# 一次審査（入札参加資格確認） に係る申請時必要書類

一次審査（入札参加資格確認）に関する提出書類　　　　　　　　　　（様式Ⅰ－1－1 ）

令和　年　月　日

### 一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時提出書類の提出について

（提出先）

さいたま市長

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

 ※入札参加者の代表企業名

【担当者】

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業入札説明書」に基づき、一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時提出書類を提出します。

※提案受付時のチェックのため、次ページの一次審査（入札参加資格確認）に係る申請提出書類一覧（様式Ⅰ－1－2）を、併せて提出すること。

（様式Ⅰ－1－2 ）

### 一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時提出書類一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 部数 | 応募者 | 市 |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| １．参加資格確認申請時必要書類 | 1 |  |  |  |  |
| ・競争入札参加申込兼資格確認申請書　 |  |  |  |  |  |
| 　（令和５年度分納税証明書：法人税）※原本 |  |  |  |  |  |
| 　（令和５年度分納税証明書：消費税及び地方消費税）※原本 |  |  |  |  |  |
| 　（令和５年度分納税証明書：法人事業税）※原本 |  |  |  |  |  |
| 　（令和５年度分納税証明書：法人住民税）※原本 |  |  |  |  |  |
| 　（令和５年度分納税証明書：さいたま市税・納税証明等申請書兼証明書 ） |  |  |  |  |  |
| ・グループ構成員、協力企業及びその他企業一覧表 |  |  |  |  |  |
| （代表企業の会社概要）　（構成員、協力企業及びその他企業の会社概要）　（代表企業の法人登記簿謄本：履歴事項全部証明書）　（構成員、協力企業及び協力企業の法人登記簿謄本：履歴事項全部証明書） |  |  |  |  |  |
| ・設計、工事監理企業 |  |  |  |  |  |
| 　（一級建築士事務所登録通知書）※写し |  |  |  |  |  |
| （担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書）※写し |  |  |  |  |  |
| （業務担当者の一級建築士の資格証及び３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの）※写し |  |  |  |  |  |
| 　（設計実績の根拠書類…契約書及び設計図書等建物の概要が確認できる書面）※写し |  |  |  |  |  |
| （共同企業体への出資に係る実績の証明書） |  |  |  |  |  |
| ・建設企業 |  |  |  |  |  |
| 　（特定建設業の許可証）※写し |  |  |  |  |  |
| 　（担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書）※写し |  |  |  |  |  |
| 　（建設業法の許可業種に係る監理技術者、または国家資格を有する主任技術者の資格確認証）※写し |  |  |  |  |  |
| （添付書類）主任技術者の３箇月以上の直接的な雇用関係が確認できるもの※写し |  |  |  |  |  |
| 　（施工実績の根拠書類…契約書及び設計図書等建物の概要が確認できる書面）※写し |  |  |  |  |  |
| （共同企業体への出資に係る実績の証明書） |  |  |  |  |  |
| 　（総合評定値通知書）※写し |  |  |  |  |  |
| ・維持管理、修繕、運営、その他担当企業 |  |  |  |  |  |
| 　（担当業務に係る本市の競争入札参加資格審査結果通知書）※写し |  |  |  |  |  |
| 　（実績の根拠書類…契約書等概要が確認できる書面）※写し |  |  |  |  |  |
| ・委任状（支店等登録者用） |  |  |  |  |  |
| ・委任状（代表者） |  |  |  |  |  |
| ＊ 企業ごとに必要とする書類が異なるため、上記書類を添付するにあたり、入札説明書及び様式Ⅰ－1－5から様式Ⅰ－1－10までを確認し、添付すること。 |

（様式Ⅰ－1－3 ）

令和　年　月　日

### 競争入札参加申込兼資格確認申請書

 （提出先）さいたま市長

 入札参加者

 グループ名

 代表企業

所在地

商号又は名称

代表者氏名

 下記の一般競争入札に参加したいので、公告及び入札説明書に定められた書類を添えて、入札参加の申込及び入札参加資格の確認申請をいたします。

 なお、当グループを構成する企業は以下のとおりであり、下記のグループを構成する企業一覧に記載の企業は、全て入札説明書3.1「入札参加者の備えるべき参加資格要件」に記載の事項を満たしていることをここに誓約します。

