

令和8年度 さいたま市学校図書館司書(会計年度任用職員)採用選考案内 ＜令和3年度からの継続経験者＞

令和7年9月
さいたま市教育委員会

1 募集職種・募集人員・業務内容

募集職種	募集人員	業務内容
学校図書館司書 (会計年度任用職員)	160名 程度	小・中・特別支援学校の校長の監督のもとに、学校図書館を担当する業務 (図書館資料の適切な分類、目録整備、図書の貸出、整理等日常の図書館業務及び教員との連携のもとに児童生徒に対する読書指導・利用指導・図書館資料の選定・購入、公立図書館との連絡調整等)

※ 任期は、令和8年4月1日から1年間です。

2 応募資格 次の(1)、(2)、(3)いずれかに該当する者

- (1) 司書若しくは司書補の資格を有する者
- (2) 司書教諭の資格を有する者
- (3) その他、学校図書館に関する必要な知識を有する者

※ (1)、(2)共に令和8年3月31日までに取得見込みの者を含む

3 選考方法及び内容

採用選考申込書及び面接試験による選考

4 申込方法・受付期間

(1) 申込方法

以下のURLもしくは二次元コードから、さいたま市ホームページにアクセスし、「電子申請サービス」から申し込む。

URL : <https://www.city.saitama.lg.jp/006/001/002/p123686.html>



二次元コード

(2) 受付期間 令和7年9月1日(月)～令和7年10月14日(火)

5 試験日・会場・合格発表

試験日	試験会場	合格発表
令和7年11月1日(土)	さいたま市立 教育研究所	可否に関わらず、令和8年1月末までに、校長を通して全員に通知します。

※ 登録メールアドレスに受験票を送付しますので、試験時間等は受験票で確認してください。

※ 試験合格者は、令和8年2月2日(月)に開催を予定している「令和8年度さいたま市学校図書館司書名簿登載者説明会」に出席してください。

6 必要書類の提出

試験合格者には、所定の様式による必要書類を提出していただきます。必要書類については、試験合格者に別途送付します。採用は、原則として、令和8年4月1日となります。

※ 次の事項に該当する場合は、採用が取り消される場合があります。

- ・ 健康診断の結果により、勤務に支障があると判断された場合
- ・ 提出した書類に虚偽があった場合

- ・ 卒業見込者が卒業できなかった場合
- ・ 司書若しくは司書補の資格取得見込者が資格を取得できなかった場合
- ・ 病気その他の理由により、採用日に勤務できない場合

7 勤務条件等

以下の勤務条件等は、現時点での予定となりますので、変更の可能性があります。

- (1) 勤務日
月曜日から金曜日までのうち週4日以内 年間160日以内（原則として長期休業中を除く）
- (2) 勤務時間
1日6時間（8時30分から17時15分までのうち、各学校長の定める時間）
- (3) 休 暇
年次有給休暇と特別休暇
- (4) 報酬等
時給 1, 147円
※ この他に、通勤相当額、期末及び勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
- (5) 保険等
雇用保険に加入

8 備考

- (1) 採用人数、勤務日、勤務時間、報酬、勤務条件等について、現時点での予定となりますので、変更になることがあります。
- (2) 合格をされた方は、令和8年度さいたま市学校図書館司書名簿登載者として登録されることになります。登載の有効期間は、令和8年4月1日から1年間とします。名簿登載者となっても、任用されないことがありますので、御了承ください。

9 問い合わせ

さいたま市教育委員会事務局学校教育部教職員人事課人事係
〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4
電話 048-829-1653（直通）

10 その他

本募集は、令和8年度の予算成立により正式な効力が生じます。