

さいたま市立文蔵公民館外7館 管理業務委託仕様書

1 件 名 さいたま市立文蔵公民館外 7 館管理業務

2 履行場所 さいたま市南区文蔵 4－1 9－3 外

3 履行期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

4 業務範囲

(1) 業務場所（施設等名称等）

① 文蔵公民館	さいたま市南区文蔵 4－1 9－3
② 南浦和公民館	さいたま市南区大谷場 2－6－2 5
③ 谷田公民館	さいたま市南区大字大谷口 1 0 8 9－1
④ 六辻公民館	さいたま市南区根岸 3－1 0－7
⑤ 西浦和公民館	さいたま市南区曲本 2－7－1 1
⑥ 別所公民館	さいたま市南区別所 5－2 1－1 3
⑦ 東浦和公民館	さいたま市南区大字大谷口 5 3 3 9
⑧ 善前公民館	さいたま市南区大字太田窪 2 5 0 4－5

5 業務日時

(1) 次の項目に該当する日時

- ① 平日 1 7：1 5 から 2 1：4 5 まで
- ② 土曜日、日曜日、及び国民の祝日に関する法律に規定する休日のうち、職員が 8：3 0 から 1 7：1 5 まで勤務する日
8：0 0 から 9：0 0 まで及び 1 7：1 5 から 2 1：4 5 まで
- ③ 土曜日、日曜日、及び国民の祝日に関する法律に規定する休日のうち、職員が勤務しない日
8：0 0 から 9：0 0 まで及び 8：3 0 から 2 1：4 5 まで
- ④ 上記以外でも、施設利用状況等を考慮し、変更がある場合は委託者と受託者で協議し、取り決めるものとする。

(2) 上記（1）の日時は、1 2 月 2 9 日から同月 3 1 日及び 1 月 1 日から同月 3 日までの日並びに休館日を除く。

(3) 上記（1）において、業務が発生しない日及び時間帯が生じる場合がある。その場合、委託者は原則として前日までに受託者に連絡する。また、1 7：1 5 以降の夜間については、すべての利用が終了した時点で閉館し、点検後に業務を終了する。

6 配置人員

従事者の配置については、受託者は業務対象が公共施設であることを十分に認識し開館が遅延することがないように、想定される業務量に基づき、受託者の責任において業務内容に精通した人員を適正に配置する。

7 現場責任者及び組織体制

業務を適正に履行するため、日本語を解する現場責任者を選任し、また現場責任者が不在の場合に備え、その職務を代理する副現場責任者を選任し、委託者へ報告する。

なお、現場責任者は、業務実施にあたり、施設の状況を十分把握し、来館者及び職員に迷惑のかからぬよう業務従事者を指揮監督し、常に委託者と連絡の取れる体制をとる。

また、現場責任者は、業務従事者の勤務状況を把握し、業務の向上に努める。

8 一般事項

- (1) 業務遂行上必要な事項は、別に業務委託特記仕様書に定める。
- (2) 受託者は、契約締結後本委託に関する次の書類を委託者に提出する。書類の内容については、事前に委託者と協議する。

なお、ウについては、委託者の承認を受ける。

 - ア 現場責任者及び組織体制のわかる書類
 - イ 業務従事者名簿(氏名、住所、電話番号を記載したもの) 異動があった場合も同様とする。
 - ウ 開館遅延防止計画書
 - エ 勤務連絡確認表(毎月業務完了時に完了報告書と併せて提出)
 - オ 管理業務実績報告書(毎月業務完了時に完了報告書と併せて提出)
 - カ 業務日誌(翌開庁日提出)
- (3) 本仕様書及び業務委託特記仕様書に記載されていない事項であっても、法令により義務付けられている事項及び軽微な変更など業務上当然に必要な事項については、業務履行の範囲に含まれるものとする。

なお、疑義の生じた場合には、委託者と受託者で協議し取り決めるものとする。
- (4) 受託者は、毎月初めに前月分の完了報告書、管理業務実績報告書及び勤務連絡確認表を速やかに提出するものとする。
- (5) 契約後、受託者は速やかに委託者と業務について打合せをすること。
- (6) 受託者は、契約締結前に委託者と協議し、委託者の承諾後に支払内訳書を提出する。
- (7) 受託者は、業務を履行するにあたり、人権の尊重を基本とするとともに、人権に関する社員研修の実施等により、業務従事者が人権に配慮することができるよう努めること。

9 開館遅延防止に係る特記事項

- (1) 受託者は業務を履行する際、遅くとも各履行予定日の14日前までに、文蔵公民館に当日の履行体制等の連絡を行うこと。
- (2) 受託者は、5(1)②、③の各履行日の直前の平日に、従事予定者から当該業務の履行先となる各公民館に当日の履行体制等の連絡をさせること。
- (3) 受託者は、従事予定者に、5(1)②、③の各履行日の当日の7:00までに、それぞれ従事予定者が従事可能であることを確認するとともに、従事できない事態の場合には業務時間に遅れることのないよう代替の設置を講ずること。
- (4) 受託者は5(1)②、③において、開館すべき時間に遅滞なく開館されたことを確認し、開館時間及び開館を確認した時間を勤務連絡確認表に記録すること。

