

令和 8 年 2 月 1 6 日

各放課後児童クラブ担当者 様

さいたま市 子ども未来局
子育て未来部 放課後児童課長

令和 8 年度放課後児童健全育成事業の事業委託調書の提出について（通知）

平素より、本市の放課後児童健全育成事業に御理解、御協力いただき、ありがとうございます。

さて、令和 8 年度放課後児童健全育成事業の事業委託契約を締結するにあたり、次のとおり事業委託調書を提出していただきますようお願いいたします。

番号	提出書類	提出期限
1	放課後児童健全育成事業委託見積書	令和 8 年 3 月 6 日（金）
2	さいたま市放課後児童健全育成事業委託調書（様式第 2 号）	
3	委託料所要額内訳書（様式第 2 号別紙 1）	
4	事業実施計画書（様式第 2 号別紙 2-1、2-2、2-3）	令和 8 年 3 月 2 7 日（金）
5	入室児童調書（様式第 2 号別紙 3）	
6	入室児童一覧表（4 月 1 日時点）	
7	施設調書（様式第 2 号別紙 4）	
8	施設経費に関する見積書（様式第 2 号別紙 5-1、5-2、5-3）	
9	口座振込先調書（様式第 2 号別紙 6）	
10	令和 8 年度収入支出予算書（様式第 2 号別紙 7）	
11	運営規程又はこれに代わる会則等	
12	放課後児童支援員等就業規則（放課後児童支援員等勤務規定等）	
13	税理士等との契約書又はこれに代わるもの（税理士加算を受ける場合）	
14	消防計画	
15	安全計画	
16	傷害保険及び賠償責任保険証書の写し	
17	施設が賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写し	
18	障害のある児童が在籍している場合は、障害の有無を証明する書類	
19	医療的ケア児が在籍している場合は、医療的ケアの内容及び看護師の配置を証明する書類	
20	目的ある積立を行っている場合は、明細書や通帳のコピー等	
21	法人登記書類の写し	
22	AED の設置確認書類（AED 加算を受ける場合）	
23	その他（特に提出を求められている書類等）	
24	不足書類確認リスト	
25	令和 7 年度事業実績報告書（様式第 3 号）	令和 8 年 4 月 3 0 日（木）
26	委託料実績額内訳書（様式第 3 号）	
27	令和 7 年度実績報告（別紙 2）	
28	令和 7 年度放課後児童健全育成事業決算書	令和 8 年 5 月 1 5 日（金）
29	「放課後児童支援員（常勤職員に職員に限る）を 2 名以上配置した場合」の基準額適用書類	令和 8 年 6 月 5 日（金）

