

## 行 政 会 議 次 第

令和3年9月29日

1 市長あいさつ

2 報 告 事 項

総 務 局 ・文書の電子化率の向上について  
・コピー機使用枚数の削減について

財 政 局 ・令和4年度当初予算編成について

令和3年9月29日(水)

## 行政会議報告事項

## ◎市長あいさつ

大型で非常に強い台風 16 号が日本の南を北上しています。今後の進路次第では、関東地方にも大きな影響を及ぼす恐れがあります。各局区等においては、今後の情報に注視しながら、しっかりと台風に備えてください。

さて、ご存じのとおり、現在発令されている緊急事態宣言が、9 月末をもって解除されることが決定しました。

新型コロナウイルスの感染状況は、本市においても 8 月には新規陽性者数、療養者数、病床使用率など全ての指標においてステージⅣを上回り、過去最大の感染拡大となりましたが、市民、事業者の皆さまのご協力、ワクチン接種の進捗などにより、新規陽性者数は継続して減少し、医療提供体制も改善傾向にあります。

しかしながら、療養者数については、いまだステージⅣの状況にあり、リバウンドによる再度の医療、保健所のひっ迫等を避けるためにも、継続的に感染を抑制していく必要があります。

職員の皆さんにおいても、安定的な業務継続を確保していくためには、ここで気を緩めることなく、引き続き徹底した感染予防対策が必要です。埼玉県における 10 月以降の段階的な緩和措置等を踏まえ、具体的には改めて通知いたしますが、職員一人ひとりが、公務の内外を問わず、高い意識をもって感染拡大防止に取り組むよう改めてお願いします。

また、ワクチン接種については、国・県・職域等での接種状況を加味し、目標を前倒して 10 月末までに 7 割接種を完了させるとともに、現時点で詳細は決まっていますが、追加接種や接種証明書等への対応が求められることとなります。引き続き、全庁を挙げてスピード感を持って取り組んでいく必要がありますので、各局区長においては常に情報収集に努め、一歩先を見据えたマネジメントに努めてください。

最後に、新型コロナウイルス感染症への対応に伴い、行政のデジタル化の必要性が認識されています。市民サービスの向上と市役所業務の効率化の推進のため、各局区等におかれましては、スピード感をもって各種業務の見直しに取り組むようお願いいたします。

## ◎報告事項

〔総務局〕

## ●文書の電子化率の向上について(総務課)

文書の電子化率について、今年度末の目標を、全庁で 80%とすることとしています。

今年度 4 月から 8 月までの電子化率の実績は、81.4%となり、前年度同時期の電子化率 77.7%と比較すると、3.7 ポイント向上しています。

これまでのところ、最終目標値である 80%を上回っている状況ではありますが、この水準を維持できるよう、引き続き文書の電子化に取り組んでください。

## ●コピー機使用枚数の削減について(総務課)

コピー機の使用枚数については、令和 2 年 9 月定例会決算特別委員会からの提言を踏まえ、各所属において削減の取組を進めているところです。

今年度は本庁コピー機の使用枚数の目標を、令和元年度比で 20%削減することとしました。また、本庁に加え、各区役所においても削減目標を設定することとし、令和元年度比で 10%削減することとしました。

今年度 4 月から 8 月までの削減率の実績は、本庁分が 26.2%減、区役所分が 17.4%減となり、どちらも目標値を上回っている状況です。

引き続き目標達成に向け、コピー機使用枚数削減に取り組んでください。

〔財政局〕

●令和4年度当初予算編成について(財政課)

9月16日付で令和4年度予算編成方針を通知し、要求期限は10月20日としています。各局区においては、改めて以下の4点にご留意ください。

①新型コロナウイルス感染症や自然災害への対応を最優先とすることです。また、ポストコロナを見据えた事業の実施手法を検討するとともに、大胆な見直しや創意工夫による経費節減等をお願いします。

②「総合振興計画」を着実に推進するため、予算を優先的に配分してください。

③市民サービスの向上と業務効率化を図るため、DXの推進をお願いします。

④例年に引き続き各局・区長のマネジメントにより、事業の抜本的な見直しやスクラップ・アンド・ビルドを通じた要求上限の厳守をお願いします。

◎次回の行政会議

次回、令和3年度第8回は、11月1日(月)午前10時です。

## 書面開催

# 令和3年度 第7回 行政会議



- 文書の電子化率の向上について
- コピー機使用枚数の削減について
- 令和4年度当初予算編成について

令和3年9月29日(水)

