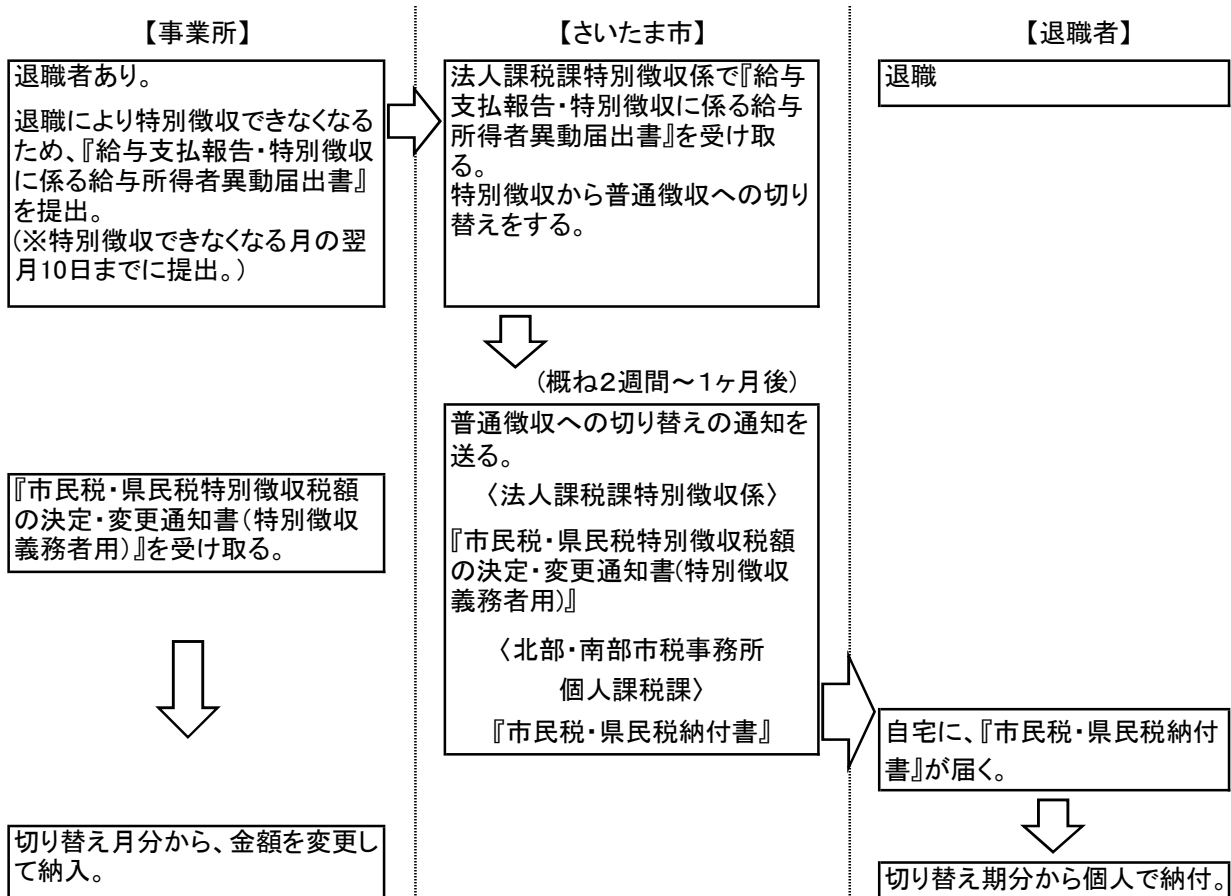


個人の市民税・県民税に係る各種届出書の提出期限、切替時期および通知発送の流れ

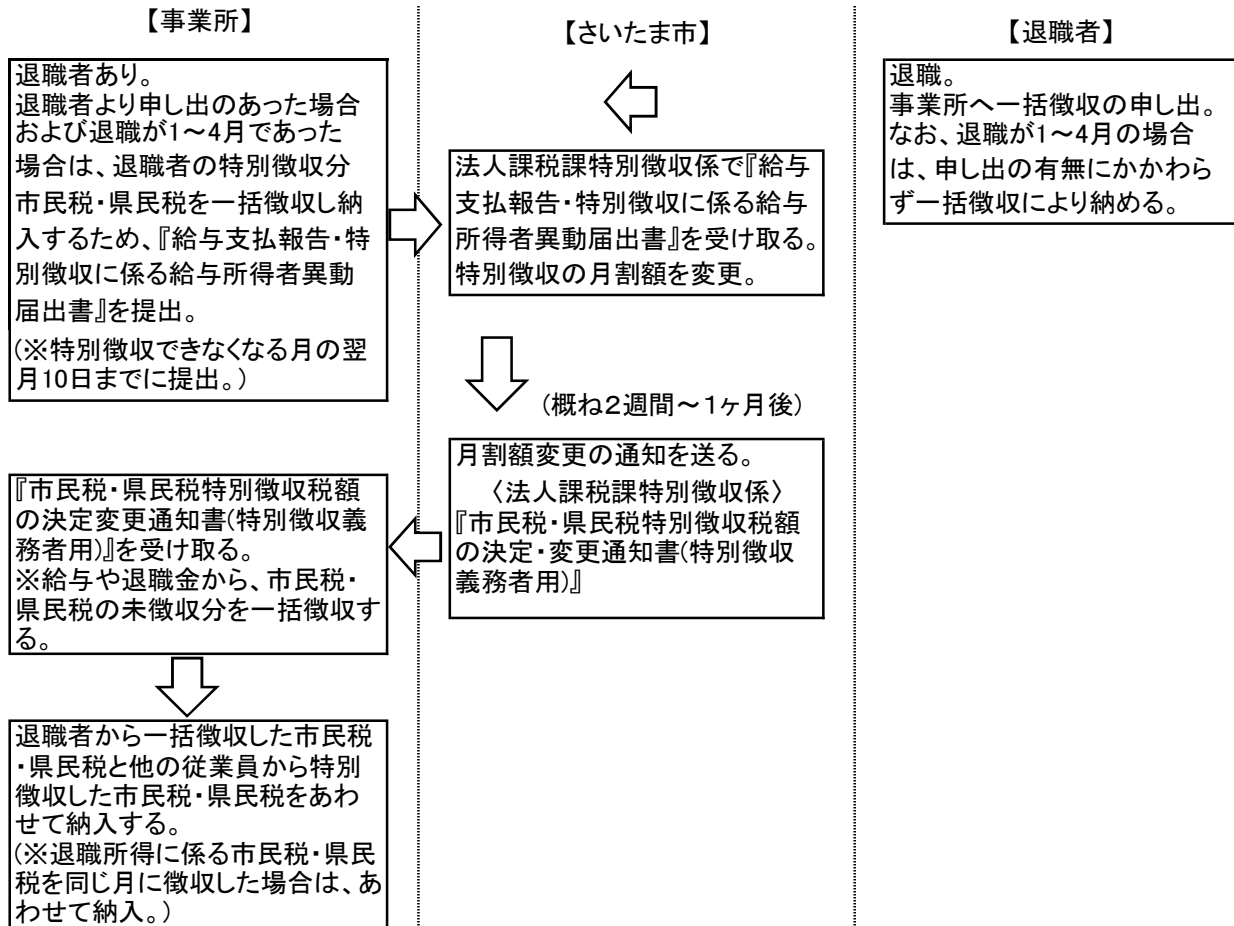
1. 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(退職により普通徴収へ切り替えの場合)

(※休職や会社解散の場合も同様の流れとなります。)



