

さいたま市立病院入院セットレンタル運営 企画提案書作成要領

1 評価項目及び記載内容等

評価項目	記載内容の例	配点	作成枚数	様式
①運営体制・人員配置	・運営にあたっての基本的な考え方 ・業務責任者等の体制 ・運営にあたる人員の配置及び人数	5	A4縦 1枚以内	任意
②周知・契約・料金徴収	・利用者への周知方法 ・利用者との契約方法、場所及び受付時間 ・利用者の料金支払い方法	10	A4縦 2枚以内	任意
③緊急時等の対応	・災害時の対応 ・緊急入院時の対応 ・受付時間外（夜間休日等）の対応 ・苦情及び問い合わせへの対応	10	A4縦 2枚以内	任意
④セット内容・料金設定	・要求水準書で示した商品のセット構成 ・上記の料金 ・上記以外で提供可能な商品及び料金	25	A4縦 3枚以内	任意
⑤利用者への提供方法	・利用者への提供、補充、回収の方法とその頻度 ・利用者と利用者以外の判別方法	10	A4縦 2枚以内	任意
⑥在庫及び回収物の管理	・提供前商品及び回収物の衛生管理 ・保管場所及び補充方法	10	A4縦 2枚以内	任意
⑦院内売店・リネン業者	・既存の院内売店及びリネン業者との連携や配慮の有無 ・連携、配慮する場合は、その内容	10	A4縦 2枚以内	任意
⑧導入実績・スケジュール	・同種業務の実績 ・導入までのスケジュール ・看護師等への周知、説明	5	A4縦 2枚以内	任意
⑨貸付料率	・毎月の貸付料率（小数点第1位まで） ・各入院セットの想定売上 ・上記から試算した、貸付料月額及び年額	15	A4縦 1枚以内	様式 第6号
計		100		

2 提出部数

- (1) 紙媒体：7部
- (2) 電子媒体（CD等）：1枚

3 注意事項

- (1) 評価項目⑨を除き、様式は指定しません。任意様式で作成してください。
- (2) 作成枚数は、前表に記載の枚数となります。
- (3) 提案書には表紙（任意様式）をつけてください。表紙には「さいたま市立病院入院セッタレンタル運営企画提案書」及び「参加資格確認結果通知書で指定された名称」を記載してください。
- (4) 各提案書は先頭にタイトルとして「評価項目の名称」を記載し、提案書全体での通し番号を下段に記載してください。
- (5) 提案内容は明確かつ具体的に記述してください。専門用語及び略語を用いる場合は、初出の箇所で定義を記述してください。
- (6) 提案書には提案者を特定できる記述（社名、ロゴマーク等）を記載しないでください。
- (7) 使用する文字は明朝体又はゴシック体を使用し、大きさは10.5ポイント以上としてください。
ただし、図表等で使用する文字はこの限りではありません。
- (8) 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。
- (9) 要求水準書に規定していない独自の提案を行う場合は、類似する評価項目に記述してください。

4 仕様書への反映

企画提案書の内容は、さいたま市と協議調整の上、原則、契約時の仕様書へ反映することとなります。ただし不要と判断された提案については、仕様に反映しない場合があります。