提出先：放課後児童課窓口（本庁舎2階）

問合せ先：さいたま市子ども未来局子育て未来部放課後児童課

電話 048-829-1717

FAX 048-829-2516

E-mail hokagojido@city.saitama.lg.jp

放課後児童健全育成事業委託見積書

令和8年3月6日

日付は 令和8年3月6日

(宛先) さいたま市長

法人住所 さいたま市浦和区常盤6-4-4

法人名 特定非営利活動法人 ○○○

代表者職・氏名 代表理事 埼玉 

放課後児童クラブ名 さいたま児童クラブ

令和8年度さいたま市放課後児童健全育成事業の実施について、下記のとおり見積りいたします。

委託料見積金額 金 00,000,000 円

さいたま市放課後児童健全育成事業委託調
書に記載した額と同額
放課後児童課にて算定し、後日、お知らせし
ます。

令和8年3月6日

（宛先）さいたま市

記入例及び注意点

法人住所 さいたま市浦和区常盤6-4-4

法人名 特定非営利活動法人 ○○○

代表者職・氏名 代表理事 埼玉 太郎

放課後児童クラブ名 さいたま児童クラブ

さいたま市放課後児童健全育成事業の事業委託実施基準に基づき、令和8年度の委託契約を締結したいので、次の関係書類を添えて事業委託調書を提出します。

- | | |
|--|-----------------------|
| 1 委託料 | 金 <u>00,000,000</u> 円 |
| 2 委託料所要額内訳書 | 別紙1のとおり |
| 3 事業実施計画書 | 別紙2-1、2-2、2-3のとおり |
| 4 入室児童調書 | 別紙3のとおり |
| 5 施設調書 | 別紙4のとおり |
| 6 施設経費に関する見積書 | 別紙5-1、5-2、5-3のとおり |
| 7 口座振込先調書 | 別紙6のとおり |
| 8 収入支出予算書 | 別紙7のとおり |
| 9 運営規程又はこれに代わる会則等 | |
| 10 放課後児童支援員等就業規則（放課後児童支援員等勤務規程等） | |
| 11 税理士等との契約書又はこれに代わるもの（税理士等加算を受ける場合） | |
| 12 消防計画 | |
| 13 安全計画 | |
| 14 傷害保険・損害賠償保険への加入を証する書類の写し | |
| 15 法人登記書類の写し | |
| 16 AED（自動体外除細動器）の購入又は賃借に関する書類の写し（AED加算を受ける場合） | |
| 17 事業者が、会社法（平成17年法律第86号）に規定する株式会社等の場合は、
上記1から16までの書類のほか次の書類を併せて提出すること。
（1）直近3年間の決算報告書、損益分析書、貸借対照表及び勘定科目明細書
（2）登記事項証明書
（3）納税証明書 | |

放課後児童健全育成事業 委託料所要額内訳書

放課後児童課にて
算出した金額を転記

【放課後児童クラブ名】:

委託料合計	事業経費 基本額	障害児童担当加算		開所日数 加算	長時間開所 加算 (平日分)	長時間開所 加算 (長期休暇分)	育成支援体 制強化加算	A E D 加算	施設経費
		対象放課 後児童支 援員等数	加算額						
円	円	人	円	円	円	円	円	円	円
医療的ケア児 支援	経過措置	4月1日 在籍児童数							
円	円	人							

【放課後児童クラブ名】:

委託料合計	事業経費 基本額	障害児童担当加算		開所日数 加算	長時間開所 加算 (平日分)	長時間開所 加算 (長期休暇分)	育成支援体 制強化加算	A E D 加算	施設経費
		対象放課 後児童支 援員等数	加算額						
円	円	人	円	円	円	円	円	円	円
医療的ケア児 支援	経過措置	4月1日 在籍児童数							
円	円	人							

※1 さいたま市放課後児童健全育成事業の事業委託実施基準別表1を参照のうえ、該当する欄に金額等を記入すること。

※2 同一法人が複数の放課後児童クラブを設置運営する場合は、この様式を複写して使用すること。

事業実施計画書（4月1日現在）

- 1 クラブ名 さいたま放課後児童クラブ
- 2 開設年月日 令和2年 4月 1日
- 3 所在地 さいたま市浦和区常盤0-0-0
電話番号 000-000-0000
ファクシミリ番号 000-000-0000
e-mail xxxxxxxx@xxx.ne.jp

4 開設状況

- (1) 年間開設日数 292日

内訳	平日 <u>204日</u>	土曜日 <u>42日</u>	※学校長期休業期間を除く平日・土曜日
学校長期休業日			
	春休み <u>10日</u>	夏休み <u>31日</u>	冬休み <u>5日</u>

- (2) 開設時間

平日	土曜日	夏休み等
<u>14:30~19:30</u> (5時間)	<u>8:00~19:30</u> (11.5時間)	<u>8:00~19:30</u> (11.5時間)

5 利用料、おやつ代等

- (1) 月額利用料（おやつ代等を除く）

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生
一般世帯	<u>12,000円</u>	<u>12,000円</u>	<u>12,000円</u>	<u>9,000円</u>	<u>9,000円</u>	<u>9,000円</u>

- (2) おやつ代 2,000円/月
- (3) 入会金 10,000円
- (4) 父母会費等 500円/月
- (5) 夏休み等加算徴収 2,000円
- (6) その他（名称） NPO会費（金額） 500円

