



前期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の指定				
						白板 又は 黒板	スクリーン	清掃 用具 入れ	更衣 ロッカー	荷物 ロッカー (スクリーン 設置は 暗幕も)	カーテン	電源 コンセント	電話	照明 設備	プロ ジェクタ	テレ ビモ ニタ	LAN	放 送 ス ピー カー					水道 設備	空 調 設備	換 気 設備	
特別教室 1987㎡	和室	1	35㎡程度	35	前・後期課程共用 ○日本文化の学習 ○海外からの来校者へのおもてなし ○部活動(茶道部等)																*戸棚 *押入れ *全面畳敷き	※入口と部屋はふすまで区切る。 ※茶道、華道に対応。 ※床の間、風炉等を設ける。 ※窓には、障子を設ける。	42			
	さわやか相談室	1	40㎡程度	40	○生徒の心のケア ○生徒・保護者等の相談対応 ○教員との情報交換 ○地域(学区)の教育相談の拠点	○		○													*衝立(目隠し)	※普通教室から離して設置する(生徒の動線からはずす)。 ※地域の方も利用しやすいように、1階に設置する。	5	1階		
	教育相談室	1	30㎡程度	30	○生徒と保護者を対象とした教育相談 ○教員対象の相談・情報交換			○													*棚(書籍・検査道具を保管するもの)	※さわやか相談室と隣接するように設置する。 ※外からわからないように、また防音構造にする。	5	1階		
プールなど 189㎡	更衣室(生徒)	2	1室あたり 78㎡程度	156	○生徒の更衣			○														※男女の各部屋を設置する。 ※プールの近くに設置する。 ※オープン型更衣用ロッカー設置(各部屋に45人分)	90			
	倉庫	1	33㎡程度	33	○プール備品の保管																*プール備品収納用棚	※プールに隣接して設置する。				
その他 553㎡	特別活動室	1	2室に分けた時、1室あたり48㎡程度	96	○特別活動に係る諸活動(学校行事・生徒会行事等) ○総合的な学習の時間 ○選択・少人数授業等	○		○														※パーティションで2つに分けて授業ができるよう、白板等を設置する。	1室時は60人、2室時は30人/室			
	少人数指導室	3	35㎡程度	105	○選択教科の授業 ○IB(MYP) ○総合的な学習の時間 ○特別活動	○																※3室が連続していてもよい。	20			
	多目的室	1	3室に分けた時、1室あたり45㎡程度	135	○プレゼン・発表等の活動 ○集会(学年・行事等) ○総合的な学習の時間 ○外部対象の会議 ○グローバル活動	○	○	○															※パーティションで3つに分けて授業ができるよう、白板等を設置する。 ※一室で使用する場合にプロジェクトを使用できるものとする。	1室時は120人、3室時は40人/室		
	生徒指導室	1	32㎡程度	32	○生徒指導対応	○		○															※普通教室から離れたところに設置する。	5		
	記念室	1	105㎡程度	105	前・後期課程共用 ○大宮西高校の歴史や実績を展示																		※1階に設置する。 ※オープンスペースとする。		1階	
	更衣室(生徒)	2	1室あたり 40㎡程度	80	○生徒の更衣																	*オープン型更衣用ロッカー(各部屋に40人分)	※男女の各部屋を設置する。 ※生徒の動線を考え、部屋を設置する。	80		
管理諸室	校長室	1	48㎡程度	48	前・後期課程共用 ○学校長の執務 ○来賓対応 ○貴重品保管	○		○													○洗面台	*応接セット *10人程度で会議ができる設備	※事務室と連続した位置に設置する。 ※白板は、月行事予定が記入できるようにする。 ※掲示できるスペースを確保する。 ※校長室と事務室の間に、給湯設備、ガス、流し台の設備及び耐火金庫、事務用品収納の倉庫スペースをつくる。	10	1階	
	事務室	1	80㎡程度	80	前・後期課程共用 ○事務全般の執務 ○来校者・業者等の対応 ○入学選抜窓口業務	○		○														*ガス・流し台・給湯設備 *放送設備	※職員・来賓玄関に面して設置する。 ※校長室と連続した位置に設置する。 ※白板は、月行事予定が記入できるようにする。	9	1階	
	用務員室	1	16㎡程度	16	前・後期課程共用	○		○														*工具収納棚	※用務員が使用する工具収納と簡単な休憩スペース。			
	職員室	1	324㎡程度	324	前・後期課程共用 ○教員の執務 ○教育活動の準備・処理 ○会議	○	○	○															*教諭用PC *ガス・流し台・給湯設備 *収納棚(学年・個人・分掌) *放送設備	※白板は、月間・本日の予定、出張者等が記入できるものを正面に設置する。 ※机は、学年の島ごとに配置する。島ごとに内線電話を設置。 ※正面には、教頭・主幹教諭等の机を配置する。教頭席は外線可能な電話を設置。 ※学年ごとの掲示板を設置する。 ※出席簿、日誌、クラスへの配付物を置ける設備。	80	2階
	保健室	1	144㎡程度	144	前・後期課程共用 ○生徒の健康安全管理 ○けが・病気の応急処置 ○発育測定 ○健康相談 ○生徒の健康・発育に関する書類の管理	○		○															*流し台 *書籍棚 *薬品等保管庫 *製氷機 *給湯設備	※ベッドはカーテン等で仕切られるようにする。 ※1階に設置し、救急車が横付けできるスペースを確保する。	5~10	1階
	放送室	1	32㎡程度	32	前・後期課程共用 ○校内放送及び収録作業 ○定期試験放送 ○朝会等	○		○															*放送機器 *備品保管棚	※音が外部に漏れないよう、防音対策を行う。 ※床はカーペット敷きとする。	5	
	会議室	1	124㎡程度	124	前・後期課程共用 ○合同職員会議	○	○	○																※職員室と同じ階に設置する。	80	2階
	印刷室	1	16㎡程度	16	前・後期課程共用	○		○																※紙、インクなどの消耗品を置くスペースをつくる。難しい場合には近くに倉庫などを設置する。 ※職員室の近くに設置する。		
	応接室	1	80㎡程度	80	前・後期課程共用	○		○																※校長室から近いところに設置する。	20	1階
	職員休養室	2	40㎡程度	80	前・後期課程共用																		*畳敷き *流し台 *給湯設備	※男女各1ずつ設置する。 ※更衣室の機能を持たせる。 ※更衣スペースと休養スペースを区画する。	15	2階
	国語・数学準備室	1	55㎡程度	55	前・後期課程共用 ○国語・数学科資料等保管 ○担当教諭の作業	○		○															*資料保管棚		8	
	教務室・資料室	1	55㎡程度	55	前・後期課程共用 ○IB(MYP/DP)のコーディネーター執務 ○教材等の保管	○		○															*保管棚	※実質、国際バカロレアのコーディネーター用として使用する。	5	

