捉え、「これまでの10年、これからの100年」をテーマに、今後の一層の飛躍を期するため、記念式典を実施します。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業>						
1 10周年記念式典実施 17,806						
式典の実施により、政令指定都市としての本市の存在を内外にアピールするとともに、市のキャッチフレーズの発表などを通して、本市の益々の発展を期する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>平和推進事業</b>			予算額	2,420	
局/部/課	総務局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1083	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,420	
予算書P.75	2款 総務費	1項 総務管理費	1目 一般管理費	5		
<事業の目的・内容> 人類共通の願いである世界の恒久平和を実現するため、平和展及び平和図画・ポスターコンクールを実施し、戦争の悲惨さを風化させることのないよう後世に伝えるとともに、市民の平和意識の高揚を図ります。					前年度予算額	2,643
					増減	223
<主な事業>						
1 平和展 2,060						
戦争当時の資料や写真パネルの展示、子ども向けビデオの放映等を行い、戦争の実態と平和の尊さをPRし、市民の平和への関心を醸成する。						
2 平和図画・ポスターコンクール 360						
小・中学校の児童生徒を対象に、平和に関する図画・ポスターを募集し、多くの児童生徒が参加することにより、平和への関心を促す。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>臨時職員等管理事業</b>				予算額	<b>350,904</b>	
局/部/課	総務局/人事部/給与課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1861	E-mail:kyuyo@city.saitama.lg.jp			一般財源	350,904	
予算書P.75	2款 総務費	1項 総務管理費	1目 一般管理費	6			
<事業の目的・内容>						前年度予算額	392,557
緊急又は臨時の職若しくは育児休業等の職員の代替として臨時職員を配置します。						増減	41,653
<主な事業>							
1 臨時職員の配置 350,904							
一定の期間に繁忙となる業務や特定の専門的知識等に基づき職員を補完する業務に従事するため、または産休、育児休業等の職員の代替として臨時職員を配置する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員退職手当基金積立金</b>				予算額	<b>10</b>	
局/部/課	総務局/人事部/給与課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1861	E-mail:kyuyo@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	10	
予算書P.75	2款 総務費	1項 総務管理費	1目 一般管理費	7			
<事業の目的・内容>						前年度予算額	17
職員の退職手当の財源とするために積み立てている職員退職手当基金に対して、積み立てを行います。						増減	7
<主な事業>							
1 職員退職手当基金への積立 10							
職員退職手当基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた預金利子について、同基金に積み立てを行う。							
[参考]							
基金残高の推移							
・平成17年度末残高 2,389,411円							
・平成18年度末残高 2,392,634円							
・平成19年度末残高 2,398,585円							
・平成20年度末残高 2,405,064円							
・平成21年度末残高 2,407,619円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浄書印刷事業</b>			予算額	91,021	
局/部/課	総務局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1085	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	91,021	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	3目 事務管理費	1		
<事業の目的・内容> 各庁舎に共用の複写機を設置し、使用枚数や経費の抑制を図ります。また、比較的簡易な印刷を印刷センター及び各区の印刷室で行うことにより事務の効率化を図ります。					前年度予算額	94,878
					増減	3,857
<主な事業>						
1 複写機の管理		28,746				
本庁舎及び各区役所に各課が利用する共用の複写機を設置し、庁舎ごと一括管理を行う。						
2 印刷センター・軽印刷機の管理		32,854				
比較的簡易な印刷を行う印刷センターの管理を行っていく。また、職員自らでも印刷ができるように本庁舎及び各区役所の印刷室に簡易印刷機を設置する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文書管理事業</b>			予算額	459,056	
局/部/課	総務局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1085	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	459,056	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	3目 事務管理費	2		
<事業の目的・内容> 市長部局における文書について適正かつ効率的な処理が行われるよう、各課での文書の取り扱いや事務処理を指導します。					前年度予算額	480,504
					増減	21,448
<主な事業>						
1 郵便物の発送		339,195	3 文書事務の指導			
市から発送する郵便物については、事務の効率化と郵便料金の抑制を図るため、本庁舎及び各区役所で取りまとめて発送する。						
各課において適正な文書事務が行われるよう管理・指導を行う。						
2 文書整理・保存・廃棄事務の効率化		17,261	4 文書のマイクロフィルム化			
文書の整理・保存に必要なファイリング用品や文書保存箱を一括購入するとともに、保存期間が満了した文書の廃棄を一括して行うことにより、費用の抑制を図っていく。						
保管スペースの効率化や保管費用の削減を図るため、閲覧などの利用頻度の高い大量の長期保存文書についてマイクロフィルム化を行う。						
			5 公印の作成			
組織改編により、必要な公印の作成を行う。						
			687			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>総務管理事業</b>			予算額	<b>3,888</b>	
局/部/課	総務局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1083	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	3,888	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	3目 事務管理費	3		
<事業の目的・内容> 市議会及び局・部・課内外との連絡調整等について、効率的かつ効果的な執務環境を図ることにより、円滑な事務の遂行を確保します。					前年度予算額	4,232
					増減	344
<主な事業>						
1 庶務事務 3,888						
市議会及び局内連絡調整や事務遂行にあたり必要な庶務を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>訟務事務事業</b>			予算額	<b>8,803</b>	
局/部/課	総務局/総務部/法制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1084	E-mail:hoseika@city.saitama.lg.jp		一般財源	8,803	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	3目 事務管理費	4		
<事業の目的・内容> 行政執務上の法律問題及び訴訟に対して、顧問弁護士制度及び弁護士への訴訟委託を実施し、法的な対応及び判断を明確なものとしています。					前年度予算額	9,203
					増減	400
<主な事業>						
1 訴訟事務委託 4,500						
本市に対して訴訟が提起された場合、弁護士へ訴訟事務全般について委託し、所管課と連携しながら的確かつ迅速な対応を行う。						
2 法律相談業務 4,158						
行政執務上の法律問題について、顧問弁護士から専門的な助言及び指導を受ける。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>議案作成等事業</b>			予算額	1,288	
局/部/課	総務局/総務部/法制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1084	E-mail:hoseika@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,288	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	3目 事務管理費	5		
<事業の目的・内容> 市議会における審議が円滑に行われるよう、見やすく適切な議案書を作成しています。					前年度予算額	1,391
					増減	103
<主な事業>						
1	議案書の印刷	1,260				
	市議会議案書を外注により印刷する。					
	[参考]					
	印刷部数の推移					
	・平成19年度	900部				
	・平成20年度	900部				
	・平成21年度	870部				
	・平成22年度	850部				
	・平成23年度	500部				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>法規事務事業</b>			予算額	15,423	
局/部/課	総務局/総務部/法制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1084	E-mail:hoseika@city.saitama.lg.jp		一般財源	15,423	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	3目 事務管理費	6		
<事業の目的・内容> 例規集を情報公開コーナー、インターネット等により情報提供を行っています。また、法令参考図書の整備及び他の地方公共団体との情報交換などにより、行政上の諸問題についての調査研究等を行っています。					前年度予算額	15,817
					増減	394
<主な事業>						
1	例規集の維持管理	11,041				
	例規集の編集・発行(データベース化を含む。)を行うことにより、本市の例規整備を確保し、及び例規情報を市民等へ提供する。					
2	法令参考図書の整備	4,176				
	法令参考図書を整備充実し、全庁的な活用を促進する。					
3	大都市法規事務連絡協議会等の参加	89				
	他の政令指定都市等及び県内市との情報交換・意見交換などを促進する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>人事管理事務事業</b>				予算額	123,100
局/部/課	総務局/人事部/人事課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1090	E-mail:jinji@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	8
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	1	22款 諸収入	77
<事業の目的・内容> 市民サービスの向上を図るために、職員の適正な人事管理を行います。					一般財源	123,015
					前年度予算額	82,469
<主な事業>					増減	40,631
					1 人事管理事務事業 76,372 市民サービスの向上を図るために、職員の採用・退職者管理・定員管理・適材適所の人事配置など、職員の適正な人事管理を行う。	
2 人事評価事務事業 46,728 職員が職務を通じて発揮した能力や意欲・態度・業績を的確に把握し、適正に評価する人事評価制度により、職員のやる気と満足度を高め、複雑化、多様化、高度化する行政需要に対応できる人材の育成を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>給与管理事務事業</b>				予算額	1,958
局/部/課	総務局/人事部/給与課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1861	E-mail:kyuyo@city.saitama.lg.jp			一般財源	1,958
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	2		
<事業の目的・内容> 職員給与について、本市人事委員会勧告等を考慮し、適正な給与制度を構築するとともに、効率的かつ正確な支給を行います。 また、市長等の給料の額等を審議するさいたま市特別職報酬等審議会の運営を行います。					前年度予算額	1,728
					増減	230
<主な事業>					3 特別職報酬等審議会の運営 市議会議員の議員報酬及び市長等の給料の額等を審議する特別職報酬等審議会の運営を行う。	
					1 適正な給与制度の構築 社会経済情勢の変化、あるいは、人事委員会勧告等を考慮し、また、国、他団体の制度改正状況も踏まえながら、適正な給与制度を構築する。	
2 給与支給事務 職員の例月給与、期末手当及び勤勉手当並びに退職手当の支給を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員福利厚生事業</b>				予算額	5,017	
局/部/課	総務局/人事部/厚生課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1096	E-mail:kosei@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	581	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	3	一般財源	4,436	
<事業の目的・内容> 職員の福利厚生制度を充実させることにより、生活を安定させ、公務能率の増進を図ることを目的とするものです。						前年度予算額	2,453
						増減	2,564
<主な事業>							
1	職員の給与等からの生命保険料をはじめとする控除事務					530	
2	職員住宅の管理事務					3,598	
3	公舎管理事務					624	
4	福利厚生事務					265	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員安全衛生管理事業</b>				予算額	119,171	
局/部/課	総務局/人事部/厚生課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1097	E-mail:kosei@city.saitama.lg.jp			一般財源	119,171	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	4			
<事業の目的・内容> 職員の労働安全衛生と健康管理に係る事業を実施し、意識の向上・安全の確保・健康の保持及び増進を図り、快適な執務環境の整備と事務の効率化を促すことを目的とするものです。						前年度予算額	115,705
						増減	3,466
<主な事業>							
1	各種安全衛生関連研修・講習への派遣及び開催					711	
2	各種健康診断・予防接種					97,771	
3	健康相談並びに健康相談室運営					20,689	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公務災害補償及び認定・審査会事務事業</b>				予算額	107	
局/部/課	総務局/人事部/厚生課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1097	E-mail:kosei@city.saitama.lg.jp			一般財源	107	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	5			
<事業の目的・内容> 議会の議員、その他非常勤職員の公務・通勤災害に対する補償の実施と、認定委員会・審査会を開催・運営し、被災職員の損害に対し必要な補償を行い、職員や遺族の生活の安定と福祉の向上を目的とするものです。						前年度予算額	4
						増減	
<主な事業>							
1	公務・通勤災害による被災職員への補償	1					
2	認定委員会・審査会の開催・運営	106					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員研修事業</b>				予算額	28,279	
局/部/課	総務局/人事部/人材育成課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-688 1432	E-mail:jinzai-ikusei@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	315	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	6	一般財源	27,964	
<事業の目的・内容> 自治体を取り巻く様々な環境の変化や直面する行政課題に的確に対応できる職員を育成するために、基本研修をはじめ、課題別研修、派遣研修、所属内研修への支援等を実施するものです。						前年度予算額	30,571
						増減	
<主な事業>							
1	基本研修	12,878	4	所属内研修支援	2,969		
階層ごとに求められる知識の習得や能力の向上を目的に実施する研修			各局・区単位で実施する集合研修に対し各種支援を実施する。				
2	課題別研修	4,035					
行政課題別に知識の習得や能力の向上を目的に実施する研修							
3	派遣研修	7,312					
外部の機関等に職員を派遣し、専門的な知識の習得や能力向上を目指す研修							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員研修センター管理運営事業</b>				予算額	<b>38,139</b>	
局/部/課	総務局/人事部/人材育成課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-688-1430	E-mail:jinzai-ikusei@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	801	
予算書P. 77	2款 総務費	1項 総務管理費	5目 人事管理費	7	一般財源	37,338	
<事業の目的・内容> 職員研修の効果的・効率的運営を行うため、職員研修センターの施設及び設備の維持・管理運営を行います。						前年度予算額	41,048
						増減	
<主な事業>							
1 職員研修センターの管理運営 職員研修の効果的・効率的運営を行うため、職員研修センターの施設及び設備の維持・管理運営を行う。 主な経費				〔参考〕 職員研修センター施設概要			
・光熱水費 9,982				・所在地 見沼区堀崎町48番地1			
・修繕料 2,048				・敷地面積 12,286.75平方メートル			
・施設等保守委託 23,171				・建築面積 3,096.03平方メートル			
・使用料及び賃借料 1,536							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>行政管理事業</b>				予算額	<b>19,010</b>	
局/部/課	総務局/総務部/総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1081	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	19,010	
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	5			
<事業の目的・内容> 本市の組織に属さない外部の専門家である弁護士、公認会計士、税理士等と包括外部監査契約を締結し、監査報告を受けることなどにより、適切な行政管理を行います。						前年度予算額	19,008
						増減	
<主な事業>							
1 包括外部監査委託料 19,000							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	歴史資料収集・保存・活用事業				予算額	29,112
局/部/課	総務局/総務部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1085	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	18,976
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	6	18款 財産収入	20
<事業の目的・内容> 市民の文化的財産である歴史資料を後世に残すため歴史資料の収集・整理・保存を行います。併せて調査・研究を行い、明らかになった成果をまとめ、市史等の刊行物を発行します。					一般財源	10,116
					前年度予算額	39,210
<主な事業> 1 歴史資料整理事業 18,976 埼玉県ふるさと雇用再生基金市町村補助事業として旧4市から引継ぎ総務課で管理している歴史資料の整理作業を行う。 資料の散逸を防ぎ、後世に引継ぐとともに市民の利用に供することができるようにする。 ・具体的な実施内容 歴史的行政文書の選別・整理 写真資料の整理 ・事業実施予定期間(全体) 平成21年6月1日～平成24年3月31日					増減	10,098

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	情報公開制度推進事業				予算額	4,781
局/部/課	総務局/総務部/行政透明推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1118	E-mail:gyosei-tomei-suishin@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	985
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	9目 行政管理費	7	22款 諸収入	3,706
<事業の目的・内容> 行政情報の開示を求める市民の権利を保障する情報開示制度と、個人情報の適正な取扱いを確保し、市が保有する自己に関する個人情報の開示等の請求権を保障する個人情報保護制度の事務を行うとともに、「見える化」推進体制の下に市政情報を積極的に提供します。また、情報公開・個人情報保護審査会及び審議会並びに議会資産等公開審査会の運営を行います。					一般財源	90
					前年度予算額	10,354
<主な事業> 1 情報開示制度推進事務 607 情報開示制度の適切な運用と推進に係る事務を行う。 2 個人情報保護制度推進事務 165 個人情報保護制度の適切な運用と推進に係る事務を行う。 3 情報提供事務 2,331 市政情報の「見える化」を推進するため、行政資料を収集管理し、各区情報公開コーナーで閲覧等を行うほか、会議の開催及び結果をホームページ等で公表する。					4 情報公開・個人情報保護審査会事務 984 不開示処分等に対する不服申立てについて審査し、諮問に対し公平かつ客観的な答申を行う。	
					5 情報公開・個人情報保護審議会事務 612 情報公開制度及び個人情報保護制度をよりよい制度へと発展させるための審議、答申等を行う。	6 議会資産等公開審査会事務 82 市議会議員の資産等報告書等に疑義がある場合、申出に基づき審査を行う。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>人権政策推進事業</b>				予算額	12,708
局/部/課	総務局/総務部/人権政策推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1132	E-mail:jinken-seisaku@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	5,000
予算書P. 87	2款 総務費	1項 総務管理費	16目 人権政策推進費	1	一般財源	7,708
<事業の目的・内容> 同和問題をはじめとする様々な人権問題は依然として社会に根強く存在し、基本的人権が完全に保障されていない状況にあります。こうした問題の解決には、市民一人ひとりの人権意識を高める必要があるため、講演会や研修会を開催するなどして、人権啓発・教育を推進していきます。					前年度予算額	13,482
					増減	774
<主な事業>						
1 講演会、研修会の開催 1,238 企業の社員を対象とした人権同和問題研修会及び市民を対象とした人権啓発講演等を開催する。						
2 人権啓発冊子・用品の作成 956 人権啓発パンフレット・冊子・用品を作成し、講演会等で配布する。						
3 人権擁護委員活動への支援 4,122 人権擁護委員が行う人権相談や啓発活動(人権作文の募集審査、人権の花運動、街頭啓発等)に対し会場の提供など支援をする。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>三つ和会館管理運営事業</b>				予算額	13,498
局/部/課	総務局 総務部 人権政策推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-642-4741	E-mail:jinken-seisaku@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	5,404
予算書P. 88	2款 総務費	1項 総務管理費	16目 人権政策推進費	2	22款 諸収入	27
<事業の目的・内容> さまざまな人権問題に対する理解を深めるための講演会や講座を行う人権啓発の拠点施設として、また、近隣地域住民の交流の活動の場(コミュニティセンター)として、人権意識の高揚や地域福祉の向上を図ります。					一般財源	8,067
					前年度予算額	13,874
増減 376						
<主な事業>						
1 人権講演会の開催 152 会館主催事業として人権問題(同和問題、障害者、子ども等)に係る講演会を年4回開催する。						
2 各種講座・教室の開催 520 会館主催事業として地域福祉と文化の向上を図るため、講座や教室(フラワーアレンジメント、健康づくり教室等)を開催する。						
3 会館施設の提供 0 住民交流のコミュニティセンター機能として、地域住民に会場の貸し出しを行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>恩給支給事務事業</b>			予算額	<b>2,835</b>	
局/部/課	総務局/人事部/厚生課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1096	E-mail:kosei@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,835	
予算書P.89	2款 総務費	1項 総務管理費	19目 恩給及び退職年金費	1		
<事業の目的・内容> 共済制度移行以前の永年勤続者の遺族の生活を支えることを目的とするものです。					前年度予算額	2,835
					増減	0
<主な事業> 1 遺族扶助料の支給事務 2,835						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>統計事務事業</b>			予算額	<b>2,285</b>	
局/部/課	総務局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1119	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	249	
予算書P.101	2款 総務費	7項 統計調査費	1目 統計調査総務費	3	18款 財産収入 41	
<事業の目的・内容> 統計調査を円滑に実施するため、統計調査員の資質を向上させ、統計事務の研究・改善を図ります。また、統計書の発刊や調査結果の公表など、統計調査の重要性を広めます。さらに、市民の所得水準や市の経済構造等を明らかにし、各種統計調査結果を分析することで、新たな行政計画や政策形成に資するとともに、市経済見通しの作成・分析等の基礎資料を提供します。					22款 諸収入 21	
					一般財源	1,974
<主な事業> 1 統計調査員確保対策事業 581 基幹統計調査等を円滑に実施するため、調査員の確保と資質向上のため、調査員研修を実施する。  2 統計書の刊行 428 本市の自然、人口、経済、社会、教育などの各分野における統計資料を総合的に収録し、市勢の現状並びにその推移を明らかにする。  3 各種調査結果報告書の作成 732 基幹統計調査の結果を集計し公表する。					前年度予算額	10,273
					増減	7,988
4 市民経済計算の作成 190 市という行政区域を単位として、1年間の経済活動を生産・分配・支出の三面から定量的に捉え、市の経済規模、産業構造、所得水準とその変化を明らかにする。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>基幹統計調査事業</b>				予算額	<b>65,747</b>	
局/部/課	総務局/総務部/総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1119	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	65,707	
予算書P.103	2款 総務費	7項 統計調査費	2目 統計調査費	1	22款 諸収入	40	
<事業の目的・内容> 統計法に基づく国の基幹統計を作成するための調査を実施します。						前年度予算額	587,637
						増減	
<主な事業>							
1	学校基本調査	155	2	経済センサス 活動調査	65,177		
学校に関する基本事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料を得ることを目的に実施する。 ・調査期日 平成23年5月1日 ・調査対象 市立・私立の幼稚園、小学校、中学校、専修学校及び各種学校			全産業分野における事業所及び企業の経済活動の実態を全国及び地域別に明らかにするとともに、事業所及び企業を調査対象とする各種統計調査の精度向上に資する母集団情報を得ることを目的に実施する。 ・調査期日 平成24年2月1日 ・調査対象 農業・林業・漁業に属する個人経営の事業所、家事サービス業に属する事業所、外国公務に属する事業所、国及び地方公共団体の事業所を除く事業所・企業				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各種統計調査事業</b>				予算額	<b>470</b>	
局/部/課	総務局/総務部/総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1119	E-mail:somu@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	470	
予算書P.103	2款 総務費	7項 統計調査費	2目 統計調査費	2			
<事業の目的・内容> 埼玉県統計調査条例等に基づく埼玉県町(丁)字別人口調査、埼玉県住民異動月報を調査します。						前年度予算額	470
						増減	
<主な事業>							
1	埼玉県町(丁)字別人口調査	361					
県内市町村の町(丁)字別の年齢別及び男女別人口を明らかにし、人口に関する小地域別統計情報を整備して、各種施策の基礎資料を得ることを目的として実施する。 ・調査期日 毎年1月1日							
2	埼玉県住民異動月報	109					
県内に居住する住民の移動状況及び市町村別人口・世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的に実施する。 ・調査期日 毎月							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>危機対策事業</b>				予算額	<b>6,325</b>
局/部/課	総務局/危機管理部/安心安全課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1125	E-mail:anshin-anzen@city.saitama.lg.jp			一般財源	6,325
予算書P.105	2款 総務費	9項 危機管理費	1目 防災総務費	1		
<事業の目的・内容> 自然災害や事件・事故・感染症などの市民生活を脅かす危機事案に対し、危機発生時の初動対応を確保するための体制を整備・充実させ、併せて職員の危機管理意識の向上・強化を図ります。 また、武力攻撃や大規模テロ等へ対応する「さいたま市国民保護計画」関係事業について、体制整備や市民等への周知を図ります。					前年度予算額	10,207
					増減	3,882
<主な事業> 1 危機発生時の初動体制の確保 3,227 24時間体制で危機事案に対応するため、危機管理宿日直体制や危機管理待機宿舎を整備・充実させる。 また、危機事案発生時には職員参集システムを運用することにより、迅速な初動体制を確保する。						
2 職員の危機管理意識の向上・強化 561 危機意識の向上を図り、危機発生時の対応を習得させるための職員危機管理研修を、階層別を実施する。						
3 国民保護計画関係事業の推進 1,465 国民保護計画関係事業を推進するため、特殊標章作成等による体制整備や、パンフレット作成により市民等への啓発を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>防災対策事業</b>				予算額	<b>822,003</b>																												
局/部/課	総務局危機管理部防災課				〔財源内訳〕																													
連絡先	電話:048-829-1126	E-mail:bosaika@city.saitama.lg.jp			23款 市債	438,200																												
予算書P.105	2款 総務費	9項 危機管理費	1目 防災総務費	2	一般財源	383,803																												
<事業の目的・内容> 要援護者のための防災環境の整備や支援等に向けた防災対策を推進するとともに、現在運用中の各システムを総合的に管理する防災情報システムを構築します。また、災害等により長期にわたる避難生活に備えて、災害用マンホール型トイレを避難場所に設置し、さらに災害に強い無線システムを構築します。					前年度予算額	718,614																												
					増減	103,389																												
<主な事業> 1 災害時要援護者支援事業 1,022 災害時要援護者のための防災環境の整備や支援等に向けた防災対策を推進する。																																		
2 総合防災情報システム構築事業 98,931 現在運用中である、気象情報、J-ALERT等の情報データを取り込み総合的に管理する防災情報システムを構築する。																																		
3 災害用マンホール型トイレ整備事業 117,870 災害等により生じる長期にわたる避難生活に備え、災害用マンホール型トイレを避難場所に設置する。																																		
4 防災行政無線整備事業 498,149 災害時等における市民への情報伝達手段である同報系防災行政無線及び職員間の災害情報の収集、伝達手段である移動系防災行政無線の運用・管理を行うとともに、同報系防災行政無線のデジタル化再構築整備を図る。																																		
<継続費> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財源内訳</th> </tr> <tr> <th>国県支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>98,931</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>98,931</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>37,999</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>37,999</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>136,930</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>136,930</td> </tr> </tbody> </table>							年度	事業費	財源内訳				国県支出金	地方債	その他	一般財源	23	98,931	0	0	0	98,931	24	37,999	0	0	0	37,999	計	136,930	0	0	0	136,930
年度	事業費	財源内訳																																
		国県支出金	地方債	その他	一般財源																													
23	98,931	0	0	0	98,931																													
24	37,999	0	0	0	37,999																													
計	136,930	0	0	0	136,930																													

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>防災訓練事業</b>			予算額	50,434	
局/部/課	総務局/危機管理部/防災課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1127	E-mail:bosaika@city.saitama.lg.jp		一般財源	50,434	
予算書P.105	2款 総務費	9項 危機管理費	1目 防災総務費	3		
<事業の目的・内容> さいたま市地域防災計画に基づき、本市防災体制の充実強化及び防災関係機関相互連携の強化を図るとともに、災害対応力の向上及び市民等の防災意識の高揚を図ることを目的に実施します。					前年度予算額	49,707
					増減	727
<主な事業>						
1	さいたま市総合防災訓練	24,041	3	避難場所夜間運営訓練(20箇所)	9,360	
	地域住民、自主防災組織及び事業所等を主体とした訓練を実施し、自助・共助の更なる充実強化を図るとともに、九都県市及び防災関係機関の相互連携を強化・検証し、災害対応力の向上及び防災意識の高揚を図る。			地域住民等により構成される、避難場所運営委員会の実践・検証を行う。		
2	区防災訓練(9区)	17,033				
	地域住民、自主防災組織及び事業所等を主体とした訓練を実施し、自助・共助の更なる充実強化を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自主防災組織育成事業</b>			予算額	130,569	
局/部/課	総務局/危機管理部/防災課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1126	E-mail:bosaika@city.saitama.lg.jp		一般財源	130,569	
予算書P.105	2款 総務費	9項 危機管理費	1目 防災総務費	4		
<事業の目的・内容> 「自分たちのまちは自分たちで守る」というスローガンのもと、災害時において地域住民が団結して地域を守る自主防災組織の結成促進及び育成強化を図ります。また、防災士の資格取得による防災アドバイザーの養成及び防災ボランティアコーディネーターの養成を行うとともに、養成した防災人材に対する継続的なフォローアップ研修を行います。					前年度予算額	129,225
					増減	1,344
<主な事業>						
1	防災アドバイザー養成	7,628	3	自主防災組織育成	119,196	
	防災士の資格取得研修により養成した防災士については、地域防災力の担い手である「防災アドバイザー」として認証し、地域活動への貢献を図る。			自主防災組織への支援として各種補助金を交付する。		
2	防災ボランティアコーディネーター養成	3,745				
	災害発生時においてボランティアとの調整を図り、被災者とボランティアとの架け橋となる役割を担う防災ボランティアコーディネーターの養成を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>災害応急対策事業</b>				予算額	1,227
局/部/課	総務局/危機管理部/防災課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1126	E-mail:bosaika@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,227	
予算書P.105	2款 総務費	9項 危機管理費	1目 防災総務費	5		
<b>&lt;事業の目的・内容&gt;</b> 大規模災害発生時において被害が発生した場合に、迅速な応急対応を行います。						
前年度予算額						1,248
増減						21
<b>&lt;主な事業&gt;</b> 1 災害応急対策業務 1,227 大規模災害発生時において、災害対策用臨時電話の設置や災害応急対策用物品の移送(備蓄品等運搬)を行う。						

# 財政局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

### (1) 経済情勢を反映した厳しい財政状況

今後5年間の財政推計では、市税収入は低調に推移する一方、歳出では社会保障費などの財政需要の拡大が見込まれています。

経済不況を背景として、企業間の競争が激しさを増している状況において、契約事務に関する問題が生じています。

### (2) 厳しい財政状況下での健全財政の維持

負担を先送りすることなく、健全財政を維持することが求められています。

負担の公平性の観点から、課税客体の捕捉や収納率向上に向けた施策を講じる必要があります。

公平性、透明性及び競争性を得た適正な入札等の執行及び体制づくりが必要となっています。

### (3) 「しあわせが実感できるまち」の実現に向けた取組

市民の声、現場の声を予算に反映していくとともに、行財政改革の成果を具現化するため、行財政改革推進プランに沿った既存事務事業の更なる改善を行います。

徴収業務の更なる効率化を目的とした新組織を設置し、収納率の向上を目指します。

市税収入のみならず、自主財源の確保策を検討していきます。

契約事務の適正化を行うとともに、職員の意識改革等を図ります。

## 2 主な取組

### (1) 公平な徴収のための「(仮称)債権整理推進室」の設置

新たに機能分担型の徴収体制を構築し、市税の収納率94.4%を目指します。

### (2) 市税以外の自主財源の確保

未利用市有地の売却も含めた有効活用策や、市役所駐車場の有料化、新たな広告手段の導入などを検討していきます。

### (3) 契約事務の適正な執行

契約制度の適正化及び入札制度改革に向けた各種取組を推進するとともに、IT等を活用した行政サービス・業務を推進します。

### (4) 市民の声、現場の声を予算への反映

さいたま市誕生10周年記念事業として、区の花オリジナルナンバープレートを導入します。

## 3 行財政改革への取組

### (1) 事業の実施方法の見直しによるコスト削減

これまで行ってきた委託業務の範囲を必要最小限にとどめるよう見直し、職員で対応可能な業務を増やすことにより、経費の節減に努めます。

### (2) 市税以外の自主財源確保策の検討

平成24年度に未利用市有地の貸付を開始することを目標に、貸付可能な物件の洗い出しを行い、公募制による貸付基準を作成します。

受益者負担の原則に基づき法令を遵守し、課題抽出や関係所管との協議等を行った上で、市役所駐車場の有料化や新たな広告手段の導入を検討します。

(3) 市民の利便性の向上

全国のコンビニエンスストアで、住民基本台帳カードを利用した税証明交付のための準備を行います。

#### 4 財政局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
48,786,127	47,366,564	1,419,563

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
4,886,000	4,171,000	715,000

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>予算編成及び執行管理事業</b>				予算額	11,543	
局/部/課	財政局/財政部/財政課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1153	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	189	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	1	一般財源	10,685	
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>予算編成にかかる各種調製作業及び執行管理における事務を行うとともに、市議会における予算案の審議において必要となる予算書及び予算案の概要について、わかりやすい資料の作成に努めます。また、積極的な行政情報の「見える化」を図り予算編成過程の公開を推進するため、公表対象事業の範囲を拡大します。</p>						前年度予算額	12,367
						増減	
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 予算編成事務 当初予算及び補正予算について、各局からの予算要求を受けて査定を行い、予算案として調製する。</p> <p>2 予算編成過程の公表 予算編成過程の透明化を推進するため、予算要求状況等について、段階的な公表を行う。</p> <p>3 予算の執行管理 予算の適正な執行管理を行うとともに、各課における予算の執行状況を把握し、無駄のない財政運営を行う。</p> <p>4 中期財政収支見通しの更新 中長期的な財政収支の見通しを更新し、将来を見据えた財政運営を行う。 [参考] 平成22年度に、平成23～27年度の見通しを作成</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>財政公表及び財政分析事業</b>				予算額	4,500	
局/部/課	財政局/財政部/財政課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1154	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp			一般財源	4,500	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	2			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>企業会計的手法を用いて財務書類を整備し、本市の財政状態を明らかにしていきます。</p>						前年度予算額	7,000
						増減	
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 企業会計的手法による財政状況の公表 総務省方式改定モデルに基づき企業会計的手法を用いて本市の財務状況だけでなく、本市が関わる出資法人等をも含めた財務状況を明らかにする。</p> <p>2 他政令指定都市との比較等 他政令指定都市との比較等を行い様々な財務分析を行う。</p> <p>3 健全財政の維持 財務書類、財政指標等を活用し、健全財政の維持に努めていく。</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>工事等契約関係及び業者登録管理事業</b>			予算額	29,420
局/部/課	財政局/契約管理部/契約課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1179	E-mail:keiyaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	2
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	3	18款 財産収入 10,881
<事業の目的・内容> 建設工事等について、工事等所管課からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行います。また、本市との契約を希望する業者を対象に入札参加資格の申請受付・審査を行い、資格を有する者を登録名簿に登載し、適正かつ公平な契約事務の遂行を図ります。				一般財源	18,537
				前年度予算額	30,739
				増減	1,319
<主な事業> 1 業者登録管理 28,686 適正かつ公平な契約事務を遂行するため、本市との契約を希望する業者を対象に、入札参加資格の申請受付・審査を行い、資格を有する者を登録名簿に登載する。  2 工事等契約事務 424 建設工事及び建設工事に伴う調査、設計、測量業務について、工事等所管課からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行う。					
3 業務委託契約事務 310 建物総合管理・受付案内・電話交換・人間警備・建物清掃の業務委託について、各所管からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>物品購入事務事業</b>			予算額	146
局/部/課	財政局/契約管理部/契約課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1179	E-mail:keiyaku@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	146
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	4	
<事業の目的・内容> 物品購入について、各所管からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行います。				前年度予算額	164
				増減	18
<主な事業> 1 物品購入事務 146 物品購入について、各所管からの依頼に基づき、業者選定、入札及び契約事務を行う。 また、不用物品(車両等)について、各所管からの依頼に基づき、売払いを行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>工事検査事業</b>				予算額	<b>3,989</b>	
局/部/課	財政局/契約管理部/工事検査課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1850	E-mail:koji-kenssa@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,989	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	7目 財政管理費	5			
<事業の目的・内容> 工事請負費にて発注された工事を対象に、地方自治法第234条の2(契約の履行の確保)に基づく検査業務を厳正かつ、公平に行い、行政予算の効率的執行と公共施設の資質向上を図ります。						前年度予算額	3,029
						増減	960
<主な事業>							
1 工事検査 3,989							
土木工事・建築工事の請負工事に伴う契約の適正な履行を確保するとともに施工管理及び安全管理等、工事主管課の監督業務としての施工技術の向上を図る。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公有財産管理事業</b>				予算額	<b>136,487</b>	
局/部/課	財政局/財政部/用地管財課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1190	E-mail:yochi-kanzai@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1	
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	1	16款 国庫支出金	357	
<事業の目的・内容> 公有財産の取得・管理・処分を適正に行い、効果的な財産の運用を図るものです。						18款 財産収入	121,523
						22款 諸収入	13,867
						前年度予算額	109,704
						増減	26,783
<主な事業>							
1 普通財産の維持管理(委託、維持管理等) 76,918							
用地管財課で所管している普通財産に対する維持管理業務であり、各施設の委託業務契約、修繕、苦情対応等を行い、適正な財産管理を行う。							
2 公有財産管理システム運用保守 3,097							
複雑化・大量化している市保有の公有財産台帳及び公会計制度導入に対応するため、効率の良い事務処理環境の整備を図り、業務の効率化・行政サービスの高度化を図るためにシステムの運用保守を行う。							
3 火災・施設賠償責任保険加入等の手続き 27,996							
さいたま市所有の建物等(市立病院、教育委員会事務局及び水道局所管の財産を除く。)に対する建物総合損害共済(全国市有物件)、市で所有、使用、管理する施設又は自治体業務を行うにあたって起因した市民等への法律上の賠償責任に対応する賠償責任保険(全国市長会)及び秩父(小鹿野町)にある市有林の被災に対する森林国営保険への加入等の事務を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>財産評価委員会運営事業</b>				予算額	737	
局/部/課	財政局/財政部/用地管財課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1190	E-mail:yochi-kanzai@city.saitama.lg.jp			一般財源	737	
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	2			
<事業の目的・内容> 不動産の取得又は処分に関する価格の適正を期するため、財産評価委員会を設置し適正な執行を図るものです。						前年度予算額	737
						増減	0
<主な事業> 1 財産評価委員会開催事務 737 財産評価委員会は、市長又は水道事業管理者が財産の取得又は処分をしようとするときに、その都度諮問に応じ、財産の価格を審議し、結果を答申する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>用地取得管理事業</b>				予算額	497	
局/部/課	財政局/財政部/用地管財課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1191	E-mail:yochi-kanzai@city.saitama.lg.jp			一般財源	497	
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	3			
<事業の目的・内容> さいたま市における用地事務の適正性・公平性の維持に努めるため、用地対策連絡協議会への加入や研修への参加を通じて用地に関する情報収集を行い、補償基準等の改正・整備を行っていく。						前年度予算額	560
						増減	63
<主な事業> 1 適正な用地事務の推進 497 研修への参加や用地対策連絡協議会へ加入することにより、適正な用地事務のための情報収集を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>庁舎管理事業</b>				予算額	<b>623,299</b>
局/部/課	財政局/財政部/庁舎管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1173	E-mail:chosha-kanri@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	634
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財産管理費	4	22款 諸収入	1,088
<事業の目的・内容> 本庁舎を安全で効率の良い施設として維持するために適正な管理、運営を行います。					一般財源	621,577
					前年度予算額	608,980
					増減	14,319
<主な事業> 1 本庁舎の管理業務 民間に委託することにより費用対効果を更に高めることが出来る清掃・警備・保守管理・電話交換等の業務を委託する。  2 本庁舎の維持管理 本庁舎の適正な維持管理に要する修繕等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>庁用自動車等管理事業</b>				予算額	<b>103,931</b>
局/部/課	財政局/財政部/庁舎管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1174	E-mail:chosha-kanri@city.saitama.lg.jp			一般財源	103,931
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	8目 財政管理費	5		
<事業の目的・内容> 自動車保険業務及び本庁舎及び区役所の車両管理業務を行います。					前年度予算額	91,718
					増減	12,213
<主な事業> 1 庁用自動車管理業務 本庁舎及び区役所の車両の管理を行う。  2 次世代自動車普及促進 庁用自動車の更新時に次世代自動車化を促進する。  3 公用車のリース化 庁用自動車の更新時にリース化を推進する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>財政調整基金積立金</b>			予算額	<b>59,768</b>	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	59,768	
予算書P. 89	2款 総務費	1項 総務管理費	17目 財政調整基金費	1		
<事業の目的・内容> 年度間の財源調整等のために積み立てている財政調整基金に対して、積み立てを行います。					前年度予算額	64,568
					増減	4,800
<主な事業> 1 財政調整基金への積立 財政調整基金を金融機関に預け入れしていること等により生じた利子について、同基金に積み立てを行う。 [参考] 財政調整基金残高の推移 (単位 円)						
年度	新規積立	運用利子積立	取崩	年度末残高		
17	0	2,496,702	0	9,050,932,069		
18	0	14,670,631	0	9,065,602,700		
19	0	42,467,383	0	9,108,070,083		
20	5,687,511,000	44,637,507	0	14,840,218,590		
21	0	37,152,855	0	14,877,371,445		
22	0	56,491,000	0	14,933,862,445		
23	0	59,768,000	5,000,000,000	9,993,630,445		
* 平成21年度以前は決算額。平成22年度は2月補正後の予算額、平成23年度は当初予算額の見込み。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>減債基金積立金</b>			予算額	<b>26,841</b>	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	26,841	
予算書P. 89	2款 総務費	1項 総務管理費	18目 減債基金費	1		
<事業の目的・内容> 市債の償還に必要な財源を確保し、将来にわたる財政の健全な運営を行うための基金に対して、積み立てを行います。					前年度予算額	33,161
					増減	6,320
<主な事業> 1 減債基金への積立 減債基金を金融機関に預け入れしていること等により生じた利子について、同基金に積み立てを行う。 [参考] 減債基金残高の推移 (単位 円)						
年度	新規積立	運用利子積立	取崩	年度末残高		
17	0	1,182,789	0	4,521,308,996		
18	2,060,000,000	8,862,776	0	6,590,171,772		
19	0	32,784,116	0	6,622,955,888		
20	0	33,563,631	0	6,656,519,519		
21	0	20,366,119	0	6,676,885,638		
22	0	24,760,000	0	6,701,645,638		
23	0	26,841,000	2,000,000,000	4,728,486,638		
* 平成21年度以前は決算額。平成22年度は2月補正後の予算額、平成23年度は当初予算額の見込み。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>入札制度企画事業</b>			予算額	<b>766</b>	
局/部/課	財政局/契約管理部/入札企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1898	E-mail:nyusatsu-kikakuka@city.saitama.lg.jp		一般財源	766	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	12		
<事業の目的・内容> 入札制度に係る調査、研究及び企画を行います。						
					前年度予算額	807
					増減	41
<主な事業>						
1 入札制度の改善	174	3 指名停止等	173			
入札における公平性、競争性及び透明性の向上を図り、社会情勢に即応した入札制度を企画立案する。また、市民の安全・安心のため、総合評価方式の活用により公共工事の品質の確保を図る。		公共工事の発注者としての立場から契約の相手方となることが不適切であると認められる有資格業者に指名停止等の措置を施し、一定期間、入札の参加を制限する。				
2 入札参加資格格付等	173	4 入札監視・苦情検討委員会	173			
競争入札参加資格審査に係る発注者別評価項目や評価点、業者の格付け等の企画立案を行う。		入札・契約手続における公平性の確保と客観性及び透明性の向上を図るため、年2回、委員会を開催する。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>土木積算システム管理事業</b>			予算額	<b>42,187</b>	
局/部/課	財政局/契約管理部/技術管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1516	E-mail:gijyutsu-kanrika@city.saitama.lg.jp		一般財源	42,187	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	13		
<事業の目的・内容> 土木工事の設計積算業務において、効率化・迅速化を図るため、市全体で統一した単価・歩掛等を用いた電算システムの運用管理を行います。また、設計積算業務を円滑に行うために、単価表・積算基準等の作成、改訂、データ管理を行います。						
					前年度予算額	36,759
					増減	5,428
<主な事業>						
1 土木積算システムの管理・運用	29,139					
積算業務の迅速化、効率化を図るため、電算システムを運用管理する。また、今年度は、電算サーバー等の機器を更新する。						
2 建設資材等の価格調査	7,592					
工事費の積算に用いる資材単価を、より実勢に近いものとするよう、市場調査を行う。						
3 設計単価表、積算基準書の作成	3,663					
市として統一した設計単価表や積算基準書を作成し、工事発注課所に配布する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>営繕積算システム管理事業</b>			予算額	10,633	
局/部/課	財政局/契約管理部/技術管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1516	E-mail:gijyutsu-kanrika@city.saitama.lg.jp		一般財源	10,633	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	14		
<事業の目的・内容> 建築工事及び設備工事の設計積算業務において、効率化・迅速化を図るため、市全体で統一した単価・歩掛等を用いた電算システムの運用管理を行います。 また、設計積算業務を円滑に行うために、単価表・積算基準等の作成、改訂、データ管理を行います。					前年度予算額	11,008
					増減	
<主な事業> 1 営繕積算システムの管理・運用 5,839 積算業務の迅速化、効率化を図るため、電算システムを運用管理する。						3 設計単価表の作成 1,092 市として統一した設計単価表を作成し、工事発注課所に配布する。
2 建設資材等の価格調査 3,497 工事費の積算に用いる資材単価を、より実勢に近いものとするよう、市場調査を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>技術基準・技術管理事業</b>			予算額	24,480	
局/部/課	財政局/契約管理部/技術管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1515	E-mail:gijyutsu-kanrika@city.saitama.lg.jp		一般財源	24,480	
予算書P.89	2款 総務費	2項 企画費	1目 企画総務費	15		
<事業の目的・内容> 組織全体の技術管理体制を確立するために、公共工事における施工体制の適正化、公共工事コスト縮減対策の推進、建設副産物対策及び建設部門情報化の推進等に取り組みます。 また、各種協議会・団体等への対応等、技術基準・技術管理全般についての事業を行います。					前年度予算額	25,208
					増減	
<主な事業> 1 建設部門情報化の推進 22,872 建設部門の情報化を推進するため、CALS/EC業務支援システムの運用保守を行うとともに、研修などによる支援を行う。						3 公共工事の適正な施工体制の確保 303 発注者支援データベースを利用して工事現場への技術者の適正配置を確認するとともに、適正な施工体制の確保に資する施策を展開する。
2 優秀建設工事業者表彰 357 公共工事の品質確保の促進を図るため、特に優秀な成績で市発注工事を完成させた受注業者を表彰する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>固定資産評価審査委員会事業</b>			予算額	974	
局/部/課	財政局/税務部/税制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1160	E-mail:zeisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	974	
予算書P.91	2款 総務費	3項 徴税費	1目 税務総務費	3		
<事業の目的・内容> 固定資産税及び都市計画税において、固定資産課税台帳に登録された価格に関して、納税者からの不服申出に伴い、審査決定する固定資産評価審査委員会を開催します。					前年度予算額	974
					増減	0
<主な事業> 1 固定資産評価審査委員会事業 固定資産税及び都市計画税において、固定資産課税台帳に登録された価格に関して、納税者からの不服申出に対し、9人の委員による固定資産評価審査委員会で審査する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>税務管理事業</b>			予算額	67,360	
局/部/課	財政局/税務部/税制課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1160	E-mail:zeisei@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	53,000	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	1	22款 諸収入	130
<事業の目的・内容> 課税事務を円滑に進めるうえでの総合調整並びに税の啓発や研修等を行います。					一般財源	14,230
					前年度予算額	53,845
					増減	13,515
<主な事業> 1 地方税電子申告システム 地方税における手続きを、納税者が自宅やオフィスから、インターネットを利用して電子的に行うことができるシステム(エルタックス)の運用管理を行う。  2 税証明等事業 市民がより便利に税証明を取得できるように、税制改正等に対応した、税システムの改修を行う。  3 税の啓発と研修 税に対する関心を深めてもらうため、市民を対象にした税の啓発や冊子の作成・発行や、小学生を対象に租税教室を開催する。 税務職員としての専門知識の習得のため、研修を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>個人市民税賦課事業</b>			予算額	185,284
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1913	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	224
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	2	一般財源 185,060
<事業の目的・内容> 賦課期日現在、市内に住所を有する個人、市内に住所を有しないが、事務所・事業所又は家屋敷を有する個人に公平・公正に賦課し、適正な課税に努めます。				前年度予算額	154,913
				増減	30,371
<主な事業> 1 個人市民税の申告受付 賦課期日現在、市内に住所を有する個人、市内に住所を有しないが、事務所・事業所又は家屋敷を有する個人に対して申告受付を実施する。  2 課税資料精査 提出された申告書や給与支払報告書などの課税資料について、内容を精査し、適正に課税を行う。  3 納税通知書等発送 毎年5月(給与特別徴収分)及び6月(普通徴収及び年金特別徴収分)に納税通知書等を発送する。					
				4 無申告調査 申告書が提出されていないなど、課税資料がない個人について調査を行い、申告書の提出を促す。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>法人市民税賦課事業</b>			予算額	7,645
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1915	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		一般財源	7,645
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	3	
<事業の目的・内容> 市内法人の設立・異動等を管理するとともに、提出された法人市民税申告書の申告内容を精査し、調定資料を作成します。また、国・県の課税資料と市への申告との突合を行い、税額に差異があった場合は、更正処理を行い、公平・適正な課税に努めます。				前年度予算額	8,125
				増減	480
<主な事業> 1 法人市民税異動届・申告書の入力 市内に事業所等を有する法人から、設立(設置)等の異動届を受け、その登録・管理を行う。また、法人税額を基礎として算出する法人税割額と、資本金等の額及び市内の従業者数をもとに算出する均等割額の申告内容を精査し、調定資料等を作成する。  2 法人市民税税額更正 市で把握している法人税額と国・県から入手した申告等の課税資料との突合を行い、税額に差異があった場合は更正処理を行う。					
				3 法人市民税実態調査 市内に事業所等を有していると思われる、申告書の提出のない法人等の実態を把握するために現地調査を行う。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>軽自動車税賦課事業</b>			予算額	31,630	
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1915	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	110	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	4	一般財源 31,520	
<事業の目的・内容> 市内に定置場のある軽自動車等の所有者に対し、軽自動車税を賦課徴収するため、申告書の受付・入力、標識の交付、納税通知書の作成・通知を行い、公平・適正な課税に努めます。 また、各区の「区の花」のデザインを取り入れた原動機付自転車のナンバープレートを製作します。				前年度予算額	15,776	
				増減	15,854	
<主な事業> 1 軽自動車税申告の登録 市内に定置場のある軽自動車等の所有者に対し、軽自動車税を賦課徴収するため、申告書を受付し、申告の登録を行う。  2 標識の交付 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識を交付する。  3 納税通知書の作成・送付 賦課期日(4月1日)現在の所有者に対して軽自動車税納税通知書を作成し、通知する。						4 区の花オリジナルナンバープレートの製作 さいたま市誕生10周年事業として、各区の「区の花」のデザインを取り入れた原動機付自転車のナンバープレートを製作します。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>その他市税賦課事業</b>			予算額	1,022	
局/部/課	財政局/税務部/市民税課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1915	E-mail:shiminzei@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,022	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	5		
<事業の目的・内容> 市たばこ税、入湯税、事業所税の賦課徴収のため、申告書等の受付を行い、申告内容を精査し、調定資料を作成します。また、新設や未申告の事業所等に対して現地調査を行い、公平・適正な課税に努めます。				前年度予算額	1,093	
				増減	71	
<主な事業> 1 市たばこ税賦課事業 たばこ製造業者や卸売販売業者等を特別徴収義務者とし、毎月提出される申告書に基づき課税する。  2 入湯税賦課事業 鉱泉浴場の入湯行為に対して課税するもので、宿泊を伴う温泉施設を特別徴収義務者とし、毎月提出される申告書に基づき課税する。						3 事業所税賦課事業 市内合計床面積が1千平方メートルを超える事業所等にかかる資産割、市内従業者の合計が100人を超える事業所等にかかる従業者割について、申告内容に基づき課税する。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>固定資産税及び都市計画税賦課事業</b>			予算額	<b>212,499</b>	
局/部/課	財政局/税務部/固定資産税課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1185	E-mail:kotei-shisanzei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	796	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	6	一般財源 211,703	
<事業の目的・内容> 固定資産税及び都市計画税の課税客体である土地・家屋・償却資産の把握を的確に行い、公平・公正な賦課を行うため適正な課税事務に努めます。					前年度予算額	341,411
					増減	
<主な事業> 1 固定資産税及び都市計画税賦課事務 賦課期日現在における市内の土地・家屋・償却資産の利用状況を正確に把握し、適正な評価に基づく固定資産税及び都市計画税の賦課を行い、税額を確定させる。  2 納税通知書等作成事務 毎年5月上旬に発送する固定資産税及び都市計画税納税通知書等の様式の印刷、様式への印字、封筒への封入封緘を行う。  3 評価替事務 市内に所在する固定資産の価格を3年ごとに見直す。  4 固定資産関係研修管理事務 外部機関が行う固定資産の評価に関する研修に参加することで、職員の資質向上を図る。  5 償却資産申告調査事務 償却資産の申告に対する実地調査を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市税還付金及び還付加算金</b>			予算額	<b>800,000</b>	
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1166	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	800,000	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	7		
<事業の目的・内容> 市税還付金及び還付加算金の適正管理を行います。					前年度予算額	660,000
					増減	
<主な事業> 1 市税還付金及び還付加算金事務 市税の過誤納金及び課税の更正・取消等に生じる還付金・還付加算金を還付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>納税貯蓄組合事業</b>			予算額	<b>5,120</b>	
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1167	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	5,120	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	8		
<事業の目的・内容> 市内の納税貯蓄組合に対して、組合の育成や活動を支援するために補助金を交付します。 補助金の交付を通じ、納期内納付、納税思想の普及啓発をすることにより市税収入の安定確保を図ります。					前年度予算額	6,789
					増減	
<主な事業> 1 さいたま市納税貯蓄組合事務費補助金の交付 市内の納税貯蓄組合を対象に、組合運営に必要な事務費に対して、補助金の交付を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>収納対策事業</b>			予算額	<b>68,615</b>	
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1167	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	40,775	
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	9	22款 諸収入	1,051
<事業の目的・内容> 市税及び国民健康保険税の収入未済額の圧縮と収納率の向上を図るための収納対策を推進します。また、「さいたま市債権回収対策基本計画」に掲げる対象債権のうち、入学準備金・奨学金貸付金及び市立病院入院医療費(私債権)の高額困難事案を引き継ぎ、集中的に滞納整理を行うとともに、債権所管課の徴収技術の向上を図るための支援を行います。					一般財源	26,789
					前年度予算額	
増減		8,952				
<主な事業> 1 市税収納対策の推進 市税収納対策の企画・調整及び各区等の進捗状況を管理して支援・指導を行う。  2 国民健康保険税収納対策の推進 国民健康保険税収納対策の企画・調整及び債権回収課等の進捗状況を管理して支援・指導を行う。  3 債権回収対策事業 「さいたま市債権回収対策基本計画」に基づき、債権所管課からの引継債権(私債権)の集中処理及び債権所管課の徴収技術向上のための支援を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>収納調査事業</b>			予算額	<b>82,632</b>
局/部/課	財政局/税務部/収納対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1166	E-mail:shuuno-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	73,242
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	10	22款 諸収入
<事業の目的・内容> 市税及び国民健康保険税の収納管理及び滞納整理を円滑に行うため、口座振替の管理、還付金の還付及び充当並びに滞納者に係る督促、催告及び調査を行います。				一般財源	9,315
				前年度予算額	63,567
				増減	19,065
<主な事業> 1 口座振替の管理、還付及び充当 市税及び国民健康保険税の口座振替利用者の口座情報の登録並びに還付金の還付及び充当を行う。  2 督促状及び催告書の発送 市税及び国民健康保険税の督促状と催告書について、一括して作成し、発送する。  3 滞納者に係る調査 市税及び国民健康保険税の滞納者の実態調査及び財産調査を集中的に行う。					
4 税及び国民健康保険システムの運用 税システム及び国民健康保険システムの適切な運用を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>債権回収事業</b>			予算額	<b>6,400</b>
局/部/課	財政局/税務部/債権回収対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1168	E-mail:saiken-kaishu-taisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	2,870
予算書P.93	2款 総務費	3項 徴税費	2目 賦課徴収費	11	22款 諸収入
<事業の目的・内容> 「さいたま市債権回収対策基本計画」に掲げる対象債権のうち、市税、国民健康保険税及び保育料(公債権)に係る滞納事案を引き継ぎ、集中的に滞納整理を行います。納付資力のある事案では差押え等の滞納処分を行い、生活困窮等の納付困難事案では、徴収緩和制度を適用します。				前年度予算額	6,376
				増減	24
<主な事業> 1 引継債権(市税)の集中処理 各区収納課より引き継いだ市税の滞納事案について、滞納整理を行う。  2 引継債権(国民健康保険税)の集中処理 国民健康保険課より引き継いだ国民健康保険税の滞納事案について、滞納整理を行う。  3 引継債権(保育料)の集中処理 保育課より引き継いだ保育料の滞納事案について、滞納整理を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>元金償還金</b>			予算額	<b>35,957,885</b>
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	27,070
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	1目 元金	1	20款 繰入金 2,000,000
<事業の目的・内容> 普通建設事業費の世代間負担の公平を確保するために借り入れた市債の元金を償還します。				22款 諸収入	58,099
				23款 市債	298,100
				一般財源	33,574,616
				前年度予算額	35,610,181
				増減	347,704
<主な事業> 1 元金の償還 市民生活に必要な道路、教育施設などの公共施設整備において、借り入れた市債の元金を償還する。 [参考] 元金償還の実績 ・平成17年度決算額 27,957,524,144円 ・平成18年度決算額 29,429,662,582円 ・平成19年度決算額 30,115,417,400円 ・平成20年度決算額 34,893,765,312円 ・平成21年度決算額 33,801,052,640円					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公債管理特別会計繰出金</b>			予算額	<b>3,600,000</b>
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	3,600,000
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	1目 元金	2	
<事業の目的・内容> 公債管理特別会計に対して、市場公募地方債の満期一括償還に備えるため、一般会計から繰出しを行います。				前年度予算額	3,000,000
				増減	600,000
				<主な事業> 1 公債管理特別会計への繰り出し 平成15年度から発行している市場公募地方債の満期一括償還に備えるため、一般会計から繰り出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 600,000,000円 ・平成19年度決算額 1,200,000,000円 ・平成20年度決算額 1,800,000,000円 ・平成21年度決算額 2,400,000,000円	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>長期借入金利子</b>			予算額	<b>4,968,538</b>	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	4,968,538	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	2目 利子		1	
<事業の目的・内容> 普通建設事業費の世代間負担の公平を確保するために借り入れた市債の利子を償還します。					前年度予算額	4,957,994
					増減	10,544
<主な事業> 1 長期借入金利子の償還 市民生活に必要な道路、教育施設などの公共施設整備において、借り入れた市債の利子を償還する。 [参考] 利子償還の実績						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成17年度決算額 5,723,540,392円</li> <li>・平成18年度決算額 5,557,788,887円</li> <li>・平成19年度決算額 5,420,491,819円</li> <li>・平成20年度決算額 5,120,277,638円</li> <li>・平成21年度決算額 4,774,310,519円</li> </ul>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>一時借入金利子</b>			予算額	<b>262,266</b>																											
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕																												
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	262,266																											
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	2目 利子		2																											
<事業の目的・内容> 金融機関等から借り入れた一時借入金の利子を償還します。					前年度予算額	60,100																										
					増減	202,166																										
<主な事業> 1 一時借入金の利子償還 一会計年度内において歳計現金が不足した場合に、支払い資金の不足を補うために金融機関等から借り入れた借入金の利子を償還する。 [参考] 一時借入金利子の実績																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">資金の調達先</th> <th rowspan="2">(単位 円)</th> </tr> <tr> <th>基金*</th> <th>金融機関</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17</td> <td>2,571,349</td> <td>482,232</td> <td>3,053,581</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>5,566,199</td> <td>0</td> <td>5,566,199</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>31,429,692</td> <td>478,904</td> <td>31,908,596</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>35,275,109</td> <td>356,220</td> <td>35,631,329</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>51,044,945</td> <td>0</td> <td>51,044,945</td> </tr> </tbody> </table>						年度	資金の調達先		(単位 円)	基金*	金融機関	合計	17	2,571,349	482,232	3,053,581	18	5,566,199	0	5,566,199	19	31,429,692	478,904	31,908,596	20	35,275,109	356,220	35,631,329	21	51,044,945	0	51,044,945
年度	資金の調達先		(単位 円)																													
	基金*	金融機関		合計																												
17	2,571,349	482,232	3,053,581																													
18	5,566,199	0	5,566,199																													
19	31,429,692	478,904	31,908,596																													
20	35,275,109	356,220	35,631,329																													
21	51,044,945	0	51,044,945																													
*基金からの一時借入(繰替運用)は、各基金の設置条例に基づいて行い、一時借入金利子は「18款 財産収入/1項 財産運用収入/2目 利子及び配当金」として収入した後基金に積み立てる。																																

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	公債管理特別会計繰出金			予算額	1,212,000	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,212,000	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	2目 利子	3		
<事業の目的・内容> 公債管理特別会計に対して、市場公募地方債の利子償還等のため、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	1,091,000
					増減	121,000
<主な事業> 1 公債管理特別会計への繰り出し 市場公募地方債の利子償還等のため、一般会計から繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 450,000,000円 ・平成19年度決算額 626,000,000円 ・平成20年度決算額 792,000,000円 ・平成21年度決算額 949,000,000円						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市債借入事務事業			予算額	250	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	250	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	3目 公債諸費	1		
<事業の目的・内容> 普通建設事業費の世代間負担の公平を確保するため、地方財政法による総務省との協議、同意に基づき市債の借入を行います。					前年度予算額	263
					増減	13
<主な事業> 1 市債の借入事務 市債の借入事務を適正かつ円滑に執行する。 (1) 起債システム保守管理にかかる経費等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	公債管理特別会計繰出金			予算額	37,728	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	37,728	
予算書P.195	12款 公債費	1項 公債費	3目 公債諸費	2		
<事業の目的・内容> 公債管理特別会計に対して、市場公募地方債の発行等に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	37,610
					増減	118
<主な事業> 1 公債管理特別会計への繰り出し 市場公募地方債の発行等に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。 (1) 市場公募地方債事務にかかる諸経費 (2) 市場公募地方債発行にかかる手数料 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 36,625,522円 ・平成19年度決算額 36,349,559円 ・平成20年度決算額 36,503,670円 ・平成21年度決算額 36,661,170円						

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	公債管理特別会計			予算額	4,886,000	
局/部/課	財政局/財政部/財政課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話：048-829-1155	E-mail:zaisei@city.saitama.lg.jp		1款 財産収入	36,272	
予算書P.619				2款 繰入金	4,849,728	
<事業の目的・内容> 満期一括償還方式に係る元利償還、減債基金への積立て及び当該積立金に係る運用益の経理の明確化など、市債管理事務を適切に行います。					前年度予算額	4,171,000
					増減	715,000
<主な事業> 1 減債基金積立金 3,636,272 基金預金利子及び満期一括償還準備のために積み立て 2 長期借入金利子 1,212,000 市場公募地方債の利子償還等を行う。 [参考] 減債基金(満期一括償還分)残高の推移 (単位 円) 3 市債借入事務 37,728						
年度	新規積立	運用利子積立	取崩	年度末残高		
17	0	0	0	0		
18	600,000,000	0	0	600,000,000		
19	1,200,000,000	3,086,955	0	1,803,086,955		
20	1,800,000,000	9,101,497	0	3,612,188,452		
21	2,400,000,000	11,291,457	0	6,023,479,909		
22	3,000,000,000	24,773,000	0	9,048,252,909		
23	3,600,000,000	36,272,000	0	12,684,524,909		

\*平成21年度以前は決算額。平成22年度は2月補正後の予算額、平成23年度は当初予算額の見込み。

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

# 市民・スポーツ文化局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

- (1) 市民活動をさらに活発化し、協働によるまちづくりを推進します。
- (2) 地域、事業者、行政が連携を図りながら、「安心・安全」に暮らせる地域社会の実現を目指します。
- (3) 区役所における市民満足度の更なる向上を図ります。
- (4) 消費生活における市民の安心・安全を確保するため、消費者行政の強化を推進します。
- (5) 男女共同参画社会の実現に向けて、男女共同参画に関する情報を提供し意識啓発や意識の醸成を図ります。
- (6) 生涯スポーツの振興とともに、スポーツを活用した総合的なまちづくりを推進します。
- (7) 総合的かつ持続的な文化芸術の振興を図り、文化芸術都市の創造を目指します。
- (8) 市有未利用地及び大学敷地内に多目的広場の整備を行います。
- (9) 大宮盆栽美術館を核として盆栽文化の更なる振興を図ります。
- (10) 「さいたま市誕生10周年記念」としてのイベントを開催します。

## 2 主な取組

- (1) 本市における市民活動をさらに活発化し、協働によるまちづくりを進めるため、市民活動推進委員会で市民活動の推進に向けたボランティア活動の支援に関するあり方の検討を行うとともに、ボランティア支援の仕組みの整備に取り組んでまいります。
- (2) 地域防犯活動を支援、促進するとともに、交通安全施設を効果的に設置し、交通事故防止を図ります。
- (3) 区役所における市民満足度を高めます。
  - ・市民との協働のもと、区の個性を生かした魅力あるまちづくりを推進します。
  - ・各課の窓口及び電話対応など、職員の接遇レベルの向上を図り、「明るい区役所づくり」を推進します。
  - ・市民のライフスタイルやニーズに対応するため、毎月1回、区役所の休日窓口開設を試行し、市民が利用しやすい窓口を目指します。
- (4) 雑誌、映画CM等若年者向け民間広告機関の活用及び高齢者啓発用DVDの作成等、若年者や高齢者を対象とした啓発事業を推進し、消費者教育の充実を目指します。
- (5) 男女共同参画社会情報誌を年2回発行し全戸配布するとともに、男女共同参画やDVに関する意識などの実態把握のために、市民意識調査を実施します。また、DVをはじめとする相談件数の増加に対応するため、相談体制を強化します。
- (6) スポーツ振興まちづくりの推進を図るため、本市の人材や関連施設をスポーツ資産等として活用する方策について検討を進めます。
- (7) 文化芸術都市の創造に関する施策を総合的かつ計画的に実施するため、文化芸術都市の創造のための計画策定を進めます。
- (8) 5か所の市有未利用地及び2か所の大学敷地内に多目的広場の整備を行います。
- (9) 大宮盆栽美術館や大宮盆栽村を含めた周辺整備や広報、PRを行い、特別展や企画展を充実させ、盆栽文化の更なる振興を図ります。

(10) さいたま市を市内外にアピールできる「さいたまシティマラソン」を開催し、15,000人の参加を目指します。

### 3 行財政改革への取組

「1円たりとも税金を無駄にしない」という基本理念に基づき各事業について見直しを図るとともに、今後の行財政改革を推進するうえで必要な経費については適切に執行します。

#### 【主な事業】

- (1) 住民票等各種証明書の発行について、市民の利便性の向上及び発行コストの縮減を図るため、コンビニエンスストア交付の準備を進めます。
- (2) 市民、市民活動団体、事業者等の中に「新しい公共」の考え方が根付き、地域のために何ができるのかを考え、できることから始める社会の実現のため「新しい公共」に関する啓発事業を開催いたします。
- (3) コミュニティ会議につきましては、区ごとに市民活動団体をつなぐ緩やかなネットワークとして「市民活動ネットワーク」を構築し、区民会議につきましては新たに10区区民会議との交流会を開催し、区役所間の連携を深めることにより区民会議の活性化を図ってまいります。

### 4 市民・スポーツ文化局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
13,519,912	12,156,311	1,363,601

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>住民相談事業</b>				予算額	<b>23,532</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	315
予算書P.79	2款 総務費	1項 総務管理費	6目 広報広聴費	6	18款 財産収入	2,975
<事業の目的・内容> 多種・多様化する市民の皆様からの相談に対して、各区役所において専門相談を設け、個々のケースに即した助言・回答を行い、市民生活の安定に努めます。					一般財源	20,242
					前年度予算額	22,440
					増減	1,092
<主な事業> 1 市民相談の実施 19,598 弁護士による法律相談のほか、司法書士による登記・法律相談等を各区くらし応援室で定期的実施する。  2 市民手帳の販売 2,611 市民生活に役立つ情報を満載した市民手帳を区役所、支所・市民の窓口等で販売する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>男女共同参画推進事業</b>				予算額	<b>21,700</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/男女共同参画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1231	E-mail:danjo-kyodo-sankakuka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	872
予算書P.81	2款 総務費	1項 総務管理費	10目 男女共同参画推進費	1	一般財源	20,828
<事業の目的・内容> 男女共同参画のまちづくり条例や第2次さいたま市男女共同参画のまちづくりプランを基に、本市における男女共同参画社会の実現に向けて、男女共同参画施策を推進します。					前年度予算額	19,581
					増減	2,119
<主な事業> 1 啓発事業の推進 男女共同参画の推進を図るため、男女共同参画社会情報誌を年2回市内全戸に配布し市民の意識啓発を行う。  2 市民意識実態調査の実施 さいたま市における男女共同参画に関する市民意識や実態を把握し、今後の男女共同参画施策の推進に反映させるための基礎資料とするため、男女共同参画に関する市民意識調査を行う。  3 DV防止およびデートDV防止 (仮称)さいたま市配偶者等からの暴力の防止および被害者の支援に関する基本計画を市民等に広く周知し、関係機関と連携しDV防止及びデートDV防止の強化に努める。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>男女共同参画推進センター等管理運営事業</b>				予算額	<b>33,718</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/男女共同参画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-642-8107	E-mail:danjo-kyodo-sankaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	870
予算書P. 81	2款 総務費	1項 総務管理費	10目 男女共同参画推進費	2	16款 国庫支出金	7,331
<事業の目的・内容> 男女共同参画推進のための拠点施設である男女共同参画推進センターにおいて、男女共同参画の実現に向けて、相談、情報収集・提供、学習・研修、市民の活動・交流支援などの各種事業の充実を図ります。					22款 諸収入	390
					- 一般財源	25,127
<主な事業>					前年度予算額	28,845
					増減	4,873
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 相談事業</p> <p>センター、女・男プラザなどに相談員を配置し、生き方、家族、DV、人間関係などに関し、女性の悩み相談また、専門家による法律・健康相談など女性に関する総合的な相談を実施する。</p> <p>2 学習・研修事業</p> <p>第2次さいたま市男女共同参画のまちづくりプランに基づき、男女共同参画社会についての学習機会を提供するため男女共同参画に関する講座・講演会を開催する。</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>防犯対策事業</b>				予算額	<b>32,598</b>																
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課				〔財源内訳〕																	
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	32,598																
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	1																		
<事業の目的・内容> 安心して暮らせる安全なまちづくりを推進するため、警察等関係機関と連携のもと、広報啓発活動を通じて市民の防犯意識の向上を図るとともに、地域における自主防犯活動の支援を行います。					前年度予算額	32,460																
					増減	138																
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <table border="0"> <tr> <td>1 防犯活動、啓発活動経費</td> <td>6,298</td> <td>2 地域防犯活動助成金等</td> <td>26,300</td> </tr> <tr> <td>(1) 公用車による青色防犯パトロール</td> <td></td> <td>(1) 地域防犯活動団体への支援</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 地域防犯ステーションの運用</td> <td></td> <td>(2) さいたま市防犯協会への補助</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 広報・啓発活動</td> <td></td> <td>(3) さいたま市暴力排除推進協議会への補助</td> <td></td> </tr> </table>							1 防犯活動、啓発活動経費	6,298	2 地域防犯活動助成金等	26,300	(1) 公用車による青色防犯パトロール		(1) 地域防犯活動団体への支援		(2) 地域防犯ステーションの運用		(2) さいたま市防犯協会への補助		(3) 広報・啓発活動		(3) さいたま市暴力排除推進協議会への補助	
1 防犯活動、啓発活動経費	6,298	2 地域防犯活動助成金等	26,300																			
(1) 公用車による青色防犯パトロール		(1) 地域防犯活動団体への支援																				
(2) 地域防犯ステーションの運用		(2) さいたま市防犯協会への補助																				
(3) 広報・啓発活動		(3) さいたま市暴力排除推進協議会への補助																				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自治振興事業</b>				予算額	<b>296,099</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1068	E-mail:community@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	340
予算書P.83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	2	- 一般財源	295,759
<事業の目的・内容> 地域住民によるコミュニティ組織の健全なる発展を支援することにより、地域社会の発展や市民の福祉の向上を図ります。また、行政とコミュニティ組織との連携による市民協働参加型社会の推進を図ります。					前年度予算額	302,723
					増減	6,624
<主な事業>						
1	自治会支援	276,028	3	市民活動ネットワーク交流事業	300	
	(1) 地域住民の相互理解と融和を図るとともに、住みよき豊かな地域社会の形成に資するため、自治会の運営経費を一部補助する。			各区に市民活動団体の登録制度「市民活動ネットワーク」を構築し、10区登録団体の交流会を開催する。		
	(2) 住民の自助、連帯意識を醸成するため、自治会集会所の建設や増改築修繕に対する経費を一部補助する。					
2	区民会議の充実	110				
	区民会議の更なる活性化に向け、10区区民会議の交流会を開催する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>南浦和コミュニティセンター外17施設管理運営事業</b>				予算額	<b>1,781,776</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1068	E-mail:community@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	118,713
予算書P.83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	3	16款 国庫支出金	326,160
<事業の目的・内容> コミュニティセンター全18施設は、コミュニティ活動・市民活動を推進していくため、生涯学習・地域交流・地域支援にあった機能の充実に努めるとともに、コミュニティ活動等の場を提供します。					22款 諸収入	2,356
					23款 市債	521,800
					- 一般財源	812,747
					前年度予算額	1,637,167
					増減	144,609
<主な事業>						
1	武蔵浦和駅前の公益施設棟に設置するコミュニティセンターの保留床取得	906,000	5	七里コミュニティセンター外14施設地デジ対応修繕		
2	日進公園コミュニティセンターの供用開始	28,527				
3	東大宮コミュニティセンターLED照明化工事設計					
4	会議テーブル等備品購入	1,605				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>コムナーレ管理運営調整事業</b>				予算額	<b>198,176</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課市民活動支援室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-813-6403	E-mail:katsudo-shien@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	198,176
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	4		
<事業の目的・内容> 複合公共施設「コムナーレ」における清掃、設備保守やストリームビル管理組合への負担金・修繕積立金等の支払いなどの業務と浦和駅東口駅前市民広場の管理運営に係る業務を行います。						前年度予算額 194,365 増減 3,811
<主な事業> 1 コムナーレの管理運営 コムナーレ内の清掃、設備保守、施設修繕等を行う。  2 浦和駅東口駅前市民広場の管理運営 浦和駅東口駅前市民広場の清掃、施設修繕等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消費者行政推進事業</b>				予算額	<b>100,299</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/消費生活総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-2239	E-mail:consumer-center@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	40,417
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	5	22款 諸収入	264
<事業の目的・内容> 消費生活相談員の待遇改善を行ない、消費生活相談の更なる資質の向上を図ります。また今後も増加傾向にある若年者・高齢者の消費者事故を未然に防止するため、若年者・高齢者を対象とした啓発事業を強化します。さらに、多重債務者問題について周知啓発事業の充実を図ります。						- 一般財源 59,618  前年度予算額 76,780 増減 23,519
<主な事業> 1 消費生活相談の充実 61,147 消費者行政活性化補助金を活用して、消費生活相談員の報酬額を日曜電話相談等の休日勤務に見合う額に増額し相談員の意識の高揚を図り、消費生活相談の資質を向上させる。  2 若年者、高齢者への消費者啓発 36,203 消費者行政活性化補助金を活用し、雑誌や映画等の民間広告による若年者向け消費者啓発を行なう。また、高齢者を対象とした啓発用DVDを作成し、高齢者への消費者教育の充実を目指す。						
				3 多重債務者問題に関する研修拡充 2,949	職員を対象に行なわれていた多重債務者問題に関する研修を市民、教育者、児童・生徒、従業員等を対象とした講習会として開催し、問題の重要性について周知を図る。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文化行政推進事業</b>				予算額	42,799
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	40
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	6	- 一般財源	42,759
<事業の目的・内容> 市民の自主的で積極的な文化芸術活動を奨励するとともに、文化・芸術活動の振興と市民文化の向上に努めます。また、市民が気軽に文化芸術活動の成果を発表できる機会を設け、市民の文化・芸術の向上に寄与します。					前年度予算額	8,587
					増減	34,212
<主な事業> 1 市民ギャラリー事業 庁舎東側広場内の市民ギャラリーを貸出す。						
2 文化・芸術まちづくり創造事業【新規】 (1) フリーカルチャーヴィレッジインさいたま新都心 (さいたま市誕生10周年記念メインイベント事業) 文化・芸術の様々な事業を実施する。						
(2) ジュニアソロコンテスト 全国の小・中学生等を対象に管楽器、打楽器のソロコンテストを実施する。						
3 文化芸術都市創造計画策定業務 文化芸術都市の創造のため計画を策定する。						
4 さいたま市文化芸術都市創造審議会 文化芸術都市の創造に関する施策について、調査・審議を行う。						
5 さいたま市文化芸術都市創造基金積立金 さいたま市文化芸術都市創造基金を運用管理する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文化財産等取得基金積立金</b>				予算額	1,297
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	1,297
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	7		
<事業の目的・内容> さいたま市の文化芸術振興のため、美術品の取得の他、さいたま市の魅力ある資源である「5つの文化」に関連した文化財産等を取得するために設置された「さいたま市文化財産等取得基金」の運用管理を行います。					前年度予算額	2,259
					増減	962
<主な事業> 1 さいたま市文化財産等取得基金積立金 さいたま市文化財産等取得基金を運用管理する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文化芸術振興事業</b>				予算額	26,522
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	150
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	11目 自治振興費	8	- 一般財源	26,372
<事業の目的・内容> 文化芸術の発表や鑑賞の機会拡充を図るため、各種文化芸術事業を開催するとともに、文化芸術団体やグループの育成・援助などを行い、市民の創造的で個性豊かな文化芸術活動を支援します。					前年度予算額	24,487
					増減	2,035
<主な事業> 1 さいたま市民文芸 さいたま市民文芸を発刊する。  2 さいたま市民文化祭 さいたま市民文化祭りリーフレットを作成する。  3 負担金、補助金 (1) 負担金の交付 ・名曲コンサート負担金 ・プライマリーコンサート負担金  (2) 補助金の交付 ・さいたま市文化協会補助金 ・子ども文化祭実行委員会補助金 ・さいたま市展実行委員会補助金 ・市民音楽祭実行委員会補助金 ・文化事業補助金 ・さいたまシティオペラ補助金						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通災害共済還付事業</b>				予算額	1
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	1
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	1		
<事業の目的・内容> 平成19年度末をもって終了した交通災害共済事業について、交通災害共済加入申込書を市外転出した後に納付した市民に対し、還付請求権のある平成24年度まで還付を行います。					前年度予算額	1
					増減	0
<主な事業> 1 交通災害共済掛金の還付 平成19年度以前の交通災害共済の過年度会費について還付を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通安全推進事業</b>			予算額	<b>73,043</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	49	
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	- 一般財源	72,994	
<事業の目的・内容> 交通安全の一層の推進を図るため、交通安全推進団体及び関係機関との連携により、各種イベントなどの実施を通じて、交通安全思想の普及を図ります。					前年度予算額	69,222
					増減	3,821
<主な事業>						
1	交通安全啓発事業	3,027	交通安全の普及に関する啓発活動を行う。			
2	交通安全指導事業	57,727	(1) 交通指導員による通学路の朝の立哨活動を行う。 (2) 交通安全指導員による交通安全教室を行う。			
3	交通安全補助事業	12,289	各種交通安全団体へ補助を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通安全施設設置及び維持管理事業</b>			予算額	<b>805,981</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	805,981	
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	3		
<事業の目的・内容> 交通事故防止を図るための道路照明灯、道路反射鏡や路面表示などの各種交通安全施設を設置するとともに、維持管理を行います。					前年度予算額	774,270
					増減	31,711
<主な事業>						
1	道路照明灯設置事業	182,100	道路照明灯を設置する。			
2	道路反射鏡等設置事業	125,000	道路反射鏡や路面表示などを設置する。			
3	維持管理事業	498,881	道路照明灯の電気料の支払いなど維持管理を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>違法駐車防止対策事業</b>				予算額	<b>734</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/交通防犯課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1219	E-mail:kotsu-bohan@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	734
予算書P. 83	2款 総務費	1項 総務管理費	12目 交通安全費	4		
<事業の目的・内容> 違法駐車等防止条例に基づき、重点地域を中心に啓発活動を実施するものです。					前年度予算額	874
					増減	140
<主な事業> 1 啓発活動事業 250 各種イベントにて啓発品の配布を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮ソニック市民ホール管理運営事業</b>				予算額	<b>90,966</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	13,200
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	3	- 一般財源	77,766
<事業の目的・内容> 市民文化の向上及び市民相互の交流を促進するため、ソニックシティビル内に大宮ソニック市民ホールを設置し、その管理運営等を指定管理者が行います。					前年度予算額	65,713
					増減	25,253
<主な事業> 1 リニューアル工事に係る負担金 77,545 老朽化に伴うビルのリニューアル工事が平成22年度から平成25年度まで実施され、所有割合に応じた負担金を支払う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文化会館管理運営事業</b>				予算額	<b>583,704</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	9,159
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	4	16款 国庫支出金	1,578
<事業の目的・内容> 指定管理者制度により文化会館各館の管理運営を委託し、市民文化の向上を図ります。					22款 諸収入	9,278
					- 一般財源	563,689
<主な事業> 1 文化センターの管理運営 2 市民会館うらわの管理運営 3 市民会館おおみやの管理運営 4 市民会館いわつきの管理運営					前年度予算額	690,018
					増減	106,314

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>プラザイースト外1施設管理運営事業</b>				予算額	<b>551,191</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	97,049
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	5	22款 諸収入	2,801
<事業の目的・内容> 指定管理者制度によりプラザイースト及びプラザウエストの管理運営を委託し、市民のコミュニティ活動及び市民文化の向上を図ります。					- 一般財源	451,341
					前年度予算額	578,254
<主な事業> 1 プラザイーストの管理運営 2 プラザウエストの管理運営					増減	27,063

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>盆栽四季の家管理運営事業</b>				予算額	<b>3,484</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	442
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	6	22款 諸収入	46
<事業の目的・内容> 盆栽四季の家の管理運営を行い、市民の憩い及び相互の交流の場を提供します。					- 一般財源	2,996
					前年度予算額	18,370
					増減	14,886
<主な事業> 1 盆栽四季の家の管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>恭慶館・氷川の杜文化館管理運営事業</b>				予算額	<b>47,433</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	50
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	7	22款 諸収入	29
<事業の目的・内容> 指定管理者制度により恭慶館及び氷川の杜文化館の管理運営を委託し、伝統文化の普及・伝承及び市民文化の向上を図ります。					- 一般財源	47,354
					前年度予算額	47,338
					増減	95
<主な事業> 1 恭慶館の管理運営  2 氷川の杜文化館の管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>漫画会館管理運営事業</b>			予算額	<b>68,142</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp		23款 市債	40,000	
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	8	- 一般財源 28,142	
<事業の目的・内容>					前年度予算額	17,764
日本近代漫画の先駆者である北沢楽天などの漫画関係資料の収集、保管及び管理を行うとともに、企画漫画展、市民漫画展、漫画教室等を通じて、漫画文化の振興と市民文化の向上を図ります。					増減	50,378
<主な事業>						
1 漫画会館の管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>プラザノース管理運営事業</b>			予算額	<b>849,374</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	49,201	
予算書P.85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	9	22款 諸収入 3,589	
<事業の目的・内容>					- 一般財源 796,584	
指定管理者制度によりプラザノースの管理運営を委託し、市民のコミュニティ活動及び市民文化の向上を図ります。					前年度予算額	852,156
					増減	2,782
<主な事業>						
1 プラザノースの管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>鉄道文化振興事業</b>				予算額	<b>850</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1226	E-mail:bunka-shinko@city.saitama.lg.jp			一般財源	850
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	10		
<事業の目的・内容> さいたま市の代表的な文化の一つである「鉄道文化」の振興及び普及啓発を図るため、JRおおみや鉄道ふれあいフェアへ参加協力を行います。						前年度予算額 1,287 増減 437
<主な事業> 1 JRおおみや鉄道ふれあいフェア JRおおみや鉄道ふれあいフェアへ参加協力をする。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>(仮称)岩槻人形会館整備事業</b>				予算額	<b>477,805</b>																												
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課 文化施設建設準備室				〔財源内訳〕																													
連絡先	電話:048-829-1220	E-mail:bunkashisetsu-jyumbi@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	34,000																												
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	11	23款 市債	366,700																												
<事業の目的・内容> 日本人形を中心とした展示のほか、各種の事業を展開することにより、本市の特色である人形文化の振興を図るとともに、観光振興、産業振興にも寄与する施設として(仮称)岩槻人形会館を整備します。						- 一般財源 77,105 前年度予算額 1,418,961 増減 941,156																												
<主な事業> 1 (仮称)岩槻人形会館の建設工事 424,000 (仮称)岩槻人形会館の本体及び外構の建設工事を行う。 ・平成23年度工事着手 ・平成24年度工事完了 ・平成25年度開館 2 振興計画(アクションプラン)策定 (仮称)岩槻人形会館に係る集客、観光施策等について、検討・整理し、振興計画(アクションプラン)としてまとめる。																																		
3 資料写真撮影 展示を予定する所蔵資料について、データベース用の写真を撮影する。 4 埋蔵文化財資料整理 平成22、23年度に発掘した埋蔵文化財について、整理・記録保存を行う。																																		
<継続費> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財源内訳</th> </tr> <tr> <th>国庫支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>25,800</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25,800</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>17,200</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17,200</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>43,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>43,000</td> </tr> </tbody> </table>							年度	事業費	財源内訳				国庫支出金	地方債	その他	一般財源	23	25,800				25,800	24	17,200				17,200	計	43,000				43,000
年度	事業費	財源内訳																																
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源																													
23	25,800				25,800																													
24	17,200				17,200																													
計	43,000				43,000																													

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮盆栽美術館管理運営事業</b>			予算額	<b>100,347</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/大宮盆栽美術館			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-780-2091	E-mail:bonsai-art-museum@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	13,149
予算書P. 85	2款 総務費	1項 総務管理費	14目 生活文化施設費	12	18款 財産収入 2,646
<事業の目的・内容> さいたま市の貴重な地域資源である盆栽その他の盆栽文化に関する資料等を収集し、国内外に向け発信するとともに、盆栽村や周辺地域を訪れる人々に対し、世界に誇る盆栽の銘品に触れ合う機会を提供し、盆栽の楽しみ方や技を紹介することを目的に、盆栽文化の振興・活用や観光振興の拠点施設として、大宮盆栽美術館の管理、運営を行います。				20款 繰入金	1,000
				22款 諸収入	556
				前年度予算額	80,795
				増減	19,552
<主な事業> 1 美術館施設の運営 31,539 運営委員会の開催、観覧券やミュージアムガイドなどの印刷、収蔵品保管用消耗品等の購入、受付業務などの施設の運営を行う。					
3 特別展や企画展、盆栽講座などの実施 34,269 通常の展示をはじめ、特別展(年度1回)、企画展、収蔵品展及び盆栽講座などを実施する。また、音声ガイドシステムを構築する。					
2 美術館施設の維持管理 33,539 清掃業務や警備業務などの実施、施設修繕、照明用電球等の消耗品の購入などの施設の維持管理を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>国内交流推進事業</b>			予算額	<b>2,170</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	2,170
予算書P. 87	2款 総務費	1項 総務管理費	15目 市民保養施設費	3	
<事業の目的・内容> 本市の国内友好都市(南会津町、南魚沼市、鴨川市、みなかみ町)と、市民参加によるイベントや、「うらわまつり」「農業祭」「区民まつり」などにおける物産品の販売等により各分野での多様な交流の推進を図ります。				前年度予算額	2,303
				増減	133
<主な事業> 1 イベントへの参加 各友好都市で開催されるお祭り等のイベントに参加し友好都市との交流を深める。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>保養施設管理運営事業</b>				予算額	<b>224,382</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/市民総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1214	E-mail:shimin-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	4,768
予算書P.87	2款 総務費	1項 総務管理費	15目 市民保養施設費	4	22款 諸収入	95
<事業の目的・内容> 市民の健康の増進及びレクリエーションの促進、また市民の健康の維持・増進を図ることを目的とすると共に、本市と国内友好都市関係にある地元自治体との重要な交流の拠点施設となっており、その管理運営を指定管理者が行います。					- 一般財源	219,519
					前年度予算額	227,329
					増減	2,947
<主な事業> 管理運営を指定管理者が行うとともに、利用者の安心・安全の観点から必要な修繕等を行う。						
1 ホテル南郷の管理運営等				53,537		
2 しらさぎ荘の管理運営等				65,946		
3 新治ファミリーランドの管理運営等				8,015		
4 見沼ヘルシーランドの管理運営等				95,019		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>六日町山の家管理運営事業</b>				予算額	<b>94,655</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/六日町山の家				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:025-773 6366	E-mail:muikamachi-yamanoie@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	20,627
予算書P.87	2款 総務費	1項 総務管理費	15目 市民保養施設費	5	22款 諸収入	20,373
<事業の目的・内容> 六日町山の家施設の管理運営及びさいたま市民の保養並びにレクリエーションの場としてのサービス提供を行います。また、イベントを企画し実施します。					- 一般財源	53,655
					前年度予算額	76,789
					増減	17,866
<主な事業> 1 六日町山の家管理運営事業 平成24年度指定管理者導入に向けての準備事業を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>スポーツ企画事業</b>			予算額	1,268
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	1,268
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	1	
<事業の目的・内容> 多くの市民が何らかのスポーツに親しめるようなまちづくりを推進します。市民のスポーツ参加の意欲向上と機会が得られるよう、的確な情報提供や各種スポーツ大会の後援、スポーツ環境の充実を目指し、調査研究を進めます。					前年度予算額 13,409 増減 12,141
<主な事業> 1 さいたま市スポーツ振興審議会の開催 スポーツの振興に関する重要事項について調査審議し、これらの事項に関して建議する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>サッカーのまちづくり推進事業</b>			予算額	7,615
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	7,615
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	2	
<事業の目的・内容> さいたま市の伝統あるサッカーを核としたスポーツのまちづくりを推進するため「さいたま市サッカーのまちづくり推進協議会」を主体として、「Jリーグチームの浦和レッズ・大宮アルディージャを活用しながら諸事業を展開します。					前年度予算額 8,276 増減 661
<主な事業> 1 サッカーのまちづくり推進協議会補助金 7,500 スポーツのまちづくりを推進するための補助金を「さいたま市サッカーのまちづくり推進協議会」へ交付する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>さいたまシティカップ開催事業</b>			予算額	40,000	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	40,000	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	3		
<事業の目的・内容>						
海外の強豪クラブチームをさいたま市に招き、本市をホームタウンとする浦和レッズ・大宮アルディージャとの国際親善試合を開催します。						
					前年度予算額	40,000
					増減	0
<主な事業>						
1 さいたまシティカップ開催事業 40,000						
さいたまシティカップ開催にかかる補助金を「さいたま市サッカーのまちづくり推進協議会」へ交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>産学官連携スポーツ振興事業</b>			予算額	649	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	649	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	4		
<事業の目的・内容>						
企業、大学、さいたま市のそれぞれが提供可能な資源・財産等を融合させることにより、効率的・効果的なスポーツ振興を図ります。						
					前年度予算額	793
					増減	144
<主な事業>						
1 スポーツセミナーの開催						
産学官の資源・財産を融合させ、スポーツに関する理論と実践・競技力向上・健康増進のためのセミナーを開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>さいたま市スポーツ振興まちづくり計画策定事業</b>			予算額	<b>2,704</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1058	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	2,704	
予算書P. 89	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	5		
<事業の目的・内容>						
さいたま市スポーツ振興まちづくり計画に基づく各施策の推進を図ります。						
					前年度予算額	8,644
					増減	5,940
<主な事業>						
1 bjリーグオールスターバスケットボールクリニック開催		1,000	2 2011日韓Vリーグトップマッチバレーボールクリニック開催		1,000	
さいたま市誕生10周年を記念し、bjリーグオールスターバスケットボール大会開催に伴うクリニックを実施する。			さいたま市誕生10周年を記念し、2011日韓Vリーグトップマッチ開催に伴うクリニックを実施する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>多目的広場整備事業</b>			予算額	<b>160,500</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	69,219	
予算書P. 91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	6	23款 市債	81,000
<事業の目的・内容>					- 一般財源	10,281
市有未利用地、市有農業施設、民有地、大学施設などを活用した、スポーツもできる多目的広場を整備するとともに、市民に身近な公園内の一角にボール遊びなどスポーツもできる「(仮称)スポーツふれあい広場」を整備します。また、都市公園内のグラウンド等の運動施設に個人利用ができる開放日を設け、だれもが気軽にスポーツができる機会を増やします。					前年度予算額	5,824
					増減	154,676
<主な事業>						
1 多目的広場の整備		160,500				
親子や友達など多世代にわたり、気軽に身近なスポーツを楽しむことができる広場の整備を行う。						
・ 設計(35か所)		22,000				
・ 工事(5か所)		131,819				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大原サッカー場・八王子スポーツ施設管理事業</b>			予算額	<b>14,325</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	54
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	- 一般財源	14,271
<事業の目的・内容> 大原サッカー場及び八王子スポーツ施設管理棟の定期点検調査業務を行い、ファン・サポーターや施設利用者の安全を図るとともに、八王子スポーツ施設管理運営の補助金として交付します。				前年度予算額	12,605
				増減	1,720
<主な事業> 1 各施設管理棟点検調査を行う。  2 八王子スポーツ施設管理運営費補助金					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>臨時グラウンド事業</b>			予算額	<b>2,693</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	2,693
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	8	
<事業の目的・内容> 市が管理する未利用地等の暫定的な活用の一環として市民のスポーツ・レクリエーション活動の場の提供を図るため、臨時グラウンドとして開放します。				前年度予算額	2,898
				増減	205
<主な事業> 1 管理運営費 安全・安心して利用してもらうため、清掃等を委託する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>体育館管理運営事業</b>			予算額	<b>420,535</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	505
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	9	16款 国庫支出金 9,335
<事業の目的・内容> 利用者が安全で使いやすい魅力ある体育館になるよう、指定管理者に対し、設備、管理運営の充実に向けた、きめ細かな点検、修繕、自主事業等の指導を行います。				23款 市債	18,400
				- 一般財源	392,295
				前年度予算額	373,584
				増減	46,951
<主な事業> 1 体育館管理運営 安全・安心に利用できるようきめ細かな点検等を行う。また、指定管理者制度を導入し、利用サービスの向上を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>武道館管理運営事業</b>			予算額	<b>58,060</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1729	E-mail:sports-kikaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	204
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	10	- 一般財源 57,856
<事業の目的・内容> 利用者が安全で使いやすい魅力ある武道館になるよう、指定管理者に対し、設備、管理運営の充実に向けた、きめ細かな点検、修繕、自主事業等の指導を行います。				前年度予算額	141,047
				増減	82,987
				<主な事業> 1 武道館管理運営 安全・安心に利用できるようきめ細かな点検等を行う。また、指定管理者制度を導入し、利用サービスの向上を図る。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校体育施設開放事業</b>			予算額	<b>166,323</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	9,874
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 11	23款 市債	103,100
<事業の目的・内容> 市民に身近なスポーツ・レクリエーション活動の場として、学校教育に支障のない範囲内で市立小・中学校の体育施設を開放します。				- 一般財源	53,349
				前年度予算額	20,587
				増減	145,736
<主な事業> 1 既存施設の改修及び修繕 9,370 老朽化が進む既存施設の安全面を重視した改修、修繕を行う。					
2 夜間照明設備改築工事及び設置工事 147,700 下落合小学校夜間照明設備改築工事及び美園小学校の夜間照明設備設置工事を行う。					
3 学校体育施設開放事業交付金の交付 9,253 各学校ごとに、自主運営による学校体育施設開放運営委員会を組織し、その運営のための交付金を交付する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生涯スポーツ振興事業</b>			予算額	<b>87,939</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	2,403
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 12	- 一般財源	85,536
<事業の目的・内容> 生涯スポーツ全般に関する事業であり、指導者の養成及びその資質の向上、事業の実施・奨励、団体の育成及びその資質の向上、事故防止、技術水準の向上等を行います。 体育協会、レクリエーション協会、地区体育振興会等の運営を助成するため、負担金、補助金を支出しています。				前年度予算額	94,840
				増減	6,901
<主な事業> 1 スポーツ振興事業の推進 15,787 ・体育賞の表彰にかかる事業 ・体育指導委員活動事業 ・さいたま市民体育大会業務					
2 各スポーツ関連団体への助成 71,110 ・レクリエーション協会 ・体育指導委員連絡協議会 ・地区体育振興会 ・区スポーツ振興会 ・(財)さいたま市体育協会					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>スポーツ教室事業</b>			予算額	156
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	80
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 13	- 一般財源	76
<事業の目的・内容> いつでも、どこでも、だれでも、いつまでもスポーツ活動を楽しめるよう、スポーツ・レクリエーションの普及・拡大を図ります。				前年度予算額	157
				増減	1
<主な事業> 1 初心者ソフトテニス教室の開催 市内在住、在勤又は在学の方を対象に初心者ソフトテニス教室を開催する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>スポーツイベント事業</b>			予算額	73,670
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	73,670
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費 14		
<事業の目的・内容> 生涯スポーツの振興を図るため、多くの市民の参加が出来るスポーツイベントを開催します。				前年度予算額	15,488
				増減	58,182
<主な事業> 1 さいたまシティマラソンの開催 72,320 マラソンを通じ、市民体力の向上・健康維持及び参加者相互の交流を図るためにシティマラソン大会を開催する。 平成23年度はさいたま市誕生10周年記念事業の一環として新コースで大会を開催する。					
2 さいたま市・南会津町たていわ親善ツデーマーチの開催 1,350 自然の中を歩くことによる生涯スポーツ振興の一環とともに、友好都市である福島県南会津町との親善事業として実施する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各種競技大会事業</b>			予算額	5,000	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/スポーツ振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1730	E-mail:sports-shinko@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	5,000	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	2目 スポーツ企画費	15		
<事業の目的・内容> 地域再生に向けた取り組みとして、小・中・高校生が参加するスポーツの拠点をつくることでスポーツの振興と地域の再生を図ります。					前年度予算額	5,000
					増減	0
<主な事業> 1 スポーツ拠点づくり推進事業 財団法人地域活性化センターの助成を受け、全日本選抜高等学校パワーリフティング選手権大会を種目団体とともに開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市民活動等支援事業</b>			予算額	23,491	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課市民活動支援室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-813-6403	E-mail:katsudo-shien@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	3	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	3目 市民活動推進費	1		
<事業の目的・内容> 市民の資源と市の一般財源を原資とする基金を活用し、市民活動に対して助成するマッチングファンド制度による助成事業を実施します。また、本市の市民活動のあり方等についての市長の諮問を協議するために、市民活動推進委員会を開催します。さらに、市民活動や協働の意識啓発のためのフォーラムや職員研修を行います。					19款 寄附金	4,250
					20款 繰入金	9,250
					- 一般財源	9,988
					前年度予算額	22,217
					増減	1,274
<主な事業> 1 マッチングファンド制度による助成事業の実施 19,430 地域の課題を解決するための市民活動に対する基金を活用して助成事業を実施する。						
2 市民活動推進委員会の運営 1,817 市民活動及び協働の推進に関する必要な事項の調査審議や、マッチングファンド事業の審査等を行うための市民活動推進委員会を開催する。						
3 市民活動や協働に関する意識啓発 748 市民を対象とした新しい公共に関するフォーラムを開催するとともに職員を対象とした協働に関する研修を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市民活動サポートセンター管理運営事業</b>			予算額	<b>58,249</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/市民生活部/コミュニティ課市民活動支援室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-813 6403	E-mail:katsudo-shien@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1,208	
予算書P.91	2款 総務費	2項 企画費	3目 市民活動推進費	2	22款 諸収入	286
<事業の目的・内容> 市民活動を支援し、その活性化を図ることを目的に、指定管理者制度により市民活動サポートセンターの管理運営を実施します。				- 一般財源	56,755	
				前年度予算額	56,365	
				増減	1,884	
<主な事業> 1 市民活動サポートセンターの管理運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>戸籍住民基本台帳事務事業</b>			予算額	<b>500,504</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	292,179	
予算書P.93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	3	16款 国庫支出金	34,385
<事業の目的・内容> 行政サービスの礎となる戸籍、住民基本台帳及び外国人登録等に関する事務を正確かつ迅速に行い、市民サービスの向上を目指します。				17款 県支出金	48,924	
				- 一般財源	125,016	
				前年度予算額	151,958	
				増減	348,546	
<主な事業> 1 住民基本台帳法改正等に伴うシステム改修 (1) 外国人住民を住民基本台帳の適用対象とする等の住民基本台帳法の改正法が平成21年7月15日に公布され、3年以内に施行予定である。 (2) 住民基本台帳システム等関係システムについて、法改正に対応する改修を行う。						
2 除籍簿等電算化事業【新規】 現在、紙のまま保存されている除籍簿等をシステムから証明発行できるよう、電子データ化するための作業を行う。						
3 コンビニエンスストアでの各種証明書の発行事業【新規】 平成24年度の開始を目標に、コンビニエンスストアにおいて、住民基本台帳カードを利用して住民票の写し等の各種証明書を取得できるようにするためのシステム改修等に係る準備を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>住居表示事業</b>				予算額 <b>35,849</b>	
局/部/課 市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先 電話:048-829-1833		E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp		- 一般財源 35,849	
予算書P.93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	4	
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>住所の表示を土地の地番を利用したもから、地番と切り離れたわかりやすい住所の表示に切り替えます。また、それらの維持管理を行います。</p>				前年度予算額 8,915	
				増減 26,934	
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 町名地番変更</p> <p>さいたま都市計画事業南平野土地区画整理事業の施行地区及びその周辺(岩槻区大字南平野・大字長宮の各一部)について、区画整理の換地処分にあわせ、町名地番の変更を行うため、住民記録システムの改修や住所変更の手引き・住所変更通知等の作成、発送等を行う。</p> <p>2 街区表示板設置・交換</p> <p>主に、住居表示実施地区において、電柱や壁面等に設置している街区表示板について、旧市のものから区名の入った新しいものへ交換する。</p>				<p>【参考】町名地番変更対象地区 位置図</p> 	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 <b>自動交付機維持管理事業</b>				予算額 <b>9,877</b>	
局/部/課 市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先 電話:048-829-1833		E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp		- 一般財源 9,877	
予算書P.93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	5	
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>自動交付機の維持管理経費です。</p>				前年度予算額 11,236	
				増減 1,359	
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>各区役所及び公共施設に計16台設置している証明書自動交付機について、機械警備・監視業務及び維持管理を行う。</p> <p>【内訳】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動交付機監視装置の賃貸借</li> <li>・自動交付機集中監視業務委託(大宮区役所及び6公共施設)</li> <li>・自動交付機機械警備業務委託(中央区役所、岩槻区役所、大宮西郵便局)</li> <li>・上記にかかる通信回線使用料及び通信料</li> <li>・自動交付機設置にかかる建物賃借料(大宮西郵便局)</li> <li>・消耗品代</li> </ul>					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>郵便局証明書等発行事務事業</b>				予算額	<b>11,854</b>	
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	11,854	
予算書P. 93	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	1目 戸籍住民基本台帳費	6			
<事業の目的・内容> 郵便局株式会社との協定により、さいたま市内72郵便局に住民票などの証明書発行事務を委託し、これをもって市民サービスの向上を目指すものです。						前年度予算額	12,226
						増減	372
<主な事業> 各区区民課・課税課及び郵便局に専用の行政FAXを 設置し、通信を行うことで各種証明書を発行する。 【内訳】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便局へ支払う事務手数料(1件あたり168円)</li> <li>・行政FAXの賃借料及び使用料</li> <li>・上記にかかる通信回線使用料、通信料及び電気代</li> <li>・証明書交付請求書等の送付にかかる郵便代 (郵便局 市)</li> <li>・消耗品代</li> <li>・レジスターネットワーク撤去費用</li> </ul>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>支所等管理運営事業</b>				予算額	<b>126,713</b>		
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	67,780		
予算書P. 95	2款 総務費	4項 戸籍住民基本台帳費	2目 支所費	3	22款 諸収入	966		
<事業の目的・内容> 区役所から離れた地域の市民の方の利便を図るため、支所及び市民の窓口において、各種行政サービスを提供します。						- 一般財源	57,967	
						前年度予算額	91,372	
						増減	35,341	
<主な事業> 1 届出の受付及び証明書の交付等 市民の方の一番身近な窓口として、各種届出の受付や 証明書の交付、公金の収納等の業務を行う。								3 お客様にやさしい受付カウンター改善事業 (東大宮支所・片柳支所・七里支所)【新規】 2,081
2 施設の維持管理 14か所の支所及び11か所の市民の窓口に関し、施設の 保守や修繕等を行う。								受付カウンターをローカウンターに改善してお客様用の 椅子を配置するとともに、プライバシー保護のための 間仕切りの設置を行う。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>区役所管理事業</b>				予算額	<b>3,241,955</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	5,793
予算書P.95	2款 総務費	5項 区政振興費	1目 区政総務費	1	16款 国庫支出金	114,480
<事業の目的・内容> 区行政の拠点である区役所庁舎の維持管理等を行います。					18款 財産収入	255
					22款 諸収入	7,530
<主な事業> 1 南区役所・岩槻区役所庁舎移転事業 2,265,218 (1) 武蔵浦和駅第1街区内に建設される公益施設棟の南区役所部分及び施設利用者の駐車場(別棟)を整備する。 ・平成23年度 保留床取得、LANケーブル配線等 ・平成24年度 南区役所移転 (2) 岩槻区役所及び岩槻区保健センターを岩槻駅前のワッツ東館3階、4階へ移転する。 ・平成23年度 公共施設床改修工事等 岩槻区役所移転					23款 市債	1,483,000
					- 一般財源	1,630,897
					前年度予算額	2,387,944
					増減	854,011
2 区役所窓口の休日開設(通年試行)【新規】 14,884 平成23年5月から、原則毎月最終日曜日に、区役所窓口を開設する。						
3 太陽光発電設備設置事業【新規】 53,739 西・見沼・緑区役所に太陽光発電設備を設置する。 ・平成23年度 発電設備設置詳細設計(3区役所) 発電設備設置工事(西区役所)						
4 緑区役所暫定拡張用地整備事業【新規】 13,689 旧中尾学校給食センターを多目的広場として整備する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>区役所ISO14001推進事業</b>				予算額	<b>4,561</b>
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	4,561
予算書P.95	2款 総務費	5項 区政振興費	1目 区政総務費	2		
<事業の目的・内容> 区役所において認証取得した、環境マネジメントシステムの国際規格である「ISO14001」に基づき、環境負荷の低減を目指した活動を推進します。					前年度予算額	5,061
					増減	500
<主な事業> 1 区役所ISO14001推進事業 4,561 初期研修・内部環境監査員要請研修・内部環境監査員フォローアップ研修などの、各種研修を行い、各区役所での環境負荷の低減を目指した活動を支援する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>194,110</b>		
局/部/課	市民・スポーツ文化局/区政推進室				〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1833	E-mail:kusei-suishin@city.saitama.lg.jp				- 一般財源	194,110	
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	1				
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。						前年度予算額	117,000	
						増減	77,110	
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 9,110 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費  2 まちづくり事業経費 9,110 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・10周年記念フラッグ「10の絆」事業【新規・10周年】 ・区の花啓発支援事業【新規】								3 区民満足度アップ経費 185,000 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>西区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>170,836</b>		
局/部/課	西区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-620-2613	E-mail:nishiku-somu@city.saitama.lg.jp				- 一般財源	170,836	
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	2				
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。						前年度予算額	130,506	
						増減	40,330	
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 4,540 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費  2 まちづくり事業経費 22,682 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・子育てしやすいまちづくり推進事業 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入 ・音と光のコンサート【新規】 ・花と緑のまちづくり推進事業								3 区民満足度アップ経費 143,614 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 ・西区役所アメニティ空間創出事業【新規】

