

さいたま市岩槻人形博物館 企画展(雛)広報物製作等業務 仕様書

1 件 名 さいたま市岩槻人形博物館 企画展（雛）広報物製作等業務

2 履行場所 さいたま市岩槻区本町 6－1－1

3 契約期間 契約日から令和 9 年 3 月 26 日（金）まで

4 業務概要

この業務は、さいたま市岩槻人形博物館の企画展（雛）チラシ、ポスター等の製作及び発送、令和 9 年度特集展示ポスター、ニュースレター等の製作及び発送を行う。また印刷物用の撮影業務も行う。

5 企画展(雛)製作物・発送業務仕様等

5－1 製作物仕様

(1) チラシ

判 型：A4 判

色 数：表 4C+特色 1C、裏 4 C

線 数：200 線以上

数 量：30,000 部

用 紙：b7 トラネクスト 四六判 99.0 kg相当及び同等品以上

校 正：色校正 3 回（うち 2 回は本機本紙校正とする）、文字校正 1 回

※資料写真については色見本を参照すること。

備 考：デザインも含む。デザインについては注意事項を参照すること。

色校正については必ず内部校正を行うこと。

納 期：令和 8 年 12 月中旬

(2) ポスター（サイズ 2 種類作成）

判 型：B2 判、A3 判

色 数：B2 判、A3 判ともに片面 4C+特色 1C

線 数：200 線以上

数 量：B2 判 700 部、A3 判 4,500 部

用 紙：B2 判 b7 トラネクスト 四六判 99.0 kg相当及び同等品以上

A3 判 b7 トラネクスト 四六判 99.0 kg相当及び同等品以上

校 正：各色校正 3 回（うち 2 回は本機本紙校正とする）、各文字校正 1 回

※資料写真については色見本を参照すること。

備考：デザインも含む。デザインについては注意事項を参照すること。
色校正については必ず内部校正を行うこと。

納期：令和8年12月中旬

(3) デザイン

①Web バナー

サイズ：4,400pixel×1,580pixel (PC用) 各1点

1,564pixel×830pixel (スマートフォンサイト用) 各1点

納期：令和8年12月下旬

※電子データで納品すること。

②ロビーバナー 1点 (片面)

サイズ：h3,200 mm×w2,000 mm程度

色数：片面4C

納期：令和9年1月上旬

※電子データで納品すること。

③大パネル 1点 (片面)

サイズ：h2,380×w878 程度

色数：片面4C

納期：令和9年1月上旬

※電子データで納品すること。

④章解説バナー (展示ケース内吊下) 3点 (片面)

サイズ：h2,450×w600 程度

色数：片面4C

納期：令和9年1月上旬

※電子データで納品すること。

⑤展覧会バナー (自立式スタンド) 1点 (片面)

サイズ：h1,800×w900 程度

色数：片面4C

納期：令和9年1月上旬

※電子データで納品すること。

⑥解説パネル 5点

サイズ：A3 程度

色 数：片面４Ｃ

納 期：令和８年１２月下旬

※電子データで納品すること。

【注意事項】

- ・デザインについては、展覧会の趣旨に合致し、見本と同等以上の質とすること。
- ・使用する原稿・写真については電子データにて支給する。
- ・令和７年度に当館と同等規模以上の博物館・美術館で図録・パンフレット及びチラシ・ポスター等のデザイン実績が２回以上あるデザイナーを担当者とすること。奥付等にデザイナーとして本人の氏名が記載されたパンフレット及び図録等を、過去１年以内に１冊以上担当した実績のある者が行うことが望ましい。
- ・デザイナーの選定及びデザインの製作については、市と協議を行い決定するものとする。

※上記（１）～（３）すべての製作物について、「８ 特記事項」をよく確認すること。

５－２ 発送業務仕様

（１）企画展（雛）チラシ・ポスター・招待券の封入・封緘・発送

※令和８年１２月下旬発送予定

①発送分（さいたま市外部施設・個人宛） 件数：長３ ２８０件 角２ ２９０件

封入物				封筒	数量
チラシ	ポスター (B2)	招待券	送付文 (A4)		
1	0	2	1	長 3	280
10	0	0	1	角 2	9
10	0	2	1	角 2	25
10	1	0	1	角 2	19
20	0	0	1	角 2	144
20	0	2	1	角 2	15
20	0	10	1	角 2	1
20	1	0	1	角 2	69
30	1	20	1	角 2	2
30	2	20	1	角 2	2
50	0	0	1	角 2	1
50	1	0	1	角 2	3

②宅配便等にて直送：下記5か所 ※ポスター（B2）は、折らずに（丸めて）発送

- ・さいたま市内／チラシ 300 枚、ポスター10 枚
- ・さいたま市内／チラシ 300 枚、ポスター6 枚
- ・東京都千代田区内／チラシ 200 枚、ポスター5 枚
- ・東京都千代田区内／チラシ 250 枚のみ
- ・東京都練馬区内／チラシ 100 枚、ポスター2 枚、招待券 10 枚