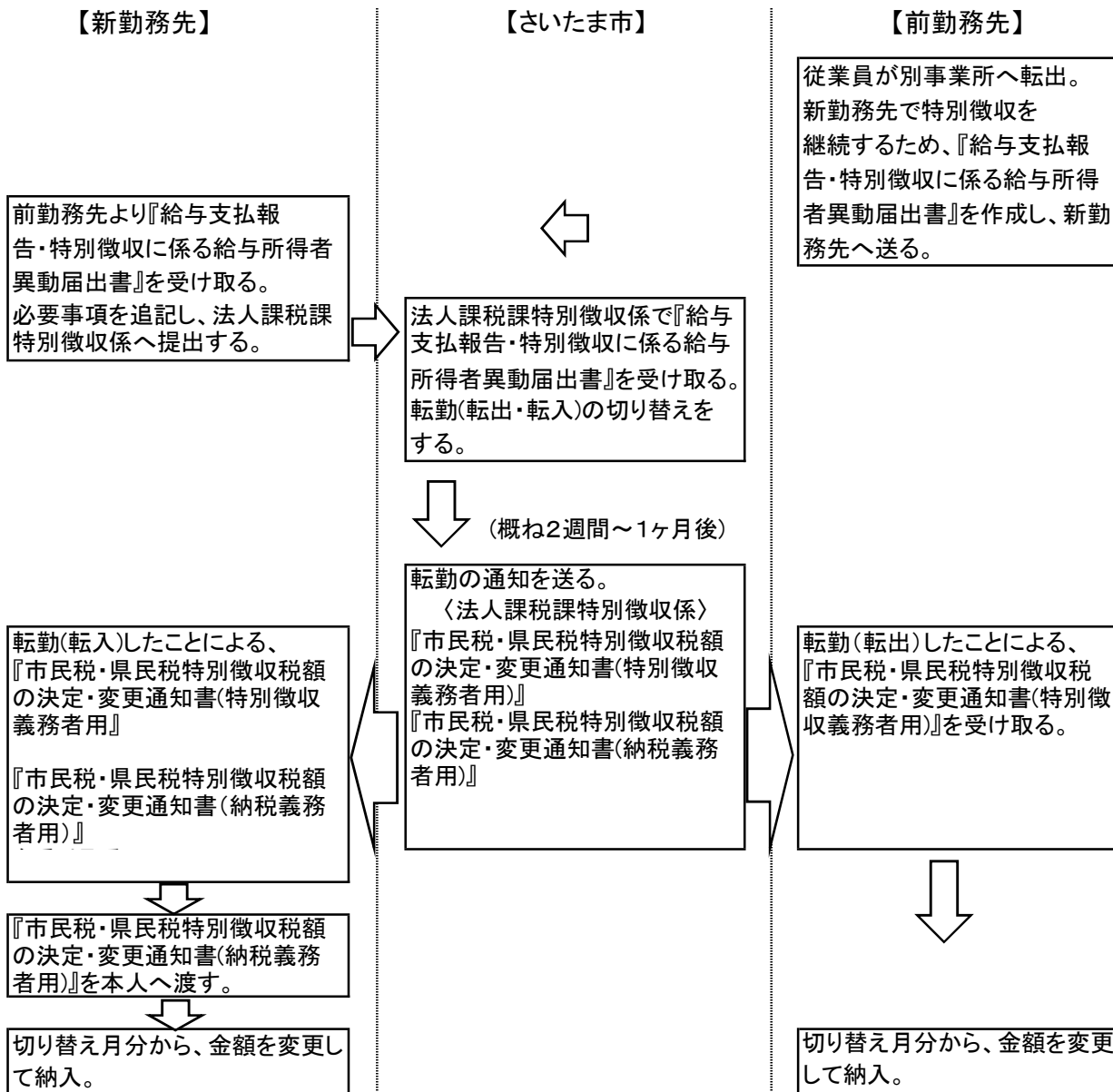
個人の市民税・県民税に係る各種届出書の提出期限、切替時期および通知発送の流れ

2. 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(退職により一括徴収する場合)