6-1 放課後児童支援員等に関する調べ

令和8年4月1日現在

	氏名・性別		年齢	常勤・非常勤 区分	社会保 険の加 入状況	資格等 の番 号(下 から選 択)	勤務年数	週平均勤務時間	給与
①	〇〇	〇〇	男	30	常勤	あり	①②	5年 0カ月	(平均) 週 40 時間 (月額) 230,000円
放課後児童支援員認定資格研修の受講					受講済		受講年月日	令和元年10月受講(予定)	
2	▲▲	▲▲	女	25	非常勤	なし	①⑤小中	3年 4カ月	(平均) 週 20 時間 (月額) 80,000円
放課後児童支援員認定資格研修の受講					受講済		受講年月日	令和4年2月受講(予定)	
3	■	■	女	45	非常勤	なし	⑪	8年 0カ月	(平均) 週 15 時間 (月額) 60,000円
放課後児童支援員認定資格研修の受講					受講予定		受講年月日	令和6年10月受講(予定)	
4	◆	◆	男	45	非常勤	なし	⑫	3年 0カ月	(平均) 週 15 時間 (月額) 60,000円
放課後児童支援員認定資格研修の受講					受講済・受講予定		受講年月日	年 受講(予定)	
5			男・ 女		常勤 非常勤	あり なし		年 月	(平均) 週 時間 (月額) 円
放課後児童支援員認定資格研修の受講					受講済・受講予定		受講年月日	年 受講(予定)	
6			男・ 女		常勤 非常勤	あり なし		年 月	(平均) 週 時間 (月額) 円
放課後児童支援員認定資格研修の受講					受講済・受講予定		受講年月日	年 受講(予定)	

6-2 放課後児童支援員等に関する調べ (障害児加配分)

1	★	★	女	30	常勤	あり	①③	4年 0カ月	(平均) 週 40 時間 (月額) 200,000円
県・市主催の障害児対応専門研修の受講					受講済		受講年月日	令和 3 年 7 月 受講(予定)	
2			男・ 女		常勤 非常勤	あり なし		年 月	(平均) 週 時間 (月額) 円
県・市主催の障害児対応専門研修の受講					受講済・受講予定		受講年月日	年 月 受講(予定)	
3			男・ 女		常勤 非常勤	あり なし		年 月	(平均) 週 時間 (月額) 円
県・市主催の障害児対応専門研修の受講					受講済・受講予定		受講年月日	年 月 受講(予定)	

【資格等の番号】

- 詳細は、さいたま市放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例第10条第3項を参照
- ① 放課後児童支援員の資格を有する者
 - ② 保育士の資格を有する者
 - ③ 社会福祉士の資格を有する者
 - ④ 高卒等で、2年以上児童福祉事業に従事した者
 - ⑤ 教育職員免許状を有する者(高・中・小・幼・特・養の別を別途記入)
 - ⑥ 大学で関係課程を学び卒業した者
 - ⑦ 関係課程を学び大学院に入学した者
 - ⑧ 大学院で関係課程を学び卒業した者
 - ⑨ 外国の大学で関係課程を学び卒業した者
 - ⑩ 高卒等で、放課後子供教室等の類似施設で、児童の生活指導に2年以上従事した者
 - ⑪ 5年以上放課後児童健全育成事業に従事した者
 - ⑫ 無資格

(注意事項)

- 1 クラブ責任者(放課後児童支援員)の番号に○印を付けること。
- 2 資格等の番号欄は、左の中から該当する番号のより小さいものを記載し、⑤については免許・資格の名称も記入すること。
①については、その要件となる資格の番号(②から⑩のいずれか)も記載すること。
- 3 常勤・非常勤欄は該当の雇用形態に○印を付けること。
- 4 週平均勤務時間欄は必ず通常(夏休み等を除く)の1週間における平均勤務時間数を記入すること。
- 5 給与欄は、通勤手当等諸手当を除く人件費とすること。
- 6 障害児加配分の放課後児童支援員等は、2欄に記入すること。
- 7 放課後児童支援員等の採用に変更があった場合は、直ちに放課後児童課に報告すること。
- 8 放課後児童支援員認定資格研修、障害児対応専門研修の受講欄は受講有無について○印を付け、受講(予定)年月を記入すること。
※県主催(例年7月)、市主催(例年10月)

