

「さいたま環境フェア 2026」会場設営等業務仕様書

1 件 名 「さいたま環境フェア 2026」会場設営等業務

2 目 的

多くの人々に環境に関心を持っていただくための機会の提供及び自主的な環境保全への取組の推進を図るため開催する「さいたま環境フェア 2026」において、専門性に基づいた円滑な会場設営、運営の補助等を行うことを目的とする。

3 履行期間 契約締結日から令和8年11月10日（火）まで

4 開催日時・会場

（1）日時 令和8年10月10日（土） 10：00～15：00

（2）会場 さいたま新都心駅東西自由通路

5 搬入・設営・撤去日時

（1）搬入・設営 10月 9日（金） 8：00～17：00（予定）

（2）撤去 10月10日（土） 16：00～20：00（予定）

6 業務内容

（1）会場設営等

①ブース、休憩所、本部の設営・撤去等

ア ブース、休憩所、本部を別表のとおり設営する。ブースの配置については、別紙1のとおりとし、各ブースの1ヶ所あたりの大きさは、別紙2のとおりとする。

イ ブースのバナー看板（別紙3参照）を作成し、各ブース正面のパラペット部分に掲示（別紙2参照）する。バナー看板の大きさは、別表のとおりとする。

ウ ブース、休憩所、本部にそれぞれLED蛍光灯を設置する。

エ ブース、休憩所、本部にそれぞれ電源用コンセントを設置する。

オ 長机及び椅子等を別表のとおり受託者が用意し、ブース等に配置する。

カ 展示パネルやポスター等をブースに掲示する際の資材（マジックテープ、フック、釘、画鋲等のブースに取り付けが可能なもの）を受託者において用意する。

キ ブース、本部について、ブース数の増加及びサイズの拡大はしないが、減少や規格等の変更が生じた場合には、別紙1「ブース配置図」及び別紙2「設営図」の変更等に応じること。

②案内看板の設置・撤去

案内看板を作成し、指定の場所に掲示する。案内看板の大きさは次のとおりとする。（デザインイメージについては、別紙3参照）また、デザインが確定次第、データ（PDF形式）を市へ提出すること。

幅 1,800mm×高さ 900mm

③電源の確保

①ウの LED 蛍光灯、①エの電源用コンセントの電源については、会場内の分電盤を使用することとし、架空にて配線する。

④会場の安全管理等

ア 資材等の搬入搬出時及び設営等作業時には、点字ブロックに資材等を置かないことや通行者の妨げとならないよう配慮し、作業範囲全体にカラーコーン、コーンバーを設置し、安全の確保を行う。

イ 設営物及び資材等の安全管理を行う。

ウ 設営物（各ブース、看板等）については、強風による倒壊等を防ぐため、ウエイト等による必要な補強を行う。

エ 設営終了後は、設営物をカラーコーン、コーンバー等で囲うとともに、安全確保に必要な人数の警備員を常時配置する。

警備員を配置する日時は、次のとおりとする。（時間は予定）

10月9日（金）17：00 ～ 10日（土）8：30

警備終了後、警備日報を記録し、写しを市に提出すること。

⑤清掃作業等

ア 設営、撤去作業等に伴う部材（釘、針金、木片、紙くずなど）が放置されることのないよう、会場内を清掃すること。

イ イベント終了後には、会場及び本業務で使用した施設・設備等を清掃し、原状に復すること。

（２）動画作成

今年度の開催状況をもとに、主に若年層に向けて、イベントの魅力を効果的に伝えることを目的とした広報用動画２本を以下のとおり作成し、完成品をデータ（MP4 ファイル）で市へ提出する。

① 撮影

イベント当日に各ブース及び会場全体の様子を動画にて撮影する。なお、来場者の顔が特定できる場合は、広報向けに活用する可能性がある旨の承諾を得てから、撮影すること。

② 編集

市公式ホームページだけでなく SNS 等、多様なプラットフォームで公表するため、①の動画をそれぞれの媒体特性に合わせて短縮版（15 秒程度）・長尺版（3 分程度）に簡易編集すること。また、市のイメージアップにつながる明るく前向きな BGM を選定すること。

