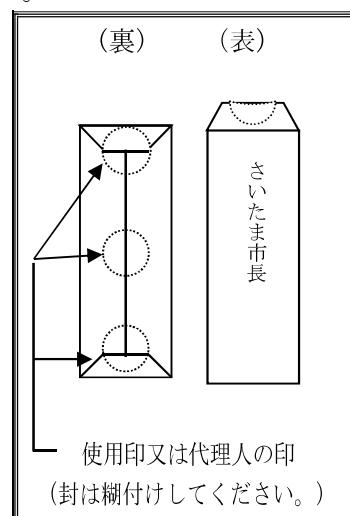


入札時の注意事項

- 1 代理人により入札する場合は、委任状を提出してください。
- 2 委任状の記載事項を訂正、削除、挿入等する場合は、訂正等を行う箇所を消し線で見え消しにして、さいたま市へ入札等の際に使用する印として届けてある印（以下「使用印」という。）を訂正箇所へ押してください。なお、「捨印（使用印）」も忘れずに押印願います。
- 3 入札書は、おもてに「さいたま市長」と書いた封筒に入れて提出してください。

なお、裏面には、右表のとおり 3 箇所印をお願いします。
- 4 入札書には、さいたま市へ届けてある所在地又は住所、商号又は名称、代表者の職・氏名を記入してください。（登録のときに委任者を届けてある場合は、受任者の所在地、名称、受任者の職・氏名を記入してください。）
- 5 入札書には、使用印を押してください。ただし、代理人での入札の場合は、委任状の代理人の印と同一の印を押してください。

なお、入札額の頭には、「¥」を忘れずに記入してください。
- 6 入札書の金額（単価を含む。）の訂正は、無効となります。
- 7 入札書の記載事項で金額以外を訂正、削除、挿入等する場合は、訂正等を行う箇所を消し線で見え消しにして、使用印を押してください。ただし、入札参加が代理人の場合は、委任状に押した代理人の印を押してください。
- 8 一度提出した入札書の書き換え、引き換え又は撤回することはできません。
- 9 入札書には、消費税及び地方消費税の額を含まない額を記入してください。
- 10 入札の結果、予定価格に達しない場合は、再度入札を 1 回まで行います。
- 11 落札とすべき同額の入札をした者が 2 者以上いるときは、直ちに、当該入札参加者にくじを引かせ、落札者を決定します。この場合、当該入札参加者は、くじを辞退することはできません。
- 12 仕様書は入札時に持参し、返却してください。
- 13 入札参加者は、入札後、仕様書、現場等について不明を理由として、異議を申し立てることはできません。



(連絡先)

環境局資源循環推進部
廃棄物対策課
TEL 048-829-1336
FAX 048-829-1991

入札回を記入する。
(当初=1と記入)

~~=(入 札・見 積)=~~書 (第 回)

1 件 名

2 履 行 場 所

3 金 額

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥							

要又は免除を記入してください。

4 入 札 保 証 金

¥を忘れずに記入してください。
消費税及び地方消費税を『含まない』
金額を記入してください。

さいたま市契約規則に従い、さいたま市業務委託契約基準約款、仕様書、場所等を熟知したので、~~=(入 札・見 積)=~~します。

入札日を記入してください。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

代理人による入札の場合には
押印のみ不要です。

㊞

上記代理人

㊞

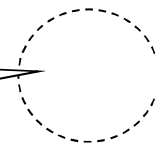
さいたま市長

委任状と同一の印を
押してください。

(注意事項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に¥を付記すること。
- 2 代理人による入札又は見積の場合の印は、代理人印のみでよいこと。
- 3 見積の場合の入札保証金については、適用なしと記入すること。

代表者印の捨印を押しておいでください。



委任状

代理人の氏名を記入し、個人印を押してください。

私は、
(入 札 ・ 見 積) の一切の権限を委任します。

入札に○をつけてください。

記

1 件 名

2 履行場所

令和 年 月 日

入札日を記入してください。

住 所

氏 名

印

さいたま市長

さいたま市に届けてある住所、商号、代表者役職、代表者氏名を記入し、代表者印を押してください。

(注意事項)

- 1 委任者の印は、法人にあってはその権限を有するものの印とする。
- 2 受任者の印は、認印でも差し支えない。