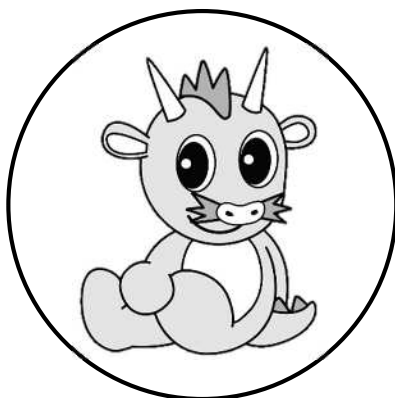


生涯学習人材バンクの 登録者を募集します！

あなたの生涯学習に関する知識や技能、経験を地域の方々の活動に活かしませんか？



生涯学習人材バンクとは・・・

ご自身の持つ専門的な知識や技能、経験等を活かしたいという方の情報を登録・公開し、地域の方々の依頼に応じて紹介する制度です。登録者は、講師・指導者としての活動ができる方、演技・演奏などの披露ができる方が対象です。

申込 方法

人材バンクへの登録に先立ち、面談を実施します。面談の際は、登録申込書に関する聞き取りと本人確認を行います。面談は、希望する前日までに生涯学習振興課まで電話にて予約をお願いします。

[必要書類] 登録申請書、本人確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

※ウェブフォームから登録申請をされた方は登録申請書の持参は不要です。

※団体登録の場合は、会則・規約、役員名簿または公共施設予約システム利用者登録カードの写しも必要です。



個人登録



団体登録

[面談可能日時]

開庁日の午前9時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時を除く）

① 窓口での面談をご希望の場合

必要書類をご準備の上、面談の際に持参ください。

② オンラインでの面談をご希望の場合

WEB 会議システム「Zoom」を使用して面談を実施します。必要書類は面談前にメールでご提出いただき、面談実施後に郵送いただきます。詳しくは日程調整時にお伝えします。

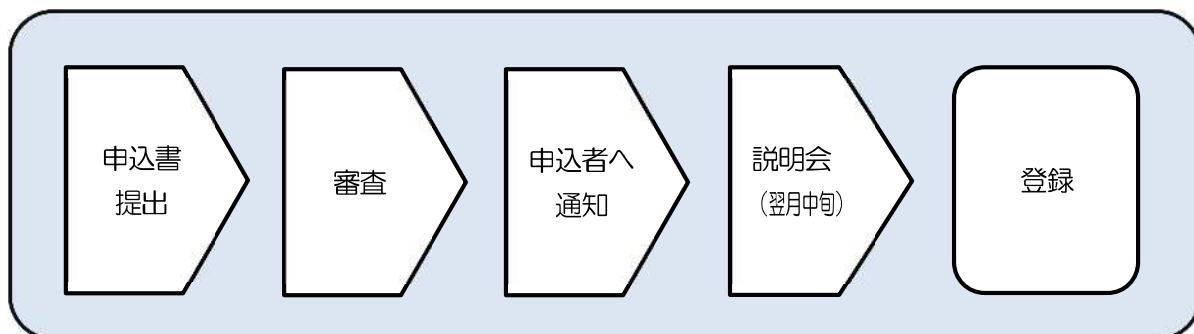
【お問い合わせ】 さいたま市教育委員会事務局 生涯学習部 生涯学習振興課

住所：〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4

TEL：048-829-1704 FAX：048-829-1989

Eメール：shogai-gakushu-shinko@city.saitama.lg.jp

登録までの流れ



① 申込書提出

◎申込要件

18歳以上で、生涯学習に関する専門的な知識や技能、経験等があり、
地域の方々の依頼に応じて指導等が可能な個人または団体。
ただし、団体については、以下の種類に該当する場合のみ登録できます。

- (1) 公益法人またはこれに準ずる団体 (2) 特定非営利法人
(3) 地域団体 (4) ボランティア団体 (5) 市内公共施設で活動する団体・サークル
※政治活動・宗教活動・営利活動を目的とする場合は除きます。

- ・申込方法については、表紙をご確認ください。
- ・申込書表面に記載された内容は、登録の際、さいたま市生涯学習情報システム等において公開します。ただし、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレスは非公開です。
※団体登録については、代表者名等も非公開となります。
- ・申込書記入例は裏表紙をご参照ください。(団体用はホームページに掲載しております。)
- ・ご提出いただいた申込書はお返しいたしません。



② 審査

- ・ご提出いただいた申込書等をもとに教育委員会内で審査します。
- ・申込書の記載内容に確認の必要が生じた場合はご連絡させていただくことがあります。
- ・審査結果については、申込書をご提出いただいたすべての方に郵送にてお知らせします。

