

	保育課 決裁欄	担当	係長	課長補佐	課長

署名または記名、押印してください。
 在職していた時、旧姓の場合は、現在の氏名の下に（ ）で旧姓を記入してください。

請 書

令和 年 月 日

さいたま市長様

申請者氏名 (旧姓)	
住所	〒
生 年 月 日	月 日

下記の書類について、証明を申請します。

記

申請できるのは勤務していた本人のみです。
 証明書の送付先も、申請者本人となります
 (法人宛に証明書は送付できません)。

1 証明を必要とする書類

- 在職証明書 (勤務証明書)
- 源泉徴収票 (平成・令和 ____年分 ____通)
- その他 (_____)

2 申請に関する情報

勤務期間 (昭和・平成・令和 年 月 から 昭和・平成・令和 年 月 まで)
 勤務施設名 (○○保育園)
 勤務時間 (7時 30分 から 19時 30分 まで、1日 7時間 45分)

3 証明を必要とする理由

- 扶養認定 確定申告 再就職
- 施設型給付費等に係る処遇改善等加算
- その他 (_____)

さいたま市の臨時職員 (会計年度任用職員) で勤務していた時の情報を記入してください。

4 書類の提出先

(○○保育園)

5 その他の情報

起 案	令和 年 月 日	決 裁	令和 年 月 日
施 行	令和 年 月 日	完 結	令和 年 月 日