

指導監査に係る事前提出資料等の提出方法に関するお知らせ

—さいたま市電子申請・届出サービスの利用方法—

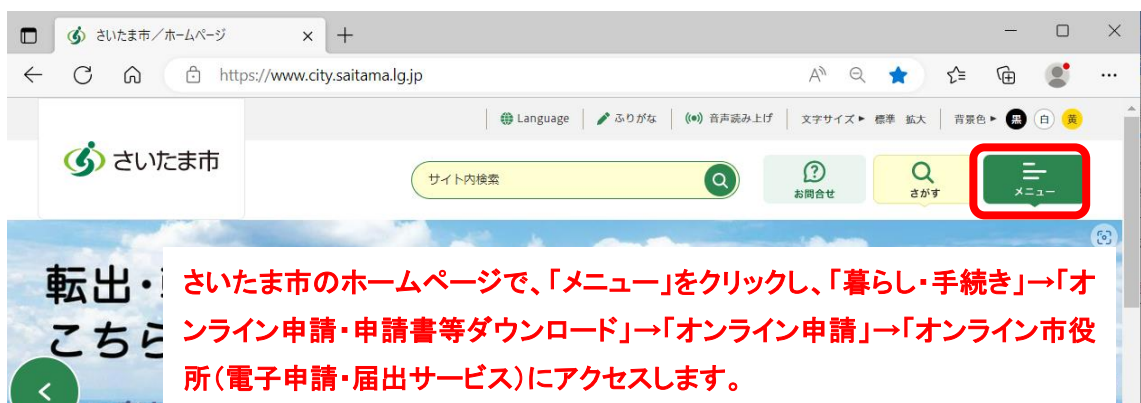
1. さいたま市 電子申請・届出サービスのページにアクセス

■下記のリンクをクリックしてください

[【さいたま市 社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査事前提出資料のサイトへ】](#)

上記リンクからアクセス出来たら3ページの「2. 資料の提出」へ進んでください

※上記リンクが正しく開かない場合は下の作業を行ってください



【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offerList_initDisplay

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード 予約手続き

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

「手続き申込へ」をクリックします。

お知らせ

【2024年02月20日】 **【LINEアカウントで電子申請が利用できます！】**
 お使いのLINEアカウントで電子申請にログインできるようになりました！
 IDやパスワードの入力が不要になり、通知もLINEのトーク画面で受け取ることができます。

ログイン方法など詳しくは、下記のさいたま市ホームページをご覧ください。
<https://www.city.saitama.lg.jp/001/915/017/p112467.html>

【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offerList_initDisplay#application

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード **「指導監査」と入力してください。**

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

「絞り込みで検索する」をクリックしてください。

操作時間を延長する
配色を変更する
Aa

**社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査
事前提出資料**

受付開始日時 2023年03月30日09時00分
 受付終了日時 随時

**「社会福祉法人・児童施設等指導監査
事前提出資料」をクリックしてください。**

2. 資料の提出

【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/profile/userLogin_initDisplay?nextURL=Cq...

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査事前提出資料
受付時期	2023年3月30日9時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

ここへの入力はありません

配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
問い合わせフォーム
上へ

【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=45051&ac...

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | 予約手続き

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

手続き申込

申込

選択中の手続き名: 社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査事前提出資料 問合せ先

説明: さいたま市が行う社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査の事前提出資料を送付していただけます。
 受付時期: 2023年3月30日9時00分～随時

下の赤枠の必須項目に必要事項を入力してください。

法人名を入力してください。 必須

社会福祉法人または指導監査対象施設等（事業所含む）設置法人等の名称を入力してください。

指導監査対象法人・施設等の名称を入力してください。 必須

指導監査を実施する児童福祉施設等または社会福祉法人の名称を入力してください。
 ※社会福祉法人監査のみ（施設監査なし）の場合は再度法人名称を入力してください。
 ※社会福祉法人と施設等の同時監査の場合は両方を入力してください。

【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=45051&accessFrom=...

提出者（連絡担当者）の氏名等を入力してください。 必須

提出者（連絡担当者）の氏名等を入力してください。
 (例)
 ・施設長 ○○
 ・園長 ○○
 ・社会福祉法人○○ 事務員 ○○ ○○
 ・○○株式会社 ○○部 ○○担当 ○○

入力文字数: 0 / 100

連絡先電話番号を入力してください。 必須

電話番号

電話番号のハイフンは不要です。

連絡先メールアドレスを入力してください。 必須

メールアドレス

事前提出資料を添付してください 添付ファイル 必須

指導監査事前提出資料をアップロードしてください。
 複数のファイル（ファイル数上限20 / 合計サイズ数上限70MB程度）をア
 ※添付可能なファイルの拡張子は次のとおりです。
 (docx,gif,jpeg,jpg,pdf,png,pptx,tif,tiff,xlsx,zip)
 ※必要な資料は指導監査対象により異なりますので、指導監査実施通知に記載している内容を確認してください。

**事前提出資料をアップロードします。
「添付ファイル」をクリックしてください。**

※. 事前提出資料の添付

【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offerPluralatyFileUpload_initDisplay...

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

「ファイルの選択」をクリックすると、PC 内のフォルダ等が表示されますので、該当する資料を選択し、「開く」をクリックしてください。

手続き名	社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査事前提出資料
項目名	事前提出資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ×××保育園自主点検表.xlsx

添付する

選択したファイルがこのように表示されたら、「添付する」をクリックしてください。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されて

添付する

「添付結果」に、選択したファイルが表示されたら、ファイルの添付が完了しています。複数のファイルを添付するには、このページの作業を繰り返して追加します。 ※添付ファイル数の上限は 20 です。

添付結果

×××保育園自主点検表.xlsx

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

×××保育園自主点検表.xlsx 削除

平面図×××保育園.pdf 削除

(×××保育園) 給付費請求書.pdf 削除

全てのファイルを添付し終わったら、「入力へ戻る」をクリックします。

< 入力へ戻る

入力画面に戻りますので、内容の修正がある場合はここで修正が可能です。

連絡事項（任意）を入力してください。

提出資料について追加説明等がある場合に記入してください。

※記入は任意ですが、追加で資料を提出いただく場合など、2回目以降の提出の際は、「追加資料の提出」と入力してください。

追加資料の提出

入力文字数： 7 / 200

確認へ進む >

最後に「確認へ進む」をクリックします。

【さいたま市 電子申請・届出サービス】

https://apply.e-tumo.jp/city-saitama-u/offer/offer_confirm

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

社会福祉法人・児童福祉施設等指導監査事前提出資料

法人名	社会福祉法人 さいたま会
指導監査対象法人・施設等の名称	さいたま保育園
提出者（連絡担当者）の氏名等	てすと たろう
連絡先電話番号	0123456789
連絡先メールアドレス	aaa@bbb.com
事前提出資料	×××保育園自主点検表.xlsx 平面図×××保育園.pdf (×××保育園) 給付費請求書.pdf
連絡事項（任意）	追加資料の提出

入力内容や添付資料を確認してください。

操作時間を延長する | 配色を変更する | 文字サイズを変更する | ヘルプ | FAQ | 問い合わせフォーム | 上へ

入力へ戻る | **申込む**

確認後、「申込む」をクリックしてください。

「申込完了」のページが表示されたら、事前資料提出処理は終了です。

※内容の修正・追加などは、再度 1 ページからの処理をお願いします。

(何度でも手続きは可能です)