 記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２ 公告年月日　　 令和７年１月６日

３　業務名（件名） （仮称）次世代型スポーツ施設整備事業

４　履行場所　　　 さいたま市中央区鈴谷９丁目外

５　連　絡　先

（１）　グループ名

（２）　商号又は名称

（３）　担当者所属及び氏名

（４）　電話番号

【添付書類】

* 入札参加者は代表企業を含む当該入札参加者内全ての構成員、協力企業及びその他企業が対象となり、各企業別に次の書類を提出すること。
	+ 令和５年度分の納税証明書の原本（法人税、消費税及び地方消費税については、納税証明書その3の3、法人事業税及び法人住民税については、応募する主たる事務所がある所在地の納税証明（未納がないことを確認できるもの）、さいたま市税・納税証明等申請書兼証明書（納税義務がない場合も所定の書式により提出すること。））

（様式Ⅰ－1－4 ）

令和　年　月　日

### グループ構成員、協力企業及びその他企業一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称代表者職氏名  |
| 担当者　氏　名所　属電　話 FAXE-mail |
| 【本事業における役割及び担当する業務】 |
| 構成員 | 商号又は名称代表者職氏名  |
| 担当者　氏　名所　属電　話 FAXE-mail |
| 【本事業における役割及び担当する業務】 |
| 協力企業 | 商号又は名称代表者職氏名  |
| 担当者　氏　名所　属電　話 FAXE-mail |
| 【本事業における役割及び担当する業務】 |
| その他企業 | 商号又は名称代表者職氏名  |
| 担当者　氏　名所　属電　話 FAXE-mail |
| 【本事業における役割及び担当する業務】 |

※　役割及び担当する業務欄には、役割（設計、建設、工事監理、維持管理、運営の別）及び１つの業務を複数の企業で分担する場合は、統括企業か否か及び担当する業務内容を記載すること。

※　記入欄が不足する場合は、裏面に適宜追加し、又複数枚に及ぶ場合は、割印をすること。

※　入札説明書3.1.カに該当する者がいる場合においても、適宜追加すること。

※　添付資料として、代表企業、構成員、協力企業及びその他企業についての次の書類（正本１部）を提出すること。

・　会社概要（形式等についての指定はなく、パンフレット等での代用も可とする）

・　法人登記簿謄本：履歴事項全部証明（入札公告後に発行を受けたものに限る）

※　支店等がさいたま市競争入札参加資格者名簿に登載されている場合は、当該支店等とする。

 （様式Ⅰ－1－5 ）

令和　年　月　日

### 設計企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 特別目的会社からの受注 | ・単　独　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　・協力企業　　（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （登録年月日：○年○月○日） |
| 業務担当者（氏名） |  |
| スポーツ施設実施設計の内容 | 実施設計の有無 | ・有　・無　 |
| 委託業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単　独　・共同企業体（共同企業体への出資率：　　％）（いずれかを囲むこと） |
| 委託業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 設計業務の履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 設計実績の種類 | ・基本設計　・実施設計　（いずれかを囲むこと） |
| 構造・階数 | 延べ面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設の諸室概要 |  |

※１　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、設計にあたる者全てが個別に本様式を作成すること。

※２　「業務担当者（氏名）」欄には入札説明書にて求める資格・実績を有する者を記載する。ただし、実際の業務に当たる者については同等の資格・実績を有する者に変更することも可能とする。

※３　「実施設計実績の有無」欄は入札説明書にて求める実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、ある場合は内容を記載すること。

※４　入札説明書にて求める実績の記載は1社につき1件までとする。

※５　設計業務にあたる者のうち1者以上は、「業務内容」欄に平成 26 年４月１日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に、延べ面積5,000㎡以上のスポーツ施設の実施設計の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有するものを記載すること。共同企業体の実績を記入する場合は、その共同企業体への出資を行ったことを証明する資料を添付すること

※６　入札説明書にて求める資格及び実績については証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出すること。

