「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
市長公室	秘書課	市民満足度向上のため、月1回以上、市政に関する情報に係る市長メッセージを市HPや動画等により効果的かつわかりやすく発信します。											○						
市長公室	広報課	市政への市民の関心・理解度を高めるため、市民・大学等と連携した情報発信企画を１３回実施します。											○						
市長公室	広聴課	市政に対する信頼感と、市民と本市の共有感を高めるため、広聴事業の実施結果を速やかに公表するとともに、市のＸ（旧Twitter）で20回以上発信し、市政に意見を言える機会や手段が多くあることを広く市民に浸透させます。																○	
都市戦略本部	総合政策担当	市民満足度向上のため、テレワークや業務に応じた早出遅出制度等の活用（ともに実施率100%)により、多様な働き方を推進し、効率的に業務を進めます。								○									
都市戦略本部	企画・広域行政・SDGs推進担当	ＣＳ９０＋運動及びＳＤＧｓの推進のため、企業や団体に働きかけ、「ＣＳ・ＳＤＧｓパートナーズ」を100団体増やすとともに、「ＣＳ・ＳＤＧｓパートナーズ」の取組を発信します。											○						○
都市戦略本部	新庁舎等整備担当	ペーパーレスの実践・デジタルツールの活用による新たな働き方を率先して取り入れることで、本庁舎の移転を見据えた業務の効率化を図ります。								○			○						
都市戦略本部	シティセールス担当	市民満足度向上のため、全庁のシティセールス力向上を図り、庁内関係各課と連携しながら部局横断的に様々な機会を活用し、本市の魅力を発信します。								○			○						
都市戦略本部	行政改革・働き方改革推進担当	一職員一改善提案制度の推進により、職員の改善意識を高め、一人ひとりが改善を積み重ねることで、組織として業務改善や働き方の見直しに取り組む職場風土を醸成し、質の高い市民サービスの提供を図ります。								○									
都市戦略本部	公民連携推進担当	民間事業者や大学との連携を推進することで、行政コストの削減を図りながら、民間の活力やノウハウ等を活用した質の高い市民サービスの提供を図ります。																	○
都市戦略本部	デジタル改革担当	市民満足度向上のため、市民の方が便利になったと実感できる行政DXの推進を図ります。部内での連絡会を月１回以上実施し、各担当とのコミュニケーションを取り、円滑に事業を進めます。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市戦略本部	業務効率化・インフラ担当	市民満足度向上のため、各所属からの申請・要望等の処理について原則２週間以内に着手し、市の情報システムの適正な運営を図ります。											○						
都市戦略本部	システム標準化・情報システム担当	市民満足度向上のため、情報システム障害を未然に防ぎ、効率的な運用を行うとともに、効率的な標準化システムへの移行を図ります。												○					
都市戦略本部	データ・統計担当	職員を対象としたデータ分析人材の育成のための研修を10回以上実施することで、各所管における施策の評価や検証、企画立案、業務改善の取組を支援します。									○								
都市戦略本部	未来都市共創担当	市民満足度向上のため、定期的に担当ミーティングを実施し、業務の進捗状況の共有や事務改善を図り、職場内コミュニケーションの活性化と明るい職場風土づくりに努めることで担当内の連携強化に努めます。											○						
都市戦略本部	鉄道戦略担当	市民満足度向上のため、毎月ミーティングを実施し、担当内のコミュニケーションの円滑化と事務改善を図り、業務の効率化を目指します。											○						
総務局	総務課	市民満足度向上のため、全庁の文書電子化率９５％以上を達成します。												○					
総務局	アーカイブズセンター	市民満足度向上のため、市の歴史や文化に対する関心や理解を深めるため、市史の刊行等について、ホームページや公民館講座等による情報発信を年３回以上実施します。				○													
総務局	法務・コンプライアンス課	市民満足度向上のため、業務改善、働き方見直し、時間外縮減等に対する課内の取り組みに関する検討、評価等を行う場として、月１回以上「働き方見直しミーティング」を実施します。			○					○									
総務局	行政透明推進課	市民満足度向上のため、課内ＯＪＴを年６回以上実施し、課内の情報共有を進め、質の高い行政サービスを提供できるよう心がけます。				○				○									
総務局	人事課	市民サービス向上のため、業務の進捗管理と情報共有、ワークライフバランスの確保を含む、効率的な業務遂行を行うため、原則週１回の係長ミーティングと月１回以上の課内ミーティングを開催します。また、業務遂行上、必要な「報告・連絡・相談・確認」は「早く・正しく・短く」を意識し、業務の打合せ等の開催時間は、原則６０分以内とします。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
総務局	職員課	市民満足度向上のため、職員が安心して職務に専念できる環境を醸成できるよう、課内ミーティングを月4回以上実施し、認め合うコミュニケーションの更なる強化に取り組みます。			○					○									
総務局	人材育成課	市民満足度向上のため、職員の成長意識の向上と、互いに成長を支え合う組織風土の醸成に繋がる研修を実施します。また、職員のワークライフバランス、チーム内のコミュニケーションの向上を図るため、課内ミーティングを週１回以上実施します。								○									
総務局	危機管理課	市民満足度向上のため、危機事案発生時に、関係機関等から早急に正確な情報収集を行い、庁内関係部署へ情報共有し、市民へ早急に正確な情報の発信を実施します。											○						
総務局	防災課	市民満足度向上のため、防災に関する情報提供の充実を図ります。災害時に市民が適切な行動をとれるよう、正確な避難情報や防災情報等の提供を行うため、防災課が保有するホームページコンテンツを、平均月１回以上更新します。											○						○
財政局	財政課	市民満足度向上のため、さいたま市ふるさと納税について、返礼品を1000品目以上に増加させることやクラウドファンディングを8件以上実施することで、市外在住者へ本市の魅力発信を行っていきます。											○						
財政局	資産経営課	市民が安心・安全で持続的に公共施設を利用できるように、予防保全工事を実施します。											○						
財政局	庁舎管理課	市民満足度向上のため、環境負荷低減を目指し、本庁舎で使用する電気、ガス及び本庁共用車が使用する燃料の縮減に努めます。							○						○				
財政局	契約課	市民満足度向上のため、建設工事の市内本店業者への発注率９５％以上を維持し、地域建設業の担い手となる市内建設業者の育成を図ります。								○	○		○						
財政局	調達課	毎週１回監督職以上の課内ミーティングを実施し、課共有業務の進捗管理を行うとともに、テレワーク等の多様な働き方の推進などワークライフバランスの確保に向けた取組を行います。								○			○						
財政局	工事検査課	市民満足度向上のため、請負工事の現場を活用した実地検査研修を2回開催し、工事検査員が厳正かつ公平な検査を実施するためのスキルを高めます。											○						○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
財政局	税制課	市民満足度向上のため、税務手続のデジタル化に取り組むとともに、税情報の内部連携を推進することにより、市民の利便性向上及び業務効率化を図ります。									○								
財政局	市民税課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月１回以上実施し、課内の情報共有及び業務の進捗管理を適切に行うとともに、風通しの良い職場をつくります。								○									
財政局	固定資産税課	市民満足度向上のため、eLTAXの活用や業務へのデジタル技術の活用を推進することにより、市民の利便性向上と業務の効率化を図ります。									○								
財政局	収納対策課	市税及び国民健康保険税の収納率の向上のために、各種施策を実施するとともに進捗管理を徹底します。											○						
財政局	個人課税課（北部）	職員の税務の専門知識や能力を組織として確実に育成するとともに、職場が人を育てる場となるようOJTの実施体制を確立し、知識と経験を習得することにより、適正な賦課事務及び正確かつ丁寧な窓口業務を実施し、市民満足度を高めます。																○	
財政局	法人課税課（北部）	市民満足度向上のため、各担当業務のマニュアルの見直しなど、業務の可視化を行い、事務処理ミスの発生の防止につながる取り組みを実施します。											○						
財政局	資産課税課（北部）	市民満足度向上のため、来庁者へのあいさつを徹底し、また、わかりやすく丁寧な説明を心がけます。											○						
財政局	納税調査課（北部）	市民満足度向上のため、風通しの良い職場づくりに向け、挨拶の励行に取り組みます。																	○
財政局	納税課（北部）	市民満足度向上のため、ＯＪＴや収納事務嘱託員による研修で知識を向上し専門性を高め、説明責任を果たします。																○	
財政局	個人課税課（南部）	研修やOJTにより税の専門知識を習得し、適正な賦課業務を行うとともに、迅速な対応と丁寧でわかりやすい説明を行い、市民満足度の向上を図ります。																○	

