

さいたま市会計年度任用職員任用希望登録申請書

提出日 令和 年 月 日 No. ()

ふりがな			写真添付欄 本人単身胸から上 裏面に氏名を記入し 糊付けすること	
氏名				
生年月日	S・H 年 月 日	性別※		
電話番号	固定電話 () - 携帯電話 () - ※優先する連絡先に○をつけてください。			
現住所	〒 -			
Email	@ . jp			
学歴・職歴 ※各別にまとめて書くこと ※パート・アルバイトを含む 直近の履歴を記入すること	期間	経歴・勤務先等		
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
資格・免許	取得年月	資格・免許名称		
	年 月			
	年 月			
希望勤務地 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 本庁舎(浦和区) <input type="checkbox"/> 西区 <input type="checkbox"/> 北区 <input type="checkbox"/> 大宮区 <input type="checkbox"/> 見沼区 <input type="checkbox"/> 中央区 <input type="checkbox"/> 桜区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 緑区 <input type="checkbox"/> 岩槻区 <input type="checkbox"/> どこでもよい ※各区に所在する出先機関を含みます。			
さいたま市 勤務経験	<input type="checkbox"/> 有	<最終所属>		
		<勤務期間> から まで		
	<input type="checkbox"/> 無			

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

さいたま市会計年度任用職員任用希望登録申請書

希望勤務形態	勤務日数	・毎日（月曜日から金曜日まで） ・1か月あたり 日 ・1週間あたり 日	
	勤務時間	・ 時 分 から 時 分 まで 8時30分から17時15分までの間で記入してください。	
	勤務期間	<input type="checkbox"/> 長期（6月以上希望） <input type="checkbox"/> 短期（3月以下希望） <input type="checkbox"/> こだわらない	
	勤務開始日	<input type="checkbox"/> いつでも <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日から	
	扶養の範囲内での勤務	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
パソコン操作	キーボード入力	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
	Word基本操作	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
	Excel基本操作	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
志望動機、特技、アピールポイント等があれば、記入してください。			
その他、給与・職種・勤務時間・勤務地等について希望があれば、記入してください。			

※希望勤務形態や希望する勤務地以外の所属からお声がけする場合があります。

※提出いただいた個人情報は、本市における任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。

※登録の有効期間は、登録申請日の翌年度末までです。有効期間内に任用されない場合、所定の保存期間（3年）経過後に廃棄します。引き続き登録を希望する場合は、改めてお手続きください。

<裏面>