（様式Ⅰ－1－6 ）

令和　年　月　日

### 建設企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 特別目的会社からの受注 | ・単　独　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　・協力企業　　（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （登録年月日：○年○月○日） |
| 建設業法に基づく経営事項審査（建築）に係る総合評定値 | 　　　　　　点（直近の点数） |
| 建設業法の許可業種に係る監理技術者、または国家資格を有する主任技術者（氏名） |  |
| スポーツ施設工事の内容 | 工事監理の有無 | ・有　・無　 |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単　独　・共同企業体（共同企業体への出資比率：　　％）（いずれかを囲むこと） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町 |
| 工期 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 免震構造施工実績の有無 | ・有　・無　（いずれかを囲むこと） |
| 構造・階数 | 延べ面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設の諸室概要 |  |

※１　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成すること。

※２　建設業務を行う者が複数いる場合、そのうち当該業務を統括する1者については、建築工事業及び土木工事業に係る特定建設業の許可を有していること。

※３　「技術者（氏名）」欄には入札説明書にて求める資格・実績を有する者を記載する。ただし、実際の業務に当たる者については同等の資格・実績を有する者に変更することも可能とする。

※４　「施工実績の有無」欄は入札説明書にて求める実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、ある場合は内容を記載すること。

※５　入札説明書にて求める実績の記載は1社につき1件までとする。

※６　建設業務にあたる者のうち1者以上は、「業務内容」欄に平成 26 年４月１日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に、延べ面積 5,000 ㎡以上のスポーツ施設に係る新築工事を施工した実績を単独又は共同企業体の構成員（いずれも元請）として有するものを記載すること。

※７　入札説明書にて求める資格及び実績については証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出すること。

※８　共同企業体の実績を記入する場合は、その共同企業体中最大の出資比率の出資を行ったことを証明する資料を添付すること。

※９　直近の総合評定値通知書（経営規模等評価結果通知書）の写しを添付すること。

（様式Ⅰ－1－7）

令和　年　月　日

### 工事監理企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 特別目的会社からの受注 | ・単　独　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　・協力企業　　（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （登録年月日：○年○月○日） |
| 業務担当者（氏名） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| スポーツ施設工事監理の内容 | 工事監理の有無 | ・有　・無　 |
| 委託業務の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単　独　・共同企業体（共同企業体への出資比率：　　％）（いずれかを囲むこと） |
| 委託業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 監理業務の履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 工事監理実績の種類 | ・基本設計　・実施設計　（いずれかを囲むこと） |
| 構造・階数 | 延べ面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設の諸室概要 |  |

※１　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、工事監理にあたる者全てが個別に本様式を作成すること。

※２　「業務担当者（氏名）」欄には入札説明書にて求める資格・実績を有する者を記載する。ただし、実際の業務に当たる者については同等の資格・実績を有する者に変更することも可能とする。

※３　「工事監理実績の有無」欄は入札説明書にて求める実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、ある場合は内容を記載すること。

※４　入札説明書にて求める実績の記載は1社につき1件までとする。

※５　入札説明書にて求める資格及び実績については証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出すること。

 （様式Ⅰ－1－8 ）

令和　年　月　日

### 維持管理企業・修繕企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 特別目的会社からの受注 | ・単　独　・共同企業体　・個　別　（いずれかを囲むこと） |
| 担当する業務名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　・協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 維持管理実績の有無（有・無）及び当該実績の内容 | 委託業務の名称 |  |
| 委託業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 業務内容 |  |

※１　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成すること。

※２　「維持管理実績の有無」欄は入札説明書にて求める実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、ある場合は内容を記載すること。

※３　入札説明書にて求める実績の記載は1社につき1件までとする。

※４　維持管理業務にあたる者のうち1者以上は、「業務内容」欄に平成 26 年４月１日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に実施した維持管理業務で、延べ面積 2,500 ㎡以上のスポーツ施設について３年以上の実績を有するものを記載すること。実績を有する施設が複合用途の場合は、主たる用途が上記の施設であること。