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
財政局	資産課税課（南部）	市民満足度向上のため、高い税知識を習得するための研修やＯＪＴを実施し、市民の信頼に応えます。																○	
財政局	納税調査課（南部）	わかりやすい言葉を使い丁寧な説明を実施することで、市民満足度向上を図ります。																○	
財政局	納税課（南部）	市民満足度向上のため、税務専任職員による各担当者の経験や知識に応じた研修を実施します。																○	
市民局	市民生活安全課	市民満足度向上のため、交通安全啓発や各種交通安全施設の設置、自主防犯活動の支援を行うとともに、犯罪被害者等に対する相談・支援の充実を図る各施策を実施します。			○								○					○	
市民局	コミュニティ推進課	市民満足度向上のため、自治会への加入を促進させる啓発活動等を40件以上実施します。											○						○
市民局	市民協働推進課	市民満足度向上のため、市民活動団体への運営支援に資するセミナーなどを実施し、その参加者の満足度を90%以上とします。											○						○
市民局	人権政策・男女共同参画課	市民満足度向上のため、人権啓発講演会、デートＤＶ防止出前講座、男女共同参画の講座等を実施し、その参加者理解度を90%以上とします。					○					○						○	
市民局	消費生活総合センター	市民満足度向上のため、ミーティングを実施することで、コミュニケーションの活性化と各事業に関する情報の共有化を図り、消費者トラブル対策がより一層充実するように各事業を実施します。												○					
市民局	区政推進担当	市民満足度向上のため、各区役所と協力し、区役所における窓口サービスの更なる向上に取り組み、その取組内容についてＨＰ等で広く周知するとともに、窓口利用者アンケートにおける満足度「９０％以上」を目指します。											○						
市民局	住民記録戸籍担当	市民満足度向上のため、各区役所と協力し、区役所における窓口サービスの更なる向上に取り組み、区民課の番号案内表示機の行政情報枠を活用し、最新の行政情報や本市の魅力を発信します。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
スポーツ文化局	スポーツ振興課	市民満足度向上のため、係内ミーティングを月２回以上実施し 職員の柔軟で自由な発想を基に積極的な提案できる環境を維持するとともに社会環境に合わせた事業見直しや新規事業の提案を行います。								○									○
スポーツ文化局	スポーツ政策室	市民満足度向上のため、事業の進捗について速やかに担当間及び室内で共有し、事業の円滑化を図るため、週１回以上の室内ミーティングを実施します。								○									
スポーツ文化局	スポーツイベント課	市民満足度向上のため、市民がより参加しやすいイベントを企画し実施します。											○						
スポーツ文化局	文化振興課	市民満足度向上のため、業務上の課題や進捗等について共有するための課内ミーティングを月1回以上開催します。																	○
スポーツ文化局	文化政策室	市民満足度向上のため、業務上の課題とその改善策等について共有するための室内ミーティングを原則、月1回以上開催します。			○								○						○
スポーツ文化局	岩槻人形博物館	市民満足度向上のため、月１回以上、係内ミーティングを実施するとともに、定期的に係間の情報交換を行い、業務の進捗や課題を共有し、コミュニケーションの円滑化と事務の効率化を図ります。								○		○						○	
スポーツ文化局	大宮盆栽美術館	市民満足度向上のため、展覧会やイベント等においてデジタル化やグローバル化を意識した広報・プロモーションを週１回以上実施します。				○													
保健衛生局	保健衛生総務課	各事業の進捗管理を行うとともに、時間外勤務の縮減、年次有給休暇の計画的な取得等、現況や今後の方策の情報共有を行うことで、市民満足度向上やWLBの推進を目指します。			○					○									
保健衛生局	地域医療課	市民満足度向上のため、地域医療体制の充実に資する取組や感染症の流行に対応する取組が着実に実施できるよう、事業進捗の確認及び情報共有を行うための課内ミーティングを毎週実施します。			○														
保健衛生局	生活衛生課	浦和斎場の指定管理者との連絡協議を年４回行い、市民ニーズを把握するとともに市民満足度向上のための施策を推進します。			○								○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
保健衛生局	高等看護学院	所属内ミーティング等を定期的に開催し、業務の進捗管理を行うとともに、時間外勤務の縮減、年次有給休暇の計画的な取得、テレワークの実施状況、文書の電子化率について、現況や今後の方策の情報共有を行うことで、市民満足度向上やWLBの推進を目指します。			○					○									
保健衛生局	思い出の里市営霊園事務所	毎朝ミーティングを実施し、施設管理・時間外勤務の縮減・年次有給休暇の計画的な取得・テレワークの実施等に関する情報を職員全員で共有化し、効率的な業務運営及び市民サービスの向上に努めます。			○														
保健衛生局	大宮聖苑管理事務所	市民満足度向上のため、日ごとの引継を徹底し、漏れのない施設管理を実施します。			○														
保健衛生局	食肉衛生検査所	業務日誌や定期的な所内会議による情報共有の他、日常的な課題を共有する機会を設けることで、業務改善やワークライフバランスの推進に努めます。								○									
保健衛生局	こころの健康センター	市民満足度向上のため、精神保健福祉に関する普及・啓発を行い、庁内職員の資質向上を図る研修会を実施します。			○														
保健衛生局	動物愛護ふれあいセンター	市民満足度向上のため、ふれあい・しつけ方を体験できる機会を作ることで、動物の愛護思想及び適正な飼養を推進します。															○		
保健衛生局	病院総務課	事業進捗状況や業務の課題等の情報共有を図り、コミュニケーションを円滑化させるため、毎週課内ミーティングを実施します。			○														
保健衛生局	病院施設管理課	市民(患者)満足度向上のため、患者とご家族にとっての安定した医療環境を継続するため、その基盤となる病院施設の維持・管理に努めます。			○														
保健衛生局	病院財務課	物価高騰や人件費の増加を踏まえ、厳密な資金管理を実施し、病院運営に必要な資金を確実に確保するための措置を講じます。			○								○						
保健衛生局	医事課	患者さんの目線に立った丁寧な対応等を常に意識し、患者満足度の向上に取り組みます。			○														○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
保健衛生局	情報管理室	市民満足度向上のため、電子カルテ端末を始めとする、医療総合情報システムの安定運用に取り組みます。									○								
保健衛生局	保健所管理課	市民満足度向上のため、毎週課内ミーティングにて、情報共有や意見交換、WLBの推進を行うことで、円滑に業務を進められる体制を作ります。			○					○									
保健衛生局	健康支援課	課内・係内のミーティング等を定期的に開催し、係間の情報共有、事業の進捗管理を行い、市民満足度向上に取り組みます。			○														
保健衛生局	感染症対策課	市民満足度向上のため、係ミーティングを開催し、職員同士の緊密なコミュニケーションを図るとともに、若手職員が気軽に意見を出しやすい職場作りに取り組みます。								○									
保健衛生局	精神保健課	市民満足度向上のため、相談者への対応や事業等の進捗状況及び市民のニーズを共有するため、毎朝課内及び係毎のミーティングを実施し、円滑に業務を進められる体制づくりを実施します。			○														
保健衛生局	食品衛生課	市民満足度向上のため、係（担当）ミーティングを毎朝開催し、担当業務内容の確認や課題等を話しやすい職場作りに取り組み、業務の効率化を目指します。			○														
保健衛生局	環境薬事課	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを行い、課長、係の予定、連絡事項などを把握し、重要事業等の進捗状況や課題等について情報共有を図ることで、緊密なコミュニケーションが図られる組織作りを目指します。								○									
保健衛生局	保健科学課	市民満足度向上のため、新興再興感染症に係る検査及び新生児マススクリーニング検査に関する進捗状況を課内で共有し、検査実施率１００％を達成します。			○														
保健衛生局	生活科学課	令和6年度における食品・環境衛生検査について、外部機関による技能評価を年15回実施し、検査結果の信頼性を確保することで、市民の安心感に繋げます。			○			○											
保健衛生局	環境科学課	科学情報発信サイト「サイエンスなび」において、身近な科学情報をわかりやすく年１２回以上発信します。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
福祉局	福祉総務課	働き方見直しにより事務効率化のため、打ち合わせのオンライン化やペーパーレス化を積極的に推進するとともに、テレワークを活用することで、効率的・効果的な事業運営に努めます。			○												○		
福祉局	生活福祉課	市民満足度向上のため、係長と課長のミーティングを月２回以上開催し、業務の効率化及び事務処理ミスの防止に向けて情報共有を図ることで、より効率的・効果的に業務を行うことを目指します。			○														
福祉局	監査指導課	市民満足度向上のため、社会福祉法人及び施設・指定介護サービス事業所・指定障害福祉サービス事業所等の指導監査を、年間計画に基づき効果的に実施し、福祉サービスの向上を図ります。			○					○									
福祉局	国保年金課	市民満足度向上のため、効率的・効果的に業務を遂行できるよう、毎月１回以上、課内ミーティングを実施するとともに、ミーティング時のペーパーレス化を積極的に推進します。			○					○				○					
福祉局	高齢福祉課	市民満足度向上のため、会議や研修のオンライン開催を積極的に行い、会議資料のペーパーレス化に取り組みます。			○					○									○
福祉局	いきいき長寿推進課	市民満足度と業務の質を向上させるため、すべての業務に主担当者と副担当者を配置するなど、業務の平準化を図る取組を実施します。								○									○
福祉局	介護保険課	市民満足度向上のため、事業者研修についてオンラインや動画配信を活用した、効率的な方法で実施します。			○														○
福祉局	障害政策課	市民満足度向上のため、ノーマライゼーション条例PRキャラクター「ノーマくん」、「ライちゃん」を活用し、誰もが権利の主体として安心して地域で生活できる社会の実現を積極的に周知します			○														
福祉局	障害福祉課	市民満足度向上のため、係長とのミーティングを毎月開催し、業務の効率化及び事務処理ミスの防止に向けて情報共有を図ることで、より効率的・効果的に業務を行うことを目指します。			○														
福祉局	障害者更生相談センター	市民満足度向上のため、身体障害・知的障害の更生相談や、高次脳機能障害の相談について、相談者に寄り添い、懇切丁寧な対応を心がけ、安心・安全な更生相談等を実施します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
福祉局	障害者総合支援センター	市民満足度向上のため、障害者総合支援センター内での会議等、ペーパレスを図り紙の使用削減を推進します。		○															
子ども未来局	子ども・青少年政策課	市民満足度向上のため、２週間毎の係内ミーティングと月１回の課マネジメントデーを設定し、各事業の進捗管理と処理漏れ等のチェックを徹底することで、事務処理ミスゼロと「子育て楽しいさいたま市」の実現を目指します。								○									
子ども未来局	子育て支援課	市民満足度向上のため、課内においてミーティングを毎月行い、情報共有に努めるとともに、事業等の進捗状況を把握し、課題等について協議します。								○									
子ども未来局	母子保健課	市民満足度向上のため、日頃より、各職種の知恵を出し合う職場風土を醸成するとともに、毎月、課内・係内のミーティングを行うなど、業務の情報共有や検討・進捗状況の確認の機会を設けます。			○					○									
子ども未来局	幼児政策課	市民満足度向上のため、定期的に係でミーティングを行い、業務の効率化及び事務処理ミスの防止に向けてより効率的・効果的に業務を行うことを目指します。								○									
子ども未来局	放課後児童課	市民満足度向上のため、時差出勤やテレワークなどを活用して、職員一人ひとりのライフスタイルに合わせた柔軟な勤務体制の構築に取り組み、日々の業務の質を上げる風通しの良い職場風土を醸成します。								○									
子ども未来局	のびのび安心子育て課	市民満足度向上のため、担当業務の進捗状況を月１回以上確認し、共有することで、担当外業務でも当事者意識をもち、市民や事業者からの問い合わせに最低限の対応ができるようにします。			○														
子ども未来局	保育課	シティセールスの強化のため、本市の保育士の就業に向けた市の施策のPRとともに本市の魅力のPRを市外保育士養成校に実施します。								○									
子ども未来局	保育施設支援課	市民満足度向上のため、週１回以上課内又は係内ミーティングを開催し、進捗の遅れや処理漏れ等がないかチェックを行い、事務処理ミスゼロと保育の充実を目指します。			○														
子ども未来局	子ども家庭総合センター　総務課	市民満足度向上のため、毎月、係長による進捗状況等の報告に対して課長が進捗の遅れや処理漏れ等がないかチェックを行い、今後の対策を指示します。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
子ども未来局	北部児童相談所	複雑・深刻化する児童虐待事案への対応力を強化するため、南部児童相談所とともに、ケースアセスメント研修を年間９回実施します。さらに、児童が安心安全に生活することを目的とした、家族支援ケースカンファレンスを、同じく年間65回実施し、相談体制の充実に向けた人材育成を推進します。			○														○
子ども未来局	南部児童相談所	複雑・深刻化する児童虐待事案への対応力を強化するため、北部児童相談所とともに、ケースアセスメント研修を年間９回実施します。さらに、児童が安心安全に生活することを目的とした、家族支援ケースカンファレンスを、同じく年間65回実施し、相談体制の充実に向けた人材育成を推進します。			○														○
子ども未来局	子ども家庭支援課	市民満足度向上のため、定期的にミーティングを実施し、「傾聴」による相互の受容と共感により、親密なコミュニケーションを構築します。			○					○									
子ども未来局	総合療育センターひまわり学園　総務課	ひまわり学園の利用者が必要な情報を検索しやすいよう、ひまわり学園のホームページのフレームの再構築を行いました。引き続き次年度もわかりやすい情報発信について検討してまいります。			○														
子ども未来局	医務課	市民満足度向上のため、診療、療育、子育て等に関するガイドブック、パンフレット等の案内を積極的に実施し、情報発信を強化します。			○														
子ども未来局	育成課	市民満足度向上のため、ひまわり学園利用児の保護者を対象として勉強会を年間20回以上実施します。			○														
子ども未来局	療育センターさくら草	市民満足度向上のため、担当職務単位のミーティングを実施し、情報及び認識を共有することで、事務処理ミスの防止に努めるとともに、なんでも相談できる職場風土の醸成を図ります。			○														
子ども未来局	療育センターひなぎく	市民満足度向上のため、月に１回所属内ミーティングを実施し課題の共有を図ります。			○														
環境局	環境総務課	環境への関心や学習意欲を高め、行動につなげていくため、小中学生を対象とした環境教育の充実を図るとともに、環境イベントの開催などを通じ、市民や事業者と連携・協力して環境の保全に取り組みます。				○							○	○			○		
環境局	ゼロカーボン推進戦略課	市民満足度向上のため、ゼロカーボン達成への取組を当課が率先して「見える化」し、全庁に展開します。							○						○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境局	環境対策課	市民満足度向上のため、河川水質調査、大気質調査、交通騒音・振動調査等の環境調査及び事業場立入検査を着実に実施し、良好な生活環境及び自然環境の保全を図ります。			○			○					○		○	○	○		
環境局	資源循環政策課	市民満足度向上のため、適切に資源を有効活用して環境負荷の少ない「めぐるまち」が実現するよう３Ｒを積極的に進め、市民１人１日あたりのごみ総排出量845gを目指します。		○		○							○	○		○			○
環境局	廃棄物対策課	市民満足度向上のため、係内職場ミーティング、働き方見直しミーティングを月１回以上実施し、組織内コミュニケーションの活性化を図ります。											○						
環境局	産業廃棄物指導課	市民満足度向上のため、産業廃棄物の不法投棄の撲滅を目指し、365日切れ目のない監視パトロールを実施します。											○						
環境局	西部清掃事務所	市民満足度向上のため、ごみスクールを年４０回以上実施し、一般廃棄物３Ｒ推進のため市民（園児・児童）への啓発を行います。												○					
環境局	東部清掃事務所	市民満足度向上のため、安全運転・安全作業の知識と技術の向上を図り、安全で安心な収集運搬を実施するため、各種研修を年２回実施します。											○						
環境局	環境施設管理課	市民満足度向上のため、ごみ自己搬入について、全日完全予約制を導入します。											○	○					
環境局	環境施設整備課	市民満足度向上のため、サーマルエネルギーセンター整備事業の進捗状況を発信します。												○					
環境局	西部環境センター	市民満足度向上のため、職場環境の向上や事務処理ミス防止等に向けた意見交換を実施することで、情報の共有及びコミュニケーションの向上を図り、より安全な職場環境の維持や不適切な箇所の早期発見などに努めます。													○				
環境局	東部環境センター	市民満足度向上のため、適切な施設の運転管理を行い、搬入停止ゼロとすると共に、搬入車両への解り易い誘導表示による事故防止に努め、搬入する市民に分かり易く適正な廃棄物の搬入指導・説明を行います。													○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
環境局	クリーンセンター大崎	市民満足度向上のため、コミュニケーションの活性化を図り、活発に職員提案がなされる風通しの良い職場環境を構築します。																	○
環境局	大宮南部浄化センター	市民満足度向上のため、職場ミーティング（所内及び係内）を毎朝行い、情報の共有及びコミュニケーションの向上を図ることにより、施設の安定稼働及び無事故無災害な施設運営を行います。									○								
環境局	クリーンセンター西堀	市民満足度向上のため、放流水質基準値順守と無事故無災害の適切な施設運転管理を継続します。						○											
経済局	経済政策課	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を17日以上とします。			○					○									
経済局	食肉市場・道の駅施設整備準備室	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	労働政策課	組織力の向上を図るため、毎月ミーティングを２回以上開催し、各事業の進捗状況・課題等を課内職員全員で共有します。								○									
経済局	産業展開推進課	質の高い業務の実施、業務効率化及びワークライフバランス実現のため、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	商業振興課	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たり年間年次有給休暇の取得日数を15日以上とします。			○					○									
経済局	地域活性化推進室	ワークライフバランスの実現に向け、一人当たりの時間外勤務を14時間／月とします。			○					○									
経済局	観光国際課	組織力向上のため、月１回以上課内ミーティングを開催し、事業の進捗管理・課題等を共有します。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
経済局	農業政策課	ホームページやSNSなど様々な媒体を活用して市内の農情報、イベント案内などの広報PRを行い、市民の農業に対する理解と関心の増進を図ります。		○						○	○			○					
経済局	農業環境整備課	組織力向上のため、月１回以上課内ミーティングを開催し、事業の進捗管理・課題等を共有し、相互理解を深めます。								○									
経済局	農業者トレーニングセンター	市民満足度向上のため、園芸植物園の植栽管理や四季折々の花を絶やさぬように整備します。								○			○						
経済局	見沼グリーンセンター	見沼グリーンセンターで試験栽培された生産物について、週１回以上朝取りし、新鮮な状態で市民に即売します。			○									○					
経済局	食肉中央卸売市場・と畜場	市民満足度向上のため、月に１回以上の課内ミーティングを開き、スケジュールや業務進捗状況を確認し、職員の意識啓発とコミュニケーションの強化、組織としての一体感の醸成を図ります。								○									
都市局	都市総務課	市民満足度向上のため、チームワークよく、協力して業務を行う体制の強化に向け、職場でミーティング（週１回以上）を行うとともに、担当者間のコミュニケーションを適切にとり、事業の進捗状況を共有します。また、課題がある事業については、負担を平準化させつつ解決に取り組みます。									○		○						○
都市局	都市計画課	市民満足度向上のため、Slack等のコミュニケーションツールを活用し、都市計画課内ので各業務の進捗状況、スケジュール、懸案事項などの様々な情報を共有し、事務処理の効率化及び作業時間の縮減に取り組みます。								○			○						
都市局	交通政策課	市民満足度向上のため、月に1回以上課内勉強会を開催し、職員の能力向上を図るとともに、意見を出しやすく相談もしやすい職場環境を築くことで業務の効率化に取り組みます。																	○
都市局	自転車まちづくり推進課	市内の自転車利用環境を向上するため、自転車ネットワーク整備計画の改定を行い、安全に通行できる道路を増やし、自転車利用を促進するとともに自転車を起因とする事故の減少を目指します。			○				○				○						
都市局	みどり推進課	市民満足度向上のため、週に１回程度職場内ミーティングを行い、業務の進捗状況や課題を共有し、解決を図ります。また、協力して業務を行う職場環境を整えます。										○			○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市局	見沼田圃政策推進課	見沼田圃の認知度向上のため、見沼田圃地内で実施されるイベント等の情報を月１回以上ＳＮＳにて発信します。											○						
都市局	染谷・加田屋地区整備室	市民満足度向上のため、定期的（週1回程度）に職場ミーティングを実施し、業務の進捗状況や課題を共有し、互いに協力し合う組織体制を築くことで、染谷・加田屋地区における公園・緑地の整備を推進します。											○				○		
都市局	都市公園課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月1回以上実施し、各業務の進捗状況を共有することて、円滑かつ確実な事業進捗を図ります。								○			○						
都市局	北部公園整備課	市民満足度向上のため、身近な公園の新規整備において、地元との意見交換会等を一回以上開催し、ニーズを踏まえた公園整備に努めます。											○						
都市局	南部公園整備課	市民満足度向上のため、月1回課内ミーティングを行い、業務に関する知識の向上、情報の共有化を図ることにより迅速かつ適切な窓口対応・届出処理を実現させるとともに、意見を出し合い話しやすい職場づくりに取り組みます。								○			○						
都市局	まちづくり総務課	市民満足度向上のため、月に３回以上職場ミーティングを行い、事業進捗や課題を共有します。								○			○						○
都市局	市街地整備課	市民満足度向上のため、市HPで公表している「申請に対する処分一覧」に記載のある申請等ついて、申請書類の不備に対し補正を求めた場合など特段の事情がある場合を除き、全件標準処理期間内に処理します。										○	○						
都市局	区画整理支援課	市民満足度向上のため、七里駅舎改修事業における工事完了までの進捗状況を年3回以上市ホームページ等で情報発信を行うことで市民に周知します。											○						
都市局	日進・指扇周辺まちづくり事務所	市民満足度向上のため、職員の基礎能力の向上のための課内研修を年５回以上実施します。								○			○						
都市局	浦和東部まちづくり事務所	市民満足度向上のため、月一回以上職場内ミーティングを行い、事業の進捗や今後の見通しを共有し、土地区画整理事業をはじめとする美園地区のまちづくりの円滑な推進を図ります。									○		○						○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市局	東浦和まちづくり事務所	市民満足度向上のため、職場内ミーティングを行い、事業の進捗や今後の見通しを共有し、土地区画整理事業のまちづくりの円滑な推進を図ります。									○		○						○
都市局	浦和西部まちづくり事務所	市民満足度向上のため、毎月１回、所内及び係内ミーティングにおいて「事業の進捗」、「懸案事項」、「働き方」等の状況を共有し、課題解決を図り、事業を推進します。								○	○		○						○
都市局	与野まちづくり事務所	市民満足度向上のため、定期的に職場内ミーティングを行い、業務の進捗状況や懸案事項等を共有し、今後の方針を検討するとともに、互いを認め合い意見を出しやすい職場環境の構築に努めます。			○					○			○						
都市局	岩槻まちづくり事務所	市民満足度向上のため、月１回以上の所内意見交換を実施し、職員間の情報共有や事業進捗状況の把握を行い、岩槻駅周辺のまちづくりを推進します。											○						
都市局	都心整備課	市民満足度向上のため、週に１回程度職場内ミーティングを行い、業務の進捗状況や課題を共有し、解決を図ります。また、若手職員が気軽に意見が出せて協力して業務が行える職場環境を整え、さいたま新都心のにぎわい創出、浦和駅周辺地区のまちづくりの推進を図ります。											○						
都市局	氷川参道対策室	市民満足度向上のため、氷川の杜まちづくり協議会とともに氷川参道の除草・清掃活動等を年度内に３回以上実施します。											○						
都市局	東日本交流拠点整備課	市民満足度向上のため、大宮広域交流拠点の形成に向けた検討内容や事業活動等について、ホームページ等による情報発信やPR等を積極的に行います。（年12回以上）											○						
都市局	浦和駅周辺まちづくり事務所	市民満足度向上のため、再開発組合、関係機関等と月２回以上の連絡会議を実施し、連携を強化することで浦和駅周辺のまちづくりの推進に寄与します。											○						
都市局	大宮駅東口まちづくり事務所	市民満足度向上のため、地元まちづくり団体等と連携し事業に関する調査・検討を進め、その内容を地権者等の関係者へ周知しながら、各事業を進めます。									○		○						
都市局	大宮駅西口まちづくり事務所	月１回以上、所内ミーティングを実施し、所内で担当業務等情報の共有化を図り、事務所の一体感を醸成することで、大宮駅西口周辺地区のまちづくりを推進します。									○		○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
都市局	都市計画指導課（北部）	市民満足度向上のため、職員各自によるＳネットスケジュールへの入力を徹底し、また、外出時や休暇時の引継ぎを確実に行います。このことにより、担当者不在でも書類等のやり取りが行え、お客様を待たせること等ないようにします。								○									
都市局	都市計画指導課（南部）	市民満足度向上のため、庁内・外の研修や各種講習会等に、職員１人平均年１回以上参加し、職員の技術能力及び専門知識のレベルアップを図ることで、正確・迅速かつより丁寧な窓口・電話対応を実施します。											○						○
建設局	技術管理課	市民満足度向上のため、公共工事の円滑な推進を目的とし、受注者及び発注者の働き方改革促進に向けた取り組みを実施します。								○									
建設局	土木総務課	市民満足度向上のため、道路台帳の整備や適切な道路の認定・廃止を行うとともに、デジタル技術の導入による道路管理業務の省力化・効率化を推進します。									○		○						
建設局	道路環境課	市民満足度向上のため、何でも言える雰囲気づくり、相談しあえる職場環境を目指し、月１回以上ミーティングを実施し、円滑な事業の進捗に努めます。								○			○						
建設局	広域道路推進室	市民満足度向上のため、核都市広域幹線道路の延伸の推進に向けて、市民への情報発信や意見聴取の機会を10回以上実施します。									○								
建設局	道路計画課	市民満足度向上のため、「さいたま市道路整備計画（令和6年4月）」に基づき、計画的な事業着手及び早期事業完了に努め、令和6年度末の都市計画道路の整備率55.8%を目指します。									○		○		○				
建設局	河川課	市民満足度向上のため、準用河川や排水路及び、流域貯留浸透施設の整備など、総合治水対策を推進し治水安全度の向上を図るとともに、水位情報システムにより防災情報の発信を行います。											○		○				
建設局	建築総務課	市民満足度向上のため、建築物等の耐震化の促進に向け、ダイレクトメール、ホームページ、市報掲載、自治会回覧等、様々な手段を用いて啓発に努めます。											○						
建設局	建築行政課	市民満足度向上のため、建築行政の専門知識の習得に向けて年４回課内OJTを実施します。								○			○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
建設局	住宅政策課	市民満足度向上のため、建物の老朽化が進行している市営住宅について、計画的な建替えを実施します。			○								○					○	
建設局	営繕課	市民満足度向上のため、建築の専門知識及び技術力の習得に向けて、工事現場での実地等研修を行います。（年3回以上）									○								
建設局	保全管理課	市民満足度向上のため、職場OJT等(6回以上)により情報を共有化し、職員相互のスキルアップを図ります。											○						
建設局	設備課	市民満足度向上のため、建築設備セミナーや技術者会議を２回以上受講するとともに、職場OJT等により情報を共有化し、職員相互のスキルアップを図ります。											○						
建設局	下水道総務課	市民満足度向上のため、係内ミーティングを毎週1回実施し、事業スケジュール及び進捗状況を共有することで、相談しやすい職場づくりを行います。						○					○						
建設局	下水道財務課	課内ミーティングに各係の若手職員も参加し、月１回以上実施します。また、発信機会・情報共有を図り、若手職員が意見を出しやすい職場づくりを行います。								○									
建設局	下水道維持管理課	職場内ミーティングを月２回実施し、業務の進捗状況や課題の共有化を図り、安定的な施設の管理や課題解決に向けた取組を推進します。						○					○						
建設局	下水道計画課	市民満足度向上のため、重要な下水道管（約７７０ｋｍ）の耐震化を推進し、耐震化率を３２%とします。									○				○				
建設局	土木管理課（北部）	市民満足度向上のため、知識及びスキルの向上と、業務に関する情報共有を目的とした課内ミーティングを実施することで、風通しの良い職場環境づくりを行います。											○						
建設局	道路安全対策課（北部）	市民満足度向上のため、係内ミーティングを毎週1回実施し、事業スケジュール及び進捗状況を共有することで、風通しの良い職場環境づくりを行います。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
建設局	道路建設課（北部）	市民満足度向上のため、安心安全な道路整備に必要な知識・技術の習得を目指し、職場内でのＯＪＴ研修を年４回以上実施します。											○						
建設局	用地課（北部）	市民満足度向上のため、用地交渉における課題を課内で共有し、チームワークで業務遂行することで、道路用地等の取得を円滑に推進します。											○						
建設局	道路維持課（北部）	市民満足度向上のため、道路パトロールや点検による破損個所の発見に努め、危険な箇所は1日以内に直営での応急処置や、修繕工事の手配を行います。											○						
建設局	河川整備課（北部）	市民満足度向上のため、工事現場での安全性を高めるため、現場確認表を基にリーダーと担当者で各現場月一回以上行い、安全面での信頼性向上を実施します。												○					
建設局	建築指導課（北部）	市民満足度向上のため、窓口にあるチラシ・パンフレット・掲示物の整理整頓や情報提供の充実に努め、市民にとってわかりやすい快適な窓口の環境整理に取り組むために、毎月1回課内ミーティングを実施します。											○	○					○
建設局	建築審査課（北部）	市民満足度向上のため、職員の建築確認の審査・検査の知識向上を目指し、課内研修会を８回実施します。									○		○						
建設局	下水道管理課（北部）	効率的・効果的な下水道維持管理のため、不具合を覚知した際には１日以内の現状把握と７日以内の対応を行い、市民満足度の向上を図ります。						○						○					
建設局	下水道再整備課（北部）	市民満足度向上のため、市民生活を支える下水道の耐震性能向上や持続的な機能確保に向け、8kmの管渠耐震化を実施します。												○					
建設局	下水道建設課（北部）	市民満足度向上のため、汚水事業、浸水対策事業を鋭意推進することにより、下水道普及率95.3%を達成し、市民の生活環境向上に貢献します。また、月に１回以上係内ミーティングを実施し報告・相談・連絡のしやすい職場環境づくりに取り組みます。						○								○			
建設局	土木管理課（南部）	市民満足度向上のため、各種承認・申請の審査期間について標準審査期間である2週間以内に審査を完了させることにより、土木管理事務について迅速な処理を実施します。												○					

