

様式第7号（第13条関係）

市有地等境界確認証明書交付申請書

年 月 日

（宛先）さいたま市長

申請者
（土地所有者）

住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

代理人

住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

次の申請地と同地先の市有地等との境界確認証明書を交付くださるよう、関係書類を添付して、境界確認証明書交付の申請をします。

申請地	さいたま市	番	ほか	筆
確認年月日		年	月	日
申請理由				

（注）裏面の注意書きに従い記入し、必要書類を添付してください。

申請上の注意

- 1 手数料は、さいたま市事務手数料条例（平成13年さいたま市条例第69号）により納付してください。（交付する証明書1通につき300円）
- 2 申請書は、2部（正、副）提出してください。
- 3 証明書が複数必要な場合には、同数の副本を提出してください。
- 4 添付書類は次のとおりとする。
 - ① 申請地に関する登記事項証明書の写し又は電気通信回線による登記情報の提供に関する法律（平成11年法律第226号）第2条第1項に規定する登記情報（全部事項）（交付又は提供を受けた日から3月以内のものに限る。）
 - ② 代理人が申請する場合、代理人選任届出書又は委任状を、必ず添付してください。
 - ③ 現地見取図（案内図）は縮尺1／1,500程度の地図に申請地を朱記したものとし、A4判の大きさとしてください。
 - ④ 公図の写しは法務局備付けのものとし、A4判またはA3判の大きさで、方位、縮尺を記入して、申請地を朱記してください。
 - ⑤ 測量図は、申請地と市有地等の境界点の座標を示した測量図で、境界点の種別がわかるものとし、作成者の住所、氏名を記入してください。ただし、申請地を越える市有地等の境界点までの距離、及び道路幅員等は記入しないでください。
 - ⑥ 共有者又は相続権者が多数の場合で、そのうちの代表者名で申請する場合は、他の共有者又は相続権者からの委任状が別途必要となります。
 - ⑦ 土地登記簿記載事項と現状とが異なる場合は、その変遷が証明出来るものを添付してください。
 - ⑧ 副本には上記③、④、⑤を添付してください。
- 5 申請書又は代理人の氏名は原則として署名としますが、記名押印でも可とします。
- 6 申請書の受理後、市側で現地確認を行いますので、申請地付近の方にその旨、周知しておいてください。
- 7 市有地等境界確認申請をせずに申請する場合は、事前に職員と相談してから、申請書を提出してください。
- 8 その他ご不明な点は、各建設事務所土木管理課境界確認係までお問合せください。