提出書類チェックシート（申請者名：　　　　　　施設名：浦和駅東口駐車場）

１．指定管理者指定申請書、申請者に関する書類、事業に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 部数 | チェック欄 |
| 市 | 申請者 |
| （１）　指定管理者指定申請書 | 様式１ | 正本１部 |  |  |
| （２）　申請者に関する書類 |
|  | 1. 団体概要
 |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 定款、寄附行為、規則、その他これらに類する書類
 |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 本年度の事業計画書及び直近3ヵ年度の事業報告書
 |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 法人の登記簿謄本（全部事項証明書）

※申請日前3ヵ月以内に発行されたもの |  | 正副１部 |  |  |
|  | 1. 申請書を提出する日の属する事業年度より前の直近3か年の法人税、法人市民税、消費税、地方消費税の納税証明書又は税の未納がないことを証明できる書類
 |  | 正副１部 |  |  |
| 納税義務がない場合はその旨を記載した申立書 | 様式２ |
|  | 1. 申請書を提出する日の属する事業年度より前の直近3か年の本社の法人税申告書

※　決算書及び勘定科目明細含む※　税務署受領印又は電子申告証明が記されていること◇　株式会社（上場企業の場合）　有価証券報告書一式◇　株式会社（非上場企業。上場企業の子会社等で非上場の場合を含む）・　法人税申告書一式（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書を含む）・　今後の資金繰り表（作成している場合）◇　その他法人等・　計算書類一式（収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録等）　※上記のほか、外部の会計監査人による監査報告書（監査を受けている場合） |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 自動車駐車場業務の業務実績を記載した書類（直近３年分）
 |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 法人等の現在の組織及び職員体制に関する書類
 |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 指定管理者申請者に関する資格要件確認用

※エクセルデータで作成し、CD-ROMで提出すること。 | 様式３ | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 指定管理者指定申請確約書
 | 様式４ | 正副1部 |  |  |
|  | 1. 重大な事件・事故に関する報告書
 | 様式５ | 正副1部 |  |  |
|  | 1. （共同事業体の場合）構成員、責任の範囲等を定めた協定書
 |  | 正副1部 |  |  |
|  | 1. （共同事業体の場合）市との協定、支払金の請求等に係る代表者への委任状
 |  | 正副1部 |  |  |
| （３）　業務に関する書類 |
|  | 1. 事業計画書

・指定管理業務を行うにあたっての基本方針・管理執行体制（人員配置、雇用者数、職員の研修計画、再委託業務等） ・情報公開、個人情報の保護及び情報セキュリティ体制の基本方針（情報の管理体制、その他必要と考える事項） ・危機管理（防災、防犯、その他緊急時の対応等）に関する方針　　・管理運営に係る収支計画（利用台数予測、収支予測、市へ納付額等）※　収支予測のうち修繕費については、市が示す予定額【資料４】を参照として積算してください。　　※　管理経費のうち指定管理者の諸経費については、利用料金収入に対する割合利用料金収入の～％）を設定して提案してください。（参考：令和３年度～令和７年度は６．０％）　　※　収支予測のうち管理経費については、市への納付額の算定基礎となります。 |  | 正本1部副本１０部 |  |  |
|  | 1. 事業計画書概要版
 | 様式６ | 正副１部 |  |  |
| （４）　提出書類チェックシート上記(1)～(3)の書類や「２．必ず記載しなくてはいけない項目」を確認し、「申請者欄」にチェックいれたものを提出すること。 |  | 1部 |  |  |

※共同事業体の場合、（２）①～⑬については、すべての構成員の書類を提出してください。

※副本は申請者名、団体の住所、代表者名、ロゴマーク等団体の識別が可能な表示についてはすべて黒塗りして提出してください。

※すべての提出書類の電子データをCD－ROMに保存して正副本とともにご提出ください。

２．必ず記載しなくてはいけない項目チェック表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック項目 | 記載箇所 | チェック欄 |
| 市 | 申請者 |
| 1. 管理運営に係る収支計画提案が盛り込まれているか
 | 事業計画書p. |  |  |
| 1. 施設の利用率を向上させる提案がされているか
 | 事業計画書p. |  |  |
| 1. 経費の縮減をするための提案がされているか
 | 事業計画書p. |  |  |
| 1. 施設の安全管理への配慮が具体的になっているか
 | 事業計画書p. |  |  |
| 1. 情報公開、個人情報の保護及び情報セキュリティ体制への対応について十分な配慮があり、必要な措置を講ずる提案がされているか
 | 事業計画書p. |  |  |