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
建設局	道路安全対策課（南部）	市民満足度向上のため、課内ミーティングを毎月実施して、各事務事業（道路整備事業、交通安全施設整備事業、橋りょう維持事業、橋りょう整備事業）における課題・問題点の早期解決に向け推進します。											○						
建設局	道路建設課（南部）	市民満足度向上のため、事業中路線の工事の進捗状況をホームページに掲載し、市民の方への周知に努めます。											○						
建設局	用地課（南部）	市民満足度向上のため、ワークライフバランスの推進に向けた課内及び係内ミーティングを毎月実施することで、各担当の業務の進捗状況を詳細に確認することにより、事務の効率化に努めます。			○					○									
建設局	道路維持課（南部）	市民満足度向上のため、道路パトロールや点検による破損個所の発見に努め、危険な箇所は即日に直営での応急処置や、修繕工事の手配を行います。											○						
建設局	河川整備課（南部）	市民満足度向上のため、既存排水施設の計画的な更新工事を実施し機能維持に努めます。											○						
建設局	建築指導課（南部）	建築基準法及び関係規定に基づいた許可・指導を的確に行い、安全安心な誰もが住みよい街づくりを推進するため、建築の専門知識及び技術力の習得に向けて、年4回以上の職場内研修を実施します。											○						
建設局	建築審査課（南部）	市民満足度向上のため、次代を担う人材の育成に努め、課内研修を年１０回以上実施します。											○						
建設局	下水道管理課（南部）	課内では常に報告・連絡・相談を実施し、パトロールや点検による下水道施設の損傷個所の発見に努め、市民からの通報による損傷箇所は早急に現地確認し、３日以内に修繕の手配を行い、対応状況を通報者に連絡します。											○						
建設局	下水道再整備課（南部）	市民満足度向上のため、計画的に工事を発注することで、下水道施設耐震化及び持続的な下水道機能の維持に努めます。											○						
建設局	下水道建設課（南部）	市民満足度向上のため、所属職員の知識の拡充や技術力向上に関するOJTや情報を共有するための課内ミーティングを毎月実施します。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	消防総務課	市民満足度向上のため、消防局公式X（旧ツイッター）を活用した情報発信を年度144回以上実施します。また、Xユーザーの興味を引く記事の作成方法について、投稿内容の質の向上を図るための取組みを年度３回以上実施します。											○						
消防局	消防団活躍推進室	市民満足度向上のため、事業所や各種団体と協力した広報活動を展開し、地域防災の中核を担う消防団への入団者を７２人以上確保します。											○						
消防局	消防企画課	市民満足度向上のため、会議資料等のペーパーレス化を目指し、無駄なごみを出さないよう努めます。													○				
消防局	消防職員課	職員の健康保持と働きやすい職場づくりの実現を図るため、「子育ておもいやり・女性活躍推進プラン」において、令和７年度までの数値目標としている全職員の年次有給休暇の取得日数が14日以上となるよう推進します。								○									
消防局	消防施設課	光熱費節減のため、毎日１回以上、庁舎内の照明や空調等の消し忘れがないか見回りを実施します。							○					○	○				
消防局	予防課	市民満足度向上のため、火災原因調査を実施し、類似火災の発生防止に係る予防広報を年6回以上実施します。											○						
消防局	査察指導課	市民満足度向上のため、事業者を対象とした効果的な講習会を年度内に４回以上開催し、火災予防の推進を図ります。											○						
消防局	警防課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを毎月１回以上実施し、課内事業の進捗管理、OJTによるコンプライアンス意識の徹底を図ります。											○						
消防局	救急課	市民満足度向上のため、救急需要対策並びに円滑な救急活動に繋げる施策を推進し、病院収容時間の短縮に向けた検討を年間４回以上実施します。											○						
消防局	救急指導室	市民満足度向上のため、救急隊員の研修から抽出された課題を精査し、カリキュラムの編成・実施・評価の改善に向けた検討を年間４回以上実施します。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	指令課	市民満足度向上のため、月に１回以上課内ミーティングを実施し、課内の懸案事項の解決及び情報共有を図り、課内一体となって業務を遂行します。また、月に１回以上公務員倫理やコンプライアンスについての教養を実施し、市民から信頼される職員を育成します。																○	
消防局	西消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを朝・夕実施し（1日2回）、業務の進捗状況の管理、情報の共有及び職員相互のコミュニケーションを活性化し協働を推進します。											○						
消防局	西消防署 消防１課	市民満足度向上のため、２カ月に１回以上、不祥事等を含めたコンプライアンスに関する毎月１回、課内ミーティングを行い、市民から信頼される職員であり、職員の資質の向上に努めます。											○						
消防局	西消防署 消防２課	市民満足度向上のため、毎朝のミーテイングでコンプライアンス・事件事故をゼロにするための報連相徹底、情報共有や注意喚起を実施し、職員の不祥事・事件事故防止に対する意識の向上を図ります。											○						
消防局	西消防署 西遊馬出張所	市民満足度向上のため、災害対応、コンプライアンス及び市民接遇にかかる教育・指導を月１回以上行い、職員の資質を向上させ安心安全な街づくりに貢献します。											○						
消防局	北消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、ＨＰや市報、「火の用心」チラシ等を通じ情報発信を行うことでシティセールスの強化を図ります。また、職員の知識と技術向上をめざしＯＪＴやミーティングを１２回以上実施します。			○								○						
消防局	北消防署 消防１課	市民満足度向上のため、課・係内ミーティングを毎当務１回以上実施し、各担当事務の進捗を適正に管理します。また、訓練教養を月１回以上実施し、職員の資質向上に努めます。								○									
消防局	北消防署 消防２課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを毎当務１回以上実施し、各担当事務の進捗状況の共有と適正管理を行います。また、事件・事故情報を共有し、コンプライアンス意識と資質の向上に努めます。			○								○						
消防局	北消防署 植竹出張所	市民満足度向上のため、所属内ミーティングを毎月１回以上実施し、誰にでも相談できる職場環境の構築と共有化を図ります。また、コンプライアンス意識の向上と各種事故防止の徹底を図ります。								○									
消防局	大宮消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、毎月１回、所属内で「働き方見直しミーティング」を行い、業務分担等による事務の効率化を検討し、市民サービスの向上を図ります。								○		○							

