|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 部数 | チェック欄 |
| 市 | 申請者 |
| （１）　指定管理者指定申請書 | 様式１ | 正本１部 |  |  |
| （２）　申請者に関する書類 |
|  | 1. 団体概要
 |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 定款、寄附行為、規則、その他これらに類する書類
 |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 本年度の事業計画書及び前年度の事業報告書
 |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 法人の登記簿謄本（全部事項証明書）

※申請日前3ヵ月以内に発行されたもの |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 申請書を提出する日の属する事業年度より前の直近３年間の法人税、法人市民税、消費税、地方消費税の納税証明書又は税の未納がないことを証明できる書類

納税義務がない場合はその旨を記載した申立書 | 様式２（申立書） | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 申請書を提出する日の属する事業年度より前の直近３年間の法人税申告書及び以下の書類※　決算書及び勘定科目明細含む

※　税務署受領印又は電子申告証明が記されていること計算書類一式（収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録等）　※上記のほか、外部の会計監査人による監査報告書（監査を受けている場合） |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 類似業務の実績に関する書類
 |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 法人等の現在の組織及び職員体制に関する書類

（法人役員の氏名、生年月日及び住所を記載した書類を含む。） |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 指定管理者申請者に関する資格要件確認用

※ Excelデータで作成し、DVD-ROM又はCD-ROMで提出すること。 | 様式３ | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 指定管理者指定申請確約書
 | 様式４ | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 重大な事件・事故に関する報告書
 | 様式５ | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 募集要項７（３）エを証明する書類
 |  | 正副１部 |  |  |
| （３）　業務に関する書類 |
|  | ①　事業計画書 |  | 正本１部副本６部 |  |  |
|  | ②　事業計画書概要版 |  | 正副１部 |  |  |
|  | ③　収支予算書（令和５年度から令和９年度までの５カ年分） |  | 正副１部 |  |  |
| （４）　提出書類チェックシート上記(1)～(3)の書類や「２．必ず記載しなくてはいけない項目」を確認し、「申請者欄」にチェックいれたものを提出すること。 |  | １部 |  |  |

提出書類チェックシート
（申請者名：●●●●　施設名：さいたま市児童養護施設カルテット）

１．指定管理者指定申請書、申請者に関する書類、事業に関する書類

※副本は応募者名や住所、ロゴマーク等団体の識別が可能な表示については、すべて黒塗りして提出してください。

※すべての提出書類の電子データを電子媒体（DVD-ROM又はCD-ROM）に保存して、正副本とともに提出してください。

※提出できない書類がある場合は、個別に相談してください。

２．必ず記載しなくてはいけない項目チェック表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック項目 | 記載箇所 | チェック欄 |
| 市 | 申請者 |
| ①　施設の設置目的の達成に向けた取組みに関する提案が盛り込まれていること | 事業計画書p.  |  |  |
| ②　提案額は市が設定する基準額を下回っていること | 事業計画書p. |  |  |
| ③　管理運営体制に関する記述がなされていること | 事業計画書p.  |  |  |
| ④　最低限配置することとされている人員が配置されていること | 事業計画書p.  |  |  |
| ⑤　収支予算書が添付されていること |  |  |  |