

質問に対する回答
（さいたま市放課後子ども居場所事業運営業務）

番号	質問	回答								
1	【要求水準書__6 業務内容】 (7)職員体制　ウ区分2の職員配置　について、利用児童数が41人以上の場合の職員配置人数の決まりはありますか。	区分2における利用児童数は、40人を1の支援の単位とし、単位ごとに次のとおり職員を配置してください。 <table><tr><th>児童数</th><th>配置人数</th></tr><tr><td>1人以上 19人以下</td><td>2人以上</td></tr><tr><td>20人以上 35人以下</td><td>3人以上</td></tr><tr><td>36人以上 40人以下</td><td>4人以上</td></tr></table> ＜例＞利用児童数が78人の場合 支援単位①（40人）：4人以上 支援単位②（38人）：4人以上 ⇒　合計8人以上の配置が必要です。	児童数	配置人数	1人以上 19人以下	2人以上	20人以上 35人以下	3人以上	36人以上 40人以下	4人以上
児童数	配置人数									
1人以上 19人以下	2人以上									
20人以上 35人以下	3人以上									
36人以上 40人以下	4人以上									
2	【要求水準書__6 業務内容】 職員配置について、特定の日のみに、区分2利用児童数が1単位のみで（例えば30人）となった場合は、職員の配置数を変更して対応することができるのか？	職員は、当日の利用児童数に応じて基準以上の人数を配置してください。 ＜例＞ 区分2の利用児童数が30人の日：3人以上 区分2の利用児童数が38人の日：4人以上								
3	【要求水準書__6 業務内容】 （7）エは、臨時にそうなった場合と考えるのか、常にと考えるのか教えてほしい。	当日の区分1及び区分2の利用児童数の合計が19人以下である場合を指します。								

番号	質問	回答
4	【要求水準書_6 業務内容】 児童だけ（兄弟）で降所する場合の判断（委託者との協議）について概要を知らせてほしい。 実態は区分2であるが、区分1で利用申請し、早めに降所させ児童のみで在宅となる場合も許可できるのか。 また、区分2の児童を1人で17時前に帰宅させる場合（保護者の希望で）は、区分1の対応となるのか？	本事業は、原則として保護者による迎えを必須としています。 一方で例外として、放課後等デイサービスの利用、通院、習い事、民間学童の利用等により一人帰りが認められる場合があります。具体的には、事業者の管理体制、学校からの距離、帰宅経路や交通状況、時間帯、学年等を踏まえて、受託後に放課後児童課と協議の上で判断します。 なお、御例示の1点目のケースは、一人帰りが認められる理由には該当しないため、区分1での利用は認められません。2点目のケースは、一人帰りが認められる理由で17時前に帰宅させたとしても、区分2の児童として対応します。
5	【要求水準書_7 委託料の支払い】 (3)アイにある利用児童数とは登録児童数とは別になるのでしょうか。 また、利用児童数に伴い委託料減額になった場合、職員の継続雇用が難しい状況ということもあり得るということでしょうか。	利用児童数と登録児童数は異なります。支援の単位は、利用児童数40人につき1単位とします。 委託料については、提示している想定利用児童数を基に初年度の運営体制を確保いただくこととしており、初年度において想定より支援の単位数が下回った場合でも減額は想定していません。 一方で、2年目以降も同様の状況が続いている場合には、委託料の減額について協議します。 なお、職員の継続雇用の可否については、個別の運営状況によるため、一概にはお答えできません。
6	【要求水準書_8 費用負担】 事業者（勤務者）が学校敷地内の駐車場を借用することは可能でしょうか。 利用可能台数や使用料の目安があれば教えてください。	事業者による学校敷地内への駐車はできません。近隣のコインパーキング等を利用してください。