（2）発送のみ（さいたま市自治会掲示板用ポスター）

A3 判ポスター 4,400 部程度 一括

全部数を二つ折り（印刷面表側）とし、さいたま市内の指定場所に納品すること。

納期：令和9年1月6日（月）～10日（金）

（3）納品のみ

発送残部はすべて岩槻人形博物館に納品すること。

場所：岩槻人形博物館

〒339-0057 埼玉県さいたま市岩槻区本町6-1-1

ただし、B2 ポスターのうち、360 部は八つ折で納品すること。

※発送に関して使用するラベル、封筒、送付文は支給とする。

※封筒にラベルを貼り付ける作業、印刷物の折り作業及び発送業務にかかる発送費用も含むこと。

※発送業務は、印刷物が完成した後、直ちに行うものとするが、詳細は別途指定する。

6 特集展示製作物・発送業務仕様等

6-1 製作物仕様

（1）ポスター

判 型：B2 判

色 数：片面 4C+特色 1C

線 数：200 線以上

数 量：500 部

用 紙：b7 トラネクスト 四六判 99.0 kg相当及び同等品以上

校 正：各色校正 3 回（うち 2 回は本機本紙校正とする）、各文字校正 1 回

※資料写真については色見本を参照すること。

備 考：デザインも含む。デザインについては注意事項を参照すること。

色校正については必ず内部校正を行うこと。

納 期：令和9年2月下旬

(2) ニュースレター

判 型：A3 判二つ折（仕上がり A4 判）

色 数：両面 4C

線 数：200 線以上

数 量：20,000 部

用 紙：マットコート紙系 菊判 62.5 kg相当及び同等品以上

校 正：色校正 3 回（うち 2 回は本機本紙校正とする）、文字校正 1 回

※資料写真については色見本を参照すること。

備 考：過去のニュースレターのデータをフォーマットとして支給するが、レイアウトの組み直し等編集作業をすること。

納 期：令和 9 年 2 月下旬

(3) 中吊り広告ポスター

判 型：B3 判横

色 数：表 4C

線 数：200 線以上

数 量：150 部

用 紙：マットコート紙 四六判 135 kg相当及び同等品以上

校 正：色校正 3 回（うち 2 回は本機本紙校正とする）、文字校正 1 回

※資料写真については色見本を参照すること。

備 考：デザインも含む。デザインについては注意事項を参照すること。

色校正については必ず内部校正を行うこと。

納 期：令和 9 年 2 月下旬

(4) デザイン

①Web バナー

サイズ：4,400pixel×1,580pixel(PC 用) 各 1 点

1,564pixel×830pixel(スマートフォンサイト用) 各 1 点

納 期：令和 9 年 2 月上旬

※電子データで納品すること。

②ロビーバナー 1 点（片面）

サイズ：h3,200 mm×w2,000 mm程度

色 数：片面 4 C

納 期：令和 9 年 3 月下旬

※電子データで納品すること。

③大パネル 1点 (片面)

サイズ：h2,380×w878 程度

色 数：片面4C

納 期：令和9年3月下旬

※電子データで納品すること。

④章解説バナー (展示ケース内吊下) 3点 (片面)

サイズ：h2,450×w600 程度

色 数：片面4C

納 期：令和9年3月下旬

※電子データで納品すること。

⑤展覧会バナー (自立式スタンド) 1点 (片面)

サイズ：h1,800×w900 程度

色 数：片面4C

納 期：令和9年3月下旬

※電子データで納品すること。

⑥解説パネル 3点

サイズ：A3 程度

色 数：片面4C

納 期：令和9年3月下旬

※電子データで納品すること。

【注意事項】

- ・デザインについては、展覧会の趣旨に合致し、見本と同等以上の質とすること。
- ・使用する原稿・写真については電子データにて支給する。
- ・令和7年度に当館と同等規模以上の博物館・美術館で図録・パンフレット及びチラシ・ポスター等のデザイン実績が2回以上あるデザイナーを担当者とすること。奥付等にデザイナーとして本人の氏名が記載されたパンフレット及び図録等を、令和7年度に1冊以上担当した実績のある者が行うことが望ましい。
- ・デザイナーの選定及びデザインの製作については、市と協議を行い決定するものとする。

※上記(1)～(4)すべての製作物について、「8 特記事項」をよく確認すること。

(1) R9 特集展示ポスター・ニュースレター・招待券の封入・封緘・発送

※令和9年2月下旬発送予定

①発送分（さいたま市外部施設・個人宛） 件数：長3 280件 角2 290件

封入物				封筒	数量
ニュース レター	ポスター (B2)	招待券	送付文 (A4)		
1	0	2	1	長3	280
5	0	2	1	角2	18
5	1	2	1	角2	20
10	0	2	1	角2	5
10	1	10	1	角2	7
10	1	2	1	角2	20
20	0	2	1	角2	37
20	0	2	1	角2	77
20	0	10	1	角2	1
20	1	2	1	角2	11
20	1	10	1	角2	8
30	0	2	1	角2	34
30	1	2	1	角2	47
50	1	0	50	角2	5