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	大宮消防署 消防１課	市民満足度向上のため、災害対応能力の強化と職員資質の向上を目的とした研修を月に１回以上実施します。				○				○			○						
消防局	大宮消防署 消防２課	市民満足度向上のため、安全、確実に災害現場へ出場し消防活動を行うことを目的として、毎月、交通事故防止の標語を設定し、毎勤務時によみ合わせを実施して、所属職員のコンプライアンス意識の向上及び事故防止を図ります。				○				○			○						
消防局	大宮消防署 氷川参道出張所	市民満足度向上のため、職員資質の向上と災害対応能力の強化を目的とした教養・訓練に取り組み、きめ細やかな消防行政サービスの提供と安心・安全な地域づくりに貢献します。				○				○			○						
消防局	大宮消防署 大成出張所	市民満足度向上のため、災害対応能力及び職員の人材育成を目的とした研修を毎月１回以上実施します。また、所属内ミーティングを毎月１回以上実施し、誰にでも相談できる職場環境の構築と情報の共有化を図ります。				○				○			○						
消防局	見沼消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、職員間のコミュニケーションを促進するため、毎朝ミーティングを開催し、情報共有の場を設け、意見交換や意思疎通を図り、トラブル、アクシデント発生時、包み隠さずに報告できる風通しの良い職場を形成します。											○					○	
消防局	見沼消防署 消防１課	市民満足度向上のため、災害対応、コンプライアンス及び市民接遇にかかる教育・指導を行い、職員の資質を向上させ安心安全な街づくりに貢献します。											○					○	
消防局	見沼消防署 消防２課	市民満足度向上のため、各種災害対応能力強化・充実を図ることを目的に想定訓練実施し、課内職員の資質及び技術向上につながる効果的な人材育成を推進します。											○					○	
消防局	見沼消防署 蓮沼出張所	市民満足度向上のため、他市の不祥事やハラスメント事案に対して月１回以上ミーティングを実施し、市民に不信感を与えないよう親切・丁寧な対応を心掛けます。											○						
消防局	見沼消防署 東大宮出張所	市民満足度向上のため、消防車による火災予防の巡回広報を毎月20回以上実施します。また、年間を通じて直接的に市民と接する際や消防訓練及び防災訓練などの場において、継続した火災予防の啓発を行います。											○					○	
消防局	見沼消防署 春野出張所	市民満足度向上のため、窓口や電話、現場活動時での対応といった市民に接する場面で、適切な接遇を実施するため、市民対応に関するＯＪＴを年４回以上実施します。													○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	中央消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、管轄区域における火災発生件数の減少に向けた取り組みとして、関係機関への啓発活動、消防フェア等、消防団を通じた啓発活動、少年消防団を通じた啓発活動、その他啓発活動を含み１５回以上実施します。											○						
消防局	中央消防署 消防１課	市民満足度向上のため、管轄区域における火災発生件数の減少に向けた取り組みとして、自治会の防災訓練での啓発活動、各種イベント及び訓練に参加し、啓発活動を7回以上実施します。											○						
消防局	中央消防署 消防２課	市民満足度向上のため、管轄区域内における火災発生件数の減少に向けた取り組みとして、自主防災組織、事業所等と連携した消防訓練及び予防啓発活動を７回以上実施します。											○						
消防局	桜消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、市民への挨拶・声掛けを徹底し、要件や業務を把握し迅速に対応します。また、毎日１回ミーティングを行い業務を共有することで業務分担に努め、事務処理ミスの防止を徹底します。								○									
消防局	桜消防署 消防1課	市民満足度向上のため、来庁者に挨拶・声掛けを徹底するとともに、市民目線に立った迅速な窓口対応を行うことで、市民が安心して利用できる庁舎作りを目指します。											○						
消防局	桜消防署 消防2課	市民満足度向上のため、市民、職員への挨拶をしっかり実施し、法令遵守・コンプライアンスの向上、接遇を徹底させ、月１回以上のコンプライアンス研修を行い、信頼される組織を作ります。								○									
消防局	桜消防署 大久保出張所	市民満足度向上のため、職員間の挨拶の徹底、市民の皆さんの立場に立った接遇を心掛け、市民の皆さんに寄り添った出張所を目指します。また、市民の皆さんが気持ちよく来庁できるよう週１回、庁舎内、庁舎周りの環境整備を実施します。													○				
消防局	桜消防署 西浦和出張所	市民満足度向上のため、週１回以上の接遇の教養を行い、受付や電話対応において相手の立場に立った対応を行えるようにします。								○									
消防局	浦和消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、所属職員間で情報共有することにより、市民からの問い合わせに誰もが速やかに回答できるよう、毎朝ミーティングを実施します。								○			○						
消防局	浦和消防署 消防1課	市民満足度向上のため、月１回以上課内で職員のコンプライアンス及び接遇の研修を実施します。					○					○						○	○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	浦和消防署 消防2課	市民満足度向上のため、当務日には庁舎内外の清掃を実施し、環境美化に努めます。											○						
消防局	浦和消防署 木崎出張所	市民満足度向上のため、ハラスメント防止、事務処理ミス防止、交通事故防止、不祥事再発防止を徹底するため、毎当務所属内ミーティングで注意喚起を実施します。										○						○	○
消防局	浦和消防署 日の出出張所	市民満足度向上のため、庁舎窓口や消防訓練等で市民と接する際に、災害対策や消防に関する情報の提供を毎回実施し、市民の消防に対する理解や自助力の向上に繋げます。										○			○				
消防局	南消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、所属内ミーティングにおいてコンプライアンス研修を月に２回以上実施するとともに、ワークライフバランスを推進します。			○					○									
消防局	南消防署 消防１課	市民満足度向上のため、所属職員に対し、事故防止意識及びコンプライアンス意識の向上を図るとともに、所属の業務計画を円滑に進めるために所属内ミーティングを月に２回以上開催します。											○					○	
消防局	南消防署 消防２課	市民満足度向上のため、毎月1回以上、中隊全員での教養及び訓練を実施し、各種災害に対応し得る技術の習得をするとともに、安心安全な街づくりに貢献します。											○						○
消防局	南消防署 東浦和出張所	市民満足向上のため、所属職員に対しコンプライアンス意識及び事故防止意識の向上を図るために、所属内ミーティングを活用しコンプライアンスまたは事故防止検討会を月に２回以上実施します。								○			○						
消防局	緑消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを実施し各担当の業務内容を情報共有し、問題点があれば解決を図るようにします。								○	○	○						○	
消防局	緑消防署 消防1課	市民満足度向上のため、管轄区域内における火災発生件数の減少に向けた取り組みとして、市民、事業所及び関係機関と連携を図り、火災予防啓発活動（巡回広報を含む）並びに合同訓練を5回以上実施します。											○						
消防局	緑消防署 消防2課	市民満足度向上のため、異常気象時等における火災予防広報を月5回以上実施し、火災発生件数の減少に向けた取り組みを進めることで、市民が安心して暮らせる街づくりを実現させます。											○		○				