資料4 諸室諸元表

前期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の 指定	
						白板 又は 黒板	スク リー ン	清 掃 用 具 入 れ	更 衣 ロ ッ カ ー	荷 物 ロ ッ カ ー ( 諸 室 は 暗 幕 も )	カ ー テ ン ( ス ク リ ン )	電 源 コ ン セ ン ト	電 話	照 明 設 備	プ ロ ジ エ ク タ	テ レ ビ モ ニ タ	L A N	放 送 ス ピ ー カ ー					水 道 設 備
管理諸室 1187㎡	社会科準備室・資料室	1	55㎡程度	55	前・後期課程共用 ○社会科資料等の保管 ○担当教諭の作業	○	○	○	○	○	○	内 線	○	○	○	○	○	○	○	*資料保管棚	※社会科講義室と隣接させる。	8	
	給食配膳室	3	26㎡程度	78	○各教室への給食配膳						○	○								※小荷物専用昇降機で直結させるか、その付近に設置する。 ※各普通教室へ運びやすい位置に設置する。			
共用部	トイレ	適宜														○	○	○		※生徒用トイレ、職員用トイレ(2F)、来賓用トイレ(1F)を適宜設置する。			
	廊下															○	○	○		※階段踊り場付近など、適宜清掃用具入れを設置する。 ※水道設備は教室付近、トイレ周辺に適宜設置する。 ※掲示スペースを適宜設置する。			
諸室面積計(共用部除く)				4,756																			

