

様式第1号（第2条関係）

市有地等境界確認申請書

年 月 日

（宛先）さいたま市長

申請者  
（土地所有者）

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

代理人

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

次の申請地と同地先の市有地等との境界を確認したいため、関係書類を添付して、境界確認の申請をします。

申請地	さいたま市 番 ほか 筆
申請理由	

（注）裏面の注意書きに従い記入し、必要書類を添付してください。

## 申請上の注意

- 1 申請書は、2部（正、副）提出してください。
- 2 添付書類は次のとおりとする。
  - ① 申請地に関する登記事項証明書の写し又は電気通信回線による登記情報の提供に関する法律（平成11年法律第226号）第2条第1項に規定する登記情報（全部事項）（交付又は提供を受けた日から3月以内のものに限る。）
  - ② 代理人が申請する場合、代理人選任届出書又は委任状を、必ず添付してください。
  - ③ 現地見取図（案内図）は縮尺1/1,500程度の地図に申請地を朱記したものとし、A4判の大きさとしてください。
  - ④ 公図の写しは法務局備付けのものとし、方位、縮尺を記入して、申請地を朱記してください。A4判またはA3判の大きさとし、申請地、両隣接地、及び市有地等を挟む対側地が掲載されているものが必要となります。（公図境になる場合は、それぞれ添付していただきます。）
  - ⑤ 隣接地所有者一覧表は、申請地の両隣、及び市有地を挟んだ対側地の地番、所有者名、及び住所を漏れなく記載してください。
  - ⑥ 共有者又は相続権者が多数の場合で、そのうちの代表者名で申請する場合は、他の共有者又は相続権者からの委任状が別途必要となります。
  - ⑦ 土地登記簿記載事項と現状とが異なる場合は、その変遷が証明出来るものを添付してください。
  - ⑧ 境界確認する上で参考となる実測図、古図、地引図等の参考資料があれば添付してください。
  - ⑨ 副本には上記③、④（必要に応じて⑥）の写しを添付してください。
- 3 申請書又は代理人の氏名は原則として署名としますが、記名押印でも可とします。
- 4 申請書の受理後、市側で現地事前調査を行いますので、申請地付近の方にその旨、周知しておいてください。
- 5 隣接地の立会いに関しては、申請者側から連絡してもらいますので、市側から指定のあった土地所有者に立会いを求めてください。
- 6 立会いを第三者に委任する場合は、別途立会いに関する委任状が必要となりますので、立会いに関する権限を明記したものを、立会い当日までに持参してください。（隣接者についても同様となります。）
- 7 その他ご不明な点は、各建設事務所土木管理課境界確認係までお問合せください。