育成支援体制強化事業調書 (記入例)

クラブ名	さいたま放課後児童クラブ	
【経費】		
事務職員氏名または契約先	業 務 内 容	経 費 (年額)
〇〇 〇〇	書類作成 おやつ発注、施設の清掃	800,000円
●●労務士事務所	給与管理委託	300,000円
▲▲税理士事務所	経理事務委託	60,000円
		円
		円
合 計 (A)		1,160,000円
児童数 (<u>30</u> 人) × 31,080円 (B)		932,400円
(B) と 1,328,000円を比較し小さい額 (C)		932,400円
税理士等加算額 (D) (240,000円)		240,000円
対象経費 (E) (A) + (D)		1,400,000円
基準額 (F) (C) + (D)		1,172,400円
申請額 (E) と (F) を比較し小さい額		1,172,400円

※契約書の写し、領収書の写し等支払証拠書類はすべて添付すること。また、別に指示する書類を添付すること。

入室児童調書 (記入例)

1 対象児童数 (…4月1日現在)

区分	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	計
児童数	10人	9人	8人	7人	6人	5人	45人
(障害児)	(1)人	(1)人	()人	()人	()人	()人	(2)人

()に障害のある児童数を再掲すること

※入室児童一覧表を添付。

●障害のある児童の内訳

①	身体障害者手帳又は療育手帳を所持する児童	1人
②	専門機関による障害児童であることの証明を有する児童	1人
③	特別支援学校小学部又は小学校の特別支援学級に通学する児童	人

※①については、手帳の写しを添付。

※②については、専門機関の発行する証明書の写しを添付。

※③については、在学証明書等の写しを添付。

●医療的ケア児の在籍状況

ふりがな	小学校名	学年	入室年月日	医療的ケア児の状況	
				医療的ケアの内容※1	配置職員※2
XXXX XXX	××小	○年	令和8年4月1日	たん吸引	看護師
▲▲ ▲▲					

※1 医療的ケアの内容は、たん吸引、経管栄養、導尿、酸素吸入等を記載すること。

※2 配置職員は、保健師、助産師、看護師、准看護師より選択し、記載すること。

2 小学校別内訳

××小学校 40人	**小学校 5人
小学校 人	小学校 人
小学校 人	小学校 人

3 長期休業中のみの受入れ制度

(あり ・ なし) ※いずれかに○

(参考：前年度実績)

{	春休み		人
	夏休み		人
	冬休み		人

(上記期間中、受入れた児童数)

入室児童一覧表(令和8年4月1日現在)

クラブ名 _____

※入室児童調書の学年別人数・障害児人数・計人数と必ず一致させてください

※障害児加配対象児童の番号に○を記入してください

No	児童名	生年月日		
		年	月	日
1	フリガナ 氏名	年	月	日
2	フリガナ 氏名	年	月	日
3	フリガナ 氏名	年	月	日
4	フリガナ 氏名	年	月	日
5	フリガナ 氏名	年	月	日
6	フリガナ 氏名	年	月	日
7	フリガナ 氏名	年	月	日
8	フリガナ 氏名	年	月	日
9	フリガナ 氏名	年	月	日
10	フリガナ 氏名	年	月	日
11	フリガナ 氏名	年	月	日
12	フリガナ 氏名	年	月	日
13	フリガナ 氏名	年	月	日
14	フリガナ 氏名	年	月	日
15	フリガナ 氏名	年	月	日
16	フリガナ 氏名	年	月	日
17	フリガナ 氏名	年	月	日
18	フリガナ 氏名	年	月	日
19	フリガナ 氏名	年	月	日
20	フリガナ 氏名	年	月	日
21	フリガナ 氏名	年	月	日
22	フリガナ 氏名	年	月	日

1年生から6年生まで順番にご記入ください。
(学校ごと、新規入室者ごと等でわけず、**学年ごとにまとめて**、
記入してください。

フリガナ・生年月日、学校名などの記入
もれにご注意ください。

施設調書 (4月1日現在) (記入例)