※５　入札説明書に示す実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出すること。

 （様式Ⅰ－1－9 ）

令和　年　月　日

### 運営企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 特別目的会社からの受注 | ・単　独　・共同企業体　・個　別　（いずれかを囲むこと） |
| 担当する業務名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　・協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 運営実績の有無（有・無）及び内容 | 委託業務の名称 |  |
| 委託業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 業務内容 |  |

※１　入札説明書にて求める実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成すること。

※２　「運営実績の有無」欄は入札説明書にて求める実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、ある場合は内容を記載すること。

※３　入札説明書にて求める実績の記載は１社につき1件までとする。

※４　運営業務にあたる者は、「業務内容」欄に平成 26 年４月１日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に実施した運営業務で、延べ面積 2,500 ㎡以上のスポーツ施設について３年以上の実績を有するものを記載すること。

※５　入札説明書に示す実績を証明できる資料（契約書の写し等）を別途提出すること。

（様式Ⅰ－1－10 ）

### 委　任　状（支店等登録者用）

私は、「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業」において、下記の受任者の項目に記載された者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

　委任事項　　１．本事業に関する一切の件について

令和　　年　　月　　日

（提出先）

さいたま市長

委任者（本社）

　　　　企業代表者

商号又は名称 印

代表者職氏名

受任者（支店、営業所等）

　　　　企業代表者

商号又は名称 印

代表者職氏名

（様式Ⅰ－1－11 ）

### 委　任　状（代表者）

私達は、下記の受任者の項目に記載された者を代理人と定め、「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業」において、次の事項に関する権限を委任します。

　委任事項　　１．事業に関する入札への参加申込について

２．事業に関する入札への参加資格確認申請について

３．事業に関する入札辞退について

４．提案内容に係る審査書類の提出について

５．入札書提出について

６．開札の立会いについて

７．その他本事業への応募に関することについて

令和　　　年　　月　　日

（提出先）

さいたま市長

構成員

商号又は名称 印

代表者職氏名

構成員

商号又は名称 印

代表者職氏名

協力企業

商号又は名称 印

代表者職氏名

※構成員、協力企業及びその他企業の欄が不足する場合には、ここに複写して記入すること。

※複数枚に及ぶ場合は、割印をすること。

受任者

　　代表企業

商号又は名称 印

代表者職氏名

## 入札辞退時に関する提出書類

（様式Ⅰ－2－1）

令和　年　月　日

### 辞 退 届

（提出先）

さいたま市長

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

 ※ 入札参加者の代表企業名

担当者氏名

担当者連絡先（電　話）

（ＦＡＸ）

（E-mail）

令和７年１月６日付で公告のあった「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業」の入札への参加につきまして、都合により辞退させていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループを構成する企業 | 代表者職名、氏名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 二次審査（事業者提案）入札時必要書類

## 入札に関する提出書類

（様式Ⅱ－1－1 ）

令和　年　月　日

### 二次審査（事業者提案）提出書類の提出について

（提出先）さいたま市長

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

 ※ 入札参加者の代表企業名

【担当者】

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業入札説明書」に基づき、提案書を提出します。

【添付書類】

・有価証券報告書（直近３期分）（報告書を作成していない場合は、税務申告書の次の事項の該当箇所の写し）

・企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分）

・企業単体の減価償却明細書（直近３期分）（有価証券報告書を作成していない場合は、税務申告書の別表16-1等）

・連結決算の貸借対照表及び損益計算書（最近３期分）

* + 入札参加者の代表企業及び代表企業を除く、建設、維持管理及び運営の各業務を担う主たる者（各1者）が対象
	+ 参加資格審査における事業遂行能力の確認（別添資料「落札者決定基準」を参照）に不安がある入札参加者は、代替信用補完措置への対応について記載し提出すること（形式は自由とする）。

