

入札回を記入する。
(当初 = 1 と記入)

~~（入 札・見 積）書~~（第 回）

1 件 名

2 履 行 場 所

3 金 額

百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥							

要又は免除を記入してください。

4 入 札 保 証 金

¥を忘れずに記入してください。
消費税及び地方消費税を『含まない』
金額を記入してください。

さいたま市契約規則に従い、さいたま市業務委託契約基準約款、仕様書、場所等を熟知したので、~~（入 札・見 積）~~します。

入札日を記入してください。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

代理人による入札の場合には
押印のみ不要です。

印

上記代理人

印

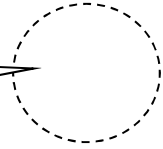
さいたま市長

委任状と同一の印を
押してください。

（注意事項）

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に¥を付記すること。
- 2 代理人による入札又は見積の場合の印は、代理人印のみでよいこと。
- 3 入札保証金について、入札の場合は免除、見積の場合は適用なしと記入すること。

代表者印の捨印を押しておいでください。



委任状

代理人の氏名を記入し、個人印を押してください。

私は、
(入 札 ・ 見 積) の一切の権限を委任します。

入札に○をつけてください。

記

1 件 名

2 履行場所

令和 年 月 日

入札日を記入してください。

住 所

氏 名

印

さいたま市長

さいたま市に届けてある住所、商号、代表者役職、代表者氏名を記入し、代表者印を押してください。

(注意事項)

- 1 委任者の印は、法人にあってはその権限を有するものの印とする。
- 2 受任者の印は、認印でも差し支えない。