「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
市長公室	秘書課	市民満足度向上のため、月1回以上、市HPや動画等により市政に関する情報を効果的かつわかりやすく発信します。											○						
市長公室	広報課	市政への市民の関心・理解度を高めるため、市民・大学等と連携した情報発信企画を12回実施します。											○						
市長公室	広聴課	市政に対する信頼感と、市民と本市の共有感を高めるため、広聴事業のTwitterでの情報発信を４回以上実施し、市政に意見を言える機会や手段が多くあることを広く市民に浸透させます。																○	
都市戦略本部	総合政策担当	市民満足度向上のため、働き方見直しミーティングを月２回以上行うことで、各業務の状況を可視化し、進捗や課題を共有します。								○									
都市戦略本部	企画・ＳＤＧｓ推進担当	ＣＳ９０＋運動及びＳＤＧｓの推進のため、企業や団体に働きかけ、「ＣＳ・ＳＤＧｓパートナーズ」を100団体増やすとともに、「ＣＳ・ＳＤＧｓパートナーズ」の取組を発信します。											○						○
都市戦略本部	分権・広域行政担当	市民満足度向上のため、九都県市首脳会議や指定都市市長会議等において、本市の施策や取組等を発信します。											○						
都市戦略本部	シティセールス担当	全庁のシティセールス力向上を図るため、庁内関係所管課と連携し、様々な機会を捉えて全庁横断的に本市の魅力を発信します。											○						
都市戦略本部	行政改革・働き方改革推進担当	一職員一改善提案制度により、職員の改善意識を高め、一人ひとりが改善を積み重ねることで、質の高い市民サービスの提供を図ります。								○									
都市戦略本部	公民連携推進担当	民間事業者や大学との連携を推進することにより、行政コストの削減を図りながら、民間の活力やノウハウ等を活用した質の高い市民サービスの提供を図ります。																	○
都市戦略本部	デジタル改革担当	市民満足度向上のため、市民の方が実感できる行政DXの推進を図ります。部内での連絡会を月１回以上実施し、進捗確認及び情報共有を行います。									○								

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市戦略本部	業務効率化・インフラ担当	市民満足度向上のため、各所属からのさまざまな要望の処理について原則として２週間以内に着手することにより、市の情報システムの適正な運営を図ります。											○						
都市戦略本部	システム標準化・情報システム担当	市民満足度向上のため、月１回の保守事業者との報告会を実施し、情報システムの安定稼働を目指します。									○								
都市戦略本部	データ・統計担当	市民満足度向上のため、統計データの充実を図ります。（Hpへの新規公開や既存記事をわかりやすい内容に改善を年間合計10件）									○								
都市戦略本部	東部地域戦略担当	市民満足度向上のため、月1回の担当ミーティングを実施し、各業務の進捗や課題の情報共有と事務改善を図りながら、職員間のコミュニケーションの活性化と明るい職場風土づくりに努めます。											○						
都市戦略本部	鉄道戦略担当	市民満足度向上のため、毎月ミーティングを実施し、担当内のコミュニケーションの円滑化と事務改善を図り、業務の効率化を目指します。											○						
都市戦略本部	環境未来都市推進担当	市民満足度向上のため、担当内ミーティングを月１回実施することで、各担当の業務進捗状況、課題等を共有し、担当内のコミュニケ―ションの円滑化と、事業の効率化を目指します。							○				○		○				
総務局	総務課	市民満足度向上のため、全庁の文書電子化率９０％以上を達成します。												○					
総務局	アーカイブズセンター	市民満足度向上のため、市史の刊行について、ホームページ及び市報でアピールします。（３回以上）				○													
総務局	法務・コンプライアンス課	市民満足度向上のため、業務改善、働き方見直し、時間外縮減等に対する課内の取り組みに関する検討、評価等を行う場として、月１回以上「働き方見直しミーティング」を実施します。			○					○									
総務局	行政透明推進課	市民満足度向上のため、課内ＯＪＴを年６回以上実施し、課内の情報共有を進め、質の高い行政サービスを提供できるよう心がけます。				○				○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
総務局	人事課	市民サービス向上のため、業務の進捗管理と情報共有、ワークライフバランスの確保を含む、効率的な業務遂行を行うため、局担当制を実施するとともに、原則週１回の係長ミーティングと月１回以上の課内ミーティングを開催します。また、業務遂行上、必要な「報告・連絡・相談・確認」は「早く・正しく・短く」を意識し、業務の打合せ等の開催時間は、原則６０分以内とします。								○									
総務局	職員課	市民満足度向上のため、職員が安心して職務に専念できる環境を醸成できるよう、課内ミーティングを月4回以上実施し、認め合うコミュニケーションの更なる強化に取り組みます。			○					○									
総務局	人材育成課	市民満足度向上のため、職員の成長意識の向上と、互いに成長を支え合う組織風土の醸成に繋がる研修を実施します。また、職員のワークライフバランス、チーム内のコミュニケーションの向上を図るため、課内ミーティングを週１回以上実施します。								○									
総務局	危機管理課	市民満足度向上のため、危機事案発生時に、関係機関等から早急に正確な情報収集を行い、庁内関係部署へ情報共有し、市民へ早急に正確な情報の発信を実施します。			○								○						
総務局	防災課	市民満足度向上のため、防災に関する情報提供の充実を図ります。災害時に市民が適切な行動をとれるよう、正確な避難情報や防災情報等の提供を行うため、防災課が保有するホームページコンテンツを、平均月１回以上更新します。											○						○
財政局	財政課	市民満足度向上のため、さいたま市『ふるさと応援』寄附について、関連団体との具体的な連携を深め、ふるさと納税返礼品やクラウドファンディングを通じ、市外個人へ本市の魅力発信を行っていきます。											○						
財政局	資産経営課	財源確保を図るため、未利用地の貸付けや公売等を積極的に行い、有効活用を推進します。																○	
財政局	庁舎管理課	市民満足度向上のため、環境負荷低減を目指し、本庁舎で使用する電気、ガス及び本庁共用車が使用する燃料の縮減に努めます。													○				
財政局	契約課	市民満足度向上のため、建設工事の市内本店業者への発注率９５％以上を維持し、地域建設業の担い手となる市内建設業者の育成を図ります。								○	○		○						
財政局	調達課	毎週１回監督職以上の課内ミーティングを実施し、課共有業務の進捗管理を行うとともに、時間外勤務縮減などワークライフバランスの確保に向けた取組を行います。								○			○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
財政局	工事検査課	市民満足度向上のため、請負工事の現場を活用した実地検査研修を3回開催し、工事検査員が厳正かつ公平な検査を実施するためのスキルを高めます。											○						○
財政局	税制課	事務処理ミスの防止及び職員の資質向上のため、新任職員のみならず、中堅職員等においても学びなおしが可能となるよう、税務研修の内容を充実させます。								○									
財政局	市民税課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月１回以上実施し、課内の情報共有及び業務の進捗管理を適切に行うとともに、風通しの良い職場をつくります。								○									
財政局	固定資産税課	市民満足度向上のため、業務へのＩＣＴ等のデジタル技術の活用を推進することにより、市民の利便性向上と業務の効率化を図ります。											○						
財政局	収納対策課	総合振興計画事業である市税の収納率の向上及び国民健康保険事業の健全化のため、収納状況を定期的に把握し、目標を達成します。											○						
財政局	北部個人課税課	職員の税務の専門知識や能力を組織として確実に育成するとともに、職場が人を育てる場となるようOJTの実施体制を確立し、知識と経験を習得することにより、適正な賦課事務及び正確かつ丁寧な窓口業務を実施し、市民満足度を高めます。																○	
財政局	北部資産課税課	市民満足度向上のため、来庁者へのあいさつを徹底し、また、わかりやすく丁寧な説明を心がけます。																○	
財政局	法人課税課	市民満足度向上のため、各担当業務のマニュアルの見直しなど、業務の可視化を行い、事務処理ミスの発生の防止につながる取り組みを実施します。											○						
財政局	北部納税調査課	市民満足度向上のため、スケジュール等の情報共有を図るほか、職員間のコミュニケーションを図る場として定期的なミーティングを実施します。																	○
財政局	北部納税課	市民満足度向上のため、ＯＪＴや収納事務嘱託員による研修で知識を向上し専門性を高め、説明責任を果たします。																○	

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
財政局	南部個人課税課	研修やOJTにより税の専門知識を習得し、適正な賦課業務を行うとともに、迅速な対応と丁寧でわかりやすい説明を行い、市民満足度の向上を図ります。																○	
財政局	南部資産課税課	市民満足度向上のため、高い税知識を習得するための研修やＯＪＴを実施し、市民の信頼に応えます。																○	
財政局	南部納税調査課	わかりやすい言葉を使い丁寧な説明を実施することで、市民満足度向上を図ります。																○	
財政局	南部納税課	市民満足度向上のため、税務専任職員による各担当者の経験や知識に応じた研修を実施します。																○	
市民局	市民生活安全課	市民満足度向上のため、交通安全啓発や各種交通安全施設の設置、自主防犯活動の支援を行うとともに、犯罪被害者等に対する相談・支援の充実を図る各施策を実施します。											○					○	
市民局	コミュニティ推進課	市民満足度向上のため、ＩＣＴを活用した自治会支援事業（ＩＣＴ活用講座、自治会電子回覧板モデル事業）を自治会と連携し、拡大して実施します。											○						○
市民局	市民協働推進課	市民満足度向上のため、市民協働事業のイベントや市民活動等についてＨＰ及びＳＮＳを利用したＰＲを年２４回以上実施します。											○						
市民局	人権政策・男女共同参画課	市民満足度向上のため、人権啓発講演会、デートＤＶ防止出前講座、男女共同参画の講座等を実施し、その参加者理解度を90%以上とします。					○					○							
市民局	消費生活総合センター	市民満足度向上のため、ミーティングを積極的に実施することで、コミュニケーションの活性化と各事業に関する情報の共有化を図り、消費者トラブル対策がより一層充実するように各事業を実施します。												○					
市民局	区政推進担当	市民満足度向上のため、各区役所と協力し、区役所における窓口サービスの更なる向上に取り組み、その取組内容についてＨＰ等で広く周知するとともに、窓口利用者アンケートにおける満足度「９０％以上」を目指します。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
市民局	住民記録戸籍担当	市民満足度向上のため、各区役所と協力し、区役所における窓口サービスの更なる向上に取り組み、区民課の番号案内表示機の行政情報枠を活用し、最新の行政情報や本市の魅力を発信します。											○						
スポーツ文化局	スポーツ振興課	市民満足度向上のため、係内ミーティングを月２回以上実施し、既存事業の発展・満足度向上等につながる発想等を自由に発言できる環境を維持するとともに、社会情勢を踏まえた事業の規模や企画内容の見直しを行います。					○												○
スポーツ文化局	スポーツ政策室	市民満足度向上のため、事業の進捗について速やかに担当間及び室内で共有し、以て事業の円滑化を図るため、週１回以上の室内ミーティングを実施します。								○									
スポーツ文化局	スポーツイベント課	市民満足度向上のため、市民がより参加しやすいイベントを企画し実施します。											○						○