提案受付時のチェックのため、次ページの二次審査提出書類一覧（様式Ⅱ－1－2）を、併せて提出すること。

（様式Ⅱ－1－2 ）

### 二次審査（事業者提案）提出書類一覧

| 書類 | 部数 | 応募者 | 市 |
| --- | --- | --- | --- |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| １．入札に関する提出書類 | １ |  |  |  |  |
| ・二次審査（事業者提案）提出書類の提出について |  |  |  |  |  |
| 　　代表企業の有価証券報告書　直近３期分 |  |  |  |  |  |
| 代表企業を除く建設、維持管理及び運営企業の有価証券報告書　直近３期分 |  |  |  |  |  |
| ※有価証券報告書を作成していない場合、税務申告書の次のアからウまでの該当箇所の写し。いずれも直近３期分。 |  |  |  |  |  |
| （ア　企業単体の貸借対照表及び損益計算書） |  |  |  |  |  |
| （イ　企業単体の減価償却明細書） |  |  |  |  |  |
| （ウ　連結決算の貸借対照表及び損益計算書） |  |  |  |  |  |
| （代替信用補完措置への対応）※任意 |  |  |  |  |  |
| ・二次審査（事業者提案）提出書類一覧 |  |  |  |  |  |
| ・委任状（代理人） |  |  |  |  |  |
| ・要求水準書に関する誓約書 |  |  |  |  |  |
| ・入札書 |  |  |  |  |  |
| ・要求水準書に係る基礎審査確認リスト |  |  |  |  |  |
| ２．二次審査（事業者提案）提案書類 | 20 |  |  |  |  |
| ・二次審査（事業者提案）提案書類 |  |  |  |  |  |
| ３．計画概要、設計図書等に関する提出書類 | 20 |  |  |  |  |
| ・計画概要 |  |  |  |  |  |
| ・内部仕上げ表 |  |  |  |  |  |
| ・各室面積表及び仕様 |  |  |  |  |  |
| ・工程表 |  |  |  |  |  |
| ・ＣＡＳＢＥＥ評価書 |  |  |  |  |  |
| ・施工手順書 |  |  |  |  |  |
| ・配置図（縮尺：1/500） |  |  |  |  |  |
| ・各階平面図（縮尺:1/300） |  |  |  |  |  |
| ・立面図（縮尺：1/300） |  |  |  |  |  |
| ・断面図（縮尺：1/300） |  |  |  |  |  |
| ・外観パース |  |  |  |  |  |
| ・内観パース |  |  |  |  |  |
| ・平均地盤面算定図 |  |  |  |  |  |
| ・構造計画概要書 |  |  |  |  |  |
| ・設備計画概要書 |  |  |  |  |  |
| ４．事業計画に関する提出書類 | 20 |  |  |  |  |
| ・長期収支計画の前提 |  |  |  |  |  |
| ・入札価格内訳書 |  |  |  |  |  |
| ・長期収支計画表 |  |  |  |  |  |
| ・サービス対価支払予定表 |  |  |  |  |  |

（様式Ⅱ－1－3 ）

### 委　任　状（代理人）

私は、「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業」において、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

　委任事項　１　入札に関する一切の件

　　　　　　２　復代理人の選任及び解任に関する一切の件

　　　　　　３　その他本事業への応募に関する一切の件

令和　　　年　　月　　日

（提出先）さいたま市長

　　委任者（入札参加者の代表企業）

商号又は名称 印

代表者職氏名

　　　受任者（代理人）

商号又は名称

（様式Ⅱ－１－4 ）

令和　　年　　月　　日

### 要求水準書に関する誓約書

さいたま　市長

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年１月６日付で入札公告のありました「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式Ⅱ－1－5 ）

### 入　札　　書

１　件　　　　　　名 （仮称）次世代型スポーツ施設整備事業

２　履行場所 さいたま市中央区鈴谷9丁目外

入札価格（税抜）

３　金　　　　　　額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税込） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税込） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４　入札保証金 免除

標記件名の事業を実施するため、「（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業」における入札説明書等（「要求水準書」、「落札者決定基準」、「事業契約書（案）」、「基本協定書（案）」、「提出書類作成要領及び様式」を含む）の各条項を承諾のうえ、入札します。

　　　　　　年　　　月　　　日

 グループ名

 代表企業

商号又は名称

住　　　所

役職・氏名

上記代理人

　　さいたま市長

（注意事項）

1. 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、金額を記載すること。
2. 金額は算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。
3. 代理人による入札の場合の印は、代理人印のみでよいこと。
4. 入札金額（税込）が予定価格13,071,977,469円を超えている場合は失格とします。

