

## 記入例

年 月 日

（あて先）さいたま市長

所在地 **さいたま市〇〇区〇〇1-1**  
法人名 **社会福祉法人△△会**  
申請施設名 **☆☆保育園**  
代表者氏名 **理事長 〇〇 〇〇**

※法人の場合は、記名押印してください。  
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

## 一時預かり事業変更届出書

児童福祉法第6条の3第7項に規定する一時預かり事業の届出事項に変更が生じたため、同法第34条の12第2項の規定に基づき関係書類を添えて届け出ます。

施設の名称	☆☆保育園
代表者の氏名 （法人の名称）	社会福祉法人△△会
主たる事務所の 所在地	さいたま市浦和区常盤1-2-3
変更する事項 （該当する番号 に○を付すこと）	① 事業の内容 2 代表者の氏名及び主たる事務所の所在地 3 定款その他の基本約款 4 職員の定数及び職務の内容 5 主な職員の氏名及び経歴 6 当該事業の用に供する施設の名称、種類、所在地及び利用定員 7 建物その他設備の規模及び構造 8 その他
変更前の内容 （届出事項）	開設日 月・火・水
変更後の内容	開設日 月・火・水・金
変更理由	利用希望が多く、保育士の確保ができたため、曜日を増やした。
変更年月日	令和3年4月1日

## 令和 年度事業計画書

事業者（法人名）	社会福祉法人△△会
代表者氏名	理事長 ○○ ○○
施設名称	☆☆保育園
施設所在地	さいたま市浦和区常盤 1-2-3

職員数	2 人（常勤 2 人、非常勤 人） ※ 別紙名簿を添付	
利用定員	5 人（対象年齢： 1～5歳 ）	
面積及び構造	施設面積： 28 m <sup>2</sup> 保育室 28 m <sup>2</sup> 【1人あたり 5.6 m <sup>2</sup> 】 乳児室又はほふく室 m <sup>2</sup> 【1人あたり m <sup>2</sup> 】 その他 m <sup>2</sup> 建物の構造 木造 1階建	
年間のべ利用 見込み人数	0歳児	
	1歳児	200人
	2歳児	100人
	3歳児	50人
	4歳児	30人
	5歳児	20人
	合計	400人

- ※ 一時預かり事業に相当する部分を記載してください。
- ※ 法人で作成している様式の添付でもかまいません。
- ※ 変更届提出の際は、「理事会等の議事録」についても添付が必要です。

令和 年度 一時預かり事業 収支予算書

収入	科目		予算額 (円)	摘要
	市補助金			
	市費以外	事業収入	60,000	利用料@2,000
		繰入金収入		
		積立金収入		
市費以外 計				
収入額 合計		60,000		

収入=支出となるように記載してください。

支出	区分		予算額 (円)	摘要
	人件費	職員給与	46,200	
		職員手当		
		退職金・退職掛金		
		法定福利費(共済費)		
		賃金		
		人件費 小計		
	事務費・事業費	福利厚生費		職員の健康診断・検便
		旅費		
		事務用消耗品費		
		事業用消耗品費		
		器具什器費(備品購入)		
		印刷製本費	800	
		燃料費		
		光熱水費	10,000	
		修繕費		
		通信運搬費	1,000	
		業務委託費	2,000	
		使用料・賃借料		
		損害賠償保険料・火災保険		
		租税公課		
		交際費		
		行事費		
負担金				
積立金				
雑費				
事務費・事業費 小計				
支出額 合計		60,000		

※法人で作成している様式の添付でもかまいません。

## 記入例

※ 施設全体の職員を記載

※ 項目があれば別様式の添付でも可

施設名 ○○○保育園

	職員氏名	年齢	常勤/非常勤	担当区分	資格の有無 (資格の内容)	採用日	備考
1	○○ ○○	50	常勤	施設長	保育士	H10.4.1	
2	○○ ○○	40	常勤	主任保育士	保育士	H15.8.1	
3	○○ ○○	30	常勤	0歳児	保育士	H17.4.1	
4	○○ ○○	25	常勤	1歳児	保育士	H19.4.1	
5	○○ ○○	30	非常勤	2歳児	調理士	H20.10.1	月20日・5時間
6	○○ ○○	30	常勤	3歳児	保育士	H16.4.1	
7	○○ ○○	45	非常勤	フリー	看護師	H20.4.1	月18日・6時間
8	○○ ○○	30	非常勤	調理	調理士	H21.4.1	月20日・5時間
9	○○ ○○	30	常勤	一時	保育士	H15.10.1	
10	○○ ○○	45	常勤	センター	保育士	H20.4.1	
11	○○ ○○	35	非常勤	センター	看護師	H19.6.1	月12日・8時間

※常勤以外の職員については、備考欄に月の平均勤務日数と1日の勤務時間を記載