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>北区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>208,319</b>	
局/部/課	北区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-669-6013	E-mail:kitaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	208,319	
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	3			
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。						前年度予算額	145,172
						増減	63,147
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 6,868 3 区民満足度アップ経費 182,281 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 19,170 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・「北区の花」啓発事業【新規】 ・盆栽文化伝承事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>137,178</b>	
局/部/課	大宮区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-3013	E-mail:omiyaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	137,178	
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	4			
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。						前年度予算額	104,316
						増減	32,862
<主な事業> 1 まちづくり基本経費 5,466 3 区民満足度アップ経費 102,789 区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費 道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費 2 まちづくり事業経費 28,923 区民と協働して行う特色ある事業に要する経費 ・エコキャップアート事業【新規・10周年】 ・大宮区公共サイン整備事業【新規】 ・大宮区ミュージアム事業【新規】 ・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】 ・花と緑のまちづくり推進事業							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>見沼区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>187,488</b>
局/部/課	見沼区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-681-6013	E-mail:minumaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	187,488
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政推進費	2目 区民まちづくり推進費	5		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	139,370
					増減	48,118
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	5,781	3	区民満足度アップ経費	168,605	
区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費			道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費			
2	まちづくり事業経費	13,102				
区民と協働して行う特色ある事業に要する経費						
・エコキャップアート事業【新規・10周年】						
・親子ふれあい交流事業【新規】						
・コミュニティバスの有効活用【新規】						
・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】						
・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中央区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>144,288</b>
局/部/課	中央区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6013	E-mail:chuoku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	144,288
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	6		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	108,559
					増減	35,729
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	4,418	3	区民満足度アップ経費	105,519	
区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費			道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費			
2	まちづくり事業経費	34,351				
区民と協働して行う特色ある事業に要する経費						
・エコキャップアート事業【新規・10周年】						
・アートストリート整備事業【新規】						
・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】						
・花づくり事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>桜区まちづくり推進事業</b>				予算額	145,124
局/部/課	桜区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-856-6123	E-mail:sakuraku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	145,124
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	7		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	104,831
					増減	40,293
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	4,104	区民ふれあいまつり事業			
	区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費		区民ふれあいコンサート事業			
			親子ふれあい米作り体験事業			
2	まちづくり事業経費	22,400	3	区民満足度アップ経費	118,620	
	区民と協働して行う特色ある事業に要する経費		道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費			
	・エコキャップアート事業【新規・10周年】					
	・子育て支援ネットワーク会議推進事業【新規】					
	・埼玉大学との交流事業【新規】					
	・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】					
	・花と緑いっぱい事業					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浦和区まちづくり推進事業</b>				予算額	160,388
局/部/課	浦和区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-6015	E-mail:urawaku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	160,388
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	8		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	117,332
					増減	43,056
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	5,413	3	区民満足度アップ経費	128,152	
	区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費		道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費			
			・ヒヤリハットマップ通学路点検に基づく交通安全対策事業【新規】			
2	まちづくり事業経費	26,823				
	区民と協働して行う特色ある事業に要する経費					
	・エコキャップアート事業【新規・10周年】					
	・浦和区健康まつり～心と体の健康フェスタ～					
	・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】					
	・花とみどりの豊かなまちづくり推進事業					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>南区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>208,337</b>
局/部/課	南区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-844-7123	E-mail:minamiku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	208,337
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政推進費	2目 区民まちづくり推進費	9		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	157,853
					増減	50,484
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	7,306	・区民まつりの開催			
区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マネージャスト策定等に要する経費			3	区民満足度アップ経費	177,947	
			道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費			
2	まちづくり事業経費	23,084	・明るい区役所づくり推進事業【新規】			
区民と協働して行う特色ある事業に要する経費						
・エコキャップアート事業【新規・10周年】						
・南区「区の色・区の花」啓発推進プロジェクト事業【新規】						
・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】						
・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>緑区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>176,428</b>
局/部/課	緑区役所/区民生活部/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-712-1123	E-mail:midoriku-somu@city.saitama.lg.jp			- 一般財源	176,428
予算書P. 97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	10		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	129,656
					増減	46,772
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	6,294	3 区民満足度アップ経費			
区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マネージャスト策定等に要する経費			147,963			
			道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費			
2	まちづくり事業経費	22,171				
区民と協働して行う特色ある事業に要する経費						
・エコキャップアート事業【新規・10周年】						
・渡邊武夫展【新規】						
・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】						
・花と緑のまちづくり推進事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	岩槻区まちづくり推進事業			予算額	199,203	
局/部/課	岩槻区役所/区民生活部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-790-0115	E-mail:iwatsukiku-somu@city.saitama.lg.jp		- 一般財源	199,203	
予算書P.97	2款 総務費	5項 区政振興費	2目 区民まちづくり推進費	11		
<事業の目的・内容> 区民会議等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。					前年度予算額	140,620
					増減	58,583
<主な事業>						
1	まちづくり基本経費	5,962	3	区民満足度アップ経費	172,917	
	区民会議・市民活動ネットワークの運営や区長マニフェスト策定等に要する経費			道路、交通安全施設の緊急修繕等に要する経費		
2	まちづくり事業経費	20,324				
	区民と協働して行う特色ある事業に要する経費					
	・エコキャップアート事業【新規・10周年】					
	・岩槻区PR推進事業【新規】					
	・城下町岩槻歴史散策事業【新規】					
	・区の花オリジナルデザインナンバープレート導入事業【新規(財政局連携)】					
	・花と緑のまちづくり推進事業					

# 保健福祉局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

### (1) 現状分析

急速な高齢化の進展や厳しい経済・雇用情勢に伴う生活困窮者の増大などにより、保健福祉局の保健・医療・福祉の各施策に対する市民のニーズはこれまで以上に高まっており、これに対応する社会保障関係等の経費は急激に増大する傾向にあります。

高齢化、核家族化の進行により要介護高齢者や一人暮らし高齢者等援護を必要とする高齢者が増加し、「老老介護」や「認認介護」等の問題が生じています。

急速な高齢化や社会生活環境の急激な変化等に伴い、糖尿病やがん、心臓病、脳卒中などに代表される生活習慣病の増加が大きな問題になっています。

都市化の進行、価値観や生活様式の多様化などを背景として、地域コミュニティの希薄化の傾向が高まり、地域における相互扶助機能が低下し、高齢者・障害者世帯等が地域から孤立する傾向にあります。

経済・雇用情勢の悪化に伴い、多数の職や住まいを失った者が生じ、都市部においては、これらの者が職を求めて流入し、新たな貧困層への対応の問題が顕在化しています。

誰もが共に暮らすための障害者の権利の擁護に関する条例の制定に伴い、ノーマライゼーション理念に基づく障害者に対する市民意識の向上や、バリアフリー等の環境整備に対する期待が高まっています。

母子保健においても、児童虐待は深刻な社会問題となっており、発生予防、早期発見・早期対応が大きな課題となっています。また、子どもの予防接種において新たなワクチンが実用化されており速やかな行政対応が求められています。

地域の基幹病院として重要な役割を担っている市立病院については、地域医療の中で期待される役割を明確化し、質の高い医療を継続的に提供していくことが求められています。

市民の健康危機事案は、何がいつ、どのような形で発生するか予測困難な状況にあります。

### (2) 課題整理

高齢化の進展や生活困窮者の増大など本市を取り巻く環境は大変厳しい状況にある中、市民の誰もが安心して暮らすことのできるまちづくりを進めるため、保健・医療・福祉の各施策を充実強化していく必要があります。

介護や支援を必要とする高齢者、介護者は増加傾向にあり、介護サービスや介護予防事業の充実を図るとともに、「共助」の推進という観点から、健康な高齢者の社会参加や能力活用の方策を確立する必要があります。

人生を豊かにするためには生涯にわたって健康を維持すること、「健康寿命」を延ばすことが重要であり、市民の健康づくりには食生活の改善と運動習慣の定着、健診体制の充実などが不可欠です。

ひとり暮らし高齢者や障害者等の見守り体制を整備するとともに、高齢者の「憩い」の場や介護者等の「交流・情報交換」の場を確保する必要があります。

職と住居の喪失者に対する支援やホームレス支援など、新たな貧困層を含む生活困窮者の支援体制を拡充する必要があります。

ユニバーサルデザインやバリアフリーの考えに基づく福祉のまちづくりの推進などノーマライゼーション理念に基づく環境整備を図る必要があります。

市民の方が、子どもを安心して産み、育てることができる環境を整備する必要があります。

市立病院については、今後の病院機能のあり方、健全経営維持の方策などを検討する必要があります。

平常時から、万全に健康危機事案へ対応できる検査体制の充実を図る必要があります。

### (3) 対応策

市民の誰もが安心して暮らすことのできるまちづくりを進めるため、高齢者や障害者の社会参加の促進や地域における見守り体制の整備、健康寿命の延伸に向けた取組みなど保健・医療・福祉の各施策を一体的に進めます。

地域密着型サービス及び特別養護老人ホームを着実に整備し、認知症高齢者等への総合的な支援体制を充実します。また、介護予防事業への参加機会を拡充し、健康な高齢者の「生きがい」づくりや社会参加の確保を図ります。

ウォーキングを推奨する「健康フォーラム2011」を開催し、運動習慣の定着化を図るとともに、各種がん検診や特定健康診査、特定保健指導の充実を図ります。

各地区社会福祉協議会エリアにおける高齢者・障害者の見守り体制を整備するとともに、ひとり暮らし高齢者や介護家族の「交流」「情報交換」等の場を確保します。

生活困窮者に対して生活、住居、就労、健康、法律等の総合的な支援体制を強化するとともに、ホームレス支援計画に基づく施策を推進します。

障害者地域支援事業を拡充するとともに、高齢者や障害者の権利擁護体制を確立します。

子どもの精神保健相談室において「親子関係改善プログラム」を実施し、子どもの自傷行為や自殺などの事態を予防します。

市立病院については、総合経営診断などを行い、あり方を検討します。

健康科学研究センターにおいて更なる検査体制の充実を図ります。

## 2 主な取組

### (1) 安心して長生きできるまちづくりを推進します。

第5期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画の策定

「安心長生き条例」の制定

地域密着型サービス及び特別養護老人ホームの着実な整備

高齢者地域ケア・ネットワークの全市的な展開

認知症高齢者等への地域支援体制の充実

在宅高齢者等宅配食事サービス事業の推進

介護予防事業の充実

(仮称)介護予防ボランティアポイント制度の創設

高齢者サロン実施地区の拡大

### (2) 生涯にわたって健康を維持する健康寿命の延伸に取り組めます。

ウォーキングを推奨する「健康フォーラム2011」の開催

特定健康診査の検査項目充実による受診率向上

- (3) 生活困窮者の総合的な支援体制を整備します。
  - 雇用セーフティネット対策事業
  - 自立生活支援相談窓口の機能強化
  - 福祉事務所職員のスキルアップ
  - ホームレス支援体制に関する方針の策定
- (4) ノーマライゼーションの理念に基づく環境を整備します。
  - 誰もが共に暮らすための障害者の権利の擁護に関する条例の周知・啓発
  - 障害者の権利の擁護に関する委員会の設置
  - 移動支援事業の拡充
  - 障害者居住サポート事業の新設
  - 手話通訳者養成講習会の開催
  - グループホーム等の施設整備費助成事業
- (5) 安心して子どもを産み、育てることのできる環境を整備します。
  - 子ども虐待発生予防のための親子支援事業の実施
  - 妊婦健康診査の助成制度の充実とHTLV - 1 抗体検査の実施
  - 予防接種の充実(日本脳炎予防接種の積極的勧奨の再開、子宮頸がん予防(HPV)ワクチン等接種の助成)
    - 特定不妊治療費に対する助成回数を1年目は3回までに拡大
    - 子どもの精神保健相談室の「親子関係改善プログラム」の実施
- (6) 市立病院の安定的な病院運営を確保します。
  - 市立病院のあり方検討、総合経営分析の実施
- (7) 健康危機事案に対する検査体制の充実を図ります。

### 3 行財政改革への取組

- (1) 公平公正の原則に基づき、財源の確保に努めます。
  - 受益者負担の原則にたち、浦和斎場管理事務所や大宮聖苑管理事務所の火葬場使用料を見直します。
  - 高等看護学院の学生定員を1学年35名から40名に見直すとともに、授業料や入学検定料の金額を見直し、歳入確保に努めます。
  - (仮称)債権整理推進室の開設、口座振替率の向上、資格の適正化等により、国民健康保険税の増収及び収納率の向上を図ります。
- (2) 民間委託を進め、業務の効率化を図ります。
  - 浦和斎場管理事務所の窓口受付業務や祭壇飾付け業務等を民間に委託します。
- (3) すべての事務事業を見直します。
  - 「現金給付からサービス給付へ」の方針のもと、行財政改革の観点を加味した市の高齢者福祉施策展開の基本的方向性を示し、住民への説明を尽くし理解をいただきながら、「第5期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画」を策定し、「安心長生き条例」の制定を目指します。
  - 「介護保険高額介護サービス費等資金貸付事業」については、過去に利用実績もなく、民間に類似事業もあることから廃止します。

「公衆FAX設置事業」及び「聴覚障害者用緊急FAX」については、利用者が少なく、また設置箇所についても市内に偏りがあるため廃止します。

継続して実施する事業についても、適宜見直しを行い、継続して改革を実施します。

(4) 国民健康保険事業の財政健全化を図ります。

(仮称)債権整理推進室の開設、口座振替率の向上、資格の適正化等により、国民健康保険税の増収及び収納率の向上を図ります。

特定健康診査、特定保健指導を推進し、疾病の予防及び疾病の早期発見・早期治療により、医療費支出の適正化を図ります。

(5) 外郭団体改革を推進します。

「浦和総業株式会社」の市保有株式をすべて売却して完全民営化を図ります。

平成23年4月に予定されている「在宅ケアサービス公社」と「社会福祉協議会」との統合を支援するとともに、統合にあわせて補助金の縮減を図ります。

## 4 保健福祉局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
103,618,934	91,683,858	11,935,076

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額*	増減
186,197,000	172,164,000	14,033,000

\*老人保健事業(平成23年度廃止)を含む

<企業会計(病院事業会計)>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
14,337,000	13,219,000	1,118,000

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>福祉総合計画進行管理及び地域福祉等推進事業</b>			予算額	11,839	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	11,839	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	3		
<事業の目的・内容> 「さいたま市保健福祉総合計画(地域福祉計画)」に則り、個人の状況に応じた効果的・効率的な保健福祉サービスを提供することを目的に、市民・事業者・行政の協働による福祉サービスを展開します。					前年度予算額	1,428
					増減	10,411
<主な事業>						
1 さいたま市保健福祉総合計画(地域福祉計画)の進行管理事業 保健福祉総合計画の関連事業について評価することにより、評価の結果を次年度の事業に反映させる。						
2 第2期さいたま市保健福祉総合計画(地域福祉計画)策定事業 平成15年に策定した第1期保健福祉総合計画が、平成24年に10年の計画期間が完了することから、第2期保健福祉総合計画(平成25年～)の策定に向け、準備のために国等の動向や福祉ニーズ把握調査を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>福祉のまちづくり推進事業</b>			予算額	1,918	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,918	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	4		
<事業の目的・内容> 「さいたま市だれもが住みよい福祉のまちづくり」条例に基づき、高齢者、障害者等をはじめとするすべての市民が安心して生活し、だれもが心豊かに暮らすことができるよう、バリアフリーのまちづくりを推進します。					前年度予算額	1,672
					増減	246
<主な事業>						
1 福祉のまちづくり推進協議会等の運営			4 福祉のまちづくり資金利子助成 条例の整備基準に基づき、生活関連施設の新築、改築等を実施する事業者に対し利子の1/2を助成する。			
2 モデル地区部会活動 福祉のまちづくりを推進するために調査、検証等を行うための専門部会を開催する。						
3 「心のバリアフリー」の周知啓発 福祉のまちづくりの推進に向け、心のバリアフリーの意識向上を図るための啓発活動を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉執行管理事業（福祉総務課）</b>			予算額	6,516	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	5,987	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	5	一般財源	529
<事業の目的・内容> 厚生労働行政及び社会福祉行政の企画、運営、推進に必要な基礎資料を得るための調査を実施します。また、統計書の発行や大都市福祉事務所長会議への出席など、社会福祉各事業の推進を図ります。					前年度予算額	7,904
					増減	
<主な事業>						
1 社会福祉管理運営費 5,486 統計書「さいたま市の福祉」の発行、大都市福祉事務所長会議等への出席及び福祉事務所における社会福祉主事を養成する。						
2 国民生活基礎調査等事業 1,030 国の委託事業である国民生活基礎調査及び後続調査を対象地区の世帯に対し実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉執行管理事業（介護保険課）</b>			予算額	277	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	29	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	6	一般財源	248
<事業の目的・内容> 介護サービスの基盤整備に関する全国的な基礎資料を得るため、介護保険施設等の事業所に対し、介護サービスの提供体制、提供内容を把握する統計調査を行います。また、さいたま市の地域密着型サービスの円滑かつ適正な運営を確保するため、さいたま市地域密着型サービス運営委員会を開催します。					前年度予算額	335
					増減	
<主な事業>						
1 介護サービス施設・事業所調査 29 国からの委託事業である介護サービス施設・事業所に係る調査を行う。						
2 地域密着型サービス運営委員会の開催 248 さいたま市地域密着型サービス運営委員会を開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民生委員活動事業</b>			予算額	174,722	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	358	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	7	一般財源	174,364
<事業の目的・内容> さいたま市を担当する民生委員・児童委員の資質の向上、及びさいたま市民生委員児童委員協議会組織の強化を目的とし、委員活動の必要経費や研修・大会への参加経費の一部を補助します。					前年度予算額	176,082
					増減	1,360
<主な事業>						
1	附属機関委員等への報酬	2,520	民生委員推薦準備委員会委員・民生委員推薦会委員・民生委員審査専門分科会委員の報酬等			
2	民生委員への研修	716	社会福祉向上のため、民生委員へ行う研修事業			
3	民生委員活動費等	170,061	民生委員活動での実費弁償費補助等			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>福祉介護人材の養成確保事業</b>			予算額	10,174	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	10,174	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	8		
<事業の目的・内容> 福祉介護人材の養成確保を図るため、社会福祉施設等職員に対して研修を実施するとともに、研修費及び代替職員人件費の補助等を通じて、社会福祉施設等が職員を研修に派遣しやすい環境を整備します。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業>						
1	福祉介護人材の養成確保研修事業【新規】	1,499	3	福祉事務所職員等研修事業【新規】	875	
社会福祉施設等職員に対して、専門的な知識・技術の習得などサービス従事者のスキルアップを目的とした研修を実施する。			福祉業務に携わる本市職員の職務能力を高めるための研修を実施する。			
2	社会福祉施設職員キャリアアップ支援事業【新規】	7,800	社会福祉施設職員が参加した研修費用及び研修に参加している職員の代替職員に係る人件費を補助する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉法人認可等及び施設整備審査事業</b>			予算額	452	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	36	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	9	一般財源	416
<事業の目的・内容> 社会福祉法人の設立及び社会福祉施設の整備に係る事前相談、申請書の受理及び審査を行うことにより、社会福祉法人の適正な運営と社会福祉施設の円滑な運営を確保します。					前年度予算額	396
					増減	56
<主な事業>						
1 社会福祉法人認可等審査委員会の運営 社会福祉法人設立認可、社会福祉施設整備等に際し、本市における施設整備計画との整合性を図るため、審査委員会を開催し、審議する。						
2 社会福祉法人設立の手引の発行 新設法人の設立認可までの手引を作成し、法人の新設事務の指導・助言等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉施設等指導監査事業</b>			予算額	418	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/監査指導課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1883	E-mail:kansa-shidoka@city.saitama.lg.jp		一般財源	418	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	10		
<事業の目的・内容> 社会福祉法等関係法令の規定に基づき、社会福祉法人及び社会福祉施設に対し関係法令、関係通知等による法人・施設に係る指導事項、最低基準等の実施状況について監査するとともに、必要な助言、指導を行うことにより、社会福祉法人及び社会福祉施設の適正な運営を確保し、本市における福祉サービスの向上を図ります。					前年度予算額	431
					増減	13
<主な事業>						
1 社会福祉法人指導監査 社会福祉法第56条第1項の規定に基づき、市長が所管する社会福祉法人に対し関係法令、関係通知等による法人運営、事業経営に係る指導事項について監査するとともに、必要な助言、指導を行う。						
2 社会福祉施設指導監査 老人福祉法、児童福祉法並びに社会福祉法に基づき、市長が所管する社会福祉施設に対し社会福祉法その他関係法令等による施設に係る指導事項、最低基準等の実施状況について監査するとともに、必要な助言、指導を行う。						
3 社会福祉施設整備工事検査 「社会福祉法人の認可等の適正化並びに社会福祉法人及び社会福祉施設に対する指導監督の徹底について」(平成13年7月23日厚生労働省通知)に基づき、市から5,000万円以上の補助金の交付を受けて社会福祉施設を整備する社会福祉法人に対し、社会福祉施設整備工事検査(着工時、中間時及び完成時)を実施するとともに、必要な助言、指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護保険事業者指導監査事業</b>			予算額	<b>334</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/監査指導課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1884	E-mail:kansa-shidoka@city.saitama.lg.jp		一般財源	334	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	11		
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>介護給付等対象サービスの質の確保及び保険給付の適正化を図るため、介護保険法の規定に基づき、市内の指定介護サービス事業者等に対し人員、設備及び運営に関する基準等について集団指導、実地指導及び監査を実施します。</p>					前年度予算額	345
					増減	11
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 集団指導 指定介護サービス事業者等へ人員基準、設備基準、運営基準及び報酬算定の周知徹底を図る。</p> <p>2 実地指導及び監査 介護サービスの記録、帳簿書類、事業所の設備の状況等を検査し、必要な助言、是正処置を講ずる。</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>福祉医療管理事務事業</b>			予算額	<b>472,098</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1279	E-mail:nenkin-iryu@city.saitama.lg.jp		一般財源	472,098	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	1目 社会福祉総務費	12		
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>心身障害者医療・ひとり親家庭等医療・子育て支援医療(福祉3医療)の各医療費助成業務全般及び、後期高齢者医療の徴収システムの管理を行います。</p>					前年度予算額	436,665
					増減	35,433
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 審査支払業務委託 心身障害者医療・ひとり親家庭等医療・子育て支援医療(福祉3医療)受給者の市内での受診における医療費の審査支払とレセプトデータ作成業務を委託する。 委託先：埼玉県国民健康保険団体連合会 社会保険診療報酬支払基金埼玉支部</p> <p>2 福祉医療電算システム運用業務 年金医療課及び各区保険年金課の職員が福祉医療または後期高齢者医療制度の徴収業務を効率的かつ円滑に行うために福祉医療電算システムの運用支援・改修業務を委託し、機器を賃借する。</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉行事事業</b>			予算額	<b>4,658</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	1
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	2目 社会福祉費	一般財源	4,657
<事業の目的・内容> 戦争の犠牲となった戦没者のご冥福をお祈りするとともに、恒久平和を祈念して、「戦没者追悼式」を実施します。 また、長年にわたり社会福祉事業に功績のあった人々を表彰し、感謝の意を表するとともに、福祉関係者が一堂に会し、地域福祉の課題解決に向けて総力をあげて取り組む決意を行うため、「社会福祉大会」を開催します。				前年度予算額	4,786
				増減	128
<主な事業> 1 戦没者追悼式 2,074 戦没者の遺功を偲ぶとともに、恒久平和の実現に向けた誓いの場として「戦没者追悼式」を実施する。 2 社会福祉大会 488 社会福祉事業に功績のあった方への表彰の場として、「社会福祉大会」を実施する。 3 行旅病人及び死亡人取扱い 2,096 歩行に耐えない行旅中の病人や、葬祭執行者がいない行旅死亡人に対し、救護または埋火葬を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉協議会等運営補助事業</b>			予算額	<b>571,043</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	18,300
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	2目 社会福祉費	22款 諸収入	140
<事業の目的・内容> 地域福祉の推進や福祉活動の充実を図るため、さいたま市社会福祉協議会及びその他の福祉団体に対し、運営費及び事業費についてその一部を補助します。				一般財源	552,603
				前年度予算額	575,219
				増減	4,176
<主な事業> 1 補助対象団体 ・埼玉県市長会特別負担金(埼玉土建国保組合、埼玉県建設国保組合) ・更生保護関係団体(5団体) ・遺族会等(7団体) ・社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>ふれあい福祉基金補助事業</b>			予算額	<b>40,635</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	610	
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	2目 社会福祉費	3	19款 寄附金	20,000
<事業の目的・内容> 市内の地域健康福祉活動の充実のため、ボランティア・NPO・自治会などが安定的な運営と効率的な事業の執行ができるよう、市民や企業等からの寄附金を積み立てた「さいたま市ふれあい福祉基金」を活用し、補助金を交付するものです。				20款 繰入金	20,000	
				一般財源	25	
<主な事業> 1 ふれあい福祉基金運用補助金交付事業 20,000 市内で活動する民間福祉団体、ボランティア及びNPOの行う地域福祉の推進を目的とする事業等に対して、補助金を交付する。 なお、平成23年度より、高齢者地域ケア・ネットワークの整備・活動に要する経費に対する地区社会福祉協議会への補助を開始する。  2 ふれあい福祉基金寄附金積立事業 20,000				前年度予算額	30,795	
				増減	9,840	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>緊急特別住宅手当支給事業</b>			予算額	<b>276,573</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1255	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	276,573
予算書P.107	3款 民生費	1項 社会福祉費	2目 社会福祉費	4	
<事業の目的・内容> 離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち、住宅を喪失している者またはそのおそれのある者に対して、住宅手当を支給するとともに、生活・法律・就労等にかかる総合相談を行い、生活再建に向けた支援を実施します。				前年度予算額	397,104
				増減	120,531
<主な事業> 1 住宅手当の支給 252,041 住宅の喪失または喪失のおそれのある離職者に対し、原則6か月間、生活保護の住宅扶助の特別基準額に準拠した額を限度として、家賃を支給する。  2 自立生活支援相談窓口の機能強化 24,532 福祉事務所とハローワーク、弁護士、こころの健康センター等、関連する支援機関とのネットワークを構築し生活困窮者に対する総合的な支援を実施する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浦和ふれあい館管理運営事業</b>			予算額	<b>39,162</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	39,162	
予算書P.109	3款 民生費	1項 社会福祉費	3目 社会福祉施設費	1		
<事業の目的・内容> 障害者や高齢者福祉をはじめとする市民が福祉活動を行う施設の指定管理者による管理運営並びに建築物の定期点検及び施設修繕等を行い、施設利用者へのサービス向上を図ります。					前年度予算額	41,318
					増減	2,156
<主な事業> 1 浦和ふれあい館の管理運営費 指定管理者：社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮ふれあい福祉センター管理運営事業</b>			予算額	<b>41,926</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	16	
予算書P.109	3款 民生費	1項 社会福祉費	3目 社会福祉施設費	2	一般財源 41,910	
<事業の目的・内容> 障害者や高齢者福祉をはじめとする市民が福祉活動を行う施設の指定管理者による管理運営並びに建築物の定期点検及び施設修繕等を行い、施設利用者へのサービス向上を図ります。					前年度予算額	48,439
					増減	6,513
<主な事業> 1 大宮ふれあい福祉センター管理運営費 指定管理者：社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会福祉施設運営費等補助事業</b>			予算額	11,040	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	11,040	
予算書P.109	3款 民生費	1項 社会福祉費	3目 社会福祉施設費	3		
<事業の目的・内容> 社会福祉施設等の職員に対して、産休代替職員費や処遇改善費を補助することにより、社会福祉施設等の円滑な運営の確保を図ります。					前年度予算額	18,840
					増減	7,800
<主な事業> 1 民間社会福祉施設産休等代替職員費補助事業 社会福祉施設などの職員が、出産又は疾病のため休暇を取得し代替職員を任用した場合、施設の経営者に対し任用の経費について予算の範囲内で補助金を交付する。  2 民間社会福祉施設等職員処遇改善費補助事業 社会福祉施設などの職員の給与処遇の改善を図るため予算の範囲内で施設に補助金を交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民間社会福祉施設整備資金貸付事業</b>			予算額	18,439	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1254	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	17,750	
予算書P.109	3款 民生費	1項 社会福祉費	3目 社会福祉施設費	4	一般財源 689	
<事業の目的・内容> 市内に土地を購入して社会福祉施設を整備しようとする社会福祉法人に対して、整備資金の一部を貸し付けるとともに、前年度に支払った利子分に対し補助することにより施設整備の早期実現を助長します。					前年度予算額	21,204
					増減	2,765
<主な事業> 1 民間社会福祉施設整備貸付金の預託 整備資金を貸し付けた社会福祉施設の未返済額の1/2を金融機関に預託する。  2 民間社会福祉施設貸付金前年度分利子助成 社会福祉施設が前年度に返済した利子分に対して補助金を交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者福祉執行管理事業</b>			予算額	136,410
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1305	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	300
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	1目 障害者福祉総務費	一般財源	136,110
<事業の目的・内容> 障害者に関する施策の総合的かつ計画的な推進を行うために必要な事項等を調査審議する協議会を開催するほか、障害福祉システムの運用管理等に関する事業を行います。また、障害福祉課及び各区支援課における障害者に関する施策を円滑に実施します。				前年度予算額	42,791
				増減	93,619
<主な事業> 1 障害者施策の総合的かつ計画的な推進を行う事業 ・障害者施策推進協議会の開催 ・障害者総合支援計画策定及び進行管理 ・地域自立支援協議会運営事業 2 ノーマライゼーションの理念の推進を行う事業 ・条例の周知啓発イベントの開催 ・権利擁護専門委員会の設置 ・市民会議の開催 3 障害福祉システムの運用管理等 ・障害福祉システム情報維持管理支援業務 ・住民基本台帳法改正に伴う障害福祉システム改修事業 4 その他の事業 ・ガイドブックの作成 ・旅費及び消耗品の管理等					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>福祉団体補助事業</b>			予算額	2,047
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1305	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,047
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	1目 障害者福祉総務費	4	
<事業の目的・内容> さいたま市障害者団体補助金等交付要綱に基づき、障害者の福祉の増進を目的として活動する障害者団体や、障害児(者)をもつ親の会が実施する福祉事業に要する経費に対して補助金を交付します。				前年度予算額	2,047
				増減	0
<主な事業> 1 補助金交付先 ・さいたま市障害者協議会 ・さいたま市障害難病団体協議会 ・さいたま市身体障害者福祉協会 ・さいたま市聴覚障害者協会 ・さいたま市視覚障害者福祉協会 ・さいたま市障害児のための連絡会 ・さいたま市手をつなぐ育成会 ・埼玉県筋ジストロフィー協会					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者更生相談センター管理運営事業</b>			予算額	7,730	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害者更生相談センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-3128	E-mail:syogaisha-kosei-sodan@city.saitama.lg.jp		一般財源	7,730	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	1目 障害者福祉総務費	5		
<事業の目的・内容> 身体障害者及び知的障害者の方々の自立と社会参加を支援するため、福祉事務所の求めに応じ本人及びその家族への相談を行い、必要に応じて医学的・心理学的・職能的判定などの専門的・技術的援助及び関係機関等への情報提供、連絡調整等を行います。					前年度予算額	7,657
					増減	
<主な事業>						
1 身体障害者更生相談所		4,176	3 身体障害者手帳、療育手帳の交付決定		1,951	
身体障害者に関する専門的・技術的相談指導、医学的・心理学的・職能的判定、補装具の処方・適合判定、情報提供、その他必要な援助を行う。			身体障害者手帳、療育手帳の交付決定及び手帳の作成を行う。			
2 知的障害者更生相談所		1,603				
18歳以上の知的障害者に関する専門的・技術的相談指導、医学的・心理学的・職能的判定、その他必要な援助を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者支援事業</b>			予算額	1,020,052		
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1305	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1		
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	16款 国庫支出金	77,043		
<事業の目的・内容> 訪問理容や寝具乾燥消毒等の在宅サービス、地域デイケア、生活ホーム、生活サポートなどの運営費補助、福祉タクシー利用料金の助成など、市単独の事業を主とする障害施策を実施することにより、障害者の日常生活における自立と社会参加を一層促進します。					18款 財産収入	3	
					22款 諸収入		109
					前年度予算額	1,105,633	
					増減		85,581
<主な事業>							
1 訪問理容サービス事業		4 生活ホーム事業					
在宅の重度心身障害者で理容店に行くことが困難な者に理容師を派遣する。		生活ホームを運営している設置主体への運営費の補助及び入居者への家賃補助を行う。					
2 寝具乾燥消毒等事業		5 障害児(者)生活サポート事業					
布団を干すこと等が困難な世帯に属する重度身体障害者で、常時臥床の状態にあるものが使用する寝具の乾燥及び丸洗いをを行う。		在宅の心身障害児(者)の地域生活を支援するため、一時預かり、派遣介護、外出援助等のサービスを提供する登録団体に対し、補助金を交付する。					
3 心身障害者地域デイケア事業		6 福祉タクシー利用料金助成事業					
身近な地域で通所により必要な自立訓練又は授産活動を行う心身障害者地域デイケア施設に対し必要な経費を補助する。		重度心身障害者の生活圏の拡大及び社会参加の促進を図るため、福祉タクシー利用券を交付する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自立支援給付等事業</b>			予算額	<b>9,850,527</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1305	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	4,845,868
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	17款 県支出金	2,130,028
<事業の目的・内容> 障害者自立支援法の施行に伴い、同法に定められている新たな障害施策体系による、介護給付、訓練等給付、補装具及び自立支援医療などの自立支援給付を円滑に実施することにより、障害者の自立と社会参加を促進します。				22款 諸収入	2
				一般財源	2,874,629
				前年度予算額	8,587,974
				増減	1,262,553
<主な事業>					
1 自立支援医療費(更生医療)給付事業 障害者支援法第58条に基づき、障害者が障害を軽減するため、その障害の部位に対する手術などの医療を受ける場合、その医療費の一部を公費負担する。			3 補装具給付事業 身体の障害を補い、日常生活の向上を図るため、補装具の交付又は修理のための補装具費を支給する。		
2 自立支援医療費(精神通院医療)給付事業 障害者自立支援法第58条に基づき、精神障害者の通院に係る医療費の一部を公費負担する。また、精神障害者保健福祉手帳及び自立支援医療費(精神通院医療)受給者証を発行する。			4 自立支援給付事業 従前の支援費制度に変わる新たな障害者施策体系による介護給付・訓練等給付などの自立支援給付を支給する。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域生活支援事業</b>			予算額	<b>1,670,655</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1305	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	658,144
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	17款 県支出金	329,771
<事業の目的・内容> 障害者自立支援法第77条に規定する相談支援、日常生活用具の給付などの地域生活支援事業を実施することにより、障害者の日常生活における自立と社会参加を促進します。				18款 財産収入	1,367
				22款 諸収入	9,594
				一般財源	671,779
				前年度予算額	1,368,242
				増減	302,413
<主な事業>					
1 障害者生活支援センター設置事業 障害者本人や家族からの様々な相談に対応できる身近な相談機関として、障害者生活支援センターを全区に設置する。			3 移動支援事業 屋外での外出が困難な障害児(者)を対象として、生活上必要不可欠な外出や余暇活動等社会参加のための外出の際の移動を支援する。		
2 障害者居住サポート事業 民間住宅入居支援及び24時間体制の見守り支援を行うことにより、障害者の居住の場を確保し、地域での自立した生活のサポートを行う。			4 日常生活用具給付事業 重度障害児(者)に対し、ストマ用装具などの日常生活用具を給付又は貸与する。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>社会参加推進事業</b>			予算額	90,621	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1308	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	36,697	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	4	17款 県支出金	18,346
<事業の目的・内容> 障害者の社会参加の場の拡大、活躍の機会の創出及び市民の障害者に対する理解を深めることを目的とし、障害者の社会参加を推進するための手話講習会開催事業、要約筆記講習会開催事業、市民の障害者に対する理解等を啓発するための「障害者週間」記念事業などを開催します。				一般財源	35,578	
				前年度予算額	86,786	
				増減	3,835	
<主な事業>						
1 手話講習会開催事業 聴覚障害者のコミュニケーション手段の一つである手話通訳者を養成するために講習会を開催する。		4 視覚障害者情報提供事業 点訳及び音訳等による情報提供や点訳、音訳ボランティアの要請を行う。				
2 要約筆記奉仕員養成講習会開催事業 聴覚障害者のコミュニケーション手段の一つである要約筆記奉仕員を養成するために講習会を開催する。		5 リフト付自動車貸出事業 車椅子に乗ったまま走行できるリフト付自動車を無料で貸し出す。				
3 手話通訳者養成講習会開催事業 市登録の手話通訳者の増員を図るために講習会を開催する。		6 身体障害者自動車改造補助事業 身体障害者が自営、就労、社会参加活動等により自ら所有し運転する自動車の改造費用を補助する。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者スポーツ振興事業</b>			予算額	11,200	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1308	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	450	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	5	17款 県支出金	225
<事業の目的・内容> 障害者スポーツ・レクリエーション教室の開催、第11回全国障害者スポーツ大会へのさいたま市選手団の派遣等を行います。スポーツ活動を通じて、障害者の体力増強・社会参加推進を図ります。				一般財源	10,525	
				前年度予算額	10,903	
				増減	297	
<主な事業>						
1 障害者スポーツレクリエーション教室開催事業 【個人競技】 陸上・水泳・卓球・サウンドテーブルテニス・フライングディスク・ボウリング 【団体競技】 野球・ソフトボール・バスケットボール・サッカー・バレーボール・フットベースボール		2 全国障害者スポーツ大会事業(開催：山口県) 【出場種目】 陸上・水泳・アーチェリー・卓球(STT含む)・フライングディスク・ボウリング 【派遣人数】 選手19名・役員19名				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>発達障害者支援体制整備事業</b>			予算額	<b>743</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1305	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	371
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	6	一般財源 372
<事業の目的・内容> 発達障害者の支援体制を整備し、乳幼児期からの早期発見、早期支援、学校教育における支援、就労、社会参加への支援など、各ライフステージに応じた一貫した支援体制を整備し、総合的な福祉の向上を図ります。				前年度予算額	781
				増減	38
<主な事業>					
1 発達障害者支援体制整備検討委員会の開催 発達障害者やその家族への支援体制整備について検討を行うため、年3回委員会を開催する。			3 発達障害を理解するためのパンフレットの作成 発達障害への理解啓発を図るため、毎年度1回パンフレットを作成し、関係機関への配布を行う。		
2 発達障害を理解するための講演会の開催 発達障害への理解啓発を図るため、毎年度1回講演会の開催を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>心身障害者福祉手当給付事業</b>			予算額	<b>913,821</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1308	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	300,000
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	7	一般財源 613,821
<事業の目的・内容> 身体障害者手帳の1～3級又は精神障害者保健福祉手帳の1～2級、療育手帳のいずれかを所持しており、特別障害者手当、障害児福祉手当及び経過措置による福祉手当の受給資格を有しない在宅の障害者(これらの手当受給者のうち身体障害者手帳1級又は2級と療育手帳のA又はAの重複障害者を除く)に対して、月額5,000円若しくは2,500円を支給します。				前年度予算額	872,321
				増減	41,500
<主な事業>					
1 心身障害者福祉手当給付事業			・市単2,500円(次の者を対象) 186,660		
・県費補助(次の者を対象) 600,000			身体障害者手帳3級		
身体障害者手帳1、2級			療育手帳C		
療育手帳A、A			精神障害者保健福祉手帳2級		
精神障害者保健福祉手帳1級			平成22年1月1日以降に手帳を新規取得し、かつ、取得時点で65歳以上のものか、同時点で精神障害者保健福祉手帳を所持している65歳以上のもので重度要介護高齢者手当を受給していないもの		
・市単5,000円(次の者を対象) 126,000			療育手帳B		
平成22年1月1日以降に手帳を新規取得し、かつ、取得時点で65歳以上のものか、同時点で精神障害者保健福祉手帳を所持している65歳以上のもので重度要介護高齢者手当を受給していないもの			・印刷製本費 546		
			通知等作成のための印刷製本費		
			・その他委託料 615		
			通知封入・封緘のための委託料		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別障害者手当等給付事業</b>			予算額	<b>354,582</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1308	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	268,094
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	8	一般財源 86,488
<事業の目的・内容> 特別児童扶養手当等の支給に関する法律、国民年金法の一部を改正する法律に基づき、特別障害者手当、障害児福祉手当及び経過措置による福祉手当を支給します。				前年度予算額	344,470
				増減	10,112
<主な事業>					
1	特別障害者手当等給付事業				
	・特別障害者手当	245,892		・経過的福祉手当	13,661
	重度の障害により、日常生活で常時特別の介護を必要とする20歳以上の者を対象とする。			昭和61年4月の手当制度改正以前の福祉手当を受給していた方のうち、特別障害者手当、障害者基礎年金のどちらにも該当にならなかった20歳以上の者を対象とする。	
	・障害児福祉手当	94,908		・消耗品費	37
	重度の障害により、日常生活で常時特別の介護を必要とする20歳未満の者を対象とする。			宛名シール等	
				・印刷製本費	84
				通知等作成	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>難病見舞金等給付事業</b>			予算額	<b>189,760</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1308	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	189,760
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	9	
<事業の目的・内容> 難病患者に対し、難病見舞金又は難病患者手術見舞金を支給し、難病患者の経済的、精神的負担の軽減を図ります。				前年度予算額	183,400
				増減	6,360
<主な事業>					
1	難病患者見舞金支給事業	185,760			
	指定疾患医療受給者に対して見舞金を支給する。 (年額30,000円)				
2	難病患者手術見舞金支給事業	4,000			
	難病手術をした者に見舞金を支給する。 (手術につき50,000円)				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>心身障害者扶養共済事業</b>			予算額	<b>120,842</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1308	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	17,979	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	10	22款 諸収入	74,712
<事業の目的・内容> 心身障害者の将来に対して保護者の抱く不安の軽減を図るため、心身障害者を扶養している保護者が相互扶助の精神に基づき毎月一定の掛金を拠出し、保護者が死亡または重度障害になった後に障害者に対し終身年金を支給します。				一般財源	28,151	
				前年度予算額	129,555	
				増減	8,713	
<主な事業> 障害者を扶養する保護者が掛金を納付することにより保護者が万一死亡したときに障害者に終身一定の年金を支給する。 1 掛金 保護者の加入時の年齢によって額が決定 平成20年4月1日以降の加入者：月額9,300～23,300円の7段階 2 年金 1口につき月額20,000円(年間240,000円) 3 その他 脱退一時金、弔慰金						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>心身障害者医療給付事業</b>			予算額	<b>3,873,451</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1279	E-mail:nenkin-iryu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	1,316,560	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	11	22款 諸収入	422,822
<事業の目的・内容> 心身に障害がある方の保健の向上と福祉の増進を図ることを目的として、対象者に対し保険診療一部負担金及び食事療養標準負担額の1/2の額を助成します。				一般財源	2,134,069	
				前年度予算額	3,777,518	
				増減	95,933	
<主な事業> 1 扶助費の支給 3,862,770 身体障害者手帳1・2・3級の方、療育手帳(A)・A・Bの方、65歳以上で後期高齢者医療広域連合等の障害認定を受けた方を対象に、保険診療一部負担金及び食事療養標準負担額の1/2の額を助成する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>在日外国人障害者等福祉手当給付事業</b>			予算額	1,081	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1239	E-mail:nenkin-iryoo@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,081	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	2目 障害者福祉費	12		
<事業の目的・内容> 国民年金法の制度的な理由から、公的年金の受給権を得られなかった在日外国人無年金重度障害者及び日本人無年金重度障害者に対して、福祉的な措置として手当金の支給を行います。					前年度予算額	1,502
					増減	421
<主な事業>						
1 在日外国人障害者等福祉手当給付事業 在日外国人や海外居住の日本人は、国民年金の加入から適用除外とされており、過去に遡った加入等の救済措置がなかったことを鑑みて、国において同様の趣旨の制度が創設されるまでの間の福祉的な措置を行う。 ・支給額 月額 30,000円			[参考] 受給者の推移 ・平成18年度末 2名 ・平成19年度末 2名 ・平成20年度末 2名 ・平成21年度末 2名 ・平成22年度12月末 2名			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者施設管理運営事業</b>			予算額	994,582	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1307	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	13	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	3目 障害者福祉施設費	1	一般財源 994,569	
<事業の目的・内容> 公共施設を利用する障害者の社会参加の場としての役割を担い、入浴、給食サービス等を提供します。身体障害、知的障害や療育等に関する相談に応じ、社会との交流、教養の向上、心身の発達等の便宜を総合的に行うことを目的とします。					前年度予算額	928,478
					増減	66,104
<主な事業>						
1 公立施設等の緊急修繕 施設運営に必要な不可欠な設備等に関する修繕を行う。			3 公共建築物の定期点検 公立施設に対する建築基準法に基づく定期点検を実施する。			
2 公立施設の指定管理者による管理運営 心身障害者福祉施設みのり園、大崎むつみの里、障害者福祉施設春光園(けやき、うえみず)、榎の木(榎の木、第1やまぶき、第2やまぶき)、日進職業センター、かやの木、みずき園、さくら草学園、杉の子園、大砂土障害者デイサービスセンター、はるの園の指定管理者による管理運営を行う。			4 公立施設の地上波デジタル放送受信対策 公立施設を対象に、地上波デジタル放送受信対策を行う。			
			5 土地賃借料の算定及び支払 障害者施設の土地借受に係る借地料を支払う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者施設整備事業</b>			予算額	<b>858,696</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1307	E-mail:shogai-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	116,243	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	3目 障害者福祉施設費	2	17款 県支出金	526,661
<事業の目的・内容> 障害者福祉施設の整備及び維持管理並びに設備の整備を通じて、安定的な障害福祉サービスの提供を図ります。				23款 市債	122,000	
				一般財源	93,792	
				前年度予算額	740,506	
				増減	118,190	
<主な事業>						
1 大崎むつみの里複合棟空調設備工事事業 老朽化した空調設備を更新する。			5 障害者就労訓練設備等整備事業 民間法人による主に生産設備の整備に必要な経費の一部を補助する。			
2 大崎むつみの里実習センター便所改修工事事業 老朽化した便所の改修をする。			6 社会福祉施設等耐震化等整備事業 民間法人による耐震化及びスプリンクラー設備整備に必要な経費の一部を補助する。			
3 みずき園増築改修工事事業 狭隘化した施設を増築改修する。						
4 障害者施設整備事業 民間法人による施設整備に必要な経費の一部を補助する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者総合支援センター維持管理事業</b>			予算額	<b>28,826</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害者総合支援センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-859-7255	E-mail:syogaisha-sogo-sien@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	184	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	3目 障害者福祉施設費	3	17款 県支出金	92
<事業の目的・内容> 利用者が安全に施設を利用できるように、障害者総合支援センターの施設維持管理を行います。				22款 諸収入	1,217	
				一般財源	27,333	
				前年度予算額	30,100	
				増減	1,274	
<主な事業>						
1 施設維持管理事業						
2 敷地内地下水の汚染除去事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>障害者総合支援センター障害者支援事業</b>			予算額	<b>39,132</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害者総合支援センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-859-7266	E-mail:syogaisha-sogo-sien@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	106	
予算書P.111	3款 民生費	2項 障害者福祉費	3目 障害者福祉施設費	4	一般財源 39,026	
<事業の目的・内容> 障害者が安心して自立した生活を営むことが出来るように、生活支援及び社会参加支援を行います。また、就職を目指す障害者に対し、相談支援を行うとともに、必要な実習、訓練等の支援、ジョブコーチによる職場定着支援等を行います。障害者施設に対しては、工賃の増加を目的に、授産製品の品質向上や販路開拓、広報戦略等の支援を行います。					前年度予算額	37,100
					増減	
<主な事業> 1 障害者の生活支援・社会参加支援 (1) 権利擁護、食生活支援等の各種講座開催  2 就職を目指す障害者の就労支援 (1) 就労に関する相談支援 (2) PC研修や就職活動支援講座等各種講座開催 (3) 企業実習の支援 (4) 企業訪問による実習先及び雇用先の開拓 (5) ジョブコーチによる職場定着支援  3 障害者施設の授産活動支援 (1) 障害者施設への専門アドバイザー派遣 (2) 「授産製品見本市」の開催 (3) 障害者施設職員のための広報戦略講座開催						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域における障害者職業能力開発促進事業</b>			予算額	<b>4,262</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害者総合支援センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-859-7266	E-mail:syogaisha-sogo-sien@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	4,262	
予算書P.113	3款 民生費	2項 障害者福祉費	3目 障害者福祉施設費	5		
<事業の目的・内容> 障害者の職業能力開発事業の推進を目的として、企業就労を目指す障害者や家族、特別支援学校等の関係者及び受入れ企業に対し相談・周知・広報等を行い、埼玉県と連携し、委託訓練等の利用促進を図りながら障害者の職業能力の開発を行います。					前年度予算額	4,252
					増減	
<主な事業> 1 障害者の職業能力開発促進を実施 (1) 障害者、家族、企業等との調整 (2) 特別支援学校関係者向け講演会の開催 (3) 施設職員のための就労移行の知識啓発支援 (4) 「雇用促進セミナー」の開催  2 障害者委託訓練事業の推進 (1) 障害者施設等への周知 (2) 委託訓練先企業の開拓						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>発達障害者支援センター運営事業</b>			予算額	<b>3,145</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/障害者総合支援センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-859-7422	E-mail:syogaisha-sogo-sien@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	2,097	
予算書P.113	3款 民生費	2項 障害者福祉費	3目 障害者福祉施設費	6	17款 県支出金 1,048	
<事業の目的・内容> 発達障害児(者)の各ライフステージに応じた一貫した支援体制を整備するため、関係機関との連携や相談支援の中核機関として発達障害者支援センターを運営し、発達障害者及び家族、支援者等からの相談に応じ、各種情報提供や指導助言を行います。					前年度予算額	3,145
					増減	0
<主な事業>						
1 相談支援事業 発達障害者及び家族、支援者等からの相談に応じ、本人の特性を考慮した支援を関係機関と連携しながら行う。また、支援者等と共に、具体的な支援や連携のあり方等について相談、助言を行う。			3 普及・啓発事業 講習会や研修の開催、パンフレットの配布を行い、発達障害やその支援について市民や発達障害者に関わる人たちの理解促進に努める。			
2 連絡協議会事業 学識経験者、障害者団体代表、雇用・教育関係者等による連絡協議会を開催し、市内の発達障害児者の情報を共有する。また、事例検討等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人福祉執行管理事業</b>			予算額	<b>104,023</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	109	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	1目 老人福祉総務費	3	一般財源 103,914	
<事業の目的・内容> 全ての高齢者が、自立と尊厳を保ちつつ、いきいきと生活できる都市「さいたま」を目指して、高齢者福祉の諸業務を効率的に執行します。					前年度予算額	98,180
					増減	5,843
<主な事業>						
1 高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画進行管理事業 「第5期さいたま市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画」について、有識者等の意見を反映させながら策定作業を進めるため、さいたま市高齢者保健福祉計画等検討協議会を開催する。			3 高齢者相談員事業 高齢者の福祉増進のため、高齢者本人又はその家族等の相談に応じ、必要な指導及び助言等を行う高齢者相談員を、各区高齢介護課に1名ずつ配置する。			
2 高齢者福祉電算システム運用事業 高齢福祉課及び各区高齢介護課の職員が各種の高齢者サービス業務を効率的かつ円滑に行うために、高齢者福祉電算システムの運用支援業務を委託するとともに、必要な機器の管理を行う。			4 本庁区役所経費業務 高齢者福祉の諸業務の効率的な執行のため、高齢福祉課及び各区高齢介護課の職員の研修等参加、所管管理備品等の管理、高齢者福祉情報の提供などを行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>長寿慶祝事業</b>			予算額	<b>541,904</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	541,904	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	1		
<事業の目的・内容> これまで社会に貢献してきた高齢者の方への敬愛及び感謝の念を表し、高齢者の健康増進と生きがいづくりの推進と明るい高齢社会づくりに寄与することを目的として、敬老会等事業の助成や敬老祝金の支給などを行います。					前年度予算額	217,642
					増減	324,262
<主な事業>						
1 敬老会等事業		3 長寿者訪問事業				
地区社会福祉協議会が開催する敬老会等事業に対して補助金を交付する。		各区の男女最高齢者の方を老人の日前後に訪問し、記念品等を贈呈する。そのうち1区に市長が訪問する。				
2 敬老祝金支給事業		4 シルバーカード発行事業				
当該年度の9月15日現在において、市内に引き続き6か月以上居住し、かつ住民登録又は外国人登録している満75歳・80歳・85歳・90歳・95歳・100歳及び101歳を超える方へ敬老祝金を支給する。		身分証明書として携帯していただくことを目的として新たに65歳以上になられた方及び他市町村から転入された方にシルバーカードを発行する。				
		5 シルバー元気応援ショップ事業				
		シルバーカードを提示することにより、市に登録された店舗から割引等のサービスを受けられる。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高齢者大学事業</b>			予算額	<b>12,364</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	12,364	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	2		
<事業の目的・内容> 高齢者の方に生涯学習の一環として、社会変化に対応する能力と心身の健康を培い、また積極的な社会参加と学生間の親睦と交流を図ることにより生きがいを高め、併せて地域での活躍の道を開くことを目的として、シニアユニバーシティを設置し、各種講座を開催します。					前年度予算額	12,364
					増減	0
<主な事業>						
1 大学及び大学院		大宮校				120名
(1) 大学(一般教養)		定員	岩槻校		80名	
北浦和校		144名	(3) 大学院(専門課程)		定員	
東浦和校		144名	福祉科		30名	
大宮中央校		96名	IT科		20名	
大宮校		120名	音楽科		20名	
岩槻校		80名				
北大宮校(新設)		60名	2 さいたま市シニアユニバーシティ校友会連合会運営費補助金			
(2) 大学院(一般教養)		定員	卒業生で構成されるシニアユニバーシティ校友会連合会の自主的活動の促進を図るため運営費に対して補助金を交付する。			
北浦和校		144名				
東浦和校		144名				
大宮中央校		60名				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生きがい推進事業</b>			予算額	<b>35,931</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	387	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	3	22款 諸収入	399
<事業の目的・内容> 健康づくり、スポーツ、趣味など高齢者の社会参加を促進する事業を実施することにより、高齢者の健康と生きがいづくりを支援し、加速する高齢化社会を明るく活力あるものとします。				一般財源	35,145	
				前年度予算額	35,935	
<主な事業> 1 敬老マッサージ事業 市内居住の75歳以上の希望者に対して利用補助券を交付する。 2 シルバーゲートボール大会事業 チームを公募し、市老人クラブ連合会との共催で実施する。 3 世代間ふれあい事業 地域における高齢者と児童とのふれあい交流事業へ補助する。				4 全国健康福祉祭選手団派遣事業 毎年国内各地で開催される「全国健康福祉祭」への市民の参加にあたり、市実行委員会の運営に対して補助金を交付する。 5 シルバー作品展示会事業 60歳以上の市民を対象に公募した作品を市内2会場で展示する。 6 シルバーバンク事業 地域の財産として、更なる地域活性化のために活躍していただくシニア世代の市民に登録してもらい、受入団体とマッチングすることを通じて、市民の生きがいづくりと地域の更なる活性化を目指す。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人クラブ育成事業</b>			予算額	<b>36,850</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	11,517	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	4	一般財源	25,333
<事業の目的・内容> 高齢者の生きがい・健康づくり、社会参加を促進するため、老人クラブ活動に対する支援を行い、老人福祉の増進を図ります。				前年度予算額	36,970	
				増減	120	
<主な事業> 1 老人クラブ育成事業 老人クラブが行う社会奉仕や趣味・教養の集い・各種スポーツ・レクリエーションなどの活動に対して補助金を交付する。また、老人クラブ組織の自立支援を目的として、老人クラブに対する育成指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>シルバー人材センター事業</b>				予算額	<b>376,143</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	590
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	5	18款 財産収入	10
<事業の目的・内容> 市内に在住で60歳以上の方を対象に臨時的かつ短期的な仕事・その他の軽易な仕事を登録制で紹介する社団法人さいたま市シルバー人材センターに対して、事業資金の補助等を行い、労働による高齢者の健康や生きがいの推進を図るとともに、高齢者の地域社会への貢献により経済及び社会の発展に寄与することを目的とします。					22款 諸収入	170,000
					一般財源	
					前年度予算額	386,881
					増減	10,738
<主な事業> 1 シルバー人材センター事業 高齢者の生きがいを求めて就業の促進と福祉の向上を図るとともに高齢者の能力を生かした地域社会づくりのために、社団法人さいたま市シルバー人材センターに対して、運営費の資金補助を行い、団体運営の育成指導を行う。 2 生きがい活動センター管理運営事業 高齢者就労支援及び地域活動拠点機能及び老人憩いの家の機能を持つ「高齢者生きがい活動センター」について、指定管理者による効率的・効果的な施設の運営管理を行う。 指定管理者：(社)さいたま市シルバー人材センター						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>認知症高齢者等総合支援事業</b>				予算額	<b>25,147</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	12,203
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	6	一般財源	12,944
<事業の目的・内容> 認知症高齢者とその家族が、地域社会の中でその人らしく安心して暮らし続けることができる環境づくりを進めるため、認知症の方とその家族に対して体系的な支援を行います。					前年度予算額	18,918
					増減	
<主な事業> 1 認知症疾患医療センター運営事業 認知症に関する診断・治療・相談を実施する認知症疾患医療センターの運営を行う。 2 認知症ケア総合推進事業 地域において認知症対策を推進する多職種が参加する研修の開催や認知症相談を実施する。 3 ユニットケア施設研修事業・認知症介護実践等研修事業 ユニットケア施設及び認知症介護施設の人材育成・人材確保を目的として研修を実施する。 4 認知症サポーター養成事業 地域で認知症の人やその家族を支えるため、認知症サポーター養成講座を開催・支援する。 5 法人後見整備調査・研究事業 今後の成年後見制度の利用促進と支援を行うための調査・研究を行う。 6 徘徊・見守りSOSネットワーク構築事業 徘徊・見守りSOSネットワークを構築するための推進会議を設置する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高齢者居室等整備事業</b>			予算額	<b>7,334</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	122	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	7	一般財源 7,212	
<事業の目的・内容> 健全な居住環境の確保を通じて、高齢者福祉の増進を図るため、専用居室の増改築に係る便宜供与や、本人の意思に反する住居の住替えへの支援などを行います。					前年度予算額	8,125
					増減	
<主な事業>						
1 高齢者居室等整備資金融資及び利子助成事業 高齢者と同居する、又は同居しようとする市民に対して、高齢者専用の居室を増築又は改築するために要する借り入れ資金の利子助成を行う。 平成22年度から、新規の資金融資の受付を停止している。			3 要介護高齢者居宅改善費補助事業 日常生活において介助を必要とする高齢者の居宅の改善工事(介護保険給付対象以外の工事)をするための経費の一部を補助する。			
2 高齢者民間賃貸住宅住替え家賃助成事業 民間の賃貸住宅に居住するひとり暮らし等の高齢者が住宅の所有者から住宅の取り壊しなどのために立ち退きを求められ、市内の他の住宅に転居した場合に、転居後の家賃の一部を助成する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>ひとり暮らし等高齢者事業</b>			予算額	<b>229,368</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	229,368	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	8		
<事業の目的・内容> ひとり暮らしまたは高齢者のみの世帯を対象とし、入浴券の交付やふれあい会食の機会の設定を通じて、高齢者の孤独感の解消や交流を促進するとともに、生活用具の給付や緊急時の通信手段の確保により、安全で安心な日常生活を支援します。					前年度予算額	237,565
					増減	
<主な事業>						
1 浴場利用事業 市内居住の65歳以上のひとり暮らしの希望者を対象に市内13箇所の公衆浴場で利用できる入浴券(一部本人負担)を交付する。			4 福祉電話事業 経済的に困窮しているひとり暮らし高齢者の通信手段を確保するため、福祉電話を設置する。			
2 ふれあい会食サービス事業 70歳以上のひとり暮らし高齢者の地域における交流を促進するため、交流会や食事会などを開催する市社会福祉協議会の事業に対して補助する。			5 ひとり暮らし高齢者等緊急通報・相談事業 在宅のひとり暮らしで慢性疾患等により常時注意を要する高齢者に緊急通報装置を貸与する。			
3 日常生活用具給付事業 経済的に困窮しているひとり暮らし高齢者に対して、日常生活の手助けとなる用具を給付する。			6 ひとり暮らし高齢者安否確認等事業 在宅でひとり暮らしをしている高齢者のうち、希望する方に、定期的に電話による安否確認・各種相談業務を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人措置事業</b>			予算額	<b>525,971</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		14款 分担金及び負担金	89,869	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	9	一般財源 436,102	
<事業の目的・内容> 日常生活を営むのに支障があり、養護老人ホーム等に入所等の措置を行い、必要な生活の場を確保します。また、やむを得ない理由により特別養護老人ホーム等に入所が必要な場合や、居宅における訪問介護等の介護サービスが受けられない場合など必要な措置を講じ、高齢者の福祉の増進を図ります。					前年度予算額	513,153
					増減	
<主な事業> 1 入所判定委員会の開催  2 養護老人ホームへの入所措置及びやむを得ない事由による特別養護老人ホーム等への措置						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>在宅介護支援センター事業(高齢福祉課)</b>			予算額	<b>1,200</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,200	
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	10		
<事業の目的・内容> 高齢者の生活環境の確保や介護者の負担の軽減を図ることを目的として、理学療法士・作業療法士が住宅改修の相談に応じて専門的な指導及び支援を行います。					前年度予算額	1,200
					増減	
<主な事業> 1 住宅改修支援事業 住宅の改修を希望する利用者の相談に応じて、理学療法士、作業療法士が改修の設計案を提示し、施工業者の見積書の確認や現地調査、住宅改修後の使用方法について指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>在宅介護支援センター事業（介護保険課）</b>				予算額	216,640
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp			一般財源	216,640
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	11		
<事業の目的・内容> 在宅の支援を必要とする高齢者やその家族の方等に対し、日常生活上の不安や介護サービスなどに関する総合的な相談、高齢者や介護者のニーズに対応した各種の保健・福祉サービスが総合的に受けられるように関係各機関との連絡調整等を行います。					前年度予算額	195,995
					増減	20,645
<主な事業> 1 基幹型在宅介護支援センター事業 市内全域に点在する地域型在宅介護支援センターと密接な連携を図りつつ、地域ケア会議の開催、各種保健福祉サービス等の情報提供、要介護高齢者への訪問指導、助言等を行うとともに、地域の在宅ケア体制を整備するため、関係機関や地域住民等との連携強化を行う。					3 浦和サービスセンター管理費及び修繕積立金等 在宅の高齢者やその家族等を支援するために社会福祉協議会が運営する浦和サービスセンターの管理費及び修繕積立金等の負担金を支払う。	
2 地域型在宅介護支援センター 在宅の支援を必要とする高齢者やその家族の方等に対し、日常生活上の不安や介護サービス等に関する総合的な相談や関係各機関との連絡調整等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護予防・生活支援事業</b>				予算額	50,516
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	31
予算書P.113	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	12	一般財源	50,485
<事業の目的・内容> 介護保険の対象にはならないものの、日常生活に不安を抱えたり、支障をきたしている高齢者のために、運動教室やデイサービスと同様の事業を実施し、高齢者の自立した生活の支援を行います。					前年度予算額	50,275
					増減	241
<主な事業> 1 介護予防水中運動教室事業 60歳以上の健康に不安のある市民もしくは要支援1または2の市民を対象に、水中歩行を中心とした運動教室を実施する。					3 生きがいミニデイサービス事業 家に閉じこもりがちな高齢者や要介護状態になる恐れのある高齢者に対し、学校の余裕教室を改修・転用し、子どもたちとの交流を図る。	
2 生きがい活動支援通所事業 家庭での閉じこもり防止や生きがいのある生活支援のために、送迎によりデイサービスセンターなどでレクリエーション活動などを行う。					4 高齢者世話付住宅生活援助員派遣事業 高齢者世話付住宅に居住する高齢者等に対し、生活支援及び自立の援助のために、生活援助員を派遣し、家事援助などのサービスを提供する。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>重度要介護高齢者対策事業（高齢福祉課）</b>				予算額	34,714
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1260	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp			一般財源	34,714
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	13		
<事業の目的・内容> 重度の要介護状態にある高齢者に対し、訪問して理髪・髭剃りなどの理美容サービスを提供することにより、衛生的で快適な生活の確保及び経済的負担の軽減を図ります。					前年度予算額	31,564
					増減	3,150
<主な事業> 1 重度要介護高齢者等訪問理・美容サービス事業 市内に居住する寝たきり状態である高齢者が健康で安らかな生活ができるよう理・美容師が家庭を訪問し、理髪・髭剃りなどのサービスが受けられる利用券を年間4枚交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>重度要介護高齢者対策事業（介護保険課）</b>				予算額	566,563
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp			一般財源	566,563
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	14		
<事業の目的・内容> 日常生活に支障のある重度要介護高齢者(要介護度が3～5の方)の負担を軽減し、福祉の増進を図ります。					前年度予算額	725,946
					増減	159,383
<主な事業> 1 重度要介護高齢者手当 介護保険施設等に入所していない方で、本人の介護保険料の段階が第4段階以下の重度要介護高齢者に対し、月額1万円を支給する。 2 重度要介護高齢者等寝具乾燥事業 家庭において寝具類の乾燥等を行うことが困難な重度要介護高齢者に対し、寝具乾燥・消毒・丸洗いをを行う。						

[参考]

平成22年度に「重度要介護高齢者対策事業」で実施していた「重度要介護高齢者紙おむつ支給事業」(平成22年度予算:182,000千円)については、平成23年度は介護保険事業特別会計の「地域支援任意事業」に予算移管。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護人材確保事業（高齢福祉課）</b>				予算額	4,000	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp			一般財源	4,000	
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	15			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>求人に対する求職者が不足している介護職の確保のため、介護業務に従事していても関連する資格を持たない介護職員や主婦層・若年高齢者などを対象として、ホームヘルパー2級の資格取得を支援し、人材の育成確保を図ります。</p>						前年度予算額	6,000
						増減	2,000
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 ホームヘルパー2級資格取得支援事業</p> <p>ホームヘルパー2級の資格取得に要した費用の一部を助成する。</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護人材確保事業（介護保険課）</b>				予算額	3,325	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,325	
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	16			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>市内の介護保険施設等に勤務している介護人材の育成・定着や処遇改善を図るために、介護福祉士国家資格取得を支援します。</p>						前年度予算額	3,405
						増減	80
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 助成金の交付 3,200</p> <p>市内の介護保険施設等勤務者を対象に、厚生労働大臣が指定した介護福祉士養成施設で所定の講習を受講した「実技試験免除講習受講者」160人に対して、2万円を助成する。</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>訪問介護員養成等研修事業</b>			予算額	1,251		
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	624		
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	17	一般財源 627		
<事業の目的・内容> 認定調査に従事する者、介護認定審査会委員及び介護認定審査会事務局職員に対し、適切な要介護認定を実施するために必要な知識を修得及び向上させるため、研修事業を実施します。					前年度予算額	636	
					増減		
<主な事業> 1 認定調査員研修 829 介護認定調査に従事する者(新規従事者を含む)に対し、認定調査に必要な知識・技能の向上のため研修を行う。 ・新任研修会 2回実施 ・現任研修会 4回実施 2 介護認定審査会委員研修 291 介護認定審査会委員が適切な審査判定を行うために必要な知識・技能の向上のため研修を行う。						3 介護認定審査会事務局研修 131 介護認定審査会の事務局職員に対し、適切な運営を図るために必要な知識・技能の向上のため研修を行う。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>宅配食事サービス事業</b>			予算額	188,030	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		一般財源	188,030	
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	18		
<事業の目的・内容> ひとり暮らしの高齢者及び高齢者世帯に対し、定期的に食事を宅配し、安否を確認します。					前年度予算額	191,310
					増減	
<主な事業> 1 在宅高齢者等宅配食事サービス事業 ひとり暮らしの高齢者及び高齢者世帯に対し、地域のボランティアや社会資源を活用し、月曜日から金曜日までの週5回、定期的に食事を宅配することにより、健康管理・孤独感の解消・安否確認を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>在宅高齢者支援事業</b>			予算額	16,847	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		一般財源	16,847	
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	19		
<事業の目的・内容> 要支援・要介護状態になるおそれのある在宅の高齢者が、自立した生活を送ることができるようにするため、必要な援助を行います。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 生活援助員派遣事業 要支援・要介護状態になるおそれがあり、かつ身体上、精神上又は環境上の理由により日常生活を営むのに支障のある高齢者に対して、生活援助員を派遣し、必要な支援・指導を行い、自立した生活を送ることができるように援助を行う。						
			[参考]	平成22年度は介護保険事業特別会計の「地域支援任意事業」において事業実施。(平成22年度予算：17,271千円)		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>後期高齢者保健事業</b>			予算額	281,197	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1278	E-mail:nenkin-iryu@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	184,964	
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	20	一般財源 96,233	
<事業の目的・内容> 後期高齢者医療制度における保健事業を実施することにより、被保険者の健康の保持・増進をし、医療費の削減を図り、制度運営の安定に寄与します。					前年度予算額	298,717
					増減	17,520
<主な事業> 1 後期高齢者健康診査 身体測定、血圧、血中脂質検査、肝機能検査、血糖検査、尿検査、腎機能検査等について、受診者負担額無しで実施する。  2 後期高齢者人間ドック 人間ドックに要する費用の一部について、助成金を交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>在日外国人高齢者等福祉手当給付事業</b>				予算額	2,431
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1239	E-mail:nenkin-iryo@city.saitama.lg.jp			一般財源	2,431
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	21		
<事業の目的・内容> 国民年金法の制度的な理由から、公的年金の受給権を得られなかった在日外国人無年金高齢者及び日本人無年金高齢者に対して、福祉的な措置として手当金の支給を行います。					前年度予算額	2,841
					増減	410
<主な事業> 1 在日外国人高齢者等福祉手当給付事業 在日外国人や海外居住の日本人は、国民年金の加入から適用除外とされており、過去に遡った加入等の救済措置がなかったことを鑑みて、国において同様の趣旨の制度が創設されるまでの間の福祉的な措置を行う。 ・支給額 月額 10,000円					[参考] 受給者の推移 ・平成18年度末 15名 ・平成19年度末 17名 ・平成20年度末 13名 ・平成21年度末 14名 ・平成22年度12月末 10名	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人保健事業</b>				予算額	10,640
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1278	E-mail:nenkin-iryo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	1
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	22	17款 県支出金	1
<事業の目的・内容> 老人保健制度による医療受給者に対して、適切な医療の確保のため、医療費の給付や支給を行います。 なお、老人保健制度は平成20年3月末をもって終了しており、平成22年度が特別会計の最終年度となることから、一般会計により予算計上するものです。					22款 諸収入	6,764
					一般財源	3,874
<主な事業> 1 医療費の支払い 平成20年3月診療分までの医療費の請求遅れ分(時効期間)の支払いを行う。					前年度予算額	14,209
					増減	3,569

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>後期高齢者医療事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>7,566,704</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1278	E-mail:nenkin-iry@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	814,137
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	2目 老人福祉費	23	一般財源	6,752,567
<事業の目的・内容> 後期高齢者医療事業特別会計における、事務に要する経費及び法律等に基づく負担金について、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	7,030,658
					増減	536,046
<主な事業> 1 後期高齢者医療事業特別会計への繰出し 事務に要する経費及び負担金について、一般会計から繰出しを行う。					[参考] 繰出金の推移	
(1) 事務経費	120,686				・平成20年度当初予算額	6,117,975
(2) 共通経費負担金	218,009				・平成21年度当初予算額	7,184,712
(3) 保険基盤安定負担金	1,085,517				・平成22年度当初予算額	7,030,658
(4) 療養給付費負担金	6,142,492					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人福祉センター等管理運営事業</b>				予算額	<b>813,704</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	176
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	3目 老人福祉施設費	1	16款 国庫支出金	75,443
<事業の目的・内容> 老人福祉センター等の指定管理者による管理運営及び公共建築物定期点検、施設修繕等を行い、施設利用者へのサービス向上を図ります。 また、高齢者サロン活動の拡充を図るため、未実施地区への働きかけを行うとともに、浦和区・南区への老人福祉センター整備等を通じて、高齢者の交流の場を創出していきます。					23款 市債	99,800
					一般財源	638,285
<主な事業> 1 老人福祉センター・健康福祉センター西楽園・老人憩いの家(ふれあいプラザ除く)の管理運営 指定管理者：(福)さいたま市社会福祉事業団  2 老人憩いの家ふれあいプラザの管理運営 指定管理者：(財)さいたま市文化振興事業団					前年度予算額	777,679
					増減	36,025

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人福祉施設管理運営事業</b>			予算額	<b>289,646</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	292
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	3目 老人福祉施設費	22款 諸収入	1
<事業の目的・内容> 公立老人福祉施設の指定管理者による管理運営及び公共建築物定期点検、施設修繕等を行い、施設利用者へのサービス向上を図ります。				一般財源	289,353
				前年度予算額	286,280
				増減	3,366
<主な事業> 1 グリーンヒルうらわ・槻寿苑デイサービスセンターの管理運営 指定管理者：(福)さいたま市社会福祉事業団					
5 年輪荘の管理運営 指定管理者：(福)埼玉県共済会					
2 大砂土デイサービスセンターの管理運営 指定管理者：(福)欣彰会					
3 上峰デイサービスセンターの管理運営 指定管理者：(福)明日栄会					
4 与野本町デイサービスセンターの管理運営 指定管理者：(福)毛呂病院					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人福祉施設運営補助事業</b>			予算額	<b>141,385</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		一般財源	141,385
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	3目 老人福祉施設費	3	
<事業の目的・内容> 社会福祉法人が設置・運営を行う老人福祉センターを公設の老人福祉センターと同額で利用できるよう、運営費の一部助成を行います。また、軽費老人ホームの設置者である社会福祉法人が入所者から徴収すべき事務費減額分を助成します。				前年度予算額	141,951
				増減	566
<主な事業> 1 ふれあいセンターしらぎく運営費補助事業 社会福祉法人が設置・運営を行う老人福祉センター「ふれあいセンターしらぎく」の運営費の一部を助成する。					
2 軽費老人ホーム事務費補助金交付事業 軽費老人ホーム利用料等取り扱い基準に基づき、施設が入所者から徴収すべき事務費から入所者本人からの事務費徴収額を差し引いた金額を補助する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>老人福祉施設等施設建設補助事業</b>			予算額	<b>1,518,129</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/高齢福祉課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1259	E-mail:korei-fukushi@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	39,000
予算書P.115	3款 民生費	3項 老人福祉費	3目 老人福祉施設費	4	17款 県支出金 347,762
<事業の目的・内容> 老人福祉施設等について、施設設置者の負担軽減を図り、社会福祉法人等の積極的な整備意欲を喚起し、介護基盤の整備を推進するため、建設費用等の整備費の一部を助成します。				23款 市債	940,600
				一般財源	190,767
				前年度予算額	1,130,505
				増減	387,624
<主な事業>					
1 老人福祉施設整備費補助金交付事業 社会福祉法人が建設する介護老人福祉施設に対し、その建設費の一部を助成する。			4 施設開設準備経費特別対策事業費等補助金 地域密着型特別養護老人ホーム等を市内に設置する民間事業者等に対し、施設の円滑な開設を支援することを目的として、施設開設準備経費を助成する。		
2 特別養護老人ホームきりしき建設借入償還金助成 「特別養護老人ホームきりしき」の建設借入償還金の元金の全額及び利子の1/4を助成する。			5 施設内保育施設整備補助金 介護関連施設を運営する社会福祉法人が、施設で雇用される職員を利用する施設内保育施設を設置する場合の費用を助成する。		
3 小規模福祉施設スプリンクラー等整備費補助金 小規模福祉施設等に対し、スプリンクラー等の設置に必要な工事経費又は工事請負費を助成する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>子育て支援医療費助成事業</b>			予算額	<b>4,569,899</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1279	E-mail:nenkin-iryu@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	4,565
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	1	一般財源 4,565,334
<事業の目的・内容> 深刻な少子化問題を踏まえ、子育て支援の観点から、乳幼児・児童にかかる医療費の一部を助成し、次代を担う子どもたちを安心して生み育てることのできる環境づくりを推進します。				前年度予算額	4,062,777
				増減	507,122
<主な事業>					
1 扶助費の支給 0歳から中学校卒業前までの乳幼児・児童の保護者を対象に、乳幼児・児童にかかる入通院の医療費(保険診療一部負担金と入院時食事療養標準負担額の1/2の額)を助成する。			4,526,659		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>ひとり親家庭等医療費支給事業</b>				予算額	<b>436,148</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1279	E-mail:nenkin-iryo@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	153,243
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	2	22款 諸収入	17,430
<事業の目的・内容> 母子家庭、父子家庭、父または母が障害者である家庭等のいわゆる「ひとり親家庭等」の生活の安定と自立を支援し、ひとり親家庭等の保健の向上と福祉の増進を図るため、入・通院にかかる健康保険各法による一部負担金等を支給します。					一般財源	265,475
					前年度予算額	
					増減	16,580
<主な事業> 1 扶助費の支給 431,673 支給資格証の交付を受けた「ひとり親家庭の父又は母若しくは養育者とその家庭の児童」に対し、医療機関へ入・通院時に負担する健康保険各法による一部負担金の全額と、入院時の食事療養標準負担額の1/2を支給する。					[参考] ・所得制限 児童扶養手当制度に準じた所得制限がある。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生活保護執行管理事業</b>				予算額	<b>185,803</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1255	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	99,739
予算書P.121	3款 民生費	5項 生活保護費	1目 生活保護総務費	3	17款 県支出金	41,000
<事業の目的・内容> 生活保護及び中国残留邦人等支援給付の適正な運営を確保するため、生活保護法施行事務監査、診療報酬明細書の点検強化等による医療扶助の適正化、IT推進による業務効率化、関係職員の資質向上のための研修の実施等、各種適正化の取組を推進します。					一般財源	45,064
					前年度予算額	
					増減	33,839
<主な事業> 1 雇用セーフティネット対策 生活保護受給者に対する就労支援を実施する。 2 医療扶助、介護扶助の適正化の推進 診療・介護報酬明細書の点検、審査を実施する。 3 生活保護面接相談体制の推進 相談、指導援助体制の整備強化のための専任面接相談員を配置する。 4 業務効率化の推進 生活保護システムの整備等、IT化を推進する。					5 生活保護実施水準の向上 生活保護法施行事務監査を実施するとともに、生活保護関係職員が各種研修会へ参加する。 6 中国残留邦人等地域生活支援の推進 専門支援相談員を配置するとともに、日本語教室を開催する。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>ホームレス対策事業</b>			予算額	<b>3,862</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1255	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	3,862	
予算書P.121	3款 民生費	5項 生活保護費	1目 生活保護総務費	4		
<事業の目的・内容> ホームレスに対して、巡回及び生活相談を行うことにより、自立を支援します。					前年度予算額	3,845
					増減	
<主な事業> 1 巡回相談の推進 ホームレス相談員を配置し、ホームレスの起居する場所の巡回を行い、生活相談を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生活保護事業</b>			予算額	<b>28,419,777</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1255	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	21,072,168	
予算書P.121	3款 民生費	5項 生活保護費	2目 扶助費	1		
<事業の目的・内容> 生活保護法に基づき、生活に困窮する国民に対して、その困窮の程度に応じ必要な保護を行い、最低生活を保障するとともに、その自立を助長します。 また、中国残留邦人の円滑な帰国促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律に基づき、中国残留邦人等の生活の安定を図ります。					22款 諸収入	300,001
					一般財源	
<主な事業> 1 扶助費の支給 28,418,052 生活扶助、生活支援給付等、国の保護の基準に規定された最低生活費を支給する。  2 中国残留邦人等地域生活支援給付の推進 1,725 中国残留邦人等が日本語教室に通った際の交通費、教材費を支給する。					前年度予算額	23,386,000
					増減	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護保険特別対策事業</b>			予算額	<b>3,178</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	559
予算書P.121	3款 民生費	6項 介護保険費	1目 介護保険費	一般財源	2,619
<事業の目的・内容> 介護保険サービスを利用する低所得の要支援・要介護者を対象に、訪問介護サービス等の利用者負担額の助成をすることで、介護保険の利用を促し、かつ制度の浸透を図ります。				前年度予算額	4,174
				増減	996
<主な事業> 1 障害者訪問介護等利用者負担額減額事業 370 訪問介護の利用料として本人が負担した金額の10割相当額を助成する。(障害者自立支援法の訪問介護を利用していた方で、かつ境界層該当として定率負担額が0円となっていた方が対象) 2 社会福祉法人等利用者負担軽減事業 378 社会福祉法人が行う低所得者への減免措置に対し助成を行う。					
				3 在宅サービス利用者負担助成事業 2,430 在宅介護サービスの利用者負担の支払いが困難な方に対して、本人が負担した金額の5割又は7割相当額を助成する。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護保険事業者指定事業</b>			予算額	<b>1,405</b>
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,405
予算書P.121	3款 民生費	6項 介護保険費	1目 介護保険費		2
<事業の目的・内容> 介護保険サービス提供事業者に適切なサービスの実施を行わせることにより、利用者がより快適な介護サービスを利用できるよう、介護保険法及び関係政省令等に基づき、介護保険サービス事業者の指定・指導を行います。				前年度予算額	306
				増減	1,099
<主な事業> 1 介護保険事業者指定業務 介護保険サービス事業者の指定・指導を行う。 2 介護保険指定事業者等管理システムの運用 介護保険事業者指定に係るシステムの保守・改修を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>介護保険事業特別会計繰出金</b>			予算額	<b>8,869,275</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		一般財源	8,869,275	
予算書P.121	3款 民生費	6項 介護保険費	1目 介護保険費	3		
<事業の目的・内容> 保険給付費及び地域支援事業費の市負担分、並びに介護保険事業運営に係る職員人件費及び事務費に充当するため、介護保険事業特別会計へ一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	7,981,000
					増減	888,275
<主な事業> 1 介護保険事業特別会計への繰出し 介護給付費及び地域支援事業費の市負担分、並びに介護保険事業運営に係る職員人件費及び事務費の財源に充当するため、一般会計から繰出しを行う。 (1) 介護給付費の市負担分(12.5%) (2) 地域支援事業(介護予防事業)の市負担分(12.5%) (3) 地域支援事業(包括的支援事業・任意事業)の市負担分(20%) (4) 介護保険事業運営に係る職員人件費 (5) 介護保険事業運営に係る事務費					[参考] 繰出金の推移 ・平成18年度当初予算額 6,748,952 ・平成19年度当初予算額 7,258,735 ・平成20年度当初予算額 7,674,555 ・平成21年度当初予算額 7,642,892 ・平成22年度当初予算額 7,981,000	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>国民年金事業</b>			予算額	<b>39,378</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1239	E-mail:nenkin-iryu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	39,378	
予算書P.123	3款 民生費	7項 国民年金費	2目 国民年金事務費	1		
<事業の目的・内容> 国民年金法に基づく、国民年金に関する届出や相談等の法定受託事務を行います。また、国民年金に任意加入していなかったことにより、障害基礎年金等を受給していない障害者の方について、国民年金制度の発展過程において生じた特別な事情に鑑み、福祉的措置として定めた特別障害給付金に関する請求受付等を行います。					前年度予算額	34,200
					増減	5,178
<主な事業> 1 被保険者からの資格異動、氏名・住所変更等に関する届出を受理し日本年金機構へ報告を行う。 2 保険料免除・若年者納付猶予・学生納付特例申請の受理、審査、日本年金機構への報告を行う。 3 受給権者から基礎年金・その他給付に係る申請等の受理、審査、日本年金機構への報告を行う。 4 国民年金に係る相談や広報活動を行う。 5 特別障害給付金に関する認定請求等の受付を行う。					[参考] さいたま市の国民年金被保険者数 ・1号被保険者 20年度173,285人、21年度174,623人 ・2号被保険者(任意加入者) 20年度 3,735人、21年度 3,726人 ・3号被保険者 20年度121,023人、21年度119,163人 ・年度合計で 20年度298,043人、21年度297,512人	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高額療養費資金貸付事業</b>			予算額	5,000	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/国民健康保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1277	E-mail:kokumin-kenkou@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	5,000	
予算書P.123	3款 民生費	8項 国民健康保険費	1目 国民健康保険費	1		
<事業の目的・内容> 国民健康保険の加入者が高額療養費の支給の対象となる療養を受け、その療養に係る医療費の支払が困難である場合に、必要な資金を世帯主に貸し付けます。					前年度予算額	5,000
					増減	0
<主な事業> 1 高額療養費資金の貸付 高額療養費の支給の対象となる療養を受けた場合、その療養について支給が見込まれる高額療養費の10分の9以内の額(1,000円未満切捨て)を世帯主に対して貸し付ける。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>出産費資金貸付事業</b>			予算額	49,500	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/国民健康保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1277	E-mail:kokumin-kenkou@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	49,500	
予算書P.123	3款 民生費	8項 国民健康保険費	1目 国民健康保険費	2		
<事業の目的・内容> 国民健康保険の加入者が出産育児一時金の支給を受けることが見込まれ、その出産に係る費用の支払が困難である場合に、必要な資金を世帯主に貸し付けます。					前年度予算額	49,500
					増減	0
<主な事業> 1 出産費資金の貸付 出産育児一時金の支給を受けることが見込まれる場合 出産育児一時金支給見込額の10分の8以内の額(1万円未満切捨て)を世帯主に対して貸し付ける。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>国民健康保険事業特別会計繰出金</b>			予算額	<b>9,939,426</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/国民健康保険課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1277	E-mail:kokumin-kenkou@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	259,511	
予算書P.123	3款 民生費	8項 国民健康保険費	1目 国民健康保険費	3	17款 県支出金	1,920,460
<事業の目的・内容> 国民健康保険事業を行うに当たっての事務経費、人件費、出産育児一時金の費用の一部などの諸経費について、一般会計から繰出しを行います。				一般財源	7,759,455	
				前年度予算額	10,726,419	
				増減	786,993	
<主な事業>						
1 国民健康保険事業特別会計への繰出し 国民健康保険事業を行うに当たっての事務経費、人件費、出産育児一時金の費用の一部などの諸経費について一般会計から繰出しを行う。			[参考] 繰出金の推移			
(1) 保険税軽減の補填分			・平成18年度当初予算額			8,429,921
(2) 国民健康保険事業運営に係る職員人件費及び事務費			・平成19年度当初予算額			8,962,698
(3) 出産育児一時金の費用の一部			・平成20年度当初予算額			8,655,389
(4) 国民健康保険財政の健全化のための経費			・平成21年度当初予算額			8,839,036
(5) 被保険者負担の軽減分			・平成22年度当初予算額			10,726,419

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>災害救助事業</b>			予算額	<b>8,100</b>	
局/部/課	保健福祉局/福祉部/福祉総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1253	E-mail:fukushi-somu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	2	
予算書P.123	3款 民生費	9項 災害救助費	1目 災害救助費	1	19款 寄附金	1
<事業の目的・内容> 市内に発生した火災等により被災した市民に対して、見舞金等を支給します。				22款 諸収入	1	
				一般財源	8,096	
				前年度予算額	9,300	
				増減	1,200	
<主な事業>						
1	全焼、全壊、流出	1世帯3万円	1人2万円			
2	半焼、半壊、床上浸水	1世帯2万円	1人1万円			
3	死亡		1人10万円			
4	重傷(加療1か月以上)		1人5万円			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域保健推進事業（健康増進課）</b>			予算額	<b>4,373</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/健康増進課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1293	E-mail:kenko-zoshin@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	4,373	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	3		
<事業の目的・内容> 保健衛生事業の推進により、市民の健康の保持及び増進を図ります。					前年度予算額	4,093
					増減	
<主な事業>						
1 保健衛生に係る大都市会議等への参加						
2 保健衛生に係る書籍・その他一般事務用品の購入						
3 (社)大宮医師会へ貸し付けている大宮医師会館の維持管理						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域保健推進事業（疾病予防対策課）</b>			予算額	<b>561</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健所/疾病予防対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-2219	E-mail:shippei-yobo@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	204	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	4	17款 県支出金 一般財源	
<事業の目的・内容> 疾病の原因、治療方針が未確立な難病に対する患者等への支援及び必要な事業を行います。 特定疾患医療給付申請の受付、受給者情報の管理を行います。(事業の実施主体は埼玉県) 難病の相談、情報提供を行います。					前年度予算額	316
					増減	
<主な事業>						
1 難病相談、研修事業の拡大 難病患者、家族、その関係者に対し、医療及び日常生活における相談、研修事業等を行い、疾病に対する不安解消を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域医療推進事業（健康増進課）</b>			予算額	<b>37,499</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/健康増進課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1293	E-mail:kenko-zoshin@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	248	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	5	18款 財産収入	3,115
<事業の目的・内容> 各種医療関係団体が実施する事業に対し補助を行うことにより、地域医療の発展を促進します。				一般財源	34,136	
				前年度予算額	39,782	
<主な事業> 1 地域保健医療協議会運営事業 さいたま保健医療圏における埼玉県地域保健医療計画を推進するため、関係団体や公募委員との協議を行う。  2 看護専門学校、歯科保健事業等補助金 医師会・歯科医師会が運営する看護専門学校等への補助金、歯科医師会・薬剤師会が実施する事業に対する補助金を支出する。				増減	2,283	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域医療推進事業（地域医療課）</b>			予算額	<b>805,267</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/地域医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1292	E-mail:chiiki-iryu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	28,459	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	6	18款 財産収入	13
<事業の目的・内容> 救急医療体制を重層的に整備し、救急患者の医療を確保するほか、地域のかかりつけ医と中核病院による機能連携、機能分担により効率的な地域医療体制を確保します。				一般財源	776,795	
				前年度予算額	1,038,492	
<主な事業> 1 初期救急医療(休日・夜間・在宅当番医)の診療事業 休日夜間における初期救急患者に対する診療事業を行う。  2 二次救急医療(輪番制)の診療事業 休日夜間における二次救急患者に対する診療事業を行う。  3 病診連携事業 中核病院と地域の医療機関との機能分担・機能連携の推進を図る。				4 AEDの普及・啓発の実施 救命救急の環境整備を推進するため、AEDの普及・促進を図る。	5 小児救急医療体制の整備 重層的な小児救急医療体制を整備する。  6 産科医等確保支援事業 産科医等の処遇を改善し、確保を図るため、分娩取扱医療機関等に対して支援を行う。	
				増減		233,225