（参考１）

入札書用封筒見本

　（提出先）さいたま市長

件　名　　（仮称）次世代型スポーツ施設整備事業

商号又は名称

代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　※ 入札参加者の代表企業名

（例）

※　裏面３箇所に届出印により割印のこと

## 二次審査（事業者提案）提案書類

（様式Ⅱ－2－1 ）

### 二次審査（事業者提案）提案書類（Ａ４様式）

|  |
| --- |
| 本様式の記入に際しては、「提出書類作成要領及び様式 添付資料１」の書類サイズ、記載必須事項等に留意し内容を簡潔にまとめ、記入すること。  |
|  |  |
|  | 提案受付番号： |

## 計画概要、設計図書等に関する提出書類

（様式Ⅱ－3－1 ）

### 計画概要

* 施設全体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容等 |
| 建築面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 容積率対象床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 階数 |  |
| 構造 |  |
| 最高高さ |  |

※１　敷地内に複数の建物がある場合は全ての建物名称、面積等を記載すること。

* 駐車場の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 台数（台） | 備考（設置場所、駐車形式等） |
| 利用者 | 関係者用 |
| 普通車 |  |  |  |
| 車いす利用者用 |  |  |  |
| 放送車用 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

* 駐輪場の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 台数（台） | 備考（設置場所、駐輪形式等） |
| 自転車 |  |  |
| バイク |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

|  |
| --- |
| 提案受付番号： |

（様式Ⅱ－3－2 ）

### 内部仕上げ表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 室　名 | 床 | 壁・腰壁 | 天井 | 天井高さ | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

|  |
| --- |
| 提案受付番号： |

（様式Ⅱ－3－4）

### 工程表

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　期間項目 | 令和○年 |
| ○月 |
| 設計業務 | 事前調査基本設計実施設計申請・認定等 |  |
| 建設工事 | 準備工事建設工事各種検査等 |  |

※１　設計から建設までの全体工程表として作成すること。

※２　基本設計期間中に行う市民やスポーツ団体等の利用予定者からのを聴収する時期を記載すること。

※３　着工、竣工、引渡し予定日を記載すること。

※４　提案内容に則した項目等を適宜追加すること。

※５　工程表の様式は自由とするが、見やすさを損なわない程度に詳しいものとすること。

|  |
| --- |
| 提案受付番号： |

提出図面等の作成の留意点

内容要確認

大宮ベースに作成

※1　配置図・各階平面図は北が図面上、上向きとなるようにして記載すること。

※2　必要に応じ補足説明・コメントを付記すること。ただしパースは除く。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面等名称 | 用紙ｻｲｽﾞ | 作成の留意点等 | 枚数 |
| 様式任意 | CASBEE評価書 | Ａ４ | ・CASBEEさいたま（最新版）により作成する。・評価結果のページの右上に様式番号、右下に提案受付番号を記載すること。 | 適宜 |
| 様式任意 | 施工手順図 | Ａ３ | ・模式図、補足説明、当該手順の施工時期等を記載し、わかりやすい表現とすること。 | 1枚 |
| 様式任意 | 配置図（縮尺：1/500） | Ａ３ | ・建物、構内道路、植栽等の配置が分かりやすいように着色すること。* ・将来構想のサービス道路のラインを記入すること。
 | 1枚 |
| 様式任意 | 各階平面図（縮尺：1/300） | Ａ３ | ・屋根伏図を含む全ての階の平面図とする。・原則すべての諸室の室名、面積を記入すること。ただし局所的な設備シャフト等は除く。・機能別に諸室・スペースを着色すること。色は以下によるが、必要に応じ適宜追加し色分けすること。 | 適宜 |
| 様式任意 | 立面図（縮尺：1/300） | Ａ３ | ・主要な外部仕上げを記入すること。 | 1枚 |
| 様式任意 | 断面図（縮尺：1/300） | Ａ３ | ・東西断面図、南北断面図の2断面とする。 | 1枚 |
| 様式任意 | 外観パース | Ａ３ | ・アイレベルの外観パース、鳥観図の外観パースを各１枚とする。・パースは着色すること。 | 2枚 |
| 様式任意 | 内観パース | Ａ３ | ・メインアリーナ、サブアリーナ、結節空間を各1枚とする。・パースは着色すること。 | 3枚 |
| 様式任意 | 平均地盤面算定図 | Ａ４ | ・ | 適宜 |
| 様式任意 | 構造計画概要書 | Ａ４ | ・ | 適宜 |
| 様式任意 | 設備計画概要書 | Ａ４ | ・ | 適宜 |

