

記入例

保育士等配置特例に係る変更届出書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) さいたま市長

法人等の所在地 さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇-〇
届出者 法人等名称 社会福祉法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者の職・氏名 理事長 〇 〇 〇 〇

保育士等の職員配置特例の適用に当たって届け出た事項を変更したいので、さいたま市認可保育所等における保育士等配置に係る特例実施要綱（以下「要綱」という。）第10条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

該当する施設種別をプルダウンメニューで選択してください。

1 届出事項を変更しようとする施設
施設名 〇〇〇〇〇保育園 施設種別 認可保育所
所在地 さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇-〇 変更日 令和〇年〇〇月〇〇日
2 変更しようとする届出事項 【該当する項目に〇を付ける】
(1) 適用する職員配置特例
適用開始 取りやめ 区分 内容
区分① 朝夕等の児童が少数となる時間帯における保育士等の配置
区分② 幼
区分③ 保育の実施に当たり必要となる保育士等の配置
要綱第2条への適合状況
〇 別添「要綱第2条への適合状況（変更後）」（様式第2号・別紙1）のとおり
(3) 配置する職員
〇 別添「職員配
のとおり
変更しようとする届出事項にプルダウンメニューで〇を付けてください。

要綱第2条への適合状況（変更後）

1 本市が実施した指導監査の結果等に基づく勧告や改善命令の状況	
(1)	<input type="checkbox"/> 勧告や改善命令を受けたことはない (→2へ) <input checked="" type="checkbox"/> 勧告や改善命令を受けたことがある (→(2)へ)
(2)	勧告や改善命令を受けた日 → 【令和〇年〇〇月〇〇日】 <input type="checkbox"/> 職員配置特例を適用する日時点で、 勧告等から3年を経過している <input checked="" type="checkbox"/> 職員配置特例を適用する日時点で、 勧告等から3年を経過していない
2 保育士等が専門的業務に専念するための業務負担の見直しの状況	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> さいたま市保育体制強化事業補助金の交付を受け、保育支援者等を配置している <input type="checkbox"/> さいたま市保育体制強化事業補助金の交付を受け、保育支援者等を配置していない
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 保育業務にICTを導入している (保育日誌の作成、登降園管理など) <input type="checkbox"/> 保育業務にICTを導入していない
(3)	<input type="checkbox"/> 上記以外の取組を行っている 具体的な内容 <input type="checkbox"/> 上記以外の取組を行っていない (1)、(2)以外の取組を1つも行っていない場合には、その理由 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>該当する選択肢に☑を付け、必要に応じて、指定の事項を具体的に記入してください。</p> </div>
3 保育士等の処遇改善のための取組の状況	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> さいたま市保育士等処遇改善事業補助金の交付を受けている <input type="checkbox"/> さいたま市保育士等処遇改善事業補助金の交付を受けていない
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の取組を行っている 具体的な内容 <input type="checkbox"/> 上記以外の取組を行っていない (1)以外の取組を1つも行っていない場合には、その理由 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>さいたま市保育士等処遇改善事業補助金の3分の1に相当する額を保育士の給与に加算し、支給している。</p> </div>



・ 項目1（勧告や改善命令の状況）において、「勧告等から3年を経過していない」に変更が生じた項目だけでなく、従来から変わらない項目も記入してください。（従来から変わらない項目は、提出時と同じ内容を記入いただければ結構です。）  
欄に☑が入る場合には、当該項目を改善した上で特例を適用してください。

職員配置特例により配置する職員（変更後）

1 変更の内容 【該当する項目に○を付ける】

<input type="checkbox"/>	職員の配置取りやめ	➡	「2 配置を取りやめる職員」欄を記入。
<input type="checkbox"/>	職員の追加配置	➡	「3 追加配置する職員」欄を記入し、該当する添付書類を添付。
<input checked="" type="checkbox"/>	職員	➡	「2 配置を取りやめる職員」欄と「3 追加配置する職員」欄の両方を記入し、該当する添付書類を添付。

該当する項目にプルダウンメニューで○を付けてください。

2 配置を取りやめる職員

	氏名	適用する特例	雇用形態
1	○○ ○○	児童が少数の時間帯（区分1）	非常勤
2			
3			
4			
5			

該当する事項をプルダウンメニューで選択してください。

	氏名	適用する特例	雇用形態
6			
7			
8			
9			
10			

(様式第2号・別紙2・2枚目)