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
消防局	緑消防署 美園出張所	市民満足度向上のため、月１回以上庁舎周辺の清掃を実施し、環境美化に努めます。							○				○				○		
消防局	岩槻消防署 管理指導課	市民満足度向上のため、消防フェアを年２回以上開催し、消防団と連携して、市民の火災・防火意識の向上を図ります。											○					○	
消防局	岩槻消防署 消防１課	市民満足度向上のため、市民及び事業所に対する火災予防啓発活動を年4回以上実施します。											○					○	
消防局	岩槻消防署 消防２課	市民満足度向上のため、火災件数減少に向けた取り組みとして、週１回以上の車両広報を実施することで市民の火災予防意識の向上を図ります。											○					○	
消防局	岩槻消防署 太田出張所	市民満足度向上のため、ハラスメント防止や接遇に関するミーティングを月１回以上実施し、市民から信頼され職員が働きやすい職場環境の構築を実施します。			○		○			○									
消防局	岩槻消防署 上野出張所	市民満足度向上のため、ミーティング時に服務規律の徹底の注意喚起を行い接遇能力及び満足度の向上を図り、事故防止の徹底に努めます。								○			○						
消防局	岩槻消防署 笹久保出張所	市民満足度向上のため、車両巡回広報を週１回以上実施し、火災発生件数減少及び被害軽減に取り組みます。											○					○	
出納室	出納課	市民満足度向上のため、公金の納付機会の拡大を図り新たな納付方法に対応した財務システムの構築を行います。								○								○	
出納室	審査課	市民満足度向上のため、毎月１回、課内ミーティングを行ない、審査業務に関する事例検討および情報共有を図ることで、適正な公金の支出を実施します。											○						
水道局	水道総務課	本市の水道への関心と理解の促進を図るため、子どもを対象とした水道事業の職場見学・仕事体験を実施します。						○											