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>精神保健福祉事業（健康増進課）</b>			予算額	<b>36,538</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/健康増進課			【財源内訳】		
連絡先	電話:048-829-1294	E-mail:kenko-zoshin@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	8,450	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	7	17款 県支出金	2,297
<事業の目的・内容> 精神障害者に対し、必要な医療及び保護を行う体制の整備により、市民の精神保健の向上を図ります。 総合的な自殺対策の推進により、安心して暮らせる地域社会の実現を図ります。				一般財源	25,791	
				前年度予算額	23,547	
				増減	12,991	
<主な事業> 1 精神保健福祉審議会、精神保健医療検討会の開催 条例に基づき、市長の諮問を受け精神保健福祉審議会を、必要時開催する。						
4 自殺対策に関する普及啓発 自殺対策に関する普及啓発を、パンフレットの作成やメディアの活用により、広域的に実施する。						
2 精神科病院等実地指導、措置入院患者等実地審査の実施 市内精神科病院への実地指導、長期措置入院患者に対する実地審査を実施する。						
5 自殺予防対策事業 埼玉県と共同で埼玉県自殺対策連絡協議会を設置し、総合的な自殺対策について協議する。						
3 精神科救急医療体制の整備 埼玉県と共同で、埼玉県精神科救急医療体制整備事業を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>精神保健福祉事業（こころの健康センター）</b>			予算額	<b>45,291</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/こころの健康センター			【財源内訳】		
連絡先	電話:048-851-5787	E-mail:kokoro-no-kenko@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	475	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	8	17款 県支出金	34,807
<事業の目的・内容> 精神保健福祉の向上を図るため、精神保健福祉相談や専用回線による電話相談「こころの電話」を行います。また、精神保健福祉に関する知識の普及のために、市民講演会や広報誌の発行を行うとともに、関係市職員等への研修を実施します。さらに地域自殺対策緊急強化基金を活用し、自殺予防対策を実施します。				一般財源	10,009	
				前年度予算額	21,452	
				増減	23,839	
<主な事業> 1 精神保健福祉相談 精神保健及び精神障害者の福祉に関する相談及び指導を行う。						
4 自殺対策医療連携事業 救急医療機関、一般医及び行政機関の相談従事者から精神科医療機関への紹介システムを整備する。						
2 普及啓発 講演会等のイベントを開催するほか、当センターの機関紙として「咲いたまごころ」を発行する。						
5 「親子関係改善プログラム」推進事業 思春期を中心とした子どもと保護者に対し、改善プログラムを企画、実施し、自傷行為、自殺などの事態の予防を図る。						
3 教育研修 精神保健に従事する職員等の技術水準の向上を図るため、基礎知識・専門的知識の習得を図る研修を実施する。						
6 自殺と依存症地域対策事業 アルコール問題の相談に対して、「初期介入プログラム」を実施し、アルコール等の依存症を背景とする自殺の予防を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>精神保健福祉事業（精神保健課）</b>			予算額	<b>58,400</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健所/精神保健課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-2223	E-mail:seishin-hoken@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	36,320	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	9	22款 諸収入	60
<事業の目的・内容> 市民への精神障害の理解を深めると共に、精神障害者に対する適切な医療及び保健・福祉の提供により、早期治療及び再発防止を図り、自立した地域生活が継続できることを目的とします。				一般財源	22,020	
				前年度予算額	74,536	
<主な事業> 1 精神保健福祉事業 精神保健福祉法に基づく関係事項の調査及び法施行事務を円滑に行い、措置入院患者の医療費の公費負担及び精神科病院への移送を行う。 2 地域精神保健訪問事業 本人の状況、家庭環境、社会環境等の状況を訪問によって把握し、精神的健康の保持増進を図る。 3 家族教室 回復途上にある統合失調症患者の家族に病気の正しい知識・対応の方法の普及啓発を行う。				4 はあといきいきプロジェクト 講演会・パネルディスカッションを通じて精神保健に関する普及啓発を行う。 5 精神科医療適正化事業 精神保健福祉法に基づき、精神科病院の管理者等に法定書類の提出を求め、確認・指導を行う。 6 精神障害者退院支援事業 退院後の自立した地域生活が継続できるよう精神科病院に入院中の方で、病状が安定しており、受入条件が整えば退院可能な方に入院中から退院に向けて必要な支援を行う。	増減	16,136

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>病院企画事業</b>			予算額	<b>12,596</b>
局/部/課	保健福祉局/保健部/病院経営企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1286	E-mail:hsp-keiei-kikaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	12,596
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	10	
<事業の目的・内容> 外部委員を含めた検討委員会を設置し、市立病院が地域医療の中で期待される役割の明確化、本市の将来を見据えた病院機能のあり方、健全経営維持の方策及びその方策に伴う経営形態について検討し、方向性を示します。				前年度予算額	0
				増減	皆増
<主な事業> 1 市立病院のあり方検討事業 外部委員を含めた検討委員会等にかかる経費 2 市立病院の調査業務委託 総合経営診断及び分析業務委託					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>病院管理事業</b>			予算額	<b>346</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/病院経営企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1286	E-mail:hsp-keiei-kikaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	346	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	11		
<事業の目的・内容> 市立病院の外部から病院事業会計の点検を実施し、将来にわたり病院経営の健全化を維持します。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 病院事業のチェック 市立病院の予算・決算等をチェックする。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>献血推進事業</b>			予算額	<b>936</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/生活衛生課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1299	E-mail:seikatsu-eisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	936	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	12		
<事業の目的・内容> 献血に対する意識の向上により、献血実績を高め、血液の確保量を増やすことにより、血液製剤の国内自給を確保し、血液製剤の安全性の向上及び安定供給の確保を図ります。					前年度予算額	964
					増減	28
<主な事業> 1 献血思想の普及啓発 献血啓発品を作成・配布することにより、献血思想の普及啓発を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>こころの健康センター管理運営事業</b>			予算額	8,938	
局/部/課	保健福祉局/保健部/こころの健康センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-851-5787	E-mail:kokoro-no-kenko@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	6	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	13	一般財源 8,932	
<事業の目的・内容> 精神保健福祉に関する技術的中核機関である、こころの健康センター(精神保健福祉センター)の管理・運営を行います。 附属機関として「精神障害者保健福祉手帳及び通院医療費公費負担判定委員会」と「精神医療審査会」があります。					前年度予算額	8,849
					増減	
<主な事業> 1 こころの健康センターの維持管理 全般的維持管理を行うことにより、精神保健福祉の技術的中核機関に必要な相談機能等を維持する。 2 各種研修等への参加 専門機関の職員に不可欠な知識・情報等を蓄積し、職員研修や相談技術支援等を通じてさいたま市全体の質的向上を図る。 3 精神医療審査会 精神障害者の入院について精神医療審査会が審査を行い、適正な医療及び人権の保護を確保する。 4 精神障害者保健福祉手帳及び通院医療費公費負担判定委員会 精神科医師による判定委員会を設置し、公平・公正な精神障害者手帳等の判定を行う。 5 こころの健康センター運営協議会 精神保健福祉の専門機関である当センターに求められている地域のニーズの把握と、センター業務の適切かつ効果的な運営を図るため、協議会を開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地域精神保健福祉事業</b>			予算額	1,050	
局/部/課	保健福祉局/保健所/精神保健課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-2223	E-mail:seishin-hoken@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,050	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	1目 保健衛生総務費	14		
<事業の目的・内容> 在宅の精神障害者に対して、より身近な地域で支援を行います。					前年度予算額	1,082
					増減	
<主な事業> 1 ソーシャルクラブ 在宅の精神障害者の方を対象に、グループ活動を通じて対人関係や生活リズムを維持・改善し、社会復帰の促進を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>健康づくり事業(健康増進課)</b>				予算額	9,775
局/部/課	保健福祉局/保健部/健康増進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1294	E-mail:kenko-zoshin@city.saitama.lg.jp			一般財源	9,775
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	1		
<事業の目的・内容> 食生活や運動習慣の改善を支援し、健康寿命の延伸を目指して、ヘルスプラン21後期計画の推進を図ります。					前年度予算額	3,905
					増減	5,870
<主な事業>						
1 ヘルスプラン21の推進 健康づくり推進協議会や健康づくりセミナーを開催する。		5 健康フォーラム2011～ウォーキングを始めよう！～ しあわせ倍増プラン2009で推奨している、ウォーキングをテーマとしたシンポジウムとウォーキングイベントを実施する。				
2 ヘルスプラン21の啓発 重点目標を中心に啓発媒体の作成・配布を行う。		6 九都県市受動喫煙防止対策共同キャンペーン 9月から11月にかけて、啓発キャンペーンを共同で実施する。				
3 しあわせ倍増プラン2009関連事業 健康増進ガイドブックの作成・配布を行う。		7 健康づくり総合サイトの作成 保健事業等健康づくり情報を集約し提供する。				
4 医療講演会補助 医師会が開催する医療講演会に補助金を支出する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>健康づくり事業(地域保健支援課)</b>				予算額	3,770
局/部/課	保健福祉局/保健所/地域保健支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2214	E-mail:chiiki-hoken-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	1,189
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	2	一般財源	2,581
<事業の目的・内容> 健康増進法に基づき、健康や栄養に関する調査による地域の実態把握、健康課題の分析を実施します。また、市民の健康の保持増進を図るために健康づくりに関する事業を展開します。					前年度予算額	3,669
					増減	101
<主な事業>						
1 国民の健康に関する調査 国民健康・栄養調査及び歯科疾患実態調査		1,189				
2 健康づくり事業 健康づくりの環境整備として飲食店等での栄養表示の推進や給食施設指導、栄養や歯科に関する相談や健康教育、健康食品等の適切な表示についての相談・指導		2,581				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>食育推進事業</b>			予算額	<b>6,462</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/健康増進課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1294	E-mail:kenko-zoshin@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	1	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	3	一般財源 6,461	
<事業の目的・内容> 市食育推進計画に基づき、食育の推進をすることで、市民の食に対する意識の向上を図るとともに、心身の健康の増進を図ります。					前年度予算額	3,747
					増減	
<主な事業>						
1 食育推進協議会の運営 食育推進に関する専門家会議として市食育事業に関して、官民の連携や計画の進行管理などを図り、年2回開催する。			(3)パンフレット・ポスター等の作成による普及 平成23年度の重点項目である「まごころに感謝して食べる」を主眼に置いたパンフレット・ポスター等を作成し、市民へ普及啓発を図る。			
2 食育に関する普及啓発 (1)さいたま市食育ナビの情報発信・維持管理 食育に関する総合的な情報発信、また市民同士の情報交換の場としての維持管理を行う。 (2)乳幼児期と子育て世代への普及 のびのびルーム、放課後児童クラブ、ブックスタート事業において食育媒体を配布し普及啓発を図る。			(4)食事バランスガイドの普及 パンフレット等を活用し、普及啓発を図る。			
			3 次期さいたま市食育推進計画策定の市民調査 平成24年度の計画見直しに向け、市内在住の男女4,000人を対象に市民調査を実施する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子保健事業(健康増進課)</b>			予算額	<b>311</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/健康増進課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1294	E-mail:kenko-zoshin@city.saitama.lg.jp		一般財源	311	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	4		
<事業の目的・内容> 安心して、妊娠、出産、子育てができ、親と子が共に健やかに暮らすための環境整備を図ります。					前年度予算額	2,805
					増減	
<主な事業>						
1 妊婦、子育て世代への普及啓発						
2 政令指定都市母子保健主管課長会議への参加						
3 関東甲信越地区母子保健主管課長会議への参加						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子保健事業（地域保健支援課）</b>				予算額	<b>251,028</b>
局/部/課	保健福祉局/保健所/地域保健支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2218	E-mail:chiiki-hoken-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	124,004
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	5	一般財源	127,024
<事業の目的・内容> 専門的母子保健活動として、児童虐待発生防止のため、妊娠中から切れ目のない母子の支援を行います。 また、不妊に悩む夫婦に対し、相談や情報提供を行うとともに、不妊治療に係る経済的負担の軽減を図るため、治療費の一部の助成を行います。					前年度予算額	128,638
					増減	122,390
<主な事業> 1 児童虐待発生予防親子支援事業 7,468 児童虐待の発生を予防するため、「子どもの心の健康相談」や「お母さんのこころの健康相談」等の相談事業を実施するとともに職員の研修を行い、対応技術の向上を図る。  2 不妊治療支援事業 242,460 不妊に悩む夫婦に対し、カウンセラーによる専門的な相談、こころの悩み、情報提供を行うとともに特定不妊治療にかかる治療費の一部を助成する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子保健事業（疾病予防対策課）</b>				予算額	<b>431,398</b>
局/部/課	保健福祉局/保健所/疾病予防対策課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2219	E-mail:shippei-yobo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	201,273
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	6	17款 県支出金	1
<事業の目的・内容> 未熟児、障害を抱えた児童及び長期に療養を要する児童に医療費を助成し、児童及びその保護者に対する支援を行います。					22款 諸収入	42
					一般財源	230,082
<主な事業> 1 医療費公費負担事業 未熟児養育医療、小児慢性特定疾患医療、育成医療等にかかる医療費を公費負担する。					前年度予算額	415,849
					増減	15,549

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>感染症予防事業（地域医療課）</b>				予算額	4,165	
局/部/課	保健福祉局/保健部/地域医療課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1292	E-mail:chiiki-iryo@city.saitama.lg.jp			一般財源	4,165	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	7			
<事業の目的・内容> 感染症による重大な健康危機が発生した場合、あるいは発生が予想される場合に、市民への情報提供をはじめとする感染防止等の対策を迅速かつ適切に行います。						前年度予算額	4,663
						増減	
<主な事業> 1 感染症健康危機緊急対策会議の開催 2 予防接種健康被害調査委員会の開催 3 感染症対策ネットワークの構築 4 感染症健康危機対応チラシの作成・配布							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>感染症予防事業（疾病予防対策課）</b>				予算額	137,189	
局/部/課	保健福祉局/保健所/疾病予防対策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-2219	E-mail:shippei-yobo@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,262	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	8	16款 国庫支出金	85,140	
<事業の目的・内容> 感染症の予防及び蔓延防止のため、検診、医療費公費負担、啓発指導、感染症発生動向調査等を行う事業です。						17款 県支出金	145
						一般財源	
						前年度予算額	80,075
						増減	57,114
<主な事業> 1 公費負担事業 102,268 結核・その他感染症の蔓延防止のため、その治療に係る費用を負担する。 2 結核検診事業 6,343 結核の予防・蔓延防止のため、結核患者の接触者を対象として、検診を行う。 3 直接服薬確認事業 2,904 結核の蔓延防止のために患者の抗結核薬の服薬を直接確認する。							
4 感染症発生動向調査事業 5,485 市内医療機関から感染症の報告を基にして、感染症の発生を調査する。 5 エイズ予防対策事業 16,073 エイズ・性感染症の予防のために、希望者を対象として検査を行う。 6 感染症対策事業 1,166 対策が必要な感染症の発生時に患者訪問・調査等を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>新型インフルエンザ対策事業</b>			予算額	1,637	
局/部/課	保健福祉局/保健部/地域医療課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1292	E-mail:chiiki-iryo@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,637	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	9		
<事業の目的・内容> 新型インフルエンザの発生に備え、市民の安心・安全を確保するため、医薬品や資器材の備蓄、医療体制等の整備など、必要な対策を行います。					前年度予算額	304,467
					増減	302,830
<主な事業> 1 新型インフルエンザ対策検討会の開催  2 感染防護具や抗インフルエンザウイルス薬の備蓄						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>健康づくり健診事業</b>			予算額	3,589,971	
局/部/課	保健福祉局/保健所/地域保健支援課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-2214	E-mail:chiiki-hoken-shien@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	193,562	
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	10	一般財源 3,396,409	
<事業の目的・内容> 市民の健康づくりを推進するために、健康診査、保健センターにおける健康教育等を実施するとともに、健康づくりに対する意識の向上と知識の普及・啓発を図ります。					前年度予算額	3,670,769
					増減	80,798
<主な事業> 1 健康診査 3,579,727 健康増進健康診査、骨粗しょう症健診、女性のヘルスチェック、前立腺がん検診、肝炎ウィルス検診、大腸がん検診、胃がん検診、肺がん・結核検診、乳がん検診、子宮がん検診、成人歯科健診、訪問歯科健診  2 保健センター健康づくり事業 10,244 食生活改善推進員養成講座、健康教育、健康相談、訪問指導、歯周病予防教室、成人歯科相談、生活習慣病予防教室						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子保健健診事業</b>			予算額	<b>1,512,683</b>
局/部/課	保健福祉局/保健所/地域保健支援課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2218	E-mail:chiiki-hoken-shien@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	7,509
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	11	17款 県支出金 301,596
<事業の目的・内容> 母子保健法に基づき、妊産婦及び乳幼児やその保護者を対象とする各種保健事業、保健指導、健康診査等を実施し、母子保健の向上を図ります。				一般財源	1,203,578
				前年度予算額	1,423,674
<主な事業> 1 保健事業 19,826 母親学級、両親学級、育児学級、離乳食教室、幼児歯科予防教室、フッ素塗布、育児相談、乳幼児発達健康診査、妊産婦・新生児訪問指導、親子教室等  2 健康診査 1,492,857 ・妊婦健康診査 ・4か月児・10か月児・1歳6か月児・3歳児健康診査 ・1歳6か月、3歳児歯科健康診査				増減	89,009

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>予防接種事業</b>			予算額	<b>5,346,879</b>
局/部/課	保健福祉局/保健所/疾病予防対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2219	E-mail:shippei-yobo@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	1,019,349
予算書P.125	4款 衛生費	1項 保健衛生費	2目 予防費	12	一般財源 4,327,530
<事業の目的・内容> ポリオ、三種混合、二種混合、麻しん・風しん、麻しん、風しん、BCG、日本脳炎及び高齢者インフルエンザの定期予防接種及び、子宮頸がん予防ワクチン、ヒブワクチン、(小児)肺炎球菌ワクチンについて、医師会等と委託契約を結び、予防接種を個別接種で実施します。				前年度予算額	1,795,869
				増減	3,551,010
<主な事業> 1 子宮頸がんワクチン等の無料接種実施 2,545,178 市内医療機関において各疾患の予防接種を無料で受けられるようにし、感染予防の向上を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>保健所管理運営事業</b>			予算額	<b>198,108</b>
局/部/課	保健福祉局/保健所/保健総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2205	E-mail:hoken-somu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	47,384
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	3目 保健所費	16款 国庫支出金	15,451
<事業の目的・内容> 保健所の施設管理や備品・機材等の保守・整備等を行います。 国民生活基礎調査等の各種保健統計調査の実施、保健統計書の作成及び専門職研修等を行います。 病院・診療所・助産所等の開設・変更手続、衛生検査所の登録・検査、病院・診療所等の立入検査、医療機関の案内、医療に関する相談を行います。				17款 県支出金	2,051
				22款 諸収入	312
				一般財源	132,910
				増減	4,735
<主な事業> 1 職員専門研修事業 保健所・保健センターの職員を対象に研修等を通して職員の資質向上、市民サービスの向上を図る。					
2 保健統計調査 さいたま市保健統計書を作成するほか、厚労省から委託された各種統計調査を実施する。					
3 衛生免許事務 大臣免許、埼玉県知事免許等の新規・書換、再交付、抹消の受付を行う。					
4 医療安全相談事業 患者・家族等及び医療機関等の相談に対応する。					
5 立入検査事業 市内の病院、有床診療所、助産所、衛生検査所に立ち入り、法令により規定された人員の確保、施設の構造設備等の検査を行う。					
6 施設管理 保健所の施設管理や備品・機材等の保守・整備等を行う。					
7 現任教育体制強化事業 家庭訪問支援等現任教育体制強化として、ベテラン保健師をトレーナーとして配置する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>保健センター管理運営事業(保健総務課)</b>			予算額	<b>186,136</b>
局/部/課	保健福祉局/保健所/保健総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2205	E-mail:hoken-somu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1,570
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	3目 保健所費	22款 諸収入	31,925
<事業の目的・内容> 10区保健センターの保健業務の運営及び中央・浦和・岩槻区保健センターの施設保守点検・維持管理等を行うものです。				一般財源	152,641
				前年度予算額	
<主な事業> 1 施設管理 中央・浦和・岩槻区保健センターの施設保守及び維持管理を行う。					
2 各区保健センターの事務経費 10区保健センターが保健業務を効率的かつ効果的に運営するための事務経費である。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>保健センター管理運営事業(地域保健支援課)</b>				予算額	104,521				
局/部/課	保健福祉局/保健所/地域保健支援課				〔財源内訳〕					
連絡先	電話:048-840-2214	E-mail:chiiki-hoken-shien@city.saitama.lg.jp			一般財源	104,521				
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	3目 保健所費	3						
<事業の目的・内容> 保健所内各課及び10区保健センターで使用する保健システムの運用・改修を行い、膨大な量の健診データ等を管理します。					前年度予算額	62,037				
					増減	42,484				
<主な事業> 1 運用業務 年間の電算処理や保守管理の運用業務を委託する。  2 改修業務 法改正対応等のプログラム改修業務を委託する。  <債務負担行為> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>限度額</td> <td>期間</td> </tr> <tr> <td>4,975</td> <td>平成24年度</td> </tr> </table> 3 機器の調達 保健システム各種機器をリース契約により調達する。							限度額	期間	4,975	平成24年度
限度額	期間									
4,975	平成24年度									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>健康科学研究センター管理運営事業</b>				予算額	21,869
局/部/課	保健福祉局/健康科学研究センター/保健科学課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2250	E-mail:hoken-kagaku@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	24
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	4目 健康科学研究センター費	1	一般財源	21,845
<事業の目的・内容> 健康科学研究センターが科学的・技術的な拠点となるよう、効率的な管理運営を図ります。また、市民の安心・安全を科学的側面から支援するために調査研究を行い、検査等に必要の専門知識を習得します。					前年度予算額	21,761
					増減	108
<主な事業> 1 健康科学研究センターの管理運営 ・施設全般に係る事務全般を行う。 ・健康科学研究センター及び関係部署を対象とした研修の企画・運営を行う。 ・新しい検査技術の習得、開発、情報等を蓄積するための調査研究事業を行う。  2 親子で楽しむサイエンスラボの開催 市内在住の小学生とその保護者を対象に、科学実験教室「親子で楽しむサイエンスラボ」を夏休みの期間に行う。 [参考] 平成22年度に開催した教室 ・魚のからだを調べ隊 ・鏡の世界を見てみ隊 ・食品の色を調べ隊 ・DNAを取り出し隊 ・大気汚染を見てみ隊						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>保健科学検査事業</b>			予算額	74,121
局/部/課	保健福祉局/健康科学研究センター/保健科学課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2250	E-mail:hoken-kagaku@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	7,688
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	4目 健康科学研究センター費	2	一般財源 66,433
<事業の目的・内容> 感染症法などに基づく行政検査を正確かつ迅速に実施し、また科学的根拠に基づいた情報提供を行うことにより、地域保健業務を科学的・技術的に支援し、市民の健康増進に寄与します。市民の生命及び健康を脅かす健康危機発生に備え、迅速かつ的確な検査を行える検査体制を整備することにより、健康被害を最小限に留めます。				前年度予算額	63,731
				増減	10,390
<主な事業> 1 感染症法に基づく行政検査 腸管出血性大腸菌・結核など細菌検査、インフルエンザ・ノロなどウイルス検査及びHIV・肝炎など特定感染症免疫血清検査を行う。					
2 感染症情報の収集・解析・提供 新型インフルエンザをはじめとした感染症に関する情報を収集し解析を行い、ホームページ・Eメール等により市民・医療機関等に情報提供を行う。					
3 新生児マス・スクリーニング検査 フェニルケトン尿症などアミノ酸代謝異常、ガラクトース血症、先天性甲状腺機能低下症、先天性副腎過形成症検査を行う。					
4 健康危機管理能力の高いまちづくり支援事業 健康危機管理事案に対応できるよう多剤耐性菌など未実施の検査が実施できるよう検査体制を整備する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生活科学検査事業</b>			予算額	116,493
局/部/課	保健福祉局/健康科学研究センター/生活科学課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2260	E-mail:seikatsu-kagaku@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	934
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	4目 健康科学研究センター費	3	一般財源 115,559
<事業の目的・内容> 地域保健対策を科学的かつ技術的に支援するために必要な試験・検査を行うことによって、市民の健康増進に寄与します。				前年度予算額	114,428
				増減	2,065
<主な事業> 1 試験検査の実施 保健所・食肉衛生検査所からの依頼により、検査を実施する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留農薬等の食品衛生法に基づく理化学検査</li> <li>・細菌数等の食品衛生法に基づく微生物検査</li> <li>・井戸水等の水質検査</li> <li>・家庭用品の有害物質検査</li> <li>・食中毒や苦情等の原因究明のための検査</li> </ul>					
2 検査体制の充実 (1) 検査項目を拡充するために、試薬や器材を整備する。 (2) 計画的な検査機器の更新等を実施し、検査機能の維持・強化を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境調査分析事業</b>			予算額	42,372	
局/部/課	保健福祉局/健康科学研究センター/環境科学課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-2265	E-mail:kankyo-kagaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	42,372	
予算書P.127	4款 衛生費	1項 保健衛生費	4目 健康科学研究センター費	4		
<事業の目的・内容> 大気汚染防止法や水質汚濁防止法などに基づく環境調査・分析事業を実施し、環境行政を科学的・技術的に支援することにより市民の安心・安全の確保に寄与します。 また、首都圏における大気調査など他機関との広域的な共同調査や分析方法の検討・研究を行います。					前年度予算額	39,057
					増減	3,315
<主な事業> 1 大気環境調査 有害大気汚染物質モニタリング調査、酸性雨関連調査、自動車排ガス調査、石綿環境大気モニタリング調査及び石綿除去工事時調査等を行う。						
4 地下水水質調査 地下水水質測定計画に基づく地点等において、地下水の水質汚染状況を把握するための調査を行う。						
2 騒音・振動調査 新幹線騒音・振動調査や主要幹線道路における騒音・振動調査を行う。						
5 工場・事業場排水水質検査 水質汚濁防止法及びさいたま市生活環境の保全に関する条例の排水規制対象となる工場・事業場への立入検査に係る行政検体の水質検査を行う。						
3 河川水質調査 公共用水域水質測定計画に基づく調査地点等で、河川の水質汚染状況を把握するための調査を行う。						
6 健康危機管理能力の高いまちづくり支援事業 大気中石綿濃度の分析に必要な走査型電子顕微鏡の整備を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>動物愛護指導事業（生活衛生課）</b>			予算額	5,178	
局/部/課	保健福祉局/保健部/生活衛生課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1299	E-mail:seikatsu-eisei@city.saitama.lg.jp		一般財源	5,178	
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	1		
<事業の目的・内容> さいたま市動物の愛護及び管理に関する条例に基づく啓発や飼い主のいない猫の去勢・不妊手術費助成事業を展開することにより、致死処分数の削減を図ります。					前年度予算額	3,741
					増減	1,437
<主な事業> 1 動物愛護推進協議会の運営 動物愛護推進員の推薦や活動支援を行う。						
2 動物適正飼養啓発 動物適正飼養啓発プレートを作成・配布することにより動物愛護思想の普及啓発を図る。						
3 飼い主のいない猫の去勢・不妊手術費助成 飼い主のいない猫の去勢・不妊手術費用の一部を助成することにより、不必要な繁殖を抑え、致死処分数の削減を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>動物愛護指導事業（動物愛護ふれあいセンター）</b>				予算額	44,382										
局/部/課	保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター				〔財源内訳〕											
連絡先	電話:048-840-4150	E-mail:dobutsu-aigo@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	40,442										
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	2	一般財源	3,940										
<事業の目的・内容> 動物愛護精神の高揚を図り、動物の適正飼養に関する知識を普及啓発し、人と動物の調和の取れた共生社会を実現するため、ふれあい教室・犬のしつけ方教室・犬猫の譲渡会等の愛護事業を実施します。また、狂犬病及び犬による咬傷事故等を未然に防ぐため、野犬等の収容を行うほか、特定動物(サルやワニ等)の飼養許可、ペットショップ等の動物取扱業の登録及び監視指導を実施します。					前年度予算額	39,375										
					増減	5,007										
<主な事業> 1 動物愛護指導事業 (1) 動物愛護精神の普及啓発 ・センター管理動物とのふれあい体験 ・動物愛護週間事業や犬猫の適正飼養教室 ・適正飼養に関する苦情・相談や各種啓発物配布 (2) 動物取扱業や特定動物等への監視指導 ・動物取扱業や特定動物飼養者に対する現地確認や監視指導の実施 ・動物取扱責任者研修の実施 (3) 動物の収容・処分や動物由来感染症の調査・研究 ・収容動物の応急処置や、犬・猫の安楽死処分 ・動物由来感染症の調査研究や管理動物の検査・手術					2 狂犬病予防事業 (1) 集合狂犬病予防注射の実施 ・4月に市内約100箇所の会場を設けて実施予定 ・3月に翌年度実施分の案内通知を発送予定 (2) 狂犬病予防注射未接種犬への督促 ・注射接種時期(毎年4～6月)を経過しても当年度の注射未実施の飼主へ督促通知を9月に発送予定 ・高齢犬の現況調査を23年度中に実施予定 (3) 畜犬管理システム運用・再構築 ・関連機器の入れ替え及び新システム導入の為の再構築を実施											
					<債務負担行為> <table border="1"> <tr> <th>限</th> <th>度</th> <th>額</th> <th>期</th> <th>間</th> </tr> <tr> <td></td> <td>1,643</td> <td></td> <td>平成24年度</td> <td></td> </tr> </table>		限	度	額	期	間		1,643		平成24年度	
限	度	額	期	間												
	1,643		平成24年度													

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境衛生・業務事業（生活衛生課）</b>				予算額	7,806
局/部/課	保健福祉局/保健部/生活衛生課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1299	E-mail:seikatsu-eisei@city.saitama.lg.jp			一般財源	7,806
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	3		
<事業の目的・内容> スズメバチ等の巣の駆除、樹木等への薬剤散布による衛生害虫の駆除、床上・床下浸水や道路冠水に対し、感染症等の発生を予防するための消毒を実施することにより、市民生活の衛生的環境の確保に貢献し、感染症等の発生の予防を図ります。また、環境衛生関連法及び水道法、薬事法等に係る政策の立案、実施計画の策定を行います。					前年度予算額	7,793
					増減	13
<主な事業> 1 スズメバチの巣の駆除 人体・生命の危険を防止するため、スズメバチの巣の駆除を行う。					4 衛生害虫の駆除 必要な場合に応じて樹木等への薬剤散布をすることにより、衛生害虫の駆除を行う。	
2 災害時の消毒 突発的に発生することが予想される、台風・集中豪雨時の床上・床下浸水や道路冠水に対し、感染症等の発生を予防するための消毒を行う。						
3 墓地等設置計画審査会の運営 墓地等の設置計画について審査を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境衛生・薬務事業（環境薬事課）</b>				予算額	5,937
局/部/課	保健福祉局/保健所/環境薬事課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2227	E-mail:kankyo-yakuji@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	5,937
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	4		
<事業の目的・内容> 市民の健康的な暮らしを守るため、理容業・旅館業等の環境衛生関連施設及び医薬品販売業等の許可・登録等を行っています。また、当該施設に対して監視・指導を行い、法の遵守状況を確認しています。					前年度予算額	7,774
					増減	1,837
<主な事業> 1 旅館、興行場、公衆浴場の許可、監視指導 <平成21年度実績>（施設数は平成22年3月31日現在）						
		施設数	許可	廃止	監視指導	
旅館業	110	5	20	46		
興行場	28	1	7	6		
公衆浴場	119	8	9	49		
合計	257	14	36	101		
2 理容所、美容所、クリーニング所の確認、監視指導 <平成21年度実績>（施設数は平成22年3月31日現在）						
		施設数	確認	廃止	監視指導	
理容所	897	35	22	42		
美容所	1,721	83	68	110		
クリーニング所	1,361	32	291	185		
合計	3,979	150	381	337		
3 薬事法に基づく許可、監視指導 <平成21年度実績>（施設数は平成22年3月31日現在）						
		施設数	新規	更新	廃止	監視指導
薬局	414	29	35	20	146	
医薬品販売業	343	116	10	103	262	
医療機器販売業等	1,743	180	2	108	613	
合計	2,500	325	47	231	1,021	
4 毒物及び劇物取締法に基づく登録、監視指導 <平成21年度実績>（施設数は平成22年3月31日現在）						
		施設数	新規	更新	廃止	監視指導
販売業	444	25	42	35	134	
業務上取扱者	9	0	0	0	1	
合計	453	25	42	35	135	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>食品衛生事業（食品安全推進課）</b>				予算額	1,586
局/部/課	保健福祉局/保健部/食品安全推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1300	E-mail:syokuhin-anzen-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	1,586
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	5		
<事業の目的・内容> 食品検査の信頼性確保のための外部精度管理への参加、食品事業者の自主衛生管理の向上への支援、国及び都道府県政令市等の諸機関との連絡調整、研修参加によるスキルアップ、所管法令等に係る情報収集を行います。					前年度予算額	10,075
					増減	8,489
<主な事業> 1 食品検査の信頼性確保 食品検査の信頼性を確保するため食品衛生法施行規則第37条第14号に規定する外部精度管理を実施する。						
2 食品事業者の自主衛生管理の向上 市内食品事業者の自主的な食品衛生管理の向上を図るために一般社団法人さいたま市食品衛生協会が実施する指導員活動事業に対する支援を行う。						
3 国及び都道府県政令市等との連携強化 広域的に流通する食品等による健康被害等の防止を図るとともに、国や関係自治体との情報共有及び情報交換さらには研鑽の場としての会議、研修に積極的に参加する。						
4 食中毒調査支援システム緊急時対応支援Web会議への参加 広域的に発生する食品等による健康被害等の発生時に国や各自自治体間の情報共有のためのWeb会議システムに参加する。（ソフトのバージョンアップが必要）						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>食品衛生事業（食品衛生課）</b>				予算額	14,463
局/部/課	保健福祉局/保健所/食品衛生課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-2226	E-mail:syokuhin-eisei@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	14,302
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	6	16款 国庫補助金	161
<事業の目的・内容> 飲食店等食品営業施設に対する許可事務及び許可業者に対する指導並びに大宮市場・浦和市場内の食品関係営業の監視を行います。					前年度予算額	14,302
					増減	161
<主な事業> 1 飲食店等食品営業施設の許可及び監視 2 市内流通食品の検査 3 食中毒に係る調査、措置 4 食中毒予防対策の普及啓発 5 高齢者向け食事提供サービスへの衛生支援の実施 6 食品の食中毒菌汚染実態調査					[参考] 市全体の事業展開と本事業の位置づけ	
					<pre> graph TD     A[さいたま市総合振興計画 新実施計画] --&gt; B[食の安全基本方針]     B --&gt; C[アクションプラン]     C --&gt; D[食品安全推進課]     C --&gt; E[食品衛生課]     C --&gt; F[生活科学課]     G[食品衛生監視指導計画] --&gt; D     G --&gt; E     G --&gt; F </pre>	
					1. 市民の食の安全にかかる意識の向上と情報発信 2. 監視指導の強化 3. 検査体制の強化 4. 庁内各課所との連携強化	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>食の安全確保対策事業</b>				予算額	3,551
局/部/課	保健福祉局/保健部/食品安全推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1300	E-mail:syokuhin-anzen-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,551
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	7		
<事業の目的・内容> 食の安全確保の推進のため、さいたま市食の安全委員会等を開催し、消費者、生産者、事業者及び学識経験者の意見を聴取し、施策に反映させるとともに、「食の安全基本方針」、「食の安全基本方針アクションプラン」及び「食品衛生監視指導計画」に基づく施策を推進します。					前年度予算額	3,670
					増減	119
<主な事業> 食の安全確保を推進するため、次の事業を実施する。					6 (仮称)食の安全市民ネットワーク推進員の設置とネットワーク会議の開催(年3回開催予定)	
					7 食の安全注意報事業の実施(初夏と初冬に実施)	
1 サイエンスカフェの開催(年2回開催予定)					8 高齢者向け食事提供サービス等に対する食品衛生支援	
2 食の安全委員会の開催(年4回開催予定)						
3 食の安全対策会議の開催(年3回開催予定)						
4 食の安全フォーラムの開催(年2回開催予定)						
5 食の安全・安心市民講習会の開催(年7回開催予定)						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>食肉衛生検査事業</b>				予算額	<b>52,181</b>
局/部/課	保健福祉局/保健部/食肉衛生検査所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-851-4100	E-mail:shokuniku-eisei-kensa@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	30,752
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	8	16款 国庫支出金	8,844
<事業の目的・内容> 食肉の安全を確保するため、さいたま市と畜場に搬入される牛・豚・馬等の家畜に対して、目視によるとちく検査及びBSE検査等検査室で行う検査と、市内9か所の認定小規模食鳥処理場に対する衛生指導のための巡回等を行います。					22款 諸収入	76
					一般財源	
					前年度予算額	58,577
					増減	6,396
<主な事業> 1 牛等のとちく検査を行う。 平成23年度とちく検査予定頭数 牛 19,100頭 豚 57,800頭 子牛 130頭 馬 5頭  2 牛及び子牛についてBSE検査を行う。 平成23年度BSE検査予定頭数 牛 19,100頭 子牛 130頭  3 疾病診断のため、精密検査を実施する。 平成21年度精密検査件数 214件  4 認定小規模食鳥処理場の巡回指導を行う。 平成21年度巡回指導件数 119件						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>動物愛護ふれあいセンター管理運営事業</b>				予算額	<b>22,894</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/動物愛護ふれあいセンター				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-4150	E-mail:dobutsu-aigo@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	8	
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	5目 環境衛生費	9	22款 諸収入	30	
<事業の目的・内容> 動物愛護ふれあいセンターの設備機器の保守点検による施設の保全管理を行います。					一般財源		22,856
					増減	224	
<主な事業> 1 施設の維持管理 〔主な修繕等〕 ・施設内及び外構等の小破修繕 ・脱臭用活性炭フィルターの交換 〔主な施設維持業務委託〕 ・犬収容・処分設備機器保守点検 ・空調・換気機器清掃及び保守点検 ・エレベーター保守点検 ・医療ガス設備保守点検 ・感染性廃棄物収集運搬 ・事業系一般廃棄物収集運搬 ・緊急電話一次対応業務							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浦和斎場管理運営事業</b>				予算額	<b>175,037</b>
局/部/課	保健福祉局/保健部/浦和斎場管理事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-855-6663	E-mail:urawa-saijyo-kanri@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	114,393
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	6目 葬祭霊園費	1	16款 国庫支出金	1,296
<事業の目的・内容> 遺体の火葬及び葬儀に関し、葬祭場及び葬祭用具(祭壇)の利用に供している浦和斎場の管理運営を行います。					22款 諸収入	149
					一般財源	
					前年度予算額	145,065
					増減	29,972
<主な事業> 1 施設の維持管理 施設の老朽化に伴い、火葬炉等の施設修繕を計画的に行うとともに、保守管理に必要な業務を委託することにより、市民の利用しやすい施設として維持管理を行う。 〔主な修繕等〕 火葬炉耐熱煉瓦全体積替 火葬炉定期修繕 本館耐震診断 〔主な施設維持業務委託〕 火葬等業務 空調設備保守点検業務 エレベーター保守点検業務					[参考] 利用見込み ・火葬場 約4,000件 ・葬祭場 約1,600件 ・待合室 約4,000件 ・霊安室 約1,600件 ・祭壇 約230件	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>思い出の里維持管理事業</b>				予算額	<b>268,804</b>
局/部/課	保健福祉局/保健部/思い出の里市営霊園事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-686-3499	E-mail:omoideno-sato@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	267,489
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	6目 葬祭霊園費	2	16款 国庫支出金	1,029
<事業の目的・内容> 市民が安心して利用できるように、市営霊園の施設管理を行うとともに、墓所及び思い出の里会館等の管理運営を行います。					18款 財産収入	142
					22款 諸収入	
					前年度予算額	373,611
					増減	104,807
<主な事業> 1 施設の維持管理 市民が市営墓地や思い出の里会館等を安定して利用できるようにするための必要な維持管理を行う。 〔主な修繕等〕 思い出の里会館屋上防水シート張替修繕 青山苑屋上防水シート張替修繕 思い出の里会館耐震診断 〔主な施設維持業務委託〕 墓所植栽管理業務 思い出の里警備及び盆彼岸交通整理業務 思い出の里会館及び園内清掃処理業務 墓地施設等受付、思い出の里会館斎場管理業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>ひかり会館管理運営事業</b>			予算額	<b>29,638</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/思い出の里市営霊園事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-852-5561	E-mail:omoi-de-no-sato@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	29,638	
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	6目 葬祭霊園費	3		
<事業の目的・内容> 市民が安心して利用できるように、ひかり会館納骨堂及び斎場の施設維持管理を行います。					前年度予算額	30,034
					増減	396
<主な事業> 1 施設の維持管理 市民がひかり会館納骨堂及び斎場を安定して利用できるための必要な維持管理を行う。 〔主な施設維持業務委託〕 夜間管理業務・清掃業務 会葬者送迎業務 ひかり会館受付等業務						

(一般会計)

(単位：千円)

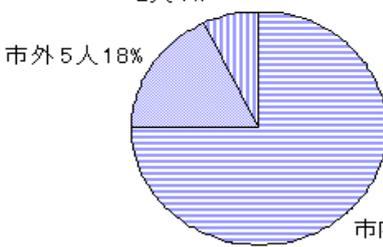
事務事業名	<b>大宮聖苑管理運営事業</b>			予算額	<b>255,337</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/大宮聖苑管理事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-682-2800	E-mail:omiya-seien-kanri@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	79,778	
予算書P.129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	6目 葬祭霊園費	4	22款 諸収入 316 一般財源 175,243	
<事業の目的・内容> 市民が安心して利用できるように、火葬施設である大宮聖苑の施設維持管理を行います。					前年度予算額	247,792
					増減	7,545
<主な事業> 1 施設の維持管理 公衆衛生その他公共の福祉の見地から、火葬場の運営を行う。 〔主な修繕等〕 火葬炉セラミック修繕 火葬炉台車ブロック交換修繕 主燃炉N煉瓦修繕 〔主な施設維持業務委託〕 火葬等業務 遠方監視等業務 植栽管理業務 火葬場・斎場統合予約システム保守管理業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>火葬場周辺環境整備事業</b>				予算額	2,450	
局/部/課	保健福祉局/保健部/大宮聖苑管理事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-682-2800	E-mail:omiya-seien-kanri@city.saitama.lg.jp			一般財源	2,450	
予算書P. 129	4款 衛生費	1項 保健衛生費	6目 葬祭霊園費	5			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>火葬場建設事業に伴う周辺環境整備事業として、地元自治会等要望事項に基づき道路整備をはじめとした環境整備を行います。</p>						前年度予算額	2,488
						増減	38
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>大宮聖苑への霊柩車の進入退出路3ルートのうち、未着工の南ルート建設に伴う工事車両仮設道路設置の土地借上料及び補償金。</p>							

(一般会計)

事務事業名	<b>高等看護学院管理運営事業</b>				予算額	35,911	
局/部/課	保健福祉局/保健部/高等看護学院				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-873-0281	E-mail:kango-school@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	18,261	
予算書P. 131	4款 衛生費	1項 保健衛生費	7目 高等看護学院費	3	22款 諸収入	85	
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>地域医療の充実を図るため設立された看護師養成施設の管理運営を行うとともに、情操豊かな人間性を養い、看護に必要な専門的知識と複雑化する疾病構造に対応できる判断能力、応用能力、問題解決能力及び技術を修得させ、社会に貢献することのできる有能な看護師の育成を目的とした看護教育を行うものです。</p>						前年度予算額	34,885
						増減	1,026
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 看護師養成事業          看護職員の確保が困難な状況の中で、市の地域医療・福祉を担う看護師を育成する。</p> <p>平成21年度就職先割合</p> <p>その他(進学等) 2人 7%</p>  <p>市外 5人 18%</p> <p>市内 21人 75%</p>							
<p>2 入学志願者の確保          多くの入学志願者の中から選抜することにより、優秀な学生を確保し、市の地域医療・福祉の充実に貢献するにふさわしい有能な看護師を養成する。</p> <p>3 施設管理運営事業          施設の老朽化に伴う修繕箇所が増加に対し、計画的に保守管理及び修繕を行い、安心して勉学に励むことができる施設として維持整備を図る。</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学生宿舎管理運営事業</b>			予算額	<b>18,758</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/高等看護学院			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-873-0281	E-mail:kango-school@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	7,243	
予算書P.131	4款 衛生費	1項 保健衛生費	7目 高等看護学院費	4	22款 諸収入	1,843
<事業の目的・内容> 全国より広く、優秀な人材を確保し、看護学生の勉学に資するための教育・厚生施設として設置された学生宿舎の管理運営を行うものです。				一般財源	9,672	
				前年度予算額	20,691	
				増減	1,933	
<主な事業> 1 施設の維持管理 学生宿舎の経年劣化に伴う修繕箇所の増加に対して計画的な施設保守管理、検査及び修繕を実施し、寮生が安心して生活できるよう施設の維持管理を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教科研究等事業</b>			予算額	<b>850</b>
局/部/課	保健福祉局/保健部/高等看護学院			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-873-0281	E-mail:kango-school@city.saitama.lg.jp		一般財源	850
予算書P.131	4款 衛生費	1項 保健衛生費	7目 高等看護学院費	5	
<事業の目的・内容> 看護師養成施設の専任教員として必要な専門知識を習得し、看護教育の内容の充実と向上を図るものです。				前年度予算額	1,023
				増減	173
<主な事業> 1 専任教員のスキルアップを図る。 ・ 集団研修の実施 ・ 図書を購入 ・ 学会・研修会等への参加					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公衆便所維持管理事業</b>			予算額	<b>48,128</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/生活衛生課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1299	E-mail:seikatsu-eisei@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	9	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	一般財源	48,119	
<事業の目的・内容> 市営の公衆便所を維持管理することにより、公衆衛生と市民サービスの向上を図ります。					前年度予算額	48,907
					増減	
<主な事業>						
1 公衆便所の維持管理 市営の公衆便所(22か所)の清掃を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>病院事業会計繰出金</b>			予算額	<b>1,588,263</b>	
局/部/課	保健福祉局/保健部/病院経営企画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1286	E-mail:hsp-keiei-kikaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,588,263	
予算書P.139	4款 衛生費	4項 病院費	1目 病院費		1	
<事業の目的・内容> 地方公営企業法に基づき、病院事業会計における性質上病院収入をもって充てることが適当でない経費、能率的な経営を行ってもなお病院の収入のみを充てることが困難な経費について、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	1,564,049
					増減	
<主な事業>						
1 病院事業会計繰出金						
地方公営企業法に定める経費の負担の原則に基づく負担金						
(1) 病院の経営による収入をもって充てることが適当でない経費						
・救急医療の確保に要する経費						
・保健衛生行政事務に要する経費 等						
(2) 能率的な経営を行ってもなお病院の収入のみをもって充てることが客観的に困難であると認められる経費						
・高度な医療(放射線治療・ICU・CCU等)に要する経費の収支差額						
・特殊な医療(結核・感染症・周産期医療等)に要する経費の収支差額						
・病院の建設改良に要する経費 等						
[参考]						
繰出金の推移						
・平成18年度当初予算額 1,453,881						
・平成19年度当初予算額 1,408,218						
・平成20年度当初予算額 1,499,014						
・平成21年度当初予算額 1,493,696						
・平成22年度当初予算額 1,564,049						

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	国民健康保険事業特別会計		予算額	110,786,000			
局/部/課	保健福祉局/福祉部/国民健康保険課		〔財源内訳〕				
連絡先	電話：048-829-1277	E-mail:kokumin-kenkou@city.saitama.lg.jp	1款 国民健康保険税	30,051,288			
局/部/課	保健福祉局/保健所/地域保健支援課		2款 国庫支出金	21,861,964			
連絡先	電話：048-840-2214	E-mail:chiiki-hoken-shien@city.saitama.lg.jp	3款 療養給付費等交付金	4,565,623			
予算書 P. 243			4款 前期高齢者交付金	28,704,906			
<事業の目的・内容> 国民健康保険に加入している人が病気やケガをした場合に給付(病院等で患者さんが支払う自己負担を除く費用の支払い)を行ったり、加入者が子どもを産んだり死亡した場合に一時金を支給します。 また、特定健診(メタボ健診)など、国民健康保険の加入者の健康の保持増進に役立つ事業を行います。			5款 県支出金	4,181,687			
			6款 共同事業交付金	10,228,431			
			7款 財産収入	8,090			
			8款 繰入金	10,939,426			
			9款 繰越金	1			
			10款 諸収入	244,584			
			前年度予算額	103,721,000			
			増減	7,065,000			
			<主な事業> [2款:保険給付費] 75,808,882 被保険者に対して、療養給付費、療養費、高額療養費、高額介護合算療養費、移送費、出産育児一時金、葬祭費の支給を行う。			[7款:共同事業拠出金] 11,228,431 (1) 高額医療費共同事業拠出金 1,862,157 1件当たり80万円を超える高額な医療費の発生により、県内市町村国保の財政運営が不安定になることを緩和する目的で県内市町村が拠出し合い、高額な医療費が発生した市町村に交付する。	
			[3款:後期高齢者支援金等] 14,796,822 後期高齢者医療制度により、75歳以上の被保険者(65歳から74歳の一定の障害の状態にある場合を含む。)の医療費を各医療保険者が負担する。また、後期高齢者医療事務に係る事務費を支払う。			(2) 保険財政共同安定化事業拠出金 9,366,274 国保財政の安定化と保険税の平準化を促進するため、1件当たり30万円を超える医療費について、県内市町村が拠出し合い、県単位で費用負担を調整する。	
[4款:前期高齢者納付金] 32,919 前期高齢者(65歳から74歳の被保険者)の加入者数の割合に係る医療費の負担の不均衡を調整するために各医療保険者が負担する。また、前期高齢者制度運用に係る事務費を支払う。			[8款:保健事業費] 1,380,848 (1) 特定健康診査等の実施 1,309,557 40歳から74歳の被保険者を対象に、メタボリックシンドロームに着目した生活習慣病予防のための健診を行う。また、県のふるさと雇用再生基金を利用して、受診率向上対策を行う。				
[5款:老人保健拠出金] 808 旧老人保健法に該当する被保険者に係る医療費を各医療保険者が負担する。また、旧老人保健法に基づいて行われる医療事務に係る事務費を支払う。			健診の結果、必要な被保険者に対し、特定保健指導を行う。				
[6款:介護納付金] 5,927,091 40歳から64歳の被保険者に係る介護保険料分を社会保険診療報酬支払基金に支払う。			(2) 保健衛生普及事業の実施 55,704 被保険者の健康の保持増進のための啓発を行う。				
			(3) 疾病予防事業の実施 15,587 35歳以上の男性被保険者に対して、健康診査を行う。				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	後期高齢者医療事業特別会計		予算額	16,506,000
局/部/課	保健福祉局/福祉部/年金医療課		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1278	E-mail:nenkin-iryo@city.saitama.lg.jp	1款 後期高齢者医療保険料	8,809,934
予算書P.	287		2款 繰入金	7,566,704
<事業の目的・内容> 75歳以上の方と、一定の障害があると認定された65歳以上の方を対象とした保険制度である後期高齢者医療制度について、運営主体である埼玉県後期高齢者医療広域連合と事務を分担し、制度の円滑な運営に取り組みます。			3款 繰越金	78,264
			4款 諸収入	51,098
			前年度予算額	15,849,000
			増減	657,000
<主な事業> [1款:総務費] 119,031			(3) 保険基盤安定負担金	1,085,517
(1) 後期高齢者医療管理事務事業 73,247 特別会計全体の管理等を行う。			保険基盤安定制度に係る負担金	
(2) 徴収事業 45,784 後期高齢者医療保険料の徴収を行う。			(4) 療養費等負担金	6,142,492
			後期高齢者医療の療養の給付に係る定率負担金	
[2款:後期高齢者医療広域連合納付金] 16,341,419			[3款:諸支出金]	
(1) 共通経費負担金 218,009 広域連合の運営に要する事務経費の市負担金			(1) 過年度分保険料還付金・還付加算金	43,823
			過年度分保険料の減額による還付金及び還付に係る加算金	
(2) 保険料等負担金 8,895,401 後期高齢者医療保険料に係る納付金				

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	介護保険事業特別会計				予算額	58,905,000														
局/部/課	保健福祉局/福祉部/介護保険課				〔財源内訳〕															
連絡先	電話：048-829-1264	E-mail:kaigo-hoken@city.saitama.lg.jp		1款 保険料	11,811,746															
予算書 P. 307					2款 国庫支出金	11,390,254														
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>介護保険制度は、介護を社会全体で支え、高齢者の自立を支援する制度です。40歳以上の方が被保険者(加入者)となって介護保険料を負担し、介護が必要と認定されたときには、サービス費用の一部(原則として1割)を自己負担することで、必要な介護サービスを利用できる仕組みとなっています。</p> <p>保険者(運営主体)であるさいたま市は、介護保険料と公費(税金)を財源に、介護給付費(利用者が支払う自己負担分を除く費用)の支給や、介護保険の加入者の健康の保持・増進に役立つ様々な介護予防事業を行っています。</p>				3款 支払基金交付金	16,864,672															
				4款 県支出金	8,388,211															
				5款 財産収入	17,240															
				6款 繰入金	10,432,504															
				7款 繰越金	1															
				8款 諸収入	372															
				前年度予算額	52,562,000															
				増減	6,343,000															
[1款:総務費]				[2款:保険給付費]																
(1) 介護保険管理事務事業 334,590 介護保険事業全体の管理等を行う。				(1) 介護サービス費の支給 49,799,018 要介護者が利用した介護サービス及び地域密着型介護サービスの費用の9割分を給付する。																
<p>&lt;介護保険システムの賃借料の債務負担行為&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">限度額</th> <th colspan="4">財 源 内 訳</th> </tr> <tr> <th>国県支出金</th> <th>地 方 債</th> <th>そ の 他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>567,540</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>567,540</td> </tr> </tbody> </table>				限度額	財 源 内 訳				国県支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源	567,540	0	0	0	567,540	(2) 介護予防サービス費の支給 2,494,532 要支援者が利用した介護予防サービス及び地域密着型介護予防サービスの費用の9割分を給付する。		
限度額	財 源 内 訳																			
	国県支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源																
567,540	0	0	0	567,540																
<p>&lt;介護保険システムの改修費の債務負担行為&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">限度額</th> <th colspan="4">財 源 内 訳</th> </tr> <tr> <th>国県支出金</th> <th>地 方 債</th> <th>そ の 他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10,767</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10,767</td> </tr> </tbody> </table>				限度額	財 源 内 訳				国県支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源	10,767	0	0	0	10,767	(3) 高額介護サービス費の支給 972,136 要介護者・要支援者の利用者負担額が一定額を超えた場合に、超えた分を給付する。		
限度額	財 源 内 訳																			
	国県支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源																
10,767	0	0	0	10,767																
(2) 賦課徴収事業 84,914 介護保険料の賦課及び徴収を行う。				(4) 高額合算介護サービス費の支給 202,579 要介護者・要支援者の医療費と介護サービス費の負担額を合算した額が一定額を超えた場合に、超えた分を給付する。																
(3) 介護認定審査会事業 133,691 要介護度を判定する介護認定審査会の運営を行う。				(5) 審査支払委託事業 81,816 介護報酬の審査及び支払事務を委託する国民健康保険団体連合会に対し、委託料を支払う。																
(4) 認定調査等費 402,711 認定申請者の心身の状況等について調査を行う。				(6) 特定入所者介護サービス費の支給 2,010,976 低所得の要介護者・要支援者が施設サービスを利用した際の食費・居住費に一定の負担限度額を設け、基準費用を超えた分を給付する。																
(5) 趣旨普及事業 3,409 市の介護保険について広報を行う。																				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

[3款:地域支援事業費]

(1) 二次予防事業 152,887

要介護(支援)になるおそれのある方を対象に、運動器の機能向上や口腔機能の向上、栄養改善指導等の事業を実施し、要介護(支援)状態への悪化を防止する。

(2) 一次予防事業 71,939

元気な高齢者を対象に、現在の健康を維持・向上してもらおうため、公民館と共催して各種プログラムを実施する。

<二次予防事業・一次予防事業の参加者数見込>

	二次予防事業	一次予防事業
平成22年度	1,400人	13,000人
平成23年度	1,600人	14,000人
平成24年度	1,800人	15,000人

(3) (仮称)介護予防ボランティアポイント制度 12,820

ボランティア活動を行なう意欲のある高齢者に対してボランティア手帳を交付し、ボランティア活動の実績ごとにスタンプを押し、一定程度ポイント(スタンプ)が貯まったら換金できる制度。  
平成23年度後半から開始予定。

(4) 介護予防スクリーニング事業 416,890

65歳以上の高齢者を対象に、生活機能評価を実施する。

(5) 包括的支援事業 737,077

地域の高齢者を介護・福祉・医療など様々な面から総合的に支える「地域包括支援センター」の運営を委託する。また、地域包括支援センターで介護者支援のための「介護者サロン」を実施する。

(6) 地域支援任意事業 268,542

市町村独自の判断により、介護予防の観点から、地域の実情に応じて様々な事業を行う。

<主な実施事業>

- ・介護相談員派遣事業
- ・重度要介護高齢者紙おむつ支給事業
- ・生活支援ショートステイ事業
- ・徘徊高齢者等探索サービス事業
- ・成年後見制度利用支援事業

[4款:基金積立金]

(1) 介護給付費等準備基金への積立 16,427

介護給付費の財源不足の際の資金に充てるために設置した「介護給付費等準備基金」に預金利子と繰越金からの余剰金を積み立てる。

(介護給付費の財源不足を補填するため取崩し)

[参考]

基金残高の推移

- ・平成17年度末残高 933,555,545円
- ・平成18年度末残高 1,390,647,207円
- ・平成19年度末残高 2,686,262,028円
- ・平成20年度末残高 3,426,671,056円
- ・平成21年度末残高 4,299,399,331円

(2) 介護従事者処遇改善臨時特例基金への積立 813

平成21年度の介護報酬改定に伴う介護保険料の急激な上昇を抑制するため設置した「介護従事者処遇改善臨時特例基金」に預金利子を積み立てる。

(報酬改定に伴う保険料の上昇分を取崩し)

[参考]

基金残高の推移

- ・平成20年度末残高 504,114,110円
- ・平成21年度末残高 355,854,437円

会計名	病院事業会計		予算額	14,337,000
局/部/課	保健福祉局/市立病院経営部/庶務課		〔財源内訳〕	
連絡先	電話：048-873-4217	E-mail:hsp-jimukyoku-shomu@city.saitama.lg.jp	1款 病院事業収益	
局/部/課	保健福祉局/市立病院経営部/財務課		1 医業収益 11,764,557	
連絡先	電話：048-873-4265	E-mail:hsp-jimukyoku-zaimu@city.saitama.lg.jp	2 医業外収益 1,518,535	
局/部/課	保健福祉局/市立病院経営部/医事課		3 特別利益 2	
連絡先	電話：048-873-4168	E-mail:hsp-jimukyoku-iji@city.saitama.lg.jp	1款 資本的収入	
予算書	病院事業会計予算書		1 企業債 111,400	
<事業の目的・内容> さいたま市唯一の市立病院として、地域の基幹病院としての使命・役割を果たします。			2 出資金 226,806	
			3 固定資産売却代金 2	
			4 国庫補助金 1	
			5 県補助金 1	
			前年度予算額 13,219,000	
			増減 1,118,000	
<主な事業>				
<1款 病院事業費用>				
[1 医業費用]	12,875,323		(2) 固定資産購入費	309,000
(1) 給与費	6,393,483		質の高い医療の提供及び病院機能拡張のため医療機器等を調達する。	
職員給与の支払を行う。			・手術用ナビゲーションユニット	
(2) 材料費	3,186,901		・超音波診断装置	
診療のための薬品、診療材料等の調達を行う。			・手術室増設に伴う医療機器	
(3) 経費	2,742,331		・内視鏡室拡張に伴う医療機器	
建物・システム等管理委託事業、医師の招へい事業、病院管理運営事業等を行う。			[2 企業債償還金]	449,544
[2 医業外費用]	398,293		・病院建設改良工事や医療機器調達のため過去に借り入れた企業債の元金償還を行う。	
(1) 職員宿舍費	87,158		・昭和60年度に借り入れた財政融資資金の補償金免除繰上償還を行う。	
医師宿舍借上及び看護師寮を管理運営する。				
(2) 院内託児費	47,267			
院内保育所を管理運営する。				
<1款 資本的支出>				
[1 建設改良費]	604,362			
(1) 建設改良工事費	295,362			
病院機能を高めるとともに患者ニーズに対応するため工事等を行う。				
・ナースコール更新工事				
・手術室増設工事				
・内視鏡室他拡張工事				
・無菌室整備工事				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

# 子ども未来局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

「さいたま子ども・青少年希望プラン」の基本方針に沿い、保育所及び放課後児童クラブの待機児童解消に向け、保育所の新設整備事業の拡大等並びに放課後児童健全育成事業の更なる充実を図るとともに、すべての子ども・青少年、子育て家庭を社会全体で支援できるよう「しあわせ倍増プラン2009」に掲げる重点事業・関連事業を軌道にのせ着実に推進します。

さらに、幼児教育のあり方の検討、私立幼稚園への助成、社会的養護が必要な子どもの支援体制の充実、ひとり親家庭への支援、発達障害児支援事業の推進、子ども達や青少年が安心して過ごせる居場所づくり等、子ども・青少年が安心して成長できる体制づくりを推進します。

また、国は、子ども・子育て新システムの実施を平成25年度から開始するとしており、本市としても国における制度設計の動向を注視しながら、真に市民が求める施策についての検討を実施し、「子育てしやすいまち 若い力の育つまち」を目指します。

## 2 主な取組

### (1) (仮称)さいたま市子ども総合センター整備事業の推進

子ども・青少年、家庭、地域を取り巻く課題に総合的に取り組み、地域の子育て機能を総合的に支援することを目的とする、(仮称)子ども総合センター整備のための基本計画を策定します。

### (2) さいたまキッズなCityの開催

市政施行10周年記念イベントとして、社会全体で子どもの健やかな成長を支えあう気運を醸成することを目的とし、「子どもフォーラム」、仮想のまちでの疑似体験「ミニさいたま」、市長への施策提言「子どもサミット」を開催します。

### (3) 子育てパパ応援プロジェクトの推進

子ども・子育て支援の一環として、父親の子育て参画や子育てに対する意識啓発のため、(仮称)子育てパパ応援冊子を作成します。

引き続き、父親の子育て参加を応援するため、市内の認可保育所、幼稚園等において、保育士・教諭の業務の補助を行う一日保育士・教諭体験事業を実施します。

また、企業へのワーク・ライフ・バランスを推進するためのセミナーを開催します。

### (4) (仮称)子育て緊急サポート事業の構築

国の委託事業である病児・緊急預かり対応基盤整備事業が廃止予定であるため、平成23年度から市単独事業として、(仮称)子育て緊急サポート事業を実施します。

### (5) 放課後児童健全育成事業の充実

待機児童ゼロプロジェクトを推進するため、民設放課後児童クラブによる施設拡大を図ります。

また、特別支援学校等に通う障害児の放課後の健全育成を図る「特別支援学校放課後児童対策事業」のより一層の充実を図るため、支援の強化に取り組みます。

### (6) 放課後児童健全育成施設整備事業の推進

民設放課後児童クラブを開設する事業者に対し初期費用の補助を実施し、民設での整備を推進することにより、待機児童解消のため、受入可能児童数の拡大を図ります。

- (7) 放課後チャレンジスクールの拡充  
「しあわせ倍増プラン2009」の工程表の配置計画を前倒しし、土曜チャレンジスクールと一体的に新規30か所を整備します。
- (8) 子ども・若者育成支援ネットワーク(地域協議会)の設置  
社会生活を円滑に営む上で困難を有する子ども・若者に対し、支援が効果的かつ円滑に実施されるよう、子ども・若者育成支援推進法に基づく子ども・若者育成支援ネットワーク(地域協議会)を設置します。
- (9) 児童相談所の体制強化  
児童虐待ゼロを目指し、児童に関する様々な問題について家庭その他からの相談に応じる児童相談所の体制強化を図るため、職員の増員及び職員の専門性を高める研修を実施します。
- (10) 保育所の新設整備事業の拡大  
保育所待機児童を解消するため、平成23年4月には認可保育所定員545人の増加を図り、さらに、平成24年4月には650人の増加を目指します。
- (11) ナーサリールーム・家庭保育室事業の拡大  
保育所待機児童を解消するため、新たなナーサリールーム・家庭保育室の認定・指定により、定員300人超の増加を目指します。
- (12) (仮称)大宮駅西口第四地区複合施設整備事業の推進  
さいたま市大宮駅西口第四土地区画整理事業地内の公共用地に、保育・子育てを中心とした(仮称)大宮駅西口第四地区複合施設の建築工事を実施します。
- (13) 公立保育園園庭芝生化の推進  
「みどり倍増プロジェクト」の一環として、公立保育園の園庭の芝生化を推進するため、20園の園庭の芝生化を実施します。
- (14) 幼稚園特別支援事業の実施  
心身に障害等のある児童の幼稚園就園を促進するとともに、幼稚園における特別支援事業の充実を図ります。
- (15) 幼稚園園児健康増進支援事業の実施  
園児の健康維持に資するため、幼稚園の嘱託医に要する経費の一部を助成します。
- (16) 発達障害児支援事業の推進  
発達障害児支援事業を引き続き実施し、効果の検証できた支援手法を普及するため、出張カンファレンスなどの地域支援に重点的に取り組みます。

### 3 行財政改革への取組

- (1) 子ども・青少年希望プランの進捗管理  
子ども・青少年希望プランの進行管理を定着させることにより、子ども未来局を中心に、子ども・青少年施策について、あるべき姿(目標)に向かい、日常業務の中で常に見直しを行うという姿勢を浸透させます。
- (2) 母子家庭等就業・自立支援センター事業と母子家庭等相談の一体化  
母子家庭等相談をひとり親家庭等相談に改め、母子家庭等就業・自立支援センター事業と一体化し、効率的・効果的な事業運営体制を構築します。
- (3) 子育て支援センターでの行事・イベントの見直し  
子育て支援センターを実施会場とする「親子で楽しむはじめての劇場」について、各区の公民館等を実施会場として同様の事業が実施されていることから、平成22年度末で廃止します。

(4) 青少年フォーラムと青少年の主張大会の整理統合

青少年フォーラムと青少年の主張大会の整理統合により、業務の効率化を図ります。

(5) 保護者負担金の徴収の取組

収納率の向上に向けて、通知や電話による催促及び臨戸徴収を引き続き実施します。

(6) 公立保育園の用務業務等の委託

公立保育園における用務業務等については、費用対効果を検証し、正規職員の退職補充について、民間委託等を継続することにより、業務の効率化を推進します。

#### 4 子ども未来局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
53,871,880	47,663,015	6,208,865

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
52,000	38,000	14,000

(一般会計)

(単位:千円)

事務事業名	<b>青少年事業</b>				予算額	<b>39,883</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1716	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	40
予算書P.109	3款 民生費	1項 社会福祉費	4目 青少年費	1	一般財源	39,843
<事業の目的・内容> 青少年の健全育成・非行防止を目的として、青少年向けの講座や催し等を実施し、青少年活動の振興を図ります。また、非行のない社会環境を創るため、地域の関係団体などと連携し、意識啓発活動を実施します。					前年度予算額	34,767
					増減	5,116
<主な事業>						
1 成人式	27,136	3 青少年健全育成巡回活動	1,364	青少年の非行防止と安全確保並びに地域環境浄化を図るため、地域巡回活動を実施する。		
成人となった青年の新しい人生の門出を市民こぞで祝福し、成人としての自覚を促すとともに将来の幸せを祈念するために、成人式を実施する。						
2 青少年の主張大会	1,037	4 子ども・若者育成支援ネットワーク(地域協議会)の設置	6,087	社会生活を円滑に営む上で困難を有する子ども・若者に対し、支援が効果的かつ円滑に実施されるよう、子ども・若者育成支援推進法に基づく子ども・若者育成支援ネットワーク(地域協議会)を設置する。		
市内の小・中・高校生が家庭・友達・環境等、日ごろ考えていることを作文にまとめ、発表する、青少年の主張大会を開催する。						

(一般会計)

(単位:千円)

事務事業名	<b>青少年活動施設運営事業</b>				予算額	<b>6,381</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1716	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	3
予算書P.109	3款 民生費	1項 社会福祉費	4目 青少年費	2	22款 諸収入	1
<事業の目的・内容> 青少年の健全育成及び青少年関係団体活動の充実を図るため、団体活動拠点の管理・運営を行います。					一般財源	6,377
					前年度予算額	6,381
<主な事業>					増減	0
1 グリーンライフ猿花キャンプ場	5,643	身近な自然の中で、集団宿泊及び野外レクリエーションを通じて、青少年の健全育成に資することを目的に開設する。				
(1) 所在地 見沼区大字南中野975番地 2						
(2) 開設期間 4月1日から11月30日まで						
2 青少年活動センター	738	東宮下小学校の空き教室を、青少年の健全育成を目指す団体等の活動の場として提供することを目的に開設する。				
(1) 所在地 見沼区大字東宮下215番地 1						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>青少年関係団体指導育成事業</b>				予算額	21,811	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1716	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp			一般財源	21,811	
予算書P. 109	3款 民生費	11項 社会福祉費	4目 青少年費	3			
<事業の目的・内容> 青少年活動の指導者やリーダーの養成を図り、地域の青少年健全育成活動を活性化させるため、青少年の健全育成に関わる団体を支援します。						前年度予算額	23,506
						増減	1,695
<主な事業> 1 青少年関係団体への支援 21,811 青少年関係団体の育成とその活動を支援する。 ・青少年関係団体 (1) 青少年育成さいたま市民会議 (2) さいたま市子ども会育成連絡協議会 (3) さいたま市青少年相談員協議会 (4) さいたま市ボーイスカウト協議会 (5) さいたま市ガールスカウト連絡協議会							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童福祉執行管理事業(子育て企画課)</b>				予算額	3,657	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て企画課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1909	E-mail:kosodate-kikaku@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,657	
予算書P. 115	3款 民生費	41項 児童福祉費	1目 児童福祉総務費	3			
<事業の目的・内容> 児童福祉業務全般の効率的な運営を図り、適切な執行管理を図るとともに、さいたま子ども・青少年希望プランの進行管理を行います。						前年度予算額	3,111
						増減	546
<主な事業> 1 社会福祉審議会児童福祉専門分科会の開催 903 社会福祉審議会児童福祉専門分科会を開催し、さいたま子ども・青少年希望プランの進行管理を行う。  2 社会福祉審議会児童虐待検証専門分科会の開催 360 社会福祉審議会虐待検証専門分科会を開催し、重篤な児童虐待事例の検証及び分析並びに再発防止に係る調査研究を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童福祉執行管理事業（子育て支援課）</b>				予算額	<b>82,268</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	3,000	
予算書P.115	3款 民生費	4項 児童福祉費	1目 児童福祉総務費	4	一般財源	79,268	
<事業の目的・内容> 児童系業務システムの運用や児童養護審査部会の開催など、さいたま市の児童福祉行政全般に係る管理運営を行います。						前年度予算額	73,461
						増減	
<主な事業>							
1 児童系業務システムの管理 81,894 子ども手当や児童扶養手当業務に係るシステム機器のリースと各システムの運用保守を行う。							
2 児童養護審査部会の開催 210 児童養護審査部会委員による審査部会を開催し、里親の認定等を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童福祉執行管理事業（保育課）</b>				予算額	<b>12,223</b>	
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1866	E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp			一般財源	12,223	
予算書P.115	3款 民生費	4項 児童福祉費	1目 児童福祉総務費	5			
<事業の目的・内容> 保育料の賦課徴収業務等を円滑に行います。						前年度予算額	12,766
						増減	
<主な事業>							
1 保育料等に関する事務 12,223 保育料の賦課徴収業務等を円滑に行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	児童相談所運営事業				予算額	19,917
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/児童相談所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6108	E-mail:jido-sodanjyo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	31
予算書P.115	3款 民生費	4項 児童福祉費	1目 児童福祉総務費	6	22款 諸収入	60
<事業の目的・内容> 児童に関する様々な問題についての相談や個々の児童や家庭に効果的な支援を行う児童相談所の管理運営を行います。					一般財源	19,826
					前年度予算額	16,381
					増減	3,536
<主な事業> 1 児童相談所運営事業 児童の措置等を円滑に行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	児童相談等特別事業				予算額	25,035
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/児童相談所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6108	E-mail:jido-sodanjyo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	6,354
予算書P.115	3款 民生費	4項 児童福祉費	1目 児童福祉総務費	7	22款 諸収入	28
<事業の目的・内容> 児童虐待、少年非行、ひきこもりの等の深刻化する相談に対応するため、児童相談所等特別事業(カウンセリング強化事業、24時間・365日体制強化事業、ひきこもり等児童福祉対策事業等)を実施します。					一般財源	18,653
					前年度予算額	24,397
					増減	638
<主な事業> 1 児童虐待防止対策事業						
(1) 協力体制整備事業		2,402	(5) 24時間365日体制強化事業		15,110	
児童相談所と地域の主任児童委員との連携、協力体制を構築する。			24時間電話相談員を配置し、夜間・休日を問わず虐待の通告に応じる。			
(2) カウンセリング強化事業		2,717	(6) 身元保証事業		41	
児童虐待を引き起こしてしまう保護者の支援をする。			施設に入所している児童が、就職時や住宅賃借時に保護者や親権者がいない場合の身元保証に関わる支援を行う。			
(3) 法的対応機能強化事業		580	(7) 一時保護所処遇促進事業		2,414	
複雑困難な法的対応が求められる場合、弁護士の法律相談を行う。			一時保護所に専門員(心理司)を配置し児童の行動観察などを行う。			
(4) スーパーバイズ・権利擁護等強化事業		1,168				
職員の専門性を強化する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>里親支援機関事業</b>			予算額	<b>6,333</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/児童相談所			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6108	E-mail:jido-sodanjyo@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	2,016
予算書P.115	3款 民生費	4項 児童福祉費	1目 児童福祉総務費	22款 諸収入	14
<事業の目的・内容> 里親制度は、保護者のない児童または保護者に監護させることが不相当と認められる児童の養育を里親に委託する里親制度の推進、里親及び里親になることを希望する者に対する研修、養育里親及びさいたま市里親会への補助を行います。				一般会計	4,303
				前年度予算額	3,337
				増減	2,996
<主な事業> 1 里親制度普及促進事業 4,016 里親及び里親希望者に対して研修の実施、委託里親のフォロー、里親手当及びさいたま市里親会に対する運営費用の補助を行う。					
2 里親委託推進事業 2,317 里親委託を推進するために、児童に適する里親の選定の調整、里親や関係機関との連携・調整や、里親に対する児童の養育に関する支援を総合的に行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>子育て支援推進事業(子育て企画課)</b>			予算額	<b>35,014</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1909	E-mail:kosodate-kikaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	35,014
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費		
<事業の目的・内容> 社会全体で子育てを行うという意識や子どもの社会参画意欲を醸成するため、「キッズなCity」及び「どこでもキッズミュージアム」事業を実施します。また、「(仮称)パパ応援冊子」の作成や、ワーク・ライフ・バランスを推進するための企業等への啓発を行います。				前年度予算額	1,565
				増減	33,449
				<主な事業> 1 「キッズなCity」開催業務 社会全体による子育てを推進し、社会参画意識を醸成するイベントとして、式典、講演などを行う「子どもフォーラム」、子どもの参画意識を醸成するミニチュア版のまちづくり「ミニさいたま」、さいたま市の未来を子どもの視点から描き、提言する「子どもサミット」を一体的に実施する。	
2 「どこでもキッズミュージアム」の実施 市内の文化施設や大学、企業、NPO等との連携を図り、子ども向けの遊び・学び事業が市内全域で展開されることを目指し、各組織・団体をサポート・コーディネートする。					
3 「(仮称)パパ応援冊子」の作成 父親の「子育て意欲の向上」と「子育て支援」を目的として、ワーク・ライフ・バランス、育児休業取得方法等に係る解説や、市内の遊び場一覧など、子育てに役立つ情報を掲載した、父親向けの冊子を作成する。					
4 ワーク・ライフ・バランスの啓発 ワーク・ライフ・バランス推進に向けて、セミナーを開催し、企業や市民への啓発を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>子育て支援推進事業(子育て支援課)</b>				予算額	<b>187,540</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1271	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	31,238
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	4	22款 諸収入	2,214
<事業の目的・内容> 親の子育ての負担感、不安感等を緩和し、子どもの健やかな育ちを促進するために、各種子育て支援事業を実施します。					一般財源	154,088
					前年度予算額	
					増減	4,739
<主な事業> 1 子育て支援センター(単独型)事業 128,471 3 のびのびルーム事業 27,885 子育て親子の交流の場を提供し、育児相談等を実施する子育て支援センターの充実を図る。 学校開校日の午前中に、放課後児童クラブを子育て親子のつどいの場として開放する。						
2 子育て支援総合事業 21,016 4 子育てヘルパー派遣事業 2,652 (1) 子育て支援総合コーディネーターによる「子育て応援ダイヤル」の実施 子育て家庭において、親が体調不良の場合にヘルパーを派遣する。						
(2) 子育て応援ブックの発行 (3) さいたま子育てWEBの管理運営 5 子どもショートステイ事業 192 小学生以下の子どもを養育している保護者が、一時的に養育が困難となった場合、児童養護施設等で一定期間預かる。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>助産施設入所委託事業</b>				予算額	<b>1,350</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	1
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	5	16款 国庫支出金	675
<事業の目的・内容> 保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由で入院助産を受けられない妊産婦を支援します。					一般財源	674
					前年度予算額	
					増減	300
<主な事業> 1 助産施設入所 1,350 保健上必要があるにもかかわらず、経済的理由で入院助産を受けられない妊産婦を、助産施設に入所させ助産の実施を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子家庭等福祉事業</b>				予算額	<b>126,096</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	27,624
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	6	17款 県支出金	52,298
<事業の目的・内容> 母子家庭等の生活基盤の一層の安定を図るため、母子及び寡婦福祉法等に基づき、各種支援を行います。					22款 諸収入	87
					一般財源	
<主な事業>					前年度予算額	62,367
					増減	
1 ひとり親家庭等の相談・就業支援 21,065 母子家庭や父子家庭を対象にした生活相談等を実施するほか、就業支援講習会や養育費相談等を行う。						
2 ひとり親家庭就学支度金の支給 6,400 小学校又は中学校に入学予定の児童を養育している、市町村民税非課税世帯のひとり親家庭の養育者に、入学準備に必要な経費の一部を助成する。						
3 母子家庭高等技能訓練促進費等の支給 97,526 母子家庭の母が一定の資格を取得するため、2年以上養成機関に通う場合、訓練促進費を支給する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>家庭児童相談事業</b>				予算額	<b>19,163</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	111
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	7	一般財源 19,052	
<事業の目的・内容> 一般家庭における児童の諸問題について、市民からの相談に応じ、指導等を行います。					前年度予算額	19,089
					増減	
<主な事業>						
1 家庭児童相談業務 家庭における子どものしつけや性格、生活習慣、言語発達、発育、学校生活、非行、児童虐待等の相談等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童手当等給付事業</b>				予算額	<b>28,307,749</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	27,375,972
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	8	17款 県支出金	461,857
<事業の目的・内容> 次代の社会を担う子どもの健やかな育ちを支援するため、中学校修了前の子どもを養育している者に子ども手当を支給するほか、過年度分の児童手当の支給を行います。					一般財源	469,920
					前年度予算額	24,774,781
					増減	3,532,968
<主な事業> 1 子ども手当の支給 中学校修了前の子どもを養育している者に子ども手当の支給を行う。  2 児童手当の支給 過年度の児童手当現況届の未提出者が現況届を提出した場合等に過年度分の児童手当の支給を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童扶養手当事務事業</b>				予算額	<b>3,073,198</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	1,023,842
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	9	22款 諸収入	1,088
<事業の目的・内容> 父又は母と生計を同じくしていない児童が育成される家庭の生活の安定と自立の促進に寄与するため、児童扶養手当を支給します。					一般財源	2,048,268
					前年度予算額	2,953,917
					増減	119,281
<主な事業> 1 児童扶養手当の支給 父母の離婚等により父又は母と生計を同じくしていない子どもや、父又は母に一定の障害のある子どもを養育しているひとり親家庭等に児童扶養手当を支給する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>ファミリー・サポート・センター運営事業</b>				予算額	<b>31,734</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1271	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	14,498
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	10	22款 諸収入	82
<事業の目的・内容> 働く親たちが仕事と育児を両立できる環境を整備するとともに、会員相互の援助活動による地域の子育て支援の推進を図ります。					一般財源	17,154
					前年度予算額	21,856
					増減	9,878
<主な事業> 1 ファミリー・サポート・センター運営事業 21,971 育児の援助が必要な人と育児の援助を行いたい人を組織化し、会員相互の援助活動を行うファミリー・サポート・センターの運営を行う。						
2 子育て緊急サポート事業 9,763 会員の相互援助活動による「緊急時の預かり」、「宿泊を伴う預かり」及び「病児の預かり」等について、事業運営の実績がある法人への委託により実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童虐待防止対策事業</b>				予算額	<b>28,668</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	12,963
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	11	一般財源	15,705
<事業の目的・内容> 児童虐待の発生予防から家族の再統合にいたるまでの切れ目のない支援を図ります。					前年度予算額	27,461
					増減	1,207
<主な事業> 1 要保護児童対策地域協議会事業 491 児童虐待の発生予防から家族の再統合にいたるまでの切れ目のない総合的な支援を行うため、「要保護児童対策地域協議会代表者会議及び区会議」などを開催し、関係機関の連携強化を図る。						
2 児童虐待防止啓発事業 5,972 児童虐待を未然に防止するため、市報、ホームページインターネット(さいたま子育てWEB)などを通じての広報啓発やオレンジリボンキャンペーンの実施など様々な機会を通して虐待防止の啓発を行う。						
3 ハローエンゼル訪問事業 22,205 地域の子育て支援経験者が子育て支援に関する情報の提供や子育てにかかる適切なアドバイスを行うことにより、保護者が安心して子育てができる環境と乳児の健全育成を図るとともに、乳児のいる家庭と地域社会をつなぐ最初の機会を提供する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>放課後児童健全育成事業</b>				予算額	<b>1,465,529</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1717	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	137,520
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	12	15款 使用料及び手数料	5
<事業の目的・内容> 保護者が就労等により昼間家庭にいない児童に対して、公設・民設の放課後児童クラブにおいて指導員の下、遊びや生活の場を提供することで、放課後等における児童の健全育成を図るとともに、保護者の仕事と子育ての両立を支援します。					16款 国庫支出金	210,670
					一般財源	
					前年度予算額	1,427,735
					増減	37,794
<主な事業> 1 待機児童の解消 58,697 4 指導員研修会の実施 180 「しあわせ倍増プラン2009」に基づき、待機児童ゼロを目指し、年間360人の受入可能児童数を増員する。指導員の専門性向上のため、市主催の研修会を実施する。						
2 公設放課後児童クラブの運営 700,854 指定管理者制度により、公設放課後児童クラブ73か所の運営を行う。						
3 民設放課後児童クラブ運営委託 683,459 NPO法人、社会福祉法人等との委託契約により、民設放課後児童クラブの運営を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別支援学校放課後児童対策事業</b>				予算額	<b>44,635</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1717	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp			一般財源	44,635
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	13		
<事業の目的・内容> 県内の特別支援学校等に通う障害のある児童の放課後や夏休み等の居場所の確保及び集団生活による組織的な指導により、障害児の健全育成を図るため、特別支援学校放課後児童クラブに対し、人件費等の運営費を助成します。					前年度予算額	51,116
					増減	
<主な事業> 1 特別支援学校放課後児童クラブ補助 43,963 クラブの安定的な運営を図るため、人件費、家賃代等クラブの運営費にかかる補助金を交付する。						
2 保護者助成金 672 特別支援学校放課後児童クラブに入室する児童の保護者負担の軽減を図るため、生活保護受給世帯等に対し、保護者負担の一部を助成する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>放課後チャレンジスクール推進事業</b>			予算額	<b>73,984</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1717	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	24,661
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	14	一般財源 49,323
<事業の目的・内容> 放課後等に小学校の教室や体育館等を活用し、地域の方々の参画を得て、スポーツ、文化活動、体験活動等を実施することにより、子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進します。				前年度予算額	42,482
				増減	31,502
<主な事業> 1 放課後チャレンジスクール運営業務 73,500 放課後チャレンジスクールを新たに30か所増やし70か所 所で実施する。					
2 研修会の開催 142 チャレンジスクールの教室コーディネーターや安全管理員等に対し、研修会を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童福祉施設入所措置等事業</b>			予算額	<b>1,877,379</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/児童相談所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-6108	E-mail:jido-sodanjyo@city.saitama.lg.jp		14款 分担金及び負担金	5,187	
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	15	16款 国庫支出金 912,207	
<事業の目的・内容> 児童相談所長が、児童を児童養護入所施設等の入所措置、若しくは一時保護委託した場合、または、里親に委託措置した場合に、措置委託後の養育費につき、児童福祉法第45条の最低基準を維持するために要する入所児童処遇費、職員処遇費及び施設の維持管理費を支弁します。				17款 県支出金	40	
				一般財源	959,945	
				前年度予算額	1,706,871	
		増減	170,508			
<主な事業> 1 児童保護措置費 1,260,062 入所措置、一時保護委託、里親委託後の入所児童処遇費、職員処遇費、施設の運営管理費を支弁する。						
2 障害児施設給付費 615,967 障害児施設において受けた施設支援等に要する費用負担を行う。						
3 通信運搬事業 147 インターネットを利用し、国保連合会と障害児施設給付費等の手続きを行う。						
				4 審査支払委託事業 1,203 国保連合会の障害児施設給付費及び医療費、社会保険の診療報酬基金へ支払を行う。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童自立支援総合対策事業</b>				予算額	<b>31,812</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/児童相談所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-6108	E-mail:jido-sodanjyo@city.saitama.lg.jp			一般財源	31,812	
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	16			
<事業の目的・内容> 職員の保有する資格(教員、心理等)を活用したきめ細やかな児童処遇を実施し、施設の専門的な処遇の高度化を図り、児童の自立を支援します。						前年度予算額	32,946
						増減	1,134
<主な事業>							
1 児童自立支援総合対策事業 31,812							
措置した児童が安定して生活ができるよう埼玉県と協議しながら施設への補助を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子寡婦福祉資金貸付事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>7,295</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp			一般財源	7,295	
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	2目 児童福祉費	17			
<事業の目的・内容> 母子寡婦福祉資金の貸付事業の実施に必要な財源を確保するため、母子寡婦福祉資金貸付事業特別会計への繰出しを行います。						前年度予算額	7,678
						増減	383
<主な事業>							
1 母子寡婦福祉資金貸付事業特別会計への繰出し							
母子寡婦福祉資金貸付事業に係る事務費に充当するため、繰出金の支出を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>(仮称)さいたま市子ども総合センター整備事業</b>			予算額	<b>78,376</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て企画課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1909	E-mail:kosodate-kikaku@city.saitama.lg.jp		23款 市債	45,000
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	3	一般財源 33,376
<事業の目的・内容> 子ども・青少年、家庭、地域を取り巻く課題に総合的に取り組み、地域の子育て機能を総合的に支援することを目的とする、(仮称)子ども総合センター整備のための基本計画を策定します。				前年度予算額	0
				増減	皆増
<主な事業> 1 (仮称)さいたま市子ども総合センター基本計画策定業務 (仮称)さいたま市子ども総合センター基本計画策定委員会を開催し、(仮称)さいたま市子ども総合センター基本計画を策定する。  2 隣接地購入業務 隣接地を購入する。  3 測量業務 整備予定地を測量・管理する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>単独型子育て支援センター整備事業</b>			予算額	<b>213,000</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1271	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	76,680
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	4	23款 市債 122,600
<事業の目的・内容> 地域の子育て支援機能の充実を図り、子育ての不安感・負担感を緩和し、子どもの健やかな育ちを促進します。				一般財源	13,720
				前年度予算額	120,000
				増減	93,000
<主な事業> 1 (仮称)子育て支援センターみなみの整備 南区武蔵浦和駅第1街区の整備に伴い、公益施設棟内に「(仮称)子育て支援センターみなみ」を整備する。 (1) 公益施設棟保留床取得費(工事費) 子育て支援センター用(684㎡) 213,000					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子生活支援施設管理運営事業</b>			予算額	<b>90,975</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp		14款 分担金及び負担金	94	
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	5	15款 使用料及び手数料	1
<事業の目的・内容> 配偶者のない女子とその監護すべき児童を入所させて保護する施設である母子生活支援施設の管理運営を行います。				16款 国庫支出金	15,962	
				17款 県支出金	1,325	
				一般財源	73,593	
				前年度予算額	116,922	
				増減	25,947	
<主な事業>						
1 配偶者のいない女子とその監護すべき児童を入所させて、保護すると共に、自立の促進のためにその生活を支援する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童養護施設等管理運営事業</b>			予算額	<b>202,030</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	3	
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	6	16款 国庫支出金	53,006
<事業の目的・内容> 保護者がいない・養育能力がない等の家庭環境上の問題を抱える1歳から18歳未満の児童を保護・養育し、家庭復帰や社会的自立を支援する児童養護施設の管理運営を行います。				17款 県支出金	41,221	
				一般財源	107,800	
				前年度予算額	201,677	
				増減	353	
<主な事業>						
1 保護者のいない児童、虐待されている児童、その他環境上養護を要する児童を入所させ、これを養護し、あわせてその自立を支援する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童センター管理運営事業</b>			予算額	<b>563,724</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1716	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	17
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	16款 国庫支出金	17,024
<事業の目的・内容> 児童が健全な遊びを通して、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とした児童センターの管理運営を行います。				一般財源	546,683
				前年度予算額	521,594
				増減	42,130
<主な事業>					
1 施設					
植水、馬宮、植竹、宮原、本郷、三橋、天沼、片柳、春野、与野本町、向原、大戸、文蔵、浦和別所、大久保東、岩槻、仲本(平成23年5月1日開設予定)					
2 利用料金					
無料					
3 運営					
(社福)さいたま市社会福祉事業団を指定管理者に指定					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童センター整備事業</b>			予算額	<b>14,113</b>
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1716	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp		一般財源	14,113
予算書P.117	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	8	
<事業の目的・内容> 公共施設適正配置方針に基づき、行政区に最低1館の設置を目標に、児童センターの整備を行うとともに、利用者の利便性や行政区の面積、児童数などにも配慮し児童センターを整備します。				前年度予算額	311,544
				増減	297,431
<主な事業>					
1 仲本児童センターの整備					
仲本児童センター竣工に伴い、事後家屋調査、児童センター案内看板作成などを行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>放課後児童健全育成施設整備事業</b>			予算額	<b>192,579</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1717	E-mail:seishonenka@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	17,749	
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	9	23款 市債	86,400
<事業の目的・内容> 待機児童対策を最優先に、未整備小学校区を含む待機児童が多い小学校区でのクラブ整備を行います。 また、保育環境改善のため、既存クラブの分離、移転を促進します。				一般財源	88,430	
				前年度予算額	115,653	
<主な事業> 1 放課後児童クラブ施設建設・施設改修 (1) 植竹第2放課後児童クラブ (2) 土合放課後児童クラブ (3) 野田放課後児童クラブ  2 放課後児童クラブ設計業務等委託 (1) 中尾放課後児童クラブ (2) 桜木放課後児童クラブ (3) 野田放課後児童クラブ				3	さいたま市放課後児童クラブ整備促進補助を活用した施設整備の促進 新設・分離 7か所分	2,780
				増減	76,926	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>一時保護所管理運営事業</b>			予算額	<b>48,967</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/児童相談所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-840-6108	E-mail:jido-sodanjyo@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	12	
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	10	16款 国庫支出金	23,435
<事業の目的・内容> 一時保護所は、棄児・家出児童などで宿所が無い場合や虐待・放任などの理由により児童を家庭から一時的に引き離す必要があるときなど、緊急保護を必要とする児童を一時的に保護し、心のケア等を行います。				17款 県支出金	908	
				22款 諸収入	2,331	
<主な事業> 1 入所児童の処遇に係る運営事業 入所児童の生活や学習の指導及び心のケア等を行う。  2 一時保護所の管理事業 建物の維持管理のための修繕や委託、光熱水費等の管理を行う。				一般財源	22,281	
				前年度予算額	48,075	
				増減	892	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>保育所管理運営事業</b>				予算額	<b>2,937,658</b>				
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課				〔財源内訳〕					
連絡先	電話:048-829-1866		E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp			14款	分担金及び負担金	1,898,077		
予算書P.119	3款	民生費	4項	児童福祉費	3目	児童福祉施設費	11	15款	使用料及び手数料	41
<事業の目的・内容> 公立保育所入所児童に対する保育の実施により児童福祉の向上を図り、園児の健全な育成と保育所の円滑な管理運営を行います。						16款	国庫支出金	24,290		
						22款	諸収入	96,548		
<主な事業> 1 職員研修、臨時職員の人件費、給食提供事業等に関する事業 2,559,447 <財源内訳> 事業費 国庫支出金 地方債 その他 一般財源 2,559,447 13,376 0 1,994,666 551,405						23款	市債	150,500		
						-	一般財源	768,202		
4 耐震化の推進 315,049 耐震診断の結果による、補強設計及び改修工事等 (1) 耐震補強設計等(7園) (2) 補強改修工事等(9園) <財源内訳> 事業費 国庫支出金 地方債 その他 一般財源 315,049 10,914 150,500 0 153,635						前年度予算額		2,779,260		
						増減		158,398		
2 園庭芝生化の拡大 9,162 (1) 新規の芝生化(20園)										
3 延命化の推進 54,000 (1) 延命化工事(8園)										

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民間保育所等運営事業</b>				予算額	<b>7,280,755</b>				
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課				〔財源内訳〕					
連絡先	電話:048-829-1866		E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp			14款	分担金及び負担金	1,576,409		
予算書P.119	3款	民生費	4項	児童福祉費	3目	児童福祉施設費	12	16款	国庫支出金	1,960,740
<事業の目的・内容> 民間保育所における、多様な保育ニーズに対応するため、また、保育内容の充実を図るため運営支援を行います。						17款	県支出金	4,800		
						18款	財産収入	1,081		
<主な事業> 1 提供された保育への委託事業 5,794,308 <財源内訳> 事業費 国庫支出金 地方債 その他 一般財源 5,794,308 1,665,637 0 1,576,409 2,552,262						22款	諸収入	75,165		
						-	一般財源	3,662,560		
3 運営助成事業等 1,427,402 (1) 運営費等補助金 1,356,402 (2) 貸付金 71,000 <財源内訳> 事業費 国庫支出金 地方債 その他 一般財源 1,427,402 286,403 0 72,081 1,068,918						前年度予算額		6,585,370		
						増減		695,385		
2 病児保育事業 59,045 (1) 保険料 245 (2) 委託料 58,718 (3) 連絡書発行手数料補助金 82						《認可保育所の拡大(平成23年度増)》 (1) 認可保育所 131施設 定員11,416人 (新規) 6施設 定員455人増 (定員増) 3施設 定員90人増				
<財源内訳> 事業費 国庫支出金 地方債 その他 一般財源 59,045 13,500 0 4,165 41,380										

