

令和6年度
さいたま市特定調達契約に係る
競争入札参加資格審査
【業務委託】

別冊 市指定様式集

※申請にあたっては、必ず「令和6年度さいたま市特定調達契約に係る競争入札参加資格審査【業務委託】申請の手引」をご確認ください。

【様式】

- 1 受付証（業務委託）
- 2 提出書類チェックリスト（業務委託）（委託様式1）
- 3 競争入札参加資格審査申請書兼誓約書（業務委託）（委託様式2）
- 4 業者情報調書（本店等情報）（委託様式3）
- 5 業者情報調書（代理人情報）（委託様式4）
- 6 業者情報調書（会社経営状況等情報）（委託様式5）
- 7 業者情報調書（申請業務情報等）（委託様式6）
- 8 契約実績書（業務委託）（委託様式7）

【お問い合わせ先】

さいたま市財政局契約管理部契約課

電話 048-829-1179(直通)

さいたま市財政局契約管理部調達課

電話 048-829-1175(直通)

さいたま市水道局業務部管財課

電話 048-714-3080(直通)

令和6年度
さいたま市特定調達契約に係る競争入札参加資格審査申請受付証
(業務委託)

(商号又は名称) _____

- ・この用紙は、審査が終了した通知ではありません。
- ・審査の進捗状況について、個別の問合せは受け付けておりません。
- ・不備等があった場合は、別途審査担当から連絡致します。
- ・審査結果通知書は、審査処理完了後の送付となりますので、
通知書が届くまでこの用紙を保管してください。

さいたま市使用欄

お問い合わせは

さいたま市財政局契約管理部契約課 電話048-829-1179(直通)

さいたま市水道局業務部管財課 電話048-714-3080(直通)

----- 切り取らないでください -----

令和6年度
さいたま市特定調達契約に係る競争入札参加資格審査申請受付証(さいたま市控え)
(業務委託)

(商号又は名称) _____

- ・この用紙は、審査が終了した通知ではありません。
- ・審査の進捗状況について、個別の問合せは受け付けておりません。
- ・不備等があった場合は、別途審査担当から連絡致します。
- ・審査結果通知書は、審査処理完了後の送付となりますので、
通知書が届くまでこの用紙を保管してください。

さいたま市使用欄

お問い合わせは

さいたま市財政局契約管理部契約課 電話048-829-1179(直通)

さいたま市水道局業務部管財課 電話048-714-3080(直通)

提出書類チェックリスト（業務委託）

商号又は名称			
申請事務 担当者	所属営業所 又は 部課名等	TEL	
		FAX	
	担当者氏名	メールアドレス	
	行政書士名	職 印	TEL
			FAX
			メールアドレス

法人		◎…必須 ○…該当する場合は必須（要手引確認） △…任意	
チェック	提出書類名		
<input checked="" type="checkbox"/>	受付証		
<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類チェックリスト（業務委託）		（委託様式 1）
<input checked="" type="checkbox"/>	競争入札参加資格審査申請書兼誓約書（業務委託）		（委託様式 2）
<input checked="" type="checkbox"/>	業者情報調書（本店等情報）		（委託様式 3）
<input type="checkbox"/>	業者情報調書（代理人情報）		（委託様式 4）
<input checked="" type="checkbox"/>	業者情報調書（会社経営状況等情報）		（委託様式 5）
<input checked="" type="checkbox"/>	業者情報調書（申請業務情報等）		（委託様式 6）
<input type="checkbox"/>	契約実績書（業務委託）		（委託様式 7）
<input checked="" type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書等（まとめてホチキス止め）		
<input checked="" type="checkbox"/>	印鑑証明書		
<input checked="" type="checkbox"/>	「国税庁法人番号公表サイト」の法人情報の画面を印刷したもの		
<input checked="" type="checkbox"/>	決算書類等（2期分）（期ごとにまとめてホチキス止め）		
<input type="checkbox"/>	許可、認可又は登録等の証明書等		
<input checked="" type="checkbox"/>	納税証明書（国税）（その3の3）		
<input type="checkbox"/>	納税証明書（市税）		
<input type="checkbox"/>	組合員名簿、役員名簿		

個人		◎…必須 ○…該当する場合は必須（要手引確認） △…任意	
チェック	提出書類名		
<input checked="" type="checkbox"/>	受付証		
<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類チェックリスト（業務委託）		（委託様式 1）
<input checked="" type="checkbox"/>	競争入札参加資格審査申請書兼誓約書（業務委託）		（委託様式 2）
<input checked="" type="checkbox"/>	業者情報調書（本店等情報）		（委託様式 3）
<input type="checkbox"/>	業者情報調書（代理人情報）		（委託様式 4）
<input checked="" type="checkbox"/>	業者情報調書（会社経営状況等情報）		（委託様式 5）
<input checked="" type="checkbox"/>	業者情報調書（申請業務情報等）		（委託様式 6）
<input type="checkbox"/>	契約実績書（業務委託）		（委託様式 7）
<input checked="" type="checkbox"/>	身分（元）証明書		
<input checked="" type="checkbox"/>	登記されていないことの証明書		
<input checked="" type="checkbox"/>	印鑑登録証明書		
<input checked="" type="checkbox"/>	確定申告書等（2期分）（期ごとにまとめてホチキス止め）		
<input type="checkbox"/>	許可、認可又は登録等の証明書等		
<input checked="" type="checkbox"/>	納税証明書（国税）（その3の2）		
<input type="checkbox"/>	納税証明書（市税）		