スポーツ文化局	文化振興課	市民満足度向上のため、業務上の課題とその改善策等について共有するための係内ミーティングを週1回以上開催します。																	○
スポーツ文化局	文化政策室	市民満足度向上のため、業務上の課題とその改善策等について共有するための室内ミーティングを原則、月1回以上開催します。			○								○						○
スポーツ文化局	岩槻人形博物館	市民満足度向上のため様々な媒体を使用して展覧会等の広報PRを行い、市内在住者に対する岩槻人形博物館の認知度向上を図ります。				○													
スポーツ文化局	大宮盆栽美術館	市民満足度向上のため、ポストコロナやデジタル化などの社会情勢の変化を意識しながら、展覧会やイベントにおいて来館者満足度の向上につながる企画を検討・実施します。				○													
保健衛生局	保健衛生総務課	市民満足度向上のため、係内ミーティングを行い、業務の抱え込みや偏在を防止するとともに、各担当の連携を強化し、効率的な業務の遂行を目指します。			○					○									
保健衛生局	地域医療課	市民満足度向上のため、地域医療体制の充実に資する取組や感染症の流行に対応する取組が着実に実施できるよう、事業進捗の確認及び情報共有を行うための課内ミーティングを毎週実施します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
保健衛生局	生活衛生課	市民満足度向上のため、会議や研修のオンライン開催の試行及びデジタルサイネージ、SNS等を活用した情報発信に積極的に取り組みます。（情報発信を月１回以上）			○								○						
保健衛生局	高等看護学院	施設内の不必要な電気使用をこまめにチェックし、前年度より電気使用量を削減します。							○										
保健衛生局	思い出の里市営霊園事務所	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを実施し、施設管理等に関する情報を職員全員で共有化し、効率的な業務運営及び市民サービスの向上に努めます。			○							○							
保健衛生局	大宮聖苑管理事務所	市民満足度向上のため、日ごとの引継を徹底し、漏れのない施設管理を実施します。			○														
保健衛生局	食肉衛生検査所	毎朝のミーティング及び月1回の定期会議のほか、職員が日ごろ感じている課題を共有する機会を設け、業務改善やワークライフバランスの推進に努めます。								○				○					
保健衛生局	こころの健康センター	市民満足度向上のため、精神保健福祉に関する普及・啓発を行い、庁内職員の資質向上を図る研修会を実施します。			○														
保健衛生局	動物愛護ふれあいセンター	市民満足度向上のため、動物を介して、ふれあい・しつけ方を体験できる機会を作ることで、動物の愛護思想及び適正な飼養を推進します。															○		
保健衛生局	病院総務課	事業進捗状況や業務の課題等の情報共有を図り、コミュニケーションを円滑化させるため、毎週課内ミーティングを実施します。			○														
保健衛生局	病院施設管理課	市民にとって、安心で安定した医療提供の継続と医療機能の強化を図るため、施設の維持・管理及び施設整備を進めます。			○														
保健衛生局	病院財務課	公営企業として、経済性を考慮した効率的で無駄のない合理的な病院経営に努め、中期経営計画の目標値である経常収支比率94.2%を達成します。			○								○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
保健衛生局	医事課	患者さんの目線に立った丁寧な対応等を常に意識し、患者満足度の向上に取り組みます。			○								○						
保健衛生局	情報管理室	市民満足度向上のため、電子カルテ端末を始めとする、医療総合情報システムの安定運用に取り組みます。									○								
保健衛生局	保健所管理課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを週1回開催し、係間の情報共有を図ることで、業務の効率化に取り組みます。			○					○									
保健衛生局	地域保健支援課	多職種を配置する本課の強み・弱み、現状の課題などを把握するために、毎月、係間で情報共有の機会を設けます。			○					○									
保健衛生局	疾病対策課	市民満足度向上のため、係ミーティングを週１回開催し、職員同士の緊密なコミュニケーションを図るとともに、若手職員が気軽に意見を出しやすい職場作りに取り組みます。								○									
保健衛生局	新型コロナウイルスワクチン対策室	市民満足度向上のため、月１回以上医師会との連絡会を開催し、情報共有や意見交換を行い、業務に活かします。			○														
保健衛生局	精神保健課	相談者への対応や事業等の進捗状況及び市民のニーズを共有するため、毎朝課内及び係毎のミーティングを実施し、円滑に業務を進められる体制を作ります。			○														
保健衛生局	食品衛生課	市民満足度向上のため、係（担当）ミーティングを毎朝開催し、担当業務内容の確認や課題等を話しやすい職場作りに取り組み、業務の効率化を目指します。								○									
保健衛生局	環境薬事課	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを行い、課長、係の予定、連絡事項などを把握し、重要事業等の進捗状況や課題等について情報共有を図ることで、緊密なコミュニケーションが図られる組織作りを目指します。								○									
保健衛生局	保健科学課	市民満足度向上のため、新興再興感染症に係る検査及び新生児マススクリーニング検査に関する進捗状況を課内で共有し、検査実施率１００％を達成します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
保健衛生局	生活科学課	令和5年度における食品・環境衛生検査について、外部機関による技能評価を年15回実施し、検査結果の信頼性を確保することで、市民の安心感に繋げます。			○			○											
保健衛生局	環境科学課	科学情報発信サイト「サイエンスなび」において、身近な科学情報をわかりやすく年１２回以上発信します。				○													
福祉局	福祉総務課	市民満足度向上のため、打ち合わせのオンライン化やペーパーレス化を積極的に推進するとともに、テレワークを活用することで、効率的・効果的な事業運営に努めます。								○				○					
福祉局	生活福祉課	市民満足度向上のため、業務効率の向上を図ることを目的に、WLBの実現に向けた年次有給休暇取得を推進します。			○					○									
福祉局	監査指導課	市民満足度向上のため、社会福祉法人及び施設・指定介護サービス事業所・指定障害福祉サービス事業所等の指導監査を、年間計画に基づき効果的に実施し、福祉サービスの向上を図ります。			○					○									
福祉局	国保年金課	市民満足度向上のため、課全体で情報共有を図り、効率的・効果的に業務を遂行できるよう、毎月１回以上、課内ミーティングを開催します。			○					○									
福祉局	高齢福祉課	市民満足度向上のため、会議や研修のオンライン開催を積極的に行い、会議資料やレクチャー資料のペーパーレス化に取り組みます。			○					○									○
福祉局	いきいき長寿推進課	市民満足度と業務の質を向上させるため、すべての業務に主担当者と副担当者を配置して業務の平準化を図ります。			○														○
福祉局	介護保険課	市民満足度向上のため、事業者研修についてオンラインや動画配信を活用した、効率的な方法で実施します。			○														○
福祉局	障害政策課	市民満足度向上のため、ノーマライゼーション条例PRキャラクター「ノーマくん」を活用し、誰もが権利の主体として安心して地域で生活できる社会の実現を目指します。										○	○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
福祉局	障害福祉課	市民満足度向上のため、係長とのミーティングを毎月開催し、業務の効率化及び事務処理ミスの防止に向けて情報共有を図ることで、より効率的・効果的に業務を行うことを目指します。			○														
福祉局	障害者更生相談センター	市民満足度向上のため、身体障害・知的障害の更生相談や、高次脳機能障害の相談について、相談者に寄り添い、懇切丁寧な対応を心がけ、安心・安全な更生相談等を実施していきます。			○														
福祉局	障害者総合支援センター	市民満足度向上のため、会議のオンライン化やペーパーレス化を推進し、時間・紙資料の削減を目指します。またマニュアル、チェックリスト の活用及び事務処理ミス等の情報並びに再発防止策の情報を共有し、事務処理ミスを未然に防ぎます。			○					○				○					
子ども未来局	子ども政策課	市民満足度向上のため、２週間毎の係内ミーティングと月１回の課マネジメントデーを設定し、各事業の進捗管理と処理漏れ等のチェックを徹底することで、事務処理ミスゼロと「第２期さいたま子ども・青少年のびのび希望プラン」の着実な推進を目指します。								○									
子ども未来局	子育て支援課	市民満足度向上のため、課内においてミーティングを毎月行い、情報共有に努めるとともに、事業等の進捗状況を把握し、課題等について協議します。								○									
子ども未来局	幼児・放課後児童課	市民満足度向上のため、挨拶の励行に積極的に取り組み、良好なコミュニケーションを図るとともに、風通しの良い職場風土を醸成します。								○									
子ども未来局	のびのび安心子育て課	市民満足度向上のため、担当業務の進捗状況を月１回以上確認し、共有することで、担当外業務でも当事者意識をもち、市民や事業者からの問い合わせに最低限の対応ができるようにします。			○														
子ども未来局	保育課	市民満足度向上のため、風通しの良い組織風土の形成とともに、事業進捗や課題等を共有し、各事業の確実な遂行を図ることを目的に毎日係ごとでミーティングを実施します。			○					○									
子ども未来局	保育施設支援課	市民満足度向上のため、週１回以上課内又は係内ミーティングを開催し、進捗の遅れや処理漏れ等がないかチェックを行い、事務処理ミスゼロと保育の充実を目指します。			○														
子ども未来局	総務課(子)	市民満足度向上のため、毎月マネジメントデーを設け、係長による進捗状況等の報告に対して課長が進捗の遅れや処理漏れ等がないかチェックを行い、今後の対策を指示します。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
子ども未来局	北部児童相談所	複雑・深刻化する児童虐待事案への対応力を強化するため、南部児童相談所とともに、ケースアセスメント研修を年間９回実施します。さらに、児童が安心安全に生活することを目的とした、家族支援ケースカンファレンスを、同じく年間65回実施し、相談体制の充実に向けた人材育成を推進します。			○														○
子ども未来局	南部児童相談所	複雑・深刻化する児童虐待事案への対応力を強化するため、北部児童相談所とともに、ケースアセスメント研修を年間９回実施します。さらに、児童が安心安全に生活することを目的とした、家族支援ケースカンファレンスを、同じく年間65回実施し、相談体制の充実に向けた人材育成を推進します。			○														○
子ども未来局	子ども家庭支援課	市民満足度向上のため、定期的にミーティングを実施し、「傾聴」による相互の受容と共感により、親密なコミュニケーションを構築します。			○					○									
子ども未来局	総務課	ひまわり学園や療育に関する情報を保護者や関係施設に発信するため、webを活用した事業の開催や、ホームページの見直しを行います。			○														
子ども未来局	医務課	市民満足度向上のため、診療、療育、子育て等に関するガイドブック、パンフレット等の案内を積極的に実施し、情報発信を強化します。			○														
子ども未来局	育成課	市民満足度向上のため、ひまわり学園利用児の保護者を対象とした勉強会を年間２０回以上実施します。			○														
子ども未来局	東部療育センター開設準備室	市民満足度向上のため、隔週でミーティングを実施し事業進捗の確認と、課題の共有を図ります。			○														
子ども未来局	療育センターさくら草	市民満足度向上のため、担当職務単位のミーティングを実施し、情報及び認識を共有することで、事務処理ミスの防止に努めるとともに、なんでも相談できる職場風土の醸成を図ります。			○					○									