（３）資料作成

次の資料を作成し、イベント終了後、完成品をデータ（PDF 形式）で、市へ提出する。

①会場配置図

②各ブース等設営図

③各サインレイアウト（バナー看板等）

④現場の実施状況写真（受託部分）

⑤その他、市の指示するもの

7 その他

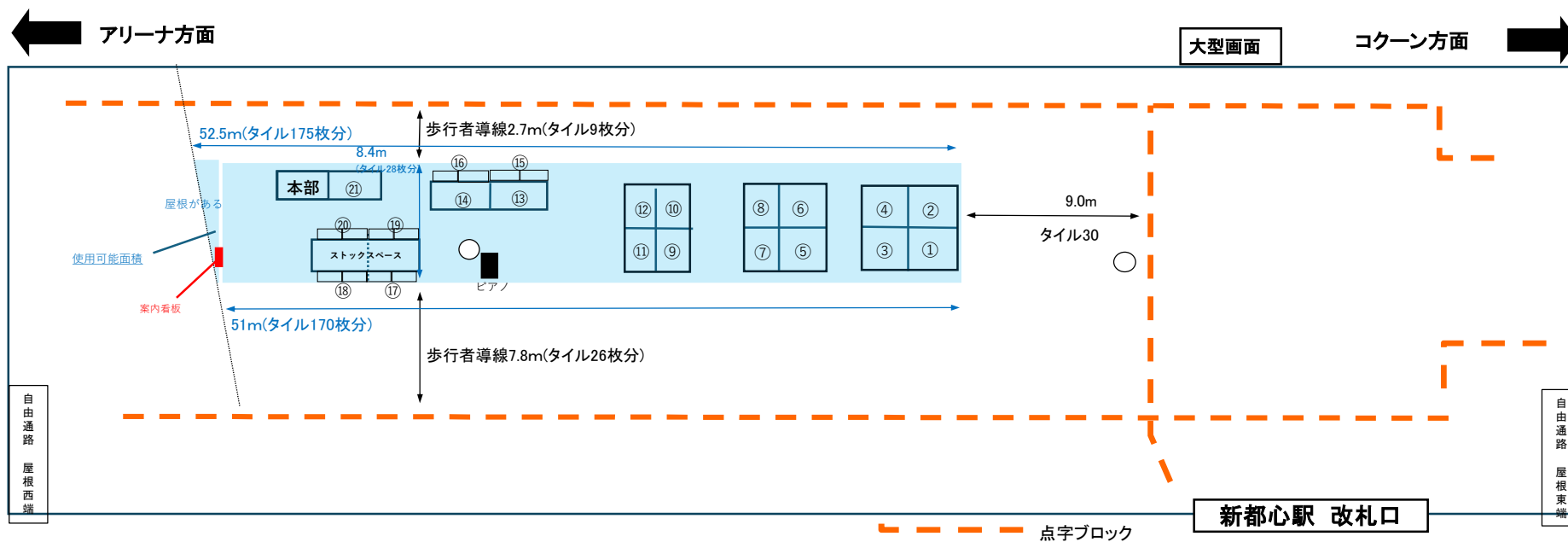
- (1) 落札者は、後日内訳書を提出すること。
- (2) 荒天等により開催当日のイベントを中止する場合は、事前準備等に要した経費分のみを支払うこととする。
- (3) 一部再委託について
 - ①本仕様書において、再委託を認める範囲は「6 業務内容」に規定する業務のうち、次のとおりとする。
 - (1) ①のウ及びエ、③、④のエ / (2)
 - ②前号に規定する業務の再委託を行う場合は、業務内容一部委任通知書を市に提出すること。
- (4) 本仕様書に記載されていない事項、法令により義務付けられている事項及びその他の事項についても、軽微な変更など業務上当然に必要な事項として、業務の履行の範囲に含まれるものとする。なお、疑義の生じた場合には、市と受託者で協議し取り決める。