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民間保育所等施設整備事業</b>			予算額	<b>1,259,231</b>										
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課			〔財源内訳〕											
連絡先	電話:048-829-1868	E-mail:hoiku-kankyo@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	837,357										
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	23款 市債	307,500										
<事業の目的・内容> 保育を必要とする全ての児童が利用できるよう認可保育所整備を促進し、保育所入所待機児童の解消を進めます。				一般財源	114,374										
				前年度予算額	1,047,196										
				増減	212,035										
<主な事業> 1 認可保育所の拡大(平成24年度増) 1,256,033 (1) 新設整備(7施設) 定員610人 (2) 増改築(1施設) 定員40人 (3) 賃貸物件による賃借料補助(3施設)															
<財源内訳> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業費</th> <th>国県支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,256,033</td> <td>837,357</td> <td>307,500</td> <td>0</td> <td>111,176</td> </tr> </tbody> </table>						事業費	国県支出金	地方債	その他	一般財源	1,256,033	837,357	307,500	0	111,176
事業費	国県支出金	地方債	その他	一般財源											
1,256,033	837,357	307,500	0	111,176											
2 独立行政法人福祉医療機構借入金に対する利子補の推進 3,198 (1) 新規3施設、既存17施設															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>認可外保育施設運営事業</b>			予算額	<b>1,966,412</b>										
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課			〔財源内訳〕											
連絡先	電話:048-829-1866	E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	108										
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	一般財源	1,966,304										
<事業の目的・内容> 市が独自に定めた基準を満たす施設としてナーサリールーム・家庭保育室を認定・指定し、保育に欠ける児童の保育の実施を委託し、保育所入所待機児童の解消を進めます。				前年度予算額	1,552,785										
				増減	413,627										
<主な事業> 1 提供された保育への委託事業 1,965,912															
<財源内訳> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業費</th> <th>国県支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,965,912</td> <td>108</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,965,804</td> </tr> </tbody> </table>						事業費	国県支出金	地方債	その他	一般財源	1,965,912	108	0	0	1,965,804
事業費	国県支出金	地方債	その他	一般財源											
1,965,912	108	0	0	1,965,804											
《ナーサリールーム事業の拡大(平成23年度増)》 ・ナーサリールーム・家庭保育室 (新規)定員増300人超															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>幼稚園就園奨励事業</b>				予算額	<b>2,061,322</b>
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1866	E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	296,852
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	15	一般財源	1,764,470
<事業の目的・内容> 幼稚園児をもつ保護者の教育費負担を軽減し、幼児の幼稚園への就園を奨励します。					前年度予算額	2,103,898
					増減	42,576
<主な事業>						
1	保護者等に対する助成事業		2,056,194			
(1)	政令指定都市私学助成主管課長会議		3			
(2)	幼稚園就園奨励費補助金		1,187,411			
(3)	園児教育費助成金		866,280			
(4)	第51回 政令指定都市私立幼稚園団体協議会さいたま大会補助金		2,500			
<財源内訳>						
事業費	国庫支出金	地方債	その他	一般財源		
2,056,194	296,852	0	0	1,759,342		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>私立幼稚園助成事業</b>				予算額	<b>293,422</b>
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1866	E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp			一般財源	293,422
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	16		
<事業の目的・内容> 私立幼稚園の教育環境の維持・向上を進めます。					前年度予算額	223,190
					増減	70,232
<主な事業>						
1	運営に対する助成事業		291,922			
(1)	私立幼稚園補助金		131,700			
(2)	私立幼稚園事務費交付金		390			
(3)	私立幼稚園預かり保育事業補助金		91,100			
(4)	幼稚園特別支援事業助成金		45,020			
(5)	幼稚園園児健康増進支援事業		23,712			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>幼児教育のあり方検討事業</b>			予算額	4,400	
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1866	E-mail:hoiku@city.saitama.lg.jp		一般財源	4,400	
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	17		
<事業の目的・内容> 幼児の健やかな育成を図るため、「さいたま市教育総合ビジョン」に基づき、国の動向(子ども・子育て新システム制度等)も踏まえながら本市における「幼児教育のあり方」を検討し、総合的な幼児教育の実現を進めます。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 さいたま市幼児教育のあり方方針作成事業 4,400 (1) 検討委員会報償費 400 検討委員会委員への報償費 (2) 方針作成委託料 4,000 検討委員会における方針作成の支援						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>(仮称)大宮駅西口第四地区複合施設整備事業</b>			予算額	708,465	
局/部/課	子ども未来局/保育部/保育課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1868	E-mail:hoiku-kankyo@city.saitama.lg.jp		23款 市債	525,000	
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	3目 児童福祉施設費	18	一般財源 183,465	
<事業の目的・内容> さいたま市大宮駅西口第四地区画整理事業地内の公共用地に、保育・子育てを中心とした(仮称)大宮駅西口第四地区複合施設を整備します。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 (仮称)大宮駅西口第四地区複合施設の整備 708,465 <継続費>						
年度	事業費	財源内訳				
		国県支出金	地方債	その他	一般財源	
23	707,000	0	525,000	0	182,000	
24	1,313,029	0	975,000	0	338,029	
計	2,020,029	0	1,500,000	0	520,029	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>心身障害総合センター維持管理事業</b>				予算額	<b>38,565</b>
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	37,369
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	3	22款 諸収入	1,196
<事業の目的・内容> ひまわり学園の施設維持管理及び利用者に対して施設の安全性と快適性を確保します。					前年度予算額	35,090
					増減	3,475
<主な事業> 1 施設の運営管理 施設等の保守管理委託、施設修繕、光熱水費・通信運搬費等の支払等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>診療検査事業</b>				予算額	<b>73,151</b>
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	73,151
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	4		
<事業の目的・内容> ひまわり学園内に設置されている診療所の運営を行います。					前年度予算額	66,923
					増減	6,228
<主な事業> 1 診療所の運営管理 診療業務、診療に付随する業務・機器管理委託、コンサルタントDr.の配置、医療機器等の賃借、医薬品の購入、医事関連業務の検査依頼						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>外来療育事業</b>				予算額	22,598		
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕			
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	22,598		
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	5				
<事業の目的・内容> 心身障害児に対する療育は、計画的に実施する必要がある、通園施設の機能を十分に発揮させるためには、肢体不自由児、知的障害児及び難聴言語障害児のほか、情緒や行動の障害を抱えている子や幼稚園、保育園での不応児など幅広い対応を行います。					前年度予算額	21,935		
					増減		663	
					<主な事業> 1 外来療育の実施 診察、検査に基づく医師の指示により療育を開始し、それぞれの心身の障害に応じ早期からの療育が受けられるよう、個別、集団的技法を用いて、理学・作業・言語聴覚の各療法や心理指導による訓練、指導等を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>肢体不自由児通園施設管理運営事業</b>				予算額	27,928
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	1,322
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	6	15款 使用料及び手数料	25,029
<事業の目的・内容> 通園する肢体不自由児に対して理学療法、作業療法、言語療法を行うとともに、健康管理や食事指導、保育指導、保護者指導を通して通園児の機能の向上及び発達を促します。					19款 寄附金	10
					22款 諸収入	1,567
					前年度予算額	27,541
増減		387				
<主な事業> 1 肢体不自由児通園施設「つばみ園」(定員40名)の運営 親子通園を基本とし、9時15分から13時30分(一部14時50分)までの訓練指導時間の中で、理学療法、作業療法、言語、聴覚療法による指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>知的障害児通園施設管理運営事業</b>				予算額	<b>4,022</b>
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	2,634
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	7	15款 使用料及び手数料	213
<事業の目的・内容> 総合療育センターの機能を生かしたカリキュラムと個々の指導方針に従って生活指導や設定指導及び保護者指導を行うことで通園児の発達と適応を促します。					22款 諸収入	1,175
					前年度予算額	3,746
					増減	276
<主な事業>						
1 知的障害児通園施設「めぶき園」(定員30名)の運営 親子通園を基本とし、9時15分から13時30分(一部14時50分)までの訓練指導時間の中で、生活指導、保護者指導、設定指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>難聴幼児通園施設管理運営事業</b>				予算額	<b>4,887</b>
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	2,039
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	8	15款 使用料及び手数料	2,065
<事業の目的・内容> 聴能言語訓練や補聴器の管理指導及びコミュニケーション指導、生活指導を通して通園児の難聴言語機能の向上と発達を促します。					22款 諸収入	783
					前年度予算額	4,753
					増減	134
<主な事業>						
1 難聴幼児通園施設「わかば園」(定員30名)の運営 親子通園を基本とし、9時15分から13時30分(一部14時50分)までの訓練指導時間の中で、言語聴覚療法による聴能言語訓練や生活指導、保護者指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>発達障害児支援事業</b>				予算額	13,901
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-1211	E-mail:himawari-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	13,901
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	9		
<事業の目的・内容> 発達障害のある幼児及び児童が地域生活を円滑に送れるようにするため、発達障害児の診断・検査、発達支援等を実施し、有効的な支援体制及び支援方法等を関係者に普及します。					前年度予算額	13,516
					増減	385
<主な事業> 1 発達障害が疑われる幼児及び児童の支援 発達障害が疑われる幼児及び児童に対し諸検査を実施し、障害名や障害程度を確定するとともに、保護者に説明し障害への理解と受容を促す。  2 発達支援 外来による個別指導やグループ指導、各区保健センターが実施する親子教室への協力、発達障害児が日常的に過ごす保育園・幼稚園等へ多職種の専門職員を派遣する「出張カンファレンス」により指導上の情報提供等の支援を行う。						
					3 特別支援教育相談センターとの連携	
					特別支援教育相談センターとの連携を図り就学支援を行なう。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>療育センター維持管理事業</b>				予算額	31,798
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-710-5811	E-mail:ryoiku-sakura@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	31,705
予算書P.119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	10	22款 諸収入	93
<事業の目的・内容> 療育センターさくら草の円滑かつ効果的な管理運営を図り、利用者に対する安全と快適性を確保します。					前年度予算額	31,768
					増減	30
<主な事業> 1 施設維持管理 利用者が快適に利用できるよう安全の確保及び衛生管理を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>療育センター診療所運営事業</b>			予算額	29,094	
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-710-5811	E-mail:ryoiku-sakura@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	29,094	
予算書P. 119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	11		
<事業の目的・内容> 障害児の傷病等の症状改善、障害児や保護者の福祉の増進及び療育体制の充実を図ります。					前年度予算額	27,682
					増減	1,412
<主な事業> 1 障害児等に対する医療の実施 (1) 診療科目 小児科・精神科・整形外科・リハビリテーション科・耳鼻いんこう科						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>療育センター外来・地域療育事業</b>			予算額	9,283	
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-710-5811	E-mail:ryoiku-sakura@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	9,283	
予算書P. 119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	12		
<事業の目的・内容> さいたま市南部における障害児療育の拠点施設として、障害児の早期療育を行い、併せて職員の派遣や研修等による家族や保育園等への地域支援を行います。					前年度予算額	9,030
					増減	253
<主な事業> 1 個別及び集団的技法を用いた訓練指導 理学療法・作業療法・言語聴覚療法・心理指導  2 家族支援及び保育園・幼稚園を含めた地域への支援						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>療育センター通園施設運営事業</b>				予算額	<b>172,570</b>
局/部/課	子ども未来局/総合療育センターひまわり学園/療育センターさくら草				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-710-5811	E-mail:ryoiku-sakura@city.saitama.lg.jp		14款	分担金及び負担金	4,220
予算書P. 119	3款 民生費	4項 児童福祉費	4目 心身障害児総合療育施設費	13	15款	使用料及び手数料 49,373
<事業の目的・内容> 肢体不自由児通園施設「すみれ園」及び知的障害児通園施設「たんぼぼ園」の運営を行います。					22款	諸収入 1,456
					前年度予算額	172,567
					増減	3
<主な事業>						
1 通園施設運営委託						
2 通園バスの運行						
3 通園児への給食提供						

(特別会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>母子寡婦福祉資金貸付事業特別会計</b>				予算額	<b>52,000</b>	
局/部/課	子ども未来局/子ども育成部/子育て支援課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1270	E-mail:kosodate-shien@city.saitama.lg.jp		1款	一般会計繰入金	7,295	
予算書P. 349						2款	繰越金 12,859
<事業の目的・内容> 経済的に厳しい状況にある母子家庭及び寡婦家庭の経済的自立と生活意欲の助長を図るため、各種資金の貸付を行います。					3款	諸収入 31,846	
							前年度予算額
					増減	14,000	
<主な事業>							
[1款:母子寡婦福祉資金貸付事業費]							
(1) 母子寡婦福祉資金の貸付・償還 46,337							
・子どもの修学資金などの貸付を行う。							
・返済対象者についての償還指導を行う。							

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

# 環境局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

### (1) 地球温暖化防止と廃棄物処理の現状及び生物多様性の必要性

地球温暖化は喫緊に解決すべき環境問題です。国では、温室効果ガスであるCO<sub>2</sub>を90年比で25%削減することを目指していますが、本市においてもそれに呼応する温暖化防止の施策が望まれます。

一般廃棄物の排出量は本市において減少傾向にありますが、市内の埋立地の残余年数は10年程度の見込みであり、新たに用地を確保することも困難です。また、市内に現在4つある廃棄物処理施設は、稼動から30年が経過している施設もあり、老朽化の問題を抱えています。

都市化や外来生物の生息域が拡大していくことで、本来の生態系が崩れ、生物多様性が失われつつあり、自治体の生物多様性への取組が求められています。

### (2) 「低炭素社会」「循環型社会」「自然共生社会」に向けての対応

CO<sub>2</sub>の排出を抑制するため、化石燃料によらない再生可能エネルギーの利用拡大を促進する必要があります。

運輸部門はCO<sub>2</sub>排出量の約3割を占めています。この状況を改善するために低燃費低公害な次世代自動車の普及が重要です。電気自動車(EV)は環境負荷の少ない代表的な次世代自動車といえますが、本格的な普及のためには充電設備などのインフラを整備する必要があります。

ごみの発生抑制、資源リサイクルを中心とする3Rを進め、最終処分場の延命化や資源の有効活用を図る必要があります。

廃棄物処理施設の老朽化に伴い、廃棄物処理施設の計画的な整備を図る必要があります。外来生物の被害を抑えるよう引き続き対策を講ずる必要があります。

### (3) 環境に配慮した魅力あるまちづくりへの事業展開

地球温暖化防止、低炭素社会に向けた先導的取組を推進していきます。再生可能エネルギー、次世代自動車、スマートグリッドなどの高度な技術を組み合わせた次世代エネルギー・社会システムを構築し、魅力ある「環境未来都市」を目指していきます。

3Rに向けた様々な取組を推進し、環境にやさしく持続可能な循環型社会の構築を目指していきます。

環境面に配慮し、安心・安全の観点から廃棄物処理施設の計画的な配置及び整備を進めていきます。

## 2 主な取組

### (1) 地球温暖化防止施策の推進

太陽光発電設備の普及拡大を目的に住宅用の設置補助を引き続き実施します。

地球温暖化対策実行計画(区域施策編)を策定します。

EV普及のための「E-KIZUNA Project」をはじめ、次世代自動車の普及を積極的に推進します。

「環境未来都市」を目指し、総合特区制度による「(仮称)次世代自動車特区」の指定を受けるため、官民協働の「(仮称)低炭素都市づくり協議会」を設置します。

(2) 環境にやさしい循環型社会の実現に向けた取組の推進

快適な生活環境を維持するため、一般廃棄物の適正処理を推進し、持続可能な循環型のまちづくりの構築に向けて、ごみ処理に関する基本方針となる一般廃棄物処理基本計画の改訂を行います。

焼却残渣物のリサイクル化を推進し、最終処分場の延命化や資源化率の向上を図ります。

(3) 環境面に配慮した安心・安全なまちづくりの推進

市民のリサイクル活動機能を備えたりサイクルセンター及び高効率熱回収システムで発電を行う廃棄物処理施設の平成27年度供用開始を目指し整備を進めます。

稼働を停止した施設の適正な解体撤去を進めていきます。

産業廃棄物の適正処理推進のため、事業者への指導、違法行為への監視を実施していきます。

路上喫煙禁止区域及び環境美化重点区域を新たに指定し、安心・安全で快適なまちづくりの更なる促進を図ります。

### 3 行財政改革への取組

(1) 事業費の精査による予算の圧縮

施設維持管理に係る費用を見直し、必要最小限の予算計上に留めました。

大気常時監視自動測定機器の更新計画を見直し購入台数の抑制を行いました。

局内各課所へ旅費、消耗品費等を見直すよう指示し、予算縮減を行いました。

### 4 環境局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
15,179,790	13,382,883	1,796,907

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
150,000	0	皆増

用地先行取得事業特別会計(P.306)参照

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>合併処理浄化槽管理運営事業</b>				予算額	<b>71,958</b>
局/部/課	環境局/環境共生部/環境対策課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1331	E-mail:kankyo-taisaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	600
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	4	16款 国庫支出金	21,260
<事業の目的・内容> 生活環境の保全及び公衆衛生の向上のため、合併処理浄化槽によるし尿及び生活雑排水の適正な処理を推進し、公共用水域等の水質の改善を図ります。					一般財源	50,098
					前年度予算額	
<主な事業> 1 浄化槽設置補助 69,070 合併浄化槽設置者に対し設置費用の一部を補助する。						
4 浄化槽点検業者指導 198 浄化槽保守点検業者等に対して指導を行う。						
2 浄化槽法令事務 2,412 浄化槽法令に基づく設置届出書等の台帳管理や保守点検業者の登録事務を行う。						
3 市民に対する啓発・指導 278 浄化槽の適切な使用方法や法定検査の実施に関する啓発・指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境美化推進事業</b>				予算額	<b>82,369</b>	
局/部/課	環境局/資源循環推進部/資源循環政策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1337	E-mail:shigen-junkan@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	249	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	5	一般財源	82,120	
<事業の目的・内容> 「さいたま市路上喫煙及び空き缶等のポイ捨ての防止に関する条例」に基づき、環境美化の推進と安心安全できれいなまちづくりの推進を図ります。 また、環境美化に対する市民意識の更なる向上を図るため、ポイ捨て防止対策と市民参加による清掃活動を継続的に実施します。					前年度予算額		43,750
					増減		38,619
<主な事業> 1 路上喫煙及びポイ捨て防止の推進 80,802 条例の施行により、路上喫煙禁止区域及び環境美化重点区域を指定(大宮駅、浦和駅、南浦和駅)し、環境美化指導員による3駅周辺の巡回パトロールを行っている。 また、平成23年度より新たに、指定区域の追加を予定している。							
2 市民清掃活動の推進 1,567 環境美化意識の向上を図るため、「ごみゼロキャンペーン市民清掃活動」をはじめ、市民参加による清掃活動を実施する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>廃棄物処理対策事業（資源循環政策課）</b>				予算額	93,977
局/部/課	環境局/資源循環推進部/資源循環政策課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1338	E-mail:shigen-junkan@city.saitama.lg.jp			一般財源	93,977
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	6		
<事業の目的・内容> 一般廃棄物の収集・運搬・処理に係る総合計画を策定し、広く市民や事業者 に、ごみ減量・リサイクルの推進及び啓発を図ります。					前年度予算額	81,785
					増減	12,192
<主な事業>						
1 クリーンさいたま推進員		4,542	3 衛生協力助成金		66,262	
ごみの減量化及び適正処理を推進するため、行政と市 民を繋ぐ地域のリーダーとしての役割を担うことを目的 に、各自治会からの推薦者を委嘱する。			家庭ごみ収集所の管理、清潔保持等を目的に、各自治 会に対して交付する。			
2 一般廃棄物処理基本計画改訂業務		14,927				
一般廃棄物処理基本計画について、廃棄物処理法の定 めに基づき、概ね5年ごとに改訂する。 前は、平成18年3月に改訂を行った。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>廃棄物処理対策事業（廃棄物対策課）</b>				予算額	24,696
局/部/課	環境局/資源循環推進部/廃棄物対策課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1335	E-mail:haikibutsu-taisaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	6,491
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	7	22款 諸収入	350
<事業の目的・内容> 一般廃棄物処理基本計画に基づき、広く市民や事業者に、ごみ減量・リサイク ルの推進及び啓発を図ります。					一般財源	17,855
					前年度予算額	32,745
<主な事業>						
1 家庭ごみパンフレット作成・配布業務		12,480	3 事業ごみ適正処理啓発事業		1,354	
「家庭ごみの出し方マニュアル」を作成し、全戸配布・ 転入時の窓口配布等を行うことにより、家庭ごみの分別 や適正排出の周知・徹底を図る。 また、必要に応じ、外国語版(英語・中国語・韓国語・ ポルトガル語)のパンフレットも配布する。			事業ごみの家庭ごみ収集所への不適正排出、市清掃セ ンターへの産業廃棄物混入を防止するため、事業者に対 し、事業ごみの適正処理及び事業ごみのリサイクル推進 を促す。			
2 粗大ごみ等処理手数料の納付券制度		6,321	4 ごみ収集所等における分別啓発		3,532	
粗大ごみや特定適正処理困難物などの戸別収集の手数 料について、コンビニエンスストア等で事前に納付券を 購入する事前徴収制度を導入し、収集時の立会いを不要 とする。			家庭ごみ収集所看板、ごみ収集所警告シール等を作成 し、分別方法や収集曜日を周知する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業（西清掃事務所）</b>			予算額	678	
局/部/課	環境局/資源循環推進部/西清掃事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-623-3899	E-mail:nishi-seiso@city.saitama.lg.jp		一般財源	678	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	8		
<事業の目的・内容> 西清掃事務所安全衛生委員会の運営及び職場の安全衛生教育を行うとともに、職場における事故の防止及び安全衛生の推進を図ります。					前年度予算額	705
					増減	27
<主な事業>						
1	産業医による健康相談	毎月	1回	実施		
2	安全衛生委員会の開催	毎月	1回	開催		
3	健康管理研修	年	1回	開催		
4	交通安全研修	年	1回	開催		
5	収集車両の取扱い研修	年	1回	開催		
6	安全確認研修への派遣	年	1回	6名参加		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業（東清掃事務所）</b>			予算額	775	
局/部/課	環境局/資源循環推進部/東清掃事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-685-0611	E-mail:higashi-seiso@city.saitama.lg.jp		一般財源	775	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	9		
<事業の目的・内容> 東清掃事務所安全衛生委員会の運営及び職場の安全衛生教育を行うとともに、職場における事故の防止及び安全衛生の推進を図ります。					前年度予算額	792
					増減	17
<主な事業>						
1	産業医による職場巡視	年	8～9回	実施		
2	安全衛生委員会の開催	毎月	1回	開催		
3	健康相談	毎月	1回	開催		
4	健康管理等に関する講話	年	3回	開催		
5	交通安全研修会の開催	年	2回	開催		
6	安全確認研修への派遣	年	1回	6名参加		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業（西部環境センター）</b>				予算額	1,103
局/部/課	環境局/施設部/西部環境センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-623-4100	E-mail:seibu-kankyo-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,103	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	10		
<事業の目的・内容> 労働安全衛生法及びさいたま市職員安全衛生管理組織規定に基づき、職員安全衛生委員会を定期的を開催すると共に、産業医による健康相談、場内の安全パトロールを実施しています。また、職員に対する安全意識の向上を図る為、啓発活動を実施します。					前年度予算額	1,070
					増減	33
<主な事業> 1 安全衛生委員会の開催(毎月1回実施) 2 産業医による健康相談の開催(毎月1回開催) 3 労働安全衛生環境の確立・保護具の着用推進 4 安全・安定操業の為の法定資格取得						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業（東部環境センター）</b>				予算額	1,322
局/部/課	環境局/施設部/東部環境センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-684-3802	E-mail:tubu-kankyo-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,322	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	11		
<事業の目的・内容> 労働安全衛生法及びさいたま市職員安全衛生管理組織規定に基づき、職員安全衛生委員会を定期的を開催すると共に、産業医による健康相談、場内の安全パトロールを実施しています。また、職員に対する安全意識の向上を図る為、啓発活動を実施します。					前年度予算額	1,404
					増減	82
<主な事業> 1 安全衛生委員会の開催(毎月1回実施) 2 産業医による健康相談の開催(毎月1回開催) 3 労働安全衛生環境の確立・保護具の着用推進 4 安全・安定操業の為の法定資格取得						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業(クリーンセンター大崎)</b>			予算額	992
局/部/課	環境局/施設部/クリーンセンター大崎			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-0989	E-mail:clean-center-osaki@city.saitama.lg.jp		一般財源	992
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	12	
<事業の目的・内容> 労働安全衛生法及びさいたま市職員安全衛生管理組織規定に基づき、職員安全衛生委員会を定期的に開催すると共に、産業医による健康相談、場内の安全パトロールを実施しています。また、職員に対する安全意識の向上を図る為、啓発活動を実施します。					前年度予算額 1,324 増減 332
<主な事業> 1 安全衛生委員会の開催(毎月1回実施) 2 産業医による健康相談の開催(毎月1回開催) 3 労働安全衛生環境の確立・保護具の着用推進 4 安全・安定操業の為の法定資格取得					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業(大宮南部浄化センター)</b>			予算額	94
局/部/課	環境局/施設部/大宮南部浄化センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-6030	E-mail:omiya-nambujoka-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	94
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	13	
<事業の目的・内容> 大宮南部浄化センター職員に対する安全衛生教育を行います。					前年度予算額 112 増減 18
<主な事業> 1 安全衛生教育の実施					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>安全衛生推進事業(クリーンセンター西堀)</b>			予算額	238	
局/部/課	環境局/施設部/クリーンセンター西堀			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-862-5721	E-mail:clean-center-nishibori@city.saitama.lg.jp		一般財源	238	
予算書P.131	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	14		
<事業の目的・内容> クリーンセンター西堀職員に対する安全衛生教育及び事故防止に関する啓発活動を行います。					前年度予算額	241
					増減	3
<主な事業> 1 安全衛生推進委員会の開催(毎月1回実施) 2 安全衛生教育の実施						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>家庭吸込下水処理対策事業(大宮南部浄化センター)</b>			予算額	320	
局/部/課	環境局/施設部/大宮南部浄化センター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-6030	E-mail:omiya-nambujoka-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	320	
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	15		
<事業の目的・内容> 家庭吸込下水の収集運搬業者の指導及び吸込下水施設の機能維持管理に係る指導・啓発を行います。また、災害緊急時の収集業務を行います。					前年度予算額	320
					増減	0
<主な事業> 1 家庭吸込下水収集委託業者に対する業務指導 2 家庭吸込下水施設に係る指導・啓発						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>家庭吸込下水処理対策事業(クリーンセンター西堀)</b>			予算額	533	
局/部/課	環境局/施設部/クリーンセンター西堀			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-862-5721	E-mail:clean-center-nishibori@city.saitama.lg.jp		一般財源	533	
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	1目 清掃総務費	16		
<事業の目的・内容> 家庭吸込下水の収集運搬業者への指導及び吸込下水施設の機能維持管理に係る指導・啓発を行います。また、災害緊急時の収集業務を行います。					前年度予算額	705
					増減	172
<主な事業>						
1 家庭吸込下水収集委託業者に対する業務指導						
2 家庭吸込下水施設に係る指導・啓発						
3 災害緊急時の収集業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>一般廃棄物収集運搬処分事業</b>			予算額	2,679,125	
局/部/課	環境局/資源循環推進部/廃棄物対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1335	E-mail:haikibutsu-taisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	39,404	
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	1	一般財源 2,639,721	
<事業の目的・内容> 一般廃棄物(家庭ごみ)の適正な収集・処分を行い、市民の快適な生活環境の保全を図ります。					前年度予算額	2,669,409
					増減	9,716
<主な事業>						
1 可燃物収集委託 家庭から排出される「もえるごみ」の収集を委託することにより、家庭ごみの効率的な収集及び処理を行う。			3 粗大ごみ収集委託 家庭から排出される「粗大ごみ・特定適正処理困難物」の収集を委託することにより、家庭ごみの効率的な収集及び処理を行う。			
2 不燃物収集委託 家庭から排出される「もえないごみ・有害危険ごみ」の収集を委託することにより、家庭ごみの効率的な収集及び処理を行う。			4 死犬猫等収集運搬・処分委託 死亡した飼い犬や猫などの小動物及び飼い主不明の道路上等で死亡していた犬や猫などの収集運搬・火葬・供養を委託により行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>西清掃事務所収集・管理事業</b>			予算額	102,176
局/部/課	環境局/資源循環推進部/西清掃事務所			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-623-3899	E-mail:nishi-seiso@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	5
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	2	16款 国庫支出金 834
<事業の目的・内容> 市民に清潔で住みやすい生活環境を提供するために、市民から排出されるごみを迅速に収集運搬し都市環境の美化、衛生の保持を図ります。				22款 諸収入	74
				23款 市債	19,700
				一般財源	81,563
				前年度予算額	140,114
				増減	37,938
<主な事業>					
1 一般廃棄物の収集運搬業務					
西清掃事務所担当地域内の家庭から各ごみ収集所に出される一般廃棄物を漏れなく収集する。					
平成22年12月1日現在					
担当地区内 世帯数 147,476世帯					
内可燃物収集担当世帯数 61,174世帯					
内資源物1類収集担当世帯数 104,921世帯					
2 塵芥収集車への次世代自動車導入事業					
塵芥収集車(ハイブリッド)2台の購入					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東清掃事務所収集・管理事業</b>			予算額	107,924
局/部/課	環境局/資源循環推進部/東清掃事務所			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-685-0611	E-mail:higashi-seiso@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	19
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	3	16款 国庫支出金 1,251
<事業の目的・内容> 市民に清潔で住みやすい生活環境を提供するために、市民から排出されるごみを迅速に収集運搬し都市環境の美化、衛生の保持を図ります。				22款 諸収入	102
				23款 市債	29,600
				一般財源	76,952
				前年度予算額	137,150
				増減	29,226
<主な事業>					
1 一般廃棄物の収集運搬業務					
東清掃事務所担当地域内の家庭から各ごみ収集所に出される一般廃棄物を漏れなく収集する。					
平成22年12月1日現在					
担当地区内 世帯数 151,819世帯					
内可燃物収集担当世帯数 64,255世帯					
内資源物1類収集担当世帯数 106,125世帯					
2 塵芥収集車への次世代自動車導入事業					
塵芥収集車(ハイブリッド)3台の購入					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大崎清掃事務所収集・管理事業</b>			予算額	<b>95,968</b>
局/部/課	環境局/資源循環推進部/大崎清掃事務所			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-0956	E-mail:osaki-seiso@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	1,712
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	4	23款 市債 40,900
<事業の目的・内容> 市民に清潔で住みやすい生活環境を提供するために、市民から排出されるごみを迅速に収集運搬し都市環境の美化、衛生の保持を図ります。				一般財源	53,356
				前年度予算額	106,179
				増減	10,211
<主な事業> 1 一般廃棄物の収集運搬業務 大崎清掃事務所担当地域内の家庭から各ごみ収集所に 出される一般廃棄物を漏れなく収集する。 平成22年12月1日現在 担当地区内 世帯数 228,889世帯 内可燃物収集担当世帯数 70,502世帯 2 塵芥収集車への次世代車両導入事業 塵芥収集車(ハイブリッド)3台の購入 塵芥収集車(CNG)1台の購入 3 粗大ごみ受付業務 電話で市内全域から一般家庭粗大ごみ収集申込み受付 をし、各清掃事務所に連絡して委託業者へ収集依頼を行 う。 平成22年11月末、受付総回数 25,045件					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>西部環境センター維持管理事業</b>			予算額	<b>1,197,728</b>
局/部/課	環境局/施設部/西部環境センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-623-4100	E-mail:seibu-kankyo-center@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	645,808
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	5	18款 財産収入 60
<事業の目的・内容> 一般廃棄物の中間処理施設としての設備・機器を整備点検し、その性能確保を 図り、併せて安全かつ効率的なごみ処理運転を行い、公害の発生を未然に防止す るとともに、余熱利用として発電し、余剰電力を売電しています。また、焼却灰 を溶融処理することにより、一層の資源化を推進します。				22款 諸収入	49,669
				一般財源	502,191
				前年度予算額	1,260,189
				増減	62,461
<主な事業> 1 可燃性ごみの焼却処理 2 不燃・粗大ごみの破碎処理 3 焼却灰の溶融処理					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>西部環境センター残渣処理事業</b>				予算額	57,198
局/部/課	環境局/施設部/西部環境センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-623-4100	E-mail:seibu-kankyo-center@city.saitama.lg.jp			一般財源	57,198
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	6		
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>最終処分場の延命化及び環境負荷の低減を図るため、一般廃棄物の中間処理後に生じた溶融スラグの資源化を進めるとともに、溶融施設定期整備による休炉中は中間処理によって生じる焼却灰をセメント資源化するなど、できる限り再資源化に努めます。</p>					前年度予算額	57,719
					増減	521
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 焼却灰の運搬・処分(セメント資源化)</p> <p>2 固化灰・溶融スラグの最終処分場への運搬</p> <p>3 破碎処理磁性物(鉄)の資源化处理</p> <p>4 適正処理困難物の運搬・処分</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東部環境センター維持管理事業</b>				予算額	903,920
局/部/課	環境局/施設部/東部環境センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-684-3802	E-mail:tubu-kankyo-center@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	493,775
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	7	22款 諸収入	15,533
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>市民生活環境の向上を図るため、ごみ処理施設における可燃・不燃ごみ等処理業務を適切に行うとともに、ごみ処理施設の性能維持及び公害等の定常的な発生防止に努めます。</p>					一般財源	394,612
					前年度予算額	911,791
					増減	7,871
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 可燃性ごみの焼却処理</p> <p>2 不燃・粗大ごみの破碎処理</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東部環境センター残渣処分事業</b>			予算額	<b>236,715</b>
局/部/課	環境局/施設部/東部環境センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-684-3802	E-mail:tubu-kankyo-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	236,715
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	8	
<事業の目的・内容> 最終処分場の延命化・環境負荷の低減を図るため、一般廃棄物の中間処理後に生じた焼却灰をセメント資源化するなど、再資源化にできる限り努めます。					前年度予算額 256,219 増減 19,504
<主な事業> 1 焼却灰の運搬・処分(セメント資源化) 2 固化灰の最終処分場への運搬 3 破碎処理磁性物(鉄)の資源化处理 4 適正処理困難物の運搬・処分					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クリーンセンター大崎維持管理事業</b>			予算額	<b>1,642,100</b>
局/部/課	環境局/施設部/クリーンセンター大崎			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-0989	E-mail:clean-center-osaki@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	989,623
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	9	22款 諸収入 199,152
<事業の目的・内容> 市民生活環境の向上を図るため、ごみ処理施設における可燃・不燃ごみ等処理業務を適切に行うとともに、ごみ処理施設の性能維持及び公害等の定常的な発生防止に努めます。					一般財源 453,325 前年度予算額 1,508,192 増減 133,908
<主な事業> 1 可燃性ごみの焼却処理 2 不燃・粗大ごみの破碎処理					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クリーンセンター大崎残渣処分事業</b>				予算額	<b>605,332</b>
局/部/課	環境局/施設部/クリーンセンター大崎				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-0989	E-mail:clean-center-osaki@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	4,063
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	10	一般財源	601,269
<事業の目的・内容> 最終処分場の延命化・環境負荷の低減を図るため、一般廃棄物の中間処理後に生じた焼却灰をセメント資源化するなど、再資源化にできる限り努めます。					前年度予算額	633,997
					増減	28,665
<主な事業> 1 焼却灰の運搬・処分(セメント資源化) 2 固化灰の最終処分場への運搬 3 破碎処理磁性物(鉄)の資源化处理 4 適正処理困難物の運搬・処分						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>岩槻環境センター維持管理事業</b>				予算額	<b>688,976</b>
局/部/課	環境局/施設部/岩槻環境センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-798-7500	E-mail:iwatsuki-kankyo-center@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	131,036
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	11	22款 諸収入	24,738
<事業の目的・内容> 一般廃棄物の中間処理施設としての設備・機器を整備点検し、その性能確保を図り、併せて安全かつ効率的なごみ処理運転を行い、公害の発生を未然に防止します。					一般財源	533,202
					前年度予算額	708,684
					増減	19,708
<主な事業> 1 可燃性ごみの焼却処理 2 不燃・粗大ごみの破碎処理						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>岩槻環境センター残渣処分事業</b>				予算額	173,044	
局/部/課	環境局/施設部/岩槻環境センター				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-798-7500	E-mail:iwatsuki-kankyo-center@city.saitama.lg.jp			一般財源	173,044	
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	12			
<事業の目的・内容> 最終処分場の延命化・環境負荷の低減を図るため、一般廃棄物の中間処理後に生じた焼却灰の適正な処理に努めます。						前年度予算額	188,376
						増減	15,332
<主な事業> 1 焼却灰の運搬・処分 2 固化灰の最終処分場への運搬 3 適正処理困難物の運搬・処分							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境整備センター維持管理事業</b>				予算額	325,147	
局/部/課	環境局/施設部/環境整備センター				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646 7740	E-mail:kankyo seibi center@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	28	
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	2目 塵芥処理費	13	22款 諸収入	66	
<事業の目的・内容> 一般廃棄物(家庭ごみ)の最終処分場(埋立地)を適切に維持管理します。						一般財源	325,053
						前年度予算額	313,743
						増減	11,404
<主な事業> 1 稼働中の最終処分場(2か所)の維持管理 ・うらわフェニックス ・環境広場 2 埋立完了後の最終処分場の維持管理							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>し尿処理事業</b>			予算額	<b>429,682</b>
局/部/課	環境局/資源循環推進部/廃棄物対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1335	E-mail:haikibutsu-taisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	52,282
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	3目 し尿処理費	1	一般財源 377,400
<事業の目的・内容> 市民・事業者等を対象に、生活環境に支障が生じないよう、し尿等を収集します。				前年度予算額 430,670 増減 988	
<主な事業> 1 し尿収集運搬委託 し尿等の収集を正確かつ適正に実施するため、民間業者へ収集運搬を委託する。  2 し尿処理手数料の徴収 し尿処理手数料の納入通知や督促状を送付する。  3 利用者情報の電算管理 し尿処理システムにより効率的な管理を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮南部浄化センター維持管理事業</b>			予算額	<b>229,468</b>
局/部/課	環境局/施設部/大宮南部浄化センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-6030	E-mail:omiya-nambujoka-center@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	14
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	3目 し尿処理費	2	20款 繰入金 32,624
<事業の目的・内容> し尿・浄化槽汚泥及び家庭吸込下水を適正に処理するため、施設の運転、日常点検及び定期整備を行い、処理水を適切な水質にして河川に放流します。また、大宮南部浄化センターに付属する環境学習施設及び自然庭園を適切に管理・運営します。				22款 諸収入 750 一般財源 196,080 前年度予算額 205,706 増減 23,762	
<主な事業> 1 し尿の処理 2 浄化槽汚泥の処理 3 家庭吸込下水の処理 4 脱水汚泥の堆肥化处理 5 学習施設の運営					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クリーンセンター西堀維持管理事業</b>			予算額	150,404
局/部/課	環境局/施設部/クリーンセンター西堀			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-862-5721	E-mail:clean-center-nishibori@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	28
予算書P.133	4款 衛生費	2項 清掃費	3目 し尿処理費	一般財源	150,376
<事業の目的・内容> し尿・浄化槽汚泥及び家庭吸込下水を適正に処理するため、施設の運転、日常点検及び定期整備を行い、処理水を適切な水質にして河川に放流します。また、災害緊急時等の処理機能を維持します。				前年度予算額	174,538
				増減	24,134
<主な事業> 1 し尿の処理 2 浄化槽汚泥の処理 3 家庭吸込下水の処理 4 脱水汚泥の焼却					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>リサイクル推進事業(資源循環政策課)</b>			予算額	1,000
局/部/課	環境局/資源循環推進部/資源循環政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1337	E-mail:shigen-junkan@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,000
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	4目 リサイクル推進費	1	
<事業の目的・内容> 資源の循環を推進するため、ごみ減量及びリサイクルについて啓発活動を行います。				前年度予算額	1,000
				増減	0
<主な事業> 1 ごみの減量及びリサイクル活動の推進 1,000 「さいたま市リサイクル女性会議」の協力員による、各地域の公民館で実施されるリサイクル教室の講師、マイバック展の開催等を通じ、ごみの減量の啓発及び資源の有効利用を市民との協働により推進する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>リサイクル推進事業(廃棄物対策課)</b>			予算額	<b>97,819</b>
局/部/課	環境局/資源循環推進部/廃棄物対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1335	E-mail:haikibutsu-taisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	3
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	4目 リサイクル推進費	22款 諸収入	104
<事業の目的・内容> 資源の循環を推進するため、ごみ減量及びリサイクルについて啓発活動を行います。				一般財源	97,712
				前年度予算額	97,676
				増減	143
<主な事業>					
1 団体資源回収運動補助事業		78,500	3 親子リサイクル施設見学事業		639
団体活動の活性化及び資源の有効利用を図るため、積極的に資源物の回収を行った市民団体に対し、補助金を交付する。			ごみ減量及びリサイクルの普及啓発を図るため、夏休み期間を利用して市内在住の小学生とその親を対象に、リサイクル工場等の見学会を実施する。		
2 生ごみ処理容器等購入費補助事業		8,800	4 鈴谷清掃工場の管理		8,848
家庭から排出される生ごみの減量化を図るため、生ごみ処理容器等を購入した市民に対し、購入経費の一部を補助する。			びん・かんなどのリサイクル施設である鈴谷清掃工場の維持管理を行う。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>資源分別収集運搬処理事業</b>			予算額	<b>2,032,746</b>
局/部/課	環境局/資源循環推進部/廃棄物対策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1335	E-mail:haikibutsu-taisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	18,900
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	4目 リサイクル推進費	22款 諸収入	660,945
<事業の目的・内容> ごみ減量及びリサイクルの推進を図るため、市民によって分別排出された資源物(びん、かん、ペットボトル、食品包装プラスチック、古紙類、繊維)の運搬と中間処理及び再資源化業務を行います。				一般財源	1,352,901
				前年度予算額	2,020,714
				増減	12,032
<主な事業>					
1 資源物収集運搬業務委託					
家庭から排出される資源物(びん、かん、ペットボトル、食品包装プラスチック、古紙類、繊維)の収集を委託することにより、資源物の効率的な収集を行う。					
2 資源物中間処理業務委託					
家庭から排出された資源物(びん、かん、ペットボトル、食品包装プラスチック)及び事業系紙ごみの中間処理を民間業者に委託することにより、効率的な処理を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>リサイクル基金活用事業</b>				予算額	<b>71,174</b>
局/部/課	環境局/資源循環推進部/廃棄物対策課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1335	E-mail:haikibutsu-taisaku@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	246
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	4目 リサイクル推進費	4	20款 繰入金	35,254
<事業の目的・内容> リサイクル基金を活用し、環境教育の普及、リサイクルの推進及び啓発活動を行います。					22款 諸収入	35,674
					一般財源	
<主な事業> 1 学校給食用牛乳パックリサイクル事業 19,004 学校給食用牛乳パックのリサイクルを児童が体験し、資源や環境の大切さを学んでもらうため、牛乳パックから再生されたデスクトレイとフラットファイルを配布する。  2 「さいちゃんの環境通信」発行 16,251 市が行う環境イベントやリサイクル事業について紹介する環境情報誌「さいちゃんの環境通信」を年2回発行し、全戸配布するとともに、各区くらし応援室の窓口に配置する。					前年度予算額	73,163
					増減	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>岩槻リサイクルプラザ維持管理事業</b>				予算額	<b>3,989</b>
局/部/課	環境局/施設部/岩槻環境センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-798-7500	E-mail:iwatsuki-kankyo-center@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	840
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	4目 リサイクル推進費	5	一般財源 3,149	
<事業の目的・内容> 岩槻区内から発生する収集品家具等を再度リサイクル家具として提供するなど、リサイクルの促進及びごみの減量化を推進します。 また、リサイクル教室を開催し、リサイクル意識の醸成を図ります。					前年度予算額	4,076
					増減	
<主な事業> 1 リサイクル品再生事業 リサイクル品の収集及び再生処理を行い、提供数量を確保するとともに、展示販売会を7月・11月・3月に開催する。  2 リサイクル啓発事業 リサイクル啓発事業として、親子を対象とした各種講座を開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東部リサイクルセンター維持管理事業</b>			予算額	<b>188,020</b>	
局/部/課	環境局/施設部/東部リサイクルセンター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-683-0393	E-mail:tobu-recycle-center@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	6,625	
予算書P.135	4 衛生費	2 清掃費	4 リサイクル推進費	6	18款 財産収入	50
<事業の目的・内容> 資源物の再資源化による歳入増、ごみ減量による埋立地の延命及びリサイクル家具類の展示販売によるリサイクル啓発を図る事を目的としています。 市民の方が買換えや引越しなどで不用になった家具類について、リユース(再利用)品として活用できる物は事前確認後引取り、補修等を行い展示・販売を行い、ごみの減量・リサイクルの推進を図ります。				22款 諸収入	106,388	
				一般財源	74,957	
				前年度予算額	227,925	
				増減	39,905	
<主な事業> 1 資源ごみの分別・再処理 市内の家庭から排出された資源ごみ選別・再処理を行い、再資源化する。  2 不用家具類の展示販売 市内の家庭で不用となった家具類を回収し、清掃・補修等をし、年3回のリサイクル品展示販売会開催時に入札方式で販売する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>一般廃棄物処理施設整備事業</b>			予算額	<b>355,598</b>																												
局/部/課	環境局/施設部/環境施設課			〔財源内訳〕																													
連絡先	電話:048-829-1342	E-mail:kankyo-shisetsu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	10																												
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	5目 施設整備費	1	一般財源	355,588																											
<事業の目的・内容> 将来にわたり安定した一般廃棄物の処理・処分を適正かつ安全に、安心して行えるよう施設の整備の企画・調査検討・建設を行うとともに、環境への負荷の少ない循環型社会の構築を目指し、資源化率の向上、最終処分量の低減等の推進につながる廃棄物処理施設の整備計画を行います。				前年度予算額	34,125																												
				増減	321,473																												
<主な事業> 1 旧クリーンセンター与野の解体 平成14年に稼働を停止した旧クリーンセンター与野の撤去解体を行い、跡地の有効利用について検討する。 2 一般廃棄物処理施設の整備 一般廃棄物の適正な処理を推進するため、一般廃棄物処理施設の整備計画等について研究・検討を行う。																																	
<継続費> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財 源 内 訳</th> </tr> <tr> <th>国県支出金</th> <th>地 方 債</th> <th>そ の 他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>341,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>341,000</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>227,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>227,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>568,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>568,000</td> </tr> </tbody> </table>						年度	事業費	財 源 内 訳				国県支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源	23	341,000	0	0	0	341,000	24	227,000	0	0	0	227,000	計	568,000	0	0	0	568,000
年度	事業費	財 源 内 訳																															
		国県支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源																												
23	341,000	0	0	0	341,000																												
24	227,000	0	0	0	227,000																												
計	568,000	0	0	0	568,000																												

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>一般廃棄物処理施設周辺環境整備事業</b>				予算額	87,599	
局/部/課	環境局/施設部/環境施設課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1342	E-mail:kankyo-shisetsu@city.saitama.lg.jp			一般財源	87,599	
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	5目 施設整備費	2			
<事業の目的・内容> クリーンセンター大崎の建設に伴い、地元自治会からの要望に基づき、交通渋滞の解消・交通事故防止の観点から大崎地区の狭隘道路の拡幅整備を行います。						前年度予算額	82,147
						増減	5,452
<主な事業> 1 狭隘道路の拡幅工事 買収済の道路用地の道路拡幅工事を実施する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>一般廃棄物処理施設整備基金積立金</b>				予算額	48	
局/部/課	環境局/施設部/環境施設課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1342	E-mail:kankyo-shisetsu@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	48	
予算書P.135	4款 衛生費	2項 清掃費	5目 施設整備費	3			
<事業の目的・内容> 一般廃棄物処理施設の整備を行うため、一般廃棄物処理施設整備基金に対して積み立てを行います。						前年度予算額	84
						増減	36
<主な事業> 1 一般廃棄物処理施設整備基金への積立 一般廃棄物処理施設整備基金を金融機関に預け入れし、 ていることにより生じた預金利子について、同基金に積み立てを行う。 [参考] 基金残高の推移 ・平成17年度末残高 11,729,127円 ・平成18年度末残高 11,743,483円 ・平成19年度末残高 11,784,622円 ・平成20年度末残高 11,839,052円 ・平成21年度末残高 11,881,133円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>新クリーンセンター整備事業</b>			予算額	<b>2,037,596</b>
局/部/課	環境局/施設部/新クリーンセンター建設準備室			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1345	E-mail:clean_center_jyumbi@city.saitama.lg.jp		14款 分担金負担金	914
予算書P.135	04款 衛生費	02項 清掃費	05目 施設整備費	4	23款 市債 853,700
<事業の目的・内容> 市民のリサイクル活動機能を備えたりサイクルセンター及び高効率で熱回収し発電等を行う廃棄物処理施設を整備します。				一般財源	1,182,982
				前年度予算額	475,221
				増減	1,562,375
<主な事業> 1 新クリーンセンター整備事業 1,627,500 平成27年度の本格稼働を目指し、旧し尿処理施設の解体撤去工事、旧埋立処分場適正閉鎖工事を行う。					
2 環境影響評価事後調査書作成業務 新クリーンセンター建設に伴い、工事中から供用後まで環境影響評価事後調査を行う。					
<債務負担行為>(平成24年度から平成28年度まで)					
限度額	財 源 内 訳				3 設計工事モニタリング業務 50,400 事業者が実施する設計・建設が適切に履行されているか、実施状況について定期的及び随時に確認を行う。
	国県支出金	地方債	その他	一般財源	
67,936	0	0	0	67,936	4 橋梁拡幅工事(上部工) 50,000
5 新クリーンセンター整備に伴う搬入道路整備工事 (B-88、284号線)					
6 集会所建設工事					
・桜田自治会連合会 ・新開第一自治会					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境活動推進事業</b>			予算額	<b>1,835</b>
局/部/課	環境局/環境共生部/環境総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1325	E-mail:kankyo-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,835
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	1目 環境対策総務費	3	
<事業の目的・内容> 自然と共生し、持続可能な環境を未来ある子どもたちに伝えるため、一人ひとりが環境に関心を持ち、自分に何ができるかを考え、できることから行動を始めるきっかけとなる、さまざまな機会づくりに取り組みます。				前年度予算額	1,400
				増減	435
<主な事業> 1 環境保全標語・ポスターコンクールの実施 944 ・市内の小中学生を対象に、環境保全をテーマとした標語・ポスター作品の募集 ・作品コンクールの実施、入賞者への表彰 ・入賞作品の展示、作品集の配布、市ホームページ等への掲載					
2 環境月間(6月)における環境保全活動の啓発 357 ・自治会や市立小中学校等へ啓発用ポスターの配布、掲示 ・10区役所玄関前へ啓発用看板の設置 ・JR東大宮駅前モニュメントへ環境標語の掲示 ・市報及び市ホームページ等へ啓発記事の掲載					
3 環境教育拠点施設の充実 283 既存の環境施設で構築する「ネットワーク型環境教育拠点施設@さいたまCITY」に市内の大学や事業者の参加を求め充実を図るとともに、分かりやすいPRを行う。					
4 環境共生都市検定制度の創設 248 環境教育を推進するため、検定制度の創設に向けた検討を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自然保護事業</b>			予算額	<b>3,874</b>
局/部/課	環境局/環境共生部/環境総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1325	E-mail:kankyo-somu@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	295
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	1目 環境対策総務費	4	一般財源 3,579
<事業の目的・内容> 生物多様性に関わる自然環境や市民の快適な生活環境の保全を目的に、特定外来生物及び有害鳥獣の防除対策や空き地の適正管理指導を実施します。				前年度予算額	3,974
				増減	100
<主な事業> 1 特定外来生物及び有害鳥獣の防除対策 急増しているアライグマやハクビシン等による生活被害相談に応じ、捕獲等防除対策を行う。 特に、特定外来生物であるアライグマは「埼玉県アライグマ防除実施計画」に従って積極的に捕獲し、生態系保全及び生活被害軽減に努める。  2 カラスの巣撤去 カラスの威嚇行動による人的被害拡大防止のための緊急措置として、威嚇行動の原因となるカラスの巣の撤去を行い、市民生活の安全を確保する。					
3 空き地の適正管理指導 雑草の繁茂による害虫の発生等、近隣の生活環境に影響を及ぼす相談があった空き地について、その所有者に対し、文書や直接訪問等により、適正管理を指導する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境政策推進事業</b>			予算額	<b>13,930</b>
局/部/課	環境局/環境共生部/環境総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1325	E-mail:kankyo-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	13,930
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	1目 環境対策総務費	5	
<事業の目的・内容> 環境基本条例に基づき策定された「さいたま市環境基本計画」の進行管理を行います。 環境フォーラムをはじめ、本市の環境行政を計画的かつ総合的に推進します。				前年度予算額	18,232
				増減	4,302
<主な事業> 1 環境基本計画実施支援業務 4,000 環境白書作成、環境基本計画の進行管理及び基本計画の見直しを行う。					
2 ISO14001維持管理業務 2,413 環境施設で認証取得しているISO14001の運用管理を通じて、環境負荷の低減や環境に配慮した管理体制を維持する。					
3 環境フォーラム事業 3,500 市民、事業者、行政の協働により、環境保全への取組を広く周知してもらうため、展示報告会及び環境に関係した著名人による講演会を実施する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>グリーンニューディール基金積立金</b>			予算額	<b>327</b>	
局/部/課	環境局/環境共生部/環境総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1323	E-mail:kankyo-somu@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	327	
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	1目 環境対策総務費	6		
<事業の目的・内容> 市の温暖化対策、廃棄物の処理等の事業の財源となっている、さいたま市グリーンニューディール基金に対して、積み立てを行います。					前年度予算額	2,340
					増減	2,013
<主な事業> 1 グリーンニューディール基金への積立 グリーンニューディール基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた預金利子について、同基金に積み立てを行う。  [参考] 国からの補助金交付により平成21年12月に基金設置 ・平成21年度末基金残高 333,168,440円						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地球温暖化対策事業</b>			予算額	<b>101,310</b>	
局/部/課	環境局/環境共生部/地球温暖化対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1324	E-mail:chikyu-ondan-taisakuka@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	16	
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	1目 環境対策総務費	7	一般財源 101,294	
<事業の目的・内容> 地球温暖化の原因となる二酸化炭素などの温室効果ガスの削減及び温室効果ガスを排出しないエネルギーの創出、省エネルギー化に取り組みます。					前年度予算額	129,302
					増減	27,992
<主な事業> 1 実行計画(区域施策編)策定事業 平成16年1月に策定した「さいたま市地球温暖化対策地域推進計画」の計画期間や対象範囲の枠組を拡大した「実行計画(区域施策編)」を策定する。 2 実行計画(事務事業編)事業 市役所業務を対象とした省エネ活動の推進と進捗管理業務を行う。 3 地域推進計画促進業務 「さいたま市地球温暖化対策地域推進計画」に基づき本市の地域特性に応じ総合的な温暖化対策を実施する。 4 太陽光発電設備設置事業 環境負荷の少ない再生可能エネルギーの供給を拡大するため、市内の住宅に太陽光発電設備を設置する市民に対し、補助金を交付する。 5 環境負荷低減計画制度事業 市内大規模事業所に、エネルギー使用による温室効果ガス排出量について、削減計画作成及び公表を義務付ける。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境情報システム整備事業</b>			予算額	50,901	
局/部/課	環境局/環境共生部/環境対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1330	E-mail:kankyo-taisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	50,901	
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	2目 環境対策費	1		
<事業の目的・内容> 規制対象事業者等の情報や大気常時監視等の情報・データを「環境情報システム」により適切に管理・維持するとともに、迅速な情報提供により市民の安心・安全を確保します。					前年度予算額	51,850
					増減	949
<主な事業>						
1 大気環境常時監視、環境情報システムの適切な運用 大気環境監視測定局のデータ収集・管理、事業場台帳管理、公害苦情処理を行う機器類の適切な保守管理により、データを一括管理する。			3 事業者情報等の管理と監視指導 関係法令等に基づき工場・事業者から提出された特定施設設置届出書などをシステムで管理し、適切な事業者指導に役立て公害の未然防止を図る。			
2 大気汚染状況等の常時監視と対策 大気汚染防止法第22条の規定に基づき、環境基準の定められている物質などの大気汚染常時監視を実施し、大気汚染の状況を把握する。			4 データを市民・事業者等へ情報提供 測定データをホームページ等で公表することで市民の安心・安全の確保に努める。			
			5 環境対策の推進 環境基準の達成状況を監視することで、工場、事業場の排気ガス対策、自動車排出ガス対策の推進を図る。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境監視事業</b>			予算額	37,994	
局/部/課	環境局/環境共生部/環境対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1330	E-mail:kankyo-taisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	37,994	
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	2目 環境対策費	2		
<事業の目的・内容> 工場、事業場に対して環境法令等の遵守を徹底することで、公害の未然防止を図り、市民の安心・安全を確保します。					前年度予算額	42,956
					増減	4,962
<主な事業>						
1 アスベスト飛散防止対策の推進 建築物等の解体工事等を行う事業場に対し、周辺への石綿飛散の状況を確認するため、敷地境界において石綿濃度測定を実施する。			策の必要性がある場合に汚染範囲の確認や汚染の拡大を防止するため調査を実施する。			
2 大気、水質、土壌等のダイオキシン類調査 ダイオキシン類対策特別措置法に基づき、工場、事業場に対する指導及び大気・河川環境中における調査を実施し、公害の未然防止と市民の安心・安全を確保する。			4 環境コミュニケーションの推進 市民、事業者、行政が積極的に情報を共有することで相互の信頼関係を構築し、環境負荷低減や環境保全対策に結びつける。			
3 土壌、地下水の有害物質汚染調査 汚染が判明し、周辺住民に健康被害の恐れがあり、対			5 公害の未然防止、発生源対策 大気、水質、騒音、振動、悪臭などの典型7公害に対し、現地調査・測定を実施し、発生源対策を行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境保全政策推進事業</b>			予算額	4,485	
局/部/課	環境局/環境共生部/環境対策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1332	E-mail:kankyo-taisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	4,485	
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	2目 環境対策費	3		
<事業の目的・内容> 現在及び将来の市民の安全かつ快適な生活環境を確保するため、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進します。					前年度予算額	5,716
					増減	1,231
<主な事業>						
1	環境影響評価事業	3,580	(3) 河川水質改善のための家庭排水対策に係る啓発環境影響評価書等の公告・縦覧、環境影響評価技術審議会の運営等の事務を行う。			
2	水環境プラン推進事業	905	「さいたま市水環境プラン」に基づき、本市における水環境の再生を図る。 (1) 「水辺のサポート制度」「水環境ネットワーク事業」など市民、企業等との協働事業の推進 (2) 小学校への雨水貯留タンクの設置その他雨水の有効利用の促進			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通環境対策事業</b>			予算額	129,246	
局/部/課	環境局/環境共生部/交通環境政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1329	E-mail:kotsu-kankyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		20款 繰入金	34,754	
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	2目 環境対策費	4	一般財源 94,492	
<事業の目的・内容> 電気自動車普及施策「E-KIZUNA Project」による次世代自動車の普及推進の他、モビリティマネジメントやエコドライブなどの推進により、自動車から排出される二酸化炭素及び大気汚染物質の削減を進めます。さらに、総合特区制度を活用するなど、更なる低炭素交通システムの構築を基に、持続可能な低炭素社会「環境未来都市」の実現を目指します。					前年度予算額	112,929
					増減	16,317
<主な事業>						
1	次世代自動車普及推進事業	3 エコドライブ推進事業 環境に易しい運転方法「エコドライブ」を、マイカードライバーと事業者、それぞれに対応した施策により推進する。				
2	モビリティマネジメント推進事業	4 アイドリングストップ推進事業 さいたま市生活環境の保全に関する条例に基づきアイドリングストップ義務の周知を推進する。				
エコ通勤の普及など、自動車から公共交通機関や自転車、徒歩などへの転換を、一人ひとりの自発的な意識の変化を促すことにより推進する。		5 環境未来都市推進事業 総合特区制度による次世代自動車の普及をはじめ、再生可能エネルギー、スマートグリッド(次世代電力網)の組み合わせによる持続可能な低炭素社会を目指す。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>産業廃棄物対策事業</b>				予算額	<b>56,337</b>
局/部/課	環境局/資源循環推進部/産業廃棄物指導課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-827-8508	E-mail:sangyo-haikibutu-shidou@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,910
予算書P.137	4款 衛生費	3項 環境対策費	2目 環境対策費	5	20款 繰入金	525
<事業の目的・内容> 産業廃棄物の適正処理及び3R(発生抑制、再利用、再生利用)を推進することにより、環境への負荷が少ない循環型社会の形成を促進します。					22款 諸収入	10
					一般財源	
					前年度予算額	57,769
					増減	1,432
<主な事業>						
1	産業廃棄物処理業等の許可 「廃棄物処理法」等に基づく産業廃棄物処理業の許可に係る審査等を行う。	4,101	4	微量PCB汚染電気機器等把握支援事業 微量のPCBに汚染されているおそれのある電気機器等につき、分析を行おうとする事業者等に対し費用の一部を補助する。	585	
2	産業廃棄物処理業者等への立入検査 産業廃棄物の処理等に立入検査を行い、適正処理の推進を図る。	9,176	5	不法投棄等の防止 不法投棄等の不適正処理を対象に監視パトロールを実施するとともに、不適正処理多発地点には監視カメラを設置し良好な環境の維持を図る。	41,411	
3	排出抑制・適正処理に関する啓発事業 廃棄物の排出抑制・適正処理を確保するため、事業者を対象とした講習会等を開催し、啓発を図る。	1,064				

# 経済局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

### (1) 本市経済を取り巻く現状

先行きの不透明感が続く経済・雇用情勢に加え、人口減少と急速な少子高齢社会の到来や経済のグローバル化などにより、市内企業は厳しい経営環境に置かれています。

市民ニーズの多様化により、安全で安心な食材や独自の付加価値を持つ商品やサービスに対する需要は、ますます高くなっています。

地域や社会課題の複雑化により、行政サービスや市民活動のみでは対応が難しい分野について、企業による様々な取り組みを通じた課題解決が期待されています。

都市間競争が厳しくなるなか、首都圏の一翼を担う政令指定都市として、魅力あふれる都市づくりを進め、外部に向けて発信することが欠かせない状況となっています。

### (2) 本市経済の持続的成長を実現する上での課題

雇用・就労対策の推進や中小企業の経営安定化など喫緊の課題への対応が急務です。

将来の本市経済を牽引する中核的企業の発掘・育成及び誘致が重要です。

食の安全・安心や生活の質の向上に資する商品等の生産・販売に向けた支援が必要です。

市民、企業、行政が連携を強め、地域や社会の課題を解決することが必要です。

市内企業や市民等による国内外の都市との交流を積極的に進めるとともに、本市への来訪を積極的に促すことにより、本市の魅力を広くアピールしていくことが必要です。

### (3) 強い産業基盤の構築と躍動する都市づくりに向けた方策

地域の実情に応じた雇用対策を推進するとともに、産業人材の育成・確保を支援します。

市内中小企業や商店街等における経営、資金、人材育成等に対する支援を充実します。

企業誘致や市内企業の市場競争力強化を図り、雇用機会の創出や税収の確保を目指します。

さいたま市誕生10周年を契機として、地域資源の新たな活用やイベントを通じた賑わいづくりを進めます。

環境問題への対応や地産地消の推進など、地域や社会の課題解決に取り組む事業者の多様な活動を積極的に支援します。

企業活動の国際化を推進するとともに、内外からのコンベンション等の誘致や市民による海外の姉妹・友好都市との交流拡大を図ります。

## 2 主な取組

### (1) 地域の実情に応じた雇用・就労対策の推進と産業人材の育成

さいたま市ふるさとハローワークを拠点として、将来を見据えた、国等との強固な連携による就労支援体制の構築を図ります。

厳しい雇用情勢のなか、若年者等を中心に見られる労働市場におけるミスマッチの解消を図るため、就労に直結する各種事業を総合的に実施します。

生産年齢人口の減少が想定されるなか、市内産業を支える人材の育成を図るため、年代に応じた人材育成事業を体系的に実施します。

- (2) 中小企業や創業者の経営安定化と商店街の振興  
中小企業における経営基盤の安定・強化、技術開発並びに販路開拓を支援します。  
新たな創業者の発掘と持続可能な成長に向けた総合的支援を実施します。  
商店街の活性化に向け、賑わいづくりに向けた事業の実施や個店の経営改善を支援します。
- (3) 地域経済を牽引するような中核的企業の発掘・育成と誘致  
戦略的企業誘致の推進と併せ、新たな産業集積拠点の創出に向けた調査等を行います。  
企業間又は大学等の研究機関とのマッチングや国の競争的研究開発資金の獲得支援を通じ、市内製造業の技術革新・新産業創出を図ります。  
「さいたま市テクニカルブランド企業」に対する競争力向上支援を実施します。
- (4) 地域に根付いた事業活動の活性化と都市の魅力の発信  
さいたま市誕生10周年を記念する各種イベントを開催し、観光客の誘致や賑わいの創出を図ります。  
スポーツを通じた新たな観光客獲得に向け、「スポーツコミッション」を創設します。  
市内産農産物の地産地消や、「さいたま市ブランド」と呼べる新たな商品・サービスづくりに取り組みます。  
市内の各地域で開催される「まつり」等の充実を支援します。  
市民と企業の「絆」を深めるため、CSR活動やコミュニティビジネスの活性化を図ります。

\* CSR・・・Corporate Social Responsibility 企業の社会的責任

- (5) 市内企業や市民等における国内外の都市との交流  
関係機関との連携により、市内企業の国際ビジネス支援、外国・外資系企業の対日ビジネスと市内への進出支援及び国内外のコンベンション誘致を積極的に展開します。  
友好都市提携30周年を迎える中国・鄭州市をはじめとした、海外の姉妹・友好都市等との交流を推進するとともに、交流分野の拡大を検討していきます。

### 3 行財政改革への取組

- (1) 行財政改革公開審議結果を踏まえた事務事業の見直し  
商工見本市開催事業について、実施主体(さいたま市商工見本市実行委員会)の前年度の決算状況を踏まえ、適正な補助を行います。  
咲いたまつりを廃止し、地域のまつりに対する支援を拡充します。
- (2) 費用対効果の観点から踏まえた、新たな事業推進体制の確立  
市・県・商工会議所・(財)さいたま市産業創造財団・(財)埼玉県中小企業振興公社との新たな連携体制による企業活動の国際化推進事業を展開します。  
\* 市・県・商工会議所の共同運営により、企業活動の国際化推進事業を実施していた「埼玉国際ビジネスサポートセンター」は、平成22年度末をもって解散しました。

#### 4 経済局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
18,552,133	25,104,878	6,552,745

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
404,000	376,000	28,000

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>国際交流事業</b>			予算額	109,679	
局/部/課	経済局/観光政策部/国際課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1236	E-mail:kokusai@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	24	
予算書P.75	2款 総務費	1項 総務管理費	2目 国際交流費	1	一般財源 109,655	
<事業の目的・内容> 高まる国際化への対応を図り、また広く市民に国際交流・国際協力の機会を提供することにより、「世界に開かれた都市(まち)」を目指します。					前年度予算額	122,202
					増減	12,523
<主な事業> 1 国際化の推進 85,129 国際化及び多文化共生社会の推進を図るための各種事業について、市国際交流協会等との連携を図りながら、計画的に実施する。						
2 海外都市との交流 6,524 海外5か国6都市との姉妹友好都市の交流及びその他の海外都市からの訪問への対応を行う。						
3 コンベンションの誘致、開催 18,026 国際化推進及び経済的効果の期待ができる国際会議をはじめとするコンベンションについて関係機関と連携を図りながら誘致、開催を図る。						
						
第22回国連軍縮会議 in さいたま(平成22年度開催)						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>勤労者支援事業</b>			予算額	5,492	
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	8	
予算書P.139	5款 労働費	1項 労働諸費	1目 労働諸費	3	一般財源 5,484	
<事業の目的・内容> 勤労者の労働環境の整備及び向上を図ることを目的に、勤労者福祉にかかる情報収集及びその推進に向けた各種管理・調整・支援業務を行っています。					前年度予算額	3,472
					増減	2,020
<主な事業> 1 勤労者支援にかかる各種事務の実施 2,692 勤労者福祉にかかる情報等の啓発・周知協力や市内の勤労者支援団体や指定都市の関係所管課等との連絡・調整等の各種事務を行うほか、勤労者支援施設管理全般にかかる調整事務や緊急修繕等を行う。						
2 労働問題等に対する正しい理解を目的とした講座の実施 2,800 市内事業所に従事する勤労者に対して、労働法や労働問題にかかる各種講座を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>雇用対策推進事業</b>			予算額	<b>100,355</b>
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	19
予算書P.139	5款 労働費	1項 労働諸費	1目 労働諸費	4	17款 県支出金 51,827
<事業の目的・内容> 本市就労支援拠点施設である「さいたま市ふるさとハローワーク」における職業紹介・相談を中心に、国や県と連携した就労支援を推進します。また、市独自の支援として、求職者のキャリアアップや事業所の人材獲得等の市民の安定就労と中小企業の振興に向けた地域の実情に応じた取り組みを実施していきます。				22款 諸収入	464
				一般財源	48,045
<主な事業> 1 求職者及び市内事業所に対する各種支援の実施 市内在住または市内事業所での就労を希望する求職者に対して、各種の就労支援を実施するほか、市内事業所の人材獲得等への支援を実施する。 (1) さいたま市ふるさとハローワークにおける就職等支援 16,024 ・無料職業紹介、相談の実施 ・離職者に対する住宅や生活支援情報等の提供 ・キャリア・コンサルティングの実施 ・内職相談、斡旋の実施				前年度予算額	40,740
				増減	59,615
				(2) 求職者のキャリアアップや事業所の人材獲得等への支援 79,751 ・就職支援セミナー、スキルアップ講座等の実施 ・雇用現状把握のための就業体験機会の提供 ・求職者、事業所へのマッチング機会の提供のための合同就職面接会の開催 ・ふるさとハローワーク独自の就労支援情報の提供 ・緊急雇用創出基金を活用した、介護・福祉分野での雇用ミスマッチの解消と就労機会の提供	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>勤労者支援資金融資事業</b>			予算額	<b>411,416</b>								
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課			〔財源内訳〕									
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	411,353								
予算書P.139	5款 労働費	1項 労働諸費	1目 労働諸費	5	一般財源 63								
<事業の目的・内容> 勤労者の生活の安定を図るため、市内に居住する勤労者に対して、住宅・教育・医療に関し、必要とする資金について低利で融資(あっせん)を行います。				前年度予算額	562,691								
				増減	151,275								
<主な事業> 1 融資実行に係る預託 411,353 勤労者支援資金融資制度の円滑な運用を図るため、融資を実行する金融機関に対し預託を行う。 (1) 新築、住宅購入、現に居住している住宅の増改築や補修に必要な資金 (2) 教育機関、各種専門学校等の入学金、授業料など本人または家族の教育に必要な資金 (3) 本人または家族の入院、長期療養または治療に必要な資金				[参考] 融資実行件数及び金額の推移									
				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>実行件数</th> <th>融資金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成19年度</td> <td>48件</td> <td>62,920千円</td> </tr> <tr> <td>平成20年度</td> <td>56件</td> <td>90,210千円</td> </tr> <tr> <td>平成21年度</td> <td>58件</td> <td>86,310千円</td> </tr> </tbody> </table> <p>平成19年度より現行制度での融資を実施</p>			実行件数	融資金額	平成19年度	48件	62,920千円	平成20年度	56件
	実行件数	融資金額											
平成19年度	48件	62,920千円											
平成20年度	56件	90,210千円											
平成21年度	58件	86,310千円											

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>勤労者関係団体補助事業</b>				予算額	3,497	
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp				一般財源	3,497
予算書P.139	5款 労働費	1項 労働諸費	1目 労働諸費	6			
<事業の目的・内容> 地域雇用の促進や安定を図る団体、労働条件や環境の改善など勤労者の福祉増進を図る団体、勤労者や求職者に対する職業訓練を行う訓練校など、市内の勤労者関係団体の事業にかかる経費について補助を行います。						前年度予算額	3,882
						増減	385
<主な事業> 1 勤労者関係団体の実施事業への補助 市内の勤労者関係団体等が実施する事業に対し、補助を行う。						[参考] 勤労者関係団体の区分 ・地域雇用の促進や安定を図ることを目的とする各種団体 2団体 ・労働条件や環境の改善など勤労者の福祉の増進を図ることを目的とする各種団体 3団体 ・勤労者または求職者のための職業訓練を行う職業訓練校 2校	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>技能・勤労表彰事業</b>				予算額	832	
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp				一般財源	832
予算書P.139	5款 労働費	1項 労働諸費	1目 労働諸費	7			
<事業の目的・内容> 技能者や勤労者に対し、働く意欲の高揚と技能水準の向上を図るため、「技能者表彰」及び「優良勤労者表彰」を行います。						前年度予算額	837
						増減	5
<主な事業> 1 技能者・勤労者への表彰の実施 技能者や勤労者の方に対し、働く意欲の高揚と技能水準の向上を図るため、表彰を行う。 (1) 技能功労者・優秀技能者表彰 市内の技能職種に永年従事している技能者の社会的・経済的地位及び技能水準の向上のため表彰を行う。 ・技能功労者表彰 ・優秀技能者表彰						(2) 優良勤労者表彰 市内の正規従業者が300人以下の事業所に永年従事している方で、勤務成績が優秀な勤労者への表彰を行う。 ・勤続30年表彰 ・勤続20年表彰	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中小企業勤労者福祉事業</b>			予算額	50,528																		
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課			〔財源内訳〕																			
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	50,528																		
予算書P.139	5款 労働費	1項 労働諸費	1目 労働諸費	8																			
<事業の目的・内容> 勤労者の福利厚生充実を図るため、市内中小企業単独で実施することが困難な福利厚生事業を行う、(財)さいたま市産業創造財団勤労者福祉サービスセンターが提供するサービスにかかる経費について補助を行います。					前年度予算額	57,869																	
					増減	7,341																	
<主な事業> 1 勤労者にかかる福利厚生事業への補助 勤労者の福利厚生充実を図るため、(財)さいたま市産業創造財団勤労者福祉サービスセンターが実施する、市内中小企業向けの事業に対し、補助を行う。																							
			[参考] 会員及び会員事業所数の推移																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>会員数</th> <th>会員事業所数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成17年度</td> <td>4,264人</td> <td>1,115所</td> </tr> <tr> <td>平成18年度</td> <td>4,254人</td> <td>1,115所</td> </tr> <tr> <td>平成19年度</td> <td>4,852人</td> <td>1,139所</td> </tr> <tr> <td>平成20年度</td> <td>5,029人</td> <td>1,107所</td> </tr> <tr> <td>平成21年度</td> <td>5,048人</td> <td>1,077所</td> </tr> </tbody> </table>				会員数	会員事業所数	平成17年度	4,264人	1,115所	平成18年度	4,254人	1,115所	平成19年度	4,852人	1,139所	平成20年度	5,029人	1,107所	平成21年度	5,048人	1,077所
	会員数	会員事業所数																					
平成17年度	4,264人	1,115所																					
平成18年度	4,254人	1,115所																					
平成19年度	4,852人	1,139所																					
平成20年度	5,029人	1,107所																					
平成21年度	5,048人	1,077所																					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>勤労女性センター管理運営事業</b>			予算額	34,453												
局/部/課	経済局/経済部/労働政策課			〔財源内訳〕													
連絡先	電話:048-829-1370	E-mail:rodo-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	34,453												
予算書P.141	5款 労働費	1項 労働諸費	2目 勤労者福祉施設費	1													
<事業の目的・内容> 勤労女性の福祉の増進と地位の向上を図ることを目的に職業実務講座や文化・教養講座、生活講座等を実施しているほか、労働に関する情報等を提供します。また、勤労女性を中心とした自主グループ育成のため、施設を提供します。					前年度予算額	34,530											
					増減	77											
<主な事業> 1 勤労女性センターの管理・運営 指定管理者制度を活用し、施設の維持管理及び運営を行う。																	
			[参考] 主催講座延受講者数及びグループ延利用者数の推移														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>延受講者数</th> <th>延利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成19年度</td> <td>4,698人</td> <td>12,412人</td> </tr> <tr> <td>平成20年度</td> <td>5,004人</td> <td>12,816人</td> </tr> <tr> <td>平成21年度</td> <td>4,974人</td> <td>12,745人</td> </tr> </tbody> </table>				延受講者数	延利用者数	平成19年度	4,698人	12,412人	平成20年度	5,004人	12,816人	平成21年度	4,974人	12,745人
	延受講者数	延利用者数															
平成19年度	4,698人	12,412人															
平成20年度	5,004人	12,816人															
平成21年度	4,974人	12,745人															
(1) 市内事業所に従事する勤労女性を対象に、職業能力の開発・向上及び職業生活と家庭生活の調和に役立つ知識や技能習得に関連した各種講座を実施する。 (2) 勤労女性を中心とした自主グループ育成のため、施設の貸出を行う。 (3) 勤労女性支援にかかる施設の効率的かつ効果的な運営を図るため、利用者や関係団体との協議の場として「働く女性の家運営委員会」を開催する。																	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業政策推進事業</b>			予算額	<b>35,378</b>
局/部/課	経済局/経済部/農業政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1376	E-mail:nogyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	3
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	3目 農業振興費	17款 県支出金	30
<事業の目的・内容> 都市農業の充実を図るため、本市農業の特性を活かしつつ都市住民の理解と協力のもと持続できる農業への取組みを実施します。				22款 諸収入	800
				一般財源	34,545
				前年度予算額	39,087
				増減	3,709
<主な事業>					
1 担い手育成事業	19,803	3 特定農地貸付事業	363	特定農地貸付制度による市民農園の開設に向けての協議及び農業委員会等との調整を行う。	
農業の担い手確保に向けて、認定農業者や農業後継者の活動を支援する。 また、都市住民の参加による援農ボランティアやランドコーディネーター等を育成する。		4 新規就農支援事業	242	新規就農、農業関連雇用の促進に向けて、就農に関する相談、情報提供や農業関連の講演会等を行う。	
2 都市農業推進事業	3,398	5 食品表示適正化推進事業	37	食品表示の適正化を図るため、JAS法に基づき、食品の製造業者または販売業者に対する品質表示の指導等を行う。	
農業振興ビジョンの進行管理、農業政策の検討、計画策定、農業統計の作成や先進事業調査を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業経営支援事業</b>			予算額	<b>50,272</b>												
局/部/課	経済局/経済部/農業政策課			〔財源内訳〕													
連絡先	電話:048-829-1378	E-mail:nogyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	52												
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	3目 農業振興費	一般財源	50,220												
<事業の目的・内容> 市内の農業振興を図るため、地産地消を推進するとともに、安全・安心な農産物の生産とその消費の拡大に向けた取り組みを支援します。 また、都市住民が憩える場として、自然に親しみながら農業体験のできる市民農園を増やします。				前年度予算額	50,221												
				増減	51												
<主な事業>																	
1 地産地消事業	5,482	4 農業経営安定・生産向上事業	25,312	安全・安心な農産物の生産に向け、生産団体及び各種協議会などの活動に対する支援を行う。													
市内産の農産物のPRによる消費拡大、ブランド化及び商品開発等の支援を通じて、地産地消を推進する。		[参考] 市民農園数の推移															
2 さいたま市農業祭事業	12,897	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>農園数</th> <th>区画数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成19年度</td> <td>41か所</td> <td>1,817区画</td> </tr> <tr> <td>平成20年度</td> <td>40か所</td> <td>1,803区画</td> </tr> <tr> <td>平成21年度</td> <td>43か所</td> <td>1,838区画</td> </tr> </tbody> </table>					農園数	区画数	平成19年度	41か所	1,817区画	平成20年度	40か所	1,803区画	平成21年度	43か所	1,838区画
	農園数	区画数															
平成19年度	41か所	1,817区画															
平成20年度	40か所	1,803区画															
平成21年度	43か所	1,838区画															
農業者と市民との交流を図り、農業理解を深めるイベントを行うとともに、農業者の技術の研鑽の場として共進会を開催するなど、農業祭の事業運営を支援する。																	
3 レクリエーション農園推進事業	4,000	農地の有効活用を図り、良好な緑地空間を保全しながら、市民が憩える場として、市民農園を推進する。															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>水田農業経営確立対策事業</b>			予算額	14,100	
局/部/課	経済局/経済部/農業政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1378	E-mail:nogyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	100	
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	3目 農業振興費	一般財源	14,000	
<事業の目的・内容> 地域の需要に応じた米づくりと良好な水田環境の保全を図りながら、米の需給調整を行うとともに、消費者の期待に応える産地確立のための取組みを支援します。					前年度予算額	16,400
					増減	
<主な事業>						
1 転作等奨励事業	10,450	4 農業者戸別所得補償制度の推進	ゼロ予算事業			
米の計画的な生産による水田農業の推進と麦・大豆・野菜などへの転作を図るための支援を行う。		農業経営の安定と生産力向上を図るため、戸別所得補償制度の活用推進を図る。				
2 転作推進対策事業	2,580					
地域ごとの転作を円滑に進めるため、農家支部に対する支援を行い、事業の推進を図る。						
3 産地育成の支援	ゼロ予算事業					
需要に応じた作物生産と水田農業の構造改革を推進するため、市内にある2つの協議会の指導・支援を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>畜産事業</b>			予算額	2,376	
局/部/課	経済局/経済部/農業政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1378	E-mail:nogyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,376	
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	3目 農業振興費	4		
<事業の目的・内容> 安全・安心な畜産物の需要に対応するため、防疫・公害防止・団体育成等の取組みを支援し、周辺環境と調和した畜産業の振興を図ります。					前年度予算額	2,622
					増減	
<主な事業>						
1 公害防止対策事業	1,074	4 畜産団体の育成	158			
畜産公害の発生源である、家畜ふん尿による悪臭防止に向けた対策への支援を行う。		市内畜産農家の研修・情報交換等を通じて、安全で安心な畜産物の生産を図るために畜産団体の支援を行う。				
2 防疫事業	368					
畜産経営における家畜伝染病を未然に防止するため、予防注射等の取組みを実施する。						
3 優良乳牛導入事業	600					
良質な牛乳生産を確保し、安定した畜産経営を図るため、優良種畜の導入を推進する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業環境整備事業</b>				予算額	144,756
局/部/課	経済局/経済部/農業環境整備課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1377	E-mail:nogyo-kankyo-seibi@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	130
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	4目 農地費	1	22款 諸収入	804
<事業の目的・内容> 農業振興地域整備計画に基づき、農用地等の保全と有効利用を推進し、農用地の高度利用と生産性を高めるため、土地基盤整備や未整備の用排水路等の整備・補修を行い、地域の農業環境を整備します。 また、市民が気軽に身近なスポーツを楽しむことができるように、市農業施設を活用した多目的広場を整備します。					一般財源	143,822
					前年度予算額	173,404
					増減	28,648
<主な事業> 1 農業環境整備事業 139,773 (1) 指扇北土地改良区内の道路整備に向け、測量設計を行う。 (2) 用排水路の整備に向け、測量設計を行う。 (3) 用排水路の整備工事を行う。 (4) 用排水路の破損等の緊急補修を行う。 (5) 土地改良関連事業及びその意見交換等の活動を推進するために、関係団体に負担金・補助金の支援を行う。						
2 農業振興地域整備計画推進事業 1,983 農業振興地域における農業施策や土地利用計画の推進を図るため、「農業振興情報システム」の情報更新や保守管理並びに情勢の推移等による計画変更を行う。						
3 多目的広場整備事業 3,000 市農業施設内の一部を多目的広場として活用するために、利用案内看板の設置工事を行う。 (設置箇所) ・農村広場(春おか広場) ・市民の森・見沼グリーンセンター ・農業者トレーニングセンター						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業者トレーニングセンター管理運営事業</b>				予算額	76,868
局/部/課	経済局/経済部/農業者トレーニングセンター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-2026	E-mail:nogyo-training-center@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	608
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	5目 農業園芸センター費	1	18款 財産収入	100
<事業の目的・内容> 苗木生産の技術指導や生産物の集出荷体制の整備により、中核農家の育成及び農家経営の近代化を図ります。また、市民の「農」に関する多様なニーズに対応し、農業と市民の交流の場を設けます。					22款 諸収入	292
					一般財源	75,868
					前年度予算額	77,494
					増減	626
<主な事業> 1 農業施設の貸出管理事業 48,362 農業研修施設、生産温室等の維持管理と栽培技術指導						
2 催事・講座・相談事業 3,030 多面的な農業の振興と理解を目的とした各種催事や講座の開催						
3 公園施設管理事業 25,476 大崎公園・子供動物園の施設維持管理						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業者トレーニングセンター施設整備事業</b>			予算額	14,464	
局/部/課	経済局/経済部/農業者トレーニングセンター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-878-2026	E-mail:nogyo-training-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	14,464	
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	5目 農業園芸センター費	2		
<事業の目的・内容> 農業者トレーニングセンター内の農業研修施設、生産温室及び大崎公園・子供動物園に係る施設の保全管理を行います。					前年度予算額	22,000
					増減	7,536
<主な事業>						
1 研修・会議室施設修繕 不良床面の改良修繕						
2 花き集荷施設修繕 集荷業務や催事開催業務における不具合防止の為に機能改善修繕						
3 緑の広場・大崎公園・子供動物園施設修繕 来園者の安全確保に係る各種修繕						
4 放送設備修繕 施設来場者の安全誘導に係る機能確保修繕						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>見沼グリーンセンター管理運営事業</b>			予算額	81,185	
局/部/課	経済局/経済部/見沼グリーンセンター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-664-5915	E-mail:minuma-green-center@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	4,264	
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	5目 農業園芸センター費	3		
<事業の目的・内容> 農業振興を目的に、野菜・果樹等の試作栽培・展示、優良種苗の増殖・普及、土壌診断、授農ボランティアの育成を行うほか、市民の「農」に関する多様なニーズに対応するため、各種園芸講座、市民農園の貸出、園芸相談、体験教室等を実施します。さらに、市民の森・見沼グリーンセンター及び春おか広場の各施設の維持・貸出を行います。					18款 財産収入	950
					22款 諸収入	426
					一般財源	75,545
					前年度予算額	73,215
					増減	7,970
<主な事業>						
1 市民の森・見沼グリーンセンター及び春おか広場の管理運営 会議室等の貸出及び芝生広場、りすの家等の施設管理を行う。						
4 春の園芸まつり(花と緑の祭典)の開催 農業振興を目的に生産者と市民のふれあいの場としてイベントを実施する。						
2 農業振興 優良種苗の増殖、普及及び果樹栽培の技術向上に伴う講習会などを行う。						
5 市が開設する市民農園の準備 見沼田圃の区域内にある市有地を活用し、市民農園の開設に向けた整備を行う。 ・新規農園開設数 1か所						
3 園芸振興 市民農園の貸出及び野菜の作り方、果樹の管理などの園芸講座を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>見沼グリーンセンター施設整備事業</b>			予算額	10,650	
局/部/課	経済局/経済部/見沼グリーンセンター			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-664-5915	E-mail:minuma-green-center@city.saitama.lg.jp		一般財源	10,650	
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	5目 農業園芸センター費	4		
<事業の目的・内容> 見沼グリーンセンター本館及び市民の森、指導農場、春おか広場に係る施設の保全管理を行います。					前年度予算額	13,300
					増減	2,650
<主な事業> 1 市民の森・見沼グリーンセンター及び春おか広場の施設整備 市民が安心して利用できる施設を維持するため、整備や修繕を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮花の丘農林公苑管理運営事業</b>			予算額	70,012	
局/部/課	経済局/経済部/大宮花の丘農林公苑			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-622-5781	E-mail:omiya-hana-no-oka@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1,567	
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	5目 農業園芸センター費	22款 諸収入	1,440	
<事業の目的・内容> 都市農業に対する理解を深めるとともに、地域農業の振興及びふるさと環境の創設を図り、また、四季折々の花を咲かせ、市民の憩いの場・安らぎの場を提供できる公苑を目指します。					一般財源	67,005
					前年度予算額	78,604
<主な事業> 1 植栽等維持管理業務 43,210 花畑、花壇、芝生、緑地帯等の維持管理を行うとともに、四季折々の花を咲かせ市民に憩いの場・安らぎの場を提供する。 2 主催事業 202 都市住民と農村との交流を図り、農業に対する理解を深めるため、地元産の食材を活用した、味噌作り教室や料理講習会を開催する。					3 施設管理事業 7,391 市民が安心して安全に利用できる公苑にするため、施設の修繕を行う。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮花の丘農林公苑施設整備事業</b>			予算額	2,442	
局/部/課	経済局/経済部/大宮花の丘農林公苑			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-622-5781	E-mail:omiya-hana-no-oka@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,442	
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	5目 農業園芸センター費	6		
<事業の目的・内容> 公図上苑内に存在する道水路の移管をするため、測量及び登記を行ないます。また、土留擁壁の必要箇所の調査を行います。					前年度予算額	1,575
					増減	867
<主な事業>						
1 道水路用地等測量及び登記業務 公図上に多数存在する苑内の道水路の管理者と移管協議しながら、測量及び登記事務等を進める。						
2 土留擁壁築造に伴う調査業務 苑内外周の法面保護のために、土留擁壁の必要箇所及び構造等の調査を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>食肉中央卸売市場及びと畜場事業特別会計繰出金</b>			予算額	219,403	
局/部/課	経済局/経済部/農業政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1376	E-mail:nogyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	219,403	
予算書P.143	6款 農林水産業費	1項 農業費	6目 市場及びと畜場費	1		
<事業の目的・内容> 食肉中央卸売市場及びと畜場事業特別会計に対して、特別会計の歳入不足を補うために、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	197,329
					増減	22,074
<主な事業>						
1 食肉中央卸売市場及びと畜場事業特別会計への繰出し 食肉中央卸売市場及びと畜場の運営について、所管部署と連絡調整を行い、その安定的な運営を行うために必要な費用の一部について一般会計から繰出しを行う。						
(1) 市場施設管理運営事業への補填						
(2) と畜場施設管理運営事業への補填						
[参考] 繰出金の推移						
・平成19年度当初予算額 143,571						
・平成20年度当初予算額 149,341						
・平成21年度当初予算額 145,053						
・平成22年度当初予算額 197,329						
・平成23年度当初予算額 219,403						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>商工施策管理事業</b>			予算額	2,969	
局/部/課	経済局/経済部/経済政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1363	E-mail:keizai-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,969	
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	1目 商工総務費	3		
<事業の目的・内容> 商工振興施策を推進していく上で、施策立案に必要な情報収集、調査分析及び各種管理業務を実施します。					前年度予算額	2,011
					増減	958
<主な事業> 1 局・部・課内庶務 881 ・局内の予算及び主要事業の進行管理 ・局内の業務委託契約及び特定調達契約に関する業務 ・局内の他部及び部内の他課との連絡調整 2 関係団体との連絡調整 169 市内の経済関係団体や指定都市の経済所管課等との連絡調整を行う。 3 さいたま経済カンファレンスの開催 300 経済が活性化した都市づくりを進めるため、市内企業との意見交換会を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>産業振興ビジョン推進事業</b>			予算額	89,224	
局/部/課	経済局/経済部/経済政策課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1363	E-mail:keizai-seisaku@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	51,668	
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	1	22款 諸収入 240	
<事業の目的・内容> さいたま市産業振興ビジョンの基本目標である「強い産業力の醸成と躍動する都市づくり」の具現化を図るため、同ビジョンに掲げられた内容のうち、産業人材の育成、事業活動と地域社会との共生、並びに商工業振興に係る先導的事業を中心に実施します。また、さいたま市誕生10周年記念事業の一環として、メインイベント開催期間中に(仮称)さいたま食の祭典を開催します。					一般財源	37,316
					前年度予算額	22,294
					増減	66,930
<主な事業> 1 CSR活動推進事業 4,400 市内企業によるCSR(企業の社会的責任)活動の推進を図るため、本市独自の認証制度創設に向けた調査研究及び普及啓発に関するセミナーを実施する。 ・平成23年度 認証制度調査研究、セミナー実施 ・平成24年度 試行・認証開始、セミナー実施 2 地域産業人材育成事業 51,750 主に工業高校生及び新卒未就職者等を対象に、市内企業等への就職・定着が図られるよう、関係機関等と連携した人材育成プログラムを実施する。						
3 コミュニティビジネスの推進 2,600 商店街等の空き店舗を活用した、新たなコミュニティビジネスの実施可能性を検証するモデル事業を行う。 4 (仮称)さいたま食の祭典の開催【新規】 13,500 ・内容 飲食物の試食・試飲・販売 B級グルメ選手権の開催 等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>早期起業家教育事業</b>				予算額	5,057	
局/部/課	経済局/経済部/経済政策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1363	E-mail:keizai-seisaku@city.saitama.lg.jp				一般財源	5,057
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	2			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>市内小・中学生を対象に、企業活動の一連の流れを実践的に体験させることで、チャレンジ精神、コミュニケーション能力、問題発見・解決能力などといった起業家精神を養うとともに、市民・市内事業者に対し、早期起業家教育に対する協働を呼びかけ、推進していくことで、市全体において起業家教育が実践される環境を創出していきます。</p>						前年度予算額	4,685
						増減	372
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 公募型事業("さいたま"あんとれすくーる)の実施 夏休み期間を中心に、合宿及びスクーリングにより、本市に関する学習や、企業活動の一連の流れの体験(会社設立、商品企画、仕入、製造、販売、決算など)を行う。</p>							
						基礎事項の学習(公募型)	就労体験(公募型)
<p>2 学校実施型事業の実施 学校ごとのニーズに合わせ、総合的学習の時間等を活用し、企業活動の一連の流れの体験を行う。</p>							
						販売活動(公募型)	ビジネスマナーの学習(学校実施型)

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>商業団体運営補助事業(経済政策課)</b>				予算額	69,000	
局/部/課	経済局/経済部/経済政策課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1363	E-mail:keizai-seisaku@city.saitama.lg.jp				15款 使用料及び手数料	648
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	3	一般財源	68,352	
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>市内商工業の振興を図るため、さいたま商工会議所等が実施し、市の施策を補完する事業に対し補助を行います。</p>						前年度予算額	74,000
						増減	5,000
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 さいたま商工会議所に対する補助 以下の事業に対する補助を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中小企業の経営指導</li> <li>・地域商工業の活性化</li> <li>・地域企業の情報化推進</li> <li>・地域情報の収集及び発信</li> <li>・国際的な経済交流の促進</li> <li>・中心市街地活性化の推進</li> <li>・事業承継支援</li> <li>・日本商工会議所青年部 関東ブロック大会 さいたま大会の開催【新規】</li> </ul>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>商業団体運営補助事業(商工振興課)</b>			予算額	5,800	
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1364	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp		一般財源	5,800	
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	4		
<事業の目的・内容> 市内商業の組織強化や育成及び伝統的産業の振興を図るため、各商工業団体に対し補助を行います。					前年度予算額	6,250
					増減	450
<主な事業>						
1 さいたま市商店会連合会補助事業 3,000 さいたま市商店会連合会等が行う事業に対し、補助を行う。						
2 岩槻人形協同組合補助事業 2,800 岩槻人形協同組合が行う事業に対し、補助を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>さいたま市テクニカルブランド企業認証事業</b>			予算額	37,334								
局/部/課	経済局/経済部/産業展開推進課			〔財源内訳〕									
連絡先	電話:048-829-1371	E-mail:sangyo-tenkai-suishinka@city.saitama.lg.jp		一般財源	37,334								
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	5									
<事業の目的・内容> 独創性・革新性に優れた技術を持つ市内研究開発型企業を「さいたま市テクニカルブランド企業」として認証し、更なる競争力強化を支援すると同時に、ブランド化を通してさいたま市産業全体のイメージアップを図ります。					前年度予算額	29,487							
					増減	7,847							
<主な事業>													
1 テクニカルブランド企業認証事業 7,493 さいたま市テクニカルブランド企業評価委員会における協議の結果を踏まえ、さいたま市テクニカルブランド企業の認証を行う。													
[参考]認証企業数													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>平成20年度</th> <th>平成21年度</th> <th>平成22年度</th> <th>平成23年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13社</td> <td>9社</td> <td>8社</td> <td>5社(予定)</td> </tr> </tbody> </table>						平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	13社	9社	8社	5社(予定)
平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度										
13社	9社	8社	5社(予定)										
2 広報・情報発信 11,048 認証企業に係る広報活動の一環として本市のHPを始め、紹介冊子等によるPR、国際展示会への出展や全国紙等への掲載による情報発信を実施する。													
3 テクニカルブランド企業への支援事業 17,500 (財)さいたま市産業創造財団と連携を図りながら、認証企業に対し技術開発・経営強化・人材育成の3つを支援の柱に、企業個々のニーズに応じたオーダーメイド型の支援を実施する。													

