

CSVファイルの入力の仕方

E列からI列までを入力してください。

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - csvImport.csv". The spreadsheet has columns A through R. Columns E, F, G, H, and I are highlighted in yellow. A red oval highlights the headers in these columns: "※名前(姓)", "※名前(名)", "カナ(姓)", "カナ(名)", and "メールアドレス". The data rows show names in kanji and katakana, and email addresses. A callout box with a speech bubble points to the highlighted area, containing the text: "名前（漢字、カナともに）は全角で、メールアドレスは半角英数で入力してください。"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	グループ属性名		ログインID	パスワード	※名前(姓)	※名前(名)	カナ(姓)	カナ(名)	メールアドレス	携帯メー	電話番号	携帯番号	郵便番号	都道府県	市区町村	以下住所	※ログイン	ログイン	メモ
2					さいたま	太郎	サイタマ	タロウ	saitama_tarou@saitama_tarou.com										
3					大宮	花子	オオミヤ	ハナコ	hanako-oomiya@kaigoigyouso.co.jp										
4					浦和	次郎	ウラワ	ジロウ	urawaiirou@e-learning.ne.jp										
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			

保存する際に下記のメッセージが出る場合は、「はい」を選択してそのまま保存してください。

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title "Microsoft Excel". The text inside reads: "csvImport.csv には、CSV (カンマ区切り) と互換性のない機能が含まれている可能性があります。この形式でブックを保存しますか?". Below the text are three buttons: "はい(Y)", "いいえ(N)", and "ヘルプ(H)". The "はい(Y)" button is circled in red.