

# 市民の森利用届

受付番号

令和 年 月 日

見沼グリーンセンター所長 様

下記のとおり市民の森を利用します。

記

利用団体名				利用人数	人
利用の内容				交通手段	
利用の日時	令和 年 月 日 ( )	午前・後	時	分から	
		午前・後	時	分まで	
連絡先	住所				
	氏名				
	電話番号		FAX番号		
雨天時	決行 中止 延期 ( 月 日 曜日)				
備考					

## ★市民の森利用届による申請及び記入上の注意事項

- ・この「市民の森利用届」を印刷して必要事項を記入後、窓口へ持参又は、FAXにより、団体利用の申込みが出来ます。
- ・この利用届を使用する場合は、事前に利用内容・日時・人数及び、交通手段等について、見沼グリーンセンターへお問合せの上、仮予約をお願いします。
- ・この利用届での申請は、遠足や団体で市民の森を利用する場合等、簡易的な団体利用の場合に限りますので、利用方法によっては、見沼グリーンセンターへお越し頂き、別途「市民の森行為許可申請書」による申請が必要となります。
- ・「りすの家」の団体利用については、別途団体予約が必要です。
- ・交通手段は、大型バス〇〇台、マイクロバス〇〇台、電車、自転車、徒歩、又は現地集合等、主な来場方法を記入して下さい。

連絡先: 見沼グリーンセンター 電話048-664-5915  
FAX048-651-0962