

仕様書(個別)

1. 目的

ねんりんピック彩の国さいたま 2026 において、交流大会の来場者及び大会関係者が円滑かつ安全に大会運営に参加・従事できるよう、ふるまい用物品、飲料、大会従事者用弁当及び連絡用携帯電話等の手配及び管理を行い、本大会全体の円滑な運営を支援する。

2. 件名

物品調達業務

3. 履行期間

契約締結日から令和 8 年 11 月 10 日（火）まで

4. 履行場所

ア 大宮第二公園テニスコート

(〒330-0805 さいたま市大宮区寿能町 2-405)

イ 埼玉スタジアム 2002

(〒336-0967 さいたま市緑区美園 2-1)

ウ 駒場運動公園

(〒330-0051 さいたま市浦和区駒場 2-1-1)

エ 八王子スポーツ施設

(〒338-0006 さいたま市中央区八王子 4-1-10)

オ サイデン化学アリーナさいたま（さいたま市記念総合体育館）

(〒338-0835 さいたま市桜区道場 4-3-1)

カ レジデンシャルスタジアム大宮（さいたま市営大宮球場）

(〒338-0805 さいたま市大宮区寿能町 2-519)

キ アイル・スタジアム浦和（さいたま市営浦和球場）

(〒330-0052 さいたま市浦和区本太 4-25-10)

ク 岩槻川通公園野球場

(〒339-0011 さいたま市岩槻区長宮 825-5 川通公園内)

ケ RaiBoC Hall（市民会館おおみや）

(〒330-0846 さいたま市大宮区大門町 2-118)

5. 業務内容

乙は、甲の指示に従い、次の業務を行う。

(1)ふるまい用調理器具の手配、設置及び撤去

①各会場において、ふるまい実施に必要な調理器具等を手配し、設置及び撤

去を行うこと。

- ②調理器具等の想定内容は、別添 11「設営物・物品等内訳（予定）」のとおりにする。
- ③設置に当たっては、会場設備及び地面等を破損又は汚損しないよう、養生等の必要な措置を講じること。
- ④LPガスの使用に当たっては、安全管理を徹底するとともに、必要な関係機関への届出等を確実に行うこと。
- ⑤ガス使用上の注意事項について、甲及び調理担当者へ事前に説明を行うこと。

(2)ふるまいドリンク（ペットボトル飲料）の手配

- ①ふるまい用のペットボトル飲料を、会場別・日別に手配すること。
- ②ドリンク購入に係る費用は、総額 173 万 9 千円（消費税及び配送料等を含む）を見込むこと。
- ③実際の提供数量（会場別内訳を含む）は、事前に甲が指示する数量とする。
- ④調達先は、甲が指定する事業者とし、乙は購入手配及び配送調整を行うこと。
- ⑤複数会場への分納に対応し、会場別数量及び納品時間を遵守すること。

(3)大会従事者用弁当の手配

- ①大会従事者用弁当を、会場別・日別に手配すること。
- ②弁当購入に係る費用は、総額 250 万円（消費税及び配送料等を含む）を見込むこと。
- ③実際の提供数量（会場別内訳を含む）は、事前に甲が指示する数量とする。
- ④調達先は、甲の承認を得た上で、乙が選定すること。
- ⑤複数会場への分納に対応し、会場別数量及び納品時間を遵守すること。

(4)連絡用携帯電話の手配及び管理

- ①甲が業務上使用する連絡用携帯電話を 60 台手配すること。
- ②業務期間中、通話及びデータ通信が常時利用可能な状態で提供すること。
- ③端末本体、回線契約、通話料、通信料その他一切の費用は、委託料に含めること。
- ④端末については、業務上の連絡及び情報共有を目的として、LINEWORKS 又は甲が認める同等のビジネス向けチャットツールを使用できる状態とし、当該チャットツールに係るアカウントについては甲を管理主体としたうえで、乙は甲の指示に基づきアカウントの作成及び初期設定作業を代行し、作成したアカウントに係る ID、初期パスワードその他必要な情報を速やかに甲へ引き渡すこと。
- ⑤業務開始日の 30 日前までに、使用する電話番号一覧を甲へ通知すること。
- ⑥通信障害、故障又は紛失等が発生した場合は、速やかに代替機を手配すること。
- ⑦業務終了後は、端末の回収及び回線解約等の必要な措置を行うとともに、

チャットツールのアカウントの停止又は削除等については、甲の指示に従い対応すること

6. 留意事項

複数会場にまたがる業務について、配送管理、会場間調整及び緊急対応が可能な体制を確保すること。

7. 安全管理

LP ガス使用及び食品提供に伴う事故防止を最優先とし、関係法令及び安全基準を遵守すること。