●受付証の次に、このチェックリストを始めとして、上記順番どおりに書類を重ね、ダブルクリップ等で綴じて提出してください。（申請書類をまとめてホチキス止めはしないでください。）
●市指定様式は、A4サイズの用紙で片面印刷し、提出してください。

さ い た ま 市 使 用 欄

6 特定調達	受付印	一次審査	二次審査
		完了	完了
		審査完了処理	/

令和6年度特定調達

競争入札参加資格審査申請書兼誓約書（業務委託）

(記入日) 令和 年 月 日

(あて先)
さいたま市長
さいたま市水道事業管理者

令和6年度において、さいたま市及びさいたま市水道事業管理者の発注する特定調達契約の業務委託に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、本申請の全てについて、事実と相違しないことを誓約します。参加資格の有効期間中は委託様式6④に記入した許可・認可・登録等が常に有効となるよう必要な手続きを取ること及びやむを得ない事情等により当該登録等を喪失した場合は、速やかに報告することを誓約します。

また、当社（私）は、さいたま市暴力団排除条例及びさいたま市の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱の規定に基づき、暴力団、暴力団員又は暴力団関係者との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

万一、この誓約に反した場合は、競争入札参加資格の抹消、入札参加停止及び契約解除等のいかなる措置を受けても異議を申し立てません。

申請者

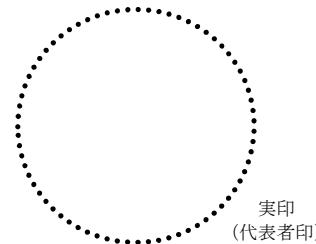
本店所在地
又は住所

(登記上の所在地)

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名



- 右の使用印鑑欄は、次の場合に押印してください。
 - (1) 代理人を設置しない（委任しない）が、実印（代表者印）以外の印を入札書、請求書、契約締結等に使用する。
 - (2) 代理人に契約等の権限を委任する。※以下の委任状も記入してください。
- 使用印鑑は、次の3方式に限ります。
 - (1) 役職印での押印
 - (2) 社印（角印）と個人印の2つの印鑑を併用しての押印
 - (3)（個人事業主のみ）個人印（認印）での押印

使用印鑑

私は以下のものを代理人と定め、令和6年度特定調達契約の業務委託に係る競争入札参加資格の有効期間において次の①～⑥の権限を委任します。また、右上の代理人使用印鑑を使用します。

- ①入札及び見積に関する事 ②契約の締結に関する事 ③契約の履行に関する事
④代金の請求及び受領に関する事 ⑤復代理人の選任に関する事 ⑥前各号に付帯する一切の事

代理人を置く
営業所等の所在地

代理人を置く
営業所等の名称

代理人役職名

代理人氏名

※ 契約等についての委任状です。この申請の事務委任についての委任状ではありません。代理人を置かない場合は記入不要です。

契約実績書（業務委託）

委託様式7

- ◆申請する業務（大項目）ごとに、契約実績書の作成を行ってください。
- ◆業務名（大項目）及び受注希望業務（小項目）については、申請の手引31～34ページの業務分類表を参照してください。
- ◆契約日が申請日直前2年分程度の契約実績を、国又は地方公共団体発注のものを優先して記入してください。
なお、さいたま市の契約実績に限りません。
- ◆記入欄が足りない場合は、この実績書をコピーして使用してください。
- ◆契約実績が無い場合は、提出不要です。
- ◆修正液、修正テープは使用しないでください。
- ◆合併や会社分割等の組織再編があった場合で、申請会社とは別の組織再編前の会社（被承継会社）の実績を記入する場合は、余白にその旨がわかるように記入してください。（例：合併前の株式会社〇〇の実績）

業務名 (大項目)	
--------------	--

1	受注希望業務 (小項目)	発注者	契約件名	年 月	年 月
	元請又は 下請の別	契約金額 (税込)	千円	契 約 年 月 履 行 開 始 日	年 月
				履 行 終 了 (予 定) 日	年 月
2	受注希望業務 (小項目)	発注者	契約件名	年 月	年 月
	元請又は 下請の別	契約金額 (税込)	千円	契 約 年 月 履 行 開 始 日	年 月
				履 行 終 了 (予 定) 日	年 月
3	受注希望業務 (小項目)	発注者	契約件名	年 月	年 月
	元請又は 下請の別	契約金額 (税込)	千円	契 約 年 月 履 行 開 始 日	年 月
				履 行 終 了 (予 定) 日	年 月
4	受注希望業務 (小項目)	発注者	契約件名	年 月	年 月
	元請又は 下請の別	契約金額 (税込)	千円	契 約 年 月 履 行 開 始 日	年 月
				履 行 終 了 (予 定) 日	年 月
5	受注希望業務 (小項目)	発注者	契約件名	年 月	年 月
	元請又は 下請の別	契約金額 (税込)	千円	契 約 年 月 履 行 開 始 日	年 月
				履 行 終 了 (予 定) 日	年 月
6	受注希望業務 (小項目)	発注者	契約件名	年 月	年 月
	元請又は 下請の別	契約金額 (税込)	千円	契 約 年 月 履 行 開 始 日	年 月
				履 行 終 了 (予 定) 日	年 月