## 事業計画に関する提出書類

（様式Ⅱ－4－1 ）

### 長期収支計画の前提

１．資金調達計画について

　（１）初期投資費の資金調達計画について記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 消費税抜き | （備考） |
| 資金需要（初期投資費）(a) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　 |
| サービス対価１(b) | 　　　　　　　　円 | 基本設計 | 円 |
| 実施設計 | 円 |
| サービス対価２(c) | 円 | 建設・外構工事 | 円 |
| 工事監理 | 円 |
| 事業者負担分(d)＝(a)－(b)－(c) | 　　　　　　　　　　　　　　　 　円 |  |
| 資金調達 | 出資金 | 円 | 出資企業名及び出資割合：（構成員以外も全て記入すること） |
| 外部借入 | 円 | 借入先：（検討している金融機関を記入すること） |
| その他 | 円 | 調達先等：  |
| 資金調達合計(e) | 円 | （備考） |

・事業者負担分(d)と資金調達合計(e)が一致するように記入すること。(一致しない場合はその金額とその理由を「資金調達合計(e)」の備考欄に記載すること。)

・消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

　（２）上記、サービス対価２(c)の年度ごとの支払予定金額について記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 建設期間初年度 | 建設期間２年度目 | 建設期間３年度目 |
| 算出方法 | 当該年度分建設工事費（出来高）　 | （サービス対価２－建設期間初年度建設工事費（出来高）円）×50％ | （サービス対価２－建設期間初年度建設工事費（出来高）円）×50％ |
| 支払予定金額 | 円 | 円 | 円 |

・各年度の出来高金額は現段階で想定できる金額を記入すること。

・各年度の支払予定金額の合計が上記、サービス対価(c)と一致するように記入すること。

２．外部借入等について

　　外部借入等について、内訳が分かるよう借入先別に借入条件等を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 外部借入等 | 円　　　　　　　　 |  | 民間金融機関（金融機関名） | 　　　円 |
|  | 借入条件（借入時期、期間、金利等） |  |
|  | その他金融機関（金融機関名） | 　　　円 |
|  | 借入条件（借入時期、期間、金利等） |  |
|  | その他社債等 | 　　　円 |
|  | 調達条件（社債種類、調達時期、期間、利率等） |  |

・現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記入すること。

|  |
| --- |
| 提案受付番号： |

|  |
| --- |
| 提案受付番号： |

（様式Ⅱ－4－2 ）

### 入札価格内訳書

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 実　額 |
| 入札価格（①＋②＋③＋④＋⑤） |  |
| 1. サービス対価１
 |  |
| 1. サービス対価２
 |  |
| 1. サービス対価３
 |  |
| （参考）1年間あたりのサービス対価３の金額 |  |
| 1. サービス対価４
 |  |
| （参考）サービス対価４の算出において使用した、1回あたりの木床設置に係る費用の金額 |  |
| 1. サービス対価５
 |  |

注１ 各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注２ 「消費税及び地方消費税」は含めないで記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札価格のうち消費税相当額を減じた非課税価格（円）（⑥） |  |
| 入札価格のうち消費税の課税対象分に係る消費税（⑦） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札金額（円）（⑥＋⑦） |  |

注３ 入札金額（税込）が予定価格13,071,977,469円を超えている場合は失格とします。

注４ 「消費税及び地方消費税」について、税率は10％で計算してください。

注５ 入札価格（税抜）及び入札金額（税込）は、入札書（様式Ⅱ-1-5）の金額と同額になります。