②宅配便等にて直送：下記5か所 ※ポスター（B2）は、折らずに（丸めて）発送

- ・さいたま市内／チラシ300枚、ポスター10枚
- ・さいたま市内／チラシ300枚、ポスター6枚
- ・東京都千代田区内／チラシ200枚、ポスター5枚
- ・東京都千代田区内／チラシ250枚のみ
- ・東京都練馬区内／チラシ100枚、ポスター2枚、招待券10枚

(2) 発送のみ（中吊り広告ポスター）

B3判横ポスター 130部 一括

平のまま、下記の場所に納品すること。

場所：株式会社メトロアドエージェンシー飯田橋事務所

〒162-0825 東京都新宿区神楽坂1-13 地下鉄有楽町線飯田橋駅構内

(3) 納品のみ

発送残部はすべて岩槻人形博物館に納品すること。

場所：岩槻人形博物館

〒339-0057 埼玉県さいたま市岩槻区本町 6 - 1 - 1

ただし、B2 ポスターのうち、290 部は八つ折で納品すること。

※発送に関して使用するラベル、封筒、送付文は支給とする。

※封筒にラベルを貼り付ける作業、印刷物の折り作業及び発送業務にかかる発送費用も含むこと。

※発送業務は、印刷物が完成した後、直ちに行うものとするが、詳細は別途指定する。

7 写真撮影業務

印刷物等に掲載する人形資料等の写真撮影を行うこと。

カット数：105 カット

撮影場所：さいたま市岩槻人形博物館

納品物：色見本のリスト写真及び 2L 版写真

写真の電子データ（図録使用に耐え得る非圧縮 TIFF 画像及び閲覧用の JPEG 画像）

※令和 6、7 年度に当館と同等規模以上の博物館・美術館における図録、パンフレット等に掲載する人形資料について、写真撮影の実績が 2 回以上あるカメラマンを担当者としてすること。奥付等に撮影者として本人の氏名が記載されたパンフレット及び図録を、令和 7 年度に 1 冊以上担当した実績のある者が行うことが望ましい。

※カメラマンの選定については、市と協議を行い決定するものとする。

8 特記事項

- (1) 製作物のデザインはすべて電子データで支給する。
- (2) 色校正は、令和 7 年度に美術館の展覧会図録を 2 冊以上製作した実績のある担当者が行うこと。
- (3) 進行は製作物をデザインしたデザイナーと協議しながら進めること。
- (4) 各校正は、社内校正を行ったうえ、必ずデザイナーと事前に協議し、デザイナーの同意を得たものをさいたま市に提出すること。
- (5) 入稿時及び各色校正の戻しの際は、必要に応じてデザイナー等との打合せを行うこと。
- (6) 入稿後に文字及び一部の画像の変更を依頼する場合がある。
- (7) 博物館の出版物であるため、場合によって校正回数が増える場合がある。
- (8) 成果品としてのデータは、Illustrator や InDesign 等の再編集可能な形式、PDF 形式

(トンボ入りのものと、トンボで裁ち落としたものの2種類)、及びJPG形式(トンボで裁ち落としたもののみ、サイズ:1~2MB程度)の3種の保存形式にて、DVD-ROM等にして納入すること。ニュースレターは、上記に加えて、見開き両面を1つにまとめたPDF形式(トンボで裁ち落としたもののみ、サイズ:1~2MB程度)のデータも納品すること。

(9) その他、疑義が生じた場合及び仕様書に記載のない事項については、市と別途協議すること。

9 留意事項

- (1) 契約締結後速やかに、受注から納品までの工程表を提出すること。
- (2) 受託者は、さいたま市と緊密に連絡を取るとともに、定期的に進捗状況を報告し、市の確認を得ること。また、進捗状況に関する市の指示を遵守するとともに、適宜作成原案及び関係資料を提出すること。
- (3) 本契約により生じる著作権(著作権法第27条及び第28条の権利を含む)は、さいたま市に帰属する。また、イラスト及びデザインにおける著作者人格権についての権利行使は行わないこと。
- (4) 本契約により受領した原稿等について、受託者は善良なる管理者の注意をもってこれを保管すること。また、その内容を第三者に漏らさないこと。また、納品時に、貸与したデータ等すべてさいたま市に返却すること。
- (5) 納入日の前日までに市による検査を実施する。検査に合格しない場合は、さいたま市の指示に従って速やかに受注業務をやりなおすこと。なお、受託者は、検査の前日までに検査の日時について市を確認をとること。
- (6) 支払方法は、業務完了検査後の一括払いとする。