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
水道局	経営企画課	市民満足度向上のため、事務処理ミスゼロに向けて各事業の進捗状況を確認する課内会議を週１回実施します。						○					○						○
水道局	水道財務課	市民満足度向上のため、安全・安心な水道水を安定して供給し続けるために、予算の適正な執行管理の推進により経常収支比率110%以上を目指すとともに、重要施策事項の進捗管理や課題及び懸案事項を共有するため、課内ミーティングを月1回以上実施します。						○											
水道局	管財課	市民満足度向上のため、環境に配慮した電気自動車の導入を推進します。						○	○										
水道局	営業課	水道事業の持続性のために、水道スマートメーターの実効性と有効性について検証する実証実験を実施します。						○											
水道局	給水装置課	市民満足度向上のため、定期的に課内会議を開催し、業務の進捗状況の確認や情報共有を図ることで、業務連携を強化し施策事項を計画的に実施します。						○											
水道局	給水工事課	市民満足度向上のため、給水装置工事に係る知識の向上に努め、迅速かつ丁寧な対応を実施します。						○											
水道局	北部水道営業所	市民満足度向上のため、営業所の周辺道路の清掃を行い、ワークライフバランスの実現に向け、課内のミーティングを実施します。								○									
水道局	南部水道営業所	市民満足度向上のため、応急給水施設の開設ルート確認と給水車の操作訓練を実施し、災害時の対応能力の向上と技術の継承を図ります。						○					○						
水道局	水道計画課	市民満足度向上のため、計画的に災害に強い管に更新し、今年度末までに、管路の耐震化率を55.2%以上とします。						○					○						
水道局	水道施設建設課	市民満足度向上のため、安全・安心な水の安定供給を継続することを目標とし、適正な時期に適正な内容で工事発注を実施します。						○											

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
水道局	北部水道建設課	市民満足度向上のため、水道管の更新及び布設工事時における断・排水作業後に、安心・安全な水道水を供給するための、残留塩素濃度・色度・濁度の水質確認測定を100%実施します。			○			○											
水道局	南部水道建設課	市民満足度向上のため、さいたま市水道事業中期経営計画の目標である管路の耐震管率55.2%を達成します。						○					○						
水道局	維持管理課	市民満足度向上のため、管路の適切な維持管理及び安全良質な水道水の安定供給に向け、断・排水作業の際に水安全計画に基づいた水質確認を１００%実施します。						○											
水道局	工務課	市民満足度向上のため、毎月１回リーダー会議を開催し、施策事項の進捗管理を行うとともに業務に関する課内の情報共有を図ります。						○											
水道局	配水課	市民満足度向上のため、安心安全な水の安定した供給に向けた浄・配水場の維持管理に取り組みます。						○											
水道局	水質管理課	水道水の安全を確保するため、水質検査計画に基づく水質検査を100%実施します。また、水質検査の信頼性確保のため、水道GLPに100%従った水質検査を実施します。						○											
水道局	配水管理事務所	安定した水道水の供給のため、浄配水場の運用について毎朝のミーティングで情報共有を図り、浄配水場の適切な維持管理に努めます。						○											
議会局	秘書総務課	市民満足度向上のため、既存の広報事業の見直しや充実強化に取り組むとともに、政務活動費における領収書等の公開に向けた事務を的確に遂行します。																○	
議会局	議事課	市民満足度向上のため、さいたま市議会が目指す「市民に開かれた議会」の実現に向け、適切な議会運営の支援に取り組み、職員のスキルアップのための研修を各定例会後に実施します。																○	
議会局	調査法制課	市民満足度向上のため、令和６年度の議員提出議案（条例・意見書・決議等）について、法制面や情報調査面から確実に立案をサポートします。																○	

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	教育総務課	新しい働き方への対応として、テレワークの実施を促進します。													○				
教育委員会事務局	教育政策室	室内ミーティングを活用し、室全体及び室職員個々の業務進行状況を踏まえながら、年間１回以上テレワークを実施するよう努めることで、多様な働き方に対応できる組織体制を確立します。				○	○			○									
教育委員会事務局	教育財務課	互いに語り合い、理解しあい、感謝しあって仕事をする職場をつくるため、毎朝の課内ミーティング、しあわせの木の取組を実施します。			○	○				○									
教育委員会事務局	学校施設整備課	災害時の避難所機能の強化を図るとともに、良好な教育環境を確保するため、中学校の体育館への空調設備の整備を進め、令和6年度は17校に空調機を設置します。				○							○						
教育委員会事務局	学校施設管理課	子どもたちが快適に過ごせることができる良好な環境を整備するため、小・中学校のトイレの便器洋式化率86.5%を達成します。			○	○													
教育委員会事務局	学事課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを年間１０回以上開催し、課内の連携、及び相互理解を深め、業務の効率化を図ります。				○													
教育委員会事務局	教職員人事課	市民満足度向上のため、幅広い教養と高い専門性を備えた人間性豊かな人材の確保に向け、大学等での教員採用説明会を年50回以上実施します。				○													
教育委員会事務局	教職員給与課	課内の日誌や打合せ、関連課との連携により、情報や課題の共有を徹底し、業務の質の向上、効率化に取り組みます。				○													
教育委員会事務局	教育課程指導課	市民満足度向上のため、月１回以上課内会議を行い、組織内のコミュニケーション、モチベーションの向上を図るとともに、情報共有を進めます。				○													
教育委員会事務局	特別支援教育室	市民満足度向上のため、特別支援教育相談センターひまわり及びさくら草両センター職員も含めた特別支援教育室会議を月１回実施します。				○													

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	生徒指導課	Well-beingかつ高い信頼性のある組織構築のため、報告・連絡・相談・見届けを徹底し、年１０回以上のOJTを行います。				○													
教育委員会事務局	総合教育相談室	市民満足度向上のため、課内会議を月1回以上行い、共通理解を図るとともに、教育相談推進事業を円滑に展開できるよう専門職の資質向上を目指した研修を年2回以上行います。				○													
教育委員会事務局	高校教育課	市民満足向上のため、課内連絡会を月1回以上行います。担当のみで解決に困る事例等を別の人から見た意見をもらい、多角的な考えを得るようにします。				○				○									
教育委員会事務局	健康教育課	市民満足度向上のため、課内連絡会議を月２回以上実施し、課内で共通理解を図ることにより効率的に業務に取り組みます。				○													
教育委員会事務局	おいしい給食サポート課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを年間１０回以上開催し、課内の連携、及び相互理解を深め、業務の効率化を図ります。				○													
教育委員会事務局	教育研究所	市民満足度向上のため、所内連絡会議を週１回開催し、情報共有や連携強化を図り、業務を効率的、効果的に実施します。				○				○									
教育委員会事務局	舘岩少年自然の家	市民満足度向上のため、所内会議を月１回以上実施し、所内における業務等の共通理解や所内のコミュニケーションを図り、業務の効率化に取り組みます。											○						
教育委員会事務局	生涯学習振興課	市民満足度向上のため、年３回以上課内研修の機会を持ち、業務を着実に遂行できる人材育成、若手職員育成の機会の充実を図ります。				○													
教育委員会事務局	人権教育推進室	市民満足度向上のため、月１回以上課内ミーティングを実施し、事業の進捗状況や課題を共有することで、事業運営の充実に努めます。				○	○					○							
教育委員会事務局	文化財保護課	市民満足度向上のため、SNSやホームページを活用した文化財情報を積極的に発信し、その価値や魅力、大切さを市民へ伝えるとともに、認知度の向上を図ります。				○							○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	青少年宇宙科学館	市民満足度向上のため、ホームページを適時更新し、興味・関心の高まる動画コンテンツを作成し、発信します。				○													
教育委員会事務局	博物館	市民満足度向上のため、職員ミーティングを月1回以上開催し、博物館各館の課題を共有し、コミュニケーションの強化を図り、利用しやすい博物館の充実に取り組みます。				○													
教育委員会事務局	うらわ美術館	市民満足度向上のため、課題等について情報共有を図る課内ミーティングを毎月１回行い、美術館の円滑な運営に努めます。				○													
教育委員会事務局	生涯学習総合センター	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を進めるために、公民館登録団体の活性化に向けた環境整備を実施します。				○							○						○
教育委員会事務局	指扇公民館	公民館ビジョン実現に向けて、地域団体や地域住民との協働による取組の実施や地域行事に積極的に関わることで、地域との交流を深め、「地域づくり」を推進します。											○						
教育委員会事務局	大砂土公民館	公民館ビジョン実現に向けて、「地域づくり」や「つながりづくり」を進めるために、地域への愛着心を育み、地域の伝統や文化を知るきっかけとなる取組や地域と交流する事業を実施します。				○							○						○
教育委員会事務局	桜木公民館	郷土愛の醸成と公民館ビジョンの実現に向けて、地域諸団体や小中学校と連携した魅力ある事業や取組を通じ、「つながりづくり」を推進します。				○							○						
教育委員会事務局	大砂土東公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を推進するために、地域を理解し、地域の方々の学びの拠点となるよう魅力ある事業や取り組みを推進します。				○							○						○
教育委員会事務局	鈴谷公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を進めるために、地域団体や近隣学校等と協働し、地域がつながる取組や事業を実施します。				○							○						○
教育委員会事務局	田島公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、地域の小・中・高等学校、大学、団体等と連携した事業や、公民館報で地域の魅力を紹介する取り組みにより「つながりづくり・地域づくり」を推進します。				○							○						○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	岸町公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を進めるために、地域の人材や団体と協働し、地域がつながる取組を実施します。											○						○
教育委員会事務局	文蔵公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、「つながりづくり」を推進するために、あらゆる世代の地域の方々が気軽に集い、交流できる「学びの場」となるよう魅力ある事業を実施します。				○							○						○
教育委員会事務局	大古里公民館	公民館ビジョン実現に向けて、「つながりづくり」を推進するため、地域文化を継承していくとともに地域への愛着を深めることを目的とした取組や事業を実施します。				○							○						○
教育委員会事務局	岩槻本丸公民館	公民館ビジョンの実現に向けて、地域理解と愛着を深める事業を実施することで「地域づくり」を推進します。				○							○						○
教育委員会事務局	管理課	市民満足向上のため、図書館管理に係る各種契約事務等について事務処理ミスが無いようにします。				○												○	
教育委員会事務局	資料サービス課	市民満足度向上のため、図書館サービスや催し物に関するパブリシティ（記者への投げ込み）を年間８件以上実施します。				○							○						
教育委員会事務局	北浦和図書館	市民満足度向上のため、市民映画会及び講座を１２回以上を実施します。				○							○						
教育委員会事務局	春野図書館	市民満足度向上のため、見沼区の魅力を発信する事業を２本以上企画して実施します。				○							○						
教育委員会事務局	武蔵浦和図書館	市民満足度向上のため、ボランティア団体や他課等５機関以上と連携した事業を実施します。				○							○						
教育委員会事務局	東浦和図書館	市民満足度向上のため、地域のニーズに合った資料の収集に努めます。				○							○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
教育委員会事務局	桜図書館	市民満足度向上のため、区内の公民館等と連携した事業を年3回以上実施します。				○							○						
教育委員会事務局	北図書館	市民満足度向上のため、市民を対象とする映写会、おはなし会を北図書館・宮原図書館で年間100回以上開催します。				○							○						○
教育委員会事務局	岩槻図書館	市民満足度向上のため、地域のボランティア団体やＮＰＯ、他課等６機関以上と連携し、共同事業を実施します。				○							○						
教育委員会事務局	大宮西部図書館	市民満足度向上のため、資料のテーマ展示を36回以上実施します。				○							○						
教育委員会事務局	与野図書館	市民満足度向上のため、公民館等と連携した事業を５件以上実施します。				○							○						
選挙管理委員会事務局	選挙課	市民満足度向上のため、明るい選挙推進協議会や大学等と連携し、そのノウハウを活用してより効果的な啓発活動を行います。(連携団体との啓発活動４事業以上)										○	○					○	
人事委員会事務局	任用調査課	市政を担う優秀な人材を確保するため、SNSやホームページ、パンフレットを活用して、市の魅力や取組みを積極的にPRすることで、本市の受験意欲の向上を図ります。								○		○							
監査事務局	監査課	市民満足度向上のため、業務の進行管理等を行うため、定期的に課内のミーティングを実施します。								○									
農業委員会事務局	農業振興課	市民満足度向上のため、事務局内ミーティングを定期的に開催し、事業の進捗状況等の情報共有や職員・組織の成長を目的としたOJTを行い、業務の効率化を図ります。								○									
農業委員会事務局	農地調整課	市民満足度向上のため、農業委員・農地利用最適化推進委員との連携をさらに強化し、各委員の担当地域で生じる課題等を事務局において随時把握するとともに、重大案件は把握から3開庁日以内に現地確認等を実施します。																○	