環境局	環境総務課	市民満足度向上のため、民間団体等の様々な主体のノウハウを積極的に活用する取組を実施します。							○				○	○	○	○	○		○
環境局	脱炭素社会推進課	市民満足度向上のため、コミュニケーションの活性化を図り、積極的に提案できる風通しの良い職場をつくり、脱炭素の取組を推進します。																	○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境局	環境対策課	市民満足度向上のため、風通しのよい職場を目指すにあたり、係長以上のミーティングを月1回、係ミーティングを週1回実施します。																	○
環境局	資源循環政策課	市民満足度向上のため、市民１人１日あたりのごみ総排出量850gを目指して減量を促進します。		○		○								○		○			○
環境局	廃棄物対策課	市民満足度向上のため、係内職場ミーティング、働き方見直しミーティングを月１回以上実施し、組織内コミュニケーションの活性化を図ります。											○						
環境局	産業廃棄物指導課	産業廃棄物の不法投棄の撲滅を図るため、365日切れ目のない監視パトロールを行います。											○						
環境局	西部清掃事務所	市民満足度向上のため、安全運転・安全作業・公務員倫理等の徹底にあたり、月１回の朝礼及び年２回のコンプライアンスミーティングを実施します。											○						
環境局	東部清掃事務所	市民満足度向上のため、安全運転・安全作業の知識と技術の向上を図り、安全で安心な収集運搬を実施するため、各種研修を年２回実施します。											○						
環境局	環境施設管理課	市民満足度向上のため、桜環境センター余熱体験施設の施設使用料において、キャッシュレス決済を導入します。												○					
環境局	環境施設整備課	市民満足度向上のため、サーマルエネルギーセンター整備事業の進捗状況を発信します。											○						
環境局	西部環境センター	市民満足度向上のため、職場環境の向上や事務処理ミス防止等に向けた意見交換を実施することで、安全な職場環境の維持や不適切な箇所の早期発見などに努めます。							○										
環境局	東部環境センター	市民満足度向上のため、適切な施設の運転管理を行い、搬入停止ゼロとすると共に、搬入車両への解り易い誘導表示による事故防止に努め、搬入する市民に分かり易く適正な廃棄物の搬入指導・説明を行います。													○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境局	クリーンセンター大崎	市民満足度向上のため、職場巡視、毎日の朝礼を行うことで安全な職場環境を維持し、災害発生ゼロを継続します。							○		○		○						
環境局	大宮南部浄化センター	市民満足度向上のため、職場ミーティングを毎朝行い、情報や技術の共有及びコミュニケーションの向上を図ることにより、施設の安定稼働及び無事故無災害な施設運営を行います。									○								
環境局	クリーンセンター西堀	市民満足度向上のため、放流水質基準値順守と無事故無災害の適切な施設運転管理を継続します。						○											
経済局	経済政策課	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	食肉市場・道の駅施設整備準備室	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	労働政策課	ワークライフバランスの実現に向け、生活や仕事の事情に応じた多様な働き方の実践として、テレワークや時差出勤に取り組みます。			○					○									
経済局	産業展開推進課	質の高い業務の実施、業務効率化及びワークライフバランス実現のため、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	商業振興課	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	観光国際課	組織力向上のため、月１回以上課内ミーティングを開催し、事業の進捗管理・課題等を共有します。								○									
経済局	農業政策課	市民満足度向上のため、各区と連携を図りながら、地場産農産物のPRを月１回以上実施します。		○										○					

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
経済局	農業環境整備課	組織力向上のため、課長を交えた定期的な課内ミーティングを開催し、職員間の業務における情報共有や相互理解を深めます。								○									
経済局	農業者トレーニングセンター	シティセールス強化のため、市の花サクラソウや園芸植物園内の花や植物の開花状況、自宅で簡単に作成・栽培をするための園芸講座等をホームページやSNSで情報発信します。								○			○						
経済局	見沼グリーンセンター	シティセールス強化のため、週に１回以上、試験栽培において生産した野菜等を朝取りし、新鮮な状態で市民に即売します。											○	○					
経済局	食肉中央卸売市場・と畜場	組織力向上のため、月１回以上課内ミーティングを開催し、事業の進捗管理を行います。								○									
都市局	都市総務課	市民満足度向上のため、チームワークよく、協力して業務を行う体制の強化に向け、職場でミーティング（週１回以上）を行うとともに、担当者間のコミュニケーションを適切にとり、事業の進捗状況を共有します。また、課題がある事業については、負担を平準化させつつ解決に取り組みま									○		○						○
都市局	都市計画課	市民満足度向上のため、毎月課内ミーティングを実施し、業務の進捗状況、スケジュール、懸案事項を共有し、事務処理の効率化及び作業時間の縮減に取り組みます。								○			○						
都市局	交通政策課	市民満足度向上のため、月に２回以上職場ミーティングを行い、進捗状況や懸案事項を共有するとともに、意見を出しやすい環境を構築し、課題解決に取り組みます。											○						
都市局	自転車まちづくり推進課	市内の自転車利用環境を向上するため、自転車ネットワーク整備計画の改定を行い、安全に通行できる道路を増やし、自転車利用を促進するとともに自転車を起因とする事故の減少を目指します。			○				○				○						
都市局	みどり推進課	市民満足度向上のため、週に１回程度職場内ミーティングを行い、業務の進捗状況や課題を共有し、解決を図ります。また、協力して業務を行う職場環境を整えます。								○			○						○
都市局	見沼田圃政策推進課	市民満足度向上のため、見沼田んぼの魅力について、ホームページをはじめ、デジタルサイネージやSNS等の活用など、様々な機会・手段を用いて、見沼田んぼを効果的にPRします。							○				○	○	○	○	○	○	○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市局	染谷・加田屋地区整備室	市民満足度向上のため、定期的（週1回程度）に職場ミーティングを実施し、業務の進捗状況や課題を共有し、互いに協力し合う組織体制を築くことで、染谷・加田屋地区における公園・緑地の整備を推進します。											○				○		
都市局	都市公園課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月1回以上実施し、各業務の進捗状況を共有することて、円滑かつ確実な事業進捗を図ります。												○					○
都市局	北部公園整備課	市民満足度向上のため、月１回以上課内ミーティングを実施し、事務処理ミスに対する注意喚起を徹底するとともに、職場内研修を開催し、業務知識の向上を図ります。											○						
都市局	南部公園整備課	市民満足度向上のため、月1回課内ミーティングを行い、業務に関する知識の向上、情報の共有化を図ることにより迅速かつ適切な窓口対応・届出処理を実現させるとともに、意見を出し合い話しやすい職場づくりに取り組みます。								○			○						
都市局	まちづくり総務課	市民満足度向上のため、月に３回以上職場ミーティングを行い、事業進捗や課題を共有します。 職員のワークライフバランス実現のため、業務効率化による時間外勤務の削減及び計画的な休暇取得を目指します。			○					○			○						○
都市局	市街地整備課	市民満足度向上のため、市HPで公表している「申請に対する処分一覧」に記載のある申請等ついて、速やかに標準処理期間内に処理します。										○	○						
都市局	区画整理支援課	市民満足度向上のため、七里駅舎改修事業の進捗状況を市ホームページ等で年3回以上の情報発信に取り組み、市民に周知します。											○						
都市局	日進・指扇周辺まちづくり事務所	市民満足度向上のため、事務所内においてミーティングを定期的に実施し、担当業務等について情報の共有化を図り、風通しの良い雰囲気を醸成することにより、日進・指扇周辺地区のまちづくりを推進します。											○						
都市局	浦和東部まちづくり事務所	市民満足度向上のため、週一回以上職場内ミーティングを行い、事業の進捗や今後の見通しを共有し、土地区画整理事業をはじめとする美園地区のまちづくりの円滑な推進を図ります。									○		○						○
都市局	東浦和まちづくり事務所	市民満足度向上のため、ホームページ及びまちづくり広報誌に事業行程計画や事業進捗状況を掲載し情報提供を行います。（年２回以上）											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市局	浦和西部まちづくり事務所	市民満足度向上のため、月１回、所内・係内ミーティングを行い、職員間で業務に関する情報を共有するとともに、OJT研修を計画どおり実行し、職員の能力向上や業務の効率化を図ります。								○	○		○						○
都市局	与野まちづくり事務所	市民満足度向上のため、月１回以上職場内ミーティングを行い、業務の進捗状況や懸案事項等を共有し、今後の方針を検討するとともに、互いを認め合い意見を出しやすい職場環境の維持に努めます。			○					○			○						
都市局	岩槻まちづくり事務所	市民満足度向上のため、月１回以上の所内意見交換を実施し、職員間の情報共有や事業進捗状況の把握を行い、岩槻駅周辺のまちづくりを推進します。											○						
都市局	都心整備課	週１回以上職場内ミーティングを実施し、若手職員も気軽に意見を出しやすい職場づくりに努め、さいたま新都心のにぎわい創出、浦和駅周辺地区のまちづくりの推進を図ります。											○						
都市局	氷川参道対策室	市民満足度向上のため、氷川の杜まちづくり協議会とともに氷川参道の除草・清掃活動等を年度内に３回以上実施します。											○						
都市局	東日本交流拠点整備課	市民満足度向上のため、大宮広域交流拠点の形成に向けた検討内容や事業活動等について、ホームページ等による情報発信やPR等を積極的に行います。（年12回以上）											○						
都市局	浦和駅周辺まちづくり事務所	市民満足度向上のため、再開発組合、関係機関等と月２回以上の連絡会議を実施し、連携を強化することで浦和駅周辺のまちづくりの推進に寄与します。											○						
都市局	大宮駅東口まちづくり事務所	市民満足度向上のため、地元まちづくり団体等と連携し事業に関する調査・検討を進め、その内容を地権者等の関係者へ周知しながら、各事業を進めます。									○		○						
都市局	大宮駅西口まちづくり事務所	月１回以上、所内ミーティングを実施し、所内で担当業務等情報の共有化を図り、事務所の一体感を醸成することで、大宮駅西口周辺地区のまちづくりを推進します。									○		○						
都市局	北部・都市計画指導課	市民満足度向上のため、各種申請・届出等に関する理解を深め、都市計画に関する規制等を発信、提供し、迅速かつ適正な事務を執行します。									○		○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市局	南部・都市計画指導課	市民満足度向上のため、庁内・外の研修や各種講習会等に、職員１人平均年１回以上参加し、職員の技術能力及び専門知識のレベルアップを図ることで、より正確・迅速かつ丁寧な窓口・電話対応を実施します。											○						○
建設局	技術管理課	市民満足度向上のため、公共工事の品質確保の促進を目的とし、受注者及び発注者の働き方改革促進に向けた取り組みを実施します。								○									