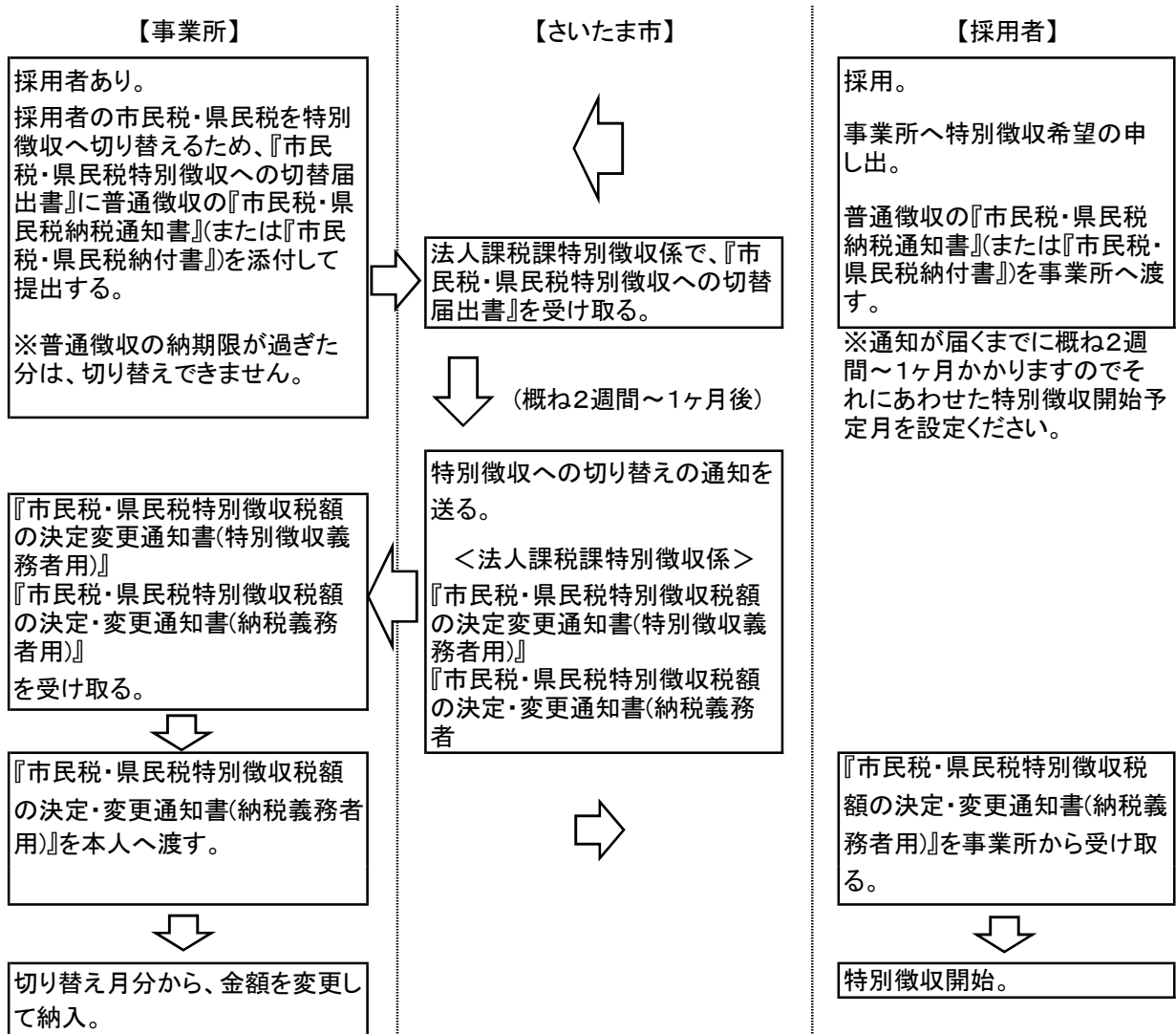
個人の市民税・県民税に係る各種届出書の提出期限、切替時期および通知発送の流れ

3.給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(転勤(合併によるものも含む)した場合)