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	中小企業支援事業				予算額	487,064
局/部/課	経済局/経済部/産業展開推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1371	E-mail:sangyo-tenkai-suishinka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	164,997
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	6	一般財源	322,067
<事業の目的・内容> 本市の中小企業支援センターに位置づけている(財)さいたま市産業創造財団を中心に、中小企業者の経営基盤強化、創業者の育成等に係る支援事業を総合的に実施します。また、産学連携支援センター埼玉において企業と大学等研究機関のマッチング活動を展開することにより産学による共同研究体の構築に努め、新たな技術・製品の開発を支援し、新事業の創出を図ります。					前年度予算額	388,463
					増減	98,601
<主な事業>						
1	(財)さいたま市産業創造財団の運営	263,313	(4)	競争的資金獲得案件に対する繋ぎ資金貸付		
	(1) 専門家派遣、窓口相談等のコンサルティング業務					
	(2) さいたま市ニュービジネス大賞の開催		3	E-KIZUNA Project支援事業【新規】		
	(3) 創業者育成施設(インキュベーション)「案産館」の運営				10,000	
	(4) 「さいたまベンチャーサポート塾」の運営			産学官連携による次世代自動車関連技術の創出を図ることで、市内産業の育成を推進する。		
2	産学連携の推進(産学連携支援センター埼玉の運営)	192,203	4	海外展開支援事業		2,500
	(1) 産学連携相談			日本貿易振興機構(JETRO)の地域間交流支援(RIT)事業を活用し、市内企業の国際化を推進する。		
	(2) 産学交流の促進及びマッチング支援					
	(3) 競争的資金獲得支援					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	企業誘致等推進事業				予算額	269,025
局/部/課	経済局/経済部/産業展開推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1349	E-mail:sangyo-tenkai-suishinka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	17
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	7	一般財源	269,008
<事業の目的・内容> 本市における雇用機会の創出、地域経済の活性化並びに財政基盤の強化を目的として戦略的な企業誘致活動を展開します。 また、本市の都市構造を踏まえ、計画的・継続的な事業展開とするため立地検討企業の発掘を行うとともに、その受け皿となる産業集積拠点を新たに位置づけ、多角的視点から効果的施策を実施します。					前年度予算額	264,048
					増減	4,977
<主な事業>						
1	企業誘致活動の推進	8,362	3	産業立地促進補助金等交付		231,110
	積極的な企業訪問のほか、パンフレット、ホームページ、新聞・経済専門誌への広告掲載、展示会への出展等により、本市ビジネス環境のPRを行うなど、様々な機会を通じ企業誘致活動を展開する。			ライフサイエンス、先端・精密技術など成長産業として市が指定する8分野で、本社機能・研究開発機能の事業所等を開設した場合、企業誘致のインセンティブとして産業立地促進補助金等を交付する。		
2	産業集積拠点の創出に係る調査等業務	12,000				
	官民連携を前提とした新たな産業集積拠点創出の調査及び計画を立案するとともに、立地検討企業の発掘を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中小企業資金融資事業</b>				予算額	<b>15,465,915</b>
局/部/課	経済局/経済部/産業展開推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1371	E-mail:sangyo-tenkai-suishinka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	15,428,456
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	8	一般財源	37,459
<事業の目的・内容> 市内において事業を営む中小企業者及び創業者に対し、経営の安定及び向上に必要な資金の融資あっせんを行い、中小企業の振興を図ります。					前年度予算額	21,779,100
					増減	6,313,185
<主な事業> 1 融資実行に係る預託 15,423,968 中小企業資金融資制度の円滑な運用を図るため、融資 を実行した金融機関に対し預託を行う。 (1) 中小企業小口資金融資制度 (2) 中小企業中口資金融資制度 (3) 中小企業創業支援資金融資制度 (4) 中小企業セーフティネット資金融資制度 (5) 中小企業緊急特別資金融資制度						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>計量事務事業</b>				予算額	<b>5,306</b>
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1367	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	715
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	9	一般財源	4,591
<事業の目的・内容> 消費者の利益保護を図るため、計量法に基づき、特定計量器の定期検査、商品 量目等の立入検査及び適正計量管理事業所等への指導・監督を行います。また、 円滑な事業実施を確保するための啓発普及事業を実施します。					前年度予算額	4,967
					増減	339
<主な事業> 1 計量事務事業 ・特定計量器定期検査業務 計量販売等の取引・証明に使用するはかりを定期的 (2年に1回)に検査する。 ・商品量目等立入検査業務 スーパー、LPG販売事業者等の計量販売を行って いる事業所への立入検査を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>商工業振興事業</b>				予算額	8,787	
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1364	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp			一般財源	8,787	
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	10			
<事業の目的・内容> 市内の商工業の振興のため、伝統産業活性化事業を実施すると共に、商工業団体に対し、補助を行います。						前年度予算額	194,021
						増減	185,234
<主な事業>							
1 伝統産業活性化事業 3,119 新たな伝統産業事業所の指定を行うとともに、伝統産業及び伝統産業事業所のPRを行う。							
2 公衆浴場支援事業 4,350 一般公衆浴場及び埼玉県公衆浴場生活衛生同業組合さいたま支部が行う設備近代化補助事業等に対し、補助を行う。							
3 工業振興補助事業 400 市内中小工業事業者が行うコミュニティ事業に対し、補助を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>商店街振興事業</b>				予算額	105,044	
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1364	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp			20款 繰入金	10,000	
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	11	22款 諸収入	1,440	
<事業の目的・内容> 商店街の活性化や賑わいの創出を図るため、市内各商店街に対し各種補助を行います。						一般財源	93,604
						前年度予算額	168,769
<主な事業>						増減	63,725
						1 商店街活性化推進補助事業 23,893 商店街の賑わいや活性化を図るために行うイベント等の事業に対し、補助を行う。	
2 商店街環境整備補助事業 51,966 商店街が整備する共同施設の建設、改修等の事業に対し、補助を行う。							
3 商店街街路灯等電気料補助事業 27,465 商店街が維持管理している街路灯などの照明施設の電気料金に対し、補助を行う。							
4 駅前にぎわい創出補助事業 1,000 複数の商店街等が連携し、市内の枢要な駅周辺のにぎわいを創出するイベント事業に対し、補助を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大規模小売店舗立地事務事業</b>				予算額	832	
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1367	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp				一般財源	832
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	12			
<事業の目的・内容> 大規模小売店舗立地法は、大規模小売店舗の設置者から法に基づく届出を受理し、届出内容に対して、市としての意見・勧告を行います。						前年度予算額	899
						増減	67
<主な事業> 1 大規模小売店舗立地法に関する協議会の運営 意見・勧告を作成する際、協議会において専門的知識をもつ学識経験者等の意見を聴取する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>商工見本市開催事業</b>				予算額	22,000	
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1364	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp				一般財源	22,000
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	13			
<事業の目的・内容> 市内商工業の振興を図ることを目的とし、商工業者の製品や技術をPRし、受発注の拡大や新規市場の開拓を促進する展示会形式の商工見本市を開催します。						前年度予算額	24,000
						増減	2,000
<主な事業> 1 商工見本市実行委員会補助事業 コラボさいたま2011さいたま市商工見本市を開催する、さいたま市商工見本市実行委員会に対し、補助を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>産業振興会館管理運営事業</b>				予算額	15,034
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1367	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,614
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	14	22款 諸収入	93
<事業の目的・内容> 地域産業の振興及び中小企業の育成を図るため、産業振興会館の利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、諸設備等の維持管理を行います。					一般財源	13,327
					前年度予算額	19,807
<主な事業> 1 産業振興会館管理運営事業 ・清掃、警備、並びに各設備の維持管理等について業務委託を活用し、適切に管理・運営を行う。 ・建物及びその附属物等の経年劣化等の状況を適宜把握し、安心・安全な施設管理を図る。					増減	4,773

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>産業文化センター管理運営事業</b>				予算額	52,289
局/部/課	経済局/経済部/商工振興課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1367	E-mail:syoko-shinko@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	4,052
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	2目 商工振興費	15	22款 諸収入	9
<事業の目的・内容> 市内産業の振興及び市民文化の向上と福祉の増進を図るため、産業文化センターの利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、諸設備等の維持管理を行います。					一般財源	48,228
					前年度予算額	45,424
<主な事業> 1 産業文化センター管理運営事業 ・産業文化センターの施設の維持管理等を指定管理者制度を活用し、適切に管理・運営を行う。 ・建物及びその附属物等の経年劣化等の状況を指定管理者に適宜把握をさせ、安心・安全な施設管理を図る。					増減	6,865

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>観光団体運営補助事業</b>			予算額	<b>391,524</b>
局/部/課	経済局/観光政策部/観光政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1365	E-mail:kanko-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	391,524
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	3目 観光費		1
<事業の目的・内容> 各種観光団体に対し運営経費及びイベント開催経費の一部を補助することにより、本市の観光事業の振興・観光団体の育成を図るものです。 また、平成23年度中に創設し(社)さいたま観光コンベンションビューロー内に設置されるスポーツコミッションの運営経費等に対して補助を行います。				前年度予算額	321,339
				増減	70,185
<主な事業>					
1	観光団体運営補助事業補助金	345,918	[参考]スポーツコミッションについて ・設置の目的 地域経済の活性化に資するスポーツ大会・イベントを積極的に誘致し、スポーツを通じた新たな観光客の拡大を図り、地域経済を活性化させる。 ・スポーツコミッションの主な事業内容 (1) スポーツ団体等との折衝による大会誘致活動 (2) 宿泊・交通等ワンストップ窓口での大会運営支援 (3) スポーツ大会・イベントの集客プロモーション (4) 参加者・観戦者への観光行動促進プロモーション		
	さいたま観光コンベンションビューローをはじめとする市内観光団体等が実施する事業へ補助を行う。 [内訳] ・コンベンションビューロー補助金 263,968 ・地域のまつり等補助金 81,950				
2	スポーツコミッション事業補助金	45,606			
	スポーツコミッションの運営及び大会等誘致のための補助を行う。 その他に、コミッション設立支援のための委託料4,800千円を観光推進対策事業に計上。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>さいたま市花火大会事業</b>			予算額	<b>51,747</b>
局/部/課	経済局/観光政策部/観光政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1365	E-mail:kanko-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	51,747
予算書P.145	7款 商工費	1項 商工費	3目 観光費		2
<事業の目的・内容> 市民にふれあいの場を提供するとともに、市民の交流と親睦を目的として花火大会を開催している、さいたま市花火大会実行委員会の事業運営費の一部に対して補助を行います。				前年度予算額	48,000
				増減	3,747
<主な事業>					
1	さいたま市花火大会の実施	[参考] 平成22年度実績 大和田公園会場 平成22年7月30日実施 大間木公園会場 平成22年8月14日実施 岩槻文化公園会場 平成22年8月21日実施 補助金額 48,000,000円 入込客数 240,000人(3会場合計)			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>観光推進対策事業</b>			予算額	<b>30,021</b>
局/部/課	経済局/観光政策部/観光政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1365	E-mail:kanko-seisaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	604
予算書P. 145	7款 商工費	1項 商工費	3目 観光費	22款 諸収入	154
<事業の目的・内容> 本市の観光振興と観光資源の積極的なPRを図るため、各種パンフレットの作成及び半日観光ルートや観光大使の活用により、本市の観光の魅力を広く市の内外に発信していくための各種事業を実施するものです。 また、さいたま市誕生10周年記念事業の一環として、スタンプラリーや記念プレート列車の運行等を行うものです。				一般会計	29,263
				前年度予算額	29,797
				増減	224
<主な事業> 1 さいたま観光大使事業 1,760 本市の魅力を市の内外に伝えるため、さいたま観光大使によるPRを実施する。					
4 観光パンフレットの作成 4,000 日本語及び外国語版の観光パンフレット等を作成し、海外も含めた本市への誘客を図る。					
2 観光振興懇話会 488 有識者、市民等が本市の観光振興等について研究する場として設置・運営する。					
5 10周年記念イベントの実施 9,250 10周年記念事業の一環として、半日観光ルートを活用したスタンプラリー及び10周年記念プレートを掲示した列車の運行等を同時期に実施し、相乗効果による集客増を図る。					
3 半日観光ルート事業 3,233 半日観光ルートのルートマップの作成や案内看板の整備等を実施する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>災害復旧費(農業政策課)</b>			予算額	<b>3</b>
局/部/課	経済局/経済部/農業政策課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1376	E-mail:nogyo-seisaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	3
予算書P. 193	11款 災害復旧費	1項 農林水産施設災害復旧費	1目 農林水産施設災害復旧費	1	
<事業の目的・内容> 災害時における農業施設の復旧を速やかに行うことにより、農業生産基盤の維持を図ります。				前年度予算額	3
				増減	0
<主な事業> 1 災害時における農業施設の復旧 災害時において、農業施設の復旧を円滑に行い、農業被害を最小限にとどめることに努める。					

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>食肉中央卸売市場及びと畜場事業特別会計</b>		予算額	<b>404,000</b>
局/部/課	経済局/経済部/食肉中央卸売市場・と畜場		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-644-2929	E-mail:shokuniku-chuo-oroshi@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	184,578
予算書 P. 385			2款 繰入金	219,403
<事業の目的・内容> 本事業は、食肉の公正かつ安定的な取引の確保と流通過程の合理化を図り、安全で安心な食肉を安定的に供給し続けるため、施設整備や流通環境の変化に柔軟に対応できる市場として、公共的、社会的役割を果たします。			3款 諸収入	19
			前年度予算額	376,000
			増減	28,000
<主な事業> [ 1款:市場施設管理運営事業費 ] 89,937 (1) 新冷蔵庫冷凍機交換修繕 (2) 市場施設等保守管理委託料 食品の安全衛生環境の管理を委託する。 [ 2款:と畜場施設管理運営事業費 ] 236,785 (1) スポットクーラー設置修繕 (2) 施設等保守管理委託料 と畜場における就労環境の改善を図る。 [ 3款:公債費 ] 4,326 (1) 過去の借り入れに対する元金の支払及び利子の支払を行う。				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

# 都市局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

### (1) 取り巻く状況等について

- ・人口減少・少子高齢社会の到来や地球温暖化などの環境問題、また経済のグローバル化によるアジア諸国の躍進と日本の国際競争力の相対的低下、国の新成長戦略における大都市の再生が求められるなど、日本の置かれた状況は大きく変化しつつあります。
- ・本市では、今後、全国でもトップスピードで高齢化が進展し、税収の減少や社会保障費の支出の増加により、都市基盤の整備に必要な投資的経費や老朽施設の維持補修費にかかる財源の確保は厳しさを増すことが予想されます。

### (2) 課題について

- ・少子化・高齢化等の社会的課題や環境問題へ対応するためには、持続可能な都市構造に転換し、市民の誰もが安心・安全で快適に暮らすことができ、住み続けたいなるまち、人々が訪れたいなるような魅力あるまちづくりを推進していくことが求められています。
- ・無秩序な市街地の拡大を抑制するとともに、緑・オープンスペースなど快適な都市空間を創出することが求められています。
- ・これまで整備してきた都市基盤や公共交通網などの集積を活かしながら、さらに質を高め、機能的で活力ある都市構造を目指すことが求められています。
- ・自然環境や歴史、文化資源を再認識し、これらを守り育て、自然等とふれあう場として新しい魅力を創造していくことが求められています。
- ・市民・事業者・行政が互いに共通の理解に立ち、それぞれの役割と責任を担いつつ協働によりまちづくりを進めることが求められています。

### (3) 対応策について

- ・持続可能なまちづくりを実現するため、今後の都市計画のあり方を検討します。
- ・市民生活の向上に寄与する、健康で快適な生活環境を確保するため、自然環境の維持・形成、環境負荷の低減に配慮したまちづくりを推進します。
- ・ユニバーサルデザインによる人と環境にやさしい、高齢社会においても誰もが安心・安全に生活できる公共交通基盤を充実させていきます。
- ・市民・事業者・行政それぞれが役割と責任を担う協働によるまちづくりを推進します。
- ・交付金等による事業の財源確保を図るとともに、都市経営の観点から、今後の都市基盤施設の更新、維持管理コストに対しては、一層の効率化を求め、選択と集中という考え方で事業を推進していきます。

## 2 主な取組

### (1) ユニバーサルデザインによる人と環境にやさしい公共交通基盤の充実

- ・ノンステップバスの導入等を行い、バス利用を促進することにより、市民の移動手段の確保を図るとともに、環境負荷の少ない公共交通網の整備を進めます。
- ・岩槻駅及び指扇駅の橋上化・改修を推進するとともに、市内鉄道駅等のバリアフリー化を進め、高齢者や障害者等利用者の利便性向上や安全確保を図ります。

## (2) 環境負荷の低減に配慮したまちづくりの推進

- ・人口減少、高齢社会に対応し、低炭素型のコンパクトなまちづくりを実現する効率的な道路ネットワークを構築するため、都市計画道路網を抜本的に見直し、変更すべき路線を抽出します。
- ・大宮駅西口自転車駐車場を整備することで放置自転車対策に資するとともに、環境にやさしい交通手段である自転車の利用促進を図ります。
- ・見沼田圃などの自然環境の保全・活用を図り、市民の憩える場所を増やします。
- ・市民の憩いやレクリエーションの場となる都市公園の適正な配置に向けて、公園の不足する地域を重点に、引き続き「歩いていける身近な公園」の整備を進めます。
- ・公共施設の緑化や、緑のカーテン事業(公共施設及び家庭の壁や窓をゴーヤ等のつる性植物で覆い、室内での冷房使用を抑制しCO2削減を図るもの。)などにより、市民と協働して身近なみどりの倍増に向けて取り組みます。

## (3) 魅力ある都市拠点の形成

- ・大宮駅周辺地域を政令指定都市に相応しい都心地区にしていくことを目的とした「大宮駅周辺地域戦略ビジョン」の具現化を推進します。
- ・浦和駅周辺については、鉄道高架化事業に加えて東北客貨線(湘南新宿ライン)への旅客ホーム新設工事を進めるとともに、都市計画道路田島大牧線の整備等を行います。
- ・武蔵浦和駅周辺における市街地再開発事業(第1街区)を推進します。
- ・浦和美園駅東口駅前に、市民の利便性を考慮した複合公共施設の整備を進めます。

# 3 行財政改革への取組

## (1) 市民との協働

- ・コミュニティバス等地域公共交通の導入にあたっては、地域公共交通会議を設置し地域住民や事業者等との協働のもとで検討するとともに、導入・改善・廃止の基準を定めた「コミュニティバス等導入ガイドライン」に沿って、費用対効果を念頭に、持続可能な地域公共交通の実現を目指します。
- ・さいたま新都心地区のまちづくりにおいて、新都心まちづくり推進協議会との連携による賑わい創出や、ふれあいプラザを拠点にボランティア活動の活性化等を図り、官民連携による魅力あるまちなみ空間の形成を図ります。

## (2) 財源の確保

- ・交付金等については、国の動向等を注視するとともに、関係機関との連携を密にすることにより、制度を的確に把握・活用し財源の確保を図ります。
- ・市有財産の貸付、目的外使用にあたり賃借料・使用料の適正徴収を行うとともに、市民による寄付や広告・ネーミングライツ等の促進を図り、新たな自主財源の確保に努めます。

## (3) 効率的な事業運営

- ・拠点性や費用対効果などを考慮しながら選択と集中を進めることで、効率的な事業運営を行います。
- ・大宮駅東口において、公共施設の再編をまちづくりと合わせて展開することにより、老朽化や耐震性などの課題を抱える公共施設の複合化・集約化によるコスト面等でメリットが生じるとともに、公共用地の効率的・効果的な活用を図ることが可能となります。

#### 4 都市局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
41,530,159	38,255,518	3,274,641

<特別会計>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
9,117,000	7,818,000	1,299,000

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市計画推進事業（都市総務課）</b>				予算額	3,008
局/部/課	都市局/都市計画部/都市総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1393	E-mail:toshi-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,008
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	3		
<事業の目的・内容> 都市計画行政の総合調整及び管理運営を行うとともに、都市政策にかかる調査研究及び企画等のために、各種協議会や研修会等に参加し、都市計画行政を推進します。					前年度予算額	3,184
					増減	176
<主な事業> 1 (財)都市みらい推進機構負担金 200 2 (財)都市計画協会負担金 323 3 埼玉県都市計画協会負担金 90 4 日本都市計画学会負担金 30						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市計画推進事業（都市計画課）</b>				予算額	99,278
局/部/課	都市局/都市計画部/都市計画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1404	E-mail:toshi-keikaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	34
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	4	17款 県支出金	17,061
<事業の目的・内容> 都市計画に関する各種構想や計画等の策定及び調査等を行うことで、都市計画行政を推進します。					18款 財産収入	2,425
					一般財源	79,758
<主な事業> 1 都市計画審議会の運営 市が定める都市計画に関する事項等について、諮問機関である都市計画審議会で、その内容の審議を行う。 2 都市計画道路の見直し業務 社会情勢の変化に対応した道路網のあり方を検討し、都市計画道路の見直しに向けた調査を行う。 3 都市計画マスタープラン変更調査業務 都市計画マスタープランの改定に向けた調査を行う。 4 都市計画基礎調査業務 5 旧暫定逆線引き地区まちづくり支援業務 6 高度地区指定に関する調査業務 7 都市計画図等の印刷作成					前年度予算額	83,907
					増減	15,371

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>参加型まちづくり支援事業</b>				予算額	<b>4,915</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1394	E-mail:toshi-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	4,915	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費 5				
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>市民のまちづくりに対する興味や関心を引き起こすとともに、自らが参加することへの「きっかけ」づくりを提供するため、まちづくり広報誌の発行やホームページでの情報提供などを通して、市民参加意識の醸成を図り、都市づくりの基本理念である「市民と行政の協働」を推進します。</p>						前年度予算額	4,546
						増減	369
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 広報誌の発行</p> <p>市民と行政の協働によるまちづくりの取り組みや、市民活動の状況、都市局からの情報等を掲載内容とした、まちづくり広報誌「korekara」を発行する。</p> <p>2 ホームページの運用</p> <p>広報誌と連動して、まちづくり関連情報等を掲載したホームページを運用する。</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市開発基金積立金</b>				予算額	<b>28,555</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1393	E-mail:toshi-somu@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	28,555	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費 6				
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>市街地開発事業及び都市施設整備事業に係る資金を積み立てるための基金に対して、積み立てを行います。</p>						前年度予算額	35,913
						増減	7,358
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 都市開発基金への積立</p> <p>都市開発基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた利子について、同基金に積み立てを行う。</p> <p>[参考]</p> <p>基金残高の推移</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成17年度末残高 4,638,639,798円</li> <li>・平成18年度末残高 7,027,273,825円</li> <li>・平成19年度末残高 7,061,867,168円</li> <li>・平成20年度末残高 7,099,386,383円</li> <li>・平成21年度末残高 7,121,073,560円</li> </ul>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市計画情報システム作成事業</b>				予算額	<b>21,049</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市計画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1404	E-mail:toshi-keikaku@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	600
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	7	一般財源	20,449
<事業の目的・内容> 都市計画情報システムで活用する都市計画基本図や都市計画情報の更新を行い最新の情報精度を保つことで都市計画情報の利活用を促進します。					前年度予算額	8,923
					増減	12,126
<主な事業> 1 都市計画情報システム保守管理業務  2 都市計画基本図修正等業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>屋外広告物適正化推進事業</b>				予算額	<b>15,640</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市計画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1404	E-mail:toshi-keikaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	10,300
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	8	一般財源	5,340
<事業の目的・内容> 屋外広告物条例に基づき、屋外広告物の許可、屋外広告業の登録、違反広告物については是正指導、簡易除却等を行うとともに、キャンペーンや市民ボランティア組織による違反広告物の撤去制度等により屋外広告物の適正化を推進します。					前年度予算額	17,016
					増減	1,376
<主な事業> 1 屋外広告業の登録 屋外広告業を行う者の登録事務を行う。  2 屋外広告物の許可 屋外広告物の許可事務を行う。  3 違反広告物の簡易除却業務 違反広告物の簡易除却や必要な是正指導を行う。  4 簡易除却ボランティアの活動支援 簡易除却ボランティアの登録や保険の加入等、ボランティア活動に必要な支援を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市環境改善推進事業</b>			予算額	<b>13,696</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市計画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1404	E-mail:toshi-keikaku@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	7,425	
予算書P. 157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	9	一般財源	6,271
<事業の目的・内容> 震災発生時における計画的な市街地の復興を可能とするため、震災復興計画策定に取り組むことで、災害に強い良好な都市環境のまちづくりを推進します。					前年度予算額	169
					増減	
<主な事業> 1 都市防災リスク情報マップ作成業務  2 都市防災グランドデザインの検討						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市景観形成推進事業</b>			予算額	<b>8,358</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市計画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1404	E-mail:toshi-keikaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	8,358	
予算書P. 157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	10		
<事業の目的・内容> さいたま市景観計画に基づく景観誘導や景観意識の高揚を図るための啓発事業を行い、良好な都市景観形成を総合的・計画的に推進します。					前年度予算額	8,557
					増減	
<主な事業> 1 景観法に基づく行為の届出による景観誘導 一定規模以上の建築物等の新築等について、法による行為の届出により、景観計画に沿った建築物等となるよう景観誘導を行う。  2 景観啓発事業 景観意識の高揚を図るため、景観に関する表彰等の啓発事業を行う。  3 景観審議会の運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通政策事業</b>			予算額	<b>76,236</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1053	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	500
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	11	一般財源 75,736
<事業の目的・内容> さいたま市総合都市交通体系マスタープラン基本計画に基づき、過度に自動車に依存しない交通体系の実現に向け、短・中期交通施策の実行計画である都市交通戦略を展開するために必要な各種施策等を実施します。 また、東京都市圏交通計画協議会に参加し、東京都市圏物資流動調査の本市区域相当分実態調査を実施します。				前年度予算額	83,105
				増減	6,869
<主な事業> 1 大宮駅東口第2タクシールール維持修繕 2 都市交通戦略推進管理 3 東京都市圏物資流動調査 4 コミュニティサイクル導入検討調査 5 大宮駅西口道路空間オープン化等検討 6 さいたまカーフリーデー準備・運営 7 駐車場整備計画検討調査 8 埼玉新都市交通株式会社(ニューシャトル)車両購入費補助					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通バリアフリー推進事業</b>			予算額	<b>286,296</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1054	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	10,773
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	12	23款 市債 113,700
<事業の目的・内容> 「高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律(バリアフリー法)」に基づき、本市の交通バリアフリー基本構想の進行管理を行うとともに、鉄道駅のバリアフリー化を実施します。				前年度予算額	195,894
				増減	90,402
<主な事業> 1 東大宮駅・北浦和駅改札外エレベーターの設計・工事 272,984 2 ニューシャトル大宮駅改札内多機能トイレの整備補助 3 基本構想見直し基礎調査 4 交通バリアフリー専門部会委員報酬					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>バス対策事業</b>			予算額	<b>295,361</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1054	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	250	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	13	一般財源 295,111	
<事業の目的・内容> 市民に身近な公共交通である路線バスの利用促進を図るとともに、交通空白地区や不便地区の解消を目指してコミュニティバス等を運行します。					前年度予算額	271,925
					増減	
<主な事業> 1 路線バスの利用促進補助 (1) ノンステップバスの導入(39台) (2) バスロケーションシステムの導入  2 コミュニティバスの運行  3 地域公共交通の導入・検討  4 浦和駅東西アクセスバスの運行  5 バス利用啓発冊子の作成						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自転車駐車場整備事業</b>			予算額	<b>1,010,540</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1399	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	268,649	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	14	23款 市債 663,600	
<事業の目的・内容> 自転車駐車場を整備することにより、自転車利用者の利便を図り、もって駅前広場の良好な環境を図ること等を目的に、市内各駅周辺地区において整備予定の自転車駐車場に関する用地の購入、建設工事等を行うものです。					一般財源	78,291
					前年度予算額	
増減				271,065		
<主な事業> 1 大宮駅西口自転車駐車場建設工事 320,500 <継続費>						
年度	事業費	財源内訳				
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源	
22	700,000	350,000	245,000	0	105,000	
23	320,500	50,000	243,400	0	27,100	
計	1,020,500	400,000	488,400	0	132,100	
2 武蔵浦和駅第1街区自転車駐車場の保留床取得 ・床面積 1,518㎡ 230,000						
3 武蔵浦和駅自転車駐車場整備用地の買戻し ・南区白幡5丁目1481、土地面積 1,424㎡ 455,677						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自転車駐車場管理事業</b>			予算額	<b>175,679</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1399	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	12,727
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	18款 財産収入	1,881
<事業の目的・内容> 自転車利用者の利便を図り、もって駅前広場の良好な環境を図ることを目的に設置している市営自転車駐車場の管理運営を行います。				22款 諸収入	130,297
				23款 市債	28,300
				一般財源	2,474
				前年度予算額	161,513
				増減	14,166
<主な事業> 1 施設修繕(監視カメラ等) 2 照明LED化工事 32,655 3 自転車駐車場整理清掃委託業務 4 土地賃貸借・機器リース 5 東岩槻駅北自転車駐車場撤去工事 6 自転車駐車場管理費等負担金					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>自動車駐車場管理事業</b>			予算額	<b>297,312</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1399	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	64,000
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	22款 諸収入	233,312
<事業の目的・内容> 自動車利用者の利便を図り、もって駅周辺の違法駐車・交通渋滞対策を図ることを目的に設置している市営自動車駐車場の管理運営を行います。				前年度予算額	279,881
				増減	17,431
				<主な事業> 1 岩槻駅東口公共駐車場の光熱水費 2 自動車駐車場施設修繕 3 岩槻駅東口公共駐車場等の管理委託 4 自動車駐車場管理費等負担金	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>放置自転車対策事業</b>			予算額	<b>296,946</b>	
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課(車両対策事務所)			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-652-8812	E-mail: sharyo-taisaku-jimusyo@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	21,709	
予算書P. 157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	17	22款 諸収入	166,964
<事業の目的・内容> さいたま市自転車等放置防止条例に基づき、駅前広場、道路等の公共の場所における自転車等の放置を防止します。また、市民の良好な生活環境を保持するため、自転車等の放置防止に係る啓発を行うとともに、駅周辺の区域を自転車等放置禁止区域に指定し、警告・指導と合わせ、必要な限度で自転車等の撤去を実施します。大宮区と都市局の区・局連携予算も含まれております。				一般財源	108,273	
				前年度予算額	303,418	
				増減	6,472	
<主な事業> 1 自転車等放置防止警告・指導業務委託 2 放置自転車撤去業務委託 3 放置自転車返還業務委託 4 放置自転車対策事業管理業務 5 民営自転車駐車場建設補助金 6 大宮駅放置自転車対策の強化 8,883						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>駐車場案内システム整備計画事業</b>			予算額	<b>21,206</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1053	E-mail: toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		一般財源	21,206
予算書P. 157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	18	
<事業の目的・内容> 都心部において利用者に駐車場情報を提供している駐車場案内システムについて、今日のIT化の進歩や利用者ニーズの多様化に対応するため、より効率的・効果的な運用について計画立案を行います。 また、当該システムに係る費用対効果を一層向上させるべく、維持経費の縮減方策等、より合理的なシステム管理体系を確立します。				前年度予算額	2,098
				増減	19,108
<主な事業> 1 駐車場案内システム啓発用冊子の作成 2 駐車場案内システム新システム構築 3 新システム構築に伴う実験 4 路上案内板撤去手法検討 5 IT化システム用サーバー借上料					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>開発行為等許認可事業</b>			予算額	15,075	
局/部/課	都市局/都市計画部/開発調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1428	E-mail:kaihatsu-chosei@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	15,075	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	19		
<事業の目的・内容> 無秩序な宅地開発を防止するため、都市計画法に基づく許認可事務、開発行為の 手続に関する条例の運用等を行うことにより、良好な都市環境の確保に努めます。					前年度予算額	14,557
					増減	
<主な事業>						
1 都市計画法に基づく許認可等事務 開発行為許可申請等の書類を審査し、許可等の処分後 工事完了時には完了検査を行う。			4 開発許可地理情報システムの更新及び保守管理業務			
2 開発に関する基準等の運用管理 必要に応じ都市計画法に基づく開発行為の許可に係る 基準等の制定、改廃を行う。						
3 開発審査会に関する事務 開発審査会へ付議があった場合の事務と審査請求があ った場合の事務を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>土地売買届出審査事業</b>			予算額	469	
局/部/課	都市局/都市計画部/開発調整課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1427	E-mail:kaihatsu-chosei@city.saitama.lg.jp		一般財源	469	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	20		
<事業の目的・内容> 一定規模(市街化区域2,000㎡、市街化調整区域5,000㎡)以上の土地売買につい て、利用目的審査及び地価動向を把握することにより、土地の有効かつ適正な利 用を図ります。また、投機的な土地取引を防止することにより、土地の最も有効使用 の促進、均衡ある発展を図ります。					前年度予算額	536
					増減	
<主な事業>						
1 土地利用審査会に関する業務 土地利用審査会の事務局として会を運営する。			4 地価公示・地価調査に関する業務 地価公示・地価調査の分科会等に参加し、土地取引動 向の的確な把握に努め、地価高騰の防止や投機的な土地 取引の抑制を図る。			
2 土地売買等の届出審査に関する業務 土地売買等の届出について利用目的を審査し、必要に 応じて是正指導、利用目的の変更の勧告を行う。						
3 「土地月間」等の広報活動に関する業務 国が中心に実施する「土地の日」、「土地月間」の広報活 動の一環として、市報への掲載、ポスターの掲示等を行 う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>宅地耐震化推進事業</b>			予算額	<b>8,491</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/開発調整課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1427	E-mail:kaihatsu-chosei@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	2,500
予算書P. 157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費 21	一般財源	5,991
<事業の目的・内容> 大規模地震から市民の生命財産を守るため、大規模盛土造成地の有無を調査し当該宅地の耐震性を確認するとともに、対策を要する場合は該当区域住民等に情報を提供し、自主的な防災対策を促します。				前年度予算額	9,480
				増減	989
<主な事業> 1 大規模盛土造成地の変動予測調査 過年度に調査抽出した大規模盛土造成地について、今後の第2次調査(耐震性の確認)を計画的かつ効率的に実施するため、第2次調査箇所を選定し、該当箇所の実施計画を作成する。				[参考] 宅地耐震化推進事業スケジュール ・平成21～22年度 大規模盛土造成地の変動予測調査(第1次調査) 大規模盛土造成地の位置及び規模を把握 ・平成23年度 大規模盛土造成地の変動予測調査(実施計画) ・平成24年度以降 大規模盛土造成地の変動予測調査(第2次調査) 平成23年度事業により作成した実施計画に基づき、造成宅地の耐震性を確認する。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>北与野駅北口地下駐車場事業特別会計繰出金</b>			予算額	<b>95,997</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1399	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		一般財源	95,997
予算書P. 157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費 22		
<事業の目的・内容> 北与野駅北口地下駐車場の事業運営及び地方債償還のため、一般会計から繰出しを行います。				前年度予算額	220,997
				増減	125,000
<主な事業> 1 北与野駅北口地下駐車場事業特別会計への繰出し [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 307,539,543円 ・平成19年度決算額 276,851,895円 ・平成20年度決算額 282,142,329円 ・平成21年度決算額 301,646,293円					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>用地先行取得事業特別会計繰出金(都市公園課)</b>				予算額	<b>635,472</b>									
局/部/課	都市局/都市計画部/都市公園課				〔財源内訳〕										
連絡先	電話:048-829-1420	E-mail:toshi-koen@city.saitama.lg.jp			一般財源	635,472									
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	1目 都市計画総務費	23											
<事業の目的・内容> 公共用地取得に伴う償還金について、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額	653,660								
						増減	18,188								
<主な事業> 1 用地先行取得事業特別会計への繰出し (1) 借入金元金 (2) 借入金利子 [参考] 繰出金の推移 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="padding-left:20px;">・平成18年度決算額</td> <td style="text-align:right;">959,918,411円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left:20px;">・平成19年度決算額</td> <td style="text-align:right;">936,493,064円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left:20px;">・平成20年度決算額</td> <td style="text-align:right;">909,916,362円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left:20px;">・平成21年度決算額</td> <td style="text-align:right;">669,283,115円</td> </tr> </table>								・平成18年度決算額	959,918,411円	・平成19年度決算額	936,493,064円	・平成20年度決算額	909,916,362円	・平成21年度決算額	669,283,115円
・平成18年度決算額	959,918,411円														
・平成19年度決算額	936,493,064円														
・平成20年度決算額	909,916,362円														
・平成21年度決算額	669,283,115円														

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市整備事務事業(まちづくり総務課)</b>				予算額	<b>75,845</b>	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/まちづくり総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1443	E-mail:machidukuri-somu@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	66,442	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	1	22款 諸収入	250	
<事業の目的・内容> まちづくり推進部内の連絡調整取りまとめ及び都市整備関連外郭団体との連絡調整を行うとともに、所管する市有床等の普通財産の管理を行います。						一般財源	9,153
						前年度予算額	85,310
						増減	9,465
<主な事業> 1 所管普通財産の市有床等の管理 (1) 北浦和ターミナルビル市有床(公共施設・駐車場・駐輪場用地) (2) 浦和センチュリーシティ市有床(駐車場) (3) アルーサA館市有床(事務所)							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市整備事務事業（市街地整備課）</b>				予算額	<b>8,367</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/市街地整備課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1466	E-mail:shigaichi-seibi@city.saitama.lg.jp			一般財源	8,367
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	2		
<事業の目的・内容> 土地区画整理事業及び市街地再開発事業の指導及び国庫補助金の調整を行います。また、土地区画整理事業の許可及び認可並びに市街地再開発事業の認可を行います。					前年度予算額	6,905
					増減	1,462
<主な事業>						
1 事業認可事務 土地区画整理事業及び市街地再開発事業の認可申請について、適正かつ迅速に判断を行う。						
2 国庫補助金事務事業 事業の推進に必要な不可欠な補助金確保のため、国庫補助申請等の手続きを適正かつ迅速に行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>まちづくり支援・団体育成事業</b>				予算額	<b>28,686</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/まちづくり総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1444	E-mail:machidukuri-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	2
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	3	一般財源	28,684
<事業の目的・内容> まちづくり専門家の派遣、まちづくり支援補助金の交付、まちづくりセミナーの開催により市民のまちづくり活動を支援するとともに、土地区画整理事業の長期未着手地区を対象に、都市計画の見直しと基盤整備の推進を目指しています。					前年度予算額	10,768
					増減	17,918
<主な事業>						
1 まちづくり専門家の派遣 540 まちづくり活動を行うグループの集会や研究会等にまちづくり専門家を派遣し、講義や指導・助言等により活動を支援する。						
2 まちづくり支援補助金の交付 5,420 市街地の計画的な整備の推進を目的として活動しているまちづくり団体に対して、勉強会の開催、広報紙の発行、基本計画の作成等に必要となる費用の一部を補助する。						
3 まちづくりセミナーの開催 住民参加のまちづくりに対する市民意識の向上と地域のまちづくりリーダーの育成を目的に開催する。						
4 内野本郷地区地区計画素案の作成支援 長期未着手地区の一地区である内野本郷地区を対象に地区計画の素案作成に向け、住民主体で組織されたまちづくり協議会を適切に支援する。						
5 事業用地の維持管理 内野本郷地区等の事業用地を維持・管理する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>まちづくり推進事業</b>				予算額	8,963	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/まちづくり総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1445	E-mail:machidukuri-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	8,963	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	4			
<事業の目的・内容> 都市開発に係る企画立案及び各種制度、統合補助金の調整を行います。						前年度予算額	8,976
						増減	13
<主な事業> 1 (仮称)岩槻まちづくりマスタープランの策定 「岩槻駅周辺地区」の今後のまちづくりのあり方について、総合振興計画等の上位計画における位置付けを踏まえた検討を進め、「(仮称)岩槻まちづくりマスタープラン」を策定する。							
2 たつみ通り線歩道整備基本方針の策定 JR埼京線と野本町駅から県立彩の国さいたま芸術劇場までを「アートストリート」として、空間整備するための基本方針を策定する。							
3 統合型補助金の調整業務 まちづくり事業の円滑な推進を図るため、統合型補助制度の導入・活用検討及び関係各課所との調整を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>西大宮駅周辺まちづくり推進事業</b>				予算額	6,149	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-622-6066	E-mail:nisshin-sashiogi-matidukuri@city.saitama.lg.jp			一般財源	6,149	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	5			
<事業の目的・内容> 西大宮駅の開業により、新たな人口集積が見込まれる当該地区に市内交通ネットワークの充実及び地域住民の利便性向上を図るため、土地区画整理事業の進捗にあわせ西大宮駅周辺の交通課題を改善します。						前年度予算額	564,685
						増減	558,536
<主な事業> 1 西大宮駅開業後における駅周辺課題の改善							
2 西大宮駅関連用地管理 (1) 西大宮駅南口暫定駅前広場植栽管理 (2) 西大宮駅関連用地管理							
				[参考]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>指扇駅周辺まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>142,904</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-6066	E-mail:nisshin-sashiougi-machidukuri@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	22,450
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	6	23款 市債	80,800
<事業の目的・内容> 指扇駅においては、駅南口の周辺において交通渋滞が発生していること、また駅北側からの駅利用が不便な状況であり、駅への交通アクセスの利便性の向上や北口改札の常時利用が強く望まれているところです。 本事業は、このような状況を改善するため、駅へのアクセス道路の整備及び駅北口広場整備を実施し、駅橋上化を実現します。					一般財源	39,654
					前年度予算額	487
					増減	142,417
<主な事業> 1 指扇駅駅舎橋上化・自由通路設置 112,250  2 指扇駅北口駅前広場整備						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>日進駅周辺まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>284,682</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-3117	E-mail:nisshin-sashiogi-machidukuri@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	1
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	7	23款 市債	242,600
<事業の目的・内容> 地元住民との協働により、日進駅の橋上化による北口開設と南北駅前広場及びアクセス道路の整備とあわせ、七夕通りの美装化など地元発意による安心・安全なまちづくりを推進します。					一般財源	42,081
					前年度予算額	551,412
					増減	266,730
<主な事業> 1 七夕通り美装化基本計画策定 七夕通りの美装化に向けたワークショップや地元説明会などを開催し、一方通行や電線類の地中化など整備手法等を検討する。  2 社会資本整備計画作成準備 社会資本整備計画の作成に向け、七夕通りの美装化や駅南北地区における狭隘道路の整備等に関する測量・基本設計を進め、地元の意向確認などを行う。  3 駅南口駅前広場の用地取得・物件移転補償 南口駅前広場用地取得に向け権利者と交渉を進める。						
				4 住民との協働によるまちづくりの推進 地元住民との協働による安心・安全なまちづくりを推進するため、まちづくりルールの策定及び運営管理を進める。		
						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>岩槻駅舎改修事業</b>				予算額	<b>54,048</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/岩槻まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-790-0234	E-mail:iwatsukimachidukuri@city.saitama.lg.jp			23款 市債	51,300
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	8	一般財源	2,748
<事業の目的・内容> 岩槻駅周辺地区は、本市の副都心として位置付けられておりますが、その中心となる岩槻駅は昭和4年以來東口のみ開設であるため、駅東西が分断されています。 そこで、東西の交流機能を高め、駅周辺の活性化を図るため、駅の橋上化及び自由通路の整備、バリアフリー化を実施し、西口を開設します。					前年度予算額	90,031
					増減	
<主な事業> 1 岩槻駅駅前広場整備計画策定  2 岩槻駅舎改修工事作業ヤード整備工事						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都心整備推進事業</b>				予算額	<b>13,235</b>
局/部/課	都市局/都心整備部/計画管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1577	E-mail:keikakukanri@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	13,235
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	9		
<事業の目的・内容> 本市の都心地区である大宮駅周辺・さいたま新都心周辺地区並びに浦和駅周辺地区のまちづくりを推進し、良好な都心整備を図るため、都心整備部内の総合的な調整及び各事業の進捗管理を行います。					前年度予算額	13,306
					増減	
<主な事業> 1 部内各所管の事業の進捗管理 部内各所管における事業の進捗を把握するとともに、都心整備部の総合的な管理を行い、良好なまちづくりを推進する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>さいたま新都心賑わい創出事業</b>				予算額	<b>94,001</b>
局/部/課	都市局/都心整備部/計画管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1577	E-mail:keikakukanri@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	7,998
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	10	22款 諸収入	2,900
<事業の目的・内容> さいたま新都心地区において、賑わいや交流のあるまちづくりを継続していくため、所管する都市施設の適正な運営管理を推進するほか、地元組織である、まちづくり推進協議会やまちづくりボランティアと連携した事業を推進します。 また、さいたま新都心地区内及び周辺の開発計画についての総合調整を図り、魅力あるまちづくりを推進します。					一般財源	83,103
					前年度予算額	102,320
					増減	8,319
<主な事業> 1 都市施設の運営管理 72,030 安全で快適なまちづくりを推進するため、「さいたま新都心駅東西自由通路」及び「さいたま新都心駅西口駅前広場」等の日常清掃及び巡回警備を実施する。						
3 まちづくり推進協議会事業の推進 700 魅力あるまちなみ空間の形成促進に向け、地元組織である「さいたま新都心まちづくり推進協議会」を中心に官民協働による、年間を通じた取り組みを実施する。						
2 ふれあいプラザ運営管理 17,316 バリアフリー都市として、ソフト面でのサポートを実現するため、市民ボランティアの活動をふれあいプラザを拠点に実施し、あわせて活動の啓発を推進する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>大宮駅周辺地域戦略ビジョン推進事業(計画管理課)</b>				予算額	<b>351,011</b>
局/部/課	都市局/都心整備部/計画管理課(氷川参道対策室)				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-3122	E-mail:hikawasando-taisaku@city.saitama.lg.jp			23款 市債	253,300
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	11	一般財源	97,711
<事業の目的・内容> 歴史・文化的資産であり、都心部に残された貴重な緑の空間である氷川参道を歩行者系のシンボル軸として将来にわたり引継ぐため、地元まちづくり協議会との協働作業による並木の保全、交通問題への対応を図りながら歩行者専用道路化を目指します。 また、平成ひろばの継続利用と活用に向けた調整を行います。					前年度予算額	6,338
					増減	344,673
<主な事業> 1 氷川参道整備事業 (1) 氷川参道に係る総合調整 平成ひろばの継続利用と活用に向けた調整を行う。 (2) 市民との協働による氷川参道周辺のまちづくりの推進 地元まちづくり団体とともに、清掃活動や各種イベントに参加し、氷川参道を中心としたまちづくりの周知を行う。 (3) 氷川参道並木の管理保全 氷川参道並木の保護を目的に、参道に低木の植栽を行う。また、さいたま市指定緑地所有者に補助金を交付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大宮駅周辺地域戦略ビジョン推進事業(大宮駅東口まちづくり事務所)			予算額	1,995,408	
局/部/課	都市局/都心整備部/大宮駅東口まちづくり事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-3283	E-mail:omiya-higashi-machidukuri@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	9	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	12	16款 国庫支出金	949,500
<事業の目的・内容> 大宮駅周辺に集積する商業や業務、交通、緑等の都市機能を再構築し、歴史や文化、スポーツ等の地域資源を活用するとともに、都市ブランドの確立や国際化、IT化への対応等の視点を新たに加え、都市開発の具現化を推進する構想の策定を行い各種事業を推進します。				18款 財産収入	751	
				22款 諸収入	1	
<主な事業> 1 氷川緑道西通線整備推進事業 1,947,977 都市計画道路氷川緑道西通線(南区間・大宮中央通線～南大通東線の約670m区間)を整備するため、用地買収・補償等を行う。 2 (仮)大門町2丁目中地区第一種市街地再開発事業 大宮駅東口における市街地の更新、都市機能強化及び商業の活性化を図るため、組合施行の市街地再開発事業を推進する。				23款 市債	715,600	
				一般財源		329,547
				前年度予算額	2,395,429	
				増減	400,021	
				3 大宮駅東口公共施設再編推進事業 大宮駅東口における老朽化した公共施設の再編や公共用地の活用に関する基本計画の具現化について検討を行う。		
				4 大宮駅周辺地域戦略ビジョン推進事業 大宮駅周辺地域戦略ビジョンに基づき、各種プロジェクトの具現化に向けた推進方策等について検討を行う。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大宮駅西口まちづくり推進事業			予算額	12,979	
局/部/課	都市局/都心整備部/大宮駅西口まちづくり事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-3280	E-mail:omiya-nishi-machidukuri@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	2	
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	13	一般財源	12,977
<事業の目的・内容> 大宮駅西口の未整備地区については、狭隘道路や低層木造住宅の密集化などの課題があり、「防災性の向上」、「商業環境の向上」が求められておりますが、これらの課題を解決するために、各地区の特性を活かしたまちづくりに資する実現可能な基盤整備の方針を検討します。				前年度予算額	11,200	
				増減	1,779	
<主な事業> 1 まちづくり支援 大宮駅西口第三地区では、地元による準備組合設立への支援を行い、都市計画決定に向けた準備を進めるとともに、大宮駅西口第四地区の周辺整備に向けた調査を行う。						

(一般会計)

事務事業名	<b>用地先行取得事業特別会計繰出金(大宮駅東口まちづくり事務所)</b>				予算額	118,030
局/部/課	都市局/都心整備部/大宮駅東口まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-3283	E-mail:omiya-higashi-machidukuri@city.saitama.lg.jp			一般財源	118,030
予算書P.157	8款 土木費	4項 都市計画費	2目 都市整備費	14		
<p>&lt;事業の目的・内容&gt; 公共用地取得に伴う償還金について、一般会計から繰出しを行います。</p>					<p>前年度予算額 84,128 増減 33,902</p>	
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 用地先行取得事業特別会計への繰出し</p> <p>(1) 借入金元金</p> <p>(2) 借入金利子</p> <p>[参考]</p> <p>繰出金の推移</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度決算額 0円</li> <li>・平成19年度決算額 77,401,948円</li> <li>・平成20年度決算額 76,184,330円</li> <li>・平成21年度決算額 69,012,742円</li> </ul>						

(一般会計)

(単位:千円)

事務事業名	<b>鉄道高架推進事業</b>				予算額	5,745,994																												
局/部/課	都市局/都心整備部/鉄道高架整備課				〔財源内訳〕																													
連絡先	電話:048-829-1469	E-mail:tetsudo-koka-seibi@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	214																												
予算書P.159	8款 土木費	4項 都市計画費	3目 街路事業費	1	16款 国庫支出金	1,460,500																												
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>浦和駅周辺の鉄道を高架化し、都市計画道路田島大牧線をはじめとする交差道路を整備することで、鉄道により分断されている浦和駅周辺の東西市街地の一体化、均衡ある発展を図ります。また、東北客貨線(湘南新宿ライン)にホームを新設することで湘南新宿ラインの浦和駅停車を実現します。</p>					<p>23款 市債 2,396,400</p> <p>一般財源 1,888,880</p> <p>前年度予算額 4,090,838 増減 1,655,156</p>																													
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 鉄道高架化 3,251,302 駅施設整備工事、東西連絡通路整備工事等を行う。</p> <p>2 旅客ホーム新設 2,300,655 東北客貨線(湘南新宿ライン)の旅客ホーム新設工事を行う。</p> <p>3 田島大牧線等交差道路整備 193,501 鉄道高架化に合わせて都市計画道路田島大牧線の拡幅整備と3箇所の交差道路整備を行う。</p> <p>&lt;継続費&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財 源 内 訳</th> </tr> <tr> <th>国庫支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>73,000</td> <td>0</td> <td>65,500</td> <td>214</td> <td>7,286</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>142,000</td> <td>0</td> <td>127,500</td> <td>321</td> <td>14,179</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>215,000</td> <td>0</td> <td>193,000</td> <td>535</td> <td>21,465</td> </tr> </tbody> </table>							年度	事業費	財 源 内 訳				国庫支出金	地方債	その他	一般財源	23	73,000	0	65,500	214	7,286	24	142,000	0	127,500	321	14,179	計	215,000	0	193,000	535	21,465
年度	事業費	財 源 内 訳																																
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源																													
23	73,000	0	65,500	214	7,286																													
24	142,000	0	127,500	321	14,179																													
計	215,000	0	193,000	535	21,465																													

(一般会計)

事務事業名 <b>都市公園等管理事業</b>				予算額	2,688,576
局/部/課 都市局/都市計画部/都市公園課				〔財源内訳〕	
連絡先 電話:048-829-1420		E-mail:toshi-koen@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	55,355
予算書P.159	8款 土木費	4項 都市計画費	4目 公園費	16款 国庫支出金	2,932
<事業の目的・内容> 都市公園等の管理運営、広報、修繕、取得用地の維持管理を行うとともに、民間児童遊園地の設置等に対して助成を行います。				18款 財産収入	30,000
				22款 諸収入	5
				一般財源	2,600,284
				前年度予算額	2,677,023
				増減	11,553
<主な事業> 1 都市公園等施設修繕事業 383,323 (1) 主な大規模修繕箇所 ・沼影プール修繕 ・大和田公園プール修繕 ・岩槻温水プール修繕 ・下落合プール修繕 2 指定管理者事業 指定管理者に係る経費(都市公園の管理運営業務) 3 民間児童遊園地等助成事業 6,000 都市公園を補完する民間児童遊園地において、遊具等の修繕などに対して補助金の助成を行う。					

(一般会計)

(単位:千円)

事務事業名 <b>都市公園等整備事業</b>				予算額	1,510,132		
局/部/課 都市局/都市計画部/都市公園課				〔財源内訳〕			
連絡先 電話:048-829-1420		E-mail:toshi-koen@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	284,000		
予算書P.159	8款 土木費	4項 都市計画費	4目 公園費	23款 市債	853,800		
<事業の目的・内容> 都市化により野外レクリエーションの場が減少する中で、緑に囲まれた安全な遊び場や市民のための運動場を提供するとともに、災害時の避難場所となる公園整備を行います。				一般財源	372,332		
				前年度予算額	2,814,969		
				増減	1,304,837		
<主な事業> 1 緑の核づくり公園整備事業 1,030,233 都市公園の適正な配置・整備に向け、公園の不足する地域を重点に、歩いていける範囲に身近な公園整備を進める。 (1) 主な公園整備予定箇所 ・(仮称)別所中央公園 (南区) ・(仮称)南元宿児童公園 (桜区) ・(仮称)宮町市営住宅跡地公園 (岩槻区) ・三橋6丁目公園(全面改修) (西区) ・(仮称)東浦和第二2号公園 (緑区) 2 駒場運動公園改修事業 105,000 駒場運動公園の老朽化に伴い、2か年の継続事業にて改修工事を行う。							
<継続費>							
年度	事業費	財源	内訳	国庫支出金	地方債	その他	一般財源
22	1,725,000	250,000	1,079,000	0	0	0	396,000
23	105,000	0	0	0	0	0	105,000
計	1,830,000	250,000	1,079,000	0	0	0	501,000

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>緑化推進事業</b>				予算額	<b>61,464</b>			
局/部/課	都市局/都市計画部/みどり推進課				〔財源内訳〕				
連絡先	電話:048-829-1423	E-mail:midori-suishin@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	700			
予算書P.161	8款 土木費	4項 都市計画費	5目 緑化推進費	1	一般財源	60,764			
<事業の目的・内容> 市街地における緑を創出するため、多様な手法により緑化を推進するとともに緑化啓発事業等の実施により市民の緑に対する意識の高揚を促進し、市民との協働による緑豊かで潤いのあるまちづくりを推進します。					前年度予算額	77,101			
					増減				15,637
					<主な事業> 1 民有地の緑化推進 記念樹の贈呈や生け垣設置に係る経費の一部を助成するなどし、民有地の緑化を推進する。				
4 みどり倍増プロジェクトの実施 緑のカーテン事業等を実施し、日々の生活の場所等に花やみどりを増やすことを推進する。									
(1) 公共施設・家庭の緑のカーテン 5,212 (2) 公共施設の緑化 177 (3) 民間建築物の緑化 6,000									
2 花いっぱい運動の推進 市民花壇の維持管理や花苗の配布等の支援を行い、花いっぱい運動を推進する。									
3 緑化啓発イベントの開催等 花づくり講習会やみどりの功労賞等を実施し、市民の緑に対する意識の醸成を図る。									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>指定緑地等設置・保全事業</b>				予算額	<b>500,078</b>			
局/部/課	都市局/都市計画部/みどり推進課				〔財源内訳〕				
連絡先	電話:048-829-1413	E-mail:midori-suishin@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	127,500			
予算書P.161	8款 土木費	4項 都市計画費	5目 緑化推進費	2	23款 市債	209,200			
<事業の目的・内容> みどりの条例に基づく自然緑地等の維持管理及び保存緑地に対する補助金交付等を行うことで、市内に残る良好な自然環境を有する緑地の保全を推進します。					一般財源	163,378			
					前年度予算額				529,702
					増減				29,624
<主な事業> 1 オープン型緑地の保全事業 自然緑地や市民緑地等のオープン型緑地の維持管理、整備を行う。									
4 みどりの祭典の実施 みどりに関する啓発活動としてみどりの祭典を実施する。									
2 クローズ型緑地の保全事業 保存緑地等のクローズ型緑地の維持管理に対して補助金交付を行う。									
3 緑地保全ボランティア活動の推進 みどり愛護会等の緑地保全ボランティア活動に対して保全活動に必要な物品の支給等の支援を行う。									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生産緑地関係事業</b>				予算額	<b>4,391</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/みどり推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1413	E-mail:midori-suishin@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	19
予算書P.161	8款 土木費	4項 都市計画費	5目 緑化推進費	3	一般財源	4,372
<事業の目的・内容> 市街化区域内にある農地を重要な緑として保全するため、生産緑地地区に係る事務手続きを行います。					前年度予算額	4,391
					増減	0
<主な事業> 1 生産緑地地区に係る事務 土地所有者の申し出等による生産緑地地区の指定及び解除に係る都市計画手続き等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>見沼田圃の保全・活用・創造事業</b>				予算額	<b>35,323</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/みどり推進課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1413	E-mail:midori-suishin@city.saitama.lg.jp			一般財源	35,323
予算書P.161	8款 土木費	4項 都市計画費	5目 緑化推進費	4		
<事業の目的・内容> 首都圏に残された貴重な大規模緑地空間である見沼田圃を保全・活用・創造するため、見沼グリーンプロジェクトの推進を図ります。					前年度予算額	24,851
					増減	10,472
<主な事業> 1 見沼グリーンプロジェクトの推進 (1) 見沼田圃基本計画アクションプランの策定  2 見沼田圃への理解と協力を喚起することを目的とした啓発活動 (1) 市民活動団体情報共有化推進業務 ・写真コンクールの実施 ・来て、見て、見沼たんぼの実施 ・見沼たんぼクリーン大作戦の実施 (2) 見沼田圃案内板設置  3 市民が憩える場所づくりプロジェクトの実施 (1) ビューポイント等へ休憩施設設置 ・ベンチ等を2か所設置						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市街地再開発推進事業（浦和西部まちづくり事務所）</b>				予算額	9,923
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和西部まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-861-5905	E-mail:urawa-seibu-machidukuri@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	2
予算書P.163	8款 土木費	5I項 市街地再開発事業費	1目 市街地再開発事業費	1	18款 財産収入	348
<事業の目的・内容> 総合振興計画において「副都心」に位置づけられている武蔵浦和駅周辺約30haについて、市街地再開発等によるまちづくりを推進します。					一般財源	9,573
					前年度予算額	
<主な事業> 1 燃料費、光熱水費等事務所運営経費  2 事務所が管理する土地・建物等の除草、清掃等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市街地再開発推進事業（浦和駅周辺まちづくり事務所）</b>				予算額	250,116
局/部/課	都市局/都心整備部/浦和駅周辺まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-882-9781	E-mail:urawa-machidukuri@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	382
予算書P.163	8款 土木費	5I項 市街地再開発事業費	1目 市街地再開発事業費	2	15款 使用料及び手数料	1
<事業の目的・内容> 浦和駅周辺地区において、商業・業務を中心とした再開発ビルの整備、駅前広場及び都市計画道路田島大牧線の整備等都市基盤整備を行います。					16款 国庫支出金	75,800
					18款 財産収入	1,923
					一般財源	43,709
前年度予算額		733,504		増減		483,388
<主な事業> 1 浦和駅西口南高砂地区市街地再開発事業 浦和駅西口南高砂地区での第一種市街地再開発事業への補助金交付、助言を行う。  2 都市計画道路田島大牧線(高砂工区)整備事業 都市計画道路田島大牧線(高砂工区)を整備し、中心市街地における交通の円滑化、都市防災機能の向上を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>武蔵浦和駅第1街区市街地再開発事業</b>			予算額	<b>4,373,250</b>	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和西部まちづくり事務所			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-861-5905	E-mail:urawa-seibu-machidukuri@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	1,376,100	
予算書P.163	8款 土木費	5項 市街地再開発事業費	1目 市街地再開発事業費	3	23款 市債	1,697,300
<事業の目的・内容> 武蔵浦和駅第1街区における市街地再開発事業の施行者に対し、市街地再開発事業補助金等交付要綱に基づき、補助金等を交付します。				一般財源	1,299,850	
				前年度予算額	1,858,500	
				増減	2,514,750	
<主な事業> 1 市街地再開発事業費補助金 2,193,000 [参考]						
(1) 社会資本整備総合交付金分(旧まちづくり交付金分)				施行面積	約3.0ha	
				施行者	独立行政法人 都市再生機構	
2 公共施設管理者負担金 2,180,250 (1) 社会資本整備総合交付金分(旧まちづくり交付金分) (2) 社会資本整備総合交付金分(旧地域活力基盤創造交付金分) (3) 市単独費				事業計画	平成18年度 都市計画決定 平成20年度 事業計画認可 平成21年度 権利変換計画認可・着工 平成27年度 竣工	
				施設概要	B1棟：公益施設棟[地上10階、地下1階] (南区役所、図書館、子育て支援センター、老人福祉センター、コミュニティセンター) B2棟：商業・住宅[地上28階、地下1階] B3棟：住宅[地上22階、地下1階]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>組合施行等土地区画整理支援事業</b>			予算額	<b>13,309,338</b>	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/区画整理支援課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-815-8725	E-mail:kukakuseiri-shien@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	18	
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	3	16款 国庫支出金	779,800
<事業の目的・内容> 土地区画整理組合に対し、補助金の交付及び事業資金の貸付を行い、土地区画整理事業を促進し、健全な市街地の形成を図ります。				20款 繰入金	2,200,000	
				22款 諸収入	8,240,440	
				23款 市債	1,163,000	
				一般財源	926,080	
				前年度予算額	12,096,656	
				増減	1,212,682	
<主な事業> 1 土地区画整理組合への補助金交付 4,968,181 14土地区画整理組合に対し、国庫補助金及び市補助金を交付し、土地区画整理事業の促進を図る。						
2 土地区画整理組合への事業資金貸付 8,237,550 14土地区画整理組合に対し、事業資金の貸付を行い、土地区画整理事業の促進を図る。						
[参考]						
<組合施行地区一覧表>			平成22年度末見込み			
地区名	面積	進捗率	地区名	面積	進捗率	
丸ヶ崎	29.13ha	40.7%	台・一ノ久保特定	15.96ha	67.6%	
大間木水深特定	28.09ha	75.5%	大和田特定	50.64ha	22.2%	
大門第二特定	76.27ha	33.8%	内谷・会ノ谷特定	13.46ha	29.3%	
土呂農住特定	11.11ha	38.8%	大谷口・太田窪	28.16ha	26.4%	
風渡野南特定	13.67ha	71.4%	中川第一特定	38.41ha	10.9%	
蓮沼下特定	23.55ha	59.3%	七里駅北側特定	31.99ha	2.8%	
大門上・下野田特定	36.30ha	68.9%	島町西部	40.04ha	3.4%	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浦和東部・岩槻南部地域整備推進事業</b>				予算額	<b>2,466,856</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和東部まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-5140	E-mail:urawa-tobu-machidukuri@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	5
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	4	16款 国庫支出金	1,195,260
<事業の目的・内容> 本市の副都心としてふさわしい良好な市街地の整備を行うため、都市再生機構が施行する浦和東部第二地区及び岩槻南部新和西地区の土地区画整理事業へ支援を行うとともに、副都心としての利便性や魅力付けの向上を図るため、浦和美園駅西口連絡階段・便所の整備等を行います。					23款 市債	1,087,800
					一般財源	183,791
					前年度予算額	2,709,840
					増減	242,984
<主な事業> 1 国道463号バイパス交差点改良詳細設計 交差点を改良するための詳細設計 2 下野田歩道橋詳細設計 交差点改良にあたり、歩道橋を設置するための詳細設計 3 埋蔵文化財発掘調査業務(岩槻南部) 4 大門下野田地区事業化 測量・計画・設計・補償費 5 浦和美園駅西口連絡階段・公衆便所設置工事 浦和美園駅西口駅前広場の整備にあわせ、駅利用者の利便性の向上を図るために設置する。 6 都市再生機構が施行する土地区画整理事業への支援 (1) 浦和東部第二特定土地区画整理事業 1,400,000 (2) 岩槻南部新和西特定土地区画整理事業 750,000						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東浦和第二地区まちづくり推進事業</b>				予算額	<b>10,000</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/東浦和まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-873-4201	E-mail:higashi-urawa-machidukuri@city.saitama.lg.jp			一般財源	10,000
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	5		
<事業の目的・内容> 東浦和第二土地区画整理事業と連携し、中尾地区の水害を防止する調整池を整備します。					前年度予算額	64,000
					増減	54,000
<主な事業> 1 東浦和第二土地区画整理事業内の第3調整池築造工事完成に伴う調査積算						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>与野駅西口土地区画整理事業</b>			予算額	172,720
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/与野まちづくり事務所			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6153	E-mail:yono_machidukuri@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	18款 財産収入	726
<事業の目的・内容> 健全かつ良好な居住環境をもつ市街地を造成するため、区画街路等の公共施設の整備改善を図ります。				20款 繰入金	150,000
				一般財源	21,993
				前年度予算額	225,659
				増減	52,939
<主な事業> 1 委託業務の実施 移転補償に伴う建物等調査・積算業務及び街区点等杭打ち測量業務を実施する。					
2 公共施設整備の実施 道路施設整備工事を行い公共施設の整備改善を図る。					
3 建物等移転補償の実施 土地区画整理事業の進捗に伴い建物等の移転補償を実施する。					
			[参考]	事業計画	
			事業認可	昭和44年3月25日	
			事業期間	昭和43年度～平成27年度	
			施行面積	8.26ha	
			進捗率	74.6%	
			総事業費	約137億円	
			進捗率は平成22年度末見込み		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>岩槻駅西口土地区画整理事業</b>			予算額	354,028
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/岩槻まちづくり事務所			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-790-0234	E-mail:iwatsukimachidukuri@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	16款 国庫支出金	78,500
<事業の目的・内容> 岩槻駅西口地区は、岩槻駅の西側に隣接していながらも、駅西口の未開設や都市施設の未整備により駅前という立地が活かされていません。そこで、本事業は西口の開設と合わせ、都市基盤となる駅前広場及びそれに接続する都市計画道路等の公共施設の整備改善を行い、商業の活性化と潤いのある住環境の形成を図ることを目的としています。				20款 繰入金	150,000
				23款 市債	70,300
				一般財源	55,227
				前年度予算額	298,071
				増減	55,957
				<主な事業> 1 事業推進に伴う道路築造工事、岩槻駅舎改修に伴う岩槻駅西口駅前広場の設計	
2 建物移転補償の実施					
			[参考]	事業計画	
			事業認可	平成9年4月1日	
			事業期間	平成9年度～平成30年度	
			施行面積	11.58ha	
			進捗率	57.6%	
			総事業費	約108億円	
			進捗率は平成22年度末見込み		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	用地先行取得事業特別会計繰出金(浦和東部まちづくり事務所)				予算額	150,496	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和東部まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-878-5140	E-mail:urawa-tobu-machidukuri@city.saitama.lg.jp		一般財源	150,496		
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	8			
<事業の目的・内容> 公共用地取得に伴う償還金について、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額	24,210
						増減	126,286
<主な事業> 1 用地先行取得事業特別会計への繰出し (1) 借入金元金 (2) 借入金利子 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 0円 ・平成19年度決算額 0円 ・平成20年度決算額 0円 ・平成21年度決算額 13,920円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	大宮駅西口都市改造事業特別会計繰出金				予算額	856,925	
局/部/課	都市局/都心整備部/大宮駅西口まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-3280	E-mail:omiya-nishi-machidukuri@city.saitama.lg.jp		20款 繰入金	300,000		
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	9	一般財源	556,925	
<事業の目的・内容> 大宮駅西口第四地区において土地区画整理事業による都市基盤整備を行うため、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額	839,495
						増減	17,430
<主な事業> 1 大宮駅西口都市改造事業特別会計への繰出し 大宮駅西口第四地区について土地区画整理事業による都市基盤整備を行うため、特別会計へ繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 376,281,077円 ・平成19年度決算額 421,370,667円 ・平成20年度決算額 799,698,571円 ・平成21年度決算額 802,083,011円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>深作西部土地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	26,138	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-646-3116	E-mail:nisshin-sashiogi-machidukuri@city.saitama.lg.jp			一般財源	26,138	
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	10			
<事業の目的・内容> 深作西部土地区画整理事業を推進するため、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額	30,798
						増減	4,660
<主な事業> 1 深作西部土地区画整理事業特別会計への繰出し 事業推進に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 111,300,724円 ・平成19年度決算額 141,732,197円 ・平成20年度決算額 98,399,202円 ・平成21年度決算額 77,204,021円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>東浦和第二土地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	236,664	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/東浦和まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-873-4201	E-mail:higashi-urawa-machidukuri@city.saitama.lg.jp			一般財源	236,664	
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	11			
<事業の目的・内容> 東浦和第二土地区画整理事業に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額	169,372
						増減	67,292
<主な事業> 1 東浦和第二土地区画整理事業特別会計への繰出し 市債等借り入れに要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 118,758,296円 ・平成19年度決算額 150,020,014円 ・平成20年度決算額 189,860,246円 ・平成21年度決算額 139,229,352円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浦和東部第一特定土地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>801,290</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和東部まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-5140	E-mail:urawa-tobu-machidukuri@city.saitama.lg.jp			一般財源	801,290
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	12		
<事業の目的・内容> 浦和東部第一特定土地区画整理事業に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額 618,688 増減 182,602
<主な事業> 1 浦和東部第一特定土地区画整理事業特別会計への繰出し 市債等借入れに要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 155,513,933円 ・平成19年度決算額 313,253,189円 ・平成20年度決算額 348,492,370円 ・平成21年度決算額 364,788,852円						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>南与野駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>384,943</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/与野まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6153	E-mail:yono-machidukuri@city.saitama.lg.jp			20款 繰入金	200,000
予算書P.163	8款 土木費	6項 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	13	一般財源	184,943
<事業の目的・内容> 南与野駅西口土地区画整理事業に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行います。						前年度予算額 411,943 増減 27,000
<主な事業> 1 南与野駅西口土地区画整理事業特別会計への繰出し 南与野駅西口土地区画整理事業に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。 [参考] 繰出金の推移 ・平成18年度決算額 474,518,532円 ・平成19年度決算額 462,217,878円 ・平成20年度決算額 295,572,721円 ・平成21年度決算額 361,627,833円						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>指扇土地地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>232,690</b>	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-622-6066	E-mail:nisshin-sashiogi-matidukuri@city.saitama.lg.jp		一般財源	232,690		
予算書P.163	8款 土木費	6款 土地地区画整理費	1目 土地地区画整理費	14			
<事業の目的・内容>						前年度予算額	153,990
指扇土地地区画整理事業を推進するため、一般会計から繰出しを行います。						増減	78,700
<主な事業>							
1 指扇土地地区画整理事業特別会計への繰出し							
事業推進に要する諸経費について、一般会計から繰出しを行う。							
[参考]							
繰出金の推移							
・平成18年度決算額 116,523,513円							
・平成19年度決算額 107,560,101円							
・平成20年度決算額 19,680,384円							
・平成21年度決算額 17,947,663円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>江川土地地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>529,943</b>	
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/岩槻まちづくり事務所				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-790-0234	E-mail:iwatsukimachidukuri@city.saitama.lg.jp		一般財源	529,943		
予算書P.163	8款 土木費	6款 土地地区画整理費	1目 土地地区画整理費	15			
<事業の目的・内容>						前年度予算額	557,954
江川土地地区画整理事業推進のため、一般会計から繰出しを行います。						増減	28,011
<主な事業>							
1 江川土地地区画整理事業特別会計への繰り出し							
[参考]							
繰出金の推移							
・平成18年度決算額 329,038,618円							
・平成19年度決算額 481,036,694円							
・平成20年度決算額 624,327,139円							
・平成21年度決算額 692,977,488円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>南平野土地区画整理事業特別会計繰出金</b>				予算額	<b>214,994</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/岩槻まちづくり事務所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-790-0234	E-mail:iwatsukimachidukuri@city.saitama.lg.jp		一般財源	214,994	
予算書P.163	8款 土木費	6款 土地区画整理費	1目 土地区画整理費	16		
<事業の目的・内容> 南平野土地区画整理事業推進のため、一般会計から繰出しを行います。					前年度予算額	202,994
					増減	12,000
<主な事業>						
1 南平野土地区画整理事業特別会計への繰出し						
[参考]						
繰出金の推移						
	・平成18年度決算額	216,806,351円				
	・平成19年度決算額	316,998,032円				
	・平成20年度決算額	100,692,548円				
	・平成21年度決算額	128,925,357円				

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>市営北与野駅北口地下駐車場事業特別会計</b>				予算額	<b>133,000</b>
局/部/課	都市局/都市計画部/都市交通課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1399	E-mail:toshi-kotsu@city.saitama.lg.jp		1款 事業収入	37,000	
予算書P.367					2款 繰入金	95,997
<事業の目的・内容> 自動車利用者の利便性を図るとともに、北与野駅周辺の交通混雑の緩和を図るため、市営北与野駅北口地下駐車場の維持管理等を行います。					3款 繰越金	1
					4款 諸収入	2
<主な事業>					前年度予算額	271,000
					増減	138,000
[1款:事業費] 89,229 [2款:公債費] 43,369						
(1) 光熱水費 施設の電気や上下水道利用のための費用。			(1) 過去の借り入れに対する元金及び利子の支払い			
(2) 修繕料 施設等の修繕を行う。						
(3) 保険料 火災保険や賠償責任保険に加入する。						
(4) 施設等保守管理委託料 駐車場の管理を委託する。						

(職員人件費については、P.432に掲載しています。)

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	用地先行取得事業特別会計	予算額	1,325,000
局/部/課	都市局/都市計画部/都市公園課	〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1420 E-mail:toshi-koen@city.saitama.lg.jp	1款 繰入金	903,998
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和東部まちづくり事務所	2款 繰越金	1
連絡先	電話:048-878-5140 E-mail:urawa-tobu-machidukuri@city.saitama.lg.jp	3款 諸収入	1
局/部/課	都市局/都心整備部/大宮駅東口まちづくり事務所	4款 市債	421,000
連絡先	電話:048-646-3283 E-mail:omiya-higashi-machidukuri@city.saitama.lg.jp		
局/部/課	環境局/施設部/環境整備センター	前年度予算額	762,000
連絡先	電話:048-646-7740 E-mail:kankyo-seibi-center @city.saitama.lg.jp	増減	563,000

予算書 P. 411

&lt;事業の目的・内容&gt;

公用若しくは公共用に供する土地又は公共の利益のために取得する必要がある土地をあらかじめ取得する事業の円滑な運営とその経理の適正を図ります。

&lt;主な事業&gt;

[1款:公共用地取得事業費] 421,000

事業用地の先行取得を行う。

- (1) 高木第二最終処分場水処理施設建て替え公共用地先行取得
- (2) (仮称)高木スポーツ広場公共用地先行取得

[2款:公債費] 904,000

事業用地の先行取得に伴う起債の元金及び利子の償還を行う。

- (1) 与野中央公園公共用地先行取得
- (2) (仮称)岩槻南辻公園公共用地先行取得
- (3) 浦和美園駅東口駅前複合公共施設公共用地先行取得
- (4) 大宮駅東口地区

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>大宮駅西口都市改造事業特別会計</b>	予算額	<b>2,017,000</b>
局/部/課	都市局/都心整備部/大宮駅西口まちづくり事務所	〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-3280 E-mail:omiya-nishi-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款	分担金及び負担金 70
予算書 P. 429		2款	使用料及び手数料 2
<事業の目的・内容> 大宮駅西口第四地区は、大宮駅西口に位置しながらも都市基盤整備が立ち遅れ狭隘道路による交通の混乱、建物の老朽化による防災上の不安等の諸問題を抱えております。そこで、これらを解消し、都心地区にふさわしい魅力あるまちづくりを目指すため、土地区画整理事業による都市基盤整備を行います。		3款	国庫支出金 440,000
		4款	繰入金 856,925
		5款	繰越金 1
		6款	諸収入 2
		7款	市債 720,000
		前年度予算額	1,688,000
		増減	329,000

<主な事業>

[1款:事業費]

(1) 大宮駅西口第四土地区画整理事業

- ・建物調査業務、区画道路詳細設計業務等を行う。
- ・上落合桜木線に係る電線共同溝整備工事等を行う。
- ・4・5・8・9街区の移転補償交渉を行う。

事業計画

事業認可	平成7年5月19日
事業期間	平成7年度～平成25年度
施行面積	9.68ha
進捗率	49.5%
総事業費	約191億円

進捗率は平成22年度末見込み

【参考】事業施行位置図



( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>深作西部土地区画整理事業特別会計</b>	予算額	<b>27,000</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所	〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-646-3116 E-mail:nisshin-sashiogi-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款	事業収入 1
予算書 P. 453		2款	繰入金 26,138
<事業の目的・内容> 深作西部土地区画整理事業区域内の地権者及び借地権者を対象に、安全かつ良好な居住環境を有する宅地と公共施設の整備改善を図り、豊かで住み良いまちづくりを行います。		3款	換地清算金 860
		4款	諸収入 1
		前年度予算額	33,000
		増減	6,000

<主な事業>

[1款:事業費]

6,648

- (1) 道路区画線の設置
- (2) 工作物及び立竹木等の補償

[参考]

事業の経過

- ・区域決定 昭和46年1月22日
- ・事業計画認可 昭和46年4月27日
- ・仮換地指定 平成元年2月28日
- ・換地処分公告 平成21年1月9日

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>東浦和第二土地区画整理事業特別会計</b>		予算額	<b>1,648,000</b>										
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/東浦和まちづくり事務所		〔財源内訳〕											
連絡先	電話：048-873-4201	E-mail:higashi-urawa-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	33										
予算書 P. 473			2款 国庫支出金	165,000										
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>東浦和第二土地区画整理事業地内76.7haにおいて、土地区画整理事業により、地区内で進行している無秩序な市街化を防止し、災害に強いまちづくりを目指し公共施設の整備と宅地の利用増進を図ります。</p>			3款 事業収入	1										
			4款 繰入金	236,664										
			5款 繰越金	1										
			6款 諸収入	1										
			7款 市債	1,246,300										
			前年度予算額	920,000										
			増減	728,000										
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>[1款:事業費] 1,403,287</p> <p>(1) 土地区画整理管理事務事業 事務所運営経費と審議会、評価員の会議等に要する経費</p> <p>(2) 東浦和第二土地区画整理事業 事業の施行に向けた、移転補償調査・事業地内施設管理等の委託と上水道施設の設置や建物等移転補償及び宅地造成・道路整備等の工事に要する経費</p> <p>[2款:公債費] 221,155</p> <p>(1) 元金償還金 事業に対する起債の元金償還に要する経費</p> <p>(2) 長期借入金利子 事業に対する起債の利子償還に要する経費</p>			<p>[参考]</p> <p>事業計画</p> <table border="1"> <tr> <td>事業認可</td> <td>平成10年12月15日</td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td>平成10年度～平成27年度</td> </tr> <tr> <td>施行面積</td> <td>76.72ha</td> </tr> <tr> <td>進捗率</td> <td>16.6%</td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>約243億円</td> </tr> </table> <p>進捗率は平成22年度末見込み</p>		事業認可	平成10年12月15日	事業期間	平成10年度～平成27年度	施行面積	76.72ha	進捗率	16.6%	総事業費	約243億円
事業認可	平成10年12月15日													
事業期間	平成10年度～平成27年度													
施行面積	76.72ha													
進捗率	16.6%													
総事業費	約243億円													

(職員人件費については、P.432に掲載しています。)

会計名	浦和東部第一特定土地区画整理事業特別会計		予算額	2,502,000										
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/浦和東部まちづくり事務所		〔財源内訳〕											
連絡先	電話：048-878-5140	E-mail:urawa-tobu-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	1										
予算書 P. 497			2款 国庫支出金	460,500										
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>当事業は、埼玉高速鉄道線浦和美園駅西口周辺の面積約55.9haの区域を対象に本市の副都心に相応しい良好な市街地の整備を行うため、土地区画整理事業により道路・公園等の都市基盤施設を整備・改善し、駅周辺の商業・業務機能の集積を図るとともに豊かな自然環境と調和した魅力ある住環境の形成を図ることを目的とします。</p>			3款 事業収入	7,507										
			4款 繰入金	801,290										
			5款 繰越金	1										
			6款 諸収入	1										
			7款 市債	1,232,700										
			前年度予算額	2,748,000										
			増減	246,000										
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>[1款:事業費] 1,791,867</p> <p>1 土地区画整理管理事務事業 1,791,867</p> <p>事務所運営経費と審議会、評価員の会議等に要する経費</p> <p>(10) 浦和美園駅西口駅前交通広場整備</p> <p>(11) 大門中野田線整備</p> <p>(12) 擁壁設置 宅地高と道路高の高低差が生じる箇所に設置</p> <p>(13) 調節池整備市負担金 浦和東部第二地区内の調節池整備に係わる事業費のうち、浦和東部第一地区の開発調整容量分の費用負担</p> <p>(14) 配水管布設工事負担金</p> <p>(15) 補償、補填及び賠償金 立竹木等移転補償費、建物移転補償費等の区画整理事業による補償費</p> <p>2 浦和東部第一特定土地区画整理事業</p> <p>(1) 埋蔵文化財発掘調査</p> <p>・建物移転完了箇所及び道路築造予定箇所の埋蔵文化財発掘調査を行う。</p> <p>・過年度の発掘調査報告書を作成する。</p> <p>(2) 補償に伴う調査・積算業務</p> <p>区画整理事業の進捗に伴い、平成24年度に移転を予定している建物・工作物・立竹木等の現況調査及び移転に要する補償費等の積算を行う。</p> <p>(3) 事業用地管理業務</p> <p>事業用地として借地する箇所及び公共用地の立入り防護柵等の設置及び地区内の応急修繕等を行う。</p> <p>(4) 事業用地除草業務</p> <p>事業用地として借用している土地について、除草業務を年4回行う。</p> <p>(5) 街区・画地測量杭管理業務</p> <p>補償対象用地境および工事基準点としての街区及び、画地測量杭の精度確認作業を行なうとともに、滅失点の復元を行う。</p> <p>(6) 側溝敷設工事</p> <p>延長約2,180m 長尺U字側溝敷設約4,360m</p> <p>(7) 区画道路築造工事</p> <p>延長約1,460m 舗装8,830㎡</p> <p>(8) 盛土造成工事</p> <p>プレロード＝盛土荷重載荷工法による盛土</p> <p>(9) 整地工事</p> <p>プレロードの撤去及び公園用地等の整地</p> <p>[2款:公債費] 677,782</p> <p>(1) 元金償還金 事業に対する起債の元金償還に要する経費</p> <p>(2) 長期借入金利子 事業に対する起債の利子償還に要する経費</p> <p>[参考]</p> <p>事業計画</p> <table border="1"> <tr> <td>事業認可</td> <td>平成13年3月27日</td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td>平成12年度～平成31年度</td> </tr> <tr> <td>施行面積</td> <td>55.88ha</td> </tr> <tr> <td>進捗率</td> <td>44.2%</td> </tr> <tr> <td>総事業費</td> <td>約218億円</td> </tr> </table> <p>進捗率は平成22年度末見込み</p>					事業認可	平成13年3月27日	事業期間	平成12年度～平成31年度	施行面積	55.88ha	進捗率	44.2%	総事業費	約218億円
事業認可	平成13年3月27日													
事業期間	平成12年度～平成31年度													
施行面積	55.88ha													
進捗率	44.2%													
総事業費	約218億円													

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>南与野駅西口土地区画整理事業特別会計</b>		予算額	<b>446,000</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/与野まちづくり事務所		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-840-6156	E-mail:yono-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	5
予算書 P. 521			2款 国庫支出金	26,250
<事業の目的・内容> 南与野駅西口地区において、「豊かな緑につつまれた公園のようなまち」をまちづくりのテーマに、人と環境に配慮した質の高い駅前広場や都市計画道路等の都市基盤を有する良好な市街地形成を図ります。			3款 繰入金	384,943
			4款 繰越金	1
			5款 諸収入	1
			6款 市債	34,800
			前年度予算額	462,000
			増減	16,000
<主な事業> [1款:事業費] 337,881 [参考] 事業計画 (1) 工事の設計・積算及び建物調査、混合廃棄物の運搬処分等 (2) 汚水管布設工事及び道路築造工事、宅地造成工事等 (3) 建物の移転補償等 [2款:公債費] 56,472 市債の元金償還金及び利子				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>指扇土地区画整理事業特別会計</b>		予算額	<b>424,000</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/日進・指扇周辺まちづくり事務所		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-622-6066	E-mail:nisshin-sashiogi-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	5
予算書 P. 545			2款 国庫支出金	87,400
<事業の目的・内容> 本事業は、道路・公園等の公共施設の整備・改善を行い、無秩序な市街化を抑制し、災害に強い・安全で快適なまちづくりを行うとともに、西大宮駅を核とする市街地の形成を図り、住民の生活向上と公共の福祉の増進に努めます。			3款 財産収入	2
			4款 事業収入	1
			5款 繰入金	232,690
			6款 繰越金	1
			7款 諸収入	1
			8款 市債	103,900
			前年度予算額	173,000
			増減	251,000
<主な事業> [1款:事業費] 379,265 [参考] 事業計画 (1) 道路築造、雨水管渠築造、水道管敷設工事等 (2) 区画整理事業に係る家屋移転補償等 [2款:公債費] 1,123 市債の元金償還金及び利子				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>江川土地区画整理事業特別会計</b>		予算額	<b>530,000</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/岩槻まちづくり事務所		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-790-0236	E-mail:iwatsuki-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	53
予算書 P. 571			2款 事業収入	1
<事業の目的・内容> 本地区は、岩槻区の中央部に位置し、岩槻区北部及び東部の土地区画整理事業地区と西部の既成市街地に囲まれ、市街地の骨格となる都市計画道路も整備されつつある地区です。 東武鉄道野田線「岩槻駅」と「東岩槻駅」を中心とした連坦市街地の形成を図ります。			3款 繰入金	529,943
			4款 繰越金	1
			5款 諸収入	2
			前年度予算額	558,000
			増減	28,000
<主な事業> [1款:事業費] 143,309 [参考] 事業計画 (1) 区画整理事業地内の管理をするための草刈等 (2) 事業推進のため調整池、道路整備の工事等 [2款:公債費] 358,703 市債の元金償還金及び利子 事業認可 昭和63年7月22日 事業期間 昭和63年度～平成24年度 施行面積 79.30ha 進捗率 93.2% 総事業費 約176億円 進捗率は平成22年度末見込み				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

(特別会計)

(単位：千円)

会計名	<b>南平野土地区画整理事業特別会計</b>		予算額	<b>215,000</b>
局/部/課	都市局/まちづくり推進部/岩槻まちづくり事務所		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-790-0236	E-mail:iwatsuki-machidukuri@city.saitama.lg.jp	1款 使用料及び手数料	3
予算書 P. 595			2款 事業収入	1
<事業の目的・内容> 本地区は、岩槻区の北東部に位置し、東武野田線「東岩槻駅」より南東1kmの距離にあり、都市計画道路4路線を擁した交通要衝地にあることから、本事業は都市計画道路をはじめとした公共施設の整備を行い、既に土地区画整理事業が完了している東岩槻駅周辺地と一体化した良好な住宅地の形成を図っていきます。			3款 繰入金	214,994
			4款 繰越金	1
			5款 諸収入	1
			前年度予算額	203,000
			増減	12,000
<主な事業> [1款:事業費] 171,759 [参考] 事業計画 (1) 区画整理事業完了に向けた換地処分 (2) 事業完了に伴う公共施設引継ぎのための修繕工事等 [2款:公債費] 22,791 市債の元金償還金及び利子 事業認可 昭和63年7月22日 事業期間 昭和63年度～平成23年度 施行面積 67.13ha 進捗率 97.3% 総事業費 約96億円 進捗率は平成22年度末見込み				

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

# 建設局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

市民生活を安全かつ快適なものとするため、地域に必要な道路交通網の充実を図り、暮らしの道路を整備すると共に、公共下水道整備の推進、治水対策の推進、民間住宅の耐震化など、市民の安心・安全に配慮した都市基盤整備を進めます。

また、道路・下水道等の老朽化に伴い、補修等に必要とする経費が増加しているため、都市基盤の維持管理を行っていく上で、治水対策等にも配慮した改修を進めるなど、快適な市民生活を確保するための維持管理に努めます。

## 2 主な取組

- (1) 市民の安全・安心に密接に係わる都市基盤の整備を推進します。
  - ・全てのライフライン整備の基本となる道路境界確定測量を推進します。
  - ・広域幹線道路及び市内幹線道路並びに暮らしの道路整備を推進します。
  - ・浸水被害等を軽減するため雨水貯留施設及び河川等の整備を推進します。
  - ・快適な市民生活のための公共下水道(汚水)の整備を推進します。
  - ・啓発活動及び助成事業の推進により、民間住宅の耐震化を促進します。
- (2) 市民の安全・安心に配慮した、効率的な都市基盤の維持管理を行います。
  - ・市民の安全を確保し、快適な生活環境を守るための、道路、橋りょう及び下水道施設の適切な維持管理の実施に努めます。

## 3 行財政改革への取組

- (1) 市民生活環境の安全・安心を高める都市基盤整備及び維持管理を推進します。
  - ・都市基盤の整備及び維持管理など、市民生活の安全及び快適さの確保に重点を置いた業務を実施します。
  - ・境界確定測量(区域線測量)を推進し、個別に対応していた測量、立会等の業務の効率化及び工事の迅速化により、市民サービスの向上を図ります。
- (2) 市営住宅事業について、市営住宅等の適正入居促進と長寿命化計画による老朽化団地の集約建替えや既存団地の維持管理の適正化を図ります。

## 4 建設局予算額

<一般会計> (単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
35,730,727	38,151,066	2,420,339

<企業会計(下水道事業会計)>

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
54,595,342	51,661,167	2,934,175

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>営繕事務事業（営繕課）</b>				予算額	3,531	
局/部/課	建設局/建築部/営繕課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1527	E-mail:eizen@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,531	
予算書P.147	8款 土木費	1項 土木管理費	1目 土木総務費	3			
<事業の目的・内容> 学校、保育園、公民館、消防庁舎等の市有施設の保全工事や新たな行政需要に基づく新增改築工事の設計業務と工事監理業務を実施します。						前年度予算額	3,564
						増減	33
<主な事業>							
1 市有施設の保全、新增改築に関する建築工事の設計及び積算業務							
2 市有施設の保全、新增改築に関する建築工事の工事監理業務							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>営繕事務事業（保全管理課）</b>				予算額	72,661	
局/部/課	建設局/建築部/保全管理課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1509	E-mail:hozen-kanri@city.saitama.lg.jp			一般財源	72,661	
予算書P.147	8款 土木費	1項 土木管理費	1目 土木総務費	4			
<事業の目的・内容> 市有建築物の計画的な保全のため、施設情報の一元化管理を行い、耐震化を図るとともに、保全計画を推進します。						前年度予算額	71,621
						増減	1,040
<主な事業>							
1 市有建築物の調査及び維持管理				[参考] (市有建築物耐震化) (1)事業計画(企業会計を除く) ・診断 40棟 ・設計 101棟 ・補強工事 15棟 (2)財源内訳(関係各課)			
2 市有建築物の耐震化に伴う診断、設計業務及び工事監理							
<財源内訳>							
事業費	国県支出金	地方債	その他	一般財源			
1,011,628	170,310	376,600	0	464,718			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>営繕事務事業(設備課)</b>				予算額	1,877
局/部/課	建設局/建築部/設備課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1839	E-mail:setsubi@city.saitama.lg.jp			一般財源	1,877
予算書P.147	8款 土木費	1項 土木管理費	1目 土木総務費	5		
<事業の目的・内容> 学校、保育園、公民館、消防庁舎等の市有施設の建設・改修工事等に関する設備の設計、積算、工事監理等を実施します。					前年度予算額	1,865
					増減	12
<主な事業>						
1 市有施設の建設・改修に関する設備工事の設計、積算業務						
2 市有施設の建設・改修に関する設備工事の工事監理業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>建築総務事務事業</b>				予算額	445,973																												
局/部/課	建設局/建築部/建築総務課				〔財源内訳〕																													
連絡先	電話:048-829-3613	E-mail:kenchiku-somu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	9,581																												
予算書P.147	8款 土木費	1項 土木管理費	2目 建築指導費	1	16款 国庫支出金	182,026																												
<事業の目的・内容> 建築に関する法の主旨を尊び無秩序な建築行為等を抑制するとともに建築物を常時適法な状態に維持し、安全で安心な住みよい街づくりを実施します。					一般財源	254,366																												
					前年度予算額	430,118																												
<主な事業>					増減	15,855																												
					<table border="0"> <tr> <td>1 耐震診断・改修の推進</td> <td>290,687</td> <td>3 狭あい道路後退用地分筆費用の助成</td> <td>71,600</td> </tr> <tr> <td>平成27年度耐震化率90%達成を目標に診断及び改修の啓発、助成を推進する。</td> <td></td> <td>建築に伴い後退した用地を市に寄付する場合の測量、分筆に係る費用の一部の助成を行う。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・無料耐震診断員派遣</td> <td></td> <td>4 中高層建築物の紛争の防止、調整</td> <td>1,504</td> </tr> <tr> <td>・耐震診断(木造住宅、非木造住宅、共同住宅、特定建築物等)</td> <td></td> <td>近隣住民に対し計画の事前周知、説明を事業者に義務付け、紛争が生じた場合はあっせん、調停を実施する。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・耐震改修(木造住宅・非木造住宅・共同住宅・特定建築物等の改修・建替え、耐震シェルター)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 アスベスト除去の推進</td> <td>76,522</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>吹付けアスベストを含有しているおそれのある材料を使用した建物に係る分析調査、除去の助成を推進する。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							1 耐震診断・改修の推進	290,687	3 狭あい道路後退用地分筆費用の助成	71,600	平成27年度耐震化率90%達成を目標に診断及び改修の啓発、助成を推進する。		建築に伴い後退した用地を市に寄付する場合の測量、分筆に係る費用の一部の助成を行う。		・無料耐震診断員派遣		4 中高層建築物の紛争の防止、調整	1,504	・耐震診断(木造住宅、非木造住宅、共同住宅、特定建築物等)		近隣住民に対し計画の事前周知、説明を事業者に義務付け、紛争が生じた場合はあっせん、調停を実施する。		・耐震改修(木造住宅・非木造住宅・共同住宅・特定建築物等の改修・建替え、耐震シェルター)				2 アスベスト除去の推進	76,522	
1 耐震診断・改修の推進	290,687	3 狭あい道路後退用地分筆費用の助成	71,600																															
平成27年度耐震化率90%達成を目標に診断及び改修の啓発、助成を推進する。		建築に伴い後退した用地を市に寄付する場合の測量、分筆に係る費用の一部の助成を行う。																																
・無料耐震診断員派遣		4 中高層建築物の紛争の防止、調整	1,504																															
・耐震診断(木造住宅、非木造住宅、共同住宅、特定建築物等)		近隣住民に対し計画の事前周知、説明を事業者に義務付け、紛争が生じた場合はあっせん、調停を実施する。																																
・耐震改修(木造住宅・非木造住宅・共同住宅・特定建築物等の改修・建替え、耐震シェルター)																																		
2 アスベスト除去の推進	76,522																																	
吹付けアスベストを含有しているおそれのある材料を使用した建物に係る分析調査、除去の助成を推進する。																																		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>建築確認事務事業</b>				予算額	<b>16,371</b>
局/部/課	建設局/建築部/建築行政課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1533	E-mail:kenchiku-gyosei@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	16,094
予算書P.147	8款 土木費	1項 土木管理費	2目 建築指導費	2	16款 国庫支出金	277
<事業の目的・内容> 建築基準法に基づく建築物、昇降機等建築設備の建築確認審査、検査業務を実施します。					前年度予算額	18,122
					増減	1,751
<主な事業>						
1 建築確認等台帳の整備 建築行政共用データベースシステムを導入し、建築確認等台帳の整備を行う。						
2 建築物及び建築設備等に係る審査及び確認						
3 建築物及び建築設備等に係る中間検査及び完了検査						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>建築行政事務事業</b>				予算額	<b>23,381</b>
局/部/課	建設局/建築部/建築行政課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1533	E-mail:kenchiku-gyosei@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	17,807
予算書P.147	8款 土木費	1項 土木管理費	2目 建築指導費	3	16款 国庫支出金	4,881
<事業の目的・内容> 建築基準法に基づく許可、認定、承認に関する業務及び区域等の指定に関する業務のほか、既存建築物に対する定期報告や防災査察等による指導業務並びに違反建築物に対する是正指導・命令に関する業務を実施します。					17款 県支出金	637
					22款 諸収入	56
<主な事業>					前年度予算額	18,760
					増減	4,621
1 道路台帳システムの整備 指定道路図と指定道路調書を更新し、指定道路情報管理システムの運用管理を行う。						
2 特殊建築物等の定期報告指導 建築基準法において特殊建築物等の定期報告制度が定められており、報告等に対して指導を行う。その一部について、業務委託を行う。						
3 違反建築物の指導						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>道路管理事業(土木総務課)</b>			予算額	744,432
局/部/課	建設局/土木部/土木総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1483	E-mail:doboku-somu@city.saitama.lg.jp		14款 分担金及び負担金	1
予算書P.149	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	1目 道路橋りょう総務費	15款 使用料及び手数料	629
<事業の目的・内容> 市道の道路延長、幅員、面積等の測量を実施し、道路台帳(路線別求積図、現況平面図)の整備を行うとともに、道路台帳の閲覧、道路占用許可、境界確認等に関する申請の受付等の窓口業務を行う等、市民に対し正確な情報の提供や道路管理の適正化を推進します。				22款 諸収入	701
				一般財源	743,101
				前年度予算額	751,949
				増減	7,517
<主な事業> 1 道路管理に係る委託業務 705,673 (1) 境界確認等測量業務 (2) 道路台帳補正業務 (3) その他委託業務  2 その他管理運営経費 38,759					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>道路管理事業(道路環境課)</b>			予算額	14,760
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp		一般財源	14,760
予算書P.149	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	1目 道路橋りょう総務費	4	
<事業の目的・内容> 整備済の道路側溝の種類、流下方向を整理した台帳図を整備に合わせて修正することにより、最新の状況を把握し、窓口での問合せ等の業務に活用するものです。				前年度予算額	14,760
				増減	0
<主な事業> 1 道路側溝台帳の修正					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>道路橋りょう事務事業</b>				予算額	5,796
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp			一般財源	5,796
予算書P.149	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	1目 道路橋りょう総務費	5		
<事業の目的・内容> 車両の賃借料や消耗品費等、日常業務を行う上で必要となる経常的な庶務経費です。					前年度予算額	3,802
					増減	1,994
<主な事業>						
1 現地調査等に使用する車両の賃借						
2 事務用消耗品等の購入等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>道路移管事業</b>				予算額	10,471
局/部/課	建設局/土木部/土木総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1483	E-mail:doboku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	10,471
予算書P.149	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	1目 道路橋りょう総務費	6		
<事業の目的・内容> 無償譲渡により所有権移転登記ができる等の条件を満たす私道敷地について、本市に移管したい旨の住民要望があった場合に、良好な住環境の確保と市民負担の軽減等を目的に、移管手続きに必要な測量業務を実施します。					前年度予算額	10,900
					増減	429
<主な事業>						
1 私道寄付測量業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>私道舗装等整備助成事業</b>				予算額	75,000	
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp				一般財源	75,000
予算書P.149	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	1目 道路橋りょう総務費	7			
<事業の目的・内容> 市道として認定することが困難な私道の舗装等を行う者に対して、費用の一部を助成します。						前年度予算額	80,000
						増減	5,000
<主な事業> 1 私道舗装等整備費用の助成 75,000							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>道路維持事業</b>				予算額	4,057,476	
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp				14款 分担金及び負担金	25,590
予算書P.149	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	2目 道路維持費	1	15款 使用料及び手数料	2	
<事業の目的・内容> 道路パトロールや市民からの通報に基づき、舗装や道路付属物などの損傷箇所を修繕することにより、安心・安全で快適な道路環境を維持します。 また、スマイルロード整備事業においては、沿道の方々からの申請に基づき、用地の寄附や買収を伴わない道路の整備を進めます。						16款 国庫支出金	11,000
						17款 県支出金	16,550
						22款 諸収入	49
						23款 市債	265,300
						一般財源	3,738,985
						前年度予算額	4,494,998
						増減	437,522
<主な事業> 1 道路修繕事業 2,490,667 2 スマイルロード整備事業 1,565,050							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>県臨時地方道償還金負担金</b>			予算額	<b>770,000</b>										
局/部/課	建設局/土木部/土木総務課			〔財源内訳〕											
連絡先	電話:048-829-1483	E-mail:doboku-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	770,000										
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	3目 道路新設改良費	1											
<事業の目的・内容> 平成15年の本市の政令市移行に伴い、埼玉県が発行した臨時地方道整備事業債(一般分)の元金償還金の一部を本市が負担するものです。					前年度予算額	770,000									
					増減	0									
<主な事業>															
1 償還期間	20年(平成15～34年度)			[参考]	年度別償還額 (単位:千円)										
2 償還総額	19,426,000千円 (旧岩槻市分107,600千円を含む)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>償還年度</th> <th>償還金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成15～16年度</td> <td>3,145,000</td> </tr> <tr> <td>平成17～18年度</td> <td>1,270,000</td> </tr> <tr> <td>平成19～20年度</td> <td>1,208,000</td> </tr> <tr> <td>平成21年度</td> <td>770,000</td> </tr> </tbody> </table>	償還年度	償還金額	平成15～16年度	3,145,000	平成17～18年度	1,270,000	平成19～20年度	1,208,000	平成21年度	770,000
償還年度	償還金額														
平成15～16年度	3,145,000														
平成17～18年度	1,270,000														
平成19～20年度	1,208,000														
平成21年度	770,000														
(1) 償還実績額	12,016,000千円(平成15～21年度)				年度別償還予定額 (単位:千円)										
(2) 償還予定額	7,410,000千円(平成22～34年度)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>償還年度</th> <th>償還金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成22～24年度</td> <td>770,000</td> </tr> <tr> <td>平成25～26年度</td> <td>670,000</td> </tr> <tr> <td>平成27～30年度</td> <td>570,000</td> </tr> <tr> <td>平成31～34年度</td> <td>370,000</td> </tr> </tbody> </table>	償還年度	償還金額	平成22～24年度	770,000	平成25～26年度	670,000	平成27～30年度	570,000	平成31～34年度	370,000
償還年度	償還金額														
平成22～24年度	770,000														
平成25～26年度	670,000														
平成27～30年度	570,000														
平成31～34年度	370,000														