建設局	土木総務課	市民満足度向上のため、道路台帳の整備や適切な道路の認定・廃止を行うとともに、デジタル技術の導入による道路管理業務の省力化・効率化を推進します。								○			○						
建設局	道路環境課	業務の効率化を図り、課内職員の年間年次有給休暇取得と１４日以上として職員のワークバランスを充実させます。			○					○									
建設局	広域道路推進室	市民満足度向上のため、核都市広域幹線道路の延伸の推進に向けて、市民への情報発信や意見聴取の機会を10回以上実施します。									○								
建設局	道路計画課	市民満足度向上のため、「さいたま市道路整備計画（第３期）」に基づき、計画的な事業着手及び早期事業完了に努め、令和５年度末の都市計画道路の整備率55.6%を目指します。									○		○		○				
建設局	河川課	市民満足度向上のため、準用河川や排水路等の整備、流域貯留浸透事業等の総合治水対策を推進し治水安全度の向上を図るとともに、水位情報システムによる防災情報の発信を行います。											○		○				
建設局	建築総務課	市民満足度向上のため、地震災害に強いまちづくりを推進し、建築物等の耐震化の促進に向け、300棟の耐震診断を実施します。											○						
建設局	建築行政課	市民満足度向上のため、何でも言える雰囲気づくり、相談しあえる職場環境を目指し、月１回以上係内ミーティングを実施します。								○									
建設局	住宅政策課	市民満足度向上のため、マンション管理基礎セミナーを年２回実施し、管理組合等のマンション適正管理に対する意識向上を図ります。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
建設局	営繕課	市民満足度向上のため、建築の専門知識及び技術力の習得に向けて、工事現場での実地等研修を行います。（年3回以上）									○								
建設局	保全管理課	市民が安心して安全に利用できる市有建築物を提供するため、建物の保全工事を円滑に遂行できるよう、劣化度調査を10件実施します。											○						
建設局	設備課	市民満足度向上のため、建築設備セミナーや技術者会議を２回以上受講するとともに、職場OJT等により情報を共有化し、職員相互のスキルアップを図ります。									○								
建設局	下水道総務課	市民満足度向上のため、係内ミーティングを毎週1回実施し、事業スケジュール及び進捗状況を共有することで、相談しやすい職場づくりを行います。						○					○						
建設局	下水道財務課	若手職員を参加させた課内ミーティングを月１回以上実施し、発言機会を設けるとともに、情報共有を図り、意見の出しやすい職場風土を構築します。								○									
建設局	下水道維持管理課	課内ミーティングを月２回実施し下水道施設の効率的・安定的な管理を行うとともに、デジタル化推進等のため規則等の見直しを行い、業務の更なる適正化・効率化を図ります。						○					○						
建設局	下水道計画課	市民満足度向上のため、重要な下水道管（約７７０ｋｍ）の耐震化を推進し、耐震化率を３０％とします。									○				○				
建設局	土木管理課（北部）	職員の窓口業務に関する実務能力の向上のため、課内ミーティングを2か月に1回以上行い、業務の知識や情報の共有を図ることで、風通しの良い職場環境づくりを行います。											○						
建設局	道路安全対策課（北部）	市民満足度向上のため、職員の健康維持や仕事と生活の調和を図る目的として、一人平均で年間１４日以上の年休取得を実施します。			○													○	
建設局	道路建設課（北部）	市民満足度向上のため、安心安全な道路整備に必要な知識・技術の習得及びチームワークで業務を遂行する意識を育むべく、職場内でのＯＪＴ研修を年４回以上実施します。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
建設局	用地課（北部）	市民満足度向上のため、用地交渉における課題を課内で共有し、チームワークで業務遂行することで、道路用地等の取得を円滑に推進します。											○						
建設局	道路維持課（北部）	市民満足度向上のため、安心・安全な生活環境の確保にあたり、工事現場の安全パトロールを月１回行い、安全管理チェック表を用いて安全確認を実施します。											○						
建設局	河川整備課（北部）	市民満足度向上のため、河川の改修・雨水貯留施設の整備を促進するとともに、今年度工事発注件数22件に対し、20件以上を9月末までに発注します。											○						
建設局	建築指導課（北部）	市民満足度向上のため、窓口にあるチラシ・パンフレット・掲示物の整理整頓や情報提供の充実に努め、市民にとってわかりやすい快適な窓口の環境整理に取り組むために、毎月1回課内ミーティングを実施します。											○	○					○
建設局	建築審査課（北部）	市民満足度向上のため、職員の建築確認の審査・検査の知識向上を目指し、課内研修会を６回実施します。											○						
建設局	下水道管理課（北部）	効率的・効果的な下水道維持管理のため、不具合を覚知した際には１日以内の現状把握と７日以内の対応を行い、市民満足度の向上を図ります。						○					○						
建設局	下水道再整備課（北部）	市民満足度向上のため、市民生活を支える下水道の耐震性能向上や持続的な機能確保に向け、12kmの管渠耐震化を実施します。												○					
建設局	下水道建設課（北部）	市民満足度向上のため、汚水事業、浸水対策事業を鋭意推進することにより、下水道普及率95.1%を達成し、市民の生活環境向上に貢献します。また、月に１回以上係内ミーティングを実施し報告・相談・連絡のしやすい職場環境づくりに取り組みます。						○											
建設局	土木管理課（南部）	市民満足度向上のため、各種承認・申請の審査期間について標準審査期間である2週間以内に審査を完了させることにより、土木管理事務について迅速な処理を実施します。											○						
建設局	道路安全対策課（南部）	市民満足度向上のため、事業進捗や課題等に対して、課内ミーティングを毎月実施して知恵を出し合い、道路整備事業、橋りょう整備事業、交通安全施設整備事業を早期に推進します。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
建設局	道路建設課（南部）	市民満足度向上のため、事業中路線の工事の進捗状況をホームページに掲載し、市民の方への周知に努めます。											○						
建設局	用地課（南部）	市民満足度向上のため、ワークライフバランスの推進に向けた課内及び係内ミーティングを毎月実施し、各担当の業務の進捗状況を詳細に確認することにより、事務の効率化に努めます。			○					○									
建設局	道路維持課（南部）	市民満足度向上のため、道路パトロールや点検による破損個所の発見に努め、危険な箇所は即日に直営での応急処置や、修繕工事の手配を行います。											○						
建設局	河川整備課（南部）	市民満足度向上のため、既存排水施設の計画的な更新工事を実施し機能維持に努めます。											○						
建設局	建築指導課（南部）	建築基準法及び関係規定に基づいた許可・指導を的確に行い、安全安心な誰もが住みよい街づくりを推進するため、建築の専門知識及び技術力の習得に向けて、年4回以上の職場内研修を実施します。											○						
建設局	建築審査課（南部）	市民満足度向上のため、次代を担う人材の育成に努め、課内研修を年１０回以上実施します。											○						
建設局	下水道管理課（南部）	課内では常に報告・連絡・相談を実施し、パトロールや点検による下水道施設の損傷個所の発見に努め、市民からの通報による損傷箇所は早急に現地確認し、３日以内に修繕の手配を行い、対応状況を通報者に連絡します。													○				
建設局	下水道再整備課（南部）	市民満足度向上のため、今年度予定している下水道の耐震,改築工事12本のうち10本を第2四半期までに発注し、早期の下水道施設耐震化及び持続的な下水道機能の維持に努めます。											○						
建設局	下水道建設課（南部）	市民満足度向上のため、所属職員の知識の拡充や技術力向上に関するOJTや情報を共有するための課内ミーティングを毎月実施します。						○											
消防局	消防総務課	市民満足度向上のため、HPや市報、消防局公式ツイッターを活用した情報発信を年度１４０回以上実施し、シティセールスの強化を図ります。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	消防団活躍推進室	市民満足度向上のため、大規模災害発生時等に地域防災の中核の役割を担う消防団への入団者を７２人以上確保します。											○						
消防局	消防企画課	市民満足度向上のため、会議資料等のペーパーレス化を目指し、無駄なごみを出さないよう努めます。													○				
消防局	消防職員課	職員の健康保持と働きやすい職場づくりの実現を図るため、年次有給休暇の取得日数を、１４日以上となるよう推進します。								○									
消防局	消防施設課	光熱費節減のため、毎日１回以上、庁舎内の照明や空調等の消し忘れがないか見回りを実施します。							○					○	○				
消防局	予防課	市民満足度向上のため、火災及び自然災害による人的・物的被害の軽減を図るとともに、市民が自ら防火・防災に取組む意識を醸成するため、住宅防火をはじめとする各種火災予防対策、並びに自然災害への備えについて普及啓発を推進します。											○						
消防局	査察指導課	市民満足度向上のため、事業者を対象とした効果的な講習会を年度内に４回以上開催し、火災予防の推進を図ります。											○						
消防局	警防課	市民満足度向上のため、部内ミーティングを毎月１回以上実施し、課内事業の進捗管理、OJTによるコンプライアンス意識の徹底を図ります。											○						
消防局	救急課	市民満足度向上のため、救急需要対策並びに円滑な救急活動に繋げる施策を推進し、病院収容時間の短縮に向けた検討を年間４回以上実施します。											○						
消防局	救急指導室	市民満足度向上のため、救急隊員の研修から抽出された課題を精査し、カリキュラムの編成・実施・評価の改善に向けた検討を年間４回以上実施します。				○													
消防局	指令課	市民満足度向上のため、月に１回以上課内ミーティングを実施し、課内の懸案事項の解決及び情報共有を図り、課内一体となって業務を遂行します。また、月に１回以上公務員倫理やコンプライアンスについての教養を実施し、市民から信頼される職員を育成します。													○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	西消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、HPや市報、「火の用心」チラシ等を通じ情報発信を行うことでシティセールスの強化を図ります。また、健康で働きやすい職場づくりのため職員の年次有給休暇の取得日数が１４日以上になるよう推進します。			○					○			○						
消防局	西消防署 消防１課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを毎当務１回以上実施し、各担当事業の進捗管理を行います。また、各種研修を月１回以上実施し、職員の資質の向上に努めます。											○						
消防局	西消防署 消防２課	市民満足度向上のため、職員のコンプライアンス意識向上、事務処理ミス防止のため、毎月１回、課内ミーティングを行い、的確・適正な業務の遂行に努めます。											○						
消防局	西消防署 西遊馬出張所	市民満足度向上のため、災害対応能力の強化と職員資質の向上を目的とした研修を月１回以上実施します。											○						
消防局	北消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、職員一人あたり１５日以上の年次有給休暇の取得を推進してワークライフバランスを充実させ、心身ともに健康的な状態で業務を遂行し、行政サービスの向上に繋げます。			○					○									
消防局	北消防署 消防１課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを毎当務１回以上実施し、各担当事務の進捗を適正に管理します。また、訓練教養を月１回以上実施し、職員の資質向上に努めます。								○									