別棟 950㎡	ホール	1	500	500	前・後期課程共用	○	○	○	○	○	○	内 線	○	○	○	○	○	○		※課程ごとの集会や保護者会など。	500	
	給食室	1	450	450	○前期課程用給食の調理・資料保管等			○	○		○	外 線	○			○	○	○		※栄養士の部屋を設置する。 ※調理員の休憩室(男女別)を設置する。 ※トイレ(男女別)を設置する。 ※設備の一部はLPガスを使用する。		
別棟面積計				950																		

後期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の 指定
						白板 又は 黒板	スク リー ン	清 掃 用 具 入 れ	更 衣 ロ ッ カ ー	荷 物 ロ ッ カ ー ( 諸 室 は 暗 幕 も )	カ ー テ ン ( ス ク リ ン )	電 源 コ ン セ ン ト	電 話	照 明 設 備	プ ロ ジ エ ク タ	テ レ ビ モ ニ タ	L A N	放 送 ス ピ ー カ ー				
普通教室 840㎡	普通教室	12	70㎡程度	840	○生徒の生活場所 ○国・地歴公民・数等の授業 ○特別活動・学級活動 ○総合的な学習の時間等 ○IB(MYP/DP)	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	*掲示板	※教室と廊下の境界は、スライド式の扉にする。 ※外側の窓に安全用手すりを設置する。 ※2階に8教室、3階に4教室を配置する。 ※極力南側に設置する。	42	2階 3階
特別教室	地学室	1	128㎡程度	128	○理科(地学)の実験・授業 ○地学以外の他分野の理科の実験・授業	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験・標本等収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。	48	
	地学準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・標本等の管理	○			○		○	内 線	○			○	○	○	*資料・標本等保管棚	※地学室と隣接して設置する。	3	
	物理室	1	146㎡程度	146	○理科(物理)の実験・授業 ○IB(MYP/DP)	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験器具収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。	48	
	物理準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・器具等の管理	○			○		○	内 線	○			○	○	○	*資料・器具等保管棚	※物理室と隣接して設置する。	5	
	理科講義室	1	96㎡程度	96	○理科授業	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	*教材保管棚	※教諭の演示が見えるように、座席を階段状に設置する。	42	
	生物室	1	146㎡程度	146	○理科(生物)の実験・授業 ○IB(MYP/DP)	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験・観察器具収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。	48	
	生物準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・観察器具の管理 ○生物の飼育	○			○		○	内 線	○			○	○	○	*資料・観察器具等保管棚	※生物室と隣接して設置する。	5	
	化学室	1	175㎡程度	175	○理科(化学)の実験・授業 ○IB(MYP/DP)の授業	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験・観察器具収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。 ※ガス供給は本管又はガスボンベからとし、ガスボンベの場合には供給装置は外に置く。 ※理科室のガスや電気を一括停止できるマスタースイッチを設置する。 ※電気使用の安全上、漏電遮断スイッチ又は過負荷停止装置を設置する。 ※安全装置として、消火器・防火用毛布・ドラフト(ドラフトチャンバー)・非常用シャワー・応急用具・洗眼場所を設置する。	48	
	化学準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・観察器具の管理 ○薬品の厳重管理	○			○		○	内 線	○			○	○	○	*資料・観察器具等保管棚 *薬品保管庫(施錠可)	※化学室と隣接して設置する。 ※薬品保管をするため、厳重な施錠ができるようにする。 ※薬品保管場所として、生徒が直接入ることができない施錠可能な換気のできる部屋を設置する。	5	
	視聴覚室 (グローバル ルーム)	1	444㎡程度	444	前・後期課程共用 ○映像を活用した学習 ○グローバル活動 ○特別活動 ○会議等	○	○	○		○	○	内 線	○	○	○	○	○	○	*視聴覚機材	※500名程度が収容できるよう 客席風に机と椅子を配置する。	500	
外国語学習室	1	175㎡程度	175	○外国語(英語他)学習 ○グローバル活動 ○IB(MYP/DP)	○	○	○		○	○		○	○	○	○	○	○	*資料やソフトウェアなどを保管する棚	※生徒がタブレットを活用しながら活動を行うため、それにあつたICT環境を整備する。 ※掲示スペースを広くする。	42		
外国語学習 準備室	1			○外国語学習資料の保管 ○グローバル活動関係資料の保管	○			○		○	内 線	○			○	○	○	*資料書籍保管棚	※外国語学習室と隣接させる。 ※英語科準備室としての機能を持たせる。	8		