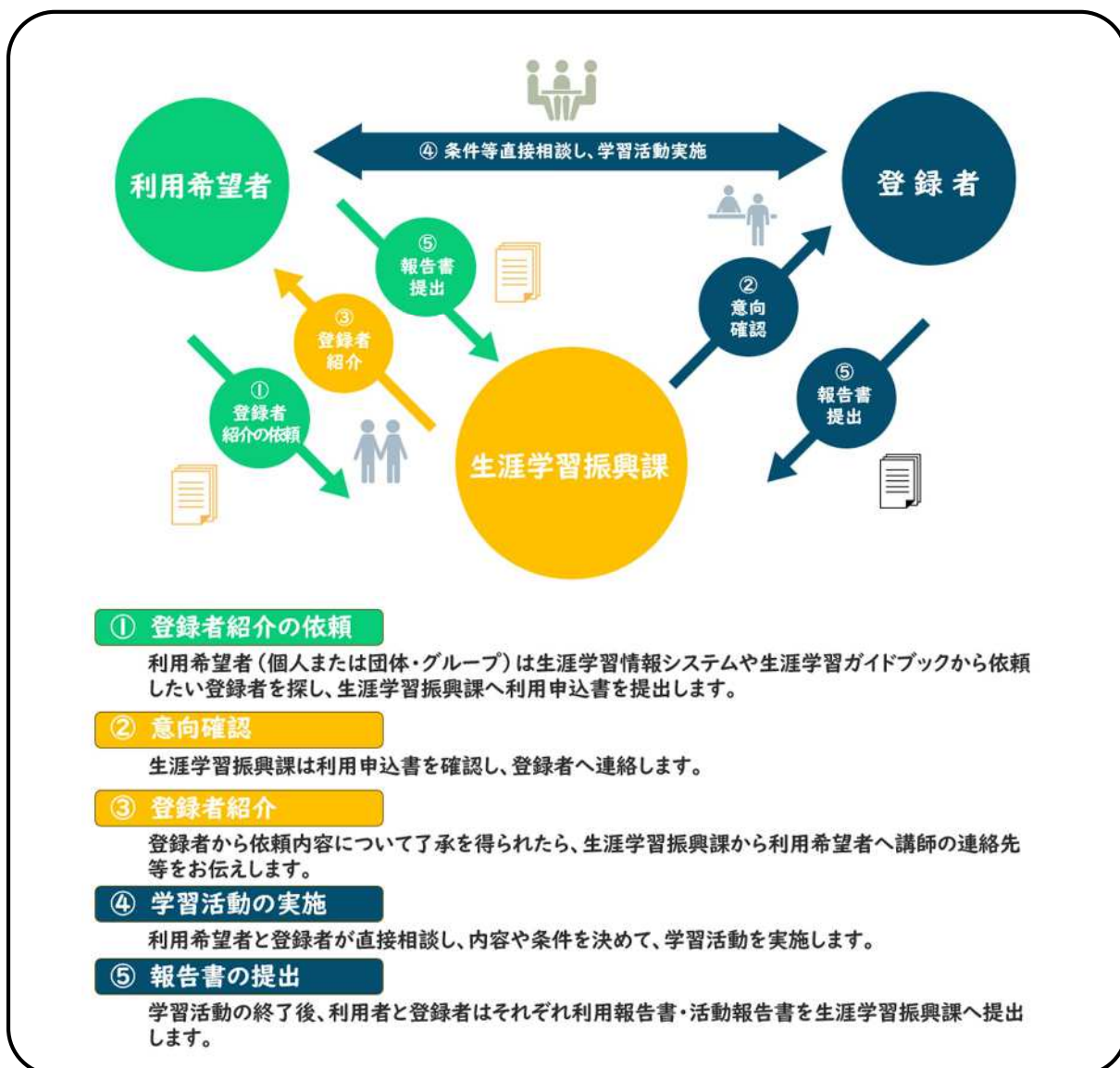
③ 説明会

- ・審査に通過した方を対象として説明会を開催します。(日程等の詳細は別途通知します。)
- ・説明会出席時に登録証をお渡しします。

④ 登録

- ・登録期間は、登録した翌年度の3月末までです。
- ・地域の方々から指導等の依頼を受けて紹介する事業であるため、登録後ただちに活動依頼があるとは限りませんので、ご承知おきください。

生涯学習人材バンクの活動の流れ



① 登録者紹介の依頼

利用希望者（個人または団体・グループ）は生涯学習情報システムや生涯学習ガイドブックから依頼したい登録者を探し、生涯学習振興課へ利用申込書を提出します。

② 意向確認

生涯学習振興課は利用申込書を確認し、登録者へ連絡します。

③ 登録者紹介

登録者から依頼内容について了承を得られたら、生涯学習振興課から利用希望者へ講師の連絡先等をお伝えします。

④ 学習活動の実施

利用希望者と登録者が直接相談し、内容や条件を決めて、学習活動を実施します。

⑤ 報告書の提出

学習活動の終了後、利用者と登録者はそれぞれ利用報告書・活動報告書を生涯学習振興課へ提出します。

○学習活動の依頼がありましたら、事前に学習内容、日時、場所、条件、交通費、教材費など登録者と利用者で十分に協議の上、実施してください。
活動に際して生じたトラブル・事故等への責任は負いかねます。

○謝礼・実費等が必要な場合は、利用者から受け取っていただくこととなります。
謝礼については、その有無を登録者が選択の上、登録申込書に記入してください。
有償の場合は、個人登録、団体登録問わず 1 回 10,000 円（利用者全体から受け取る総額。交通費・教材費等の実費は除く）を上限としてください。

☆申込みをした動機や人材バンクに登録するに当たっての抱負など

--

その他

※特記事項がありましたら記入してください。

--

☆企画案

講座等名称	
内容	
材料費・教材費等 実費の詳細	※おおよその金額と内訳を記入してください。
1回当たりの時間	
定員	
会場の条件	

※ 過去の講座や作品等に関する写真がありましたら添付してください。