消防局	北消防署 消防２課	市民満足度向上のため、訓練・教養を月１０回以上実施し、確実・迅速な消防活動を行い、安心・安全な街づくりに貢献します。										○							
消防局	北消防署 植竹出張所	市民満足度向上のため、所属内ミーティングを毎月１回以上実施し、誰にでも相談できる職場環境の構築と情報の共有化を図ります。また、業務の進歩状況を管理し、課題を解決。コンプライアンス意識の向上と各種事故防止の徹底を図ります。								○									
消防局	大宮消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、職員の業務に関する知識の研鑽を目的に毎月１回、主査以上の職員の指導によるＯＪＴを実施します。											○					○	
消防局	大宮消防署 消防１課	市民満足度向上のため、毎月１回、所属内で「働き方見直しミーティング」を行い、業務分担等による事務の効率化を検討し、市民サービスの向上を図ります。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	大宮消防署 消防２課	市民満足度向上のため、安全、確実に災害現場へ出場し消防活動を行うことを目的として、毎月、交通事故防止の標語を設定し、毎勤務時によみ合わせを実施して、所属職員のコンプライアンス意識の向上を図ります。											○					○	
消防局	大宮消防署 氷川参道出張所	市民満足度向上のため、災害現場、届出受付等の市民対応は相手の気持ちに寄り添い、親切丁寧な態度及び言葉で対応するため、接遇の研修を月に１回実施します。											○						
消防局	大宮消防署 大成出張所	市民満足度向上のため、災害対応能力強化及び職員の人材育成を目的とした研修を月１回以上実施します。											○						
消防局	見沼消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、地域防災を担う消防団と連携した訓練を実施します。（年2回以上）				○							○						
消防局	見沼消防署 消防１課	市民満足度向上のため、災害対応、コンプライアンス及び市民接遇にかかる教育・指導を行い、職員の資質を向上させ安心安全な街づくりに貢献します。											○					○	
消防局	見沼消防署 消防２課	市民満足度向上のため、各種災害対応能力強化・充実を図ることを目的に想定訓練実施し、課内職員の資質及び技術向上につながる効果的な人材育成を推進します。											○					○	
消防局	見沼消防署 蓮沼出張所	市民満足度向上のため、職員資質の向上と災害対応能力の強化を目的とした教養・訓練に取り組み、きめ細やかな消防行政サービスと安心・安全な地域づくりに貢献します。											○						
消防局	見沼消防署 東大宮出張所	市民満足度向上のため、消防車による火災予防の巡回広報を毎月20回以上実施します。 また、年間を通じて直接的に市民と接する消防訓練や防災訓練などの場において、継続した火災予防の啓発を行います。											○					○	
消防局	見沼消防署 春野出張所	市民満足度向上のため、地域防災力強化のため、自主防災組織の訓練に参加し市民との連携強化を図ります。（２回以上）					○						○						
消防局	中央消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、管轄区域における火災発生件数の減少に向けた取組みとして、関係機関への啓発活動（10回）、消防フェア等（３回）、消防団を通じた啓発活動（１回）、少年消防団を通じた啓発活動（１回）を実施します。（その他の啓発活動を含み20回以上）											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	中央消防署 消防１課	市民満足度向上のため、管轄区域における火災発生件数の減少に向けた取組みとして、自治会の防災訓練での啓発活動（５回以上）各種イベント及び訓練（２回以上）に参加し、啓発活動を実施します。											○						
消防局	中央消防署 消防２課	市民満足度向上のため、管轄区域内における火災発生件数の減少に向けた取り組みとして、市民、事業所及び関係機関と連携を図り、火災予防啓発活動並びに合同消防訓練を5回以上実施します。											○						
消防局	桜消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、市民に対する挨拶・声掛けを徹底して来署要件を速やかに把握し、迅速に窓口対応をできるように努めます。 また、来署要件や業務を、毎朝のミーティング時に係内で共有することで個人の負担軽減と事務処理ミスを減らします。								○			○						
消防局	桜消防署 消防1課	市民満足度向上のため、来庁者に対する挨拶・声掛けを徹底し、迅速な窓口対応を行うことで、市民の方が安心して利用できる庁舎作りを目指します。											○						
消防局	桜消防署 消防2課	市民満足度向上のため、市民対応等の事務について、毎日1回以上、情報共有、情報確認を実施します。全職員に周知することにより、所属内における事務の迅速・円滑な遂行が実現でき、市民対応が迅速確実に遂行することができます。								○			○						
消防局	桜消防署 大久保出張所	市民満足度向上のため、月１０回以上、出場後の帰所途中及び出向時、地域の特性と各種注意報に合わせた火災予防、分団員募集並びに救急車の適正利用の広報を実施します。											○						
消防局	桜消防署 西浦和出張所	市民満足度向上のため、週１回以上の接遇の教養を行い、受付や電話対応において相手の立場に立った対応を行えるようにします。											○						
消防局	浦和消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、所属職員間で情報共有することにより、市民からの問い合わせに誰もが速やかに回答できるよう、毎朝ミーティングを実施します。			○							○							
消防局	浦和消防署 消防1課	職員の健康保持と働きやすい職場作りを実現するため、挨拶の励行及び一人当たりの年間有給休暇を１４日以上取得します。			○					○									
消防局	浦和消防署 消防2課	市民満足度向上のため、毎当務、消防庁舎及び敷地内の清掃を実施し、環境美化に努めます。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	浦和消防署 木崎出張所	市民満足度向上のため、ハラスメント防止、事務処理ミス防止、交通事故防止、不祥事再発防止を徹底するため、毎当務所属内ミーティングで注意喚起を実施します。										○						○	
消防局	浦和消防署 日の出出張所	市民満足度向上のため、毎月１回以上休暇及び時間外勤務時間を確認し、職員一人一人が仕事とプライベートを両立できるワークライフバランスを推進します。								○		○							
消防局	南消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、消防署が参加した区のイベント及び消防署が主催した研修等を消防局公式ツイッターで情報発信を年６回以上実施します。				○						○							
消防局	南消防署 消防１課	市民満足度向上のため、所属職員に対し、事故防止意識及びコンプライアンス意識の向上を図るとともに、所属の業務計画を円滑に進めるために所属内ミーティングを月に２回以上開催します。											○					○	
消防局	南消防署 消防２課	市民満足向上のため、毎月1回以上、中隊全体での教養及び訓練を実施し、各種災害に対応し得る技術の習得をするとともに、安心安全なまちづくりに貢献します。											○					○	
消防局	南消防署 東浦和出張所	市民満足度向上のため、所属職員に対しコンプライアンス意識及び事故防止意識の向上を図るために、所属内ミーティングを活用しコンプライアンスまたは事故防止検討会を月に２回以上実施します。											○					○	
消防局	緑消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、市民に直接行政サービスの提供及び消防法令の規制を行う課としてコンプライアンス及び接遇の徹底をはかり並びに課内職員との意思疎通を図り問題点の解消を図るため、毎朝ミーティングを実施します。								○	○	○						○	
消防局	緑消防署 消防1課	大規模震災や台風等による自然災害へ適切に対応できる消防体制を維持するため、訓練、警防調査等を月１０回以上実施し、安心・安全なまちづくりに努め、市民の信頼を得られるようにします。										○	○					○	
消防局	緑消防署 消防2課	市民満足度向上のため、課員全員が一人１回以上、所属内で教養を行い、相互に知識を共有することで、適格な消防活動に反映し、安心・安全なまちづくりを目指します。								○			○						
消防局	緑消防署 美園出張所	市民満足度向上のため、各種災害を想定した個人装備品の着装及び出場訓練を月に5回以上実施し、安全・確実・迅速な災害出場体制の徹底を図ります。										○	○					○	

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	岩槻消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、予防事業をとおして、火災予防を呼びかけ、岩槻区民が笑顔で暮らせる町づくりに貢献します。											○						
消防局	岩槻消防署 消防１課	市民満足度向上のため、火災発生件数の減少に向けて、他機関と連携し消防訓練を年1回以上、市民及び事業所に対する啓発活動を年4回実施します。											○	○					
消防局	岩槻消防署 消防２課	市民満足度向上のため、火災発生件数の減少に向けた火災予防広報を月5回以上行い、市民と消防が共存し防災意識が向上できる取り組みを実施します。											○	○				○	
消防局	岩槻消防署 太田出張所	市民満足度向上のため、ハラスメント防止や接遇に関するミーティングを月１回以上実施し、信頼される職場環境の構築を実施します。					○						○						
消防局	岩槻消防署 上野出張所	市民満足度向上のため、消防訓練、立入検査及び防火訪問など月１回以上市民へ直接火災予防啓発、指導を実施し、市民の防災意識が向上する街づくりにします。											○	○					
消防局	岩槻消防署 笹久保出張所	市民満足度向上のため、火災発生件数の減少及び火災被害の軽減に向けて、自治会・事業所等との合同訓練や警防調査・啓発活動などの取り組みを実施します。（年４回以上）											○						
出納室	出納課	市民満足度向上のため、事務処理ミスの発生を防止する観点から所属職員に対して机上の整理、施錠状況のチェックの意識付けを行い、課長が点検を実施します。								○									
出納室	審査課	市民満足度向上のため、毎週一回、課内・係内ミーティングを行ない、重要事業の進捗確認、懸案事項の解決および情報共有を図ることにより、適正な公金の支出を実施します。													○				
水道局	水道総務課	出前講座の一環として、水や水源の大切さを学んでもらうため、小学校4年生を対象に「小学校水道教室」を60校程度実施します。						○											
水道局	経営企画課	市民満足度向上のため、重要施策事業の進捗管理を目的とした課内会議を月１回以上行います。						○											

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
水道局	水道財務課	市民満足度向上のため、安全・安心な水道水を安定して供給し続けるために、予算の適正な執行管理の推進により経常収支比率110%以上を目指すとともに、重要施策事項の進捗管理や課題及び懸案事項を共有するため、課内ミーティングを月1回以上実施します。						○											
水道局	管財課	市民満足度向上のため、水道庁舎の電気料金を10%削減し、水道工事等の契約を遅滞なく実施します。						○											
水道局	営業課	市民満足度向上のために、水道事業の持続性のために水道スマートメーターの実効性と有効性について検証するプロジェクトを実施します。						○											
水道局	給水装置課	市民満足度向上のため、定期的に課内会議を実施し業務の進捗状況や課題を共有し、互いに協力し合う組織体制を築くことで、施策事項を適正かつ計画的に実施します。						○											
水道局	給水工事課	市民満足度向上のため、給水装置工事に係る知識の向上に努め、迅速かつ丁寧な対応を実施します。						○											
水道局	北部水道営業所	市民満足度向上のため、営業所の周辺道路の清掃を行い、ワークライフバランスの実現に向け、課内のミーティングを実施します。								○									