番号	質問	回答
7	【要求水準書_8 費用負担】 (2)修繕費 について、「1 件につき 50 万円未満の修繕費用は、原則として受託者の負担」とありますが、過去のモデル事業等における 1 施設あたり年間平均の修繕発生件数・修繕費総額について可能な範囲でお教えてください。	年間平均としてお示しできるだけの十分な実績はありません。 なお、これまでの修繕については、導入前年度までの放課後児童クラブとしての使用に伴う経年劣化が主な要因であり、使用初期からの不具合と判断し、委託者が費用を負担した事例が多くあります。
8	【要求水準書_別紙 1】 別紙 1 に記載のある区分 2・想定利用児童数より、今回の履行場所（3 か所）における単位数は、それぞれ 1 単位、という認識でよろしいでしょうか。	区分 2 における利用児童数は、40 人を 1 の支援の単位とします。 令和 9 年度の各校の単位数は次のとおりです。 ・大宮所小（61 人）：2 支援の単位 ・辻小（47 人）：2 支援の単位 ・城北小（56 人）：2 支援の単位
9	【要求水準書_別紙 2】 9,000 円相当賃金改善およびキャリアアップ処遇改善は、本公募の上限額とは別枠（別途契約）にて支給いただくことは可能でしょうか。あるいは上限額の範囲内で賄う想定であるか、現時点での想定をご教示ください。	本公募とは別の補助事業として実施しています。
10	【要求水準書_別紙 2】 実際の利用料収入が、別紙 2 に記載されている金額を下回った場合のリスクは事業者が負う（補填なし）という認識で相違ないでしょうか。または児童数の減少など事業者の責によらない事由により大幅な減収が生じた場合、減収分の補填に係る救済措置等がありますでしょうか。現時点での想定をご教示ください。	利用料収入が想定を下回った場合の補填はありません。 なお、利用児童数の増減により、想定している支援単位数との乖離が継続している場合は、委託料の増減について協議します。

番号	質問	回答
11	【要求水準書_別紙2】 委託料の中に職員の処遇改善費補助金（2種類）は、含まれているのでしょうか。	委託料には含まれておりません。本公募とは別の補助事業として実施しています。
12	【要求水準書_別紙2】 委託料の中に育成支援体制強化加算は、適用されているのでしょうか。	本事業の委託料は、民設放課後児童クラブの委託実施基準とは異なるものです。 なお、育成支援に係る周辺業務を行う職員の経費については、委託料の中に見込んでいます。
13	【要求水準書_別紙2】 想定登録障害児数が4名となっています。4名以上の登録はできないということでしょうか。また、4名の区分は区分2として考えることでよいのでしょうか。	想定障害児数4名はあくまでも想定であり、本事業において障害児の定員は設けていません。 また、当該人数は特別支援学級在籍児童数を基に算出したものであり、区分については想定していません。 なお、4人の児童に対する加配職員（2人以上）の人件費について、区分2として計上することは差し支えありません。
14	【要求水準書_別紙2】 見積書で区分1と区分2で障害児対応職員の人件費を計上するようになっていますが、人件費の金額はいかほどでしょうか。	本事業の委託料は、民設放課後児童クラブの委託実施基準とは異なるため、人件費については、事業者において必要額を算出の上、計上してください。
15	【要求水準書_別紙2】 イベント等教材費が必要な場合は、実施後に実費額を参加者から徴収することは可能ですか。	実費を参加者から徴収することは差し支えありませんが、市との協議が必要です。
16	【要求水準書_別紙3】 兼用スペースとして、体育館・校庭を使用させていただくことは可能ですか。	体育館・校庭については、学校等と調整の上、利用可能な時間帯に限り使用できます。