別表

摘要		規格	数量	備考
ブース	ワークショップ用	W3000×D3000×H2400	6 箇所	別紙 1 ブース番号①～⑥ 別紙 2 【 1 】
	クイズ・ゲーム用	W3000×D2000×H2400	8 箇所	別紙 1 ブース番号⑦～⑭ 別紙 2 【 1 】、【 2 】
	本部横	W3000×D2000×H2400	1 箇所	別紙 1 ブース番号㉑ 別紙 2 【 5 】
本部 ドア付き		W5500×D2000×H2400	1 箇所	別紙 2 【 5 】
ストックスペース（休憩所） ドア付き		W6000 × D1980 × H2400	1 箇所	別紙 1 ブース番号⑰～⑳ 別紙 2 【 4 】 ※休憩所の壁（パネルボー ド）の外側は展示用として 使用。
展示パネル用掲示資材 （画鋏、フック等）			1 式	仕様書 6 (1)①カ関係
ブース用バナー看板		W1200×H300	2 1 枚	仕様書 6 (1)①イ関係 別紙 3
案内看板		W1800×H900	1 枚	別紙 3
ブース用 LED ライト			2 1 箇所	各ブース 1 ヶ所
ブース用コンセント			2 3 箇所	各ブース（本部、休憩 所含む） 1 ヶ所
電源工事			1 式	各ブース LED ライト、 コンセント用
長机（クロス付）		W1800×D450	9 0 台	ブース、案内所 他用
		W1500×D600	1 2 台	別紙 1 ブース番号⑮～⑳ 別紙 2 【 3 】 ※展示ブース用
椅子			1 6 0 脚	ブース、案内所 他用
床養生用シート			1 式	別紙 1 ブース番号①～⑥ のワークショップ用ブー スの下に汚れを防止する ためのシートを敷く。
カラーコーン			1 式	仕様書 6 (1)④エ関係
コーンバー			1 式	仕様書 6 (1)④エ関係
ミニ音響セット（有線マイク 1 本 付）			1 式	
夜間警備			1 式	9 日(金)17 時 00 分～ 10 日(土)8 時 30 分