水道局	南部水道営業所	市民満足度向上に向けて、所内の情報共有及び業務の進捗管理を適切に行うために、所内ミーティングを月１回以上実施します。						○		○									
水道局	水道計画課	市民満足度向上のため、計画的に災害に強い管に更新し、今年度末までに、管路の耐震化率を５４．１%以上とします。						○					○						
水道局	水道施設建設課	市民満足度向上のため、安全・安心な水の安定供給を継続することを目標とし、適正な時期に適正な内容で工事発注を実施します。						○											
水道局	北部水道建設課	市民満足度向上のため、水道管の更新及び布設工事時における断・排水作業後に、安心・安全な水道水を供給するための、残留塩素濃度・色度・濁度の水質確認測定を100%実施します。			○			○											

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
水道局	南部水道建設課	市民満足度向上のため、さいたま市水道事業中期経営計画の目標である管路の耐震管率54.1%を達成します。						○					○						
水道局	維持管理課	市民満足度向上のため、管路の適切な維持管理及び安全良質な水道水の安定供給に向け、断・排水作業の際に水安全計画に基づいた水質確認を１００%実施します。						○											
水道局	工務課	市民満足度向上のため、毎月１回リーダー会議を開催し、施策事項の進捗管理を行うとともに業務に関する課内の情報共有を図ります。						○											
水道局	配水課	市民満足度向上のため、安心安全な水の安定した供給に向けた浄・配水場の維持管理に取り組みます。						○											
水道局	水質管理課	水道水の安全を確保するため、水質検査計画に基づく水質検査を100%実施します。また、水質検査の信頼性確保のため、水道GLPに100%従った水質検査を実施します。						○											
水道局	配水管理事務所	安定した水道水の供給のため、浄配水場の運用について毎朝のミーティングで情報共有を図り、浄配水場の適切な維持管理に努めます。						○											
議会局	秘書総務課	市民満足度向上のため、議会広報編集委員会にて、既存の広報事業の見直しや、新たな広報手法の調査研究を進め、実施するとともに、政務活動費における領収書等の公開に向けた事務を的確に遂行します。																○	
議会局	議事課	市民満足度向上のため、さいたま市議会が目指す「市民に開かれた議会」の実現に向け、適切な議会運営の支援に取り組み、職員のスキルアップのための研修を各定例会後に実施します。																○	
議会局	調査法制課	市民満足度向上のため、令和５年度の議員又は委員会による議員提出議案（条例・意見書・決議等）の全てにおいて、法制面や情報調査面から確実に議員の立案をサポートします。																○	
教育委員会事務局	教育総務課	新しい働き方への対応として、テレワークの実施を促進します。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	教育政策室	室内ミーティングを活用し、室全体及び室職員個々の業務進行状況を踏まえながら、再任用以外の職員を対象として、年間１回以上テレワークを実施するよう努めることで、多様な働き方に対応できる組織体制を確立します。				○	○			○									
教育委員会事務局	教育財務課	互いに語り合い、理解しあい、感謝しあって仕事をする職場をつくるため、毎朝の課内ミーティング、しあわせの木の取組を実施します。			○	○				○									
教育委員会事務局	学校施設整備課	災害時の避難所機能の強化を図るとともに、良好な教育環境を確保するため、中学校の体育館への空調設備の整備を進め、令和５年度は17校に空調機を設置します。				○													
教育委員会事務局	学校施設管理課	子どもたちが快適に過ごせることができる良好な環境を整備するため、小・中学校のトイレの便器洋式化率83.0%を達成します。			○	○													
教育委員会事務局	学事課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを年間１０回以上開催し、課内の連携、及び相互理解を深め、業務の効率化を図ります。				○													
教育委員会事務局	教職員人事課	市民満足度向上のため、幅広い教養と高い専門性を備えた人間性豊かな人材の確保に向け、大学等での教員採用説明会を年45回以上実施します。				○													
教育委員会事務局	教職員給与課	課内の日誌や打合せ、関連課との連携により、情報や課題の共有を徹底し、業務の質の向上、効率化に取り組みます。				○													
教育委員会事務局	指導１課	市民満足度向上のため、月１回以上課内会議を行い、組織内のコミュニケーション、モチベーションの向上を図るとともに、情報共有を進めます。				○													
教育委員会事務局	特別支援教育室	市民満足度向上のため、特別支援教育相談センターひまわり及びさくら草両センター職員も含めた特別支援教育室会議を月１回実施します。				○													
教育委員会事務局	指導２課	Well-beingかつ高い信頼性のある組織構築のため、報告・連絡・相談・見届けを徹底し、年１０回以上のOJTを行います。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	総合教育相談室	市民満足度向上のため、課内会議を月1回以上行い、共通理解を図るとともに、教育相談推進事業を円滑に展開できるよう専門職の資質向上を目指した研修を年2回以上行います。				○													
教育委員会事務局	高校教育課	市民満足度向上のため、課内会議を月１回以上実施し、課内で共通理解を図ることにより業務の効率化に努めます。				○													
教育委員会事務局	健康教育課	市民満足度向上のため、課内連絡会議を月２回以上実施し、課内で共通理解を図ることにより効率的に業務に取り組みます。				○													
教育委員会事務局	教育研究所	子どもたちに質の高い教育を展開するため、教師の主体的な学びを支える研修制度を構築します。				○													
教育委員会事務局	舘岩少年自然の家	市民満足度向上のため、所内会議を月１回以上実施し、所内における業務等の共通理解や所内のコミュニケーションを図り、業務の効率化に取り組みます。				○													
教育委員会事務局	生涯学習振興課	市民満足度向上のため、月2回以上課内ミーティングを実施し、係間の連携及びコミュニケーションを強化し、生涯学習の推進に取り組みます。				○													○
教育委員会事務局	人権教育推進室	市民満足度向上のため、月2回以上課内ミーティングを行い、Well－beingを意識したコミュケーション、チーム力の向上を行うことで人権教育を推進します。				○						○							
教育委員会事務局	文化財保護課	文化財の市民認知度向上のため、昨年誕生した文化財キャラクターを有効活用した情報発信を行います。				○													
教育委員会事務局	青少年宇宙科学館	市民満足度向上のため、ホームページを適時更新し、興味・関心の高まる動画コンテンツを作成し、発信します。				○			○										
教育委員会事務局	博物館	市民満足度向上のため、職員ミーティングを年６回以上開催し、博物館各館の課題を共有し、コミュニケーションの強化を図り、利用しやすい博物館の充実に取り組みます。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	うらわ美術館	市民満足度向上のため、月１回以上課内ミーティングを実施し、事業の進捗状況や課題を共有することで、美術館運営の充実に努めます。				○													
教育委員会事務局	生涯学習総合センター	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を進めるために、公民館登録団体の活性化に向けた環境整備を実施します。				○													○
教育委員会事務局	指扇公民館	公民館ビジョン実現に向けて、「地域づくり」を進めるために、地域団体や地域住民との協働による取組の実施や地域行事に積極的に関わることで、地域との交流を深めます。				○							○						
教育委員会事務局	大砂土公民館	公民館ビジョン実現に向けて、「地域づくり」や「つながりづくり」を進めるために、地域への愛着心を育み、地域の伝統や文化を知るきっかけとなる取組や地域と交流する事業を実施します。				○							○						
教育委員会事務局	桜木公民館	公民館ビジョン実現に向けて、「つながりづくり」を進めるために、 地域住民や地域団体と共に、学びの場を拡充及び創設することを推進します。			○	○							○						
教育委員会事務局	大砂土東公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、地域理解と地域の愛着を深める事業を実施することで「地域づくり」を推進した事業や取り組みを推進します。				○													○
教育委員会事務局	鈴谷公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、「地域づくり」を進めるために、地域を知ることにより、地域への誇りと愛着をもつことにつながる学びの提供を実施します。				○							○						
教育委員会事務局	田島公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、桜区各公民館の新規会員募集団体一覧表を共有し、市民の学習相談に活用するとともに、利用団体との協力関係を築き「つながりづくり・地域づくり」を推進します。			○	○													○
教育委員会事務局	岸町公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を進めるために、地域の人材や団体と協働し、地域がつながる取組を実施します。			○	○							○						
教育委員会事務局	文蔵公民館	公民館ビジョン実現に向けて、あらゆる世代に対応したICT事業を実施することで、「人づくり」を推進する学びの場を提供します。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	大古里公民館	公民館ビジョン実現に向けて、「つながりづくり」を推進するため、地域文化を継承していくとともに地域への愛着を深めることを目的とした取組や事業を実施します。				○							○						
教育委員会事務局	岩槻本丸公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、地域理解と愛着を深める事業を実施することで「地域づくり」を推進します。				○							○						○
教育委員会事務局	管理課	市民満足向上のため、図書館管理に係る各種契約事務等について事務処理ミス０を目指します。				○												○	
教育委員会事務局	資料サービス課	市民満足度向上のため、図書館サービスや催し物に関する情報発信をツイッターにより年間40件以上実施します。				○													
教育委員会事務局	北浦和図書館	市民満足度向上のため、SDGｓに係るテーマ資料展示を５回以上実施します。				○							○	○	○	○	○		
教育委員会事務局	東浦和図書館	市民満足度向上のため、１日２回以上、館内巡回を実施します。				○													
教育委員会事務局	大宮西部図書館	市民満足度向上のため、公民館等と連携した事業を３件以上実施します。				○							○						
教育委員会事務局	春野図書館	市民満足度向上のため、見沼区の魅力を発信する事業を２本以上企画して実施します。				○							○						
教育委員会事務局	与野図書館	市民満足度向上のため、公民館等と連携した事業を５件以上実施します。				○							○						
教育委員会事務局	岩槻図書館	市民満足度向上のため、地域のつながりの拠点となるよう、ボランティア団体やＮＰＯ、他課等６機関以上と連携・共同事業を実施します。				○							○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	桜図書館	市民満足度向上のため、区内の公民館と連携した事業を年２回以上実施します。				○													
教育委員会事務局	北図書館	市民満足度向上のため、市民を対象とする映写会、おはなし会を北図書館・宮原図書館で年間100回以上開催します。				○							○						○