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
西区役所	総務課	市民満足度向上のため、月1回以上の課内ミーティングを実施し、課内での情報共有を推進するとともに、区役所庁内での連携によりデジタルを活用した窓口を導入します。								○			○						
西区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、課の対応力向上、業務効率化及びペーパーレス化を目的として、デジタル技術を活用し、課内ミーティング等のオンライン化を図り、紙の使用量を昨年度比で10％削減します。								○				○	○				
西区役所	区民課	市民満足度向上のため、週１回課内ミーティングを実施し、情報共有を図り、親切で丁寧でわかりやすい説明を実施し、正確・的確・迅速な事務処理を行います。			○								○						
西区役所	馬宮支所	市民満足度向上のため、所の業務や社会の各種情勢等に係る認識を支所内で共有する、所内ミーティングや資料回覧等を随時行います。			○							○	○						
西区役所	植水支所	市民満足度向上のため、働き方や業務改善、情報共有等のミーティングを毎月１回以上実施し、円滑なコミュニケーション関係を築き、業務の効率化を図ります。			○								○						
西区役所	三橋支所	支所内の窓口対応における認識を共有し、改善を図るため、月１回所内ミーティングを行います。			○								○						
西区役所	福祉課	市民満足度向上のため、情報周知、課題共有を目的とした課内事務連絡会議を月２回開催します。			○					○									
西区役所	支援課	市民満足度向上のため、子育て関連施設の魅力や障害に対する理解の促進について、SNSやHP等で情報発信します。																○	
西区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、職員一人一人が自身の窓口対応・電話対応を振り返るセルフチェックを月一回実施し、親しみやすい区役所を目指します。			○								○						
西区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、毎月ミーティングを実施することで、事業進捗や課題等を共有し、円滑なコミュニケーションと業務の効率化を図ります。			○								○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
西区役所	保健センター	市民満足度向上のため、『健康！ほっとステーション』について,進捗状況を共有し、効果的なPRを実施するために課内会議（5月、8月、11月、2月）を実施します。			○								○						
北区役所	総務課	市民満足度向上のため、各業務のマニュアルや手順書を再点検するとともに、毎月事務処理ミスのリスクやその防止策について課内で確認する機会を設けます。											○						
北区役所	コミュニティ課	令和７年に大宮盆栽村が開村100周年を迎えるにあたり、北区の地域財産である盆栽文化を広く周知し、開村100周年機運を高めるため、区報の表紙に盆栽関連の記事を掲載します。											○						
北区役所	区民課	市民満足度向上のため、年４回の課内研修を実施し職員1人1人のスキルアップと接遇の向上を図ります。					○												
北区役所	日進支所	市民満足度向上のため、来所者全員に挨拶を実施します。												○					○
北区役所	宮原支所	市民満足度向上のため、月２回以上の職場内ミーティングにより情報共有し、事務処理ミスを起こさない環境を維持します。																○	
北区役所	福祉課	市民満足度向上のため、係長以上の職員による業務ミーティングを毎週開催し、課題の早期発見と迅速な対応を行います。											○						
北区役所	支援課	市民満足度向上のため、月１回係内会議を実施し、各業務の情報共有や受付研修を行います。			○														
北区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、元気で過ごせる身体づくりを目指した介護予防教室である「ますます元気教室」を実施します。			○								○						
北区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、月１回、課内ミーティング等で「北区窓口対応心得」を用いて、市民目線での接客について見直す機会を設けることで親切・丁寧・迅速な窓口対応に努めます。			○								○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
北区役所	保健センター	各業務のマニュアルや実施手順を所内ＯＪＴを行うことでミスの予防に努めます。ヒヤリハットについて、毎朝のミーティングを活用しタイムリーに情報共有を行うことでミスの予防を図ります。											○						
大宮区役所	総務課	市民満足度向上のため、毎月１つ「明るい区役所づくり」行動宣言の重点項目を定め課全員で取り組みます。											○						
大宮区役所	地域商工室	市民満足度向上のため、「明るい区役所づくり」の実現に向けたミーティングを月１回実施します。											○						
大宮区役所	コミュニティ課	地域への愛着と誇りを醸成するため、小学生絵画コンクールを開催するとともに、大宮二十景のＰＲを１０回以上実施します。																	○
大宮区役所	区民課	市民満足度の向上のため、事務処理ミス防止及び接遇に関するチェックリストを作成し、１か月に一回、課内全員でそれぞれ振り返りながら自己評価を行い、コンプライアンス意識の更なる向上を図ります。											○						
大宮区役所	大宮駅支所	市民満足度向上のため、事務処理ミスを発生させない職場風土作りを実施します。									○								
大宮区役所	福祉課	市民満足度向上のため、支援を必要とする方が速やかに社会的・経済的自立状態に復帰できるよう、法定期限内処理を遵守し、適正な相談支援を行います。			○														
大宮区役所	支援課	市民満足度向上のため、来庁者の皆様に積極的にお声がけすることで、明るい区役所づくりを実施します。											○						
大宮区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、職員の各業務の理解度の向上や職員間の情報共有を図り、風通しの良い職場づくりを行うことを目的に、毎朝係内ミーティングを実施します。			○					○									○
大宮区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、窓口では自分から挨拶し、わかりやすい言葉で相手に寄り添った対応をします。月1回、振り返りを実施します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
大宮区役所	保健センター	毎朝のミーティングと月1回の所内会議を実施して職員全員で情報を共有し、確実な窓口対応とコンプライアンスの徹底を図ります。			○					○									
見沼区役所	総務課	市民満足度向上のため、係長以上のミーティング、係内ミーティングを毎週実施し、課内で業務スケジュール、進捗状況を共有し協力体制を構築することで、適正に事務を執行します。								○			○						○
見沼区役所	コミュニティ課	区民意識の醸成と地域住民の連帯を図るため、実行委員会形式により、第２２回見沼区ふれあいフェアを開催します。											○						○
見沼区役所	区民課	市民満足度向上のため、課内は週１回朝のミーティング、係は毎朝ミーティングを行い職員間の情報共有を図り、利用者のニーズに即したサービスを提供します。											○						
見沼区役所	片柳支所	市民満足度向上のため、毎朝の朝礼と月１回以上の職場ミーティングを行い、情報共有することで、高いコンプライアンス意識を醸成し、働き方の見直しを実施します。			○								○						
見沼区役所	七里支所	市民満足度向上のため、毎月1回以上職場内ミーティングを行い、リスクマネジメントを含む情報の共有、業務改善、利用しやすい安心・安全な環境づくり等を実施します。											○						
見沼区役所	春岡支所	市民満足度向上のため、支所内の業務改善・働き方の見直し・風通しの良い職場環境維持を目的に、毎朝のミーティングを実施します。											○						
見沼区役所	東大宮支所	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを行い、報・連・相の徹底・支所内情報の共有・業務改善・働き方見直し等を実施し、地域に密着した利用しやすい窓口運営を目指します。											○						
見沼区役所	福祉課	市民満足度向上のため、月1回以上、職場ミーティングを行い、意見のしやすい、風通しのよい職場を作るとともに、情報共有を図ることで適正な事務処理に取り組みます。								○									
見沼区役所	支援課	市民満足度向上のため、毎朝ミーティングを行い、情報の共有・業務改善・働き方見直し等を実施します。											○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
見沼区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、介護予防教室「ますます元気教室」を１６コース開催し、高齢者が生きがいを持って元気に暮らせるまちづくりを推進します。			○								○						
見沼区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、事務処理ミスにより市民の信頼を損ねないよう、課長・係長ミーティングを毎月実施し、ヒヤリハット事例の共有と事務改善を実施し、それを各係員に周知・徹底します。			○								○						
見沼区役所	保健センター	若い世代からの生活習慣病予防を目的に、親子参加型も組み込んだ各種の健康教室を計８回実施し、健康づくりに関する知識の普及・啓発を行います。			○														
中央区役所	総務課	市民満足度向上のため、職員間の業務の共有・引継ぎ、職員の事務処理の能力強化目的として、職場内研修を年10回以上実施します。											○						
中央区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、課内や係内ミーティングにおいて、目標の達成状況や課題について情報共有を図り、組織内のコミュニケーションの強化とチーム力・現場力の向上に努めます。											○						
中央区役所	区民課	市民満足度向上のため、月１回以上係長以上の課内会議、委託業者との業務連絡会議を実施し、課全体の業務状況を把握し、意見交換をすることにより、問題の解決、業務の改善を図ります。											○						
中央区役所	福祉課	市民満足度向上のため、業務の適正実施又は効率化を目的とした課全体のミーティングを月１回以上実施します。	○		○														
中央区役所	支援課	市民満足度向上のため、月１回課内ミーティングを行い情報の共有化を図るとともに、実施時は端末を活用することにより、資料のペーパーレス化を実施します。			○				○										
中央区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、関係機関との各種会議や連絡会などに１２回以上参加し、関係機関とのネットワーク強化に取り組みます。			○														
中央区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、福祉３医療（子育て支援医療費、心身障害者医療費、ひとり親家庭等医療費）のいずれかの制度を、Ｘ（旧Twitter）にて、月２回、周知を実施します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
中央区役所	保健センター	市民満足度向上のため、課内ミーティングを月１回以上実施し、情報共有を図り、業務の効率化、適正化につなげます。			○														
桜区役所	総務課	市民満足度向上のため、「桜区のまちづくり」に掲げる課に関係するの事業（６事業）を市民、事業者、大学等との協働のもと実施し、各目標達成のため進捗管理と情報共有を行います。（課内ミーティング月1回以上）											○						○
桜区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、田島ケ原の自生地が国の特別天然記念物に指定されている「サクラソウ」について、区の花としての広報活動を展開し、一層の周知を図ります。															○		
桜区役所	区民課	市民満足度向上のため、各職員の職務能力を向上させ円滑な窓口や電話対応を行えるよう、係ごとに研修を年４回以上実施します。																○	
桜区役所	土合支所	市民満足度向上のため、マイナンバーカードの利用促進及びコンビニ交付利用案内を１日１名以上に実施します。											○						
桜区役所	大久保支所	市民満足度向上のため、市税等の公金収納手順の再確認を行い、収納事務に関する研修を年度４回実施し、誤収納を防止します。											○						
桜区役所	福祉課	市民満足度向上のため、福祉まるごと相談窓口についてのスキルアップ研修や周知活動を、年度末までに10回以上実施します。	○		○														
桜区役所	支援課	市民満足度向上のため、情報交換会等の会議を年6回以上開催し、関係機関との連携を密にすることによって、子育て支援事業の充実、障害福祉の向上を図ります。			○														
桜区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、課内ミーテイングを週１回以上実施し、課内の各業務の情報共有を図り、円滑な窓口対応を目指します。											○					○	
桜区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、マイナ保険証への移行にかかる案内の周知を実施します。			○														