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>道路整備事業</b>			予算額	<b>1,009,356</b>	
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp		23款 市債	360,500	
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	3目 道路新設改良費	2	一般財源 648,856	
<事業の目的・内容> 道路幅員が4メートル未満の道路においては、消防・救急などの緊急活動の妨げとなるほか、道路排水の悪い箇所があるなど様々な問題を抱えています。これらの問題に対処するため、沿道の方々からの要望に基づき、道路用地の寄附を受けて行う暮らしの道路整備事業により生活道路の整備を進めています。					前年度予算額	1,006,195
					増減	3,161
<主な事業>						
1 暮らしの道路整備事業	952,280					

(一般会計)

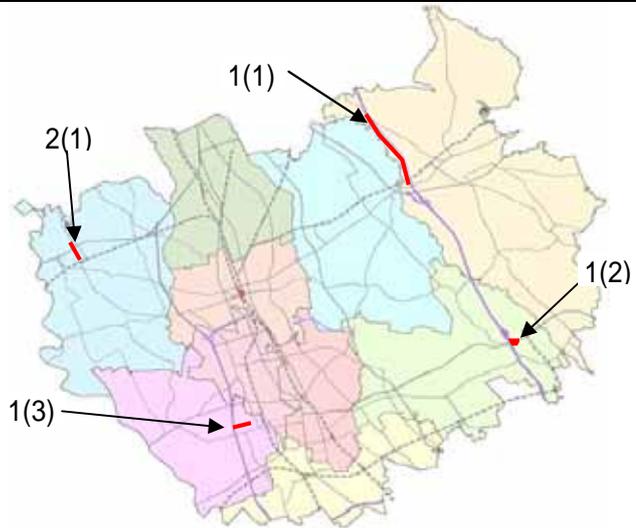
(単位：千円)

事務事業名	<b>道路管理事業(道路計画課)</b>			予算額	<b>30,238</b>	
局/部/課	建設局/土木部/道路計画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1499	E-mail:doro-keikaku@city.saitama.lg.jp		一般財源	30,238	
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	3目 道路新設改良費	3		
<事業の目的・内容> 国県道及び幹線市道の整備を推進するための一般事務経費です。また、取得事業用地の維持管理及び暫定整備を行うものです。					前年度予算額	27,417
					増減	2,821
<主な事業>						
1 事業用地維持管理 先行取得した事業用地の草刈等を行う。						
2 取得用地暫定整備 取得した用地を舗装、防護柵等の設置を行う等、暫定的な整備を実施する。						

(一般会計)

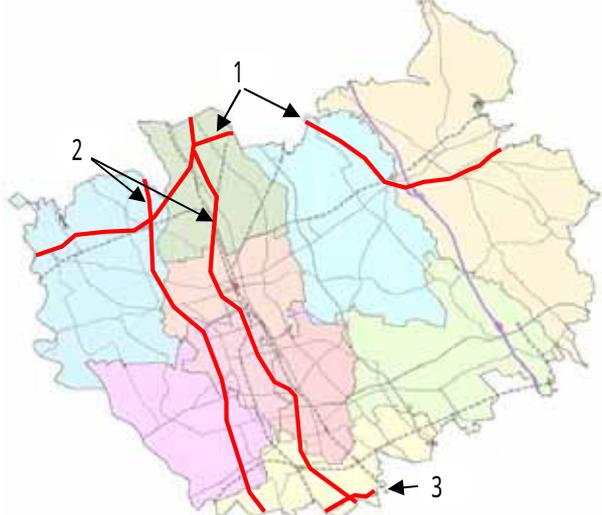
(単位：千円)

事務事業名	<b>道路新設改良事業</b>			予算額	<b>3,464,683</b>	
局/部/課	建設局/土木部/道路計画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1499	E-mail:doro-keikaku@city.saitama.lg.jp		14款 分担金及び負担金	100	
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	3目 道路新設改良費	4		
<事業の目的・内容> 国県道及び幹線市道の交通基盤となる幹線道路網を整備推進し、計画的に道路新設及び道路拡幅改良を行う路線整備事業です。					16款 国庫支出金	569,170
					17款 県支出金	20,000
					23款 市債	2,250,700
					一般財源	624,713
					前年度予算額	3,398,442
					増減	66,241
<主な事業>						
1 広域幹線道路整備						
(1) 一般国道122号蓮田岩槻バイパス 延長2.8km 幅員25m						
(2) 一般国道463号越谷浦和バイパス Iランプ 延長337.4m Dランプ 延長228.1m						
(3) 主要地方道さいたま鴻巣線バイパス 延長430m 幅員30m						
2 市内幹線道路整備						
(1) 市道32223号線 延長665m 幅員14m						



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>国直轄道路事業負担金</b>				予算額	<b>500,000</b>	
局/部/課	建設局/土木部/道路計画課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1499	E-mail:doro-keikaku@city.saitama.lg.jp			23款 市債	450,000	
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	3目 道路新設改良費	5	一般財源	50,000	
<事業の目的・内容> 道路法第50条の規定により、国土交通省が直轄で施行する道路事業(新設、改築、維持修繕、管理等)に対する負担金です。						前年度予算額	800,000
						増減	300,000
<主な事業> 1 対象道路 (1) 国道16号 (2) 国道17号 (3) 国道298号							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>橋りょう維持事業</b>				予算額	<b>912,388</b>	
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	81,500	
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	4目 橋りょう維持費	1	17款 県支出金	7,500	
<事業の目的・内容> 橋りょうの老朽化による維持管理費のコスト縮減のために策定した「橋梁長寿命化修繕計画」に基づき補修、修繕を実施します。 また、震災時における道路ネットワークを確保するために耐震補強工事を行うことにより、橋梁機能を維持し、安心で安全な道路環境の向上を図ります。						23款 市債	487,700
						一般財源	335,688
<主な事業> 1 橋りょう長寿命化修繕事業 471,000 橋梁長寿命化修繕計画に基づき、予防的な修繕を実施する。 2 耐震補強及び落橋防止対策事業 259,500 緊急輸送道路に架かる橋りょうの耐震補強及び落橋防止対策を実施する。 3 駅前広場改修事業 180,000 大宮駅西口駅前広場のバリアフリー化を実施する。						前年度予算額	1,026,750
						増減	114,362

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>橋りょう整備事業</b>				予算額	<b>365,697</b>
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	2,000
予算書P.151	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	5目 橋りょう新設改良費	1	17款 県支出金	70,000
<事業の目的・内容> 河川に架かる橋りょうについては、河川計画が事業化された際に河川改修断面に合わせた橋りょうへの架け替えが必要となることから、河川管理者と協議を行い、計画の進捗に合わせた整備事業を実施します。					23款 市債	146,800
					一般財源	146,897
<主な事業> 1 橋りょう架替え事業 344,837 河川管理者との協議を進め、架替え事業を実施する。					前年度予算額	216,375
					増減	149,322

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>交通安全施設整備事業</b>				予算額	<b>1,910,174</b>
局/部/課	建設局/土木部/道路環境課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1490	E-mail:doro-kankyo@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	9,990
予算書P.153	8款 土木費	2項 道路橋りょう費	6目 交通安全施設整備費	1	16款 国庫支出金	225,000
<事業の目的・内容> 歩行者等の安全な通行を確保するため、幹線道路の歩道整備、特に主要駅周辺では防災上の観点から電線類の地中化もあわせて実施します。また、踏切内の歩行空間整備を行う踏切改良、車両や歩行者へ注意喚起を促す路面表示を警察と連携して行うあんしん歩行エリアの整備等を実施し、安全かつ快適な道路空間の確保を進めます。					23款 市債	712,500
					一般財源	962,684
<主な事業> 1 歩道整備事業 1,503,766 幹線道路における歩道整備を行う。 2 電線類の地中化 244,718 主要駅付近における電線共同溝の整備を行う。 3 踏切構造改良 86,890 踏切が狭あいとなっている箇所について、歩行空間を確保する。 4 あんしん歩行エリアの整備 23,800 市街地における事故発生率の高い箇所について、交通管理者と連携した安全対策を実施する。 5 市道10367号線の整備 盆栽美術館と最寄り駅を結ぶ道路整備の検討を実施する。					前年度予算額	2,194,649
					増減	284,475

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>河川事務事業(土木総務課)</b>				予算額	2,462
局/部/課	建設局/土木部/土木総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1483	E-mail: doboku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	2,462
予算書P.153	8款 土木費	3項 河川費	1目 河川総務費	3		
<事業の目的・内容> 河川事業の管理運営を円滑に処理するため、河川賠償責任保険に関する事務を行います。また、河川改修事業の推進のため、国県等関係省庁への要望及び県内河川流域の自治体が加盟する協議会の運営に関する業務を実施します。					前年度予算額	2,555
					増減	93
<主な事業>						
1	河川賠償責任保険に関する事務	1,606				
2	埼玉県河川協会の運営に関する事務負担金	284				
3	県南治水促進期成同盟会の運営に関する事務負担金	572				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>河川事務事業(河川課)</b>				予算額	4,387
局/部/課	建設局/土木部/河川課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1585	E-mail:kasen@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	14
予算書P.153	8款 土木費	3項 河川費	1目 河川総務費	4	一般財源	4,373
<事業の目的・内容> 河川事業を円滑に運営するための事務経費です。					前年度予算額	4,275
					増減	112
<主な事業>						
1	各種協議会に係る負担金、旅費等					
2	事務事業推進に係る消耗品費、資料印刷費等					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>河川維持管理事業</b>				予算額	<b>756,099</b>
局/部/課	建設局/土木部/河川課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1585	E-mail:kasen@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	476
予算書P.153	8款 土木費	3項 河川費	1目 河川総務費	5	15款 使用料及び手数料	1
<事業の目的・内容> 治水安全度を確保するため、河川・水路の草刈、浚渫等を行い、ポンプ施設の維持管理を行います。また、緊急水害時においてポンプ、土のう等を設置します。					16款 国庫支出金	134
					17款 県支出金	1,640
<主な事業> 1 河川草刈及び浚渫業務 良好な河川環境を保つため、草刈及び浚渫を行う。  2 施設保守管理業務 水害時に備え、ポンプ施設等の維持管理を行う。  3 補修工事等 水路の補修工事や転落防止用の柵の設置等を行う。					18款 財産収入	2,744
					一般財源	751,104
					前年度予算額	782,624
					増減	26,525

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>水辺環境整備事業</b>				予算額	<b>8,440</b>
局/部/課	建設局/土木部/河川課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1585	E-mail:kasen@city.saitama.lg.jp			一般財源	8,440
予算書P.153	8款 土木費	3項 河川費	1目 河川総務費	6		
<事業の目的・内容> 生物と人間が共生できる豊かな自然と河川浄化を市民にアピールするため、清流の復活や水辺環境の整備・保全事業を実施します。					前年度予算額	8,572
					増減	132
<主な事業> 1 ホタル飼育施設維持管理業務  2 準用河川鴻沼川浄化施設維持管理業務						

(一般会計)

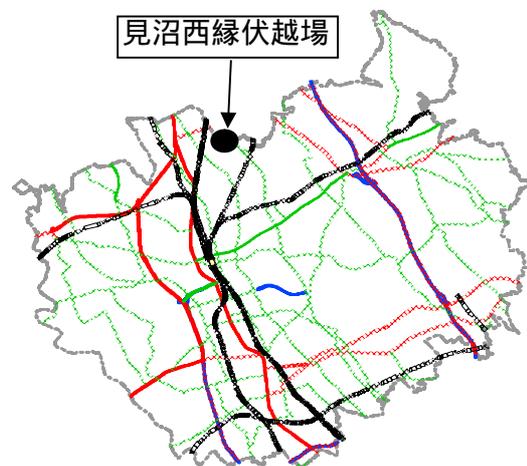
(単位：千円)

事務事業名	<b>河川改修事業</b>				予算額	<b>2,735,305</b>
局/部/課	建設局/土木部/河川課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1585	E-mail:kasen@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	113,100
予算書P.155	8款 土木費	3項 河川費	2目 河川改良費	1	23款 市債	2,087,100
<事業の目的・内容> 浸水被害を軽減し、流域の市民の安全を守るため、川幅を拡幅し、川底を掘り下げること等により、改修工事を進め、1時間当たり30～50mmの雨量に対応する整備を行います。また、都市化の著しい河川流域における雨水流出量の増大等に対応するため、流域内の小中学校及び公園に貯留浸透施設の設置を進め、治水安全度の向上を目指します。					一般財源	535,105
					前年度予算額	2,800,274
					増減	64,969
<主な事業> 1 準用河川改修事業 355,472 3 流域貯留浸透事業 84,000 事業箇所 ・準用河川新川 ・準用河川滝沼川 ・準用河川黒谷川 等 事業箇所 ・慈恩寺中学校 ・新和小学校 ・城南中学校 ・西原中学校 2 普通河川改修事業 2,295,833 事業箇所 ・東宮下調節池 ・高沼用水路 ・普通河川宝来川 等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>都市下水路維持管理事業</b>				予算額	<b>23,806</b>
局/部/課	建設局/下水道部/下水道維持管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1559	E-mail:gesuido-ijikanri@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	18,655
予算書P.155	8款 土木費	3項 河川費	3目 都市下水路費	1	一般財源	5,151
<事業の目的・内容> 都市下水路施設の機能管理の充実を図るため、維持管理事業を実施します。					前年度予算額	12,720
					増減	11,086
<主な事業> 1 施設保守管理事業 芝川都市下水路見沼西縁伏越場の維持管理をするもので、施設運転・保守、除草などを行う。						



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>排水路維持管理事業</b>			予算額	<b>297,285</b>	
局/部/課	建設局/下水道部/下水道維持管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1559	E-mail:gesuido-ijikanri@city.saitama.lg.jp		一般財源	297,285	
予算書P.155	8款 土木費	3項 河川費	3目 都市下水路費	2		
<事業の目的・内容> 環境整備の向上及び市民の安全を確保するため、市街化区域内の排水施設の機能管理の充実を図ります。					前年度予算額	283,149
					増減	14,136
<主な事業>						
1 施設保守管理事業 287,189						
排水施設の機能を十分に保つため、維持管理をする。						
(1) 施設修繕						
(2) 清掃・除草等、保守管理						
(3) 排水路補修工事						
2 笹目川浄化施設維持管理負担金 1,897						
埼玉県と本市が協力し、笹目川浄化施設を維持管理するための負担金。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>芝川都市下水路維持管理負担金</b>			予算額	<b>7,884</b>	
局/部/課	建設局/下水道部/下水道維持管理課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1559	E-mail:gesuido-ijikanri@city.saitama.lg.jp		一般財源	7,884	
予算書P.155	8款 土木費	3項 河川費	3目 都市下水路費	3		
<事業の目的・内容> 桶川市を起点とし、上尾市、本市を流下する芝川都市下水路の維持管理を三市の相互協力により実施します。					前年度予算額	9,810
					増減	1,926
<主な事業>						
1 芝川都市下水路維持管理負担金						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>排水路建設事業</b>				予算額	<b>291,104</b>
局/部/課	建設局/下水道部/下水道計画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1565	E-mail:gesuido-keikaku@city.saitama.lg.jp			23款 市債	228,700
予算書P.155	8款 土木費	3項 河川費	3目 都市下水路費	4	一般財源	62,404
<事業の目的・内容> 市街化区域内の浸水被害を軽減するため、雨水を速やかに排除できるよう排水路を整備します。					前年度予算額	286,930
					増減	4,174
<主な事業> 1 排水路整備						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>南下新井污水处理場使用料賦課徴収事業</b>				予算額	<b>986</b>
局/部/課	建設局/下水道部/下水道総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1554	E-mail:gesuido-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	986
予算書P.155	8款 土木費	3項 河川費	4目 排水処理費	1		
<事業の目的・内容> 南下新井污水处理場の利用に係る使用料の賦課徴収事務を、水道料金の徴収業務と一元化して実施するため、水道局に対して本使用料の徴収経費等を負担するものです。					前年度予算額	1,029
					増減	43
<主な事業> 1 一括徴収業務委託等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>南下新井污水处理場維持管理事業</b>				予算額	<b>13,820</b>
局/部/課	建設局/下水道部/下水処理センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-4302	E-mail:gesuishori-center@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	10,959
予算書P.155	8款 土木費	3I項 河川費	4目 排水処理費	2	一般財源	2,861
<事業の目的・内容> 南下新井污水处理場は、岩槻区南部の大字南下新井地区及び大字黒谷地区の一部(12.3ha)を処理区域とする、し尿処理施設です。この施設を適切に維持管理することにより、区域内住民の健全な公衆衛生の向上に寄与し、あわせて公共用水域の保全を図るものです。					前年度予算額	22,797
					増減	8,977
<主な事業> 1 南下新井污水处理場維持管理 (1) 污水处理場維持管理業務委託 (2) 汚泥運搬業務委託 [参考] 平成21年度実績 ・処理人口 989人 ・日平均処理水量 446m <sup>3</sup> ・年間処理水量 162,945m <sup>3</sup>						

(一般会計)

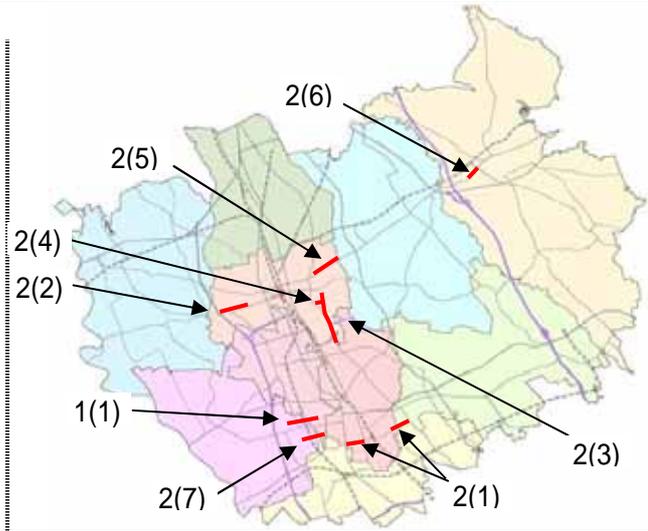
(単位：千円)

事務事業名	<b>街路管理事業</b>				予算額	<b>181,145</b>
局/部/課	建設局/土木部/道路計画課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1499	E-mail:doro-keikaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,324
予算書P.159	8款 土木費	4I項 都市計画費	3目 街路事業費	2	18款 財産収入	100,000
<事業の目的・内容> 街路事業を整備推進するための一般事務経費です。また、取得事業用地の維持管理及び暫定整備を行うものです。					一般財源	79,821
					前年度予算額	250,415
<主な事業> 1 事業用地維持管理 先行取得した事業用地の草刈等を行う。  2 取得用地暫定整備 取得した用地を舗装、防護柵等の設置を行う等、暫定的な整備を実施する。					増減	69,270

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>街路整備事業</b>			予算額	<b>9,263,614</b>	
局/部/課	建設局/土木部/道路計画課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1499	E-mail:doro-keikaku@city.saitama.lg.jp		14款 分担金及び負担金	3,400	
予算書P. 159	8款 土木費	4項 都市計画費	3目 街路事業費	3	16款 国庫支出金	3,325,800
<事業の目的・内容> 都市計画道路の整備を積極的に進めることにより、市内の交通渋滞の緩和や快適な市民生活と円滑な都市活動を確保し、物流の効率化や市街地の活性化等に効果をもたらすことを目的とします。				18款 財産収入	339,597	
				23款 市債	3,774,400	一般財源
				前年度予算額	9,134,136	
				増減	129,478	
<主な事業>						
1 広域幹線道路の整備						
(1) 道場三室線 延長1,115m 幅員30～37.5m						
2 市内幹線道路の整備						
(1) 田島大牧線 延長1,442m 幅員25m						
(2) 三橋中央通線 延長825m 幅員30m						
(3) 産業道路 延長1,671m 幅員25m						
(4) 南大通東線 延長235m 幅員22～25m						
(5) 大宮岩槻線 延長1,100m 幅員15～27m						
(6) 岩槻中央通り線 延長550m 幅員16m						
(7) 町谷本太線 延長776m 幅員16m						
(継続費 平成23年度から平成25年度まで)						



(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市営住宅維持管理事業</b>			予算額	<b>548,925</b>	
局/部/課	建設局/建築部/住宅課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1521	E-mail:jyuutaku@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	548,457	
予算書P. 165	8款 土木費	7項 住宅費	1目 住宅管理費	3	18款 財産収入	1
<事業の目的・内容> 住宅に困窮する市民に対し、良質・低廉な家賃の住宅を安定的に供給するために、募集から住宅及び付帯設備の管理まで適切かつ合理的に行うものです。 また、今後、建替えの準備を進めている市営住宅について、建替建設事業を進め、市民の居住安定の確保を目的に、計画的な建替え等を行い、住宅に困窮する市民へ住宅の供給を図ります。				22款 諸収入	467	
				前年度予算額	555,275	
				増減	6,350	
<主な事業>						
1 施設等保守管理委託						
(1) 入居管理業務						
(2) 財産管理業務						
(3) 駐車場管理業務						
(4) 修繕工事業務						
(5) 債権管理業務						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浸水住宅改良資金貸付事業</b>				予算額	760
局/部/課	建設局/建築部/住宅課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1520	E-mail:jyuutaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	10
予算書P.165	8款 土木費	7項 住宅費	1目 住宅管理費	4	22款 諸収入	750
<事業の目的・内容> 市民生活の安定を図るため、降雨等により浸水する住宅を改良しようとする市民に資金の融資を行います。					前年度予算額	1,540
					増減	780
<主な事業> 1 金融機関への預託 資金融資の実行に必要な原資を金融機関へ預託 2 浸水住宅改良資金融資審査会の開催 資金融資の申請がなされた際に、融資の可否及び融資額を決定するため、浸水住宅改良資金融資審査会を開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>長期優良住宅認定事業</b>				予算額	1,079
局/部/課	建設局/建築部/住宅課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1522	E-mail:jyuutaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,079
予算書P.165	8款 土木費	7項 住宅費	1目 住宅管理費	5		
<事業の目的・内容> 法令に基づき、長期にわたり良好な状態で使用するための措置が講じられた優良住宅の認定及び普及促進を行います。					前年度予算額	999
					増減	80
<主な事業> 1 長期優良住宅の認定に係る、構造計算等適合判定業務委託						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>住宅政策推進事業</b>				予算額	60
局/部/課	建設局/建築部/住宅課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1520	E-mail:jyuutaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	60
予算書P.165	8款 土木費	7項 住宅費	1目 住宅管理費	6		
<事業の目的・内容> 「埼玉県マンション居住支援ネットワーク」に加盟し、地方公共団体、NPO法人、専門家団体、公益企業団体及び広域的支援団体が相互に密接に連携する支援ネットワークを構築し、適切な情報提供及び普及啓発を行います。					前年度予算額	704
					増減	644
<主な事業>						
1 情報整備事業 ホームページやパンフレットを活用し、最新のマンション管理に関する情報を提供する。						
2 知識の普及啓発事業 マンションの管理運営に関する基礎セミナーや相談会を開催する。						
3 調査研究事業						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民間優良賃貸住宅整備助成事業</b>				予算額	19,368
局/部/課	建設局/建築部/住宅課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1521	E-mail:jyuutaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	9,684
予算書P.165	8款 土木費	7項 住宅費	1目 住宅管理費	7	16款 国庫支出金	9,684
<事業の目的・内容> 中堅所得ファミリー世帯向け及び高齢者世帯向けの一定基準を満たす優良な賃貸住宅の供給計画を市長が認定し、その認定事業者に対して国及び市が整備費及び入居者の家賃の減額に要する費用の一部を助成するものです。					前年度予算額	19,368
					増減	0
<主な事業>						
1 高齢者向け優良賃貸住宅家賃減額補助						
2 特定優良賃貸住宅家賃減額補助						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市営住宅建替事業</b>				予算額	<b>15,412</b>	
局/部/課	建設局/建築部/住宅課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1522	E-mail:jyuutaku@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	8,662	
予算書P.165	8款 土木費	7項 住宅費	2目 住宅建設費	1	16款 国庫支出金	6,750	
<事業の目的・内容> 市営住宅は建物の老朽化が進んでおり、安心して暮らせる住まいづくりを推進するため、老朽化が顕著な市営住宅の計画的な建替えを実施します。						前年度予算額	2,056
						増減	
<主な事業> 1 老朽化市営住宅の建替に伴う団地の基礎調査及び基本計画の策定							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>下水道事業会計繰出金</b>				予算額	<b>7,124,519</b>	
局/部/課	建設局/下水道部/下水道財務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1875	E-mail:gesuido-zaimu@city.saitama.lg.jp			一般財源 7,124,519		
予算書P.165	8款 土木費	8項 公共下水道費	1目 公共下水道費	1			
<事業の目的・内容> 下水道事業における公費負担分(雨水処理費他)を一般会計で負担し、かつ汚水処理費における下水道使用料等の支出に対する不足分を補助します。						前年度予算額	8,631,549
						増減	
<主な事業> 1 下水道事業会計への負担、補助 下水道事業における公費負担分(雨水処理費他)と汚水処理費における下水道使用料等の支出に対する不足分の補助を行う。 (1) 公費負担分 4,166,710 雨水処理費など一般会計が主に市税をもって賄うべき経費への負担金 (2) 収支不足補てん分 2,957,809 下水道使用料等をもって補えない不足分に対する補助金							
[参考] 繰出金の推移							
					平成18年度決算額	16,097,867,000円	
					平成19年度決算額	15,103,478,134円	
					平成20年度決算額	14,763,686,966円	
					平成21年度決算額	13,834,436,242円	
					平成22年度当初予算額	8,631,549,000円	
平成22年度は予算額							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>災害復旧費(河川課)</b>				予算額	2	
局/部/課	建設局/土木部/河川課				[財源内訳]		
連絡先	電話:048-829-1585	E-mail:kasen@city.saitama.lg.jp			一般財源	2	
予算書P.193	11款 災害復旧費	2項 土木施設災害復旧費	1目 土木施設災害復旧費	1			
<事業の目的・内容> 大規模災害発生時に土木施設の復旧を速やかに行います。						前年度予算額	2
						増減	0
<主な事業> 1 大規模災害発生時における土木施設の復旧							

会計名	下水道事業会計		予算額	54,595,342
局/部/課	建設局/下水道部/下水道総務課		〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1554	E-mail:gesuido-somu@city.saitama.lg.jp	1款 下水道事業収益	
局/部/課	建設局/下水道部/下水道財務課		1 下水道使用料	14,383,069
連絡先	電話:048-829-1875	E-mail:gesuido-zaimu@city.saitama.lg.jp	2 他会計負担金	3,820,042
局/部/課	建設局/下水道部/下水道維持管理課		3 その他営業収益	3,854
連絡先	電話:048-829-1559	E-mail:gesuido-ijikanri@city.saitama.lg.jp	4 他会計補助金	2,957,809
局/部/課	建設局/下水道部/下水道計画課		5 消費税等還付金	203,511
連絡先	電話:048-829-1565	E-mail:gesuido-keikaku@city.saitama.lg.jp	6 雑収益	2,954
局/部/課	建設局/下水道部/下水処理センター		1款 資本的収入	
連絡先	電話:048-643-4302	E-mail:gesuishori-center@city.saitama.lg.jp	1 企業債	17,928,700
予算書	下水道事業会計予算書		2 他会計負担金	346,668
<事業の目的・内容> 市民の公衆衛生の向上及び都市の健全な発達に寄与し、あわせて公共用水域の水質の保全と浸水の防除に資するため、施設の整備並びに維持管理を実施します。			3 国庫補助金	5,595,000
			4 負担金	1,233,505
<主な事業>			5 長期貸付金返還金	31,004
			前年度予算額	51,661,167
			増減	2,934,175
【収入】			【支出】	
			[1款:下水道事業費用]	
[1款:下水道事業収益]			21,371,239	20,753,379
(1) 下水道使用料			14,383,069	685,119
〔参考〕			管きよの清掃、点検及び修繕などの維持管理を行う。	
下水道使用料の推移			(2) ポンプ場費	
平成18年度決算額	10,000,422,630円		551,933	
平成19年度決算額	10,670,050,738円		ポンプ場の清掃、点検及び修繕などの維持管理を行う。	
平成20年度決算額	10,724,582,558円		(3) 処理場費	
平成21年度決算額	10,841,815,466円		203,905	
平成22年度当初予算額	13,292,136,000円		下水処理センターを管理運営する費用で、下水処理センターは、大宮区内の大宮駅東側の南部処理区(110.8ha)を処理区域とする下水処理施設である。	
平成18年度と平成22年度に下水道使用料を改定			(4) 流域下水道維持管理負担金	
平成22年度は予算額			4,159,290	
(2) 他会計負担金			埼玉県荒川左岸南部流域下水道及び中川流域下水道への維持管理費に対する負担金。	
3,820,042			(5) 減価償却費	
雨水処理費など一般会計が主に市税をもって賄うべき経費への負担金。			8,612,432	
(3) 他会計補助金			取得した資産の時間経過に伴う価値の減少分。	
2,957,809			(6) 支払利息及び企業債取扱諸費	
下水道使用料等をもって補えない不足分に対する一般会計からの補助金。			4,687,432	
			補償金免除繰上償還制度を利用し、平成22年度分の低利率での借り換えにより、約433,382千円の軽減を見込む。(借換想定利率1.5%)	

( 職員人件費については、P.432に掲載しています。 )

【収 入】		【支 出】	
[ 1款:資本的収入 ]	25,134,877	[ 1款:資本的支出 ]	33,841,963
(1) 企業債	17,928,700	(1) 管きよ費	19,164,882
・借換債の発行	2,177,600	・下水道汚水事業	8,646,039
補償金免除繰上償還制度を利用し、利率6%以上の借入を繰上償還し、平成23年度分として低利率で借り換えることにより、将来の支払利息について、約377,353千円の軽減が見込める。 (借換想定利率1.5%)		市民の生活環境の改善や公共用水域の水質保全を図る。	
(2) 国庫補助金	5,595,000	・下水道施設老朽化対策事業	1,130,300
・社会資本整備総合交付金		下水道施設の持続的な機能保持のため、老朽化対策を図るとともにあわせて耐震化を実施する。	
(3) 負担金	1,233,505	・下水道浸水対策事業	6,979,880
・受益者負担金	1,131,172	雨水貯留施設などの整備により市民の生活や安全を脅かす浸水被害を軽減する。	
		・下水道合流改善事業	1,495,720
		合流式下水道は雨天時に未処理下水が河川に直接流れ出すため、放流水の水質改善を図る。	
		(2) ポンプ場費	484,426
		・下水道施設老朽化対策事業	265,000
		(3) 企業債償還金	12,204,883
		補償金免除繰上償還制度を利用し、利率6%以上の借入額約2,178,871千円を繰上償還する。	

# 消防局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

- (1) 【状況分析】社会経済情勢や地域社会の変化により、災害の態様は、複雑多様化の傾向を強めています。
- ・消防機関に必要な人員、施設、資機材などの環境を充実する必要性が生じています。
  - ・高齢化の進展、疾病構造の変化、救急に対するニーズの高まりなどにより、救急需要の増加が予想されます。
  - ・消防、救急活動に不可欠な消防救急無線は、デジタル化までの法的期限が定められており、その整備が必須課題となっています。
  - ・消防活動によって直接的に災害の被害軽減を図ることはもとより、火災予防対策が重要となっています。
- (2) 【課題整理】市民が安全で安心して暮らせる災害に強いまちづくりを実現するため、被害を最小限に抑え、市民生活の「安心・安全」を確保しなければなりません。
- ・活動拠点並びに資機材の整備を図るとともに人材育成を推進する必要があります。
  - ・救急需要対策を含めたより一層の救急体制の充実を図る必要があります。
  - ・消防救急無線のデジタル化を推進する必要があります。
  - ・火災予防の普及啓発及び防火対象物等の防火安全対策を積極的に推進する必要があります。
- (3) 【方針】消防機関に必要な環境を整備し、災害発生時には24時間体制という組織力をもって迅速・確実に対応することを目指します。
- ・災害時の活動拠点となる消防署所について、老朽化の著しい庁舎の整備を図るとともに地域特性に応じた消防車両の配備を推進し、その機能を最大限に発揮できる人材育成と訓練を実施し部隊活動能力の向上を目指します。
  - ・救急活動に必要な資器材を確保するとともに、市民に対する応急手当の普及啓発を推進し的確な救急サービスの提供を目指します。
  - ・消防、救急活動に必要不可欠な消防救急無線のデジタル化に向け、通信設備等の整備を目指します。
  - ・住宅火災による被害の軽減及び住宅用火災警報器の設置促進を図るとともに、防火対象物等に対する査察体制の充実強化を目指します。

## 2 主な取組

- (1) 老朽化の著しい消防署所の建替え、改修工事等を計画的に実施します。
- (2) 救急隊が早期に傷病者情報を把握し、迅速な救急搬送を行うことができるよう、「緊急時安心キット」を高齢者世帯等に配布する事業を実施します。
- (3) 消防救急無線のデジタル化に伴う基本設計(電波伝搬調査を含む。)を実施します。
- (4) 住宅火災による被害の軽減並びに住宅用火災警報器の設置促進を図るため、自治会と連携し「住宅防火モデル地区指定事業」を実施します。

- (5) 防災展示ホールの有効活用を図るため老朽化した体験機器を改修し、魅力ある施設としてより多くの市民に対し防火防災教育を推進します。

### 3 行財政改革への取組

- (1) 事務事業ごとに費用対効果の観点から歳出要求額の見直しを行いました。
- (2) 既存事業の再構築や見直しを推進し、より効率的かつ効果的な業務の遂行を図りました。
- (3) 保有資機材等の保守管理について職員自らが実施するなど、維持管理コストの縮減に努めました。
- (4) 緊急自動車以外の車両は、環境に配慮した次世代自動車を導入します。
- (5) 消防音楽隊組織の再構築を検討します。

### 4 消防局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
2,868,294	3,282,802	414,508

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防業務推進事業</b>			予算額	<b>33,425</b>	
局/部/課	消防局/総務部/消防総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7335	E-mail:shobo-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	33,425	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	2		
<事業の目的・内容> 消防出初式及び全国消防救助技術大会の開催並びに表彰事務について、円滑かつ効率的な消防業務の推進を図ります。					前年度予算額	9,590
					増減	23,835
<主な事業>						
1 消防式典事業の開催 25,343 消防団員の士気高揚を図り、消防行政に対する理解と信頼を深めるための消防出初式等を開催し、また、消防職員の消防技術の向上並びに市民の消防意識の高揚を図るために全国消防救助技術大会を開催する。						
2 消防業務の推進 8,082 円滑かつ効率的な消防業務を維持するための表彰事務及び消防局共通の郵便料等の庶務的経費の管理、運営を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防局運営事業</b>			予算額	<b>137,120</b>	
局/部/課	消防局/総務部/消防総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7938	E-mail:shobo-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	137,120	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	3		
<事業の目的・内容> 消防行政を推進するための事務執行にかかる執務環境の維持管理(消防服の調達、複写機や仮眠用寝具の借り上げ等)に係る内部管理事業です。					前年度予算額	135,508
					増減	1,612
<主な事業>						
1 執務環境の維持管理 31,401 消防行政の円滑化を図るために、消防局及び消防署所の執務環境の維持に必要な、複写機や仮眠用寝具の借り上げ、共通備品の払い出し等を行う。						
2 事務・活動環境の維持管理 105,719 事務執行に必要な消耗品の調達や、消防活動を安全かつ円滑に遂行するための消防吏員被服等の給貸与、救急隊等の電話通信に係る維持管理等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防署運営事業</b>			予算額	7,276	
局/部/課	消防局/総務部/消防総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7938	E-mail:shobo-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	7,276	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	4		
<事業の目的・内容> 消防署所における、消防事務の執行及び執務環境の維持に必要な消耗品・物品の調達等に係る内部管理事務です。					前年度予算額	5,789
					増減	1,487
<主な事業>						
1 消防署所の執務環境の維持管理 7,276 消防署所における執務環境を維持するため、24時間の勤務体制に必要な消耗品等の調達を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員研修事業</b>			予算額	52,452	
局/部/課	消防局/総務部/職員課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7487	E-mail:shobo-shokuin@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	236	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	5	一般財源 52,216	
<事業の目的・内容> 職員が、職務の遂行上必要な知識及び技術等を修得し、更に市民ニーズに応えられる職員の育成を図ることを目的として消防職員研修を実施します。					前年度予算額	47,025
					増減	5,427
<主な事業>						
1 自己研修(消防職員意見発表会等)						
2 局内研修						
(1) 階層別研修						
(2) 特別研修						
3 局外研修						
(1) 教育機関研修(消防大学校・消防学校等)						
(2) 局外一般研修(研修会・講習・講演会等)						
(3) 資格取得研修(大型自動車運転免許・潜水土免許等)						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>職員管理厚生事業</b>				予算額	12,490
局/部/課	消防局/総務部/職員課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-7328	E-mail:shobo-shokuin@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	38
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	6	一般財源	12,452
<事業の目的・内容> 職場における職員の安全と健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進することにより、市民に安心して暮らせる環境を整備することを目的に、局内の衛生管理、職員の予防接種及び安全運転管理体制の推進等についての事業を執行します。					前年度予算額	10,310
					増減	2,180
<主な事業> 1 衛生管理事務 局内各安全衛生委員会に係る産業医の選任や契約及び衛生管理について実施する。  2 予防接種事務 消防力を低下させないため、伝染、感染のおそれがある各種疾病に対する、職員の予防接種を実施する。  3 安全運転管理事務 職場における安全運転を確保するため、安全運転管理者を選任し、安全運転教育を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防装備運営事業</b>				予算額	746																				
局/部/課	消防局/総務部/施設課				〔財源内訳〕																					
連絡先	電話:048-833-7394	E-mail:shobo-shisetsu@city.saitama.lg.jp			一般財源	746																				
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	7																						
<事業の目的・内容> 全国消防長会事業(事業推進委員会)への参加活動により、全国の消防行政との情報を交換して消防制度や技術の総合研究を行います。					前年度予算額	752																				
					増減	6																				
<主な事業> 1 旅費 746 [参考2] 技術委員会 ・全国消防長会技術委員会開催事前会議 (高知県安芸市) ・第89回全国消防長会技術委員会(高知県安芸市) ・平成23年度第2回常任委員会(和歌山県田辺市) ・全国消防長会事業推進委員会事務担当者会議 (東京都千代田区)																										
[参考1] 開催場所 技術委員会及び常任委員会は、委員会の申し合せにより開催支部(地方地区)での輪番制が決定されている。																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>回</th> <th>年月日</th> <th>開催場所</th> <th>開催消防本部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 東海支部</td> <td>87</td> <td>平成21年7月16日</td> <td>各務原市</td> <td>各務原市消防本部</td> </tr> <tr> <td>2 東北支部</td> <td>88</td> <td>平成22年8月5日</td> <td>湯沢市</td> <td>湯沢雄勝広域市町村圏組合消防本部</td> </tr> <tr> <td>3 四国支部</td> <td>89</td> <td>平成23年7月28日(予定)</td> <td>安芸市</td> <td>安芸市消防本部</td> </tr> </tbody> </table>							区分	回	年月日	開催場所	開催消防本部	1 東海支部	87	平成21年7月16日	各務原市	各務原市消防本部	2 東北支部	88	平成22年8月5日	湯沢市	湯沢雄勝広域市町村圏組合消防本部	3 四国支部	89	平成23年7月28日(予定)	安芸市	安芸市消防本部
区分	回	年月日	開催場所	開催消防本部																						
1 東海支部	87	平成21年7月16日	各務原市	各務原市消防本部																						
2 東北支部	88	平成22年8月5日	湯沢市	湯沢雄勝広域市町村圏組合消防本部																						
3 四国支部	89	平成23年7月28日(予定)	安芸市	安芸市消防本部																						
[参考3] 常任委員会 <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>年度</th> <th>年月日</th> <th>開催場所</th> <th>開催消防本部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 北海道支部</td> <td>21年度</td> <td>平成22年1月21日</td> <td>旭川市</td> <td>旭川市消防本部</td> </tr> <tr> <td>2 九州支部</td> <td>22年度</td> <td>平成23年1月20日</td> <td>筑後市</td> <td>筑後市消防本部</td> </tr> <tr> <td>3 東近畿支部</td> <td>23年度</td> <td>日程未定</td> <td>田辺市</td> <td>田辺市消防本部</td> </tr> </tbody> </table>							区分	年度	年月日	開催場所	開催消防本部	1 北海道支部	21年度	平成22年1月21日	旭川市	旭川市消防本部	2 九州支部	22年度	平成23年1月20日	筑後市	筑後市消防本部	3 東近畿支部	23年度	日程未定	田辺市	田辺市消防本部
区分	年度	年月日	開催場所	開催消防本部																						
1 北海道支部	21年度	平成22年1月21日	旭川市	旭川市消防本部																						
2 九州支部	22年度	平成23年1月20日	筑後市	筑後市消防本部																						
3 東近畿支部	23年度	日程未定	田辺市	田辺市消防本部																						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>災害対策事業</b>			予算額	300	
局/部/課	消防局/警防部/警防課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7944	E-mail:shobo-keibo@city.saitama.lg.jp		一般財源	300	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	8		
<事業の目的・内容>					前年度予算額	300
<p>消防の広域援助体制として「緊急消防援助隊」が法制度上明確化され、本市では現在38部隊を緊急消防援助隊として登録しています。派遣部隊はライフライン等が寸断された被災地で72時間以上の消防活動と併せて燃料補給等についても自給自足の自己完結が求められているところであり、出場の求めに速やかに対応すべく「出場計画等の充実化」を図っています。</p>					増減	0
<主な事業>						
1 広域消防応援用燃料費					300	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>警防業務推進事業</b>			予算額	33,187	
局/部/課	消防局/警防部/警防課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7944	E-mail:shobo-keibo@city.saitama.lg.jp		一般財源	33,187	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	9		
<事業の目的・内容>					前年度予算額	35,763
<p>社会構造の発展による都市構造の変化や市民の生活様式の変化に伴い、年々多様化する消防への市民ニーズを的確に把握し、より高度かつ先進的な消防体制の構築のため、また、幅広く市民に対し「安心・安全」をアピールするため、教育訓練の実施及び計画的な装備の充実化を図ります。</p>					増減	2,576
<主な事業>						
1 消防部隊の育成・強化					1,051	
<p>複雑多様化する災害に対応しうる精鋭な消防隊員を育成し、部隊活動の強化を図るため、各種訓練等に参加する。</p>						
2 消防活動に必要な資機材の点検・整備					29,977	
<p>各種資機材の点検・整備により複雑多様化する災害活動に対応するため、資機材を常時使用可能な態勢を整え迅速な消防活動を遂行する。</p>						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>救急業務推進事業</b>				予算額	<b>52,495</b>	
局/部/課	消防局/警防部/救急課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7981	E-mail:shobo-kyukyu@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	6,030	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	10	一般財源	46,465	
<事業の目的・内容> 救急活動に必要な資器材などの質的充実を図りながら市民の安心安全を確保するとともに、救急需要対策を推進し、市民に的確な救急サービスを提供します。また、搬送時間の短縮を図るため傷病者情報を正確に把握する方策を図ります。						前年度予算額	35,881
						増減	
<主な事業>							
1 救急体制の充実 救急活動に必要な資器材等を確保し、市民に的確な救急サービスを提供する。			4 緊急時安心キットの整備【新規】 救急現場において、高齢者や障害を持っている方の迅速な救急搬送を図るため、掛かりつけ医療機関等の情報を正確に把握する「緊急時安心キット」を整備する。				
2 救急需要対策の推進 ポスター等を活用して救急車の適正利用について広報する。							
3 新型インフルエンザ対策資器材の更新 使用期限のある医薬材料の更新をする。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>救急高度化推進事業</b>				予算額	<b>26,856</b>	
局/部/課	消防局/警防部/救急課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7981	E-mail:shobo-kyukyu@city.saitama.lg.jp			一般財源	26,856	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	11			
<事業の目的・内容> より高度な救急サービスを市民に提供することができるようメディカルコントロール体制を推進します。また、市民に対し応急手当の正しい知識と技術の普及を推進します。						前年度予算額	25,509
						増減	
<主な事業>							
1 メディカルコントロール体制の推進 14,051 救急業務の円滑化を図るため、医療機関と相互理解と協力関係の充実を図り救急救命士等の知識、技術の向上のため再教育を実施する。							
2 応急手当普及啓発の推進 5,062 応急手当講習を開催するとともに、応急手当の普及体制を整備する。							
3 AEDの整備 7,743 消防庁舎及び消防ポンプ車にAED等を整備する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>指令業務推進事業</b>				予算額	<b>432,886</b>
局/部/課	消防局/警防部/指令課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-1422	E-mail:shobo-shirei@city.saitama.lg.jp			一般財源	432,886
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	12		
<事業の目的・内容> 本事業は、消防活動に必要な消防救急無線及び消防業務の基幹である消防緊急情報システム(指令システム・支援システム・画像伝送システム等)を完全に維持管理するとともに、日々進化するICT技術に即したシステムの最適化を図る事業です。					前年度予算額	631,763
					増減	198,877
<主な事業>						
1	消防救急無線維持管理事業	11,039	3	消防救急無線のデジタル化【新規】	現在活用している150MHz帯のアナログ消防救急無線は電波法で定められた期限(平成28年5月末)までに全てデジタル方式に移行することが必要とされており、整備事業の一環として、平成23年度は、電波伝搬調査を含む基本設計を実施する。	
災害で使用する無線設備を円滑に運用するため、無線局免許の再免許申請や無線設備の保守点検、並びに老朽化した無線機の更新整備を行う。						
2	消防緊急情報システムの維持管理	消防緊急情報システムの安定稼働を目的として、システムのリース料や通信運搬費等利用料の支出の他、障害発生時における連絡調整業務や運用支援業務の委託等を実施する。また、本年度は老朽化したシステム機器の入れ替えも併せて行う。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>火災予防推進事業</b>				予算額	<b>91,520</b>
局/部/課	消防局/予防部/予防課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-8218	E-mail:shobo-yobo@city.saitama.lg.jp			一般財源	91,520
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	13		
<事業の目的・内容> 火災の予防や火災による被害を軽減するため、火災予防対策の企画・広報等の推進を図り、市民や事業所に対する火災予防思想の啓蒙等を実施します。また、火災現場調査及び鑑識業務の支援等を行い、火災原因究明のための調査技術の向上及びその後の効果的な火災予防・警防活動の充実を図ります。					前年度予算額	22,925
					増減	68,595
<主な事業>						
1	火災予防の推進	秋・春季火災予防運動を実施するとともに、自治会や事業所等に対し消防訓練指導等を実施する。				
2	消防フェアの実施	市民と消防のふれあいを深めることにより、火災予防の啓発を図る。				
3	消防広報業務	パブリシティを活用した広報活動と報道機関への積極的な情報提供を実施する。				
4	住宅防火対策	住宅用火災警報器の設置促進をはじめとした住宅防火対策を推進する。				
5	消防音楽隊の運営	演奏を通じて火災予防等の消防広報活動を実施する。				
6	防災センター防災展示ホールの運営	防災学習施設の管理、運営並びに防災体験施設の一部改修を実施する。				
7	少年消防団の運営	市内の小学4年生から6年生を対象として、災害に対する知識等を身につけるための研修を実施する。				
8	火災調査業務	火災の原因を究明するために必要な資機材等の充実を図り、調査結果を火災予防対策等に反映させる。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>予防規制等推進事業</b>				予算額	3,426
局/部/課	消防局/予防部/査察指導課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-7038	E-mail:shobo-sasatsu-shido@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	3,426
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	1目 常備消防費	14		
<事業の目的・内容> 消防法及び関係法令に基づき、建築確認に伴う消防用設備等設置に係る消防同意事務、危険物施設・液化石油ガス・火薬類の許可等の審査事務及び防火対象物等への立入検査、違反処理を行い火災予防の徹底を図ります。					前年度予算額	3,088
					増減	338
<主な事業>						
1 査察事務		4 危険物規制事務				
防火対象物及び危険物施設への査察の企画立案及び立入検査を行う。		危険物施設設置及び変更許可等の審査及び完成検査を行う。				
2 違反処理事務		5 液化石油ガス規制事務				
消防法令違反に対する是正指導及び警告、命令などの違反処理を行う。		危険物取扱者等の指導を行う。				
3 消防同意・検査等事務		6 火薬類規制事務				
・建築確認申請等の消防同意等に必要な審査を行う。		液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく届出の受理及び立入検査を行う。				
・消防用設備等の検査、設置に関する指導を行う。		火薬取締法に基づく許可のための審査及び立入検査を行う。				
・消防用設備等に関する届出書受付事務を行う。						
・消防設備士等の指導を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防団運営事業</b>				予算額	191,757
局/部/課	消防局/総務部/消防総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-7163	E-mail:shobo-somu@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	30,712
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	2目 非常備消防費	1	一般財源	161,045
<事業の目的・内容> 消防団の円滑な組織運営を実施するため、活動環境の維持及び消防団員の人事管理を行います。 また、自警消防団の運営に必要な助成を行います。					前年度予算額	191,795
					増減	38
<主な事業>						
1 消防団組織運営の維持		25,986				
消防団の円滑な運営を行うために、運営交付金を交付するとともに、消防団員の活動環境の維持を行う。						
2 消防団員の報酬等の支給		124,592				
非常勤の公務員である消防団員に報酬の支給及び災害出勤、研修等の費用弁償並びに5年以上勤続し、退職した消防団員に退職報償金を支給する。						
3 自警消防団の助成		2,100				
市内に組織された自警消防団の運営に必要な助成を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防施設等維持管理事業</b>			予算額	<b>439,998</b>
局/部/課	消防局/総務部/施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-7954	E-mail:shobo-shisetsu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1,689
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	3目 消防施設費	16款 国庫支出金	776
<事業の目的・内容> 消防庁舎及び消防団施設等を対象に、適正な保守点検や修繕、更には改修等を行うことにより、突発的な事故を抑制し、職場環境の安全性を高めるものです。				22款 諸収入	1,267
				一般財源	436,266
				前年度予算額	512,617
				増減	72,619
<主な事業>					
1 消防施設の光熱水費等維持管理に要する経費		3 施設保守管理等に要する経費			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費</li> <li>・燃料費</li> <li>・光熱水費</li> <li>・通信運搬費</li> <li>・原材料費</li> <li>・備品購入費</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設等保守管理事業(委託料)</li> <li>・施設法定点検業務(手数料)</li> <li>・使用料、賃借料、負担金等</li> </ul>			
2 施設修繕、改修工事等に要する経費					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防施設修繕業務(突発修繕等経常修繕費)</li> <li>・岩槻消防署上野出張所改修工事(屋上防水・外壁改修等)</li> <li>・消防分団車庫耐震診断業務(20分団)</li> </ul>					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防施設等整備事業</b>			予算額	<b>699,920</b>
局/部/課	消防局/総務部/施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-7954	E-mail:shobo-shisetsu@city.saitama.lg.jp		23款 市債	548,500
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	3目 消防施設費	一般財源	151,420
<事業の目的・内容> 大宮消防署下町出張所の庁舎移転建設工事及び既存庁舎の解体工事を行います。また、(仮称)緑消防署等複合施設建設工事に伴う実施設計業務及び建設用地取得を行います。				前年度予算額	745,076
				増減	45,156
<主な事業>					
1 大宮消防署下町出張所の老朽化に伴う移転建設工事及び既存庁舎の解体工事を行う。		2 (仮称)緑消防署等複合施設建設工事に伴う実施設計業務及び建設用地取得を行う。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・下町建設工事(平成22・23年度継続費)</li> <li>・庁舎移転に伴う業務環境調査、備品移送、初度備品、システム・イントラ・電話移設等</li> <li>・既存庁舎解体工事</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施設計業務</li> <li>・用地取得等</li> </ul>			
<事業計画>		<事業計画>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度 建設工事・供用開始</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年度 実施設計等</li> <li>・平成24～25年度 建設工事</li> <li>・平成26年度 供用開始</li> </ul>			
		<参考>			
		所在地 緑区大字大間木地内(内谷・会ノ谷特定土地 区画整理事業地内)			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防装備等維持管理事業</b>				予算額	114,824	
局/部/課	消防局/総務部/施設課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7394	E-mail:shobo-shisetsu@city.saitama.lg.jp			一般財源	114,824	
予算書P.167	9款 消防費	1項 消防費	3目 消防施設費	3			
<事業の目的・内容> 消防車両及び資機材について、災害に備え迅速確実に対応できるように、常に良好な状態を保つため維持管理を行います。						前年度予算額	143,811
						増減	28,987
<主な事業>							
1	消防自動車等に係る修繕費	56,198	4	法定点検に係る諸経費		11,556	
	・消防自動車等の車検及び法定点検に係る整備費			(保険料・自動車重量税)			
	・車両及び資機材の緊急修繕費						
	・特殊装備車両の点検整備費						
	・車両及び資機材の整備に係る消耗品費						
	・消防活動で消耗した消防ホース及び消火薬剤の補填						
2	燃料費	44,774					
	・消防自動車等の燃料費						
3	賃借料	2,296					
	・継続自動車借上料						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防装備等整備事業</b>				予算額	450,009	
局/部/課	消防局/総務部/施設課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-833-7394	E-mail:shobo-shisetsu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	101,887	
予算書P.169	9款 消防費	1項 消防費	3目 消防施設費	4	23款 市債	313,400	
<事業の目的・内容> 老朽化及び法的規制(Nox・PM法)を受けた消防車両を計画的に更新し、消防力の強化を図ります。						一般財源	34,722
						前年度予算額	643,862
						増減	193,853
						<主な事業>	
1	消防自動車の購入	446,384	2	購入に係る諸経費		2,189	
	・指導車			(保険料・重量税・リサイクル料)			
	・小型搬送車						
	・消防ポンプ自動車		3	賃借料		1,436	
	・高規格救急自動車			(更新自動車借上料)			
	・救助工作車【 型】						
	・災害対応特殊はしご付消防ポンプ自動車						
	・消防団消防ポンプ自動車						
	については、国庫補助金を充当するもの						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>消防水利整備事業</b>			予算額	<b>87,607</b>
局/部/課	消防局/警防部/警防課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-833-7906	E-mail:shobo-keibo@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	7
予算書P.169	9款 消防費	1項 消防費	3目 消防施設費	5	16款 国庫支出金 13,150
<事業の目的・内容> 消防水利の基準(消防庁告示第7号)に基づき耐震性防火水そう及び消火栓の設置を行うとともに、常時使用できるように維持管理を行います。				23款 市債 16,900	
				一般財源 57,550	
				前年度予算額	81,438
				増減	6,169
<主な事業> 1 耐震性防火水そうの設置工事を行う。 37,321 震災時の消防水利の確保のため、耐震性防火水そうの設置工事を行う。					
2 消火栓の設置及び維持管理を行う。 44,500 迅速・的確な消火活動を実施するため、消火栓を整備するとともに、維持管理を行う。					

# 出納室 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

市民の皆様からお預かりする税金を、1円たりとも無駄にすることのないよう、適正かつ効率的な会計事務を行います。

## 2 主な取組

- (1) 現金、有価証券、物品の出納及び保管、決算の調製など法令等に基づき、適正かつ効率的な会計事務を行います。
- (2) 公金収納オンライン化推進連絡会議において、マルチペイメントによる収納等、公金収納方法の拡大について検討します。
- (3) 公金保管方針のもと公金需要予測システムを活用し、公金運用益の増大を図ります。
- (4) 共通消耗品の一括管理を行います。
- (5) 出納員への現金出納保管の現地調査など、内部牽制機能の強化を図ります。

## 3 行財政改革への取組

- (1) マルチペイメントによる収納、クレジットカード収納等、公金収納方法の拡大を検討します。
- (2) 各課で個別に調達・管理している共通消耗品を一括管理します。

## 4 出納室予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
127,831	127,243	588

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>会計管理事務事業</b>				予算額	106,002	
局/部/課	出納室/出納課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1598	E-mail:suito-suito@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	2,702	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	4目 会計管理費	1	一般財源	103,300	
<事業の目的・内容> 現金、有価証券の出納保管及び支出審査を厳正に行うとともに、日々の収入・支出については迅速に電算処理を行い、市民の皆様からお預かりする税金を1円たりとも無駄にすることのないよう、適正かつ効率的な会計事務を行います。						前年度予算額	106,533
						増減	
<主な事業>						務を拡大する。	
1 適正かつ効率的な会計事務 現金、有価証券の出納保管、支出審査、決算の調製など法令に基づき、適正かつ効率的な会計事務を行う。						4 公金の運用益の増大 安全で最も経済的価値を発揮する、公金運用方針に基づき、公金運用益の増大を図る。	
2 支払いの迅速化 公金の支払いについて原則として、請求を受けた日から20日以内に支払う。						5 内部牽制機能の強化 会計部門における管理、監督機能の強化を図るとともに、正確かつ適正な事務の指導を行う。	
3 公金収納方法の拡大 市民の利便性向上及び歳入確保を図るため、コンビニエンスストア収納を実施するとともに、公金収納オンライン化推進基本方針に基づき、公金収納方法及び対象業						40,872 ・各種マニュアルの整備 ・出納事務研修会の開催 ・(仮)会計事務合同連絡会議の設置 ・出納員等への実地検査の実施	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>物品管理事務事業</b>				予算額	21,829	
局/部/課	出納室/出納課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1598	E-mail:suito-suito@city.saitama.lg.jp			一般財源	21,829	
予算書P.77	2款 総務費	1項 総務管理費	4目 会計管理費	2			
<事業の目的・内容> 各課所及び出先機関の共通物品の管理、保管、払出し、不用処分等を適正かつ効率的に行います。また、共通消耗品については、新たな集中管理体制により費用の縮減を図ります。						前年度予算額	20,710
						増減	
<主な事業>							
1 物品の出納及び保管 共通物品(共通備品及び共通消耗品)の一括購入、保管、払出し及び不用処分等を行う。							
2 共通消耗品の集中管理 共通消耗品については、最も効率的、効果的な調達、保管、管理体制により、費用を縮減する。							

# 教育委員会事務局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

- (1) 都市化、核家族化、少子化など教育を取り巻く現状
  - ・教員の大幅な世代交代が進む中、児童生徒一人ひとりに基礎学力の確実な定着を図るとともに、より一層質の高い教育を推進していくことが求められています。
  - ・子どもたちの規範意識や公共心の低下による問題行動の増加、人と人とのかかわりの希薄化による人間関係をつくる能力や自己表現力の低下など様々な問題が生じています。
  - ・土地区画整理事業などの開発に伴う転入児童生徒の増加による教室不足への対応や障害のある子どもたちが、より身近な地域で学ぶ環境が求められています。また、耐震化が必要な施設や老朽化が進んでいる施設があります。
  - ・核家族化など子育て環境の変化により、親や家庭・地域の教育力の低下が懸念されます。
- (2) 子どもの教育の充実・教育環境の整備
  - ・自ら学び自ら考え、確かな学力を身に付けた、心身ともに健やかな子どもを育てていく必要があります。
  - ・一人ひとりに応じたきめ細かい指導や個別の支援、いじめや不登校などの解消や学校への支援が必要です。
  - ・障害のある子もない子も地域で学べるよう特別支援学校・学級の整備、過大規模校解消のための新設校が必要です。また、耐震工事や改修工事を早急に進める必要があります。
  - ・市民の高い学習意欲に応える各種事業を推進するとともに、公民館、図書館等の社会教育施設の整備充実を進める必要があります。
- (3) さいたま市教育総合ビジョンに基づく教育行政の推進  
既存事業の再構築を行い、「さいたま市教育総合ビジョン」で示した、「知」「徳」「体」「コミュニケーション」のバランスのとれた子どもを育むとともに、生涯学習の更なる充実を図り、「日本一の教育都市」の実現を目指します。

## 2 主な取組

- (1) さいたま市学校教育ビジョンの推進
  - ・少人数指導を含めた学習支援の充実を目指し、「少人数指導等支援員」を全小中学校に配置します。また、「学級等支援員」を学校の状況に応じて必要な学校に配置し、きめ細かな指導・支援を行います。
  - ・いじめ問題や不登校の解消を図るため、教育相談室の増設など、相談体制の充実を図ります。また、いじめ対策プロジェクトチームにより、いじめ解消に向けた取組を推進します。
  - ・学校で生じる様々な問題の円滑な解決を支援する「(仮称)学校支援チーム」を設置し、児童生徒一人ひとりに向き合う環境づくりを推進します。
  - ・子どもたちの体力低下に歯止めをかけ、進んで運動に親しむ態度を育むため、「なわとび・逆上がりプロジェクト」や体力アップキャンペーンを推進します。
  - ・児童生徒のコミュニケーション力の育成を図るため、本市独自の「小・中一貫潤いの時間」等を推進します。

- ・さいたま土曜チャレンジスクールの実施校を拡大します。
- ・多くの人の目で子どもたちを見守る「学校安全ネットワーク」の充実を図ります。
- ・地域と学校との連携を強化し、スクールサポートネットワークを構築します。また、学校を支援するボランティア体制を整備するため、市民ボランティア支援システムを導入します。

### (3) 教育環境の整備

- ・新設特別支援学校(さくら草特別支援学校)の建設や特別支援学級等の整備を進めます。
- ・美園小学校の建設や与野西北小学校、与野西中学校等の増改築を進めます。
- ・学校施設や公民館の耐震化を進めるとともに、老朽化した施設の改修やバリアフリー化を図ります。

### (4) 生涯学習活動の推進

- ・国指定史跡及び国指定特別天然記念物等の歴史自然的資源の保存及び整備に努めるとともに、博学連携の事業の充実を図ります。
- ・親の学習アドバイザーを育成するとともに、親の学習講座モデル事業を実施します。
- ・(仮称)武蔵浦和図書館の平成24年度の開館を目指し整備します。

## 3 行財政改革への取組

既存事業の再点検を実施し、実施手法の見直しや改善、類似事業の統廃合、事業の再構築など、主に次のような取組を行い、効果的・効率的で質の高い教育行政を推進します。

- (1) 教育委員会事務局運営事業について、費用対効果の観点から教育要覧等の印刷部数や印刷方法の見直しを行い経費の削減を図りました。
- (2) 校庭芝生化事業について、校庭に限らず中庭等を芝生化するなど、実施方法を工夫することにより経費を節減し、学校の緑化推進を図りました。
- (3) 学校法律問題解決支援事業について、これまで実施してきた法律相談業務を市の法律相談業務に統合し、事務の効率化を図るとともに、学校における様々な問題を解決するために、新たに「(仮称)学校支援チーム」を設置しました。
- (4) 学校に配置している臨時職員や非常勤職員について必要性や職務内容を見直し、学校のニーズに応じた配置の重点化を図りました。
- (5) 小学校の給食調理業務について、民間委託により業務の効率化を図りました。
- (6) 生涯学習総合センター主催事業と市民大学運営事業について、類似した事業を実施していることから整理統合により業務の効率化を図りました。
- (7) 図書館管理運営事業について、これまで各図書館で行っていた契約事務を整理統合することにより、業務の効率化を図りました。

## 4 教育委員会事務局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
24,898,622	26,515,117	1,616,495

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育委員会運営事業</b>			予算額	12,571	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1623	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	12,571	
予算書P.169	10款 教育費	1項 教育総務費	1目 教育委員会費	1		
<事業の目的・内容> 教育委員会会議等教育委員の諸活動の円滑な運営を図ります。					前年度予算額	12,574
					増減	3
<主な事業>						
1 教育委員に対する報酬、旅費等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>事務局運営事業(教育総務課)</b>			予算額	108,432	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1623	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	12,580	
予算書P.169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	2	22款 諸収入	101
<事業の目的・内容> 教育総務課が所掌する事務事業の円滑化を図るとともに、学校・家庭・地域・行政の連携を深め、「知」「徳」「体」「コミュニケーション」のバランスのとれた子どもを育成するために、「さいたま市教育総合ビジョン」の理念に基づく教育施策を展開します。					一般財源	95,751
					前年度予算額	47,845
					増減	60,587
<主な事業>						
1 土曜チャレンジスクールの拡充 21,000						
土曜チャレンジスクール実施校を、新たに50校増やし80校で実施する。						
2 教育委員会の点検・評価の実施 101						
「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」に基づき、学識経験者等からなる委員会を設置し、事務の執行状況の点検及び評価を実施する。						
3 スクールサポートネットワークの構築 47,068						
学校、家庭、地域、行政の連携の一層の充実を図るため、学校支援体制を整備する。						
4 教育要覧の発行						
教育委員会の仕組み、事業等についてまとめ、広く市民に公表する。						
5 事務局の運営						
筆耕者等の報酬の支給や市立学校、社会教育施設等との書類の配送委託等を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>事務局運営事業（教育財務課）</b>			予算額	620	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp		一般財源	620	
予算書P.	169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	3	
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な運営を目的として、局内の予算、決算等の取りまとめや学校財務事務の管理及び指導・助言を行います。					前年度予算額	103
					増減	517
<主な事業>						
1	研修会出席負担金	19	職員の専門的な知識や能力を向上させるため、外部機関が行う研修に参加する。			
2	消耗品・備品の購入	563				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>事務局運営事業（学校施設課）</b>			予算額	843	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		一般財源	843	
予算書P.	169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	4	
<事業の目的・内容> 所掌する事務事業の円滑化を図るため、必要な庶務事務及び学校施設の管理等を行います。					前年度予算額	1,452
					増減	609
<主な事業>						
1	施設台帳の作成・管理	施設台帳管理システムを活用し、施設管理を適切に行う。				
2	各種会議・研修への参加					施設管理等の各種会議に担当者が参加し知識を深める。
3	講習会への参加	特別産業廃棄物を保管している小中学校の管理者が講習会に参加し、特別管理責任者としての必要な専門知識を習得する。				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>事務局運営事業(学事課)</b>				予算額	194	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1646	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp			一般財源	194	
予算書P. 169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	5			
<事業の目的・内容> 学校教育部内をとりまとめ、部内調整等を行うとともに、政令市相互の情報交換及び連絡調整を図ります。						前年度予算額	189
						増減	5
<主な事業>							
1 学校教育部内のとりまとめ 各種調査・照会への回答、議会開催時等における学校教育部内のとりまとめ、部内調整等を行う。							
2 政令市相互の情報交換 政令指定都市教育委員会調査統計・広報主管課長会議において、情報交換及び連絡調整を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>事務局運営事業(教職員課)</b>				予算額	11,109	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1653	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp			一般財源	11,109	
予算書P. 169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	6			
<事業の目的・内容> 県費負担教職員に係る適正な人事・給与管理の実施を図ります。						前年度予算額	13,297
						増減	2,188
<主な事業>							
1 教員採用試験の実施 市立小・中・特別支援学校の新規採用教員の募集や広報活動を行うとともに、採用選考試験を実施する。							
2 学校問題解決支援事業 学校で発生する様々な問題に対処するため、(仮称)学校支援チームを設置し、学校を支援する。							
3 教職員の人事給与管理 県費負担教職員の人事管理及び給与支給事務を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>臨時職員等管理事業</b>				予算額	<b>556,730</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	556,730	
予算書P. 169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	7			
<事業の目的・内容> 教育委員会内の臨時職員の任用に要する経費です。						前年度予算額	566,752
						増減	10,022
<主な事業> 1 産休・育休、病休代替又は欠員補充で任用した臨時職員の社会保険料、労働保険料及び賃金							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育団体等補助事業(教育総務課)</b>				予算額	<b>315</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1623	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	315	
予算書P. 169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	8			
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な運営に資するため、指定都市教育委員・教育長協議会等の教育団体へ負担金を支出します。						前年度予算額	399
						増減	84
<主な事業> 1 指定都市教育委員・教育長協議会等の教育団体への負担金							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育団体等補助事業（教職員課）</b>				予算額	<b>39,629</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1655	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp			一般財源	39,629	
予算書P.	169	10款 教育費	11項 教育総務費	2目 事務局費	9		
<事業の目的・内容>						前年度予算額	41,817
校長会等が加盟する政令指定都市で組織された団体へ負担金を支出し、学校経営の充実、学校管理職員等の資質の向上を図ります。また、市立学校教職員が加入する公立学校共済組合埼玉支部に補助金を支出し、教職員の福利の向上を図ります。						増減	2,188
<主な事業>							
1 負担金支出							
・指定都市小学校長会研究協議会負担金							
・大都市中学校長会連絡協議会分担金							
・政令指定都市学校事務職員研究協議会負担金							
2 補助金支出							
・公立学校共済組合埼玉支部福利厚生事業補助金							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>共通用物品購入管理事業</b>				予算額	<b>22,920</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp			一般財源	22,920	
予算書P.	169	10款 教育費	11項 教育総務費	2目 事務局費	10		
<事業の目的・内容>						前年度予算額	23,919
教育委員会事務局における円滑な事務の執行を図るため、必要な共通消耗品や共通備品等の購入及び払出しを行うほか、教育施設の火災保険に係る事務等を行います。						増減	999
<主な事業>							
1 共通用物品等の購入・払出し						4,317	
2 火災保険の加入						14,712	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>通学区域検討事業</b>				予算額	251	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1648	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp			一般財源	251	
予算書P.169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	11			
<事業の目的・内容> 適正な通学区域の設定及び通学区域制度の弾力的運用による、地域の要望に応じた特定地域の設定などの対応を図ります。						前年度予算額	251
						増減	0
<主な事業> 1 市立小・中学校通学区域審議会の運営 251							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>就学事務事業</b>				予算額	37,189	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1648	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp			一般財源	37,189	
予算書P.169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	12			
<事業の目的・内容> 学齢簿を編製し、入学・転学事務、指定校変更・区域外就学事務等学籍の情報を、市内全小・中学校とシステムで繋いで管理を行います。						前年度予算額	28,868
						増減	8,321
<主な事業> 1 学齢簿編成及び学籍管理 30,104 ・システムによる学齢簿の加除、修正及び学籍管理 ・新入学通知書の発送  2 美園小学校開校準備事業【新規】 7,085 ・学齢簿及び学籍管理システムの改修及び設置 ・開校準備に係る通学路整備 ・指定校変更通知書の発送							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>外国人学校就学補助事業</b>				予算額	3,120	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1647	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp			一般財源	3,120	
予算書P.169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	13			
<事業の目的・内容> 外国人学校(学校教育法第134条に基づく認可を受けた各種学校のうち、義務教育相当年齢の児童生徒を教育するもの)に在籍する児童生徒の保護者の経済的負担を軽減するため、補助金を交付するものです。						前年度予算額	3,120
						増減	0
<主な事業> 1 補助金の交付 ・学齢児童1人につき 年額20,000円 ・学齢生徒1人につき 年額40,000円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>入学準備金・奨学金貸付等事業</b>				予算額	75,177	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1647	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	74,865	
予算書P.169	10款 教育費	1項 教育総務費	2目 事務局費	14	一般財源	312	
<事業の目的・内容> 経済的理由で修学困難な高校生や大学生に対し、入学準備金又は奨学金を無利子で貸し付け、有用な人材を育成します。また、父母等が交通事故で死亡し、又は著しい障害がある状態となった場合にその遺児等を養育する保護者の経済的負担を軽減するため、奨学金を支給します。						前年度予算額	78,944
						増減	3,767
<主な事業> 1 入学準備金・奨学金の貸付 ・入学準備金 高校 200,000円以下 大学 400,000円以下  ・奨学金 高校 月額15,000円 大学 月額25,000円  2 交通遺児等奨学金の支給 ・遺児等1人につき 月額2,000円							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校教育推進事業</b>			予算額	<b>491,185</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1660	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	5,000
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	1	22款 諸収入 18,951
<事業の目的・内容> 「学びの向上さいたまプラン」に基づき、指導内容の工夫改善及び教育指導力の向上等を図るために、学校訪問による教育指導をはじめ、各種教育資料の発刊、読み・書き・そろばんプロジェクトの実施、教育コラボレーション構想や、「自分発見！」チャレンジさいたま事業の推進、学校図書館の充実等に努めます。				一般財源	467,234
				前年度予算額	240,432
				増減	250,753
<主な事業>					
1 学習指導要領の改訂に伴う整備事業 384,119		4 理科教育設備等備品整備事業 10,012			
小・中学校において、適切な教育課程の編成・実施ができるようにするための必要な教育環境整備等を行う。		小・中学校の理科教育に係る諸活動の充実を図るため理科教育等設備整備費による備品を購入する。			
2 夢工房 未来くる先生 ふれ愛推進事業 3,220		5 「子どものための体力向上サポートプラン」の推進 (「なわとび・逆上がりプロジェクト」) 1,470			
文化・芸術及びスポーツの分野でトップレベルの実績があり、本市にゆかりのある講師を小・中学校等に派遣する。		小学校の体育授業を中心に、なわとびや鉄棒(逆上がり)に関する取組を通して、児童の体力向上を図る。			
3 学校図書館の充実事業					
市立図書館と各学校の図書館を結ぶネットワーク便を運行し、蔵書の共同利用を図り、学校図書館を計画的・積極的に活用する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>研究奨励・研究委嘱事業</b>			予算額	<b>8,481</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1662	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		一般財源	8,481
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	2	
<事業の目的・内容> 学校教育上必要な研究の委嘱及び校内研修等を充実させるため、研究指定校、推進校及び自主発表校等の研究推進を助成します。				前年度予算額	12,912
				増減	4,431
<主な事業>					
1 研究指定校等の研究委嘱					
本市の特定の課題に関する研究を行う研究指定校等を決定し、研究を委嘱する。					
2 研究委嘱校への指導・助言					
研究委嘱校の研究内容等に対して指導主事等が指導・助言をすることで研究の充実、授業力の向上を図る。					
3 研究成果共有プログラムの構築及び活用					
研究指定校の研究成果など優れた教育実践例を共有するプログラムを構築し、その活用を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生徒海外交流事業</b>			予算額	8,620	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1662	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		一般財源	8,620	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	3		
<事業の目的・内容> 国際的な視野で活動できる人材の育成を目指し、市立中学校に在籍する中学生を海外に派遣します。					前年度予算額	9,696
					増減	1,076
<主な事業>						
1 さいたま市生徒・教職員海外交流事業実施委員会の開催(2回)						
2 結団式及び事前研修会の開催(3回)						
3 引率教諭及び中学生の海外への派遣 ・派遣先：ニュージーランド ハミルトン市 ・派遣期間：平成23年8月10日～17日(8日間) ・派遣人数：市立中学校在籍生徒57名・引率者4名						
4 帰国報告会の開催及び帰国報告書の発刊						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>国際理解教育推進事業</b>			予算額	9,780	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1662	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		一般財源	9,780	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	4		
<事業の目的・内容> 日本語指導が必要な帰国・外国人児童生徒が在籍する市立小・中学校に日本語指導員を派遣し、日本語指導及び適応指導を実施します。 また、さいたま市の姉妹都市等の小・中学校との学校間交流や、さいたま市と姉妹都市の教員の相互派遣・受入に関する事等の事業を行います。					前年度予算額	9,844
					増減	64
<主な事業>						
1 日本語指導員の派遣 日本語指導が必要な帰国・外国人児童生徒が在籍する市立小・中学校に日本語指導員を派遣する。			4 海外姉妹都市教員の受入 海外姉妹都市の教員を受け入れ、国際理解教育の推進を図る。			
2 国際教育主任研修会の実施 講演会やワークショップを取り入れた国際教育主任研修会を実施する。						
3 姉妹校等交流の支援 姉妹校等交流を実施する学校からの申請に基づいて、交流に係る通信運搬費等の費用を支援する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>英語教育充実推進事業</b>				予算額	<b>269,055</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1662	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	1,210
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	5	一般財源	267,845
<事業の目的・内容> 外国語指導助手(A L T)を市立小・中・高・特別支援学校、幼稚園に派遣するとともに、日本人英会話講師(J A T)を全校に派遣し、英語によるコミュニケーション力の育成を目指します。 また、定期的に研修を実施し、指導力の向上を図ります。					前年度予算額	266,459
					増減	2,596
<主な事業> 1 A L T及びJ A Tの派遣 268,651 2 小・中一貫「英会話」カリキュラムの実施及び検証 3 研究推進モデル校による研究及びグループ研修会の実施 4 「英会話」中核教員の養成						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育振興基金積立金</b>				予算額	<b>160</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1662	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	160
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	6		
<事業の目的・内容> さいたま市教育振興基金に対して、積み立てを行います。					前年度予算額	280
					増減	120
<主な事業> 1 さいたま市教育振興基金への積立 教育振興基金を金融機関に預け入れしていることにより生じた預金利子について、同基金に積み立てを行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>環境教育推進事業</b>			予算額	2,990	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1660	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		20款 繰入金	1,845	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	7	一般財源	1,145
<事業の目的・内容> 環境学習のための資料や事業、施設・設備の充実を図り、よりよい環境の創造に主体的に参加し、環境への責任ある行動がとれるようにします。					前年度予算額	5,552
					増減	2,562
<主な事業>						
1 みどり豊かな学校づくり推進事業 市立小・中学校を対象に推進校を指定し、児童生徒を中心とした学校環境緑化活動等の推進を図る。		4 図書運搬用ボックス リサイクル用品を日常的に利用し、児童生徒の環境問題等への関心や理解の向上を図る。				
2 ホタル飼育研究 4つの小学校においてホタルを飼育し、その成果について地域への公開や広報などを行う。						
3 環境学習資料作成 中学校用環境学習資料を作成し、各学校や関係課所に配付する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>少年自然の教室推進事業</b>			予算額	13,082	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1660	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	233	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	8	一般財源	12,849
<事業の目的・内容> 自然体験活動や宿泊体験活動を通して、自然を愛する心、豊かでたくましい心と体を育成し、協力して生活する態度を養うために、自然の教室の円滑な実施の補助を行います。					前年度予算額	11,970
					増減	1,112
<主な事業>						
1 自然体験活動補助事業 自然体験活動や宿泊体験活動の補助により、活動の充実を図り、円滑な実施を支援する。						
2 自然の教室補助員配置事業 自然の教室を円滑に実施するため、補助員を配置する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校教育・中高一貫教育校推進事業</b>				予算額	5,484	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1671	E-mail:kyoiku-shido2@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	2,068	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	9	一般財源	3,416	
<事業の目的・内容> 魅力ある高校教育を提供するため、高校教育の底上げを図り、質の高い特色ある学校づくりを推進します。併せて、中高一貫教育校の一層の充実を図るとともに検証を進め、得られた教育成果を市内中学校へ普及します。						前年度予算額	6,751
						増減	1,267
<主な事業>							
1 市立高校「特色ある学校づくり」の推進 市立高校の「特色ある学校づくり」を推進するため、各学校の最終報告をとりまとめ、教育課程の編成作業と所要額の精査を進める。		3 中高一貫教育校の充実 中高一貫教育校の一層の充実を図るとともに検証を進め、得られた教育成果を市内中学校へ普及させる。					
2 市立高校合同授業研究会の充実 授業力向上のため、市立高校合同授業研究会の充実を図るとともに、授業研究支援訪問において適切な指導、助言にあたる。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生徒指導総合計画事業</b>				予算額	6,292	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1668	E-mail:kyoiku-shido2@city.saitama.lg.jp			一般財源	6,292	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	10			
<事業の目的・内容> 児童生徒の健全育成を目指す総合的な事業計画を策定し各方面との連携、協力を進めながら、教育委員会を中心に、市全体で児童生徒の健全育成に取り組みます。						前年度予算額	10,953
						増減	4,661
<主な事業>							
1 「人間関係プログラム」の推進 人とかかわる際のスキル(技術)を身につけるプログラムを実施し、子どもたちの人間関係を構築する能力の育成を図る。		3 さいたま市合同生徒指導委員会の充実 さいたま市内の小・中・高・特別支援学校等及び関係機関・団体が連携協力を一層深め、地域ぐるみの青少年健全育成を推進する。					
2 「あいさつ運動」の充実 すべての市立小・中学校で「あいさつ運動」を実施するとともに、推進モデル校を指定委嘱し、あいさつや礼儀を踏まえた言葉で溢れる学校づくりを目指す。		4 学校・警察連絡協議会の充実 学校と警察が緊密な連絡協調のもとに非行等を未然に防止して、児童生徒の健全育成を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別支援教育推進事業</b>			予算額	<b>66,514</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1667	E-mail:kyoiku-shido2@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	10,840	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	11	一般財源 55,674	
<事業の目的・内容> 「さいたま市特別支援教育推進計画」に基づき、特別支援学級や通級指導教室の設置などの整備を進めます。また、特別支援ネットワーク連携協議会の運営をはじめ、特別支援教育に係る教育相談の充実、教職員の専門性の向上、啓発活動など、特別支援教育の推進に努めます。					前年度予算額	41,413
					増減	
<主な事業>						
1 特別支援学校の整備 市立養護学校の教室不足への対応と施設設備の充実を図るため、校舎の増築を進める。			4 特別支援教育に係る教育相談の充実 就学支援委員会や就学相談・支援相談を充実させるとともに、早期相談、早期支援を実現するなど相談の充実を図る。			
2 通常の学級における特別支援教育の推進 個別の指導計画や個別の教育支援計画の作成・活用を進めるほか、学級等支援員の配置や特別支援教育推進学校訪問を実施する。			5 さいたま市特別支援ネットワーク連携協議会での相談・支援の充実 障害のある子どもが、ライフステージに応じた適切で一貫した支援を受けるため、教育・医療・保健・福祉・労働の各機関が連携して相談・支援を行う。			
3 特別支援学級・通級指導教室の整備 特別支援学級・通級指導教室を計画的に設置するほか教育の内容や体制の充実を図る。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育相談推進事業</b>			予算額	<b>357,521</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1665	E-mail:kyoiku-shido2@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	31,204	
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	3目 教育指導費	12	22款 諸収入 1,421	
<事業の目的・内容> 市立全中学校にさわやか相談員とスクールカウンセラーを配置し、児童生徒の悩みの相談や保護者及び教職員への支援を行います。また、市立教育相談室と適応指導教室で、学校生活上の課題や悩みのある幼児・児童生徒及びその保護者、または教職員に専門的な立場からきめ細やかな教育相談やカウンセリングを実施します。					前年度予算額	357,054
					増減	
<主な事業>						
1 教育相談・教育相談室の充実 市内に在住・在学する幼児から高校生及びその保護者を対象として、学校(園)生活にかかわる様々な相談を受けるとともに、課題のある児童生徒への支援方法を学校と連携しながら教職員に助言するなどして、児童生徒の心の悩みや不安の軽減を図る。			3 さわやか相談員の配置と活用 さわやか相談員を市立全中学校に配置し、児童生徒または保護者等との相談に応じるとともに、相談活動における教職員との連携を図る。また、小学校専任さわやか相談員を配置し、校区内の小学校の児童や保護者の相談にも応じる。			
2 適応指導教室の充実 相談と指導の一体化による、不登校児童生徒の学校復帰、社会的自立を図ることを目標に、学習支援を中心とした継続的な適応指導と、社会体験・自然体験などの体験的な適応指導を二本柱とした支援活動を行う。			4 スクールカウンセラーの配置と活用 臨床心理に関して高度に専門的な知識・経験を有するスクールカウンセラーを市立全中学校に配置し、教職員又は保護者への指導助言及び児童生徒のカウンセリングを行う。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育研究所管理運営事業</b>				予算額	<b>38,080</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-838-0781	E-mail:kyoiku-kenkyujyo@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	15
予算書P.171	10款 教育費	1項 教育総務費	4目 教育研究所費	2	22款 諸収入	33
<事業の目的・内容> 市立小・中・特別支援学校等の教職員の資質・能力の向上及びさいたま市の教育の推進を図るため、学力・学習状況調査等を基とした実践的な調査研究、授業づくりや研修に生かせるカリキュラム開発や教育実践の支援、キャリアステージ等に応じた研修や学校の課題や教職員のニーズに応じた実効性の高い研修を実施します。					一般財源	38,032
					前年度予算額	38,780
					増減	700
<主な事業> 1 さいたま市立教育研究所管理運営事業 23,561 4 教職員研修事業 7,946 教職員の研修、研究活動の拠点として、施設の管理と 教職員を対象にキャリアステージ等に応じた多様な研修を実施し、教師としての資質を高め、実践的な指導力の育成を図る。						
2 学習状況調査事業 2,806 全国学力・学習状況調査及び市独自の学習状況調査等の結果から、児童生徒の学力や学習状況を把握・分析し指導方法の改善について学校に提言する。						
3 カリキュラムサポートセンター事業 3,767 教職員を対象として、学習指導案・研究紀要等の資料の提供、教材開発や授業づくりの支援を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育情報ネットワーク推進事業</b>				予算額	<b>830,963</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-836-1713	E-mail:kyoiku-kenkyujyo@city.saitama.lg.jp			17款 県支出金	6,930
予算書P.173	10款 教育費	1項 教育総務費	4目 教育研究所費	3	一般財源	824,033
<事業の目的・内容> 市立小・中・特別支援学校において、情報機器を効果的に活用した「分かる授業」の実践と校務の効率化のためにICT環境を整備するとともに、情報教育を推進し、児童生徒及び教職員の情報活用能力の育成を図ります。					前年度予算額	832,874
					増減	1,911
<主な事業> 1 メディアリテラシー教育推進事業 6,930 児童生徒のメディアリテラシーの育成及び学校非公式サイト等の監視を行う。						
2 教育の情報化推進事業 3,932 校務の効率化を図り、教職員が児童生徒に向き合う時間と情報セキュリティを確保するため、機器等の運用及び管理を行う。						
3 情報教育の充実 820,101 ICTを効果的に活用した授業の実践と情報教育の推進を図るため、研修会等の実施や機器等の整備を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>小学校管理運営事業（教育総務課）</b>				予算額	<b>8,477</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	38
予算書P.173	10款 教育費	2項 小学校費	1目 学校管理費	2	一般財源	8,439
<事業の目的・内容> 小学校の用務、調理業務等を担当する職員の人事管理に関する経費です。					前年度予算額	13,164
					増減	4,687
<主な事業>						
1 小学校に配置される非常勤給食調理員の報酬		6,408				
2 小学校市費職員の連絡業務や研修・出張等の旅費		689				
3 学校技能職員(用務・校務担当)の被服貸与品の購入		1,380				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>小学校管理運営事業（教育財務課）</b>				予算額	<b>2,317,393</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	1,576
予算書P.173	10款 教育費	2項 小学校費	1目 学校管理費	3	一般財源	2,315,817
<事業の目的・内容> 市立全小学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持することを目的として、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品等の購入をはじめ、光熱水費の支払い、施設の修繕、機械警備等の業務委託等を行います。					前年度予算額	2,112,472
					増減	204,921
<主な事業>						
1 美園小学校の校用備品等の購入 平成24年4月の美園小学校開校に必要な消耗品や備品を購入する。		194,200	4 光熱水費の支払い		1,388,662	
2 浦和別所小学校・与野西北小学校の校用備品等の購入 平成24年4月の浦和別所小学校改築部分と与野西北小学校増築部分の供用開始に必要な消耗品や備品を購入する。		29,460	5 機械警備の業務委託 休日、夜間の機械警備を業務委託する。		35,796	
3 消耗品・備品の購入		264,108	6 トイレ清掃の業務委託 トイレ清掃(尿石除去を含む)を業務委託する。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>小学校管理運営事業（教職員課）</b>			予算額	260,288
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1653	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	1,453
予算書P.173	10款 教育費	2項 小学校費	1目 学校管理費	一般財源	258,835
<事業の目的・内容> 各学校、学級における教育活動の停滞を防ぎ、適正な学校運営を確保するとともに、一人ひとりに応じたきめ細かい教育を実施します。				前年度予算額	258,330
				増減	1,958
<主な事業>					
1 少人数指導等支援員の配置 少人数指導を含めた学習支援・生活支援のため、市立全小学校に、少人数指導等支援員を配置する。					
2 学校図書館司書の配置 図書館教育の充実を図るため、市立全小学校に、専任の司書を配置する。					
3 非常勤講師の配置 初任者指導や妊娠した教職員の代替として非常勤講師を配置する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業（教育総務課）</b>			予算額	172,853
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	172,853
予算書P.173	10款 教育費	2項 小学校費	1目 学校管理費		5
<事業の目的・内容> 用務担当職員が定年退職した場合、再任用職員を配置してもなお不足が生じた場合は、用務業務を民間に委託します。				前年度予算額	179,457
				増減	6,604
<主な事業>					
1 小学校用務業務の委託化 平成23年度は既存の72校に加え、新たに1校を委託化する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業(学校施設課)</b>				予算額	<b>473,887</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,315
予算書P.173	10款 教育費	2項 小学校費	1目 学校管理費	6	22款 諸収入	132
<事業の目的・内容> 小学校施設の良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕及び点検等の維持管理業務を実施します。					一般財源	472,440
					前年度予算額	481,788
<主な事業> 1 施設修繕 253,000 老朽化した学校施設の計画的な修繕及び破損、不具合等が生じた箇所の緊急的な修繕を行う。  2 施設保守管理委託 125,899 学校施設の維持管理上必要な点検・管理等の業務委託を行う。					増減	7,901

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各教科教材等整備事業</b>				予算額	<b>221,976</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp			一般財源	221,976
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	2目 教育振興費	1		
<事業の目的・内容> 市立全小学校における教育効果を高めるため、学校教育上必要となる教材等を購入します。					前年度予算額	221,976
					増減	0
<主な事業> 1 教材等の購入 小学校が必要とする各教科教材等を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育扶助事業</b>			予算額	<b>112,037</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1647	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	1,438
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	2目 教育振興費	一般財源	110,599
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる学齢児童の保護者に対し、学校生活に必要な費用の一部を援助し、義務教育の円滑な実施を図ります。				前年度予算額	98,366
				増減	13,671
<主な事業>					
1 就学援助費の支給					
	区分	対象	支給額		
	学用品費等	1年生	12,610円		
		2~6年生	14,780円		
	新入学用品費	1年生	19,900円		
	修学旅行費	実施学年	実費		
	通学費	特別支援学級通学者	実費		
学校給食費と医療費については、健康教育課が所管する事業において援助する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各校営繕事業</b>			予算額	<b>720,218</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	46,149
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	3目 学校建設費	22款 諸収入	240
<事業の目的・内容> 良好な学習環境を確保するため、市立小学校の老朽化した校舎・体育館・プール等の改修をはじめ、校庭芝生化、太陽光発電設備設置等の工事及び設計を行います。				23款 市債	416,200
				一般財源	257,629
				前年度予算額	1,120,474
				増減	400,256
<主な事業>					
1	大規模改修工事	674,552	3	校庭芝生化事業	12,940
小学校の校舎について、屋上防水・外壁塗装・内部改修その他改修を実施し、また、屋内運動場についても外部及び内部改修等を実施する。			環境に配慮した学校施設整備を推進するため、校庭等の芝生化及び校庭改修工事等の実施設計を行う。 (1) 実施設計 見沼小 (2) 芝生整備 沼影小		
2	建築設計等委託業務	24,602	4	太陽光発電設備設置事業	3,400
大規模改修工事に伴い必要となる設計業務を行う。			環境に配慮した学校施設整備を推進するため、太陽光発電設備設置工事の実施設計を行う。 (1) 実施設計 東大成小、植水小		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>耐震補強事業</b>			予算額	<b>223,924</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	1,889
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	3目 学校建設費	22款 諸収入	896
<事業の目的・内容> 耐震性の確保が必要とされる小学校校舎等について、補強設計及び補強工事を行います。				一般財源	221,139
				前年度予算額	2,823,086
<主な事業> 1 補強設計予定棟数 (1) 校舎7棟 (2) 体育館59棟  2 財務端末等移設 工事に伴う各種端末の移設  3 事業計画 平成24年度 補強工事(66棟) 耐震化完了予定  [参考] ・補強工事(55棟)は平成22年度2月補正予算にて対応				増減	2,599,162
					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>小学校新設校建設事業</b>			予算額	<b>2,222,832</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	287,301
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	3目 学校建設費	22款 諸収入	90
<事業の目的・内容> 浦和東部地区のまちづくりに伴う人口増に対応するため、平成24年4月開校予定の美園小学校の建設工事を行います。				23款 市債	1,335,700
				一般財源	599,741
<主な事業> 1 校舎等の建設工事 1,950,000 美園小学校の校舎・体育館・プール・給食室・太陽光発電設備の建設工事を行う。  <継続費> 2 校庭整備工事 美園小学校の校庭整備とともに一部を芝生化する。  3 外溝・植栽工事 美園小学校の敷地内に所要の工事を行う。				前年度予算額	1,307,700
				増減	915,132
年度	事業費	財源内訳			
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源
22	1,300,000	176,688	865,600	0	257,712
23	1,950,000	272,867	1,147,500	0	529,633
計	3,250,000	449,555	2,013,100	0	787,345

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>小学校校舎増改築事業</b>				予算額	<b>675,426</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	100,329
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	3目 学校建設費	4	23款 市債	373,800
<事業の目的・内容> 浦和別所小学校の校舎1棟が耐力度調査の結果、老朽化の進行が著しく認められたため、校舎の改築により耐震化を図ります。また、与野西北小学校の児童数の増加に伴い、教室不足が見込まれるため、校舎を増築します。					一般財源	201,297
					前年度予算額	
<主な事業> 1 浦和別所小学校改築工事 450,000						
<継続費>						
年度	事業費	財 源 内 訳				
		国庫支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源	
22	300,000	48,748	201,100	0	50,152	
23	450,000	61,176	277,700	0	111,124	
計	750,000	109,924	478,800	0	161,276	
2 与野西北小学校増築工事 159,570						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>空調整備事業</b>				予算額	<b>502,004</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp			一般財源	502,004	
予算書P.175	10款 教育費	2項 小学校費	3目 学校建設費	5			
<事業の目的・内容> 普通教室及び特別教室に空調機を設置することにより、より良い学習環境の確保に努めます。					前年度予算額		503,256
					増減		1,252
<主な事業> 1 リース料の支払い 489,761  2 保守管理 委託契約により、空調機のフィルター清掃を行う。  3 空調機の追加設置 年度当初、学級増となったため、新たに使用する空調機未設置の教室に新規設置する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中学校管理運営事業(教育総務課)</b>				予算額	1,173	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	1,173	
予算書P.175	10款 教育費	3項 中学校費	1目 学校管理費	2			
<事業の目的・内容> 中学校の用務、調理業務等を担当する職員の人事管理に関する経費です。						前年度予算額	1,202
						増減	
<主な事業>							
1 中学校市費職員の連絡業務や研修・出張等の旅費							
						253	
2 学校技能職員(用務・校務担当)の被服貸与品の購入							
						920	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中学校管理運営事業(教育財務課)</b>				予算額	1,288,032	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	776	
予算書P.175	10款 教育費	3項 中学校費	1目 学校管理費	3	一般財源	1,287,256	
<事業の目的・内容> 市立全中学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持することを目的として、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品等の購入をはじめ、光熱水費の支払い、施設の修繕、機械警備等の業務委託等を行います。						前年度予算額	1,278,123
						増減	
<主な事業>							
1 与野西中学校の校用備品等の購入							
平成24年4月の与野西中学校増築部分の供用開始時に必要な消耗品や備品を購入する。						20,000	
2 消耗品・備品の購入							
学校の管理運営用消耗品・備品を購入する。						174,809	
3 光熱水費の支払い							
						836,292	
4 機械警備業務委託							
休日、夜間の機械警備を業務委託する。						24,388	
5 トイレ(便器)清掃等の業務委託							
トイレの便器清掃(尿石除去)と汚物処理を業務委託する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中学校管理運営事業（教職員課）</b>				予算額	<b>161,455</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1653	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	813	
予算書P.175	10款 教育費	3項 中学校費	1目 学校管理費	4	一般財源	160,642	
<事業の目的・内容> 各学校、学級における教育活動の停滞を防ぎ、適正な学校運営を確保するとともに、一人ひとりに応じたきめ細かい教育を実施します。						前年度予算額	160,790
						増減	
<主な事業>							
1 少人数指導等支援員の配置 少人数指導を含めた学習支援・生活支援のため、市立全中学校に、少人数指導等支援員を配置する。							
2 学校図書館司書の配置 図書館教育の充実を図るため、市立全中学校に、専任司書を配置する。							
3 非常勤講師の配置 初任者指導や免許教科外担任解消のため、非常勤講師を配置する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業（教育総務課）</b>				予算額	<b>85,677</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	85,677	
予算書P.175	10款 教育費	3項 中学校費	1目 学校管理費	5			
<事業の目的・内容> 用務担当職員が定年退職した場合、再任用職員を配置してもなお不足が生じた場合は、用務業務を民間に委託します。						前年度予算額	87,609
						増減	
<主な事業>							
1 中学校用務業務の委託化 平成23年度は既存の34校に加え、新たに1校を委託化する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業(学校施設課)</b>				予算額	244,227
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	571
予算書P.175	10款 教育費	3項 中学校費	1目 学校管理費	6	一般財源	243,656
<事業の目的・内容> 中学校施設の良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕及び点検等の維持管理業務を実施します。					前年度予算額	253,791
					増減	9,564
<主な事業>						
1 施設修繕 116,500 老朽化した学校施設の計画的な修繕及び破損、不具合等が生じた箇所の緊急的な修繕を行う。						
2 施設保守管理委託 72,308 学校施設の維持管理上必要な点検・管理等の業務委託を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各教科教材等整備事業</b>				予算額	139,165
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp			一般財源	139,165
予算書P.177	10款 教育費	3項 中学校費	2目 教育振興費	1		
<事業の目的・内容> 市立全中学校における教育効果を高めるため、学校教育上必要となる教材等を購入します。					前年度予算額	139,165
					増減	0
<主な事業>						
1 教材等の購入 中学校が必要とする各教科教材等を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教育扶助事業</b>			予算額	<b>177,972</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1647	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	4,188
予算書P.177	10款 教育費	3項 中学校費	2目 教育振興費	一般財源	173,784
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる学齢生徒の保護者に対し、学校生活に必要な費用の一部を援助し、義務教育の円滑な実施を図ります。				前年度予算額	161,242
				増減	16,730
<主な事業>					
1 就学援助費の支給					
	区分	対象	支給額		
	学用品費等	1年生	23,880円		
		2、3年生	26,050円		
	新入学用品費	1年生	22,900円		
	修学旅行費	実施学年	実費		
	通学費	特別支援学級通学者	実費		
学校給食費と医療費については、健康教育課が所管する事業において援助する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各校営繕事業</b>			予算額	<b>472,856</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	21,558
予算書P.177	10款 教育費	3項 中学校費	3目 学校建設費	22款 諸収入	128
<事業の目的・内容> 良好な学習環境を確保するため、市立中学校の老朽化した校舎・体育館・プール等の改修をはじめ、校庭芝生化、太陽光発電設備設置等の工事を行います。				23款 市債	280,000
				一般財源	171,170
<主な事業>				前年度予算額	597,961
				増減	125,105
1 大規模改修工事 442,600					
中学校の校舎について、屋上防水・外壁塗装・内部改修その他改修を実施し、また、屋内運動場についても外部及び内部改修等を実施する。					
2 建築設計等委託業務 14,010					
大規模改修工事に伴い必要となる設計業務を行う。					
3 校庭芝生化事業 8,000					
環境に配慮した学校施設整備を推進するため、校庭等の芝生化及び校庭改修工事等の実施設計を行う。					
(1) 実施設計 田島中					
(2) 芝生整備 与野南中					
4 太陽光発電設備設置事業 3,100					
環境に配慮した学校施設整備を推進するため、太陽光発電設備設置工事の実施設計を行う。					
(1) 実施設計 指扇中、与野東中					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>耐震補強事業</b>			予算額	<b>46,582</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	448	
予算書P.177	10款 教育費	3項 中学校費	3目 学校建設費	2	一般財源 46,134	
<事業の目的・内容> 耐震性の確保が必要とされる中学校校舎等について、補強設計及び補強工事を 行います。					前年度予算額	692,879
					増減	646,297
<主な事業>						
1 補強設計予定棟数						
(1) 校舎13棟						
(2) 体育館1棟						
2 財務端末等移設 工事に伴う各種端末の移設						
3 事業計画 平成24年度 補強工事(16棟) 耐震化完了予定						
[参考]						
・補強工事(27棟)は平成22年度2月補正予算にて対応						



