

支払状況・支払計画書

令和 年 月 日

御中

発注者名

工事名

(受注者)

契約金額

印

該当する番号に○をつけてください。

工事代金支払項目		全所要数量				支払済み			支払予定			支払先	
下請工種又は資材名		全所要金額				月日	金額		月旬	金額		(名称/所在地/電話)	
1 下請代金	2 資材代金							千円			千円	<名称>	
					千円						<所在地>		
											<電話>		
1	2							千円			千円	<名称>	
					千円						<所在地>		
											<電話>		
1	2							千円			千円	<名称>	
					千円						<所在地>		
											<電話>		
1	2							千円			千円	<名称>	
					千円						<所在地>		
											<電話>		
1	2							千円			千円	<名称>	
					千円						<所在地>		
											<電話>		
合計又は次葉繰越高													

(ご注意)

支払予定欄の月旬、以下の区分によりご記入ください。

上旬：1日～10日 中旬：11日～20日 下旬：21日～末日