管理業務委託特記仕様書

1 業務の対象 さいたま市立文蔵公民館外7館

2 業務内容

①職員と施設利用者間の取次ぎ（電話、窓口対応 等）

※主催講座の申込受付、さいたま市公共施設予約システム利用者登録（変更）申請書等の受領等を含む。

②さいたま市公共施設予約システム及びコピー機・印刷機の操作、利用案内及び確認

③入館時の開錠・退館時の施錠（戸・門扉・窓の開閉および開錠、施錠、機械警備の解除・セットを含む）

④火気・電気・水道等の確認

⑤非常事態発生時における関係機関及び関係者への連絡並びに初期対応

⑥犯罪発生の防止を図るとともに業務にあたる施設等の概要、状態等を十分把握する

⑦館内設備故障の早期発見、事故の未然防止及び館内の安全確保（土日休日は開館時点検を実施すること）

⑧六辻公民館設置の車椅子昇降機の操作に関すること。

⑨上記以外でも一般常識として管理業務に含まれると考えられるもの

3 服務規律

（1）業務に従事する者は、一般人が一目瞭然に管理業務従事者であることが分かる名札を着用する。

（2）管理業務従事者は、業務対象が公共施設であることを十分に認識し、開館が遅延することがないよう、適正数の人員を配置し、従事予定者と連絡及び調整を行うこと。

（3）管理業務従事者は、職務実施において業務場所（各公民館）の職員との良好な人間関係の維持に努め、無用のトラブルを避けるとともに、礼儀正しく品行を慎み、来館者に対しては親切丁寧を旨とし、仮にも粗暴な言動があってはならない。

（4）管理業務従事者は、勤務中の飲酒、喫煙、その他職務遂行を怠るような行動をとってはならない。

（5）受託者は、情報セキュリティ特記事項を遵守し、業務上知り得た市の秘密事項を第三者に漏らしてはならない。

このことは、契約の解除後及び期間満了後においても同様とする。

（6）受託者は、業務の実施にあたって、委託者又は第三者に損害を及ぼしたときは、その原因が委託者の責任に帰する場合のほかは、その賠償の責任を負う。

4 軽微な変更

（1）仕様書に基づく業務が施設の運営管理上多少の変更があった場合、これは軽微な変更として取り扱うものとする。

（2）施設管理業務上、当然必要とするものは、受託者の負担による。

5 緊急時の処置

事件・事故及び災害等が発生した場合、速やかに警察・救急要請、AED使用等の的確な措置を講ずるとともに、利用者の安全を確保する。また、公民館職員へ状況報告を行い、指示を受ける。

6 その他

- (1) 業務の実施にあたっては、支障のないよう研修等事前準備に万全を期すこと。
- (2) 管理業務従事者において、業務の実施に適性を欠く者については、速やかに委託者の責任と負担において業務実施能力を有するよう指揮監督、研修すること。又は、業務実施能力を有する者に交代すること。
- (3) AEDの取扱い講習を必ず受け、緊急時には対応できるようにする。(3年に1度程度講習を受講するのが望ましい。)
- (4) 消防法に基づき各施設の防火管理者が実施する避難訓練(年2回)に担当従事者が参加する。
- (5) 各公民館で感染症拡大防止のための対応を実施する場合は、市教育委員会の方針に基づきこれに協力すること。
- (6) その他項目に明記されていない事項については、委託者と受託者で協議して定める