耐震化が図られた建物【桜木中学校】

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>中学校校舎増改築事業</b>			予算額	<b>420,479</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		16款 国庫支出金	49,106	
予算書P.177	10款 教育費	3項 中学校費	3目 学校建設費	3	23款 市債 272,200	
<事業の目的・内容> 与野西中学校の特別教室棟は耐震診断の結果、補強工事による耐震化が困難であるため、校舎の改築により耐震化を図ります。					一般財源 99,173	
					前年度予算額	491,360
					増減	70,881
<主な事業>						
1 与野西中学校の特別教室棟建設工事 399,000						
<継続費>						
年度	事業費	財源内訳				
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源	
22	246,000	43,627	159,000	0	43,373	
23	399,000	49,106	272,200	0	77,694	
計	645,000	92,733	431,200	0	121,067	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>空調整備事業</b>				予算額	214,006	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetu@city.saitama.lg.jp			一般財源	214,006	
予算書P.177	10款 教育費	3項 中学校費	3目 学校建設費	4			
<事業の目的・内容> 普通教室及び特別教室に空調機を設置することにより、より良い学習環境の確保に努めます。						前年度予算額	213,234
						増減	772
<主な事業>							
1 リース料の支払い 206,756							
2 保守管理 委託契約により、空調機のフィルター清掃を行う。							
3 空調機の追加設置 年度当初、学級増となったため、新たに使用する空調機未設置の教室に新規設置する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業(教育総務課)</b>				予算額	131	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	131	
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	1			
<事業の目的・内容> 高等学校の用務を担当する職員の人事管理に関する経費です。						前年度予算額	131
						増減	0
<主な事業>							
1 学校技能職員(用務・校務担当)の被服貸与品の購入							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業(学事課)</b>				予算額	354	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1646	E-mail:kyoiku-gakuji@city.saitama.lg.jp			一般財源	354	
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	2			
<事業の目的・内容> 市立高等学校4校の入学料等の口座振替管理を行います。						前年度予算額	762
						増減	408
<主な事業>							
1 市立高等学校4校の入学料等の口座振替管理							
(1) 口座振替事務にかかる印刷製本							
(2) 口座振替手数料の支払い							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業(教職員課)</b>				予算額	38,417	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1653	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp			22款 諸収入	227	
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	3	一般財源	38,190	
<事業の目的・内容> 市立高等学校4校の生徒を対象に、各校の特色を生かしつつ、生徒の興味・関心・能力に応じた学習を行うため、非常勤講師等を配置します。						前年度予算額	37,829
						増減	588
<主な事業>							
1 非常勤講師の配置							
少人数授業により、基礎・基本の確実な定着を図るとともに、希望制の習熟度別授業、生徒一人ひとりの興味・関心に応じた選択科目の幅の拡大、きめ細かな指導を展開する。							
2 嘱託講師の配置							
嘱託講師を配置し、その専門的指導により、部活動等の一層の充実と振興を図る。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業（浦和高等学校）</b>				予算額	<b>46,272</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-886-2151	E-mail:urawa-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	1,763
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	4	22款 諸収入	843
<事業の目的・内容> 浦和高等学校の管理運営に係る事業で、学校運営を円滑に遂行し、教育効果の向上に資するための事業を行います。					一般財源	43,666
					前年度予算額	46,334
<主な事業> 1 教職員の執務環境の整備 2,778 教職員全員にパソコンを配備し、執務環境の向上を図る。  2 学校の管理運営 43,494 学校の管理運営に必要な消耗品費、光熱水費等を支払う。					増減	62

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業（浦和南高等学校）</b>				予算額	<b>43,629</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和南高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-862-2568	E-mail:urawa-minami-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	5,603
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	5	22款 諸収入	804
<事業の目的・内容> 浦和南高等学校の管理運営に係る事業で、学校運営を円滑に遂行し、教育効果の向上に資するための事業を行います。					一般財源	37,222
					前年度予算額	42,639
<主な事業> 1 教職員の執務環境の整備 2,652 教職員全員にパソコンを配備し、執務環境の向上を図る。  2 学校の管理運営 40,977 学校の管理運営に必要な消耗品費、光熱水費等を支払う。					増減	990

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業(大宮北高等学校)</b>				予算額	<b>57,814</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮北高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-663-2912	E-mail:omiya-kita-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	5,168
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	6	22款 諸収入	305
<事業の目的・内容> 大宮北高等学校の管理運営に係る事業で、学校運営を円滑に遂行し、教育効果の向上に資するための事業を行います。					一般財源	52,341
					前年度予算額	48,648
<主な事業> 1 教職員の執務環境の整備 11,120 教職員全員にパソコンを配備し、執務環境の向上を図る。  2 学校の管理運営 46,694 学校の管理運営に必要な消耗品費、光熱水費等を支払う。					増減	9,166

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>高等学校管理運営事業(大宮西高等学校)</b>				予算額	<b>64,668</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮西高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-624-3412	E-mail:omiya-nishi-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	1,805
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	7	22款 諸収入	899
<事業の目的・内容> 大宮西高等学校の管理運営に係る事業で、学校運営を円滑に遂行し、教育効果の向上に資するための事業を行います。					一般財源	61,964
					前年度予算額	51,759
<主な事業> 1 教職員の執務環境の整備 17,898 教職員全員にパソコンを配備し、執務環境の向上を図る。  2 学校の管理運営 46,770 学校の管理運営に必要な消耗品費、光熱水費等を支払う。					増減	12,909

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業（教育総務課）</b>				予算額	9,473	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1624	E-mail:kyoiku-somu@city.saitama.lg.jp			一般財源	9,473	
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	8			
<事業の目的・内容> 用務担当職員が定年退職した場合、再任用職員を配置してもなお不足が生じた場合は、用務業務を民間に委託します。						前年度予算額	9,971
						増減	498
<主な事業> 1 市立高等学校(4校)用務業務の委託化							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業（浦和高等学校）</b>				予算額	23,084	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和高等学校				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-886-2151	E-mail:urawa-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	8,756	
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	9	一般財源	14,328	
<事業の目的・内容> 浦和高等学校の施設の維持管理に必要な事業で、学校施設の維持管理及び設備の拡充を目的として、学習の向上を側面から支援します。						前年度予算額	34,679
						増減	11,595
<主な事業> 1 学校施設の維持管理 23,084 学校の維持管理に必要な修繕料・委託料及び土地賃借料を支払う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業（浦和南高等学校）</b>				予算額	7,475
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和南高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-862-2568	E-mail:urawa-minami-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	6,196
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	10	一般財源	1,279
<事業の目的・内容> 浦和南高等学校の施設の維持管理に必要な事業で、学校施設の維持管理及び設備の拡充を目的として、学習の向上を側面から支援します。					前年度予算額	10,054
					増減	2,579
<主な事業>						
1 学校施設の維持管理 7,475 学校の維持管理に必要な修繕料及び委託料を支払う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業（大宮北高等学校）</b>				予算額	6,095
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮北高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-663-2912	E-mail:omiya-kita-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	6,095
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	11		
<事業の目的・内容> 大宮北高等学校の施設の維持管理に必要な事業で、学校施設の維持管理及び設備の拡充を目的として、学習の向上を側面から支援します。					前年度予算額	15,561
					増減	9,466
<主な事業>						
1 学校施設の維持管理 6,095 学校の維持管理に必要な修繕料及び委託料を支払う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業(大宮西高等学校)</b>				予算額	14,609
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮西高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-624-3412	E-mail:omiya-nishi-hs@city.saitama.jp			15款 使用料及び手数料	7,600
予算書P.177	10款 教育費	4項 高等学校費	2目 学校管理費	12	一般財源	7,009
<事業の目的・内容> 大宮西高等学校の施設の維持管理に必要な事業で、学校施設の維持管理及び設備の拡充を目的として、学習の向上を側面から支援します。					前年度予算額	16,355
					増減	1,746
<主な事業>						
1 学校施設の維持管理 14,609 学校の維持管理に必要な修繕料・委託料及び土地賃借料を支払う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クラブ活動等推進事業(浦和高等学校)</b>				予算額	1,300
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和高等学校				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-886-2151	E-mail:urawa-hs@city.saitama.jp			一般財源	1,300
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	1		
<事業の目的・内容> 浦和高等学校のクラブ活動の活性化と進展を図ることを目的とした事業で、備品等の購入によりクラブ活動の一層の活性化を図ります。					前年度予算額	1,300
					増減	0
<主な事業>						
1 クラブ活動で使用する物品等の整備 1,300 クラブ活動で使用する備品等を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クラブ活動等推進事業(浦和南高等学校)</b>			予算額	1,000	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和南高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-862-2568	E-mail:urawa-minami-hs@city.saitama.jp		一般財源	1,000	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	2		
<事業の目的・内容> 浦和南高等学校のクラブ活動の活性化と進展を図ることを目的とした事業で、備品等の購入によりクラブ活動の一層の活性化を図ります。					前年度予算額	1,000
					増減	0
<主な事業>						
1 クラブ活動で使用する物品等の整備 1,000 クラブ活動で使用する備品等を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クラブ活動等推進事業(大宮北高等学校)</b>			予算額	1,038	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮北高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-663-2912	E-mail:omiya-kita-hs@city.saitama.jp		一般財源	1,038	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	3		
<事業の目的・内容> 大宮北高等学校のクラブ活動の活性化と進展を図ることを目的とした事業で、備品等の購入によりクラブ活動の一層の活性化を図ります。					前年度予算額	1,480
					増減	442
<主な事業>						
1 クラブ活動で使用する物品等の整備 1,038 クラブ活動で使用する備品等を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>クラブ活動等推進事業(大宮西高等学校)</b>			予算額	800	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮西高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-624-3412	E-mail:omiya-nishi-hs@city.saitama.jp		一般財源	800	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	4		
<事業の目的・内容> 大宮西高等学校のクラブ活動の活性化と進展を図ることを目的とした事業で、備品等の購入によりクラブ活動の一層の活性化を図ります。					前年度予算額	800
					増減	0
<主な事業>						
1 クラブ活動で使用する物品等の整備 800 クラブ活動で使用する備品等を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各教科教材整備事業(浦和高等学校)</b>			予算額	2,696	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-886-2151	E-mail:urawa-hs@city.saitama.jp		一般財源	2,696	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	5		
<事業の目的・内容> 浦和高等学校の各教科の教材及び学校図書館の図書の実を充実を図ることを目的とした事業で、教材や書籍の購入、備品等の充実を図ります。					前年度予算額	2,696
					増減	0
<主な事業>						
1 各教科の教材・図書館図書の整備 2,696 授業で使用する教材、図書館図書を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各教科教材整備事業（浦和南高等学校）</b>			予算額	2,743	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/浦和南高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-862-2568	E-mail:urawa-minami-hs@city.saitama.jp		一般財源	2,743	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	6		
<事業の目的・内容> 浦和南高等学校の各教科の教材及び学校図書館の図書の充実を図ることを目的とした事業で、教材や書籍を購入し、備品等の充実を図ります。					前年度予算額	2,743
					増減	0
<主な事業>						
1 各教科の教材・図書館図書の整備 2,743 授業で使用する教材、図書館図書を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各教科教材整備事業（大宮北高等学校）</b>			予算額	3,020	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮北高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-663-2912	E-mail:omiya-kita-hs@city.saitama.jp		一般財源	3,020	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	7		
<事業の目的・内容> 大宮北高等学校の各教科の教材及び学校図書館の図書の充実を図ることを目的とした事業で、教材や書籍を購入し、備品等の充実を図ります。					前年度予算額	2,578
					増減	442
<主な事業>						
1 各教科の教材・図書館図書の整備 3,020 授業で使用する教材、図書館図書を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各教科教材整備事業(大宮西高等学校)</b>			予算額	2,100	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/大宮西高等学校			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-624-3412	E-mail:omiya-nishi-hs@city.saitama.jp		一般財源	2,100	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	3目 教育振興費	8		
<事業の目的・内容> 大宮西高等学校の各教科の教材及び学校図書館の図書の充実を図ることを目的とした事業で、教材や書籍を購入し、備品等の充実を図ります。					前年度予算額	2,100
					増減	0
<主な事業>						
1 各教科の教材・図書館図書の整備 2,100 授業で使用する教材、図書館図書を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>各校営繕事業</b>			予算額	140,200	
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		20款 繰入金	134,082	
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	4目 学校建設費	1	23款 市債 5,800	
<事業の目的・内容> 良好な学習環境を確保するために、市立高等学校の老朽化した校舎・体育館・プール等の改修工事を行います。					一般財源	318
					前年度予算額	55,000
					増減	85,200
<主な事業>						
1 校舎等改修工事						
(1) 浦和高等学校						
屋内運動場外部改修工事						
(2) 浦和南高等学校						
屋内運動場内部改修工事						
(3) 大宮北高等学校						
校舎外壁改修工事(西校舎)						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>耐震補強事業</b>				予算額	<b>377,676</b>
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	125,366
予算書P.179	10款 教育費	4項 高等学校費	4目 学校建設費	2	23款 市債	183,200
<事業の目的・内容> 耐震性の確保が必要とされる高等学校校舎等について、補強設計及び補強工事を行います。					一般財源	69,110
					前年度予算額	459,710
<主な事業> 1 補強設計予定棟数 (1) 校舎3棟  2 財務端末等移設 工事に伴う各種端末の移設  3 補強工事予定棟数 (1) 校舎3棟  4 事業計画 平成24年度 補強工事(4棟) 耐震化完了予定					増減	82,034



耐震化が図られた建物【大宮西高校】

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>幼稚園管理運営事業(教職員課)</b>				予算額	<b>2,924</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1653	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	1,871
予算書P.179	10款 教育費	5項 幼稚園費	1目 幼稚園費	2	22款 諸収入	17
<事業の目的・内容> 市立幼稚園における教育活動の停滞を防ぎ、適正な園運営を確保するとともに、一人ひとりに応じたきめ細かい教育を実施します。					一般財源	1,036
					前年度予算額	4,369
<主な事業> 1 臨時職員の配置 個に応じたきめ細かい指導や支援を必要とする幼児に対する支援を行うため、臨時職員を配置する。					増減	1,445

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>幼稚園管理運営事業(指導1課)</b>			予算額	1,205	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1660	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	1,205	
予算書P.179	10款 教育費	5項 幼稚園費	1目 幼稚園費	3		
<事業の目的・内容> 幼児教育センター附属幼稚園の運営及び3・4・5歳児を対象に、幼稚園教育要領に基づく保育を実施します。					前年度予算額	970
					増減	235
<主な事業>						
1 幼児教育センター附属幼稚園の運営研究実践園としての園を運営						
2 3・4・5歳児を対象とした、幼稚園教育要領に基づく保育を実施						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>幼稚園振興事業</b>			予算額	4,484	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1660	E-mail:kyoiku-shido1@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	4,484	
予算書P.179	10款 教育費	5項 幼稚園費	2目 幼稚園振興費	1		
<事業の目的・内容> 保・幼・小の連携を図りながら、市内幼児教育の充実を図るための研修を実施するとともに、家庭における幼児教育の啓発を進めます。					前年度予算額	4,518
					増減	34
<主な事業>						
1 幼児教育研修会の開催 幼稚園教育における発達段階に即応した指導のあり方及び小学校との連携等の研修会を開催する。						
2 幼児教育相談 育児上の悩みや疑問について、個別的な相談事業を行う。						
3 幼児教育学級 3・5歳児とその保護者を対象に幼児教育学級を開設する。						
4 幼児教育電話相談 子育てに関する電話相談を行う。						
5 幼児教育研究調査事業 家庭教育・幼稚園教育の総合的視点から調査研究を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生涯学習推進事業</b>			予算額	<b>13,716</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1704	E-mail:shogai-gakushu-shinko@city.saitama.lg.jp		一般財源	13,716	
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	1目 社会教育総務費	2		
<事業の目的・内容> 市民の学習への関心の高まりと価値観の多様化にこたえるため、いつでも、だれでも、どこでも学ぶことができ、市民一人ひとりが生きがいと潤いを感じられる生涯学習社会の実現をめざします。このため、生涯学習の振興に関する基盤整備を進めるとともに、市民のニーズに対応した学習機会の提供、生涯学習情報の収集・提供などを行います。					前年度予算額	15,242
					増減	1,526
<主な事業>						
1 子育て講座事業 市立小中学校の保護者を対象に、家庭教育支援を目的とした子育て講座を開催する。 ・小学校102校、中学校20校で実施予定			3 社会教育委員会議事業 社会教育法に基づき社会教育委員会議を設置し、会議開催により社会教育行政への意見聴取や情報交換等を行う。			
2 学習情報収集提供事業 市内の公民館等で開催を予定している講座等の情報を掲載した情報誌「まなベル」を発行する。 ・上半期、下半期各6,000部発行予定						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>人権教育推進事業</b>			予算額	<b>26,547</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課人権教育推進室			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1708	E-mail:jinken-kyoiku-suisin@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	52	
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	1目 社会教育総務費	3	一般財源 26,495	
<事業の目的・内容> 人権・同和問題の早期解決のため、市民の人権意識の高揚と同和問題の正しい理解を図るとともに、学校における人権教育の一層の推進を図るため、各種の人権教育推進事業を実施します。					前年度予算額	93,843
					増減	67,296
<主な事業>						
1 公民館人権に関する講座						
2 教職員対象研修会の開催、人権教育啓発資料等の作成						
3 研究指定校の委嘱、校内人権教育研修会への助成						
4 人権の花運動の実施						
5 集会所の管理・運営						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文学活動推進事業</b>			予算額	4,276	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1704	E-mail:shogai-gakushu-shinko@city.saitama.lg.jp		一般財源	4,276	
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	1目 社会教育総務費	4		
<事業の目的・内容> 歌壇に新風をもたらす歌人を表彰し、新人芸術家の発掘・支援を行うとともに、市民の文学活動を充実させるために、「現代短歌新人賞」を実施します。					前年度予算額	4,401
					増減	125
<主な事業>			[参考]			
1 第12回現代短歌新人賞の実施 全国の著名歌人を対象としたアンケートを実施し、その結果を基に選考会を行い受賞者1名を決定する。 対象は、前年10月から当年9月までに刊行された、原則として第一歌集。 (1) 選考スケジュール 平成23年12月上旬 選考会 平成24年3月 表彰式			現代短歌新人賞過去実績(敬称略) 第1回(平成12年度) 梅内 美華子 第2回(平成13年度) 小守 有里 第3回(平成14年度) 渡 英子 第4回(平成15年度) 松本 典子 第5回(平成16年度) 河野 美砂子 第6回(平成17年度) 後藤 由紀恵 第7回(平成18年度) 松村 由利子 第8回(平成19年度) 小島 なお 第9回(平成20年度) 澤村 斉美 第10回(平成21年度) 浦河 奈々 第11回(平成22年度) 遠藤 由季			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>与野郷土資料館整備事業</b>			予算額	1,300	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1704	E-mail:shogai-gakushu-shinko@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,300	
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	1目 社会教育総務費	5		
<事業の目的・内容> 既存施設を活用し、旧与野市にゆかりの深い資料を保存・展示するなど、事業の再構築を図ります。また、関係用地につきましては、土地の測量等を実施します。					前年度予算額	481
					増減	819
<主な事業>						
1 関係用地測量業務委託 関係する用地の地籍を確定するための測量等を行う。						
2 市有地管理業務委託 関係用地の良好な環境の保持、また事故等の防止のため、除草や木柵の管理などを行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>与野郷土資料館整備基金積立金</b>			予算額	950
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1704	E-mail:shogai-gakushu-shinko@city.saitama.lg.jp		18款 財産収入	950
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	1目 社会教育総務費	6	
<事業の目的・内容> (仮称)与野郷土資料館の整備費用に充当するために設置した「与野郷土資料館整備基金」へ、同基金運用利子及び土地貸付収入の積立を行います。				前年度予算額	1,370
				増減	420
<主な事業>					
1	預金利子の積立	589			
2	土地貸付料の積立	361			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>地区公民館管理運営事業</b>			予算額	475,594
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-5651	E-mail:shogai-gakushu-sogo@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	120
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	2目 公民館費	2	
<事業の目的・内容> 拠点公民館(10館)及び地区公民館(48館)の施設の維持管理及び運営を行うとともに、公民館事業方針に基づき、時代に即応した生涯学習及び政令市にふさわしい事業を推進します。				22款 諸収入	4,854
				一般財源	470,620
<主な事業>				前年度予算額	490,170
				増減	14,576
1	生涯学習事業の推進	29,000	地域のコミュニティづくりを推進するため、公民館文化祭等の実施、子育てサロンや子育てセミナー等の子育て支援事業、食育や環境に関する現代的課題をテーマとした事業等を実施する。		
2	公民館施設の管理運営	446,594	公民館施設の清掃業務や各種保守点検業務等、施設の維持管理を行う。		

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>生涯学習総合センター管理運営事業</b>				予算額	<b>396,708</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-5651	E-mail:shogai-gakushu-sogo@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	197
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	2目 公民館費	3	22款 諸収入	4,088
<事業の目的・内容> シーノ大宮センタープラザ内にある生涯学習総合センターの維持管理及び運営を行うとともに、公民館事業方針に基づき、時代に即応した生涯学習及び政令市にふさわしい事業を推進します。 また、公民館の事業の企画実施について意見聴取や情報交換等を行う公民館運営審議会の運営を行います。					一般財源	392,423
					前年度予算額	396,978
					増減	270
<主な事業> 1 親の学習事業 700 3 シーノ大宮センタープラザ管理費負担金 111,200 親自身の学習を支援し、親同士の交流を図る事業として、親の学習講座を実施する。 シーノ大宮センタープラザ内の公共施設の維持管理に係る負担金。 (1) 事業計画 ・平成23年度 親の学習事業を実施するためのファシリテーターの養成及び一部公民館でのモデル事業を実施する。 ・平成24年度 全公民館に拡大して事業を実施する。 2 市民大学 4,381 市民の高度で専門的な学習ニーズに対応し、多様な学習機会の場を提供するため、市民大学を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公民館耐震補強事業</b>				予算額	<b>33,917</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-5651	E-mail:shogai-gakushu-sogo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	11,303
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	2目 公民館費	4	23款 市債	2,900
<事業の目的・内容> 避難所等の機能を持つ地域拠点施設である公民館について、耐震診断、補強設計、補強工事を行うことで、来館者にとって安心安全な施設環境を確保します。					一般財源	19,714
					前年度予算額	128,221
					増減	94,304
<主な事業> 1 耐震補強設計 耐震診断において、要補強と診断された施設(5館)について耐震補強工事のための実施設計を行う。 2 耐震補強工事 耐震診断において、要補強と診断された施設(1館)について耐震補強工事を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公民館安心安全整備事業</b>				予算額	<b>70,977</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-5651	E-mail:shogai-gakushu-sogo@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	3,765
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	2目 公民館費	5	23款 市債	28,700
<事業の目的・内容> バリアフリー化や屋上防水等の改修を行うことで、施設の長寿命化を図るとともに来館者にとって安心安全な施設環境を整備します。					一般財源	38,512
					前年度予算額	29,970
					増減	41,007
<主な事業>						
1 施設修繕		8,524	3 石綿除去		11,300	
公民館の老朽化対策として、受電設備や消防設備等の修繕を行う。(9館)			石綿を含有する天井材等の除去工事を行う。(3館)			
2 地上デジタル対応		17,753	4 下水道接続		大砂土公民館の下水道接続設計及び工事を行う。	
地上デジタル放送を受信できる環境を整備するため、アンテナ改修等を行う。			5 LED照明の整備		岩槻本丸公民館のLED照明化に係る設計及び工事を行う。	
(1) チューナー購入(58館)						
(2) アンテナ・配線改修(50館)						
(3) 共同アンテナ撤去(2館)						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>(仮称)内野地区公民館整備事業</b>				予算額	<b>26,800</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-5651	E-mail:shogai-gakushu-sogo@city.saitama.lg.jp			23款 市債	20,100
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	2目 公民館費	6	一般財源	6,700
<事業の目的・内容> 地域のコミュニティ活動や生涯学習の拠点として、養護学校東側用地に予定されている養護学校増築棟の建築計画にあわせて、西区内野地区に公民館を整備します。					前年度予算額	9,900
					増減	16,900
<主な事業>						
1 実施設計業務						
公民館の建設に向けて、公民館建物の実施設計を行う						
(1) 事業計画						
・平成22年度		基本設計				
・平成23年度		実施設計				
・平成24～25年度		建設工事				
・平成26年度		開館				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>公民館移転改築等事業</b>				予算額	<b>220,808</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-643-5651	E-mail:shogai-gakushu-sogo@city.saitama.lg.jp			23款 市債	146,700
予算書P.181	10款 教育費	6項 社会教育費	2目 公民館費	7	一般財源	74,108
<事業の目的・内容> 区画整理等の事業により移転・改築が必要となった公民館について、施設の整備を行います。					前年度予算額	104,849
					増減	115,959
<主な事業>						
1 領家公民館建設工事		194,000	3 領家・尾間木公民館仮設建物リース料		本設建物が完成するまでの間使用する仮設建物をリースにて整備する。	
平成25年度開館に向けて建設工事を行う。						
<継続費>						
年度	事業費	財源内訳			4 上木崎公民館附属体育館解体工事実施設計	
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源	
23	194,000	0	145,500	0	48,500	
24	291,000	0	218,200	0	72,800	
計	485,000	0	363,700	0	121,300	
2 領家公民館家屋事前調査						
領家公民館建設工事に伴う家屋事前調査を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>文化財保護事業</b>				予算額	<b>91,925</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/文化財保護課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1723	E-mail:bunkazai-hogo@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	25
予算書P.183	10款 教育費	6項 社会教育費	3目 文化財保護費	1	16款 国庫支出金	19,978
<事業の目的・内容> 本市の貴重な文化・教育資源である、国・県・市指定の文化財の保存・活用を実施することによって、市民文化の向上を図ります。					18款 財産収入	30
					23款 市債	2,100
					一般財源	69,792
					前年度予算額	81,794
					増減	10,131
<主な事業>						
1 国指定史跡見沼通船堀整備事業		9,879	4 馬場小室山遺跡整備事業		1,704	
「見沼通船堀」の管理団体として、史跡の良好な管理や整備を実施する。			「馬場小室山遺跡」について、保存管理計画を策定し適切な管理・保全を実施するとともに、整備計画策定に着手する。			
2 国指定特別天然記念物田島ケ原サクラソウ自生地保存管理事業		14,216				
「田島ケ原サクラソウ自生地」の良好な管理を実施するとともに、普及啓発のための必要な事業を実施する。						
3 国指定史跡真福寺貝塚整備事業		10,365				
「真福寺貝塚」について、保存管理計画に基づく整備を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>図書館管理運営事業</b>				予算額	<b>596,115</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-871-2172	E-mail:chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	32,864
予算書P.183	10款 教育費	6項 社会教育費	4目 図書館費	2	23款 市債	58,500
<事業の目的・内容> 中央図書館及び地区図書館(22館)の施設維持管理、運営を行います。					一般財源	504,751
					前年度予算額	549,830
					増減	46,285
<主な事業>						
1 中央図書館の施設維持管理及び運営事業 67,056						
2 地区図書館(22館)の施設維持管理及び運営事業 419,544						
3 中央図書館及び地区図書館の施設保全 109,159						
4 図書館協議会の開催 356						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>図書館資料整備事業</b>				予算額	<b>216,436</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-871-2172	E-mail:chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	69
予算書P.183	10款 教育費	6項 社会教育費	4目 図書館費	3	18款 財産収入	110
<事業の目的・内容> 市民からの多様化、高度化する幅広い要望に対応するため、情報発信の拠点として、資料や情報を計画的、積極的に収集し、提供します。					22款 諸収入	2,205
					一般財源	214,052
					前年度予算額	232,323
					増減	15,887
<主な事業>						
1 図書・AV等の資料購入やデータベースによる情報提供を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>図書館コンピュータシステム運用事業</b>				予算額	221,381	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-871-2172	E-mail:chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp			一般財源	221,381	
予算書P.183	10款 教育費	6項 社会教育費	4目 図書館費	4			
<事業の目的・内容> 一元化したコンピュータシステムの運用を行い、それに伴う事業費の集約化を図り、コスト削減と有効な活用を図ります。						前年度予算額	225,257
						増減	3,876
<主な事業> 1 図書館コンピュータシステムの運用 2 市民向けインターネットの運用 3 貸出資料の延滞者に対する督促状の発送							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>視聴覚ライブラリー管理運営事業</b>				予算額	1,309	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-871-2172	E-mail:chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp			一般財源	1,309	
予算書P.183	10款 教育費	6項 社会教育費	4目 図書館費	5			
<事業の目的・内容> 16ミリフィルム、ビデオなど視聴覚資料を収集整理し、視聴覚教材の貸出を行うとともに、映写会の開催や16ミリ映写技術講習会の開催等、視聴覚学習の機会を提供します。						前年度予算額	1,431
						増減	122
<主な事業> 1 視聴覚ライブラリー運営委員会の開催 286 2 16ミリ映写機操作技術講習会の開催 108 3 16ミリ映写機操作練習会の開催 6 4 16ミリフィルム・ビデオ(DVD)ソフトの収集 909							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>(仮称)武蔵浦和図書館整備事業</b>				予算額	<b>794,400</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-871-2172	E-mail:chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	228,240
予算書P.183	10款 教育費	6項 社会教育費	4目 図書館費	6	23款 市債	365,100
<事業の目的・内容> 武蔵浦和駅第1街区の公益施設内に、(仮称)武蔵浦和図書館を整備します。					一般財源	201,060
					前年度予算額	446,000
					増減	348,400
<主な事業>						
1 保留床取得		634,000	[参考]			
武蔵浦和駅第1街区第一種市街地再開発B1ブロック			平成24年5月末開館予定			
公益施設棟2・3階に図書館を開館するための工事を行う。						
2 資料購入		130,600				
資料(図書、雑誌新聞、CD、紙芝居等)の購入や装備を行う。						
3 開館準備		29,800				
図書館開館準備として備品や事務用品を購入する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市立博物館管理運営事業</b>				予算額	<b>51,197</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-644-2322	E-mail:saitama-museum@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	2
予算書P.185	10款 教育費	6項 社会教育費	5目 博物館費	2	16款 国庫支出金	1,107
<事業の目的・内容> 市民の文化的要求に応えるため、本市の歴史を概観する常設展示のほか、企画展・特別展・夏休み子ども博物館等を開催します。また、岩槻郷土資料館を保存活用し、県指定史跡岩槻藩遷喬館を保存公開します。					18款 財産収入	830
					22款 諸収入	39
					一般財源	49,219
					前年度予算額	73,742
					増減	22,545
<主な事業>						
1 資料管理システムの充実		3 さいたま市誕生10周年記念特別展の開催			4,865	
博物館施設の所蔵する資料のデータベースの共通化を進め、資料情報の共有化と有効活用を図る。		さいたま市誕生10周年記念事業として、特別展「さいたま市の新指定文化財」を開催する。				
2 博物館施設の耐震診断等の実施						
博物館施設を安全に有効活用するため、市立博物館の耐震診断及び岩槻郷土資料館の耐震化現地調査を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>浦和博物館管理運営事業</b>				予算額	<b>9,511</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-644-2322	E-mail:saitama-museum@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	150
予算書P.185	10款 教育費	6項 社会教育費	5目 博物館費	3	一般財源	9,361
<事業の目的・内容> 地区の総合博物館として、地域の歴史と文化について市民の理解を深めるため常設展・特別展・企画展などの展示や教育普及活動、資料の収集・保存・調査等を行います。					前年度予算額	9,788
					増減	277
<主な事業> 1 さいたま市誕生10周年記念特別展の開催 1,164 さいたま市誕生10周年記念事業として、特別展を開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>民家園管理運営事業</b>				予算額	<b>9,589</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/浦和くらしの博物館民家園				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-878-5025	E-mail:urawa-minkaen-museum@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	410
予算書P.185	10款 教育費	6項 社会教育費	5目 博物館費	4	18款 財産収入	60
<事業の目的・内容> 市内に残る伝統的な古建築の民俗資料を収集・保存・展示公開し、市民文化の向上・発展、郷土意識の高揚を図ります。また、市民と協働し伝統文化の保存継承に努め、体験学習等を通し、くらしの工夫・リサイクル・環境問題等について考えます。					前年度予算額	13,952
					増減	4,363
<主な事業> 1 指定文化財建造物の管理 指定文化財建造物の保存・管理を進め、貴重な文化遺産を後世に継承する。  2 指定文化財建造物の活用 建造物を体験学習の場として活用し、くらしの工夫や先人の知恵、リサイクルや環境等を考える学習を進める。  3 教育普及活動の実施 民家園及び周辺環境を活かした見沼学習やもの作り講座、体験講座等を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>見沼くらしっく館管理運営事業</b>				予算額	<b>8,365</b>
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/浦和くらしの博物館民家園				〔財源内訳〕	
連絡先	電話：048-688-3330	E-mail:minuma-classic-museum@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	2
予算書P.185	10款 教育費	6項 社会教育費	5目 博物館費	5	22款 諸収入	23
<事業の目的・内容> 市指定文化財「旧坂東家住宅」を活用し、“生きている民家”をテーマに、各種の講座・企画展等を行い、伝統文化の保存継承に努め、市民文化の向上発展と郷土意識の高揚を図ります。					一般財源	8,340
					前年度予算額	8,614
					増減	249
<主な事業> 1 指定文化財建造物管理 指定文化財建造物の保存・管理を進め、貴重な文化遺産を後世に継承する。						
2 民家を活かした行事 古くから継承されている地域の年中行事を再現する。						
3 企画展示・講座等の開催 民家や生活文化に根ざした展示を進め、地域にゆかりのある各種講座等を開催する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>少年自然の家管理運営事業</b>				予算額	<b>82,804</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/館岩少年自然の家				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:0241-78-2311	E-mail:tateiwa-house@city.saitama.lg.jp			15款 使用料及び手数料	700
予算書P.185	10款 教育費	6項 社会教育費	6目 少年自然の家費	2	22款 諸収入	598
<事業の目的・内容> 豊かな自然環境の中で児童・生徒の健全育成を図るための施設である館岩少年自然の家及び赤城少年自然の家を、維持管理するための事業です。					一般財源	81,506
					前年度予算額	108,804
					増減	26,000
<主な事業> 1 施設の修繕及び維持管理 79,290 館岩少年自然の家及び赤城少年自然の家の修繕や維持管理事業等を進める。						
2 各種事務の運営 3,106 職員の各種研修、学校との協議、市役所本庁舎での会議等とおして、自然の教室の円滑な実施に努める。						
3 急病人が発生した際への対応 408 近隣に医療機関が少ない施設環境のため、急病人が発生した場合には、職員が搬送に携わるほかに、医薬品を常備したり、タクシー利用に備える。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>少年自然の家野外活動事業</b>			予算額	<b>71,252</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/館岩少年自然の家			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:0241-78-2311	E-mail:tateiwa-house@city.saitama.lg.jp		一般財源	71,252	
予算書P.185	10款 教育費	6項 社会教育費	6目 少年自然の家費	3		
<事業の目的・内容> 学習指導要領に基づく自然体験活動の充実のため、都市部で生活する児童・生徒が、この施設を活用した多岐にわたる野外活動を体験するものです。これにより自然への畏敬の念、集団の一員として他者を思いやる心、規律ある態度等を育て、社会性・協調性をはぐくむことができます。					前年度予算額	74,368
					増減	3,116
<主な事業>						
1	野外活動をサポートする人件費	6,204	4	自然の教室現地研修会の開催	1,448	
「自然の教室」を円滑に進めるため、「指導員」を配置して活動をサポートする。			「自然の教室」の引率を予定している小・中学校の教員を対象とした現地での研修会を年6回に分けて実施する。			
2	少年自然の家の広報等	15	5	自然の教室バス輸送補助金	62,817	
少年自然の家で行われる様々なプログラムの効果を広報するため、年1回の所報をはじめ、月1回の通信等を通じて発信する。			授業の一環で行われている「自然の教室」に係る児童生徒のバス輸送費に対し、一部補助する。			
3	活動プログラムの開発や用具整備	768				
「自然の教室」で行う様々な野外プログラムの活動用具の整備や、新たなプログラムの開発に取り組む。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>青少年宇宙科学館管理運営事業</b>			予算額	<b>198,816</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/青少年宇宙科学館			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-881-1515	E-mail:uchu-kagakukan@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	11,576	
予算書P.187	10款 教育費	6項 社会教育費	7目 宇宙科学館費	22款 諸収入	1,366	
<事業の目的・内容> 青少年の科学に対する関心を深め、科学教育の振興に寄与するとともに、未来社会に対応できる創造性豊かな青少年の育成を図るため、投影事業、普及事業、展示事業、青少年育成事業を行います。					一般財源	185,874
					前年度予算額	201,143
					増減	2,327
<主な事業>						
1	プラネタリウム投影事業		3	展示事業		
(1) 市内小学校4年生、中学校3年生を対象とした学習番組投影			(1) 常設展示			
(2) 市内幼稚園、保育園を対象とした幼児投影			(2) 企画展( ~ )			
(3) 一般番組投影			(3) 「宇宙の日」全国小・中学生作文絵画コンテスト作品展			
2	普及事業					
(1) サイエンスショー、天体観望会						
(2) スクールサポートサイエンス						
(3) 科学者の卵コンテスト						
(4) 科学講演会、各種教室等の開催等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>宇宙劇場管理運営事業</b>			予算額	<b>173,147</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/青少年宇宙科学館			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-881-1515	E-mail:uchu-kagakukan@city.saitama.lg.jp		一般財源	173,147	
予算書P.187	10款 教育費	6項 社会教育費	7目 宇宙科学館費	3		
<事業の目的・内容> 市民の科学知識の普及と文化活動の推進を図り、地域文化の向上に寄与するため、プラネタリウム投影および大型映像の上映、会議室・研修室・ホールの貸し出し等の事業を行います。					前年度予算額	173,154
					増減	
<主な事業>						
1 プラネタリウム投影・大型映画上映事業			4 支援事業			
(1) 一般番組投影			日本宇宙少年団さいたま支部活動支援			
(2) 学習番組投影(幼児投影含む)						
(3) 特別番組投影						
2 会議室・研修室・ホール貸し出し事業						
3 普及事業						
(1) 天体観望会等						
(2) 親子望遠鏡教室等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>美術館管理運営事業</b>			予算額	<b>87,831</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/うらわ美術館			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-827-3215	E-mail:urawa-art-museum@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	11,230	
予算書P.187	10款 教育費	6項 社会教育費	8目 美術館費	2		
<事業の目的・内容> 年間4回の企画展やコレクション展の展示事業、美術作品及び美術に関する資料の収集事業等、各種事業を行い、美術館の充実を図ります。					18款 財産収入	6,635
					20款 繰入金	2,000
					22款 諸収入	48
					一般財源	67,918
					前年度予算額	92,800
					増減	4,969
<主な事業>						
1 堀内誠一展の開催			6,395			
2 ブラティスラヴァ世界絵本原画展の開催			8,976			
3 瑛九展の開催			7,723			
4 (仮題)アートをめぐる本、本をめぐるアート展の開催			6,353			
5 LED照明化の整備			1,700			
展示室のLED照明化に係る設計を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>給食施設整備事業(学校施設課)</b>				予算額	<b>857,870</b>																																																								
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課				〔財源内訳〕																																																									
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	19,306																																																								
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	1	22款 諸収入	308																																																								
<事業の目的・内容> 各学校(地域)の特色を生かした給食の実施及び給食を活用したきめ細かい食の指導を充実させることを目的に、学校給食センターから給食の提供を受けている学校に単独校調理場(給食室)を整備します。					23款 市債	567,800																																																								
					一般財源	270,456																																																								
					前年度予算額	1,249,600																																																								
					増減	391,730																																																								
<主な事業> 1 給食室建設工事 770,400 2 実施設計 73,200 上里小学校・岩槻中学校において給食室の建設工事を行う。 城北小学校外4校の給食室建設工事に係る実施設計を行う。 <継続費>(上里小学校給食施設整備事業) 3 地質調査 西原小学校外3校の給食室実施設計に伴う地質調査を行う。 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財源内訳</th> </tr> <tr> <th>国庫支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> <tr> <td>23</td> <td>370,400</td> <td>9,653</td> <td>272,800</td> <td>0</td> <td>87,947</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>92,600</td> <td>2,415</td> <td>68,300</td> <td>0</td> <td>21,885</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>463,000</td> <td>12,068</td> <td>341,100</td> <td>0</td> <td>109,832</td> </tr> </table> 4 土壌調査 城北小学校外4校の給食室実施設計に伴う土壌調査を行う。 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th colspan="4">財源内訳</th> </tr> <tr> <th>国庫支出金</th> <th>地方債</th> <th>その他</th> <th>一般財源</th> </tr> <tr> <td>23</td> <td>400,000</td> <td>9,653</td> <td>295,000</td> <td>0</td> <td>95,347</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>100,000</td> <td>2,415</td> <td>73,600</td> <td>0</td> <td>23,985</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>500,000</td> <td>12,068</td> <td>368,600</td> <td>0</td> <td>119,332</td> </tr> </table> 5 家屋調査 給食室建設工事に伴い、近隣家屋の事前・事後調査を行う。							年度	事業費	財源内訳				国庫支出金	地方債	その他	一般財源	23	370,400	9,653	272,800	0	87,947	24	92,600	2,415	68,300	0	21,885	計	463,000	12,068	341,100	0	109,832	年度	事業費	財源内訳				国庫支出金	地方債	その他	一般財源	23	400,000	9,653	295,000	0	95,347	24	100,000	2,415	73,600	0	23,985	計	500,000	12,068	368,600	0	119,332
年度	事業費	財源内訳																																																												
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源																																																									
23	370,400	9,653	272,800	0	87,947																																																									
24	92,600	2,415	68,300	0	21,885																																																									
計	463,000	12,068	341,100	0	109,832																																																									
年度	事業費	財源内訳																																																												
		国庫支出金	地方債	その他	一般財源																																																									
23	400,000	9,653	295,000	0	95,347																																																									
24	100,000	2,415	73,600	0	23,985																																																									
計	500,000	12,068	368,600	0	119,332																																																									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>給食施設整備事業(健康教育課)</b>				予算額	<b>15,100</b>
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1680	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			一般財源	15,100
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	2		
<事業の目的・内容> 単独校調理場(学校給食室)の整備に伴い、学校給食提供開始に向け必要となる消耗品、備品の購入を行います。					前年度予算額	28,850
					増減	13,750
<主な事業> 1 学校給食提供開始に向けた消耗品、備品の購入 平成24年度4月に開校を予定している美園小学校及びさくら草特別支援学校について、給食提供開始に向け必要となる消耗品、備品の購入を行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>教職員健康診断事業</b>			予算額	43,074	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1653	E-mail:kyoiku-kyoshokuin@city.saitama.lg.jp		一般財源	43,074	
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	3		
<事業の目的・内容> 教職員の健康の維持と疾病の早期発見を図るため、教職員の健康診断を行います。					前年度予算額	44,413
					増減	1,339
<主な事業>						
1 教職員に対する健康診断						
・学校保健安全法に基づく定期健康診断						
・養護教諭等を対象としたB型肝炎予防接種						
・PC等を平常利用する教職員を対象としたVDT業務特殊健康診断						
・養護学校の教職員を対象とした重症心身障害者等介護従事者特殊健康診断						
・胃検診						
・教員採用前健康診断						
・有機溶剤・特定化学物質取扱者健康診断等						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校給食管理運営事業</b>			予算額	2,549,140	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1680	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp		一般財源	2,549,140	
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	4		
<事業の目的・内容> 安全で衛生的な学校給食が提供できるよう、単独校調理場(学校給食室)施設・設備の維持管理を適正に行うとともに、各学校における運営面の充実を図ります。また、さいたま市行財政改革推進プラン2010に基づき、小学校給食調理業務の委託化も推進しています。					前年度予算額	2,368,484
					増減	180,656
<主な事業>						
1 施設・設備の維持管理 136,644						
単独校調理場(学校給食室)の消毒・清掃や、調理機器の保守点検などを実施するとともに、それら施設・設備に不具合が生じた際は、給食の提供に支障の出ないように速やかに修繕を行う。						
2 学校給食の運営 2,412,496						
給食調理員の細菌検査の実施や、日々の給食の提供に必要なとなる消耗品・備品等の購入及び調理業務に関する委託化の推進などを行う。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>準要保護児童生徒給食援助事業</b>				予算額	<b>383,500</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1680	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			一般財源	383,500	
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	5			
<事業の目的・内容> 経済的理由等により就学が困難と認められる世帯の児童生徒が、支障なく学校生活を送れるように、学校給食費の援助を行います。						前年度予算額	340,000
						増減	
<主な事業>							
1 給食扶助費の支給							
就学援助制度の認定を受けた世帯の児童生徒の学校給食費を、本人に代わり通学する小・中学校の校長に対して支給する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校保健事業</b>				予算額	<b>72,210</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1678	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			一般財源	72,210	
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	6			
<事業の目的・内容> 児童生徒が健康で有意義な学校生活を送ることが出来るように、学校保健安全法に基づき、水質検査等の環境検査の実施や保健室の円滑な管理・運営を行います。						前年度予算額	66,209
						増減	
<主な事業>							
1 学校環境衛生検査の実施 10,189							
学校薬剤師等と連携を図り、学校保健安全法に基づき飲料水水質検査をはじめ、プール水水質検査、ホルムアルデヒド等揮発性有機化合物検査、ダニ又はダニアレルゲン検査等を実施する。							
3 学校保健会の運営 2,006							
医師会等関係機関と連携を図り、学校教育における保健衛生の研究や普及発展の実施を図る。							
2 学校保健室の管理運営 60,015							
児童生徒が安心して学校生活を送るために保健室等にAED、各種医薬材料及び備品等を整備する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>健康教育指導事業</b>				予算額	<b>168,530</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1679	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	911	
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	7	一般財源	167,619	
<事業の目的・内容> 学校健康教育の普及、充実及び学校保健・学校安全・学校給食関係教職員への研修と指導を行います。						前年度予算額	140,305
						増減	28,225
<主な事業>							
1 健康教育関係教職員への研修の実施		4,801	4 学校における食育の推進		6,900		
養護教諭や栄養教諭・学校栄養職員をはじめとした関係職員の研修を企画・運営する。			学校給食における県内地場産物の活用を推進するとともに、地元シェフによる学校給食や学校教育ファーム事業を実施する。				
2 学校歯科保健の推進		2,623					
8020歯の健康教室や歯科巡回指導、各種コンクールを実施する。							
3 学校安全ネットワークの推進・拡充		147,551					
学校警備員の半日配置を継続しながら、多くの人の目で子どもを見守る学校安全ネットワーク体制を推進・拡充する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>児童生徒健康診断事業</b>				予算額	<b>473,427</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1678	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			一般財源	473,427	
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	8			
<事業の目的・内容> 学校に学校医等を配置し、各種健康診断等を実施することにより児童生徒の健康状況を的確に把握し、保護者との連携を深めながら健康相談や早期治療の指示等を迅速に行い、児童生徒が心身ともに健康的な学校生活が送れるように努めます。						前年度予算額	474,128
						増減	701
<主な事業>							
1 学校医等の委嘱		313,208					
学校保健安全法に基づき医師会、歯科医師会、薬剤師会等、関係機関と連携を図り各学校に学校医、学校歯科医、学校薬剤師を配置する。							
2 各種健康診断等の実施		160,219					
児童生徒の健康状況を的確に把握し、心身共に健康的な学校生活が送れるよう市立学校の児童生徒を対象に学校保健安全法に基づく各種健康診断等を実施する。							
また、翌年に小学校に入学する児童に対し就学時健康診断を実施する。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>要保護準要保護児童生徒医療援助事業</b>				予算額	7,750
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1678	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	540
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	9	一般財源	7,210
<事業の目的・内容> 経済的理由で、政令に定められた疾病治療に対する医療費を支出することが困難な要保護及び準要保護児童生徒の保護者に対し、学校教育法及び学校保健安全法に基づき医療費を援助します。					前年度予算額	13,241
					増減	5,491
<主な事業> 1 医療費の援助 就学援助制度の認定を受けた家庭の児童生徒において政令で規定されている特定の疾病の治療の際に医療券を発行し医療費を援助する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校災害救済制度事業</b>				予算額	106,706
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1678	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			14款 分担金及び負担金	47,686
予算書P.189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	10	20款 繰入金	3,000
<事業の目的・内容> 学校の管理下で災害が発生した場合、独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度による医療費等の請求手続きを行います。 また、さいたま市独自の学校災害救済給付金制度により被災者の救済を図ります。					22款 諸収入	1,007
					一般財源	55,013
<主な事業> 1 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度 102,202 学校管理下における事故により児童生徒が負傷、疾病等をした場合に、保護者の負担を軽減するため、医療費や障害見舞金等の給付金の手続きを行う。  2 学校災害救済制度 上記の日本スポーツ振興センター災害共済給付制度を補完するため、本制度により歯牙特別見舞金等の給付を行う。					前年度予算額	107,057
					増減	351

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>学校災害救済基金積立金</b>				予算額	<b>315</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1678	E-mail:kyoiku-kenko-kyoiku@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	315	
予算書P. 189	10款 教育費	7項 保健体育費	2目 学校保健費	11			
<事業の目的・内容> さいたま市学校災害救済基金に対して、積み立てを行います。						前年度予算額	559
						増減	244
<主な事業> 1 さいたま市学校災害救済基金への積立 さいたま市学校災害救済基金を金融機関に預け入れし ていることにより生じた預金利子について、同基金に積 み立てを行う。 [参考] 基金残高の推移							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成17年度末残高 90,312,693円</li> <li>・平成18年度末残高 88,363,248円</li> <li>・平成19年度末残高 83,982,800円</li> <li>・平成20年度末残高 82,550,705円</li> <li>・平成21年度末残高 81,694,136円</li> </ul>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>旧日進学校給食センター管理運営事業</b>				予算額	<b>146,213</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/与野本町学校給食センター				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-854-3179	E-mail:yonohonmachi-kyushoku-center@city.saitama.lg.jp			18款 財産収入	3	
予算書P. 191	10款 教育費	7項 保健体育費	3目 学校給食センター費	2	一般財源	146,210	
<事業の目的・内容> 旧日進学校給食センターの維持管理及び、同施設の解体工事等を実施します。						前年度予算額	3,700
						増減	142,513
<主な事業> 1 旧日進学校給食センターの維持管理 旧日進学校給食センターの維持管理を行う。  2 旧日進学校給食センターの解体工事等 解体工事、家屋事前・事後調査及び用地測量を行う。							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>与野本町学校給食センター管理運営事業</b>			予算額	80,686
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/与野本町学校給食センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-854-3179	E-mail:yonohonmachi-kyushoku-center@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	6
予算書P.191	10款 教育費	7項 保健体育費	3目 学校給食センター費	3	22款 諸収入
<事業の目的・内容> 施設の維持管理を行うとともに、学校教育の一環として学校給食を岩槻区内の小・中学校に提供します。				168	一般財源
				80,512	
<主な事業> 1 献立委員会等の各委員会の開催 献立委員会、学校給食用物資選定委員会を開催し、献立作成や学校給食用物資の精選を行う。  2 学校給食の提供と衛生管理の徹底 岩槻区内の小・中学校5校に安全で安心な学校給食を提供するために、食品管理と衛生管理を行う。  3 施設・設備の維持管理 施設を稼動するために必要な施設・設備の修繕等の維持管理を行う。				前年度予算額	83,326
				増減	2,640
4 研修会等への職員派遣 学校給食の充実を図るため、職員を研修会等へ派遣し知識の習得と技術の向上を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>岩槻学校給食センター管理運営事業</b>			予算額	100,792
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/岩槻学校給食センター			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-757-5359	E-mail:lwatsuki-kyushoku-center@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	12
予算書P.191	10款 教育費	7項 保健体育費	3目 学校給食センター費	4	22款 諸収入
<事業の目的・内容> 施設の維持管理を行うとともに、学校教育の一環として学校給食を岩槻区内の小・中学校に提供します。				237	一般財源
				100,543	
<主な事業> 1 献立委員会等の各委員会の開催 献立委員会、学校給食用物資選定委員会を開催し、献立作成や学校給食用物資の精選を行う。  2 学校給食の提供と衛生管理の徹底 岩槻区内の小・中学校11校に安全で安心な学校給食を提供するために、食品管理と衛生管理を行う。  3 施設・設備の維持管理 施設を稼動するために必要な施設・設備の修繕等の維持管理を行う。				前年度予算額	111,227
				増減	10,435
4 研修会等への職員派遣 学校給食の充実を図るため、職員を研修会等へ派遣し知識の習得と技術の向上を図る。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別支援学校管理運営事業（教育財務課）</b>				予算額	131,011
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp			一般財源	131,011
予算書P.191	10款 教育費	8項 特別支援学校費	1目 学校管理費	2		
<事業の目的・内容> 特別支援学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持することを目的として、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品等の購入をはじめ、光熱水費の支払い、施設の修繕、機械警備等の業務委託等を行います。					前年度予算額	18,338
					増減	112,673
<主な事業> 1 さくら草特別支援学校の校用備品等の購入 112,000 平成24年4月開校のさくら草特別支援学校に必要な消耗品や備品を購入する。						
				4 施設維持管理の業務委託 清掃・空調機械運転管理等の施設維持管理を業務委託する。	5,262	
2 消耗品・備品の購入 2,763 学校管理運営用消耗品・備品を購入する。				5 機械警備の業務委託 休日、夜間の機械警備を業務委託する。	398	
3 光熱水費の支払い 8,032						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別支援学校管理運営事業（指導2課）</b>				予算額	39,774
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課				〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1667	E-mail:kyoiku-shido2@city.saitama.lg.jp			一般財源	39,774
予算書P.191	10款 教育費	8項 特別支援学校費	1目 学校管理費	3		
<事業の目的・内容> 市立養護学校の教育環境の充実を図るため、通園通学バスの運行業務と給食調理業務の委託を行います。					前年度予算額	32,474
					増減	7,300
<主な事業> 1 通園通学バス運行業務 市立養護学校の児童生徒のために、通園通学バスを運行する。また、在籍する児童生徒数に対応するために、通園通学バスの増便を行う。						
2 給食調理業務 市立養護学校の児童生徒のために、給食調理業務を実施する。						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>施設等維持管理事業</b>			予算額	5,212
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1642	E-mail:gakko-shisetsu@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	14
予算書P.191	10款 教育費	8項 特別支援学校費	1目 学校管理費	一般財源	5,198
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校の良好で安全な管理運営を図るため、必要な建物・給排水設備・衛生設備・電気設備改修等計画的な修繕及び維持管理を実施します。				前年度予算額	5,163
				増減	49
<主な事業> 1 法定点検 消防設備の保守点検及び建築設備の定期点検を行う。  2 施設修繕 校名変更(ひまわり特別支援学校)に伴う看板修繕等を行う。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別支援学校教科教材整備事業</b>			予算額	1,400
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1635	E-mail:kyoiku-zaimuka@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,400
予算書P.193	10款 教育費	8項 特別支援学校費	2目 教育振興費		1
<事業の目的・内容> 特別支援学校における教育効果を高めるため、学校教育上必要となる教材等を購入します。				前年度予算額	1,400
				増減	0
<主な事業> 1 教材等の購入 特別支援学校で必要となる各教科教材等を購入する。					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>特別支援学校新設校建設事業</b>				予算額	<b>836,788</b>	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1667	E-mail:kyoiku-shido2@city.saitama.lg.jp			16款 国庫支出金	206,783	
予算書P.193	10款 教育費	8項 特別支援学校費	3目 学校建設費	1	23款 市債	572,800	
<事業の目的・内容> 平成24年4月の開校に向け、さいたま市緑区三室に肢体不自由のある児童生徒のための「さくら草特別支援学校」を新設し、特別支援教育の充実に努めます。					一般財源	57,205	
					前年度予算額	567,000	
					増減	269,788	
<主な事業> 1 さくら草特別支援学校の建設工事 さくら草特別支援学校の校舎の建設工事を、平成22～23年度の2か年の継続事業で行う。							
2 さくら草特別支援学校に係る付帯工事・設備 さくら草特別支援学校周辺の歩道整備工事、測量業務							
<継続費>							
年度	事業費	財 源 内 訳					
		国庫支出金	地 方 債	そ の 他	一般財源		
22	540,000	137,857	381,700	0	20,443		
23	810,000	206,783	572,800	0	30,417		
計	1,350,000	344,640	954,500	0	50,860		

# 議会局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

議会の政策提案機能や調査機能等の補佐機能として、専門性の充実・強化を図り、多岐に渡る議会事務を迅速かつ的確に遂行します。

## 2 主な取組

- (1) 議会庶務事務を効率的に実施します。
- (2) 正副議長の活動を支援します。
- (3) 適切で円滑、能率的な議会運営をサポートします。
- (4) 議員の調査活動を補助するため、詳細かつ正確に業務を遂行します。
- (5) 議会活動を広く知らせるため、多岐にわたる広報活動を展開します。

## 3 議会局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
1,524,614	1,329,847	194,767

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>議員報酬</b>			予算額	<b>1,166,692</b>
局/部/課	議会局/総務部/総務課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1747	E-mail:gikai-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	1,166,692
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	1目 議会費		1
<事業の目的・内容> 議員報酬、期末手当、議員共済年金公費負担金等を支払います。また、議員が自己の健康状態を絶えず把握し、もって議会活動に精励できるよう、議員の健康増進・健康維持管理を目的として健康診断を実施します。					前年度予算額 936,180 増減 230,512
<主な事業> 1 議員報酬の支払い 545,784 2 議員期末手当の支払い 197,728 3 議員共済会給付費負担金及び議員共済会事務費負担金の支払い 422,234 4 議員健康診断の実施 945					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市政調査研究事業(議会局秘書課)</b>			予算額	<b>6,261</b>
局/部/課	議会局/総務部/秘書課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1748	E-mail:somu-hisyo@city.saitama.lg.jp		一般財源	6,261
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	1目 議会費		2
<事業の目的・内容> 各種会議等の参加により、地方議会の現状把握及び課題解決に向けての対応を図ります。また、正副議長の活動を支援します。					前年度予算額 6,413 増減 152
<主な事業> 1 各種会議への参加経費 416 2 交際費 1,500 議長が議会を代表し対外的な交際に要する経費 3 各市議会議長会負担金 4,271					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市政調査研究事業(議会局総務課)			予算額	254,217	
局/部/課	議会局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1747	E-mail:gikai-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	254,217	
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	1目 議会費	3		
<事業の目的・内容> 諸外国の姉妹都市・友好都市及び先進都市並びに国内の先進都市、国内の研修等へ議員を派遣します。また、議員の調査研究に資するため必要な経費の一部として、議会における会派及び議員に対し政務調査費を交付します。					前年度予算額	290,899
					増減	36,682
<主な事業> 1 議員派遣 8,001 2 政務調査費補助金の交付 226,800 3 議会公用車の運行管理 14,416						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市政調査研究事業(議事課)			予算額	13,420	
局/部/課	議会局/議事調査部/議事課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1753	E-mail:gi_ji@city.saitama.lg.jp		一般財源	13,420	
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	1目 議会費	4		
<事業の目的・内容> 委員会での議案審査及び所管事務調査等において、より適切かつ慎重な審査及び調査に資するため、視察その他の調査研究を行います。					前年度予算額	14,805
					増減	1,385
<主な事業> 1 市政発展のための研究 ・委員会調査研究研修会講師謝礼 440 ・委員会県外行政視察 12,765 ・参考人費用弁償 215						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市議会事務局運営事業(議会局秘書課)			予算額	53,291	
局/部/課	議会局/総務部/秘書課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1748	E-mail:somu-hisyo@city.saitama.lg.jp		一般財源	53,291	
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	2目 議会事務局費	3		
<事業の目的・内容> 議会の円滑な運営及び議会活動をサポートするとともに、議会活動に関する情報を市民に分かりやすく提供します。					前年度予算額	48,755
					増減	4,536
<主な事業>						
1	市議会の運営の補助にあたる議会局の事務費	214				
2	市議会広報紙発行に要する経費	39,434				
3	市議会テレビ広報放映に要する経費	6,221				
4	インターネット議会中継配信に要する経費	4,671				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	市議会事務局運営事業(議会局総務課)			予算額	4,241	
局/部/課	議会局/総務部/総務課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1747	E-mail:gikai-somu@city.saitama.lg.jp		一般財源	4,241	
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	2目 議会事務局費	4		
<事業の目的・内容> 議員派遣に伴う随行や議会棟の修繕等を行います。また、改選に伴い、新たに当選した議員に防災服及び議員章等を配布します。					前年度予算額	5,989
					増減	1,748
<主な事業>						
1	議員派遣の随行	868				
2	議会棟の管理	897				
3	改選に伴う防災服及び議員章等の配布	1,052				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市議会事務局運営事業（議事課）</b>				予算額	21,432	
局/部/課	議会局/議事調査部/議事課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1753	E-mail:gi_j_i@city.saitama.lg.jp			一般財源	21,432	
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	2目 議会事務局費	5			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>本会議及び委員会の適正かつ円滑な運営に資するため、本会議及び委員会における議員の議案審議及び所管事務調査等の活動を支援します。また、本会議録、委員会記録を作成するとともに、議会図書室及び情報公開コーナーへ配架、ホームページへ掲載することにより、広く市民に情報提供を行います。</p>						前年度予算額	21,738
						増減	306
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 市議会の運営補助 3,490</p> <p>2 本会議録、委員会記録の作成 15,443</p> <p>3 さいたま市議会会議録検索システムの管理 2,499</p>							

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>市議会事務局運営事業（調査法制課）</b>				予算額	5,060	
局/部/課	議会局/議事調査部/調査法制課				〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1758	E-mail:chosa-hosei@city.saitama.lg.jp			一般財源	5,060	
予算書P.73	1款 議会費	1項 議会費	2目 議会事務局費	6			
<p>&lt;事業の目的・内容&gt;</p> <p>議員又は委員会により提出される条例等の立案補助を行い、議員の議会活動や円滑な議会運営に資するため、国や他の地方公共団体及び関連団体の動向等に関する情報を幅広く調査収集します。また、地方自治法第100条第18項に基づき、議員の調査研究に資するため、議会図書室を設置し、管理を行います。</p>						前年度予算額	5,068
						増減	8
<p>&lt;主な事業&gt;</p> <p>1 議員又は委員会による提出議案の政策立案補助 61</p> <p>2 議員の議会活動や円滑な議会運営のための情報調査収集 2,869</p> <p>3 議会図書室の管理 2,130</p>							

# 選挙管理委員会事務局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

### (1) 各選挙の適正・円滑な管理執行

各選挙を適正かつ円滑に管理執行することに努めます。

### (2) 若者の政治意識の向上、投票参加を促す啓発の推進

若者の投票率アップのため、政治意識を向上させ、投票参加を促す選挙啓発を推進します。

## 2 主な取組

### (1) 県議会議員一般選挙、市議会議員一般選挙及び県知事選挙の事前準備及び適正・円滑な管理執行

県議会議員一般選挙、市議会議員一般選挙及び県知事選挙について、事前に万全に準備を行い、適正かつ円滑に管理執行するとともに、投票率の向上を目指します。

事務全般の効率化を図り、経費の縮減に努めます。

### (2) 若者の政治意識の向上、投票参加を促す啓発の推進

県議会議員一般選挙、市議会議員一般選挙及び県知事選挙に向け、啓発団体との協働により選挙啓発を実施します。

中学校3年生向けに副読本「みらいクンと学ぶ選挙BOOK」を発行します。

20代の若者が参加し、活躍できる機会を創設します。

## 3 行財政改革への取組

### (1) 各選挙の事前準備及び適正・円滑な管理執行

事務全般の効率化を図り、経費の縮減に努めました。

### (2) 若者の政治意識の向上、投票参加を促す啓発の推進

啓発団体との協働により、きめ細やかな啓発を計画しました。

## 4 選挙管理委員会事務局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
735,881	564,274	171,607

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>選挙管理委員会運営事業</b>			予算額	<b>38,340</b>	
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1773	E-mail:senkyo@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	387	
予算書P.97	2款 総務費	6項 選挙費	1目 選挙管理委員会費	一般財源	37,953	
<事業の目的・内容> 市及び10区の選挙管理委員会の選挙人名簿の登録、選挙の管理執行等に係る委員会の開催運営に要する経費です。					前年度予算額	49,430
					増減	
<主な事業>						
1	市区の選挙管理委員会の開催運営	38,106				
2	指定都市間相互の情報交換等による事務改善等	234				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>常時啓発事業</b>			予算額	<b>3,697</b>	
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1773	E-mail:senkyo@city.saitama.lg.jp		一般財源	3,697	
予算書P.99	2款 総務費	6項 選挙費	2目 常時啓発費	1		
<事業の目的・内容> 公職選挙法第6条による選挙の啓発について、街頭での啓発活動、選挙啓発ポスター及び選挙啓発標語の募集等を通じて、有権者の政治意識の高揚を図っていく事業です。					前年度予算額	3,694
					増減	
<主な事業>						
1	有権者、若者等の政治意識の高揚	2,502				
2	明るい選挙推進協議会の運営事業の推進	1,195				

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>県議会議員・市議会議員一般選挙費</b>			予算額	<b>391,018</b>	
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1773	E-mail:senkyo@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	161,925	
予算書P.99	2款 総務費	6項 選挙費	3目 県議会議員・市議会議員一般選挙費	一般財源	229,093	
<事業の目的・内容> 任期満了(平成23年4月)に伴う埼玉県議会議員一般選挙及びさいたま市議会議員一般選挙を適正に執行する経費です。					前年度予算額	98,807
					増減	292,211
<主な事業> 1 埼玉県議会議員一般選挙及びさいたま市議会議員一般選挙の執行						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業委員会委員一般選挙費</b>			予算額	<b>14,417</b>	
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1773	E-mail:senkyo@city.saitama.lg.jp		一般財源	14,417	
予算書P.99	2款 総務費	6項 選挙費	4目 農業委員会委員一般選挙費			
<事業の目的・内容> 任期満了(平成23年4月30日)に伴うさいたま市農業委員会委員一般選挙を適正に執行する経費です。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 さいたま市農業委員会委員一般選挙の執行						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>県知事選挙費</b>			予算額	<b>287,622</b>	
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1773	E-mail:senkyo@city.saitama.lg.jp		17款 県支出金	287,622	
予算書P.101	2款 総務費	6項 選挙費	5目 県知事選挙費	1		
<事業の目的・内容> 任期満了(平成23年8月30日)に伴う埼玉県知事選挙を適正に執行する経費です。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 埼玉県知事選挙の執行						

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>元荒川土地改良区総代総選挙費</b>			予算額	<b>787</b>	
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1773	E-mail:senkyo@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	787	
予算書P.101	2款 総務費	6項 選挙費	6目 元荒川土地改良区総代総選挙費	1		
<事業の目的・内容> 任期満了(平成24年3月24日)に伴う元荒川土地改良区総代総選挙を適正に執行する経費です。					前年度予算額	0
					増減	皆増
<主な事業> 1 元荒川土地改良区総代総選挙の執行						

# 人事委員会事務局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

- (1) 任命権者から独立した中立的かつ専門的な機関としての公正・公平な人事行政の推進  
本市の将来を担う多様な人材の確保に向けた施策を展開します。  
職員の労働基本権の代償機関として、社会情勢に適応した勤務条件の確保のための適正な事務の執行に努めます。

## 2 主な取組

- (1) 多様な人材の確保  
大学主催の就職説明会等に参加し、積極的な広報活動を行います。  
電子申請による受験申込を開始し、受験生の利便性を高め受験生の拡大を図ります。  
面接試験の充実を図ります。
- (2) 専門的人事行政機関としての任務の遂行  
給与制度のあり方について研究を行います。  
情勢適応の原則に基づき、民間事業所の給与水準について調査を行います。  
給与、勤務条件の決定にあたっては、その内容をより分かりやすく公表します。

## 3 行財政改革への取組

- (1) より公平・公正な人事行政を遂行するための業務運営の改善や人事制度の研究への取組  
電子申請による受験申込を開始することで、受付事務の軽減化を図りました。  
採用試験会場の使用料、試験問題の印刷製本費等においてコストの削減を図りました。  
職員それぞれが職責を自覚し、自己研鑽に努め、専門的知識・能力の向上を目指します。  
職場内でのコミュニケーションを活発化し、情報の共有化を図ります。  
ホームページを活用して、人事委員会の活動内容をより具体的に市民に情報発信していきます。

## 4 人事委員会事務局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
21,606	21,613	7

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	人事委員会運営事業			予算額	21,606	
局/部/課	人事委員会事務局/任用調査課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1778	E-mail:ninyo-chosa@city.saitama.lg.jp		一般財源	21,606	
予算書P.105	2款 総務費	10項 人事委員会費	1目 人事委員会費	3		
<事業の目的・内容> 政令指定都市に相応しい優秀な人材の採用、社会情勢に対応した職員の勤務条件の適切な執行が行われるよう、中立的かつ専門的人事機関として、公正、公平な人事行政を推進しています。					前年度予算額	21,613
					増減	
<主な事業> 1 職員採用試験 11,307 3 公平審査 140 本市の財産となるべき人材の確保を図るため、職員の勤務条件に関する措置要求に対する審査、不利益処分採用に関する競争試験・選考を実施する。 についての不服申立てに対する審査及び職員からの苦情相談を行う。 2 人事委員会勧告 648 公務員の給与と民間従業員の給与を比較するため、市内民間事業所を対象に、職種別民間給与実態調査を行うとともに、中立的機関として職員の給与、勤務時間等の制度等の調査研究を行い、市長と議会に対して勧告等を行う。						

# 監査事務局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

公正で合理的かつ能率的な市の行政運営確保のため、適正かつ効果的な監査を実施します。

## 2 主な取組

監査委員及び事務局職員の監査技術のスキルアップを図ります。

## 3 行財政改革への取組

印刷製本費について、印刷物の庁内配布部数の見直しを行い、削減しました。

## 4 監査事務局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
10,106	10,152	46

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	監査事務局運営事業			予算額	10,106	
局/部/課	監査事務局/監査課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1793	E-mail:kansa-kansa@city.saitama.lg.jp		一般財源	10,106	
予算書P.103	2款 総務費	8項 監査委員費	1目 監査委員費	3		
<事業の目的・内容> 公正で合理的かつ能率的な市の行政運営確保のため、適正かつ効果的な監査を実施します。					前年度予算額	10,152
					増減	46
<主な事業> 1 監査事務 市の財務に関する事務の執行が、適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼に監査等を実施する。 (1) 定期監査 (2) 工事監査 (3) 行政監査 (4) 財政援助団体等に対する監査 (5) 住民監査請求監査 (6) 例月現金出納検査 (7) 決算審査 (8) 健全化判断比率等の審査						

# 農業委員会事務局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

- (1) 食料の安定供給にあたり、優良農地を確保し有効利用を図るため、農地法が改正されましたが、農業従事者の減少と高齢化、農産物価格の低迷等により遊休農地が増えています。
- (2) 農地の適正管理を推進するとともに、農業従事者の確保と農地の貸借を促進し、優良農地を確保し有効利用を図ります。
- (3) このため、法令業務を適正に執行するとともに、農業への新規参入等相談業務を充実させ、農地利用権設定事業を積極的に行ってまいります。

## 2 主な取組

- (1) 農地の適正管理を推進するため、改正農地法等の法令業務を適正に執行するとともに、農地パトロールを農業委員が月2回(委員30人で延べ年間720回)行います。
- (2) 遊休農地の発生防止と解消に努めます。(目標解消面積3ha)
- (3) 担い手を確保するため、関係機関と連携を密にして、農業者、新規参入希望者への助言及び指導等の相談業務を行います。
- (4) 農地の貸借を推進し、その効率的利用を促進します。(目標利用権設定面積4ha)  
多様な経営形態の農業者に対応できるように、農地情報の収集や提供を効率的に行い、利用権設定事業を推進します。
- (5) 農地情報管理システムを円滑に運用し、農地情報の収集、整理分析及び提供を効率的に行います。

## 3 行財政改革への取組

- (1) 国有農地管理業務について、市費を負担しないよう埼玉県に交付金増額を要求しました。
- (2) 証明業務について、費用対効果の観点から見直しを行いました。

## 4 農業委員会事務局予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
48,181	57,118	8,937

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業委員会運営事業</b>			予算額	<b>47,469</b>
局/部/課	農業委員会事務局/農業振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1805	E-mail:nogyo-shinko@city.saitama.lg.jp		15款 使用料及び手数料	80
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	1目 農業委員会費	17款 県支出金	6,216
<事業の目的・内容> 農業委員会等に関する法律及び農地法その他の法令に基づき、農地等の利用関係調整、農地等の交換分合、その他農地に関する事務及び農業委員会の運営に関する事務を行います。				一般財源	41,173
				前年度予算額	56,441
				増減	8,972
<主な事業> 1 農地の権利移動の許可等 2 農地転用の許可等 3 農地基本台帳の整備 4 農地の賃借料情報の提供 5 農業委員会委員選挙人名簿登載申請書の受理・審査 6 農業委員会情報誌の発行 7 農業生産、農業経営等に関する調査・研究、各種統計 8 農地の贈与税及び相続税の納税猶予に関する証明 9 総会、農地部会、農政部会、地区審議会、運営委員会の開催 10 国有農地の管理					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農地利用集積実践事業</b>			予算額	<b>273</b>
局/部/課	農業委員会事務局/農業振興課			〔財源内訳〕	
連絡先	電話:048-829-1805	E-mail:nogyo-shinko@city.saitama.lg.jp		一般財源	273
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	1目 農業委員会費	2	
<事業の目的・内容> 農地の利用状況実態調査及び農地パトロールを実施し、遊休農地の発生防止と解消を図り、農地の出し手、受け手の意向に基づく計画的かつ効率的な利用調整活動を行い、意欲のある農業経営体への農地の利用集積を推進して優良農地を確保し有効利用を図ります。				前年度予算額	232
				増減	41
<主な事業> 1 農地利用状況実態調査 2 農地パトロール 3 農地適正管理指導及び農地所有者意向調査 4 利用権設定等促進事業 5 農地貸借情報の収集・提供					

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名	<b>農業者年金業務事業</b>			予算額	<b>439</b>	
局/部/課	農業委員会事務局/農業振興課			〔財源内訳〕		
連絡先	電話:048-829-1805	E-mail:nogyo-shinko@city.saitama.lg.jp		22款 諸収入	439	
予算書P.141	6款 農林水産業費	1項 農業費	1目 農業委員会費	3		
<事業の目的・内容> 農業者の老後の生活の安定と福祉の向上に資するため、農業者年金基金法に基づき制度の周知等の受託事務を行います。					前年度予算額	445
					増減	6
<主な事業>						
1 農業者年金相談の実施						
2 農業委員会情報誌等による農業者年金制度の周知						
3 農業者年金受給者・待期者情報の整備						
4 農業者年金受給申請指導						

# 水道局 平成23年度局運営方針(案)

## 1 基本方針

本市の水道事業は、老朽施設の大規模更新や災害などに対する耐震強化とその財源確保、更には、料金収入の伸び悩みに対応した経営改革やサービス水準の向上など、様々な課題を抱えています。

このような事情から、現行料金を維持しつつ、より一層の経営基盤の強化を図るため、「中期経営計画(平成23～27年度)」を策定し、これまでに見直してきた既存事業の再構築を行うとともに、特に、総合振興計画の中で、水道局の主要事業として位置づけている「上水道施設整備事業」を着実に推進します。

## 2 主な取組

重要なライフラインとしての効率的かつ安定的な給水の確保を図るため、老朽化した水道管や上水道の基幹施設である浄水場及び配水場の更新・改良、耐震化を計画的に行います。

特に、水道施設整備事業のうち、老朽管更新事業については、昭和40年代に大量に布設された配水管が、今後、法定耐用年数を迎えることから、財政状況とのバランスを勘案しつつ、重点的に取り組んでいきます。

### ・水道施設整備事業

- |                |              |
|----------------|--------------|
| (1) 地下水源整備事業   | (4) 配水支管整備事業 |
| (2) 拠点施設整備事業   | (5) 老朽管更新事業  |
| (3) 配水ブロック整備事業 | (6) 耐震化事業    |

## 3 行財政改革への取組

今後、水需要の増加が期待できない一方で、施設整備事業には多額の財政需要が見込まれることから、中長期的な財政収支見通しに基づく計画的な施設整備を推進していきます。

特に、事業の財政基盤を長期的に安定させるため、借入金である企業債の残高縮減に努め将来の金利負担の軽減を図ることで、更なる事業経営の健全化に努めます。

また、限りある水資源の有効活用を図るため、漏水事故の未然防止など、引き続き、有効率向上対策事業に取り組んでいきます。

## 4 水道局予算額

<企業会計(水道事業会計)>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
44,436,901	44,402,180	34,721





# 職員人件費（一般職）

会計		平成 2 3 年 度				
		人員	給料	職員手当等	共済費	人件費計
一般	議会費	33	145,232	109,395	48,312	302,939
		(435)	(948,777)	(344,836)	(152,894)	(1,446,507)
	総務費	1,455	5,938,898	9,480,612	2,059,225	17,478,735
		<b>1,890</b>	<b>6,887,675</b>	<b>9,825,448</b>	<b>2,212,119</b>	<b>18,925,242</b>
	民生費	1,665	6,301,076	4,572,286	2,088,121	12,961,483
	衛生費	958	3,813,825	2,888,606	1,260,193	7,962,624
	労働費	6	25,763	26,597	9,228	61,588
	農林水産業費	70	296,594	231,025	98,240	625,859
	商工費	53	229,692	207,644	79,521	516,857
	土木費	650	2,654,893	2,008,635	884,030	5,547,558
		(39)	(63,470)	(23,746)	(837)	(88,053)
	消防費	1,289	4,902,058	5,084,398	1,653,170	11,639,626
	計		(276)	(605,937)	(219,711)	(94,861)
教育費		1,349	5,897,070	4,888,590	2,017,331	12,802,991
		<b>1,625</b>	<b>6,503,007</b>	<b>5,108,301</b>	<b>2,112,192</b>	<b>13,723,500</b>
計		(750)	(1,618,184)	(588,293)	(248,592)	(2,455,069)
	7,489	30,141,631	29,474,042	10,196,534	69,812,207	
	<b>8,239</b>	<b>31,759,815</b>	<b>30,062,335</b>	<b>10,445,126</b>	<b>72,267,276</b>	
特別	国民健康保険事業	103	379,393	356,632	125,259	861,284
	介護保険事業	99	321,523	251,746	106,043	679,312
	食肉中央卸売市場及びと畜場事業	8	36,122	24,697	12,010	72,829
	大宮駅西口都市改造事業	13	49,804	41,832	16,529	108,165
	深作西部土地区画整理事業	2	9,455	7,267	3,135	19,857
	東浦和第二土地区画整理事業	3	10,574	8,764	3,503	22,841
	浦和東部第一特定土地区画整理事業	4	14,556	12,022	4,821	31,399
	南与野駅西口土地区画整理事業	6	24,450	18,155	8,104	50,709
	指扇土地区画整理事業	5	19,588	17,089	6,498	43,175
	江川土地区画整理事業	4	12,977	10,246	4,289	27,512
	南平野土地区画整理事業	2	9,608	6,720	3,184	19,512
	計	249	888,050	755,170	293,375	1,936,595
企業		(44)	(105,693)	(38,699)	(20,350)	(164,742)
	水道事業	394	1,680,743	1,731,630	662,256	4,074,629
		<b>438</b>	<b>1,786,436</b>	<b>1,770,329</b>	<b>682,606</b>	<b>4,239,371</b>
	病院事業	644	2,438,844	2,864,732	764,178	6,067,754
	下水道事業	145	566,014	633,578	189,579	1,389,171
		(44)	(105,693)	(38,699)	(20,350)	(164,742)
計		1,183	4,685,601	5,229,940	1,616,013	11,531,554
	計	<b>1,227</b>	<b>4,791,294</b>	<b>5,268,639</b>	<b>1,636,363</b>	<b>11,696,296</b>
合計		(794)	(1,723,877)	(626,992)	(268,942)	(2,619,811)
	合計	<b>8,921</b>	<b>35,715,282</b>	<b>35,459,152</b>	<b>12,105,922</b>	<b>83,280,356</b>
	<b>9,715</b>	<b>37,439,159</b>	<b>36,086,144</b>	<b>12,374,864</b>	<b>85,900,167</b>	

( ) は、再任用短時間職員  
**太字**は、正規職員及び再任用短時間職員の計

(単位：千円)

平成22年度					増減	
人員	給料	職員手当等	共済費	人件費計	人員	人件費計
34	151,121	121,579	47,739	320,439	1	17,500
(371)	(801,748)	(347,368)	(109,515)	(1,258,631)	(64)	(187,876)
1,490	6,125,235	10,240,985	2,204,998	18,571,218	35	1,092,483
<b>1,861</b>	<b>6,926,983</b>	<b>10,588,353</b>	<b>2,314,513</b>	<b>19,829,849</b>	<b>29</b>	<b>904,607</b>
1,623	6,076,047	4,560,211	1,913,088	12,549,346	42	412,137
974	3,875,304	3,024,502	1,214,003	8,113,809	16	151,185
6	27,630	24,633	9,128	61,391	0	197
70	301,444	242,227	94,499	638,170	0	12,311
49	214,780	203,469	71,411	489,660	4	27,197
664	2,721,616	2,105,944	858,045	5,685,605	14	138,047
(33)	(53,005)	(20,337)	(237)	(73,579)	(6)	(14,474)
1,248	4,821,751	5,001,668	1,543,504	11,366,923	2	184,650
<b>1,281</b>	<b>4,874,756</b>	<b>5,022,005</b>	<b>1,543,741</b>	<b>11,440,502</b>	<b>8</b>	<b>199,124</b>
(213)	(460,854)	(171,581)	(71,023)	(703,458)	(63)	(217,051)
1,392	6,047,587	5,606,138	2,010,825	13,664,550	43	861,559
<b>1,605</b>	<b>6,508,441</b>	<b>5,777,719</b>	<b>2,081,848</b>	<b>14,368,008</b>	<b>20</b>	<b>644,508</b>
(617)	(1,315,607)	(539,286)	(180,775)	(2,035,668)	(133)	(419,401)
7,550	30,362,515	31,131,356	9,967,240	71,461,111	61	1,648,904
<b>8,167</b>	<b>31,678,122</b>	<b>31,670,642</b>	<b>10,148,015</b>	<b>73,496,779</b>	<b>72</b>	<b>1,229,503</b>
106	379,199	327,247	119,017	825,463	3	35,821
100	334,171	278,077	104,222	716,470	1	37,158
8	34,245	24,448	10,773	69,466	0	3,363
12	45,986	35,763	14,444	96,193	1	11,972
3	12,378	8,789	3,881	25,048	1	5,191
3	10,542	10,092	3,328	23,962	0	1,121
4	14,400	10,634	4,515	29,549	0	1,850
7	28,564	19,881	8,964	57,409	1	6,700
6	27,931	27,182	8,835	63,948	1	20,773
5	17,763	14,049	5,562	37,374	1	9,862
3	14,660	10,177	4,620	29,457	1	9,945
<b>257</b>	<b>919,839</b>	<b>766,339</b>	<b>288,161</b>	<b>1,974,339</b>	<b>8</b>	<b>37,744</b>
(44)	(105,772)	(39,181)	(17,973)	(162,926)	(0)	(1,816)
409	1,746,661	1,709,727	661,040	4,117,428	15	42,799
<b>453</b>	<b>1,852,433</b>	<b>1,748,908</b>	<b>679,013</b>	<b>4,280,354</b>	<b>15</b>	<b>40,983</b>
634	2,385,101	2,927,085	708,522	6,020,708	10	47,046
146	570,598	580,211	181,182	1,331,991	1	57,180
(44)	(105,772)	(39,181)	(17,973)	(162,926)	(0)	(1,816)
1,189	4,702,360	5,217,023	1,550,744	11,470,127	6	61,427
<b>1,233</b>	<b>4,808,132</b>	<b>5,256,204</b>	<b>1,568,717</b>	<b>11,633,053</b>	<b>6</b>	<b>63,243</b>
(661)	(1,421,379)	(578,467)	(198,748)	(2,198,594)	(133)	(421,217)
8,996	35,984,714	37,114,718	11,806,145	84,905,577	75	1,625,221
<b>9,657</b>	<b>37,406,093</b>	<b>37,693,185</b>	<b>12,004,893</b>	<b>87,104,171</b>	<b>58</b>	<b>1,204,004</b>

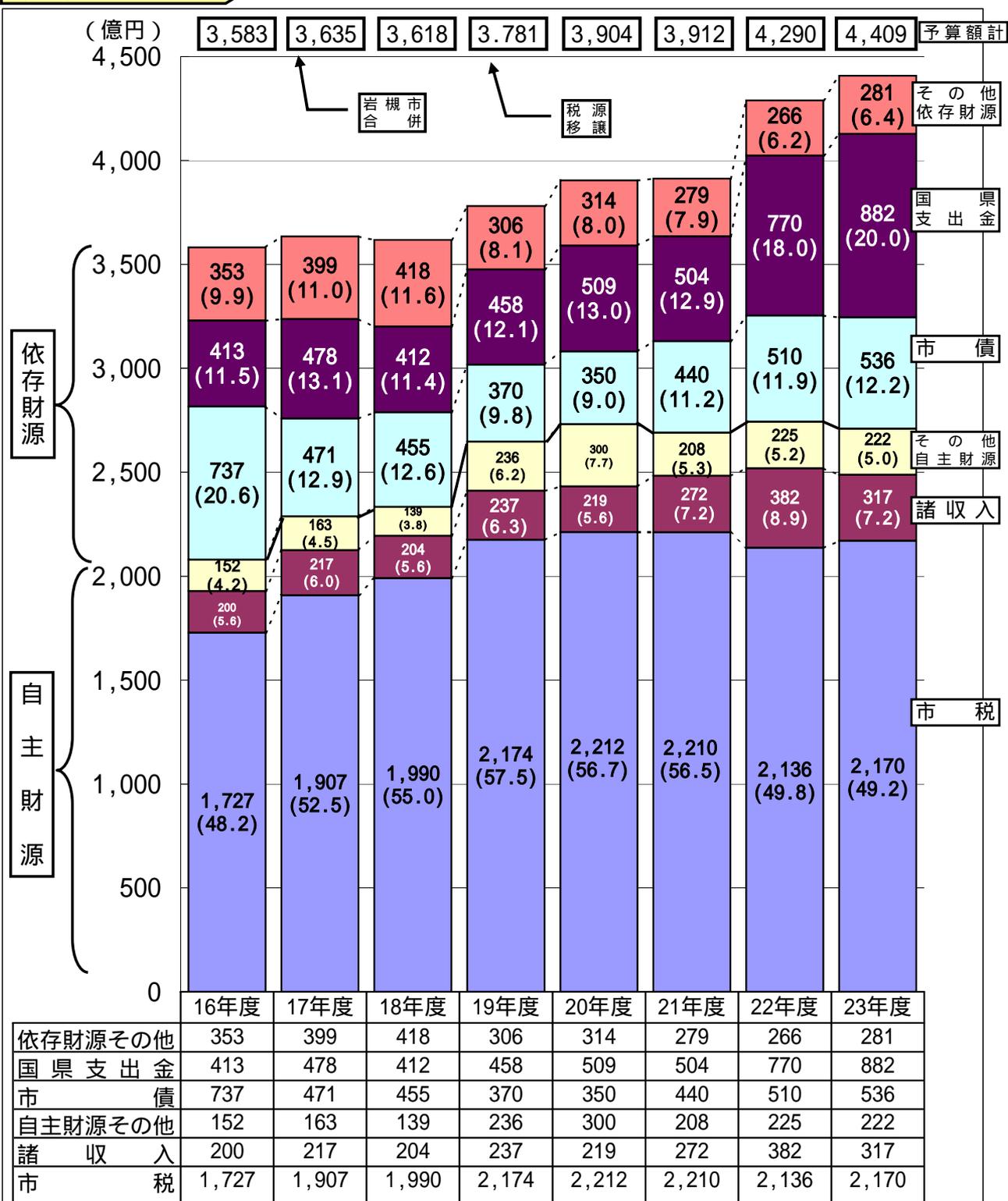


# 資料編



資料1 一般会計予算額の推移（平成16年度～平成23年度）

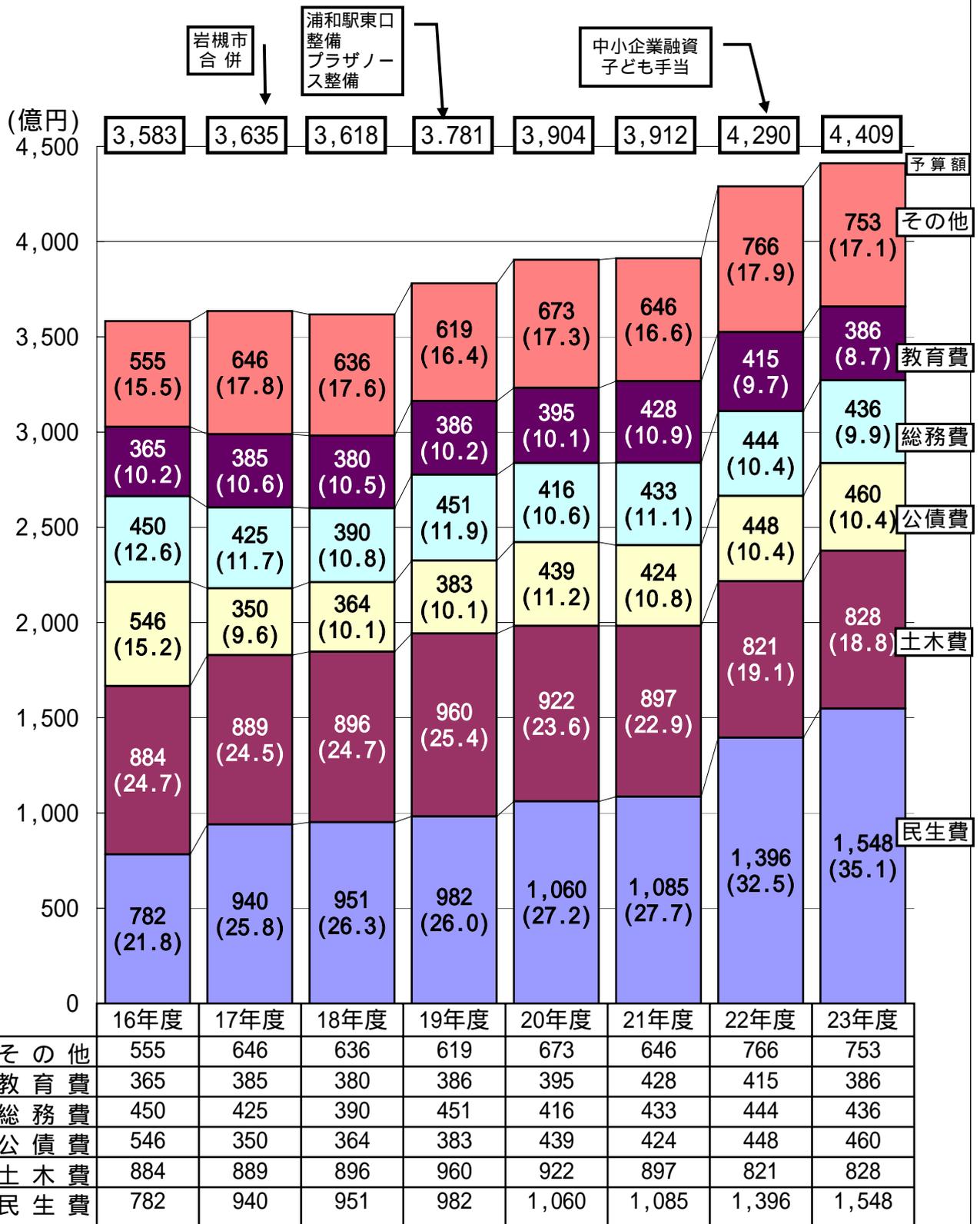
（1）歳入予算額



グラフの( )内は構成比

区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計額は一致しません

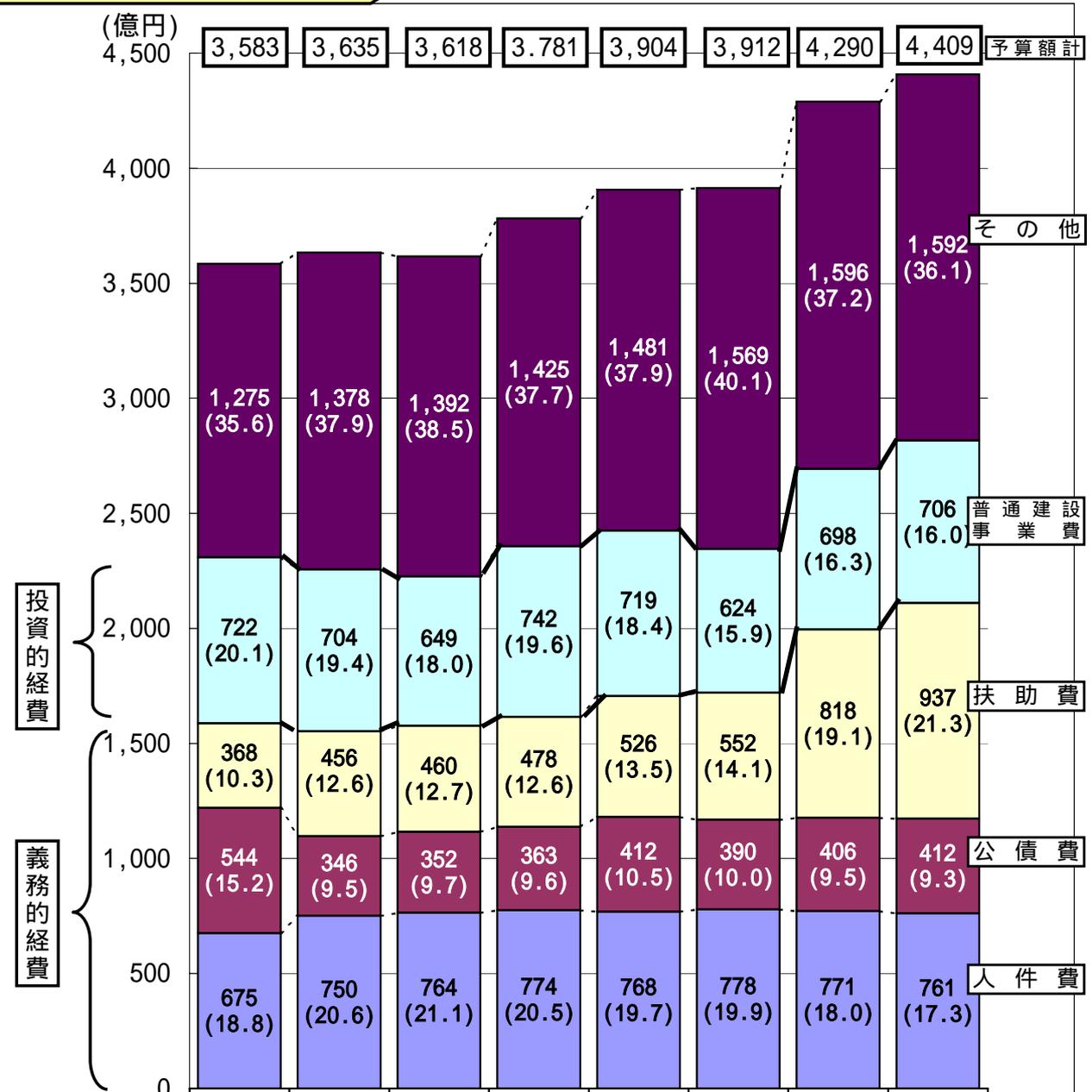
(2) 歳出予算額(目的別)