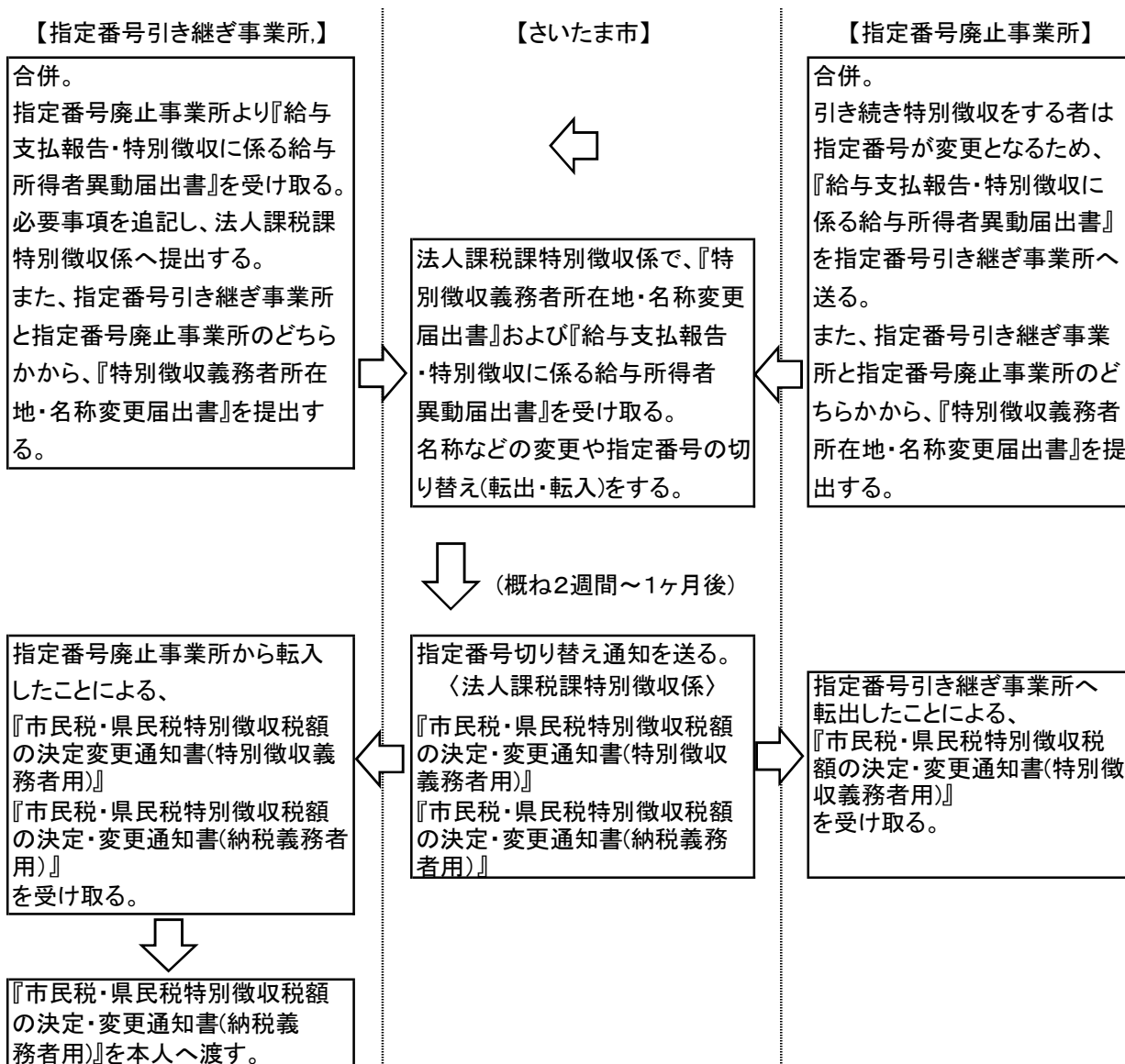
個人の市民税・県民税に係る各種届出書の提出期限、切替時期および通知発送の流れ

4. 市民税・県民税特別徴収への切替届出書(採用により特別徴収希望の場合)



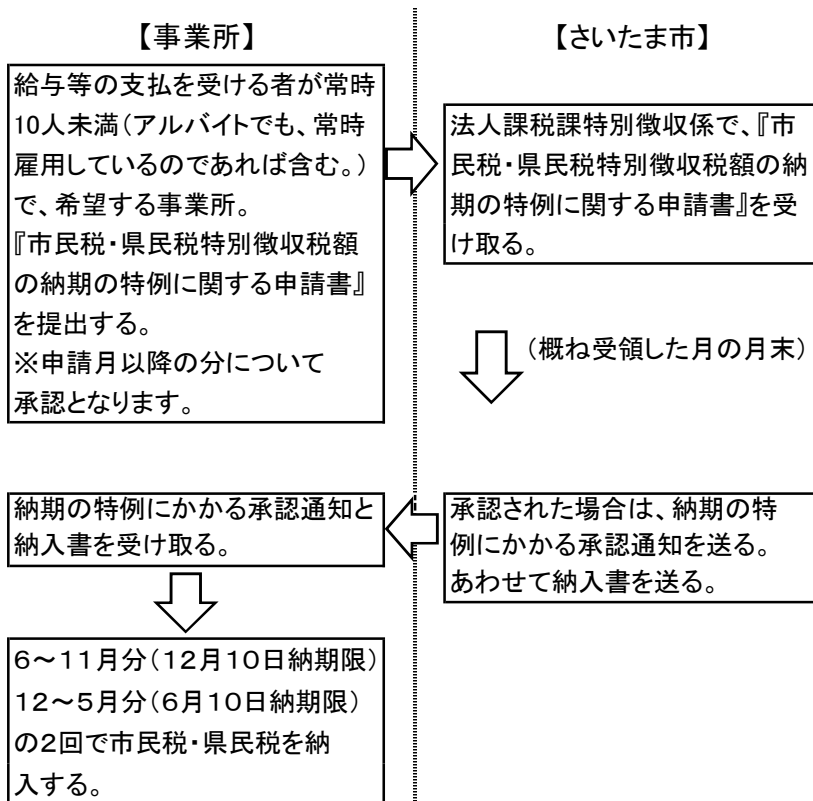
個人の市民税・県民税に係る各種届出書の提出期限、切替時期および通知発送の流れ

5. 特別徴収義務者所在地・名称変更届出書(合併等により、指定番号を一本化する場合)



個人の市民税・県民税に係る各種届出書の提出期限、切替時期および通知発送の流れ

6. 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例に関する申請書



7. 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例の要件を欠いた場合の届出書

