○○年度特別養護老人ホーム○○園事業計画書

１　所在地

２　利用定員

３　職員定数

４　事業開始予定年月日

５　事業運営基本計画

６　利用者の処遇

７　健康管理

８　防災計画（例：総指揮「施設長」、連絡担当「事務長」、報告担当「生活相談員」、救助担当「ケアスタッフその他職員」など）

９　日課

10　職員名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名（注１） | 氏名（注２） | 前　　歴 | 資　格 | 年齢 |
| 施設長 |  |  |  |  |
| 事務長 |  |  |  |  |
| 事務員 |  |  |  |  |
| 生活指導員 |  |  |  |  |
| ケアスタッフ |  |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |  |
| 医師 |  |  |  |  |
| 看護師 |  |  |  |  |
| 機能訓練指導員 |  |  |  |  |
| 介護支援専門員 |  |  |  |  |
| 管理栄養士 |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |

11　資金計画

　　別紙、資金収支予算内訳書のとおり

12　苦情解決の体制

注１　必要職種すべてについて記入する。

注２　選考中で未定の場合、選考予定日等を記入する。

注３　記載内容に応じて適宜ページ数を増やして作成する。