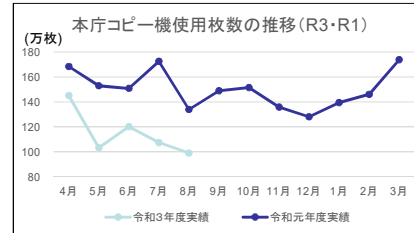
## 【総務局】コピー機使用枚数の削減について

- 令和2年9月定例会 決算特別委員会での提言  
コピー用紙の使用総量に係る削減目標の設定等により、紙の使用量の削減を図る

### ＜本庁コピー機＞

令和3年度目標  
令和元年度比 20%減

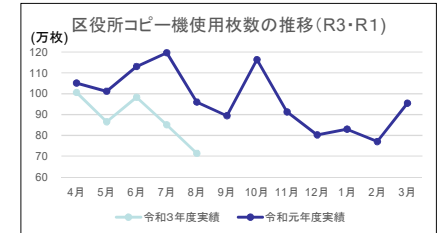
4月～8月使用枚数実績比較  
令和元年度:7,785,780枚  
令和3年度:5,748,417枚  
**26.2%減**



### ＜区役所コピー機＞

令和3年度目標  
令和元年度比 10%減

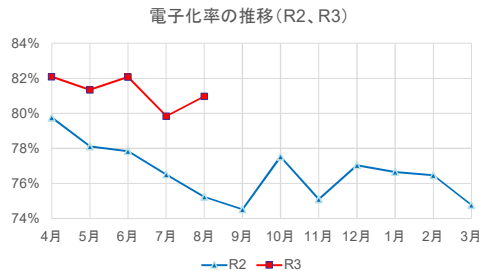
4月～8月使用枚数実績比較  
令和元年度:5,348,675枚  
令和3年度:4,417,727枚  
**17.4%減**



## 【総務局】

### 文書の電子化率の 向上について

実績(R3年度4月～8月)  
**81.4%**  
(R3年度目標:80.0%)



組織名	R2年度 4月～8月	R3年度 4月～8月	
市長公室	86.5%	93.5%	✔
都市戦略本部	87.4%	89.3%	✔
総務局	78.8%	83.0%	✔
財政局	90.5%	92.2%	✔
市民局	86.3%	87.6%	✔
スポーツ文化局	78.9%	83.7%	✔
保健福祉局	69.3%	72.0%	✔
子ども未来局	68.2%	73.4%	✔
環境局	81.8%	86.6%	✔
経済局	78.0%	82.5%	✔
都市局	77.4%	83.5%	✔
建設局	81.2%	84.4%	✔
西区役所	77.5%	85.2%	✔
北区役所	77.6%	89.4%	✔
大宮区役所	75.4%	78.3%	✔
見沼区役所	76.2%	76.3%	✔
中央区役所	75.2%	80.8%	✔
桜区役所	71.0%	78.1%	✔
浦和区役所	75.6%	78.5%	✔
南区役所	71.5%	74.2%	✔
緑区役所	72.1%	80.5%	✔
岩槻区役所	77.5%	76.7%	✔
消防局	78.4%	81.7%	✔
出納室	96.0%	95.9%	✔
水道局	78.0%	82.5%	✔
議会局	76.0%	79.7%	✔
教育委員会事務局	81.6%	85.0%	✔
選挙管理委員会事務局	86.6%	74.1%	✔
人事委員会事務局	85.1%	88.0%	✔
監査事務局	90.6%	92.5%	✔
農業委員会事務局	91.5%	88.3%	✔
合計	77.7%	81.4%	✔

## 【財政局】

### 令和4年度当初予算編成について

- 令和4年度当初予算編成方針（抜粋）

（令和3年9月16日財政局長通知）

- (1) 新型コロナウイルス感染症や自然災害への対応については、市民の命や生活を守ることを最優先として引き続き推進する。また、ポストコロナを見据えた事業の実施手法を検討するとともに、限られた財源で効率的・効果的な取組が実施できるよう、大胆な見直しや創意工夫による経費節減等を通じて財源の確保を図る。
- (2) 「総合振興計画」（2030さいたま輝く未来と希望（ゆめ）のまちプラン）を着実に推進するため、重点戦略事業をはじめとした本市が目指す将来都市像の実現に貢献する事業に予算を優先的に配分する。
- (3) 市民サービスの向上と市役所業務の効率化を図ることにより、ポストコロナ時代に求められるデジタルファーストな行政運営への転換を目指すため、「DX推進に向けた当面の重点事項」を踏まえた事業を推進する。

- 10月20日(水) 正午 予算要求書の提出期限

次回 令和3年度  
第8回行政会議

令和3年11月1日(月)  
午前10時00分～

