

記入例 事務所等が移転し、送付先住所に変更があった場合

特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

※市区町村使用欄										処 理 欄

令和 ○年△月△日 提出  (宛先)さいたま市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 330 - 9586 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 さいたま市浦和区常盤△-△-△							特別徴収義務者 指定番号	0000180003					
		名称 (氏名)	株式会社 さいたま市								※市区町村ごとに異なります。					
		代表者の 職氏名	代表取締役 さいたま 花子							担当者 連絡先	所属	給 与				
		法人番号	○○○○○○○○○○○○○○○○								氏名	さいたま 花子				
											電話	048 - 829 - ○○○○				

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。
- ◆ 法人番号が変更となる場合は指定番号も変更となります。別途『給与所得者異動届出書』の提出をお願いします。

変更年月日	令和 ○年 △月 △日
-------	-------------

事項	変更前(旧) ※変更項目のみ記入してください。	変更後(新) ※変更項目のみ記入してください。
所在地	〒 330 - 9586 さいたま市浦和区常盤△-△-△	〒 102 - 0093 東京都千代田区平河町△-△-△
書類送付先	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。
フリガナ		
名称		
電話番号	(内線 )	(内線 )
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )	

登記簿の添付は不要です。

統合・合併・分割後の 指定番号	1.	記入不要	と	
	2.			
	3.			
	指定番号			0000
統合・合併・分割される 事業所	所在地	記入不要		
	フリガナ			
	名称			
	電話番号			
	法人番号			
	特別徴収義務者 指定番号			

\*事業所の所在地又は名称が変更になっても指定番号に変更がない場合は、納入書は修正せずご使用いただけます。

**記入例 事務所等は移転せず、送付先住所のみ変更があった場合**

**特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書**

※市区町村使用欄										処 理 欄	

令和 ○年 △月 △日 提出  (宛 先) さいたま市長	（特別徴収義務者 給与支払者）	所在地 (住所)	〒 330 - 9586 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 さいたま市浦和区常盤△-△-△								特別徴収義務者 指定番号	0 0 0 0 1 8 0 0 0 3 ※市区町村ごとに異なります。					
		名称 (氏名)	株式会社 さいたま市									担当者 連絡先	所属	給 与			
		代表者の 職氏名	代表取締役 さいたま 花子								氏名		さいたま 花子				
		法人番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○									電話	048 - 829 - ○○○○				

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。
- ◆ 法人番号が変更となる場合は指定番号も変更となります。別途『給与所得者異動届出書』の提出をお願いします。

変更年月日	令和 ○年 △月 △日
-------	-------------

事 項	変 更 前 ( 旧 ) ※変更項目のみ記入してください。	変 更 後 ( 新 ) ※変更項目のみ記入してください。
所在地	〒 -	〒 -
書類送付先	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。	〒 102 - 0093 ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。 東京都千代田区平河町△-△-△
フリガナ 名 称		
電話番号	- - (内線 )	- - (内線 )
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )	

統合・合併・分割後の 指定番号	1.	記入不要	統合・合併・分割される 事業所	所在地	記入不要
	2.			フリガナ	
	3.			名 称	
	電話番号				
	法人番号				
				特別徴収義務者 指定番号	

\*事業所の所在地又は名称が変更になっても指定番号に変更がない場合は、納入書は修正せずご使用いただけます。

**記入例 会社名称に変更があった場合**

**特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書**

※市区町村使用欄										処 理 欄	

令和 ○年△月△日 提出 (宛先) さいたま市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 330 - 9586 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 さいたま市浦和区常盤△-△-△								特別徴収義務者 指定番号	0000180003 ※市区町村ごとに異なります。					
		名称(氏名)	株式会社 さいたま市								担当者 連絡先	所属	給 与				
		代表者の 職氏名	代表取締役 さいたま 花子								担当者 連絡先	氏名	さいたま 花子				
		法人番号	○○○○○○○○○○○○○○○○○○								担当者 連絡先	電話	048 - 829 - ○○○○				

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。
- ◆ 法人番号が変更となる場合は指定番号も変更となります。別途『給与所得者異動届出書』の提出をお願いします。

変更年月日	令和 ○年△月△日
-------	-----------

事 項	変 更 前 ( 旧 ) ※変更項目のみ記入してください。	変 更 後 ( 新 ) ※変更項目のみ記入してください。
所在地	〒 -	〒 -
書類送付先	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。
フリガナ	カブシキカイシャ サイタマシ	カブシキカイシャ サイタマシ
名 称	株式会社 埼玉市	株式会社 さいたま市
電話番号	- - (内線 )	- - (内線 )
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )	

