建設現場における「快適トイレ」設置（試行）に係わる業務フロー

発注～契約

発注時に「特記仕様書」（様式１）を発注図書に添付

↓

受注者の決定

↓

- 受注者が設置を希望する
- 受注者が設置を希望しない → 通常の施工

着工～施工中

↓

発注者と受注者で設置可否を協議（初回打合せ等）

↓

- 設置する
- 設置しない → 通常の施工

↓

《受注者》施工計画書に快適トイレ設置概要を記載し、発注者へ提出

↓

《受注者・発注者》チェックシート（様式２）を用いて、設置前確認を行う

↓

快適トイレを現場に設置

↓

《受注者・発注者》現場立会（遠隔臨場含む）又は写真データ等で確認し、チェックシート（様式２）を用いて、設置後確認を行う

↓

《受注者》支出実態がわかる資料（見積書または領収書など）を発注者に提出

↓

《発注者》受注者より提出された支出実態がわかる資料をもとに妥当性を精査し、快適トイレの設置に要した費用を工事記録等で協議の上、適切に設計変更を行う

竣工後

↓

《発注者》「快適トイレ」の設置状況写真やチェックシート（様式２）などの書類を他の工事完成書類と同様に保管