グラフの( )内は構成比

区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計額が一致しません

(3) 歳出予算額(性質別)



その 他	1,275	1,378	1,392	1,425	1,481	1,569	1,596	1,592
普通建設事業費	722	704	649	742	719	624	698	706
扶 助 費	368	456	460	478	526	552	818	937
公 債 費	544	346	352	363	412	390	406	412
人 件 費	675	750	764	774	768	778	771	761

グラフの( )内は構成比

平成23年度の金額は今後、変更となる場合があります  
区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計額が一致しません

## 資料2 目的別・性質別歳出予算一覧

(単位:千円)

性質 目的	歳出合計	義務的経費				物件費	普通建設事業費			
		人件費	扶助費	公債費	補助事業		単独事業	国直轄事業負担金		
1 議会費	1,827,553	1,520,409	1,468,686	0	0	126,500	0	0	0	0
	<0.4%>	(80.4%)	(80.4%)	(0.0%)	(0.0%)	(6.9%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
2 総務費	43,595,644	19,420,721	19,420,721	0	0	13,858,131	5,627,698	696,293	4,931,405	0
	<9.9%>	(44.5%)	(44.5%)	(0.0%)	(0.0%)	(31.8%)	(12.9%)	(1.6%)	(11.3%)	(0.0%)
3 民生費	154,820,460	105,737,995	13,283,997	92,453,998	0	10,016,576	5,233,631	2,920,963	2,312,668	0
	<35.1%>	(68.3%)	(8.6%)	(59.7%)	(0.0%)	(6.5%)	(3.4%)	(1.9%)	(1.5%)	(0.0%)
4 衛生費	38,774,251	8,624,961	8,040,221	584,740	0	22,530,830	4,809,927	76,838	4,733,089	0
	<8.8%>	(22.2%)	(20.7%)	(1.5%)	(0.0%)	(58.1%)	(12.4%)	(0.2%)	(12.2%)	(0.0%)
5 労働費	668,161	65,614	65,614	0	0	133,619	0	0	0	0
	<0.2%>	(9.8%)	(9.8%)	(0.0%)	(0.0%)	(20.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
6 農林水産業費	1,395,946	654,803	654,803	0	0	260,630	79,141	0	79,141	0
	<0.3%>	(46.9%)	(46.9%)	(0.0%)	(0.0%)	(18.7%)	(5.7%)	(0.0%)	(5.7%)	(0.0%)
7 商工費	17,630,829	519,700	519,700	0	0	548,562	17,468	0	17,468	0
	<4.0%>	(2.9%)	(2.9%)	(0.0%)	(0.0%)	(3.1%)	(0.1%)	(0.0%)	(0.1%)	(0.0%)
8 土木費	82,808,442	5,563,045	5,563,045	0	0	6,031,214	45,416,410	19,414,419	25,501,991	500,000
	<18.8%>	(6.7%)	(6.7%)	(0.0%)	(0.0%)	(7.3%)	(54.8%)	(23.4%)	(30.8%)	(0.6%)
9 消防費	14,507,920	11,723,705	11,723,705	0	0	1,236,156	1,286,768	230,075	1,056,693	0
	<3.3%>	(80.8%)	(80.8%)	(0.0%)	(0.0%)	(8.5%)	(8.9%)	(1.6%)	(7.3%)	(0.0%)
10 教育費	38,622,122	16,107,289	15,396,532	710,757	0	12,905,510	8,170,086	2,750,705	5,419,381	0
	<8.8%>	(41.7%)	(39.9%)	(1.8%)	(0.0%)	(33.4%)	(21.2%)	(7.1%)	(14.0%)	(0.0%)
11 災害復旧費	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<0.0%>	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
12 公債費	46,038,667	41,188,689	0	0	41,188,689	247	0	0	0	0
	<10.4%>	(89.5%)	(0.0%)	(0.0%)	(89.5%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
13 予備費	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<0.0%>	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
歳出合計	440,890,000	211,126,931	76,188,747	93,749,495	41,188,689	67,576,892	70,641,129	26,089,293	44,051,836	500,000
	(100.0%)	(47.9%)	(17.3%)	(21.3%)	(9.3%)	(15.3%)	(16.0%)	(5.9%)	(10.0%)	(0.1%)

区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計額が一致しません。

性質別の内訳は今後変更となる場合があります。

< >・・・歳出総額に占める各目的別歳出の割合

( )・・・各目的別歳出総額に占める性質別歳出の割合

(単位:千円)

災害 復旧費	維持補修費	補助費等	積立金	投資及び 出資金	貸付金	繰出金	予備費	歳出合計
0	283	232,084	0	0	0	0	0	1,827,553
(0.0%)	(0.0%)	(12.7%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	1,266,010	2,249,815	629,969	267,200	276,100	0	0	43,595,644
(0.0%)	(2.9%)	(5.2%)	(1.4%)	(0.6%)	(0.6%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	138,145	6,977,430	20,610	0	313,373	26,382,700	0	154,820,460
(0.0%)	(0.1%)	(4.5%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.2%)	(17.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	251,708	2,287,634	42,385	226,806	0	0	0	38,774,251
(0.0%)	(0.6%)	(5.9%)	(0.1%)	(0.6%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	2,950	54,625	0	0	411,353	0	0	668,161
(0.0%)	(0.4%)	(8.2%)	(0.0%)	(0.0%)	(61.6%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	30,456	151,513	0	0	0	219,403	0	1,395,946
(0.0%)	(2.2%)	(10.9%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(15.7%)	(0.0%)	(100.0%)
0	3,799	952,335	0	0	15,588,965	0	0	17,630,829
(0.0%)	(0.0%)	(5.4%)	(0.0%)	(0.0%)	(88.4%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	4,302,489	8,598,179	28,555	346,668	8,238,300	4,283,582	0	82,808,442
(0.0%)	(5.2%)	(10.4%)	(0.0%)	(0.4%)	(9.9%)	(5.2%)	(0.0%)	(100.0%)
0	72,925	188,366	0	0	0	0	0	14,507,920
(0.0%)	(0.5%)	(1.3%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	775,711	589,441	1,425	0	72,660	0	0	38,622,122
(0.0%)	(2.0%)	(1.5%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.2%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
5	0	0	0	0	0	0	0	5
(100.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
0	0	3	0	0	0	4,849,728	0	46,038,667
(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(10.5%)	(0.0%)	(100.0%)
0	0	0	0	0	0	0	200,000	200,000
(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)	(100.0%)
5	6,844,476	22,300,785	722,944	840,674	24,900,751	35,735,413	200,000	440,890,000
(0.0%)	(1.6%)	(5.1%)	(0.2%)	(0.2%)	(5.6%)	(8.1%)	(0.0%)	(100.0%)

### 資料3 さいたま市の財政状況

#### (1) 市債発行額・公債費・市債残高の推移(一般会計)

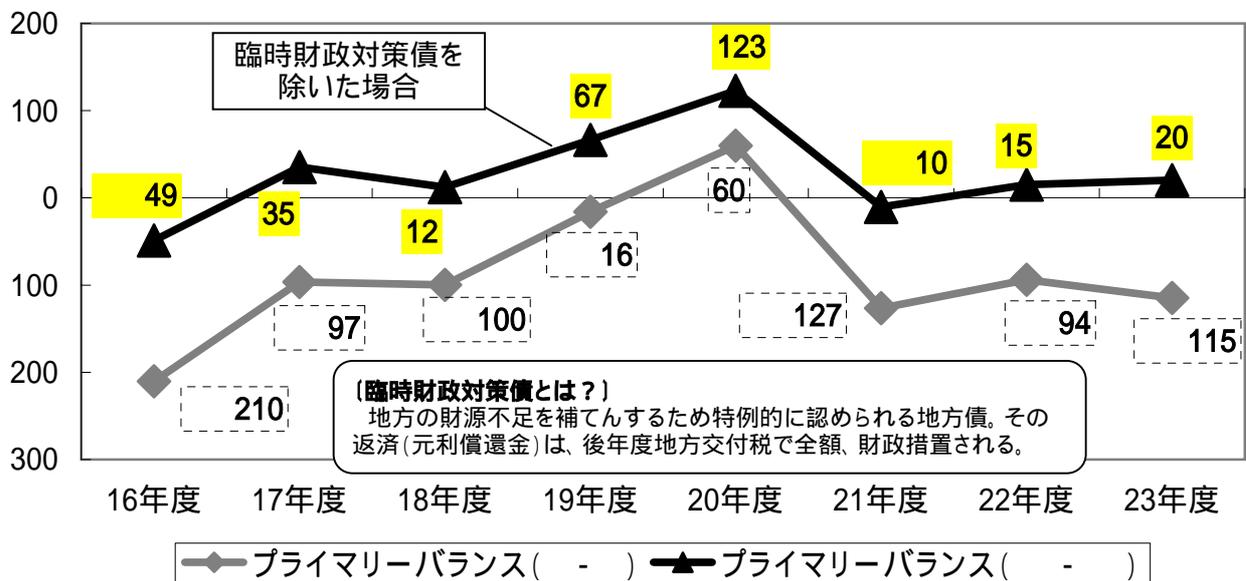
##### < 市債発行額・公債費の推移 >

(単位:億円)

	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
市債発行総額	505	437	454	378	328	517	494	533
臨時財政対策債を除いた市債額	339	295	324	260	217	345	322	328
公債費	294	340	354	362	388	390	400	418
臨時財政対策債を除いた公債費	290	330	336	326	340	335	338	349
プライマリーバランス ( - )	210	97	100	16	60	127	94	115
プライマリーバランス ( - )	49	35	12	67	123	10	15	20

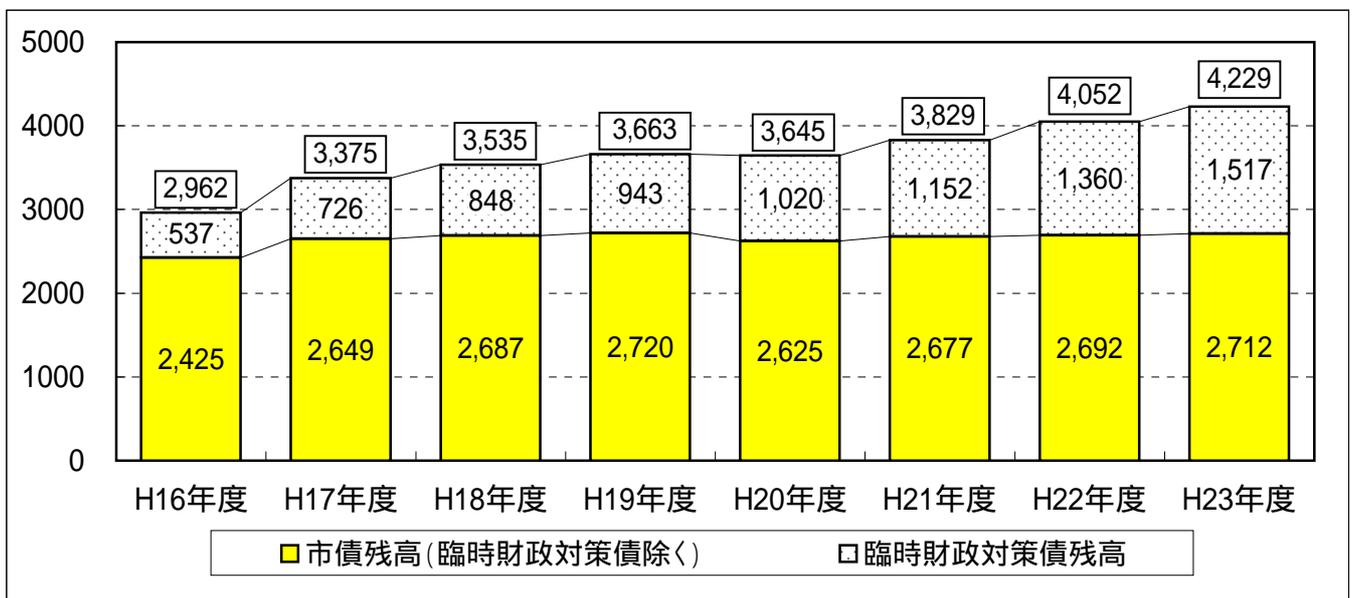
平成16～21年度は決算額、H22・23年度は当初予算額。  
借換分を除く。

##### プライマリーバランスの状況



##### < 市債残高の推移 >

(単位:億円)



平成17年度は岩槻市合併により市債残高が256億円増。

## (2)市債残高の状況

< 全会計市債残高推移 >

(単位：億円)

会計区分	平成21年度末 現在高	平成22年度末 現在高見込額	平成23年度 起債見込額	平成23年度 元金償還見込額	平成23年度末 現在高見込額
一般会計	3,829	4,052	536	360	4,229
特別会計	157	166	38	22	182
企業会計	2,525	2,598	193	179	2,612
合計	6,510	6,816	767	560	7,022

\* 区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計数値は一致しません。

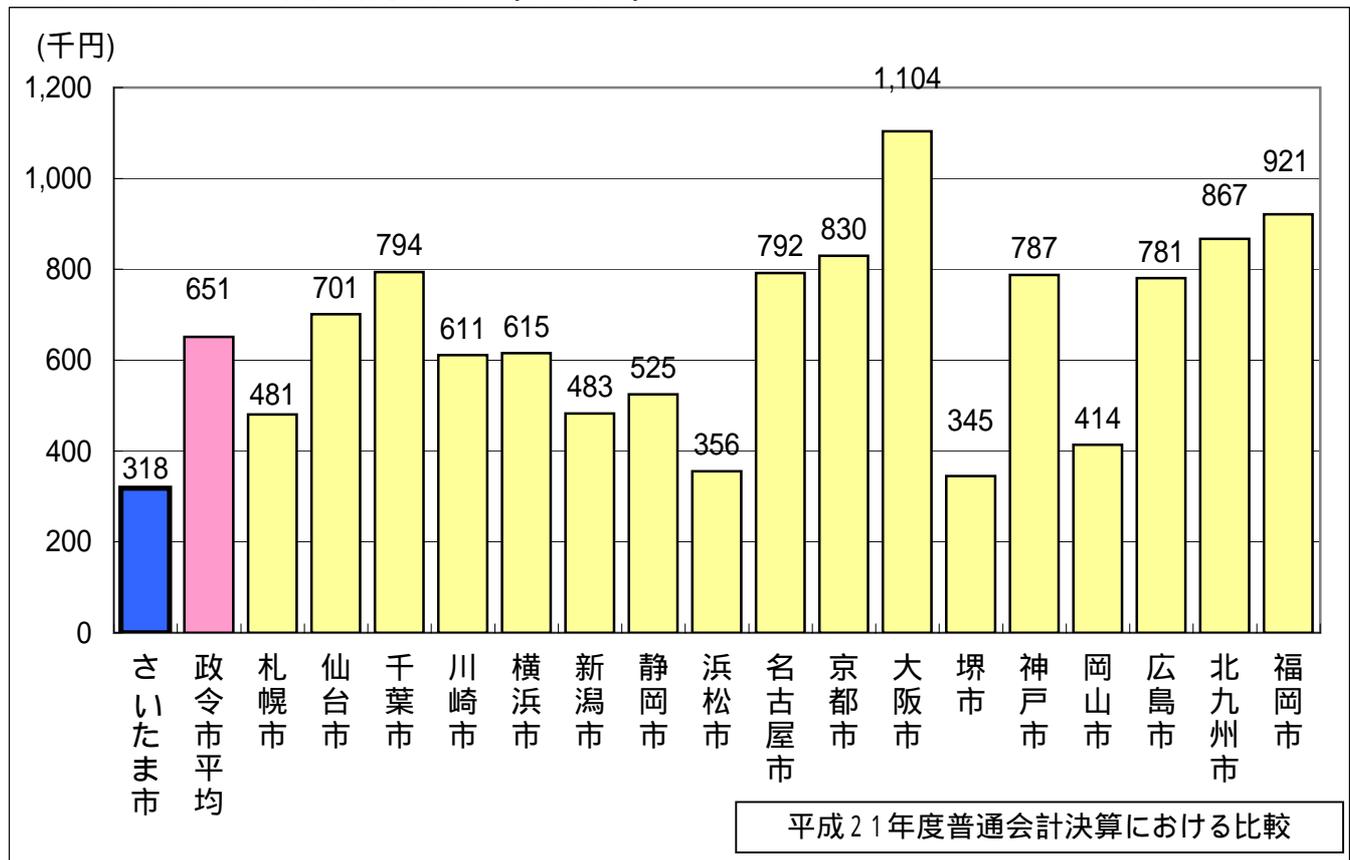
< 市民一人当たりの市債残高推移 >

(単位：千円)

会計区分	平成21年度末 現在高	平成22年度末 現在高見込額	平成23年度 起債見込額	平成23年度 元金償還見込額	平成23年度末 現在高見込額
一般会計	317	333	44	30	348
特別会計	13	14	3	2	15
企業会計	209	214	16	15	215
合計	538	561	63	46	578
人口 (住基人口)	1,209,234人 H22年4月1日現在	1,215,161人 H23年1月1日現在			

\* 区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計数値は一致しません。

< 市民一人当たり市債残高比較 > (速報値)



## (3) 基金残高

(単位:千円)

基金名		平成22年度末 残高見込	平成23年度末 残高見込	
一般 会 計	積立	財政調整基金	14,933,862	9,993,630
		減債基金	15,749,899	17,413,012
		うち通常目的積立	6,701,646	4,728,487
		うち満括償還積立	9,048,253	12,684,525
		合併振興基金	4,000,000	4,000,000
		職員退職手当基金	2,425	2,435
		学校災害救済基金	79,253	76,568
		教育振興基金	36,174	36,334
		与野郷土資料館整備基金	147,881	148,831
		ふれあい福祉基金	159,141	159,751
	基金	一般廃棄物処理施設整備基金	11,965	12,013
		リサイクル基金	53,791	52,612
		都市開発基金	4,140,848	1,169,403
		高速鉄道東京7号線整備基金	28,940	29,056
		墓地基金	29,905	35,995
		文化財産等取得基金	324,115	322,412
		庁舎整備基金	968,922	1,474,798
		グリーンニューディール基金	80,411	2,835
		地域活性化・公共投資臨時交付金基金	134,413	599
		市民活動及び協働の推進基金	8,519	9,022
文化芸術都市創造基金	0	10,040		
	計	40,890,464	34,949,346	
	うち満括償還積立を除く	31,842,211	22,264,821	
	うち満括償還積立	9,048,253	12,684,525	
特別 会 計	積立 基金	国民健康保険保険給付費支払基金	3,024,668	2,032,758
		介護保険給付費準備基金	4,092,814	2,703,357
		介護従事者処遇改善臨時特例基金	204,858	48,326
		計	7,322,340	4,784,441
合計		48,212,804	39,733,787	
	うち満括償還積立を除く	39,164,551	27,049,262	
	うち満括償還積立	9,048,253	12,684,525	

## (4) 財政指標

### 平成 21 年度決算に基づく健全化判断比率及び資金不足比率

平成 21 年度決算に基づく、本市の健全化判断比率と公営企業の資金不足比率は下表のとおりですが、いずれの指標も国の定める基準を下回っており、財政の健全性を維持しています。

#### 1. 健全化判断比率 (単位：%)

	さいたま市	早期健全化基準	財政再生基準
実質赤字比率	—	11.25	20
連結実質赤字比率	—	16.25	40
実質公債費比率	7.2	25	35
将来負担比率	55.7	400	

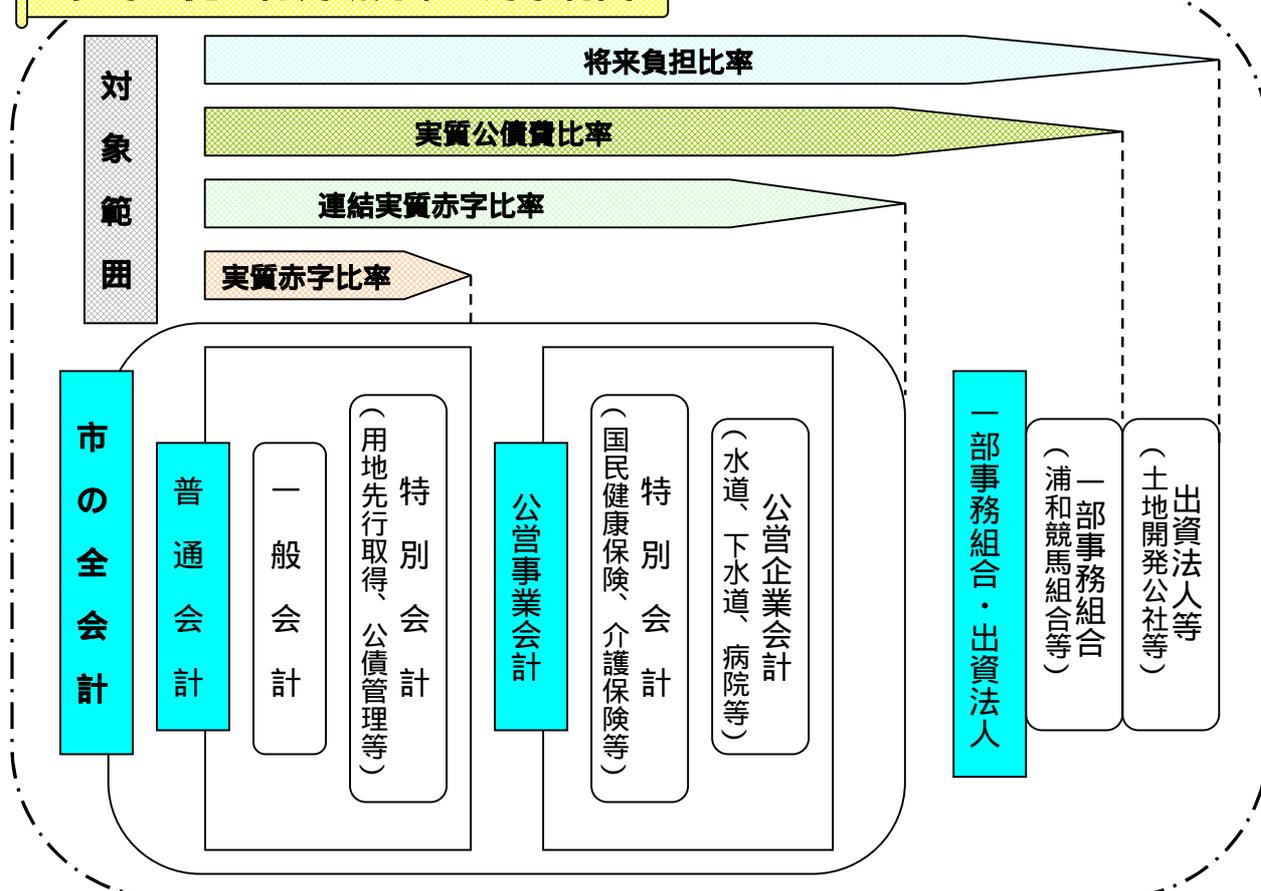
実質赤字比率、連結実質赤字比率は赤字がないため「-」と表記しています。

#### 2. 資金不足比率 (単位：%)

	さいたま市	経営健全化基準
すべての企業会計	—	20

資金不足比率は企業会計ごとに算定しています。また、資金不足が生じていないため「-」と表記しています。

### <参考> 健全化判断比率の対象範囲



各種財政指標における政令指定都市比較（H21年度決算普通会計ベース）

区	分	単位	順位	さいたま市	政令市平均 (単純)	札幌市	仙台市	千葉市	川崎市	横浜市	新潟市
決算規模	歳入	百万円		431,781	658,428	828,617	434,835	358,021	587,765	1,535,564	360,939
	歳出	百万円		422,223	652,396	826,667	432,281	356,759	574,038	1,516,775	357,787
財政指標等	財政力指数			1.035	0.875	0.699	0.861	1.019	1.101	1.010	0.705
	自主財源比率	%		66.4	57.7	53.1	56.3	64.2	65.5	70.9	48.8
	実質収支比率	%		2.3	0.9	0.1	0.4	0.4	0.4	0.5	1.0
	経常収支比率	%		89.9	95.5	99.8	97.4	99.2	96.4	95.2	89.5
	(除臨時財政対策債)	%		(96.7)	(102.3)	(106.4)	(105.4)	(108.4)	(102.8)	(101.9)	(93.4)
	公債費比率	%		10.4	17.8	17.4	21.6	23.3	18.8	15.4	13.9
	実質公債費比率	%		7.2	13.1	11.3	12.7	21.1	13.4	19.1	11.1
	将来負担比率	%		55.7	175.8	137.1	170.9	306.4	137.4	255.2	130.9
	起債制限比率	%		9.6	14.1	12.8	16.4	18.7	16.7	13.3	10.1
	地方債現在高計	百万円		384,437	963,051	915,999	708,432	740,085	839,538	2,228,141	387,825
人口1人あたり	千円		318	651	481	701	794	611	615	483	
主な歳入構成比	市税	%		50.1	40.0	33.2	40.3	48.1	48.5	46.5	32.8
	地方交付税	%		0.7	6.0	12.3	5.3	0.2	0.1	0.1	13.5
	国庫支出金	%		11.7	17.0	20.1	15.2	14.8	16.9	12.7	15.5
	市債	%		12.6	10.9	6.5	14.5	12.9	10.6	9.1	13.3
主な性質別歳出の構成比	義務的経費	%		43.1	47.1	48.0	44.5	49.9	49.9	42.6	39.3
	人件費	%		17.9	15.8	13.2	15.1	17.6	18.0	13.2	15.4
	人口1人あたり人件費	千円		62	70.8	58	65	67	75	55	68
	扶助費	%		15.2	18.1	22.9	14.1	16.3	17.9	17.1	13.6
	公債費	%		10.1	13.1	11.9	15.2	16.0	13.9	12.2	10.4
	物件費	%		15.0	10.1	8.6	12.2	11.8	9.8	9.4	11.5
	補助費等	%		11.0	11.8	13.1	12.9	11.6	11.5	14.3	13.4
普通建設事業費	%		16.8	13.4	8.8	12.8	12.0	12.8	13.2	18.2	

各種指標については、表示桁数以下を四捨五入して掲載している。

静岡市	浜松市	名古屋市	京都市	大阪市	堺市	神戸市	岡山市	広島市	北九州市	福岡市
302,257	284,473	1,035,217	762,247	1,671,647	338,940	810,595	251,846	561,701	538,038	757,225
295,845	275,689	1,030,511	758,429	1,669,763	336,167	803,218	245,769	559,168	533,022	749,012
0.924	0.914	1.064	0.762	0.959	0.822	0.735	0.774	0.810	0.705	0.847
51.4	55.7	66.2	56.9	61.0	49.6	54.6	50.6	54.6	52.8	60.7
2.1	3.4	0.5	-0.3	0.1	0.4	0.0	2.7	0.8	0.7	1.4
90.9	89.2	98.1	95.9	100.2	96.8	97.9	90.5	97.9	99.8	94.0
(97.3)	(93.8)	(106.1)	(104.5)	(109.7)	(102.0)	(103.7)	(94.7)	(106.3)	(107.1)	(100.6)
17.7	14.7	16.2	16.6	20.8	12.1	20.2	19.4	17.9	21.5	23.1
12.4	12.5	12.7	12.7	10.4	6.3	13.9	17.0	15.7	9.9	16.8
123.3	86.2	218.6	247.7	238.7	77.8	175.6	131.6	260.9	173.5	237.7
14.4	12.1	13.6	11.6	15.3	10.1	17.0	15.9	13.9	13.9	18.2
376,746	281,804	1,724,141	1,148,821	2,797,041	289,191	1,190,002	285,359	901,732	848,756	1,286,865
525	356	792	830	1,104	345	787	414	781	867	921
41.3	45.1	47.7	33.1	37.3	37.6	33.7	43.1	36.0	29.9	34.9
4.3	6.8	0.1	8.7	2.3	7.2	10.0	13.2	7.0	11.1	5.5
17.9	17.0	13.8	16.5	20.6	21.9	17.9	17.4	20.3	18.1	17.0
16.5	8.4	11.1	10.9	9.2	11.4	10.3	8.0	10.9	10.6	9.7
41.7	44.7	49.4	47.1	53.4	51.2	50.2	54.7	49.6	45.0	42.8
16.4	17.3	17.4	16.1	14.6	17.6	16.3	18.6	15.4	13.4	10.6
68	60	83	88	96	71	87	66	75	73	57
12.4	14.2	17.6	20.2	25.5	24.6	17.5	20.6	21.4	17.5	17.8
12.8	13.2	14.3	10.7	13.3	9.0	16.4	15.5	12.8	14.1	14.4
10.3	12.4	7.9	6.6	6.3	11.5	8.0	10.4	10.5	9.6	9.7
13.0	13.1	14.5	9.5	13.0	12.7	9.8	9.0	10.7	9.0	9.7
26.0	19.3	9.2	9.9	7.5	13.4	12.2	12.1	9.5	14.2	12.4

# 資料4 しあわせ倍増プラン2009事業一覧

(単位:千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管		
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額	
<b>&lt;行動宣言&gt;</b>		2,485	2,711	
1	-1 マニフェスト検証大会を毎年開催。(4年以内)	政策局	都市経営戦略室	
	公募市民、有識者等による外部評価を行うとともに、市民参加の検証大会を開催する。	1,685	1,316	
2	-2 タウンミーティングを全10区で計40回開催。(4年以内)	市長公室	広聴課	
	市民と市長が直接対話するタウンミーティングを各区2回、計20回開催する。	800	1,395	
<b>&lt;条例宣言&gt;</b>		9,204	25,207	
3	-2 生涯スポーツを推進し、スポーツを活用した総合的なまちづくりを推進する「さいたま市スポーツ振興まちづくり条例」を制定します。(すぐ)	市民・スポーツ文化局	スポーツ企画課	
	スポーツ振興まちづくりを推進するための組織を整備し、各種施策の推進を図る。	2,704	8,644	
4	-3 障がい者も健体者も共に地域で暮らせるノーマライゼーション条例を制定します。(すぐ)	保健福祉局	障害福祉課	
	(平成22年度)「ノーマライゼーション条例」制定に向け、条例検討専門委員会において検討した。	-	1,367	
5	-4 一人ひとりの子どもが輝くために「子ども総合条例等」を制定します。(2年以内)	子ども未来局	子育て企画課	
	(平成22年度)市社会福祉審議会児童福祉専門分科会において検討した。	-	752	
6	-5 「文化都市創造条例」を制定します。(2年以内)	市民・スポーツ文化局	文化振興課	
	(平成22年度)条例検討委員会において検討した。	-	174	
7	-6 さいたま市の憲法「自治基本条例」を市民参画で制定します。(3年以内)	政策局	企画調整課	
	公募市民を主体とする検討委員会を中心に検討を実施し、自治基本条例を制定する。	6,500	14,270	
<b>&lt;行財政改革&gt;</b>		43,396	2,628,594	
8	1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すぐ)		12,530	
	行財政改革推進本部の設置 平成22年12月に策定した「さいたま市行財政改革推進プラン2010」に基づき、「見える改革」「生む改革」「人の改革」の3つの柱を中心に、さいたま市の行財政改革を推進する。	行財政改革推進本部	行政改革チーム	492
9	事務事業評価の見直し 平成22年度に構築した「見直しの常態化」の仕組みを活用し、引き続き事務事業の見直しを図る。	行財政改革推進本部	無駄ゼロ改革チーム	-
	外郭団体改革 外郭団体改革プランの進行管理を行う。	行財政改革推進本部	民間力活用チーム	2,786
10	外郭団体改革 外郭団体改革プランの進行管理を行う。	行財政改革推進本部	民間力活用チーム	448
	公共施設マネジメント会議設置 全市的・総合的な視点から公共施設の効果的かつ効率的な管理運営を推進するための方針として公共施設マネジメント計画を策定する。	行財政改革推進本部	行政改革チーム	11,590
11	2 すべての窓口業務を区役所で行えるようにします。(すぐ)		-	
	窓口改革・権限移譲(統括) (平成22年度)「区役所のあり方検討委員会」において、区役所が担うべき役割等の検討を行った。	市民・スポーツ文化局	区政推進室	594
12	3 区長マニフェストを全区長が策定するようにします。(すぐ)	市民・スポーツ文化局	区政推進室	-
	各区の個性を生かした魅力あるまちづくりを推進するため、区長マニフェストを作成する。	6,395	1,932	
13	6 指定管理者の指定などにおける透明性を確保します。(すぐ)	行財政改革推進本部	民間力活用チーム	-
	第三者評価等により指定管理者制度を推進する。	2,400	2,323	
14	7 一職員一改革提案制度を創設します。(すぐ)	行財政改革推進本部	行政改革チーム	-
	全ての職員による業務改善を実践し、庁内改善事例発表会の開催、全国都市改善改革実践事例発表会へ参加する。	304	0	
15	9 情報公開日本一を実現します。(2年以内)		6,268	
	情報提供体制の整備 (平成22年度)行政情報の見える化を推進するため、「広報(情報提供)マスタープラン」を策定した(予定)。	市長公室	広報課	-
16	情報提供体制の整備 (平成22年度)行政情報の見える化を推進するため、「広報(情報提供)マスタープラン」を策定した(予定)。	-	5,080	

(単位：千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
17	パブリックコメントの充実 市民と行政との協働による透明性の高い公正な市政運営を確保するため、市民への情報提供・制度周知を行う。	市長公室 262	広聴課 310
18	パブリシティの推進 市長定例記者会見のさらなる充実などパブリシティの推進により、市民と行政の情報の共有化を図る。	市長公室 6,006	広報監付 7,576
19	市へ寄せられた意見とその対応状況の公表 (平成22年度)市民意識調査を実施するとともに、わたしの提案など、市民の声を集約し、ホームページなどで公表を行った。	市長公室 -	広聴課 5,251
20	12 行政職への民間人登用を含め、実力ある人を適材適所に配置します。(2年以内) 人事評価結果を活用し、能力・実績を重視した適材適所の人事配置を推進するため、Web型の人事評価電算システムを導入する。	総務局 41,671	人事課 0
21	13 電子市役所を構築します。(4年以内) 市民サービスの充実に向けて第三次情報化計画に基づく電子市役所の構築を進める。	政策局 15,083	情報政策課 2,585,858
<市民・自治>		19,731	18,171
22	14 区民会議・コミュニティ会議の活性化に向けた、検討会議を設置します(すぐ) (平成22年度)市民活動推進委員会において区民会議・コミュニティ会議のあり方を検討した。	市民・スポーツ文化局 -	コミュニティ課 市民活動支援室 204
23	15 市民活動を推進するための「マッチングファンド制度」を創設します。(2年以内) 市民の資源(寄附・労力・自己資金)と市の資源を出し合い、市民活動を支援する。	市民・スポーツ文化局 19,430	コミュニティ課 市民活動支援室 17,822
24	16 大学コンソーシアムの仕組みを築きます。(4年以内) 大学コンソーシアムの仕組み構築に向け、大学との座談会・検討協議会等を通じて検討を行い、包括協定を締結する。	政策局 301	企画調整課 145
<子ども>		14,290,445	12,447,225
25	17 子どもの好奇心を伸ばすために、プロのスポーツ選手やアーティストなどによる授業を拡大します。(すぐ) プロスポーツ選手などを講師に迎えた授業を市立幼稚園、小・中・特別支援学校全161校で実施する。	教育委員会 3,220	指導1課 3,060
26	18 基礎学力向上のための「読み・書き・そろばんプロジェクト」、基礎体力向上のための「なわとび・逆上がりプロジェクト」、生活習慣向上のための「あいさつ・礼儀」・「早寝・早起き・朝ごはん」を推進します。(2年以内) 読み・書き・そろばんプロジェクト 基礎学力向上のための事業を推進する。	教育委員会 30	指導1課 279
27	なわとび・逆上がりプロジェクト 逆上がり成効率の向上のため、逆上がり補助具を整備するとともに、長縄8の字跳び参加グループ数を増やす。	教育委員会 1,470	指導1課 5,500
28	あいさつ・礼儀 児童生徒に対し、コミュニケーション能力の向上やあいさつ・礼儀の習慣づけを人間関係プログラムの実施や、あいさつ運動などを通して推奨する。	教育委員会 5,616	指導2課 9,852
29	19 「放課後子ども教室」を増やします。(2年以内) 教育委員会と連携し、新規実施30か所を加え、合計70か所で放課後チャレンジスクールを実施する。	子ども未来局 73,984	青少年育成課 42,482
30	20 児童虐待ゼロを目指し、対応する職員(保健師、児童相談所所員など)を増員します。(2年以内) 児童相談所の充実 児童虐待ゼロを目指し、対応する職員の人材育成や啓発を行い、相談体制の充実を図る。	子ども未来局 2,681	児童相談所 539
31	保健所の充実 児童虐待ゼロを目指し、周産期から虐待発生予防を目的とした支援を行う。	保健福祉局 7,468	地域保健支援課 3,578
32	21 家庭・地域・学校が連携して取り組む「土曜日寺子屋」を実施します。(4年以内) さいたま土曜チャレンジスクール 児童生徒に学ぶ楽しさを教え、基礎学力向上を図るため、「さいたま土曜チャレンジスクール」を80校で実施する。 スクールサポートネットワーク 学校を支援するボランティアなどの取組をさらに発展させるため、地域関係団体やボランティアなどからなるスクールサポートネットワークを学校ごとに構築するとともに、市民ボランティア支援システムを構築・運営する。	教育委員会 21,000 47,068	教育総務課 7,875 0

(単位：千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
	23 「子育てパパ応援プロジェクト」を推進します。(4年以内)	546,167	449,025
33	子育て支援センターの活用	子ども未来局	子育て支援課
	子育て支援センターの充実を図るとともに、武蔵浦和駅第1街区に建設する公共施設棟に子育て支援センターを整備する。	341,471	253,264
34	子育て支援センターの活用	子ども未来局	保育課
	子育て親子に保育園を解放し、相談や交流の場を提供する。(平成23年度開設保育園2園と既存の保育園で実施)	200,996	193,085
35	ワークライフバランスの認知度向上	子ども未来局	子育て企画課
	ワークライフバランス会議、ホームページの作成、子どもフォーラムでの周知を通して、ワークライフバランスの認知度を向上させる。	3,000	2,180
36	親の学習などのアドバイザー育成・親育ち支援策	教育委員会	生涯学習総合センター
	親の学習アドバイザーを育成し、公民館においてモデル的に講座を開催する。	700	496
	24 保育所・学童保育所「待機児童ゼロプロジェクト」を推進します。(4年以内)	11,796,085	10,400,687
37	認可保育所	子ども未来局	保育課
	認可保育所の定員545人増となる新規整備施設に対して助成する。(平成23年4月開設施設)	6,912,834	6,262,568
38	認可保育所	子ども未来局	保育環境整備室
	民間保育所定員650人増に向け、施設整備費の一部を助成する。(平成24年4月開設予定施設)	1,259,231	1,047,196
39	ナーサリールーム・家庭保育室	子ども未来局	保育課
	認可外保育施設への運営費助成を定員300人超を拡大して助成する。	1,965,912	1,547,535
40	放課後児童クラブ	子ども未来局	青少年育成課
	待機児童解消のために、施設整備等による受入可能児童数の増員と公民保護者負担の平準化のための方策を検討する。	1,658,108	1,543,388
	25 北九州方式を参考とした小児救急体制や、産科救急体制を整備します。(4年以内)	568,628	587,608
41	小児救急	保健福祉局	地域医療課
	重層的な救急医療体制を整備するとともに、新たに小児救急ガイドブックを作成する。	544,518	554,282
42	産科救急	保健福祉局	地域医療課
	産科医療体制の維持を支援することを目的として、分娩施設への補助を行う。	24,110	33,326
43	26 高校教育の底上げを図り、質の高い特色のある学校づくりを推進します。(4年以内)	教育委員会	指導2課
	特色ある学校づくりを推進するため、各市立高等学校において独自の調査研究等を行う。	4,527	5,237
44	27 一人ひとりの子どもが輝くために、心のサポート推進事業を充実します。(4年以内)	教育委員会	指導2課
	教室相談室の増設などにより教育相談体制の充実を図るとともに、いじめ問題の対応に向けた取組を推進する。	343,773	344,033
45	28 ノーマライゼーションの理念の共有化に向け、障害のある人もない人も、誰もが同じように住み慣れた地域で暮らし学べるよう、特別支援教育を充実します。(4年以内)	教育委員会	指導2課
	緑区三室に新設の特別支援学校を整備する。	861,723	575,600
46	29 学校教育における食育を推進します。(4年以内)	教育委員会	健康教育課
	学校教育における食育推進のため、学校教育ファームの設置や食育の啓発を行う。	75	4,150
47	30 メディアリテラシー教育の充実と携帯・ネットアドバイザー制度を創設します。(4年以内)	教育委員会	教育研究所
	児童生徒及び教職員の情報活用能力を高め、教育のICT化を推進するため、携帯・ネットアドバイザー制度の創設や学校非公式サイト監視などを行う。	6,930	7,720
	<高齢者>	1,354,502	1,270,442
48	31 介護する人への支援体制を充実します。(すぐ)	保健福祉局	介護保険課
	地域包括支援センターの年末年始を除く年中無休化など、介護予防ケアマネジメント等包括的支援事業を実施する。	737,077	713,769
49	32 配食サービスの拡充を図り高齢者の自立を支援します。(すぐ)	保健福祉局	介護保険課
	ひとり暮らし高齢者等に対する宅配食事サービスを週5回行う。	188,030	191,310

(単位：千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
50	33 空き教室や空き店舗、遊休施設などを活用し、各区に高齢者サロン・介護者サロンを設置します。(4年以内)	208,000	133,500
	高齢者サロン 南区に、老人福祉センターを整備する。	保健福祉局	高齢福祉課
51	34 シルバー人材センターの充実や団塊の世代の市民活動の推進など、高齢者が地域で働く場を増やします。(4年以内)	203,010	212,499
	シルバー人材センターの充実や団塊の世代の市民活動の推進など、高齢者が地域で働く場を増やします。(4年以内) 地域ボランティア等を希望する高齢者とボランティアを必要とする団体を登録しマッチングするシルバーバンクを運営する。	保健福祉局	高齢福祉課
52	35 シルバー人材センターの充実や団塊の世代の市民活動の推進など、高齢者が地域で働く場を増やします。(4年以内)	保健福祉局	高齢福祉課
	高齢者の就業機会を増やし、活力ある地域づくりに寄与するため、シルバー人材センターの運営に対して補助を行う。	185,319	194,604
53	35 シニアユニバーシティを充実します。(4年以内)	保健福祉局	高齢福祉課
	生涯学習の一環としてシニアユニバーシティを実施し、高齢者の積極的な社会参加を促す。	12,364	12,364
54	36 高齢者を対象とした、シルバー元気応援ショップ制度(割引制度)を創設します。(4年以内)	保健福祉局	高齢福祉課
	高齢者を対象に、市内店舗で割引等の優待が受けられる制度を行う。	6,021	7,000
<健康・安全・安心>		953,716	1,037,851
55	37 食生活や運動習慣の改善を支援し、健康寿命の延伸を目指します。～元気増大作戦～(4年以内)	234,867	225,280
	食生活・運動 食生活の改善や運動習慣の定着を支援するため、健康増進ガイドブックの作成や健康フォーラム2011の開催を行う。	保健福祉局	健康増進課
56	38 介護予防 高齢者が元気に過ごすため、水中歩行を中心とした運動教室を開催する。	保健福祉局	高齢福祉課
	5,600	5,600	
57	39 介護予防 介護予防を目的とした運動や栄養に関する各種教室を実施する。	保健福祉局	介護保険課
	224,826	218,680	
58	38 遊休地などを活用した、スポーツもできる多目的広場を倍増します。(4年以内)	163,500	5,824
	市有未利用地を活用した多目的広場整備 スポーツもできる多目的広場の整備を行う。	市民・スポーツ文化局	スポーツ企画課
59	39 大学との連携による多目的広場の整備 多目的広場を設置する大学に応じた整備を行う。	市民・スポーツ文化局	スポーツ企画課
	5,481	3,000	
60	40 農業関連施設へのスポーツもできる多目的広場の整備 農村広場(春おか広場)、市民の森・見沼グリーンセンター、農業者トレーニングセンターの敷地の一部を多目的広場として整備する。	経済局	農業環境整備課
	3,000	0	
61	39 万全な危機管理体制を構築します。(4年以内)	251,262	447,897
	総合防災情報システムの構築 気象情報、J-ALERT等の情報データを取り込み、総合的に管理する防災情報システムを構築する。	総務局	防災課
62	41 危機事案発生時の初動体制の確保 宿日直体制の継続や職員参集システムの運用を行う。	98,931	0
	1,004	928	
63	42 防災ボランティアコーディネーターの養成と避難場所運営体制の構築 地域防災力向上のため、防災ボランティアコーディネーター等を養成する。	総務局	防災課
	11,374	10,238	
64	43 災害時要援護者への支援 災害時要援護者名簿(高齢者)の更新を行うとともに障害者名簿の配布や地域での支援体制の検討を行う。	総務局	防災課
	1,022	1,014	
65	44 マンホールトイレの整備 避難場所でのトイレ不足解消のため、災害用マンホール型トイレを30箇所設置する。	総務局	防災課
	117,870	117,000	

(単位：千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
66	新型インフルエンザ対策 抗インフルエンザウイルス薬や感染防護具等を備蓄するとともに、医療体制整備やウイルス検査等を行う。	保健福祉局 6,761	地域医療課・ 疾病予防対策課・ 保健科学課 304,717
67	地域防犯ステーションなどの増設と自主防犯パトロールの促進 安心、安全な住みよい地域社会を実現するため、地域防犯活動を支援する。	市民・スポーツ文 化局 14,300	交通防犯課 14,000
68	40 民間住宅の耐震化補助事業を拡大します。(すぐ) 耐震診断、補強設計・工事、建替え及び耐震シェルターの設置に助成を行う。	建設局 290,687	建築総務課 338,850
69	41 障害者自立支援法の時限措置終了後も、市独自の負担軽減策を継続します。(すぐ) 障害者自立支援法に基づく障害者福祉サービス等の利用者の負担軽減措置等を行う。	保健福祉局 13,400	障害福祉課 20,000
<環境・まちづくり>		13,607,127	13,215,413
70	42 市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) 市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) (平成22年度)公共施設のLED照明設置の可能性を調査した。	環境局 -	地球温暖化対策課 4,000
71	市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) 環境に配慮したLED道路照明灯を1,000灯設置する。	市民・スポーツ文 化局 124,500	交通防犯課 129,000
72	市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) 東大宮コミュニティセンターLED照明化工事設計を行う。	市民・スポーツ文 化局 1,000	コミュニティ課 159,941
73	市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) グリーンニューデール基金を活用し、大宮南部浄化センターに太陽光発電設備・LED照明を設置する。	環境局 32,624	大宮南部浄化セン ター 0
74	市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) 大宮駅西口桜木町自転車駐車場LED化詳細設計・工事を実施する。	都市局 32,655	都市交通課 0
75	市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) 岩槻本丸公民館LED照明化工事等を行う。	教育委員会 25,000	生涯学習総合セン ター 0
76	市内照明のLED化率全国1位を目指します。(4年以内) うらわ美術館LED照明化工事設計を行う。	教育委員会 1,700	うらわ美術館 0
77	43 太陽光発電設備の設置を推進します。(4年以内) 太陽光発電設備の設置を推進します。(4年以内) 新たに設置する住宅用太陽光発電設備の設置費の一部を助成する。	環境局 75,000	地球温暖化対策課 100,000
78	太陽光発電設備の設置を推進します。(4年以内) 区役所の太陽光発電設備の設置について、西区役所に設置工事を行うほか、見沼・緑区役所は設備導入のための設計を行う。	市民・スポーツ文 化局 53,739	区政推進室 159,941
79	太陽光発電設備設置 新たに小・中学校計7校で太陽光発電設備の設計・工事を実施する。	教育委員会 58,922	学校施設課 150,480
80	太陽光発電設備の設置を推進します。(4年以内) グリーンニューデール基金を活用し、大宮南部浄化センターに太陽光発電設備・LED照明を設置する。(再掲)	環境局 32,624	大宮南部浄化セン ター 0
81	44 「E-KIZUNA Project」などの実施により、次世代自動車の普及を促進します。 (4年以内) 「E-KIZUNA Project」などの実施により、次世代自動車の普及を促進します。 (4年以内) サミット開催、公用車への電気自動車の率先導入、電気自動車導入事業者への支援、充電設備設置などを行う。	環境局 111,443	交通環境対策課 104,447
82	「E-KIZUNA Project」などの実施により、次世代自動車の普及を促進します。 (4年以内) 更新時期を迎える公用車両に次世代自動車を導入する。	財政局 9,043	庁舎管理課 2,335

(単位：千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
83	「E-KIZUNA Project」などの実施により、次世代自動車の普及を促進します。 (4年以内) 更新時期を迎える公用車両に次世代自動車を導入する。	水道局	管財課
		10,988	1,777
84	47 新規建設事業費の1%を魅力ある文化・芸術のまちづくりに配分します。(3年以内) 新たにフリーカルチャーヴィレッジインさいたま新都心(10周年記念イベント)、ジュニアソロコンテストを実施する。また、文化芸術都市創造基金への積立を行う。	市民・スポーツ文化局	文化振興課
		29,000	174
85	48 公園・市有地・校庭などの芝生化、緑のカーテン事業などで身近な緑を増やす「みどり倍増プロジェクト」を実施します。(4年以内) 学校の芝生化 新たに小・中学校計3校の校庭等の芝生化を行う。	教育委員会	学校施設課
		131,850	243,510
86	保育園の芝生化 新たに20園の芝生化及び既存13園を含む維持管理を行う。	子ども未来局	保育課 保育環境整備室
		9,162	5,014
87	学校の緑のカーテン 新たに小・中学校計50校につる性植物による緑のカーテンを設置する。	教育委員会	学校施設課
		8,000	7,000
88	公共施設・家庭の緑のカーテン 新たに公共施設30施設につる性植物による緑のカーテンを設置及び500家庭で緑のカーテン設置を促進する。	都市局	みどり推進課
		5,212	6,276
89	公共施設の緑化 未利用市有地の緑地化を実施する。	都市局	みどり推進課
		177	137
90	民間建築物の緑化 建築物の屋上や壁面を緑化する方に対して、緑化に係る経費の一部を助成する。	都市局	みどり推進課
		6,000	5,000
91	花と緑でいっぱい・区の花の制定 区民との協働により駅周辺等に花や緑を増やし、区民の身近な緑に出会う機会を創出する。	市民・スポーツ文化局	区政推進室
		10,386	5,424
92	49 見沼田んぼ、荒川などの自然環境・歴史的遺産を保全・活用し、教育ファーム、市民農園など市民が憩える場所を増やします。(4年以内) 見沼基本計画の策定 各部門の諸施策を体系的に取りまとめた見沼基本計画を策定するとともに、水と緑に親しむことができる市民の憩いの場を整備する。	都市局	みどり推進課
		36,840	13,300
93	歴史的遺産・自然環境の活用 見沼代用水や見沼通船堀沿いに休憩施設を設置するなど市民の憩いの場を整備する。	都市局	みどり推進課
		10,500	5,250
94	歴史的遺産・自然環境の活用 見沼通船堀を適切に保存するとともに、開門開閉実演の実施等により歴史的遺産の活用を図る。	教育委員会	文化財保護課
		9,879	9,774
95	教育ファームの実施 見沼田んぼ内において、農業体験や社会体験事業の活用等により、学校教育ファームを実施する。	教育委員会	健康教育課
		-	4,150
96	市民農園の整備 レクリエーション農園の運営を行う。	経済局	農業政策課・見沼グリーンセンター
		12,655	2,000
97	東宮下調節池の広場整備 東宮下調節池の整備に合わせ、市民が水と親しみ憩える多目的広場として整備する。	建設局	河川課
		470,500	336,600
98	高沼用水路の整備 基本的な河川としての治水条件を満たしながら、親水に配慮した水辺空間整備を行う。	建設局	河川課
		104,600	20,000
99	良好な住環境を守るための「高度地区」による高さ制限を導入します。(4年以内) 建物現況調査、高度地区指定基準の検討を行う。	都市局	都市計画課
		5,250	25,000
100	51 下水道、都市公園、生活道路など生活密着型インフラ整備を推進します。(4年以内) 都市公園の整備 街区公園等を市内に整備し、市民に憩いの場を提供する。	都市局	都市公園課
		1,030,233	682,528

(単位:千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
101	暮らしの道路・スマイルロードの整備	建設局	道路環境課
	沿線住民の要望に基づき、市民生活に身近な生活道路の整備(120件)を行う。	2,517,330	2,416,000
102	下水道の整備	建設局	下水道計画課
	公共下水道(汚水)整備を推進し、平成24年度末までに普及率90%の達成を目指す。 (平成22年度未見込み 87.9%)	8,646,039	8,761,296
103	効率的な道路ネットワークを構築するため、都市計画道路を抜本的に見直します。 (4年以内)	都市局	都市計画課
	見直し指針に基づき、ネットワークの再構築、見直し候補路線の抽出を行う。	26,900	15,000
<経済・雇用>		16,652,877	22,663,006
104	53 ワーキングプアを増やさない、部局横断的な「自立生活支援対策チーム」を設置します。 (すぐ)	422,825	475,531
	セーフティネットの構築	経済局	労働政策課
105	生活相談員による相談、情報提供等を実施する。	3,091	3,367
	セーフティネットの構築	保健福祉局	福祉総務課
106	離職者に対して住宅手当を支給するとともに、福祉事務所とハローワーク、弁護士等の 関連する支援機関とのネットワークを構築し、自立生活支援相談窓口の機能強化を図ります。	276,573	397,104
	セーフティネットの構築	保健福祉局	福祉総務課
107	生活保護受給者に対して、就労支援員による継続的な就労支援を実施する。	41,000	33,416
	ステップアップの取組	経済局	労働政策課
108	キャリア・コンサルティングや就職支援セミナー、就業体験等の就労支援を実施する。	4,635	3,970
	ステップアップの取組	子ども未来局	子育て支援課
109	一定の所得以下の母子家庭の母が看護師等の一定の資格取得のため、2年以上養成機関 に通う場合に修学期間の全期間について高等技能訓練促進費を支給する。	97,526	37,674
	54 介護、福祉、医療、教育、環境、農業などの分野を中心に「雇用倍増プロジェクト」を 実行します。(4年以内)	660,302	331,872
110	雇用倍増プロジェクト	経済局	経済政策課
	経済が活性化した都市づくりを進めるため、市内企業との意見交換の場として、さいたま 経済カンファレンスを開催する。	300	815
111	ものづくり企業支援事業	経済局	経済政策課
	企業間ネットワーク構築実証モデル事業を実施する。	2,000	2,000
112	テクニカルブランド企業認証事業	経済局	産業展開推進課
	新たに企業を認証するとともに、認証企業のPRや支援を行う。	37,334	29,487
113	戦略的企業誘致	経済局	産業展開推進課
	積極的な企業誘致活動を展開するとともに、新たな産業集積拠点の創出に向けた検討を 行う。	269,025	253,048
114	産学連携によるイノベーション創出	経済局	産業展開推進課
	大学と企業間の人材交流・企業間の技術マッチング・競争的資金の獲得等の支援を行 う。	198,075	18,100
115	新規就農者支援事業	経済局	農業政策課
	農業雇用の促進を図るため、新規就農ガイダンスを開催する。	430	121
116	介護福祉士資格取得支援	保健福祉局	介護保険課
	介護福祉士の資格取得に要する費用の補助を行う。	3,325	3,405
117	ホームヘルパー2級資格取得支援	保健福祉局	高齢福祉課
	ホームヘルパー2級の資格取得に要する費用の補助を行う。	4,000	6,000
118	福祉介護人材の養成確保	保健福祉局	福祉総務課
	社会福祉施設等職員に対して、専門的な知識・技術の習得などスキルアップを目的とし た研修を実施する。	1,499	0
119	ものづくり人材支援事業	経済局	経済政策課
	デュアルシステム・インターンシップの実施、発明クラブ等への支援を行うとともに、 新卒未就職者を対象とした就職に直結する就業体験事業を実施する。	51,750	2,558

(単位：千円)

番号	事業名 平成23年度事業内容	所管	
		平成23年度 予算額	平成22年度 予算額
119	マッチング事業	経済局	労働政策課
	キャリアサポート事業の拡充、雇用マッチング促進のために就業体験や合同就職面接会を行うとともに、ふるさとハローワークでの就職支援を実施する。	92,564	16,338
120	55 市内の観光資源を有効に活用し、海外も含め観光客を積極的に誘致します。 (4年以内)	経済局	観光政策課
	スポーツコミッションの創設等を行う。	62,456	29,797
121	56 起業家応援のための「ベンチャービジネス倍増プロジェクト」を実行します。 (4年以内)	経済局	産業展開推進課
	人材育成支援 創業ベンチャーサポート塾の実施や各種セミナー等の充実を行う。	28,366	31,281
122	創業環境支援	経済局	産業展開推進課
	新製品開発事業の拡充等を行う。	5,364	7,206
123	57 コミュニティビジネスの支援制度を充実します。(4年以内)	経済局	経済政策課
	コミュニティビジネス育成事業 コミュニティビジネスの活性化を図るためモデル事業を通じた支援方策の検討及び普及・啓発活動を行う。	2,600	6,000
124	コミュニティビジネス促進事業	経済局	産業展開推進課
	コミュニティビジネス起業家セミナー開催や専門家相談会の拡充等を行う。	649	819
125	58 中小企業・小規模事業者への融資制度を充実します。(4年以内)	経済局	産業展開推進課
	中小企業資金融資の要件緩和等制度の充実を行う。	15,465,915	21,779,100
126	59 企業のCSR活動の認証制度の創設、推進(4年以内)	経済局	経済政策課
	市内企業が行うCSR活動を支援するとともに、その普及拡大を図るため、市独自の認証制度の創設に向けた検討を行う。	4,400	1,400
<地域間対立を越えて>		1,996,944	2,402,483
127	60 大宮駅東口再開発は、東日本の玄関口として経済・商業都市としての機能を高める開発を推進します。(4年以内)	都市局	大宮駅東口まちづくり事務所
	公共用地利用基本計画に基づき都市拠点の整備計画の検討、氷川緑道西通線の整備、大門町2丁目中地区の都市計画手続きを行う。	1,967,756	2,370,294
128	61 地下鉄7号線延伸は、経済性などを十分に考慮し、まちづくりと連動させて推進します。 (4年以内)	政策局	地下鉄7号線延伸対策課
	地下鉄7号線の延伸促進を図るための地下鉄7号線延伸線基本計画調査等を行う。	27,800	30,000
129	62 市庁舎のあり方は、地域的対立を超えた視点から、市民の声を聞きながら検討します。 (4年以内)	政策局	企画調整課
	庁舎整備検討委員会を開催する。	1,388	2,189
<b>倍増プラン計</b>		48,929,707	55,711,103
うち平成22年度終了事業		0	2,610,216
うち中小企業資金融資		15,465,915	21,779,100
平成22年度終了事業・中小企業資金融資を除いた予算額		33,463,792	31,321,787

資料5-1 行財政改革推進プラン2010 改革プログラム事業一覧【総括】

(1)見える改革～市政情報の見える化・新しい公共の推進～		
	主な事業	財政効果
市政情報の整備・発信・共有による開かれた市政運営	市政情報の整備 予算編成過程の透明化 出前講座の実施 行政サービスコストの提示 / 等	- 千円
市民と行政の“絆”による市政運営	事業の見直し・再構築における公開審議の実施 市民活動団体への支援強化 ボランティア活動の推進 市民等の寄附による公園施設整備 / 等	46,630 千円
PPPの推進による市政運営	提案型の公共サービス民営化制度の構築 自販機設置業者の公募（貸付料収入の拡大） 一般廃棄物収集運搬業務の委託化 指定管理者の公募の推進 / 等	447,243 千円
市民に身近で、区の個性を活かした区政運営	各区の独自性が発揮できる区政運営 区民会議制度の充実 区役所窓口サービスの充実 / 等	21,000 千円
計		514,873 千円
(2)生む改革～行財政運営の自律・マネジメント～		
	主な事業	財政効果
さいたま方式の新たな行財政運営システムの構築	事務事業総点検 改革のカルテ に基づく「見直しの常態化」サイクル（PDC A+S）の構築 しあわせ倍増プラン2009に基づく政策マネジメントの推進 新たな予算編成手法の構築	- 千円
公共施設マネジメント	公共施設マネジメントの推進 公共施設市民サポーター制度の導入 小中学校施設の有効活用 勤労女性ホーム・勤労女性センターの用途変更 / 等	22,693 千円
健全な財政運営の維持に向けた歳出改革	既存事務事業の聖域なき見直しによるコスト削減 補助事業の見直し 市債残高を見据えた普通建設事業費の平準化 / 等	12,032,753 千円
知恵と工夫による生産性の高い行財政運営	コンビニエンスストアでの各種証明書の発行 コールセンター等電話問合せ窓口の再構築 コミュニティバス事業の見直し 咲いたまつり・商工見本市の再構築 / 等	60,690 千円
公平公正な市政運営と積極的な自主財源の確保	市税等の収納率向上 国民健康保険税の収納率向上 市有財産の有効活用による財源の確保（未利用市有地の有効活用） 契約制度適正化の推進 / 等	2,720,186 千円
公営企業等の健全経営	水道事業の健全経営 下水道事業の健全経営 市立病院の健全経営 / 等	1,465,489 千円
外郭団体の改革の推進	外郭団体事務事業の総点検の実施とプランの進行管理 浦和総業(株) (財)さいたま市在宅ケアサービス公社 (財)さいたま市体育協会 / 等	46,174 千円
電子自治体の推進	情報セキュリティ体制の強化 内部データ連携による事務手続きの簡素化 住民基本台帳カードの活用 / 等	- 千円
環境経営の推進	環境会計による庁舎内環境負荷低減に向けた取組み 環境ISOの登録返上・自立化 E-KIZUNA Projectの推進 / 等	- 千円
計		16,347,985 千円
(3)人の改革～職員の意識改革・組織文化の創造～		
	主な事業	財政効果
地域主権改革の先導・成果の活用	地域主権改革に向けた検討、提言 総合特区制度の積極的活用	- 千円
組織マネジメントの推進	組織目標管理の推進 局横断組織による課題解決 職場ミーティングの徹底 / 等	- 千円
職員の意識改革・人材育成	一職員一改善提案制度 任期付職員の活用 民間企業との人事交流 / 等	- 千円
職員定員・給与の適正化	職員定員管理の推進 職員給与の見直し 職員互助会事業の見直し / 等	885,242 千円
計		885,242 千円
合 計		17,748,100 千円

## 資料5-2 行財政改革推進プラン2010 改革プログラム事業一覧【事業別】

### (1)見える改革～市政情報の見える化・新しい公共の推進～

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
1	市政情報の整備	総務局 総務部 行政透明推進課	・見える化の推進体制の進行管理	- 千円
2	広報マスタープランの策定	市長公室 広報課	・プランの進行管理 ・第1次アクションプラン	- 千円
3	わかりやすく、迅速な市政情報発信体制の整備	市長公室 広報課	・情報発信体制の整備	- 千円
4	ITを活用した市政情報検索の向上と情報公開制度の充実	総務局 総務部 行政透明推進課	・検索システムの改修 ・電子交付等の検討・実施	- 千円
5	パブリック・コメント制度の推進	市長公室 広聴課	・市民への情報提供、周知 ・実施機関に対する支援、制度研修会の実施	- 千円
6	政策決定過程の透明化	政策局 都市経営戦略室	・都市経営戦略会議の審議内容等の公表	- 千円
7	予算編成過程の透明化	財政局 財政部 財政課	・予算編成過程の公開及び公表 ・公表内容を拡大	- 千円
8	市民にわかりやすい財政情報（予算、決算、財政状況等）の構築	財政局 財政部 財政課	・わかりやすい財政情報の構築・実施	- 千円
9	出前講座の実施	市長公室 広報課	・出前講座の検討、実施	- 千円
10	行政サービスコストの提示	総務局 総務部 行政透明推進課	・総コスト表記の試行（一部実施）	- 千円
11	地図情報を活用した市政情報の発信	政策局 政策企画部 情報政策課	・新規地図を搭載 ・システム再構築検討	- 千円
12	ホームページの見直し	市長公室 広報課	・広報マスタープランに基づく見直し	- 千円
13	自治基本条例の制定・推進	政策局 政策企画部 企画調整課	・検討委員会による検討、最終報告 ・条例案作成 ・パブリック・コメント	- 千円
14	「わたしの提案」「市民意識調査」等の活用促進	市長公室 広聴課	・データベース作成	- 千円
15	タウンミーティングの活用促進	市長公室 広聴課	・タウンミーティングの開催 ・実施手法の検討	- 千円
16	事業の見直し・再構築における公開審議の実施	行財政改革推進本部	・事業の選定 ・公開審議の実施及び事業の見直し、再構築	- 千円
17	行財政改革市民モニター制度の創設	行財政改革推進本部	・前年度成果に対する意見募集と進行管理等への反映	- 千円
18	しあわせ倍増プランの評価への市民参加	政策局 都市経営戦略室	・市民評価委員会及び報告会の開催	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
19	市民活動団体への支援強化	市民・スポーツ文化局 市民生活部 コミュニティ課市民活動支援室	・全市域において協力事業( )の実施 ・マッチングファンド制度による助成事業の実施 ・コミュニティセンターと協力して実施する市民活動団体交流事業	- 千円
20	ボランティア活動の推進	行財政改革推進本部	・庁内連絡会議の設置 ・ボランティア活動の推進案の策定 ・各ボランティア・ポイント制度と連携し、支援の仕組みの検討・整備	- 千円
		市民・スポーツ文化局 市民生活部 コミュニティ課市民活動支援室		
21	職員ボランティア制度の推進	行財政改革推進本部	・ボランティア活動に関する施策及び事業の情報収集 ・職員向けボランティア情報の提供 ・職員ボランティア制度事業の検討	- 千円
		市民・スポーツ文化局 市民生活部 コミュニティ課市民活動支援室		
22	地域防犯活動の充実	市民・スポーツ文化局 市民生活部 交通防犯課	・犯罪の発生状況等から毎年効果的な広報・啓発・支援活動を検討・実施	- 千円
23	学校防犯体制の整備	教育委員会 学校教育部 健康教育課	・学校安全ネットワークを全小学校で実施	32,768 千円
24	市民との協働による公園施設の安全管理	都市局 都市計画部 都市公園課	・市民が公園の情報を連絡するための市民がわかりやすい表示書式の決定 ・公園名、指定管理者名(連絡先)の未表記公園等への掲示物設置	- 千円
25	市民等の寄附による公園施設整備	都市局 都市計画部 都市公園課	・調査、検討(受入基準及び施設の仕様の作成) ・公園内のベンチ等の寄付の受入	200 千円
26	市民との協働による博物館運営	教育委員会 生涯学習部 市立博物館・民家園	・博物館組織の再編 ・ボランティアの導入準備	8,412 千円
27	市民による寄附の促進	政策局 政策企画部 企画調整課	・寄附受入れメニュー及びホームページの見直し	5,250 千円
28	提案型の公共サービス民営化制度の構築	行財政改革推進本部	・庁内検討委員会及び(仮称)提案型公共サービス民営化制度審査委員会の設置 ・次年度提案事業の募集	- 千円
29	企業・大学等との連携・協定による公共的サービスの充実	行財政改革推進本部	・企業等訪問 ・連携業務の整理、検討	- 千円
30	企業のCSR活動に対する認証制度の創設・推進	経済局 経済部 経済政策課	・有識者等を交えた制度研究・設計	5,071 千円
31	コミュニティビジネスの推進	経済局 経済部 経済政策課	・モデル事業の実施	- 千円
32	産学官によるスマートグリッドの推進	環境局 環境共生部 地球温暖化対策課	・推進協議会の設置 ・取組方針の決定・推進 ・現況調査	- 千円
33	E S C O事業の推進(市立病院・消防庁舎)	環境局 環境共生部 地球温暖化対策課	・市立病院：診断結果を踏まえたESCO事業導入検討 ・消防庁舎：導入可能性診断	- 千円
		保健福祉局 市立病院経営部 庶務課		
		消防局 総務部 施設課		

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
34	官民協働による公共施設の維持管理（アダプト制度の活用）	都市局 都市計画部 みどり推進課	市民緑地 ・ ボランティア団体との協議 ・ 維持管理 公園 ・ 公園内施設アダプト制度導入について調査・ 検討 道路 ・ P Rによる活動団体数の拡大	1,700 千円
		都市局 都市計画部 都市公園課		- 千円
		建設局 土木部 道路環境課		3,000 千円
35	さいたま新都心地区における官民協働による魅力あるまちなみ空間の形成	都市局 都心整備部 計画管理課	・ 官民連携の取組による魅力的なまちなみ空間の形成 クリーン作戦 花、緑の装飾	280 千円
36	さいたまシティカップ開催事業の推進	市民・スポーツ文化局 スポーツ文化部 スポーツ企画課	・ 開催方法の改善等に向けた関係団体等との調整 ・ 検討結果を反映した事業の実施	- 千円
37	さいたまシティマラソン開催事業の推進	市民・スポーツ文化局 スポーツ文化部 スポーツ振興課	・ 協賛企業の新規開拓 ・ さいたま市誕生10周年記念大会の開催 ・ 市民アンケートの実施	- 千円
38	成人式の見直し	子ども未来局 子ども育成部 青少年育成課	・ アンケート実施、会場及び事業内容の検討 ・ 催事費の削減及び協賛金の拡充	700 千円
39	本庁舎・区役所駐車場の土日等の有料開放化	行財政改革推進本部	・ 有料化準備	-
		財政局 財政部 庁舎管理課		
		市民・スポーツ文化局 区政推進室		
40	自販機設置業者の公募（貸付料収入の拡大）	財政局 財政部 用地管財課	・ 設置業者の選定等の実施	- 千円
41	広告掲載による財源の確保	政策局 政策企画部 企画調整課	・ 新たな広告媒体の掘り起こし ・ 広告事業マニュアルの見直し	389 千円
42	ネーミングライツ（命名権）の活用促進	政策局 政策企画部 企画調整課	・ 対象施設の調査 ・ 企業等からの提案募集方法の検討	- 千円
		都市局 都市計画部 都市公園課		- 千円
43	区役所窓口業務等の委託化	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・ （仮称）郵送センター設置の検討 ・ 委託化の検討（対象業務の洗い出し） ・ 委託化の準備	- 千円
44	保育園用務業務等の委託化	子ども未来局 保育部 保育課	・ 用務業務（用務＋給食）等の委託化	73,197 千円
45	小学校給食調理業務の委託化	教育委員会 学校教育部 健康教育課	・ 小学校調理業務の委託化（25校） H22 21校	49,990 千円
46	学校用務業務の委託化	教育委員会 管理部 教育総務課	・ 学校用務業務の委託化（112校） H22 110校	11,810 千円
47	ごみ・し尿処理施設運搬業務の委託化	環境局 施設部 環境施設課	・ クリーンセンター大崎第一工場運搬管理の委託化	35,357 千円
48	一般廃棄物収集運搬業務の委託化	環境局 資源循環推進部 資源循環政策課	・ 退職者不補充及び任用替え等による人員削減	116,104 千円
49	うらわ美術館業務の委託化	教育委員会 生涯学習部 うらわ美術館	・ うらわ美術館協議会への諮問、委託化の準備	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
50	図書館運営の見直し	教育委員会 生涯学習部 中央図書館 管理課	・組織運営体制の見直し ・中央図書館整備基本計画の見直し ・休館日、開館時間の見直し ・地区図書館の業務委託検討 ・事業内容を見直し事務改善	- 千円
51	総務管理業務の委託化	総務局 人事部 人事課、給与課、厚生課	・委託化へ向けた準備	- 千円
52	指定管理者の第三者評価の実施	行財政改革推進本部	・第三者評価の実施	- 千円
53	指定管理者の公募の推進	行財政改革推進本部	・指定管理者の全面公募の実施	148,778 千円 (156,972 千円)
54	大崎公園(子供動物園を含む)への指定管理者制度の導入	経済局 経済部 農業者トレーニングセンター	・指定管理者公募、選定、条例改正	- 千円
55	農業者総合研修施設(春おか広場)への指定管理者制度の導入	経済局 経済部 見沼グリーンセンター	・指定管理者公募、選定、条例改正	- 千円
56	大宮花の丘農林公苑への指定管理者制度の導入	経済局 経済部 大宮花の丘農林公苑	・指定管理者公募、選定、条例改正	- 千円
57	思い出の里、ひかり会館への指定管理者制度の導入	保健福祉局 保健部 思い出の里市営公園事務所	・条例改正等の準備 ・関係者への説明	- 千円
58	浦和斎場への指定管理者制度の導入	保健福祉局 保健部 浦和斎場管理事務所	・条例改正等の準備 ・関係者への説明	- 千円
59	市民保養施設(六日町山の家)への指定管理者制度の導入	市民・スポーツ文化局 市民生活部 六日町山の家	・利用率向上策の実施 ・一部管理運営業務委託の検討、実施、見直し ・今後の修繕方針を基に施設の民営化等について検討 ・指定管理者の公募・選定、条例改正	867 千円
60	市民保養施設の民間譲渡又は廃止(しらさぎ荘)	市民・スポーツ文化局 市民生活部 市民総務課	・市民への周知 ・民間譲渡、施設取壊しの決定 ・条例の廃止	- 千円
61	市民保養施設の利用率向上(新治ファミリーランド)	市民・スポーツ文化局 市民生活部 市民総務課	・利用率向上の検討、実施、見直し ・今後の修繕方針をもとに施設の民間譲渡等の検討 ・新指定管理者の募集	- 千円
62	市民保養施設の利用率向上(ホテル南郷)	市民・スポーツ文化局 市民生活部 市民総務課	・利用率向上の検討、実施、見直し ・今後の修繕方針をもとに施設の民間譲渡等の検討 ・新指定管理者の募集	- 千円
63	市民保養施設の利用率向上(見沼ヘルシーランド)	市民・スポーツ文化局 市民生活部 市民総務課	・利用率向上の検討、実施、見直し ・今後の修繕方針をもとに施設の民間譲渡等の検討 ・新指定管理者の募集	- 千円
64	各区の独自性が発揮できる区政運営	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・区長の組織・人事配置権限の移譲 ・新たな予算制度による予算編成	- 千円
65	区民会議制度の充実	市民・スポーツ文化局 市民生活部 コミュニティ課	・基本方針に基づく新体制への移行 ・区民会議委員の募集 ・区政における諸課題の協議・提言	21,000 千円
66	区役所窓口サービスの充実	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・明るい区役所づくりの推進 ・土・日曜日等の窓口開設の試行 ・パッケージ工房の見直し ・業務プロセス分析を活用した福祉部門窓口の現状分析 ・組織のあり方を含めた福祉部門窓口統合の検討 ・窓口等業務の拡大	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
67	春の窓口大混雑の改善	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・ホームページ及び窓口で窓口混雑状況情報提供	- 千円
68	感謝の気持ち共有メールの推進	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・「感謝の気持ち共有メール」の推進 ・検討した活用方法の実施	- 千円
計				514,873 千円

(2)生む改革～行財政運営の自律・マネジメント～

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
69	事務事業総点検 改革のカルテ に基づく「見直しの常態化」サイクル（P D C A + S）の構築	行財政改革推進本部	・成果の公表	- 千円
70	「しあわせ倍増プラン2009」に基づく政策マネジメントの推進	政策局 都市経営戦略室	・セルフマネジメント（内部評価）の実施 ・市民評価委員会の開催、市民評価報告会の実施（外部評価） ・トップマネジメント（都市経営戦略会議）の実施 ・次年度予算編成への反映	- 千円
71	新たな予算編成手法の構築	財政局 財政部 財政課	・新システムの拡充 ・選択と集中のための集中審議の実施 ・改革のインセンティブ予算の仕組の構築	- 千円
72	公共施設マネジメントの推進	行財政改革推進本部	・公共施設マネジメント計画の策定	- 千円
73	公共施設市民サポーター制度の導入	行財政改革推進本部	・対象施設の選定、実施の準備 ・試行	- 千円
74	小中学校施設の有効活用	行財政改革推進本部	・必要教室数についての学校との協議、調整 ・子ども未来局との検討委員会の設置、協議 ・学級編制新標準を踏まえ、適正規模化にむけた調査研究	- 千円
		教育委員会 管理部 教育総務課		
		教育委員会 管理部 学校施設課		
		教育委員会 学校教育部 学事課		
75	コミュニティ関連施設の適正化	行財政改革推進本部	・3つのコア機能を充実 ・新たなモデル事業を拡大し検証	14,576 千円
		市民・スポーツ文化局 市民生活部 コミュニティ課		
		教育委員会 生涯学習部 生涯学習総合センター		
76	勤労女性ホーム・勤労女性センターの用途変更	経済局 経済部 労働政策課	・勤労女性ホームはコミュニティ施設へ転換 ・勤労女性センター他用途先、受益者負担検討	8,117 千円
77	道路整備事業の適正化	建設局 土木部 道路計画課	・渋滞箇所の現況調査及び渋滞箇所の分析	- 千円
78	橋りょう・主要道路アセットマネジメント	建設局 土木部 道路環境課	・継続的な橋りょう点検による劣化の早期発見と計画的な橋りょう補修の実施 ・主要道路アセットマネジメント導入に向けた調査、研究	- 千円
79	既存事務事業の聖域なき見直しによるコスト削減	行財政改革推進本部	・既存事業を常に見直し予算編成に反映	2,824,642 千円
		財政局 財政部 財政課		

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
80	補助事業の見直し	行財政改革推進本部 財政局 財政部 財政課	・見直しの継続	185,327 千円 (266,396 千円)
81	市債残高を見据えた普通建設事業費の平準化	財政局 財政部 財政課	・予算編成における普通建設事業費の平準化	9,017,912 千円
82	公共工事コスト構造改善の推進	財政局 契約管理部 技術管理課	・コスト構造改善の推進	- 千円
83	特別会計、企業会計に対する繰出基準の明確化	財政局 財政部 財政課	「公営企業等の健全経営」担当課との協議、対象事業に係る繰出基準作成	- 千円
84	共通消耗品の集中調達・管理	出納室 出納課	・22年度中に全庁的な調査を実施及び方向性を決定し、23年度は検討結果の実施	- 千円
85	賠償責任保険及び建物総合損害共済の一本化	財政局 財政部 用地管財課	・賠償責任保険加入の統合 ・建物損害保険加入基準の作成、統合の検討	1,520 千円
86	各種基金の再構築	財政局 財政部 財政課	・他団体の状況を調査 ・再構築基準の策定、対象基金の選定	- 千円
87	市表彰式典の再構築	総務局 総務部 総務課	・統合可能な式典の統合、実施	- 千円
88	各種委員会・審議会等の見直し	総務局 総務部 総務課	・現状と課題の把握 ・基準の見直し	- 千円
89	公用車のリース化	財政局 財政部 庁舎管理課	・購入車両のリース化 ・台数の削減	3,352 千円
90	コンビニエンスストアでの各種証明書の発行	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・システム開発等導入準備	- 千円
91	公金収納のオンライン化(コンビニエンスストア収納等)	出納室 出納課	・公金収納オンライン化準備	- 千円
92	コールセンター等電話問合せ窓口の再構築	市長公室 広聴課	・本庁代表電話(土日のみ)をコールセンターへ統合 ・システムの基本設計、構築	- 千円
93	許認可等の処理期間の短縮・処理状況の開示	総務局 総務部 総務課	・現況調査、課題の抽出 ・短縮の検討、見直しの実施(処理期間の短縮、状況開示)	- 千円
94	緊急時安心キットの整備	消防局 警防部 救急課	・緊急時安心キットの配布	- 千円
95	コミュニティサイクルの推進	都市局 都市計画部 都市交通課	・民間活力による導入・運営の検討	- 千円
96	コミュニティガーデンの推進	都市局 都市計画部 みどり推進課	・花いっぱい運動推進会の組織再編 ・未利用市有地の緑地化	- 千円
97	組合施行等土地区画整理支援のあり方 の見直し	都市局 まちづくり推進部 区画整理支援課	・課題に対する解決方針の方針決定	- 千円
98	コミュニティバス事業の見直し	都市局 都市計画部 都市交通課	・地域公共交通会議の設置 ・導入ガイドライン運用開始に伴うコミュニティバス等の運行	2,264 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
99	少年自然の家事業の見直し	教育委員会 学校教育部 指導1課、館岩少年自然の家	・ 閑散期における少年団体等の積極的な受け入れ ・ 統廃合基本計画の策定	- 千円
100	高等看護学院の見直し	保健福祉局 保健部 高等看護学院	・ 学生定員を平成23年度入学者から1学年40名	3,804 千円
101	高齢者支援、障害者支援の再構築	保健福祉局 福祉部 福祉総務課、高齢福祉課、介護保険課、障害福祉課	・ 高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画、障害者総合支援計画へ反映	- 千円
102	幼児教育のあり方の検討	教育委員会 学校教育部 指導1課 子ども未来局 保育部 保育課	・ 幼児教育のあり方検討会（仮）による検討 ・ 幼児教育のあり方の方針（案）策定	- 千円
103	子育て支援拠点事業の再構築	子ども未来局 子ども育成部 子育て企画課	・ 子育て支援拠点事業における事業展開方針作成	- 千円
104	子育て相談窓口の一本化	子ども未来局 子ども育成部 子育て企画課	・ 各専門相談機関との協議開始	- 千円
105	放課後児童健全育成事業のあり方の検討	行財政改革推進本部 子ども未来局 子ども育成部 青少年育成課	・ 教育委員会と余裕教室活用の検討会を設置・協議 ・ 保護者負担の平準化を含めた事業の総合的な検討	- 千円
106	小中学校の臨時・非常勤職員の配置の見直し	教育委員会 学校教育部 教職員課、指導1課、指導2課	・ 教員補助員の配置	- 千円
107	家庭ごみの有料化を含めたごみ減量施策の推進	環境局 資源循環推進部 資源循環政策課	・ 一般廃棄物処理基本計画の改訂	- 千円
108	イベント事業の再構築	政策局 政策企画部 企画調整課	・ 各イベントの把握 ・ 基本的考え方の検討	- 千円
109	さいたま市花火大会の再構築	経済局 観光政策部 観光政策課	・ 協賛金及び補助金以外の収入について検討と実現性の検証	- 千円
110	農業祭・アグリフェスタの再構築	経済局 経済部 農業政策課、農業者 トレーニングセンター	・ 来場者、市民ニーズ調査 ・ 新たなイベントの導入 ・ 改革案の作成、一部実施	- 千円
111	咲いたまつり・商工見本市の再構築	経済局 経済部 商工振興課 観光政策部 観光政策課	・ 咲いたまつり等あり方検討委員会からの提言を踏まえ、行政主導から市民主体のまつりに切り替え ・ 統合を含めた再構築は行わず、それぞれの補助金を抑制	52,000 千円
112	青少年宇宙科学館と宇宙劇場のあり方の検討	教育委員会 生涯学習部 青少年宇宙科学館	・ 有識者を交えた検討組織の設置	- 千円
113	東京事務所の再構築（シティセールスの推進）	政策局 東京事務所	・ 関係する他部局との連携を図りながら、シティセールスを実施	- 千円
114	啓発事業への市民参画及び選挙事務の委託拡大の推進	選挙管理委員会事務局 選挙課	・ 1投票所当たり市職員1名の削減、派遣職員1名の増員 ・ 市民の選挙事務参加検討	2,622 千円
115	知的財産権の取得・活用	政策局 政策企画部 企画調整課	・ 基本的な考え方の検討 ・ 要綱等の策定	- 千円
116	税務体制の強化	財政局 税務部 税制課 財政局 税務部 収納対策課 財政局 税務部 債権回収対策課	・ （仮称）債権整理推進室の設置	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
117	市税等の収納率向上	財政局 税務部 収納対策課	・口座振替の促進、コンビニエンスストア収納の導入、日曜納税窓口の開設、滞納整理の強化、民間委託による納税呼びかけ業務 ・(仮称)債権整理推進室の設置による収納体制の強化	1,675,901 千円
118	国民健康保険税の収納率向上	保健福祉局 福祉部 国民健康保険課	・口座振替の促進 ・日曜納税窓口の開設 ・滞納整理の強化 ・電話催告の実施 ・収納部門を税部門に移管により、収納対策を強化	24,482 千円
119	介護保険料の収納率向上	保健福祉局 福祉部 介護保険課	・新規65歳の未納者に対する集中的な催告	6,064 千円
120	保育料の収納率向上	子ども未来局 保育部 保育課	・口座振替の加入促進、夜間電話や臨戸訪問、滞納処分や滞納処分の停止の実施	18,447 千円
121	入学準備金・奨学金貸付金元利収入の収納率向上	教育委員会 学校教育部 学事課	・実施方法の改善に向けた準備（予算要求、条例等整備） ・返還金滞納整理の推進	- 千円
122	市営住宅家賃滞納整理と明渡訴訟事務の強化	建設局 建築部 住宅課	・口座振替利用の勧奨 ・滞納者への納付指導強化 ・明渡訴訟の推進	3,152 千円
123	市営住宅事業等の適正化	建設局 建築部 住宅課	・面談による退去推進 ・長寿命化計画の団地カルテに基づく団地更新事業 ・特優賃・高優賃のあり方の検討	- 千円
124	使用料・手数料の見直し	行財政改革推進本部 財政局 財政部 財政課	・使用料・手数料の改定の検討及び準備（条例改正） ・モデルケースによる研修	31,680 千円 (1,158,086 千円)
125	減免制度の見直し	財政局 財政部 用地管財課	・前年度の検討を踏まえた基準等の作成	648 千円
126	資金管理の高度化	出納室 出納課	・公金需要予測システムの構築、公金の運用 ・新たな公金保管体制の整備	201 千円
127	企業誘致の推進	経済局 経済部 産業展開推進課	・企業誘致活動の展開 ・関係団体との連携による外国・外資系企業誘致の推進	- 千円
128	市有財産の有効活用による財源の確保（未利用市有地の有効活用）	財政局 財政部 用地管財課	・公募等による貸付方法等の検討、貸付基準の作成 ・売払いの順次実施	921,834 千円
129	保育所保護者負担金のあり方の検討	子ども未来局 保育部 保育課	・税制改正等、国の動向に合わせて適宜適切に対応	37,777 千円
130	契約制度適正化の推進	財政局 契約管理部 契約制度適正化特命担当	・適正化後の契約制度、契約手続、審査体制の周知、実施、検証及び見直し ・契約過程公表の拡大	- 千円
131	水道事業の健全経営	水道局 経営企画室	・中長期的財政収支の推計 ・経費削減対策の実施 ・下水道事業との組織統合等の方向性の決定	- 千円
132	下水道事業の健全経営	建設局 下水道部 下水道財務課	・「生活排水処理基本計画」の改訂、実施 ・次期中期経営計画の策定、実施 ・経営健全化を目指し、効率的な組織及び事業のあり方の検討	1,465,489 千円
133	市立病院の健全経営	保健福祉局 保健部 病院経営企画課 市立病院経営部 財務課	・業務改善ワーキングチームの運営 ・庁内検討会議の運営 ・外部委員を含めた検討委員会の運営 ・新中期経営計画の策定	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
134	国民健康保険事業の健全化	保健福祉局 福祉部 国民健康保険課	・ 特定健診受診率向上対策事業の推進 ・ ジェネリック医薬品差額通知を実施	- 千円
135	公共団体施行土地区画整理事業の健全経営	都市局 まちづくり推進部 市街地整備課	・ 各施行者との協議 ・ 健全経営方針の検討・策定	- 千円
136	外郭団体事務事業の総点検の実施とプランの進行管理	行財政改革推進本部	・ 外郭団体改革プランの進行管理	- 千円
137	さいたま市土地開発公社	財政局 財政部 用地管財課	・ 廃止の意思決定、準備 ・ 新規取得の停止	- 千円
138	浦和商业開発(株)	経済局 経済部 経済政策課	・ 市OB職員の廃止 ・ 市保有株式の売却に向けた方策(22年度中決定予定)を踏まえた対応	- 千円
139	浦和総業(株)	保健福祉局 保健部 浦和斎場管理事務所	・ 全ての市保有株式の売却(完全民営化) ・ 各種業務の拡大	8,300 千円
140	(財)さいたま市都市整備公社	都市局 まちづくり推進部 まちづくり総務課	・ (財)浦和パーキングセンターとの合併契約締結 ・ 合併登記(12月)	- 千円
141	(財)浦和パーキングセンター	都市局 都市計画部 都市交通課	・ 事業コスト削減 ・ 合併契約締結 ・ 合併登記(12月) ・ 市OB職員2名削減	- 千円
142	北浦和ターミナルビル(株)	都市局 まちづくり推進部 まちづくり総務課	・ 会議室利用率69% ・ 駐車場利用58,000台 ・ 人員1名削減	- 千円
143	与野都市開発(株)	都市局 まちづくり推進部 まちづくり総務課	・ 再建等の方策の実行	- 千円
144	岩槻都市振興(株)	都市局 まちづくり推進部 まちづくり総務課	・ 新体制の確立 ・ 負債削減 ・ 空室解消	- 千円
145	(財)さいたま市文化振興事業団(旧(財)さいたま市公立施設管理公社を含む)	市民・スポーツ文化局 スポーツ文化部 文化振興課	・ 市OB職員3名削減	- 千円
146	(社福)さいたま市社会福祉事業団	保健福祉局 福祉部 福祉総務課	・ 市派遣職員の削減 ・ 市委託料の削減 ・ 自主自立した団体とするための方針決定	- 千円
147	(財)さいたま市公園緑地協会	都市局 都市計画部 都市公園課	・ 八王子スポーツ施設管理運営補助金の削減 ・ 管理経費の削減 ・ 事業コストの削減 ・ 市民協働型事業の拡大	1,200 千円
148	(財)埼玉水道サービス公社	水道局 経営企画室	・ 次期中期事業計画の進行管理 ・ 事業コストの削減の実施	- 千円
149	(財)さいたま市浦和地域医療センター	保健福祉局 保健部 地域医療課	・ 協議結果を踏まえた対応	- 千円
150	(財)さいたま市土地区画整理協会	都市局 まちづくり推進部 区画整理支援課	・ 公益法人制度改革及びさいたま市外郭団体改革プランの進捗を踏まえ、支援のあり方の見直し	- 千円
151	(社福)さいたま市社会福祉協議会	保健福祉局 福祉部 福祉総務課	・ 在宅ケアサービス公社と統合(4月1日) ・ 市補助金の削減 ・ 第三者評価事業廃止	1,075 千円
152	(財)さいたま市在宅ケアサービス公社	保健福祉局 福祉部 介護保険課	・ 社会福祉協議会と統合(4月1日) ・ 自主財源の確保 ・ 補助金の削減	9,300 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
153	(社)さいたま市シルバー人材センター	保健福祉局 福祉部 高齢福祉課	・市補助金の削減 ・市派遣職員1名削減	10,658 千円
154	(財)さいたま市産業創造財団	経済局 経済部 産業展開推進課	・市派遣職員2名削減	6,232 千円
155	(社)さいたま観光コンベンションビューロー	経済局 観光政策部 観光政策課	・国際交流協会との統合推進 ・既存事業の見直しと継続的な観光振興 ・常勤役員の削減	3,643 千円
156	(財)さいたま市国際交流協会	経済局 観光政策部 国際課	・観光コンベンションビューローとの統合推進 ・運営コスト削減	- 千円
157	(財)さいたま市体育協会	市民・スポーツ文化局 スポーツ文化部 スポーツ振興課	・市補助金の削減 ・新規事業の実施 ・人件費の削減 ・広報誌の改善	5,766 千円
158	情報セキュリティ体制の強化	政策局 IT統括課	・全職員対象のeラーニング研修、区役所職員対象の集合研修を実施 ・情報資産管理状況の確認・指導を実施	- 千円
159	内部データ連携による事務手続きの簡素化	政策局 政策企画部 情報政策課	・実現可能業務の内部データ連携実施	- 千円
160	電子申請システムの推進	政策局 政策企画部 情報政策課	・電子化可能な手続の検討と随時導入 ・前年度検討した手続の導入への調整	- 千円
161	住民基本台帳カードの活用	市民・スポーツ文化局 区政推進室	・条例改正	- 千円
162	クラウド・コンピューティングの導入検討	政策局 政策企画部 情報政策課	・クラウドに適した情報システムの抽出、クラウド化に向けた業務改革、業務標準化の検討	- 千円
163	環境会計による庁舎内環境負荷低減に向けた取組み	環境局 環境共生部 環境総務課	・取組内容の検討	- 千円
164	環境ISOの登録返上・自立化	環境局 環境共生部 環境総務課	・各種要領、マニュアルの改訂 ・独自の環境マネジメントシステムの構築	- 千円
165	エネルギー管理（使用合理化）推進体制の整備・活用	環境局 環境共生部 地球温暖化対策課	・推進体制の確認 ・全庁アクション30+1 ・施設管理省エネ研修 ・施設管理者による施設改修等の省エネ対応	- 千円
166	E-KIZUNA Projectの推進	環境局 環境共生部 交通環境政策課 次世代自動車普及推進室	・E-KIZUNAサミット・フォーラム開催 ・公用車への率先導入 ・EV導入・充電設備設置補助 ・公共施設への充電器の整備 ・国との協働 ・EVの用途の拡大、公共駐車場での優遇策の検討	- 千円
計				16,347,985 千円

(3)人の改革～職員の意識改革・組織文化の創造～

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
167	地域主権改革に向けた検討、提言	政策局 都市経営戦略室	・地域主権改革の推進 ・国と地方（県と市）の役割分担の見直し	- 千円
168	「総合特区制度」の積極的活用	政策局 政策企画部 企画調整課	・「総合特区制度」活用事業の掘り起こし ・制度に関する情報の収集	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
169	組織目標管理の推進	行財政改革推進本部	・体系別、組織別マネジメントに基づく改革の実施 ・白書作成 ・局運営方針等の設定 ・前年度の評価 ・達成状況の公表	- 千円
170	局横断組織による課題解決	総務局 総務部 総務課	・課題等の抽出 ・22年度に策定した基本方針に基づき実施	- 千円
171	職場ミーティングの徹底	行財政改革推進本部	・始業時の職場ミーティングの実施	- 千円
172	危機管理体制の強化	総務局 危機管理部 安心安全課	・危機管理体制の強化 ・危機管理研修の実施	- 千円
173	市長との直接対話の推進（市長と職員の車座集会）	総務局 人事部 人材育成課	・車座集会の30回開催 ・実施方法の検討	- 千円
174	職員仕事満足度の向上	行財政改革推進本部	・アンケート実施 ・集計、分析、改善策の検討 ・職場環境改善への反映	- 千円
175	一職員一改善提案制度	行財政改革推進本部	・庁内事例発表会の開催 ・全国都市改善改革実践事例発表会の参加	- 千円
176	若手プロジェクトチームによる政策立案・実施	行財政改革推進本部	・実施	- 千円
177	昇任試験制度の導入	総務局 人事部 人事課	・昇任試験導入の検討	-
		消防局 総務部 職員課		
		人事委員会事務局 任用調査課		
178	管理職への女性登用	総務局 人事部 人事課	・女性管理職の積極的登用	- 千円
179	庁内公募制度の推進	総務局 人事部 人事課	・庁内公募ポストの検討・決定 ・庁内公募の実施	- 千円
180	キャリアデザインを踏まえた人事配置とジョブローテーションの確立	総務局 人事部 人事課	・ジョブローテーション ・複線型人事制度の検討	- 千円
181	人事と研修の連携	総務局 人事部 人材育成課	・新人人材育成基本方針の策定に向けたスケジュール検討 ・職員意識調査 ・キャリアデザイン研修の検討	- 千円
182	研修効果測定の導入	総務局 人事部 人材育成課	・研修効果測定の実施 ・効果測定結果を活用した研修内容の検証	- 千円
183	人事評価制度を活用した人事配置、給与処遇の推進	総務局 人事部 人事課	・昇任昇格基準による人事配置の実施 ・非管理職の勤勉手当に反映 ・昇給反映手法の検討	- 千円
184	多面評価制度の導入	総務局 人事部 人事課	・制度設計（導入対象となる管理職の職位検討）	- 千円
185	任期付職員の活用	総務局 人事部 人事課	・登用分野の選定、登用	- 千円

	改革プログラム事業名	所管	平成23年度	
			主な取組み内容	財政効果
186	民間企業との人事交流	総務局 人事部 人事課	・民間企業への派遣 ・人事交流する民間企業の調整・検討	- 千円
187	多様な人材確保に向けた職員採用試験・選考の実施	人事委員会事務局 任用調査課	・大学主催の就職説明会への積極的参加 ・電子申請による受験申込み開始	- 千円
188	職員定員管理の推進	総務局 人事部 人事課	・定員管理計画に基づく職員数の管理	124,680 千円
189	時間外勤務の縮減	行財政改革推進本部	・縮減策の検討、実施	-
		総務局 人事部 人事課		
190	職員給与の見直し	総務局 人事部 給与課	・見直し	708,062 千円
191	市立高等学校教職員の給与水準の適正化	教育委員会事務局 学校教育部 教職員課、指導2課	・県立高等学校教員と同等の給料	- 千円
192	職員互助会事業の見直し	総務局 人事部 厚生課	・事業の見直し	52,500 千円
計				885,242 千円
合 計				17,748,100 千円

財政効果については、平成22年度当初予算を基本に算出  
53 80 124の事業については、重複を除いた効果額を計上  
( )内は重複を含む効果額を掲載

**平成 2 3 年度**

**予算の概要**

**編集発行**

**財政局財政部財政課**

**048-829-1153 ~ 1155**