### 3 追加配置する職員

	氏名	適用する特例	雇用形態	職員の資格等	子育て支援員研修の修了状況
1	× ×××	児童が少数の時間帯 (区分1)	非常勤	看護師の資格	未修了
2	◇◇ ◇◇	保育の実施に必要な配置 (区分3)	常勤	保育業務 (2,880時間以上) の経験	修了
3					
4				該当する事項をプルダウンメニューで選択してください。	
5					
6					

配置する職員に応じて、  
該当する書類を添付してください。

#### 【添付書類】

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1 幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭の資格所有者   | : ①普通免許状の写し、②子育て支援員研修の修了証又は誓約書 (別紙3)    |
| 2 看護師、准看護師の資格所有者           | : ①免許証の写し、②子育て支援員研修の修了証又は誓約書 (別紙3)      |
| 3 保育業務の経験者                 | : ①業務経歴書 (別紙4)、②子育て支援員研修の修了証又は誓約書 (別紙3) |
| 4 家庭的保育者の経験者               | : ①業務経歴書 (別紙4)、②認定研修及び子育て支援員研修の修了証      |
| 5 家庭的保育補助者の経験者             | : ①業務経歴書 (別紙4)、②子育て支援員研修の修了証            |
| 6 保育士資格の取得を希望する子育て支援員研修修了者 | : ①子育て支援員研修の修了証                         |

誓約書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) さいたま市長

法人等の所在地 さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇-〇  
届出者 法人等名称 社会福祉法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
代表者の職・氏名 理事長 〇 〇 〇 〇

従前から配置していた職員配置特例に基づく職員に代え又は加え、新たに下表の者を職員配置特例に基づく職員として配置するに当たり、次の事項について誓約します。

- 1 当該職員を職員配置特例に基づく職員として配置した日の翌日から起算して1年以内に、子育て支援員研修（地域保育コース（地域型保育））を受講、修了させること。
- 2 1の研修の修了後、交付された修了証の写しを速やかにさいたま市に提出すること。
- 3 1のとおり研修を修了させることができなかった場合には、当該職員を職員配置特例に基づく職員として配置することを取りやめること。

	職員氏名	配置年月日
1	× ×××	令和〇年〇〇月〇〇日
2		

子育て支援員研修を修了していない職員を配置する場合には、この誓約書を提出してください。

5		
6		

## 業務経歴書

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先) さいたま市長

法人等の所在地 さいたま市〇〇区〇〇町〇-〇-〇  
 届出者 法人等名称 社会福祉法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
 代表者の職・氏名 理事長 〇 〇 〇 〇

職員配置特例に基づく職員を配置するに当たつては、次のとおり届け出ます。

保育業務の経験者を配置する場合には、保育業務の経験時間が、2の添付資料として

- ・ 朝夕等の児童が少数の時間帯における特例：1,440時間
- ・ 保育の実施に必要な特例：2,880時間

に達するまで経歴を記入してください。

(3行で足りない場合には、行を追加して記入してください。)

※ 直近から3つの業務経歴を記載。なお、保

No.	職員氏名	業務経歴		勤務時間等
		期間	従事施設	
1	× × × ×	平成28年4月1日 ～ 平成31年3月31日	〇〇府〇〇市 〇〇〇〇〇〇〇〇病院 (小児科)	1日 8時間 × 週 5日
		平成31年4月1日 ～ 令和2年11月30日	さいたま市 小規模保育事業 〇△□◇保育園 (保育補助、健康管理)	1日 8時間 × 週 5日
		年 月 日 ～ 年 月 日		1日 時間 × 週 日
2	◇◇ ◇◇	平成28年4月1日 ～ 平成30年3月31日	〇〇県〇〇市 認可保育所 〇△□□△◇保育園 (保育補助)	1日 5時間 × 週 4日
		平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日	×◇府△〇市 認定こども園 〇◇□△認定こども園 (保育補助)	1日 5時間 × 週 2日
		令和2年10月1日 ～ 年 月 日	さいたま市 認可保育所 ◇◇□〇〇保育園 (保育補助)	1日 7時間 × 週 5日