

入札説明書

「さいたま市旧中央区役所保健センター仮施設設総合管理業務」の入札については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 件名

さいたま市旧中央区役所保健センター仮施設設総合管理業務

2 仕様に関する質問方法

(1) 提出先 さいたま市保健衛生局保健部保健衛生総務課

(2) 提出方法 電子メール

電子メールアドレス hokeneisei-somu@city.saitama.lg.jp

なお、電子メールによる提出の場合のメール件名は「さいたま市旧中央区役所保健センター仮施設設総合管理業務の質問」とすること。

(3) 受付期間 公告日から令和7年5月9日(金)まで

(4) 回答方法 令和7年5月13日(火)に、全者に電子メールにて送付します。

3 入札保証金に関する事項

(1) 入札保証金の納付期限 令和7年5月22日(木)

(2) 入札保証金の納付場所 さいたま市の指定する金融機関

(3) その他 入札保証金の納付を要するとされた者は、本市が交付した納付書により、見積もった金額の100分の5以上を入札日までに納付した上で、納付書兼領収書の写し(本市の指定金融機関の領収印があるものに限る。)を入札書とともに同一の封筒に入れ、入札してください。

4 入札保証金の納付免除に関する事項

(1) 競争入札に参加しようとする者が、次のいずれかに該当する場合は、入札保証金の納付免除となります。

ア 過去2年の間に国(独立行政法人を含む。以下同じ。)又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者。

イ 保険会社との間にさいたま市を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。

(2) 入札保証金の納付免除を申請する場合は、一般競争入札参加資格確認申請の際に、入札保証金免除申請書に次の書類を添付して提出してください。

ア (1)のアに該当する場合

過去2年の間に履行が完了した国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約書の写し及び履行を証明する書類の写し(2件分)

イ (1)のイに該当する場合

入札保証保険証券の原本

5 入札及び開札に関する事項

(1) 入札及び開札に立ち会う者は、入札参加者又はその代理人とし、1名のみ入札場所へ入場できます。なお、代理人が立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札に関する権限の委任を受けなければなりません。(入札前に委任状を提出していただきます。)

また、入札及び開札時には、必ず携帯電話の電源を切ってください。

(2) 入札参加者又はその代理人は、入札場所に入場するときは、競争入札参加資格確認結果通知書の提示を求めることがありますので、必ず持参してください。

(3) 最低制限価格
設定します。

(4) 落札者の決定方法

予定価格の110分の100の価格の範囲内で、最低制限価格の110分の100の価格以上の価格をもって入札を行った者のうち最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(5) 再度入札の実施

ア 初度入札において落札者がいないときは、初度入札の開札結果発表後、当該入札場所において直ちに再度入札を行います。再度入札に参加できる者は、初度入札に参加し、開札に立ち会った者としてします。ただし、初度入札において無効な入札を行った者は、再度入札に参加することができません。再度入札の回数は、1回とします。

イ 再度入札で不調になった場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定に基づく随意契約とし、見積合わせを実施します。

6 その他必要な事項

(1) 入札方法

入札書は、表に「さいたま市長」と書いた封筒に入れて提出してください。

(2) 契約手続等

契約予定日 令和7年5月28日（水）

7 添付書類

別添配布資料一覧参照