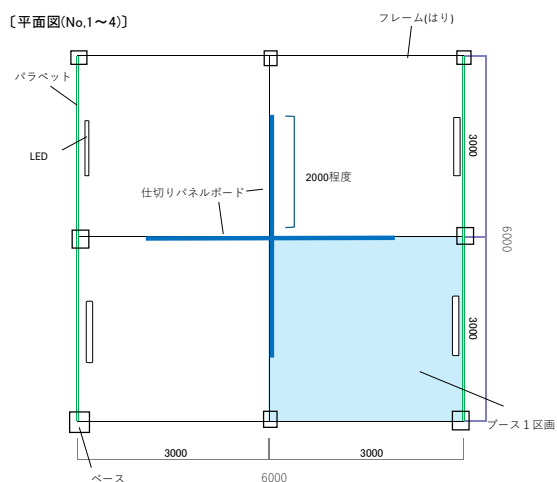
別紙1「ブース配置図(案)」

さいたま新都心駅東西自由通路

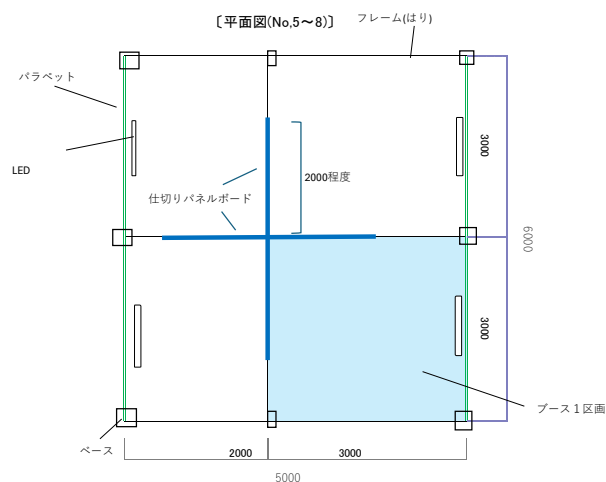


【1】ブース番号No.1～8 No.7・8はクイズ・ゲームのブース

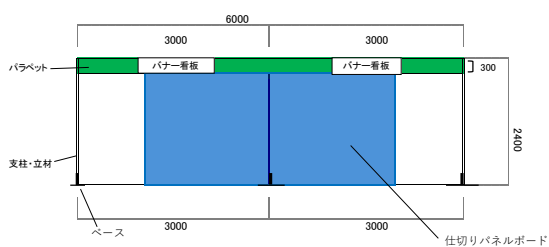
〔平面図(No.1～4)〕



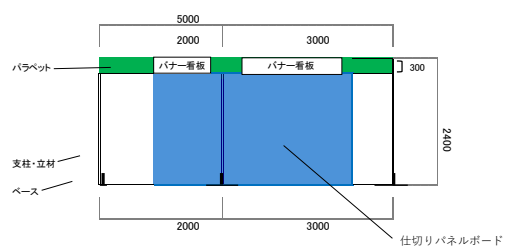
〔平面図(No.5～8)〕



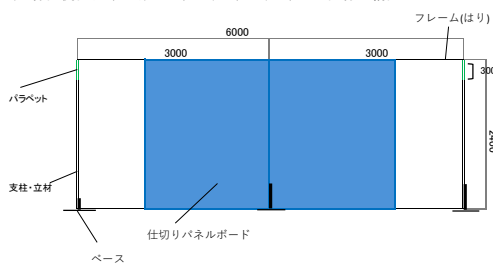
〔立体図正面(No.1・2)〕※No.2・4も同様の構図



