

令和8年度さいたま市テレビ広報番組制作・放映（代理）業務 企画提案書作成要領

企画提案書（以下「提案書」という。）の作成にあたっては、以下の事項に留意して記述してください。

1. 提案書作成における前提

- (1) 提案書を作成するにあたっては、「令和8年度さいたま市テレビ広報番組等制作・放映（代理）業務 要求水準書」（以下「要求水準書」という。）の記載内容を十分に踏まえてください。
- (2) 提案書は原則として日本語表記とします。ただし、固有名詞や専門用語等はその限りではありません。必要に応じて用語集を作成し添付してください。
- (3) 提案書として提出していただく資料は、「令和8年度さいたま市テレビ広報番組等制作・放映（代理）業務企画提案実施要項」の8に定める提出書類のみです。それ以外の資料は添付しないでください。
- (4) 提案書の形式は以下のとおりです。
 - ア 提案書内に用いる文字は、十分な大きさの級数や読みやすいフォントを使用してください。様式が定められている項目については、既定の様式をご使用ください。なお、様式の記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。また、様式が任意と記載されている場合は、原則、A4判縦用紙、横書きとしてください。なお、印刷は、片面・両面の別を問いません。
 - イ 紙媒体については、「令和8年度さいたま市テレビ広報番組等制作・放映（代理）業務企画提案実施要領」の8に定める提出書類を一括り（企画提案書（様式3）と見積書を除く、左2か所ホチキス止め）にし、表紙及び目次を除く各ページの中央下に、必ずページ番号を振ってください。また、各ページの上部に該当する書類名の記載を入れてください。
 - ウ 電子データについては、PDF形式とし、各ファイル名に(1)～(6)と書類名を記載したものをCD-RまたはDVD-Rで提出してください。
 - エ 提案書に事例を挙げる場合は、個人情報の使用に十分に留意してください。
 - オ 公正性を保つため、参加者の名称を伏せた上で評価を行います。そのため、参加者名の記載および参加者が想起できる記述は避けてください。（企画提案書（様式3）と見積書を除く。）
 - カ 提案書の表紙に、参加資格確認結果通知書に同様する本市が指定したアルファベット名を参加者の名称として記載してください。

2. 提出書類の留意事項

(1) 会社概要、業務実績、業務実施体制

以下の内容について、記載してください。

ア 会社概要（様式4）

イ 本業務と同種又は類似の業務実績（様式5、DVD）

ウ 業務実施体制（様式6）

本業務が、通年かつ定期的な番組制作・放映であることを十分考慮した実施体制としてください。

エ ディレクターの実績（様式7）

(2) のびのびシティさいたま市の制作に関する企画提案

要求水準書の「5 業務目的及び方針」を踏まえ、以下の内容について記載してください。

ア 番組作成方法

親しみのある、楽しくわかりやすい番組とするためのコンセプト、アプローチ、見せ方（様式任意）

イ 出演予定者（様式任意）の選定理由等

コンセプトを踏まえた選出理由やプロフィール、過去・現在の出演作品（3つまでとします。なるべく提案する番組形式に近い実績を選定してください。）

※年間を通してスケジュールが押さえられる出演者に限ります。また、出演者が複数の場合は、スケジュール調整が困難とならない組み合わせとしてください。

ウ 出演予定者の過去出演番組映像（DVD）

提案する番組形式に近い作品等の映像を、1分程度にまとめて編集してください。複数の番組を編集したものでも構いません。過去出演番組等の映像がない場合は、「(2)オ 構成案及び台本案」で作成する台本のセリフの一部をコメントした映像を編集してください。映像はMP4形式で、提出してください。

なお、本資料映像は、審査員による事前審査で使用します。事業者選定委員会では映写しません。

エ 年間を通じた放送テーマと企画（12回分）の案（様式8）

5月～3月（前編・後編の月を除く）については、各月1回分ずつ作成し、「(2)オ 構成案及び台本案」の内容も含めてください。そのうちの1テーマについては、前編・後編の2回に分け、作成してください（5月、7月、3月を除く）。

なお、放送テーマは特に以下の点を意識して選定し、④については、必ず4回以上いれてください。

① 市の施策・事業・イベントに関連するテーマ

② 各区など地域資源の魅力を伝えるテーマ

③ さいたま市の広報の他媒体（市報さいたま、市公式SNS等）と連携したテー

マ

④ 学生や市民と連携したテーマ（4回以上選定すること）

※各テーマの内容については、具体的な取材先やロケ場所、演出などを記載してください。

※ねらい、期待される効果を記載ください。

※要所に写真やイラストを挿入するなど、イメージしやすいように作成してください。

オ 構成案及び台本案（様式任意）

「B級グルメ」をテーマに構成案と台本案を提案してください。

※本業務受託後、令和8年度5月放送回の構成・台本の基礎とします。

※テーマの名称やエリアの設定は自由です。

※要所に写真やイラストを挿入するなど、イメージしやすいように作成してください。

※台本案は省略等せずに、完成版を提出してください。

(3) 要求水準書に定める番組構成、番組宣伝や効果測定等についての具体的な提案（様式任意）

ア 要求水準書の「6 業務内容及び周期(1)ア」に示す「のびのびシティさいたま市」の制作について視聴者が見飽きないための構成や展開について具体案をご提案ください。

イ 要求水準書の「6 業務内容及び周期(2)カ」に示す「のびのびシティさいたま市」の番組宣伝等に対する具体案やその他広報の方法・展開についてご提案ください。

ウ 要求水準書の「6 業務内容及び周期(2)キ」に示す「のびのびシティさいたま市」の番組内容がSNSを通じて多くの視聴者に伝わるような具体的な方法や展開についてご提案ください。

エ 要求水準書の「6 業務内容及び周期(2)ク」に示す「のびのびシティさいたま市」の番組の質の向上につながるような具体的な効果測定の方法についてご提案ください。

(4) YouTube動画再生回数増加の提案（様式任意）

番組内容をより多くの人に届けるため、YouTube動画の再生回数の向上につながる取組をご提案ください。

(5) 事業費の内訳書（様式任意）

必要経費については、直接人件費、直接経費、間接経費、技術経費及び消費税に区分

し、作成してください。

3. 提出部数

「令和8年度さいたま市テレビ広報番組等制作・放映（代理）業務企画提案実施要項」の8に定める提出書類を以下のとおり提出してください。

(1) 紙資料

(1)～(6)を番号順に一括りにし、表紙及び目次を除く各ページの中央下にページ番号を振ったもの

1部

(2) 電子データ

1部

4. 提出期限

令和8年2月19日（木）