番号	質問	回答
17	【要求水準書_別紙3】 学校共用トイレとの距離や位置関係（同フロアにあるか、廊下を挟むか等）をお教えてください。 また、専用室の内部は仕切りのないワンフロアでしょうか。あるいは、柱や壁などの部屋の区切り、またはパーティション等による分割がある構造でしょうか。	各施設の状況は次のとおりです。 ・大宮別所小 専用室は校舎内にあり、トイレは廊下を挟んだ位置にあります。専用室は仕切りのないワンフロアです。兼用室については、図工室、国際教育室ともにトイレと隣接しています。 ・辻小 専用室は校舎内にあり、トイレは廊下を挟んだ位置にあります。専用室は普通教室3教室分（横並び）で、教室ごとに仕切りがあります。兼用室の資料室も、専用室と横並びに位置しており、専用室と同じトイレを使用します。 ・城北小 専用室は学校敷地内の独立棟にあり、トイレは同一フロア内にあります。専用室は仕切りのないワンフロアです。兼用室のうち、図工室についてはトイレと10m程離れており、家庭科室についてはトイレは廊下を挟んだ位置にあります。 なお、活動スペースは上記のとおりですが、施設によっては事務スペース等に壁が設けられている場合があります。
18	【要求水準書_別紙4】 既存クラブから引き継ぐ備品の選定において、仮に引継ぎ不要と判断した備品が発生した場合、備品の廃棄・処分に係る費用について、費用負担は市と事業者どちらの想定かご教示ください。	引継ぎ不要と判断した備品については、当該備品の所有者が処分費用を負担します。

番号	質問	回答									
19	【企画提案実施要領 別表3 提出書類一覧】 見積書内訳について、提案内容に応じて項目の行を追加することは可能でしょうか。	見積書内訳の項目については、提案内容に応じて行を追加することが可能です。									
20	【令和9年度導入校】 放課後児童健全育成事業にご勤務されている職員数（常勤・非常勤・雇用形態）についてご教示ください。	居場所事業へ転換予定の公設放課後児童クラブに所属している職員数は、以下のとおりです。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>クラブ名</th><th>常勤</th><th>非常勤</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辻</td><td>0</td><td>7</td></tr> <tr> <td>城北</td><td>0</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>	クラブ名	常勤	非常勤	辻	0	7	城北	0	6
クラブ名	常勤	非常勤									
辻	0	7									
城北	0	6									
21	【大宮別所小】 現在の第2校舎1階専用室出入口は間口が狭く、地面との段差（2段）があり危険（特に雨天時はヒサシが短く濡れてしまうため滑りやすい）、学校花壇が迫ってきており大人の背丈まで草が伸びる、以上のことから想定児童数の児童が出入りをするのは難しい。また、保護者の送迎時も支障がでることが想定される。 学校の昇降口を保護者送迎に使用することを検討することはできないでしょうか。 または、体育館入口側を整備して（現状は段差やコンクリート部分の欠けなどあり危険）いただくことはできないでしょうか。	現時点では未定であり、今後、放課後児童課、学校及び事業者との協議により決定します。									
22	【大宮別所小】 兼用室②国際教育室には、エアコン設備がないが、設置していただけるのでしょうか。	国際教育室については、予定どおり兼用室として使用することになった場合、エアコンを設置します。									

番号	質問	回答
23	【大宮別所小】 兼用室②国際教育室には、備品なしとありますが、学校と協議の上折りたたみ机や椅子等の搬入は可能でしょうか。	国際教育室には、折りたたみ机や椅子等の搬入が可能です。
24	【大宮別所小】 既存の児童用ロッカー数と想定利用児童数が大きく違うため、児童用ロッカーが不足する。 専用室にこれ以上設置することが難しい場合、兼用室に学校と共同利用する棚等は設置できないのでしょうか。	ランドセルロッカー等については、兼用室に設置する予定はありません。不足分については、ロッカーではなく、別の保管方法を検討してください。
25	【大宮別所小】 兼用室の図工室は放課後チャレンジ教室の際使用しているが、その際に変わりに使用できる場所は学校と交渉可能でしょうか？	兼用室として記載している諸室は、学校が使用していない時間帯に限り使用可能であり、常時使用できるものではありません。 そのため、事業実施日によっては授業やチャレンジスクール等で使用できない場合がありますが、その際は学校と協議の上、他の諸室を使用して活動を行うこととなります。
26	【大宮別所小】 専用室の機械警備について大宮別所小学校専用室には整備されていないが設置していただけるということでしょうか？	専用室の機械警備については、設置を予定しています。