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
桜区役所	保健センター	市民満足度向上のため、所属内ミーティングを毎月１回以上行い、情報の共有化を図り、事務処理ミスを未然に防ぎます。			○														
浦和区役所	くらし応援室	市民満足度向上のため、関係機関と連携のうえ、Ｘ（旧Twitter）を活用し交通安全啓発メッセージを月２回程度発信します。また、高齢者等に向けた交通安全教室を年４回以上開催します。											○						○
浦和区役所	くらし応援室	市民満足度向上のため、市民からの道路に関する要望・相談に対して、３開庁日以内に現地調査を実施し対応・説明に努めます。											○						
浦和区役所	総務課	市民満足度向上のため、事務処理を適正に遂行できるよう、事務処理ミス等について情報共有及び注意喚起を図ります。																○	
浦和区役所	地域商工室	市民満足度向上のため、ＳＮＳ等を活用した地域観光推進ＰＲを月１回以上実施します。											○						
浦和区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、「浦和区民まつり」や「浦和区絵画作品展」などコミュニティ課が主催・共催のイベントを、浦和区公式Ｘや市ホームページ、市報さいたま浦和区版などで積極的に発信し、浦和区の魅力を伝えていきます。											○						○
浦和区役所	区民課	市民満足度向上のため、あいさつ・態度・身だしなみを意識して応対します。毎月のミーティングで振り返りを行い課題を共有します。											○						
浦和区役所	福祉課	市民満足度向上のため、相談には相手の立場に立って理解し、誠実に応じます。			○														
浦和区役所	支援課	市民満足度向上のため、あい・たい・マナーを意識して応対します。区民の皆様の立場に立ってお話をお聞きします。職場内の風通しを良くするため月１回以上会議を実施します。																○	
浦和区役所	高齢介護課	風通しのよい職場を作っていくため、課内会議、ミーティング等を月１回以上実施し、業務進捗や課題について話し合い、共通理解を図っていきます。																	○

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
浦和区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、わかりやすい言葉で丁寧な説明を心がけ、業務上の注意事項について情報共有を図り、円滑な業務遂行を行うため、月１回以上所属内ミーティングを実施します。			○														
浦和区役所	保健センター	市民満足度向上のため、事業の進捗や業務知識等についての情報共有を図ることを目的に、月１回職場内ミーティングを行います。			○														
南区役所	総務課	市民満足度向上のため、防災展を開催し、防災・減災意識を啓発します。											○		○				
南区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、南区の魅力や情報について、年間５０件以上SNSで発信します。											○						
南区役所	区民課	市民満足度向上のため、課内ミーティングを週１回実施し、職員間の情報共有を密にし、コンプライアンス意識の向上を図ります。																○	
南区役所	谷田支所	働き方見直しの取組について、マネジメント委員会において課の年間計画を策定・実行し、時間外勤務の縮減に努め、「スマート区役所５Ｓ」を実践します。また、積極的かつ丁寧な声掛けを行い、スムーズな支所運営につとめます。（マネジメント委員会における取組の実施：毎月1回）													○				
南区役所	福祉課	市民満足度向上のため、ケースワーカーの知識、援助技術の向上を図ります。	○		○														
南区役所	支援課	市民満足度向上のため、相談された方の個々の状況に応じた対応や支援を実施していきます。			○								○					○	
南区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、体操を活用した介護予防を推進します。（ますます元気教室の開催　参加者延べ：1,620人）			○														
南区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、日々のあいさつや声掛け、定期的な職場内ミーティングの実施など、組織内のコミュニケーションを活性化させ、互いに支えあえる職場環境を整えます。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
南区役所	保健センター	市民満足度向上のため、当センターで実施するイベントや事業等について、紙面やＷＥＢのほか、ＳＮＳを活用して市民に広く周知を図っていきます。																○	
緑区役所	総務課	市民満足度向上のため、全職員が毎月コンプライアンス・セルフチェックを実施することで、コンプライアンス意識の向上を図ります。											○						
緑区役所	コミュニティ課	緑区及びさいたま市からのお知らせを広く市民に周知するために、各イベント情報や地域の話題などを月平均10回以上SNSで情報発信していきます。											○						
緑区役所	区民課	市民満足度向上のため、窓口で速やかに対応できるよう、年間３回以上区民課業務に係る研修を実施します。											○						
緑区役所	三室支所	市民満足度向上のため、年5回以上OJTを実施し、正確な事務処理と適切な説明を行うことにより市民の方から安心・信頼される窓口を目指します。											○						
緑区役所	美園支所	市民満足度向上のため、挨拶・声掛けの徹底により来所者の用件を速やかに把握し適切な対応を行うとともに、月１回の職場研修を実施し、正確な事務処理を行います。											○						
緑区役所	福祉課	市民満足度向上のため、挨拶の励行に積極的に取り組み、良好なコミュニケーションを図るとともに、風通しの良い職場風土を醸成します。											○						
緑区役所	支援課	市民満足度向上のため、区内市立小中学校等へのアウトリーチを実施し、児童虐待の予防や学校との連携強化に努めます。			○														
緑区役所	高齢介護課	市民満足度の向上のため、挨拶の徹底と明るく市民に寄り添った窓口対応を心がけ、信頼され親しまれる窓口づくりを推進します。			○								○						
緑区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、笑顔で明るいあいさつをし親切で思いやりのある接遇を実施します。			○								○						

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
緑区役所	保健センター	市民満足度向上のため、妊娠・出産・育児に関する教室の参加者アンケートの満足度・理解度の割合を90%以上にします。			○														
岩槻区役所	総務課	市民満足度向上のため、市民の信用失墜に繋がる事務処理ミスを起こさないよう、職員の意識付け、業務の進捗管理等を目的とした課内ミーティングを、月１回以上実施します。								○									
岩槻区役所	観光経済室	岩槻の地域資源および各種イベント等の情報を発信するため、東岩槻駅自由通路にポスター掲出用パネルを設置し、月１回以上ポスター等の展示を更新します。								○			○						
岩槻区役所	コミュニティ課	市民満足度向上のため、 ①課内で最新のイベント情報などを共有することで、正確・丁寧・迅速な情報発信に努めます。 ②岩槻やまぶきまつりの来場者満足度を90パーセント以上とします。											○						
岩槻区役所	区民課	市民満足度向上のため、「職員の成長」と「組織の成長」を実現することを目的として、支所と市民の窓口の交流研修を実施します。								○			○						
岩槻区役所	東岩槻支所	市民満足度向上のため、事務処理ミスを起こさないという意識を持ち続けることを目的として、定期的にミーティングを実施します。																	○
岩槻区役所	福祉課	市民満足度向上のため、月１回、職場ミーティング を行い、職員同士のコミュニケーションと情報共有をすることで、風通しの良い職場風土を醸成します。								○									
岩槻区役所	支援課	市民満足度向上のため、課内ミーテイングを月１回行い、情報の共有を行うことで事務処理ミス防止を実施します。								○									
岩槻区役所	高齢介護課	市民満足度向上のため、事務処理ミスゼロに向けて職場ミーティングを実施し、業務の進捗や課題について情報共有を図ります。			○														
岩槻区役所	保険年金課	市民満足度向上のため、係長以上のミーティングを月３回以上実施し、各業務の進捗状況や共有すべき事項等についての情報を課全体で把握することで、事務改善を図ると共に事務処理ミスの防止に繋げます。								○									

「ＣＳ９０＋行動目標」一覧 【課】

市民満足度の更なる向上のために、わたしたちは 取り組みます。

この「CS90＋行動目標」は、さいたま市の全局・部・課において、市民満足度向上のための具体的な取組を設定し、
市民のみなさまに広く周知、実施をしていくもので、各所属でのポスター掲示等においても発信しています。

もっと身近に、
もっとしあわせに

局 等	課 等	ＣＳ９０+ 行 動 目 標	関連するＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）ゴール																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
岩槻区役所	保健センター	市民満足度向上のため、毎朝のミーティングと月１回の所内会議を行い、コミュニケーションの強化と情報共有を図ります。			○								○		○				