教育委員会事務局	武蔵浦和図書館	市民満足度向上のため、公民館との連携事業を年２回以上実施します。				○													
選挙管理委員会	選挙課	市民満足度向上のため、明るい選挙推進協議会や大学等と連携し、そのノウハウを活用してより効果的な啓発活動を行います。(連携団体との啓発活動４事業以上)										○	○					○	
人事委員会事務局	任用調査課	市政を担う優秀な人材を確保するため、SNSやホームページ、パンフレットを活用して、市の魅力や取組みを積極的にPRすることで、本市の受験意欲の向上を図ります。								○		○							
監査事務局	監査事務局	市民満足度向上のため、毎週課内ミーティングを行い、業務の進行管理及び事務処理ミス抑止策の確認を行うとともに、組織や業務の課題について話し合うことで、風通しのよい職場環境を築きます。								○									
農業委員会事務局	農業振興課	市民満足度向上のため、職員が柔軟な勤務形態を通してモチベーションを維持向上することができるよう、テレワークを職員全員が年1回以上実施します。																○	
農業委員会事務局	農地調整課	市民満足度向上のため、農業委員・農地利用最適化推進委員との連携をさらに強化し、各委員の担当地域で生じる課題等を事務局において随時把握するとともに、重大案件は把握から3開庁日以内に現地確認等を実施します。																○	
西区役所	総務課	市民満足度向上のため、月１回以上の課内ミーティングを実施し、課内での情報共有を推進するとともに、デジタルを活用した窓口の検討を行います。								○			○						
西区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、チーム力・現場力の向上を目指し、Well-Beingミーティングを月一回以上実施します。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
西区役所	区民課	市民満足度向上のため、週１回課内ミーティングを実施し、情報共有を図り、親切、丁寧でわかりやすい説明を実施します。								○									
西区役所	馬宮支所	市民満足度向上のため、窓口対応について支所内の認識を共有し、改善を図るため随時所内ミーティングなどを行います。										○						○	
西区役所	植水支所	市民満足度向上のため、「働き方見直しミーティング」又は「業務改善ミーティング」を月１回以上実施（朝礼時の短時間ミーティングも含む）し、業務の進捗確認や改善方法などについて検討します。											○						
西区役所	三橋支所	市民満足度向上のため、市民が必要としている手続きや届出に対して、常に円滑に対応できるよう、毎月１回以上、事務処理や接遇についてミーティングを実施します。			○													○	
西区役所	福祉課	市民満足度向上のため、月２回（第２・４木曜日）課内事務連絡会議を開催し、情報周知、課題共有を行います。また、風通しの良い職場環境を整えるため、職員間で積極的に意見を出し合い、市民に信頼される業務を遂行します。			○					○			○						
西区役所	支援課	市民満足度向上のため、保育施設などの子育てに関連する施設について、SNSやHP等での情報発信を実施します。																○	
西区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、職員一人一人が自身の窓口対応・電話対応を振り返るセルフチェックを月一回実施し、親しみやすい区役所を目指します。											○						
西区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、係内会議や研修などを実施し、コミュニケーションを充実させ、業務内容の理解を深めることによって、保健・福祉サービスの強化を図ります。			○														○
西区役所	保健センター	市民満足度向上のため、『健康！ほっとステーション』について,進捗状況を共有し、効果的なPRを実施するために課内会議（５月、８月、11月、２月）を実施します。			○								○						
北区役所	くらし応援室	市民満足度向上のため、市民要望等への対応を迅速化し、初期対応を2開庁日以内に実施します。											○		○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
北区役所	総務課	市民満足度向上のため、課内ミーティングにおいて「北区窓口対応心得」を用い、課内全員が市民対応についてセルフチェックする機会を設けます。			○					○									
北区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、地元に愛着を持ってもらい、地域が活性化するよう、北区民まつり、北区文化まつりを始め、地域に根差したイベントを実施します。また、区制施行20周年記念配布物を作製・各種イベント時に配布し、区民の区への愛着醸成を推進します。											○						
北区役所	区民課	市民満足度向上のため、年４回の課内研修を実施し職員1人1人のスキルアップと接遇の向上を図ります。					○												
北区役所	日進支所	市民満足度向上のため、来所者全員に挨拶を実施します。												○					○
北区役所	宮原支所	市民満足度向上のため、月１回以上職場内ミーティングを開催して情報を共有し、迅速・正確な窓口対応を実施します。																○	
北区役所	福祉課	市民満足度向上のため、各係長との業務ミーティングを週1回以上開催し、課題の早期発見と迅速な対応を行います。											○						
北区役所	支援課	市民満足度向上のため、月１回係内会議を実施し、各業務の情報共有や受付研修を行います。			○														
北区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、いつまでも元気で過ごせる身体づくりを目指した介護予防教室である「ますます元気教室」を実施します。			○								○						
北区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、月１回、課内ミーティング等で「北区窓口対応心得」を用いて、市民目線での接客について見直す機会を設けることで親切・丁寧・迅速な窓口対応に努めます。			○								○						
北区役所	保健センター	各業務のマニュアルや実施手順を所内ＯＪＴを行うことでミスの予防に努めます。ヒヤリハットについて、毎朝のミーティングを活用しタイムリーに情報共有を行うことでミスの予防を図ります。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
大宮区役所	総務課	市民満足度向上のため、毎月１つ「明るい区役所づくり」行動宣言の重点項目を定め課全員で取り組みます。													○				
大宮区役所	地域商工室	市民満足度向上のため、「明るい区役所づくり」の実現に向けたミーティングを月１回実施します。											○						
大宮区役所	コミュニティ課	コスト意識向上のため、昨年度実績より２％を上回る電子化を実施します。							○								○		
大宮区役所	区民課	市民満足度の向上のため、事務処理ミス防止に関するチェックリストを作成し、１か月に一回、課内全員でそれぞれ振り返りながら自己評価を行い、コンプライアンス意識の更なる向上を図ります。											○						
大宮区役所	大宮駅支所	市民満足度向上のため、事務処理ミスの発生しない職場風土作りを実施します。										○							
大宮区役所	福祉課	市民満足度向上のため、支援を必要とする方が速やかに社会的・経済的自立状態に復帰できるよう、法定期限内処理を遵守し、適正な相談支援を行います。			○														
大宮区役所	支援課	市民満足度向上のため、あいさつで始まり礼で終わる窓口対応を行い、明るい区役所づくりを実施します。											○						
大宮区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、職員の各業務の理解度の向上や情報共有を図るとともに、業務の優先順位付けを行い、各業務への関わり方を検討するために毎朝係内ミーティングを実施します。			○					○									○
大宮区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月1回以上実施し、コンプライアンスの徹底、情報の共有を図り円滑な窓口対応を目指します。			○								○						
大宮区役所	保健センター	毎朝のミーティングと月1回の所内会議を実施して職員全員で情報を共有し、確実な窓口対応とコンプライアンスの徹底を図ります。			○					○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
見沼区役所	総務課	市民満足度向上のため、係長以上のミーティングを毎日、係内ミーティングを毎週実施し、課内で業務スケジュール、進捗状況を共有し協力体制を構築することで、適正に事務を執行します。								○			○						○
見沼区役所	コミュニティ課	区民の郷土意識や区への愛着を深める機運を醸成し、区制施行20周年を区民とともに祝うため、モザイクアートを作製し、区民の憩いの場となるガーデンを設置します。											○						○
見沼区役所	区民課	市民満足度向上のため、課内は週１回朝のミーティング、係は毎朝ミーティングを行い職員間の情報共有を図り、利用者のニーズに即したサービスを提供します。											○						
見沼区役所	片柳支所	市民満足度向上のため、毎朝の朝礼と月１回以上の職場ミーティングを行い、情報共有することで、高いコンプライアンス意識を醸成し、働き方の見直しを実施します。											○						
見沼区役所	七里支所	市民満足度向上のため、毎月1回以上職場内ミーティングを行い、リスクマネジメントを含む情報の共有、業務改善、利用しやすい安心・安全な環境づくり等を実施します。											○						
見沼区役所	春岡支所	市民満足度向上のため、毎朝支所内でミーティングを行い、情報の共有、業務改善、働き方の見直し等を実施します。											○						
見沼区役所	東大宮支所	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを行い、報・連・相の徹底・支所内情報の共有・業務改善・働き方見直し等を実施し、地域に密着した利用しやすい窓口運営を目指します。											○						
見沼区役所	福祉課	市民満足度向上のため、毎月１回以上、職場ミーティングを行い、職員同士のコミュニケーション及び情報共有を図ることで、適正な事務処理に取り組みます。								○									
見沼区役所	支援課	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを行い、情報の共有・業務改善・働き方見直し等を実施します。											○						
見沼区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、介護予防教室「ますます元気教室」を区内１６か所で開催し市民の介護予防を推進します。			○								○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
見沼区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、事務処理ミスにより市民の信頼を損ねないよう、課長・係長ミーティングを毎月実施し、ヒヤリハット事例の共有と事務改善を実施し、それを各係員に周知・徹底します。			○								○						
見沼区役所	保健センター	市民満足度向上のため、妊娠期からの育児に関する教室を24回実施します。			○														
中央区役所	くらし応援室	市民満足度向上のため、交通安全施設及び道路施設に関する通報・要望等に対し、3日以内に現地確認を行います。			○														
中央区役所	総務課	市民満足度向上のため、区の防犯協議会や自主防災組織連絡会理事会を年３回以上実施し、事業を推進することで安全・安心なまちづくりを推進します。											○						
中央区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、課内や係内ミーティングにおいて、目標の達成状況や課題について情報共有を図り、組織内のコミュニケーションの強化とチーム力・現場力の向上に努めます。											○						
中央区役所	区民課	市民満足度向上のため、月１回以上係長以上の課内会議、委託業者との業務連絡会議を実施し、課全体の業務状況を把握し、意見交換をすることにより、問題の解決、業務の改善を図ります。											○						