〔立体図正面(No.5・7)〕※No.6・8も同様の構図

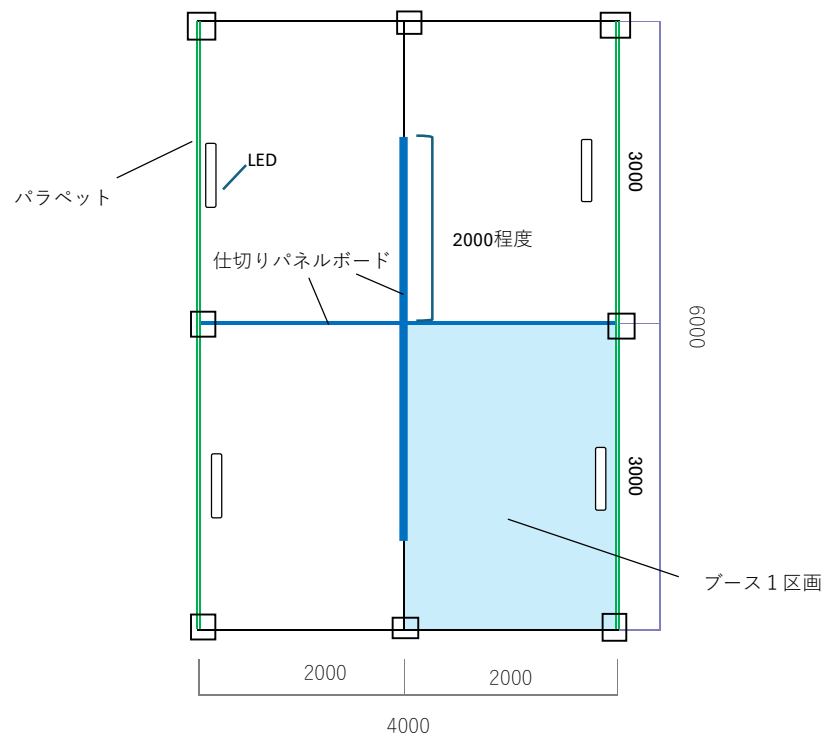


〔立体図側面(No.1・2)〕※No.3・4、No.5・6、No.7・8も同様の構図

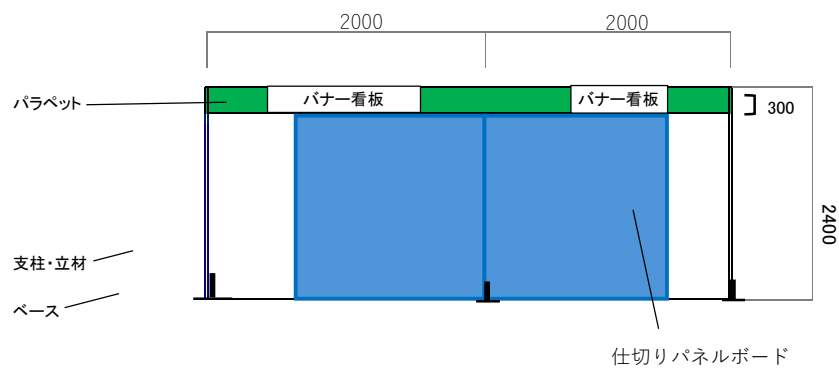


【2】ブース番号No.9～12

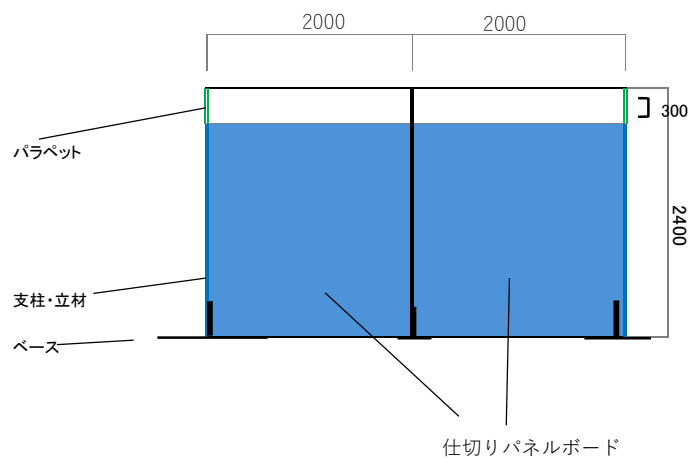
〔平面図〕



〔立体図正面(No.9・11)〕※No.10・12も同様の構図

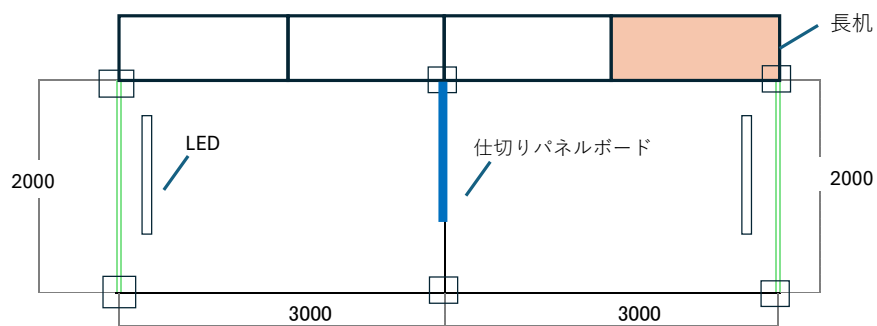


〔立体図側面(No.9・10)〕※No.11・12も同様の構図