登記簿の添付は不要です。

統合・合併・分割後の 指定番号	1. 記入不要	統合・合併・分割される 事業所	所在地	〒 -	記入不要
	2.		フリガナ		
	3.		名 称		
	特別徴収義務者 指定番号				

\*事業所の所在地又は名称が変更になっても指定番号に変更がない場合は、納入書は修正せずご使用いただけます。

**記入例 吸収合併があった場合(吸収合併先が既に指定番号を持っている場合)**

※市区町村使用欄										処 理 欄	

**特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書**

令和 ○年 △月 △日 提出 (宛 先) さいたま市長	（特別徴収義務者 給与支払者）	所在地 (住所)	〒 330 - 9586 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 さいたま市浦和区常盤△-△-△										特別徴収義務者 指定番号	0 0 0 0 1 8 0 0 0 3 ※市区町村ごとに異なります。						
		名称 (氏名)	株式会社 さいたま市										担当者 連絡先	所属	給 与					
		代表者の 職氏名	代表取締役 さいたま 花子										担当者 連絡先	氏名	さいたま 花子					
		法人番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○										担当者 連絡先	電話	048 - 829 - ○○○○					

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。
- ◆ 法人番号が変更となる場合は指定番号も変更となります。別途『給与所得者異動届出書』の提出をお願いします。

変更年月日	令和 ○年 △月 △日
-------	-------------

事 項	変 更 前 ( 旧 )	※ 変更項目のみ記入してください。	変 更 後 ( 新 )	※ 変更項目のみ記入してください。
所在地	〒 -		〒 330 - 9586 さいたま市浦和区常盤△-△-△	
書類送付先	〒 -	※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。	〒 -	※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。
フリガナ 名 称			カブシキカイシャ サイタマシ 株式会社 さいたま市	
電話番号	-	(内線)	-	(内線)
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )			

統合・合併・分割後の 指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、『給与所得者異動届出書』を必ず提出してください。										統合・合併・分割される 事業所	
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、『給与所得者異動届出書』を必ず提出してください。											
	指定番号	0 0 0 0 1 8 0 0 0 3						※市区町村ごとに異なります。				
	指定番号	0 0 0						※市区町村ごとに異なります。				
	所在地	〒 330 - 8603 大宮市吉敷町△-△-△										
	フリガナ 名 称	ユウデンガイシャ オオミヤシ 有限会社 大宮市										
	電話番号	048 - 646 - ○○○○ (内線)										
	法人番号	△ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △										
	特別徴収義務者 指定番号	0 0 0 0 2 0 0 0 1 4										※市区町村ごとに異なります。

\*事業所の所在地又は名称が変更になっても指定番号に変更がない場合は、納入書は修正せずご使用いただけます。

**記入例 個人事業主から法人になった場合**

**特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書**

※市区町村使用欄										処 理 欄	

令和 ○年 △月 △日 提出 (宛 先) さいたま市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 330 - 9586 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 さいたま市浦和区常盤△-△-△										特別徴収義務者 指定番号	0 0 0 ※市区町村ごとに異なります。		
		名称 (氏名)	株式会社 さいたま市										担当者 連絡先	所属	給 与	
		代表者の 職氏名	代表取締役 さいたま 花子										担当者 連絡先	氏名	さいたま 花子	
		法人番号	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○										担当者 連絡先	電話	048 - 829 - ○○○○	

◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。 ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。  
◆ 法人番号が変更となる場合は指定番号も変更となります。別途『給与所得者異動届出書』の提出をお願いします。

変更年月日	令和 ○年 △月 △日
-------	-------------

事 項	変 更 前 ( 旧 ) ※変更項目のみ記入してください。	変 更 後 ( 新 ) ※変更項目のみ記入してください。
所在地	〒 -	〒 -
書類送付先	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。	〒 - ※所在地とは別の住所を書類送付先とする場合のみご記載ください。
フリガナ 名 称	サイタマ ハナコ さいたま 花子	カブシキガイシャ サイタマシ 株式会社 さいたま市
電話番号	- - (内線)	- - (内線)
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他( )	

統合・合併・分割後の 指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、『給与所得者異動届出書』を必ず提出してください。	統合・合併・分割される 事業所	所在地	記入不要									
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、『給与所得者異動届出書』を必ず提出してください。		フリガナ										
			名 称										
			電話番号										
			法人番号										
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 ※ 登記を閉鎖する法人の指定番号は不可。	特別徴収義務者 指定番号											
	指定番号	0 0 0	※市区町村ごとに異なります。										
	指定番号	0 0 0	※市区町村ごとに異なります。										

\*事業所の所在地又は名称が変更になっても指定番号に変更がない場合は、納入書は修正せずご使用いただけます。