

# 出納室 平成23年度局運営方針

## 1 基本方針

市民の皆様からお預かりする税金を、1円たりとも無駄にすることのないよう、適正かつ効率的な会計事務を行います。

## 2 主な取組

- (1) 現金、有価証券、物品の出納及び保管、決算の調製など法令等に基づき、適正かつ効率的な会計事務を行います。
- (2) 公金収納オンライン化推進連絡会議において、マルチペイメントによる収納等、公金収納方法の拡大について検討します。
- (3) 公金保管方針のもと公金需要予測システムを活用し、公金運用益の増大を図ります。
- (4) 共通消耗品の一括管理を行います。
- (5) 出納員への現金出納保管の現地調査など、内部牽制機能の強化を図ります。

## 3 行財政改革への取組

- (1) 公金収納方法拡大の検討  
マルチペイメントによる収納、クレジットカード収納等、公金収納方法の拡大を検討します。
- (2) 共通消耗品の集中管理  
各課で個別に調達・管理している共通消耗品を一括管理します。

## 4 出納室予算額

<一般会計>

(単位：千円)

平成23年度当初予算額	平成22年度当初予算額	増減
127,831	127,243	588