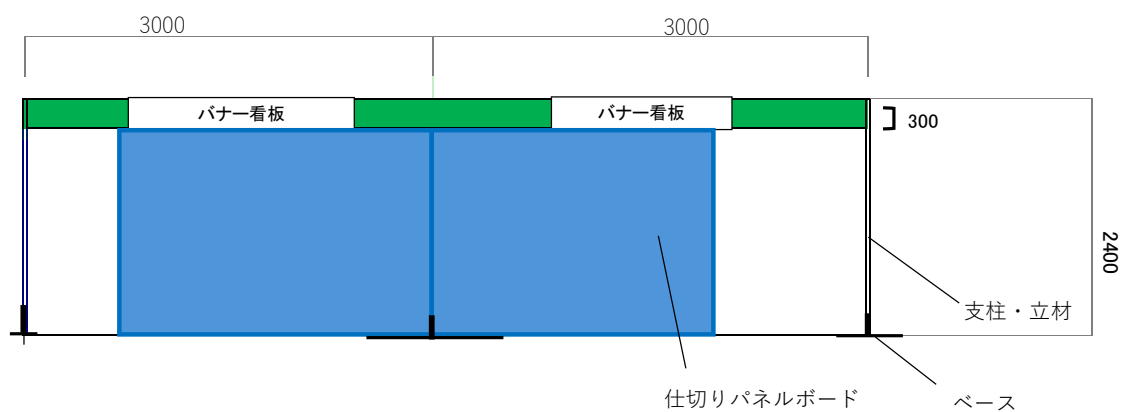


【3】ブース番号No,13～16

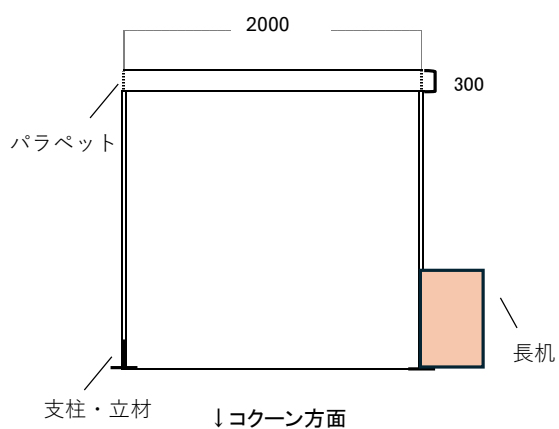
〔平面図〕



〔立体図正面(No,13・14)〕

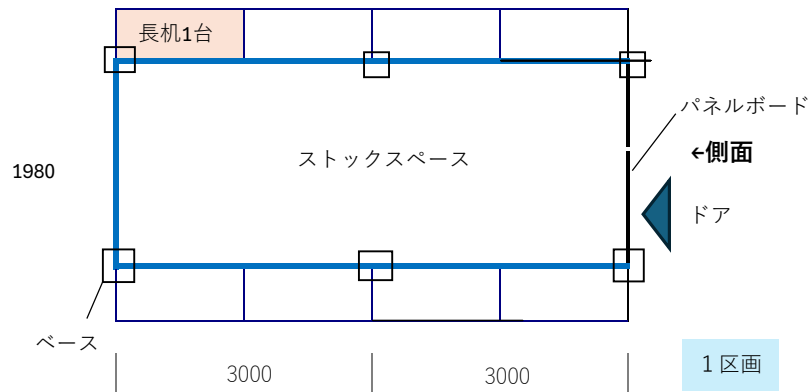


〔立体図側面(No,13)〕



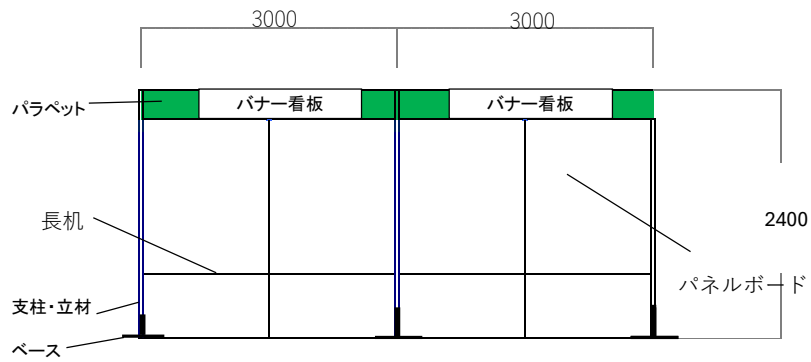
【4】ブース番号No,17～20

〔平面図〕

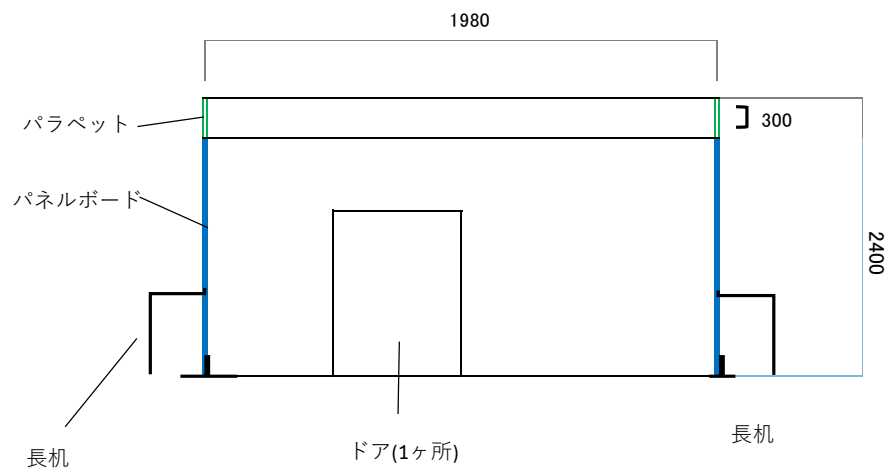


↑正面↑

〔立体図正面(No,17・18)〕※No,19・20も同様の構図

