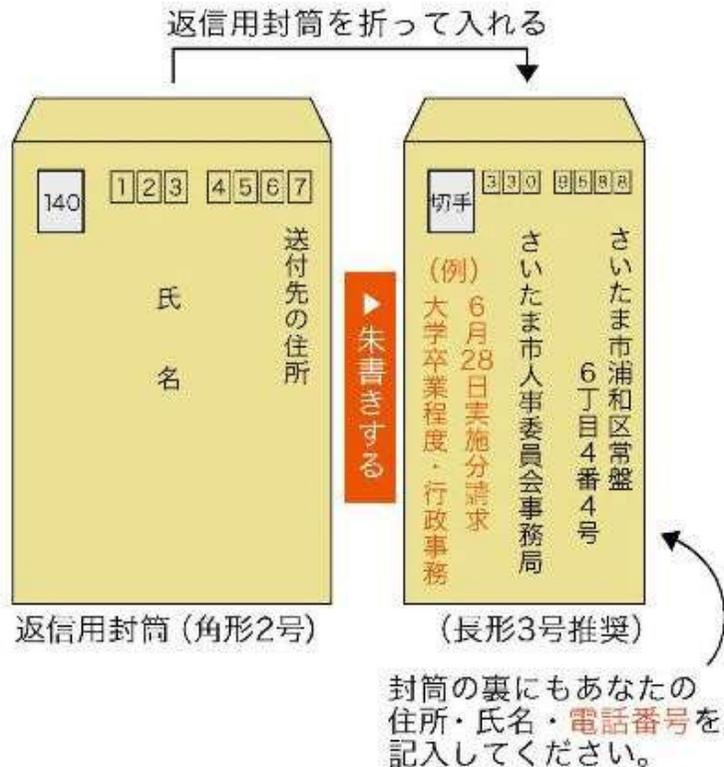


■ 郵送で受験案内・申込書を請求する場合

封筒のおもて面に、受験を希望する試験の第1次試験実施日及び試験区分・職種を朱書きし、返信用封筒(あて先を明記し、140円分の切手を貼った角型2号)を同封のうえ、人事委員会事務局へ請求してください。



※職員採用試験申込(郵送)時には切手をクリップで留めて同封していただくため、返信用封筒は必要ありません。