中央区役所	福祉課	市民満足度向上のため、業務の適正実施又は効率化を目的とした課全体のミーティングを月１回以上実施します。			○														
中央区役所	支援課	市民満足度向上のため、職員の事務処理の能力強化を目的として、職場内研修を年10回実施します。			○								○						
中央区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、関係機関との各種会議や連絡会などに１２回以上参加し、関係機関とのネットワーク強化に取り組みます。			○														
中央区役所	保険年金課	特定検診受診率向上のため、窓口での受診勧奨の案内を積極的に行うとともに、周知・啓発活動月間を2回以上実施します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
中央区役所	保健センター	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月１回以上実施し、情報共有を図り、業務の効率化、適正化につなげます。			○														
桜区役所	総務課	市民満足度向上のため、桜区のまちづくりに掲載されている事業（4事業）を市民、事業者、大学等との協働・連携のもと実施し、進捗管理を行います。											○						
桜区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、桜区のトップブランドであるサクラソウについて、国の特別天然記念物「田島ケ原サクラソウ自生地」と併せて広報活動を展開し、より一層の周知を図ります。															○		
桜区役所	区民課	市民満足度向上のため、各職員の職務能力を向上させ円滑な窓口や電話対応を行えるよう、係ごとに研修を年４回以上実施します。																○	
桜区役所	土合支所	市民満足度向上のため、マイナンバーカードの利用促進及びコンビニ交付利用案内を１日１名以上に実施します。											○						
桜区役所	大久保支所	市民満足度向上のため、市税等の公金収納手順の再確認を行い、収納事務に関する研修を年度４回実施し、誤収納を防止します。											○						
桜区役所	福祉課	市民満足度向上のため、福祉まるごと相談窓口において、それぞれの相談者に寄り添った対応でアンケート調査における満足度70%以上を達成します。	○		○														
桜区役所	支援課	市民満足度向上のため、、関係機関との情報交換会等の会議を年６回以上開催し、関係機関との連携を密にすることによって、子育て支援事業の充実、障害福祉の向上を図ります。			○														
桜区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、課内ミーテイングを週１回以上実施し、課内の各業務の情報共有を図り、円滑な窓口対応を目指します。											○					○	
桜区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、公金納付手続きの多様化にかかる市民への周知を実施します。									○		○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
桜区役所	保健センター	市民満足度向上のため、所属内ミーティングを毎月１回以上行い、情報の共有化を図り、事務処理ミスを防止します。			○														
浦和区役所	くらし応援室	市民満足度向上のため、関係機関と連携し、交通安全啓発情報について、SNS等を活用し20回以上発信することにより、高齢者や児童等に向けた交通安全対策を推進します。											○						○
浦和区役所	くらし応援室	市民満足度向上のため、市民からの道路に関する要望・相談に対して、３開庁日以内に現地調査を実施し対応・説明に努めます。											○						
浦和区役所	総務課	市民満足度向上のため、事務処理を適正に遂行できるよう、会計事務や文書事務に係る点検を実施します。																○	
浦和区役所	地域商工室	市民満足度向上のため、ＳＮＳ等を活用した地域観光推進ＰＲを月１回以上実施します。								○			○						
浦和区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、「浦和区民まつり」と「浦和区絵画作品展」において、区制施行２０周年を記念した事業を加え、拡大して開催します。											○						
浦和区役所	区民課	市民満足度向上のため、あいさつ・態度・身だしなみを意識して応対します。毎月のミーティングで振り返りを行い課題を共有します。											○						
浦和区役所	福祉課	市民満足度向上のため、相談には相手の立場に立って理解し、誠実に応じます。			○														
浦和区役所	支援課	市民満足度向上のため、あい・たい・マナーを意識して応対します。区民の皆様の立場に立ってお話をお聞きします。職場内の風通しを良くするため月１回以上会議を実施します。																○	
浦和区役所	高齢介護課	風通しのよい職場を作っていくため、課内会議、ミーティング等を月１回以上実施し、業務進捗や課題について話し合い、共通理解を図っていきます。																	○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
浦和区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、月１回以上職場内ミーティングを行い、業務の進捗や業務知識等についての情報共有を図り、窓口サービス向上に取り組みます。			○														
浦和区役所	保健センター	妊娠届出をする妊婦の100%に面接による相談支援を実施します。			○														
南区役所	総務課	市民満足度向上のため、防災展を開催します。											○		○				
南区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、南区の魅力や情報について、年間３０件以上SNSで発信します。									○								
南区役所	区民課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを週１回実施し、職員間の情報共有を密にし、コンプライアンス意識向上を図ります。																○	
南区役所	谷田支所	働き方見直しの取組について、マネジメント委員会において課の年間計画を策定・実行し、時間外勤務の縮減に努め、「スマート区役所５Ｓ」を実践します。また、積極的かつ丁寧な声掛けを行い、スムーズな支所運営につとめます。（マネジメント委員会における取組の実施：毎月1回）											○						
南区役所	福祉課	市民満足度向上のため、福祉まるごと相談窓口において、さまざまな課題を抱えた方の相談を受け止め、ワンストップで必要な支援につなげます。	○		○														
南区役所	支援課	市民サービス向上のため、職員一人一人が業務の効率化と適正化に努めることで、紙の使用量を減らすとともに、常に改善の意識を持つことにより、昨年度より文書の電子化率を向上します。									○						○		
南区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、認知症に対する正しい理解を深めるための普及啓発を推進するとともに、認知症サポーター養成講座の開催を支援します。（参加者アンケート：認知症への理解度９０%以上）			○														
南区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、「スマート区役所５Ｓ」を積極的に実践し、丁寧でわかりやすい窓口対応に努めます。																○	

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
南区役所	保健センター	市民満足度向上のため、当センターで実施するイベントや事業等について、紙面やＷＥＢのほか、ＳＮＳを活用して市民に広く周知を図っていきます。																○	
緑区役所	総務課	市民満足度向上のため、全職員が毎月コンプライアンス・セルフチェックを実施することで、コンプライアンス意識の向上を図ります。								○									
緑区役所	コミュニティ課	市民に区内の良いところを知ってもらうために、区内で開催しているイベント、見どころなどを月平均10回以上SNSで情報発信していきます。											○						
緑区役所	区民課	市民満足度向上のため、窓口で速やかに対応できるよう、年間３回以上区民課業務に係る研修を実施します。											○						
緑区役所	三室支所	市民満足度向上のため、年5回以上OJTを実施し、正確な事務処理と適切な説明を行うことにより市民の方から安心・信頼される窓口を目指します。											○						
緑区役所	美園支所	市民満足度向上のため、挨拶・声掛けの徹底により、来所された方の目的・用件を速やかに把握し正確に対応するとともに、地域の方に役立つ情報を提供します。											○						
緑区役所	福祉課	市民満足度向上のため、年次有給休暇等の積極的な取得促進に心がけ、心身の健康を維持し、生産性と市民サービスの向上に貢献します。			○														
緑区役所	支援課	市民満足度向上のため、支援拠点ケースカンファレンスの開催や公立小学校の訪問実施、又主要３機関による連携会議の開催を実施します。			○														
緑区役所	高齢介護課	市民満足度の向上のため、挨拶の徹底と明るく市民に寄り添った窓口対応を心がけ、信頼され親しまれる窓口づくりを推進します。			○								○						
緑区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、テレワーク等を活用し職員のスキルアップに努め、質の良いサービスを提供します。			○					○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
緑区役所	保健センター	市民満足度向上のため、生活習慣病予防啓発事業として健康づくり教室のオンライン開催を4回実施します。			○														
岩槻区役所	総務課	市民満足度向上のため、親子防犯教室や防犯の集いを開催して防犯意識の向上を図り、住みよい街づくりを目指します。											○						
岩槻区役所	観光経済室	「城下町岩槻」「人形のまち岩槻」としてのにぎわいを創出するため、岩槻駅東西自由通路３か所にラッピング装飾を施します。								○									
岩槻区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、 ①いわつき・夢・コンサートの来場者満足度を90パーセント以上とします。 ②岩槻やまぶきまつりの来場者満足度を90パーセント以上とします。											○						
岩槻区役所	区民課	市民満足度向上のため、「職員の成長」と「組織の成長」を実現することを目的として、支所と市民の窓口の交流研修を実施します。								○			○						
岩槻区役所	東岩槻支所	市民満足度向上のため、事務処理ミスを起こさないという意識を持ち続けることを目的として、定期的にミーティングを実施します。																	○
岩槻区役所	福祉課	市民満足度向上のため、毎月１回以上、職場ミーティング を行い、職員同士のコミュニケーション及び情報共有を図ることで、事務処理ミス防止を実施します。								○									
岩槻区役所	支援課	市民満足度向上のため、課内ミーテイングを月２回行い情報の共有を図ります。またコンプライアンスや接遇に係るふり返り研修を年４回以上行います。																○	
岩槻区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、事務処理ミスゼロに向けて職場ミーティングを実施し、業務の進捗や課題について情報共有を図ります。								○									
岩槻区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、市民の信頼を損なうような大きな事務処理ミスをなくし、区政への信頼を確保します。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
岩槻区役所	保健センター	市民満足度向上のため、妊娠届出をした妊婦の方全員に面談を実施し、妊娠子育てに係るサービスの情報提供を行います。			○														