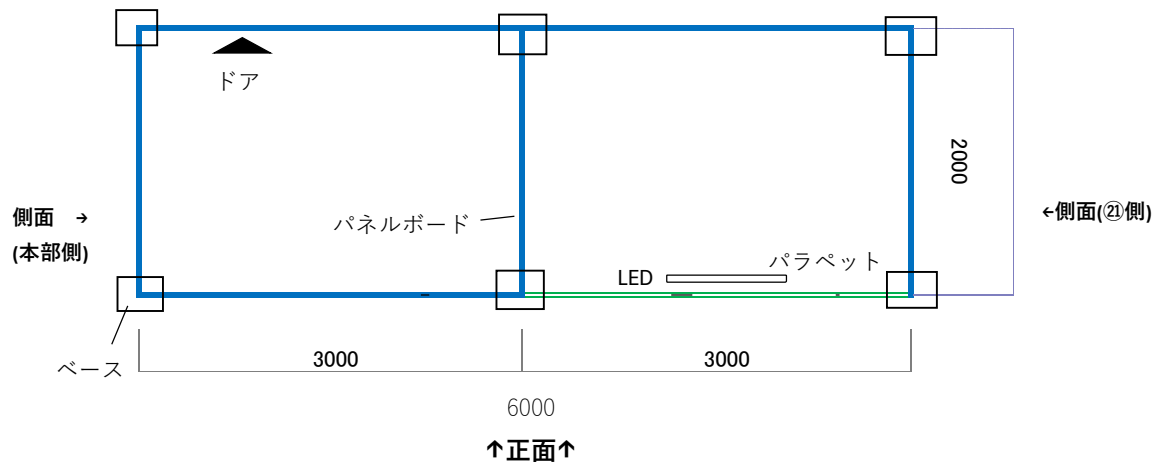


〔立体図側面(No,17・19側)〕

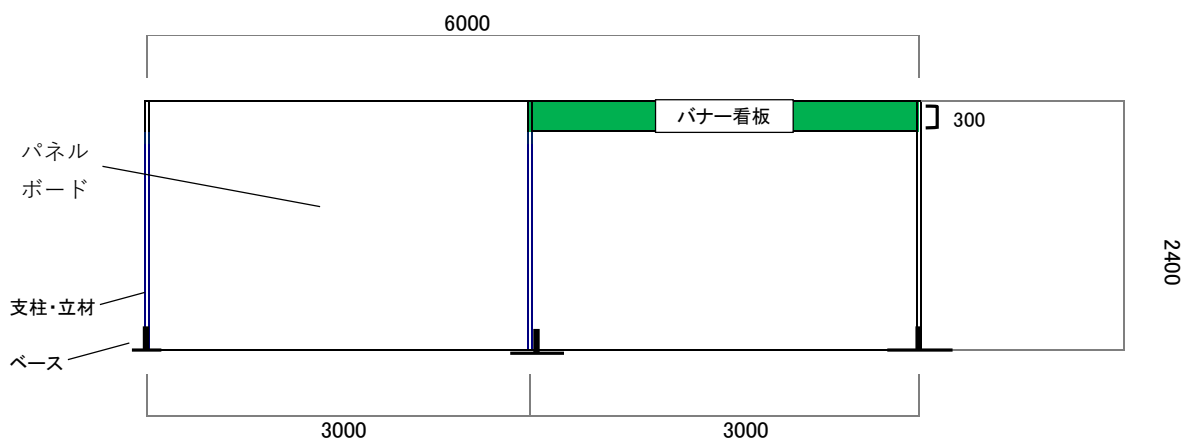


【5】㉑、本部（㉑はドアなし）

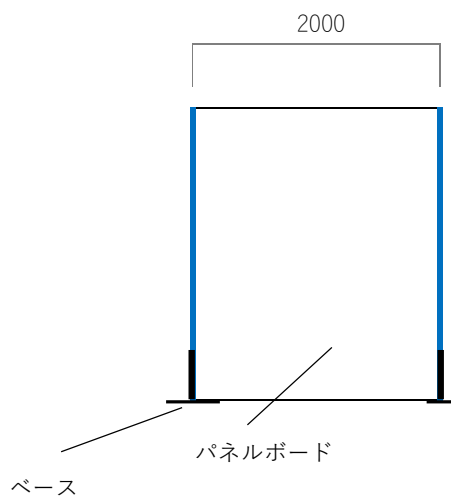
〔平面図〕



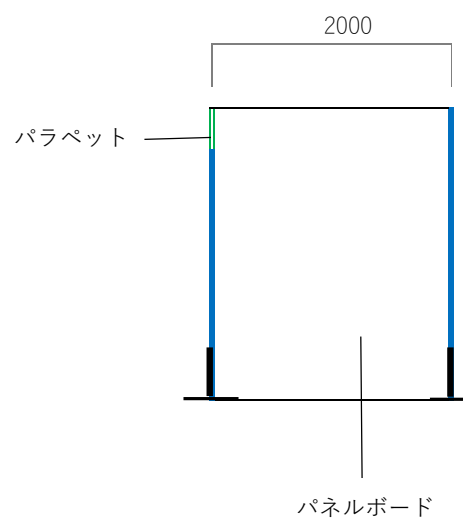
〔立体図正面〕



〔立体図側面(本部側)〕



〔立体図側面(㉑側)〕



■ブースのバナー看板作成例 仕様書該当部分：6（1）①イ



会場案内

■会場案内看板作成例 仕様書該当部分：6（1）②

