

「施工プロセス」チェックリスト (建築工事)

財政局 契約管理部 工事検査課

「施工プロセス」チェックリスト

1. 工 事 名 _____
 2. 工 期 _____
 3. 受注者名 _____

監督員名: _____

- ①「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督員が確認する。
 ②チェック欄では書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□に■マークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
 ③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

【留意事項】

- ・工事成績採点の考查項目の考查項目別運用表の記入については、「施工プロセス」のチェックリストを参考に行う。
- ・「4. 工事特性」「5. 創意工夫」「6. 社会性等」は、受注者から提出された実施状況に関する書類を活用して評価を行う。

考 査 項 目	細 別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期（指示事項）						備 考 (指示事項及びその是 正状況等)	
				着工前	施 工 中						完成時
1	I 施 工 体 制 一 般	○品質・安全 管理体制	・ 品質及び安全計画に見合う管 理体制が確立されている。 (施工計画書提出時)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
					(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○建設業退職 金共済制度	・ 建設業退職金共済証紙購入状 況報告書の写しを契約締結後 1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更時)	(/) □	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
					(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・ 建設業退職金共済証紙の配布 を受け払い簿等により適切に 管理している。 (施工中適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
				(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・ 「建設業退職金共済制度適用 事業主工事現場」の標識を現 場に掲示している。 (施工中1回程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
				(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○請負代金内 訳書	・ 請負代金内訳書を契約締結後 14日以内に提出した。 (契約後)	(/) □							
		○労働保険関 係成立票	・ 労災保険関係成立票を工事現 場の見やすい場所に掲示して いる。 (施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
(/)	(/)				(/)	(/)	(/)	(/)			

「施工プロセス」チェックリスト

考 査 項 目	細 別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備考 (指示事項及びその是 正状況等)	
				着工前	施 工 中						
1	I 施 工 体 制 一 般	○建設業許可 標識	・建設業法に定められた標識を 正しく記載し、公衆の見やす い場所に設置している。 (施工中 1 回程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○施工体制台 帳、施工体系 図または作業 分担に関する 資料	・施工体制台帳及び施工体系図を現 場に備え付け、かつ、同一のもの を提出した。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・施工体制台帳に下請負契約書 等 (写) (再下請負業者を含 む。) を添付している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・施工体制台帳及び添付書類の「健 康保険等加入状況」に、加入又は 適用除外と記載している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・施工体系図を現場の工事関係 者及び公衆の見やすい場所に 掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・施工体系図または下請負人通 知書等に記載されている業者 のみが作業している。 (施工時 1 回/月程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・元請負人がその下請工事の施工に 実質的に関与している。(下請工 事がある全ての工事に適用す る。) (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		II 配 置 技 術 者	○工事实績情 報	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工時 1 回/月程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	

「施工プロセス」チェックリスト

考 査 項 目	細 別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備 考 (指示事項及びその是 正状況等)	
				着工前	施 工 中				完成時		
1	II 配 置 技 術 者 等	○現場代理人	・ 監督員への通知、報告、申出等 を書面で行っている。 (施工中適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○監理技術者 (主任技術者)の専任制等	・ 技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 (着手前)	(/) □							
			・ 配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 (着手前)	(/) □							
			・ 工事実績情報登録において重複がなく、現場に専任している。(専任義務は建築一式工事8,000万円以上、その他工事4,000万円以上) (施工中 1回/月程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
			・ 施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工中、打合せ時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○専門技術者の配置	・ 専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○作業主任者の専任	・ 作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
		○下請負者の把握	・ さいたま市の入札参加停止期間中でない。 (施工中適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	
					(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	

「施工プロセス」チェックリスト

考 査 項 目	細 別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)							備 考 (指示事項及びその是 正状況等)	
				着工前	施 工 中						完成時	
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の 照査等	・さいたま市建設工事請負契約 基準約款第18条第1項第一 号から第五号に係わる設計図 書の照査を行っている。 (着手前、施工中適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
				□	□	□	□	□	□	□		
			・現場との相違事実がある場合、 その事実が確認できる資料を書 面により提出して確認を受け た。 (着手前、施工中適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
				□	□	□	□	□	□	□		
			○施工計画書	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
				□	□	□	□	□	□	□		
		○施工管理 ・ 建築材料、 機材の管理 ・ 出来形、品 質管理	・ 記載内容と現場施工方法が一 致している。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
					□	□	□	□	□	□		
			・ 建築材料、機材に関する資料 の整理及び確認がなされてい る。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
					□	□	□	□	□	□		
			・ 日常の出来形、品質管理が適 時、的確に行われている。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
					□	□	□	□	□	□		
		○建設副産物 及び建設廃棄 物	・ 受注者は、産業廃棄物管理票 (マニフェスト) により適正 に処理されていることを確認 し、監督員に提示した。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
					□	□	□	□	□	□		
			・ 再生資源利用計画 (実施) 書 及び再生資源利用促進計画 (実施) 書を所定の様式に基 づき作成した。 (着手前、完成時)	(/)							(/)	
				□							□	

「施工プロセス」チェックリスト

考 査 項 目	細 別	確認事項	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期 (指示事項)						備 考 (指示事項及びその是 正状況等)		
				着工前	施 工 中				完成時			
2 施 工 状 況	Ⅱ 工 程 管 理	○工程管理	・ 施工前に各種工程表を提出している。 (施工時 1回/月程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
				□	□	□	□	□	□			
					□	□	□	□	□			
		・ 工程の把握に努め、必要に応じフォローアップを行っている。 (施工中適宜)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
					□	□	□	□	□			
					□	□	□	□	□			
	Ⅲ 安 全 対 策	○安全活動	・ 安全活動を実施し、記録がある (必要に応じ、以下の内容を チェックする。) ①災害防止協議会等 (施工中適宜) ②店社パトロール (施工中1回/月程度) ③安全教育、訓練等 (施工中適宜) ④安全巡視、TBM、KY等 (施工中適宜) ⑤新規入場者教育 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
					□	□	□	□	□			
					(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		○仮設備点検等	・ 仮設備点検等を実施し、記録がある。 (必要に応じ、以下の内容を チェックする。) ①過積載防止対策 (施工中適宜) ②機械・車両等点検整備等 (施工中1回/月程度) ③重機操作時安全点検記録等 (施工中適宜) ④山留め、仮締切等の点検及び管理記録 (施工中適宜) ⑤足場、支保工の組立完了時・使用中の点検及び管理記録 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
					□	□	□	□	□			
					(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
	Ⅳ 対 外 関 係	○関係機関等	・ 関係機関等との調整等を実施し、 記録がある。(必要に応じ、下記 の内容をチェックする。) ①関係官署 (施工中適宜) ②近隣住民・入居官署等 (施工中適宜) ③関連工事等 (施工中適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
					□	□	□	□	□			
				□	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
					□	□	□	□	□			
					□	□	□	□	□			
					□	□	□	□	□			