	日数	月～金曜日		土曜日			日曜日 ※1/3除	①平日 17:15～21:45 (4時間30分)勤務					②土曜日・日曜日・休日 《8:30～17:15職員出勤あり》 8:00～9:00+17:15～21:45 (5時間30分)勤務				③土曜日・日曜日・休日 《職員勤務なし・終日委託》 8:00～9:00+8:30～21:45 (14時間15分)勤務				1館当り 勤務 時間数 合計	1館当り 夜間閉館 等による 調整	1館当り 調整後 勤務 時間数 合計	館数	8館 調整後 勤務 時間数 合計	
		平日 ※12/29- 31除	休日 ※1/1除	第1～4 ※休日除	第5	休日 ※1/2除		日数	毎月 休館日 (勤務なし)	選挙・ 文化祭 (勤務なし)	勤務日数 I= A+G+H	1館当り 勤務 時間数 J=I*4.5	日数	選挙・ 文化祭 (勤務なし)	勤務日数	1館当り 勤務 時間数 M=L*5.5	日数 N= B+D+E+F	選挙・ 文化祭 (勤務なし)	勤務日数	1館当り 勤務 時間数 Q=P*14.25						
		A	B	C	D	E		F	A	G	H	I= A+G+H	J=I*4.5	C	K	L=C+K	M=L*5.5	O= N+B+D+E+F	O	P=N+O						Q=P*14.25
単位	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	時間	日	日	日	時間	日	日	日	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間
4月	30	21	1	4	0	0	4	21	△1		20	90.00	4		4	21.00	5		5	71.25	182.25	△12.50	169.75	8	1,358.00	
5月	31	18	3	4	1	0	5	18	△1		17	76.50	4		4	21.00	9		9	128.25	225.75	△12.50	213.25	8	1,706.00	
6月	30	22	0	4	0	0	4	22	△1		21	94.50	4		4	21.00	4		4	57.00	172.50	△12.50	160.00	8	1,280.00	
7月	31	22	1	4	0	0	4	22	△1		21	94.50	4		4	21.00	5		5	71.25	186.75	△12.50	174.25	8	1,394.00	
8月	31	20	1	4	1	0	5	20	△1		19	85.50	4		4	21.00	7		7	99.75	206.25	△12.50	193.75	8	1,550.00	
9月	30	19	3	4	0	0	4	19	△1		18	81.00	4		4	21.00	7		7	99.75	201.75	△12.50	189.25	8	1,514.00	
10月	31	21	1	4	1	0	4	21	△1	△2	18	81.00	4	△1	3	15.75	6	△ 1	5	71.25	168.00	△12.50	155.50	8	1,244.00	
11月	30	19	2	4	0	0	5	19	△1		18	81.00	4		4	21.00	7		7	99.75	201.75	△12.50	189.25	8	1,514.00	
12月	31	20	0	4	0	0	4	20	△1		19	85.50	4		4	21.00	4		4	57.00	163.50	△12.50	151.00	8	1,208.00	
1月	31	19	1	4	1	0	4	19	△1		18	81.00	4		4	21.00	6		6	85.50	187.50	△12.50	175.00	8	1,400.00	
2月	28	18	2	4	0	0	4	18	△1		17	76.50	4		4	21.00	6		6	85.50	183.00	△12.50	170.50	8	1,364.00	
3月	31	22	1	4	0	0	4	22	△1		21	94.50	4		4	21.00	5		5	71.25	186.75	△12.50	174.25	8	1,394.00	
合計	365	241	16	48	4	0	51	241	△12	△2	227	1,021.50	48	△1	47	246.75	71	△1	70	997.50	2,265.75		2,115.75		16,926.00	

188.81

※勤務不要日は次のとおり ・年末年始:12月29日～1月3日
・文化祭:10月のいずれかの土日で開催。その前後の平日も準備のため夜間閉館。

令和8年度 南区公民館休館日一覧(予定)

No	公民館名	休館日(原則)	R8年4月	R8年5月	R8年6月	R8年7月	R8年8月	R8年9月	R8年10月	R8年11月	R8年12月	R9年1月	R9年2月	R9年3月
1	文 蔵	末日・終日	30日(木)	29日(金)	30日(火)	31日(金)	31日(月)	30日(水)	30日(金)	30日(月)	28日(月)	29日(金)	26日(金)	31日(水)
2	南浦和	南浦和コミュニティセンター指定管理者の指定日	21日(火)	29日(金)	25日(木)	21日(火)	24日(月)	25日(金)	15日(木) 27日(火)	25日(水)	21日(月)	29日(金)	24日(水)	25日(木)
3	谷 田	末日・終日	30日(木)	29日(金)	30日(火)	31日(金)	31日(月)	30日(水)	30日(金)	30日(月)	28日(月)	29日(金)	26日(金)	31日(水)
4	六 辻	最終月曜日・終日	27日(月)	25日(月)	29日(月)	27日(月)	31日(月)	28日(月)	26日(月)	30日(月)	28日(月)	25日(月)	22日(月)	29日(月)
5	西浦和	末日・終日	30日(木)	29日(金)	30日(火)	31日(金)	31日(月)	30日(水)	30日(金)	30日(月)	28日(月)	29日(金)	26日(金)	31日(水)
6	別 所	末日・終日	30日(木)	29日(金)	30日(火)	31日(金)	31日(月)	30日(水)	30日(金)	30日(月)	28日(月)	29日(金)	26日(金)	31日(水)
7	東浦和	末日・終日	30日(木)	29日(金)	30日(火)	31日(金)	31日(月)	30日(水)	30日(金)	30日(月)	28日(月)	29日(金)	26日(金)	31日(水)
8	善 前	第4週 水曜日	22日(水)	27日(水)	24日(水)	22日(水)	26日(水)	30日(水)	28日(水)	25日(水)	23日(水)	27日(水)	24日(水)	24日(水)

※上記に加え、年末年始の12月29日～1月3日も休館。