1 施設概要

クラブ名 さいたま放課後児童クラブ

(1) 開設場所 (該当するものに○)

学校敷地内専用施設	学校の余裕教室	児童センター	公有地専用施設
民有地専用施設	公的施設利用	<u>民家・アパート・マンション</u>	空き店舗
団地集会所	保育所	幼稚園	認定こども園
その他 ()			

階数 [3階建ての 1階部分] 建築した年月 [H 29年 4月]

構造 [鉄筋コンクリート造、鉄骨造、木造、プレハブ]

(2) 面積 延床面積 80.0 m² 専用区画面積 74.5 m²

(3) 定員 45人 (専用区画面積÷1.65m²を上限とする)
※小数点以下切り捨て

2 家賃 月額 200,000円

3 所在学校区名 〇〇小学校区

4 施設の平面図 ※専用区画面積の根拠 (寸法・計算式) を明示したもの

別添のとおり

5 最寄りの小学校との位置図

別添のとおり

様式第2号 別紙5-1

放課後児童クラブ施設経費に関する見積書 (記入例)

○ 施設経費(1)及び(2)

収入の部	科目	金額	内容
	施設経費	2,400,000 円	※ 別紙5-2の申請額(A)の合計額を記入
	他会計からの繰入れ	_____ 円	左の内訳 1 運営費から _____ 円 2 その他 _____ 円
	合計	2,400,000 円	

支出の部	科目	金額	内容
	賃借料	2,400,000 円	月額 200,000 円 × 12 か月 = 2,400,000 円

○ 施設経費(3)

更新契約の有無	更新契約施設数	経費(別紙5-3の申請額(B))の合計額
○を付けて下さい		
(有) ・ 無	1 箇所	200,000 円

施設経費(1)及び(2)に関する内訳書

法人名 _____

放課後児童クラブ名	最寄駅	駅区分 (主要駅(商業)、主 要駅、駅、一般)	家賃月額 …①	施設経費 (1)…②	専用区画 面積 (㎡)	定員(専用区画 面積÷1.65)	施設経費 (2)…③	申請額 (A) ①と(②+③)を比較して低い方の額×開設月数
(例)さいたまクラブ	JR 浦和	主要駅	250,000 円	200,000 円	60㎡	36人	30,400 円	(200,000+30,400) × 12 か月 = 2,764,800 円
合 計	/	/	/	/	/	/	/	円

《注意事項》

- ※施設ごとに、賃貸借契約書の写 (契約期間、賃料月額がわかる部分) を添付すること
- ※年度途中で契約期間満了、契約更新を迎える場合は、更新前と更新後の契約書の写しを添付すること。
- ※最寄駅欄は施設の最寄駅を記入し、駅区分欄は最寄駅から施設までの距離により区分を記入すること。
 (市内主要駅 1*。圏内かつ商業地域または近隣商業地域：「主要駅(商業)」 / 市内主要駅 1*。圏内：「主要駅」
 / それ以外の駅 1*。圏内：「駅」 / 駅から 1*。圏外：「一般」)
- ※施設経費(2)の欄は、「(受入可能児童数-20人) × 1,900 円」で算出した金額を記入すること。

【市内主要駅】
 大宮 / さいたま新都心 / 与野 / 北浦和 / 浦和 /
 南浦和 / 北与野 / 与野本町 / 南与野 / 中浦和 /
 武蔵浦和 / 日進 / 宮原 / 土呂 / 東大宮

施設経費(3)に関する内訳書

法人名 _____

放課後児童クラブ名 (施設所在地)	現在の賃貸借契約期間	契約更新料 ④	申請上限額 (別紙5-2 の②と③の合計額) ⑤	申請額 (B) ④と⑤を比較して低い方の額
(例) さいたま学童クラブ (浦和区常盤6-4-4)	令和6年 8月 1日 ～ 令和8年 7月31日	250,000 円	230,400 円	230,400 円
合 計				円

《注意事項》

※施設ごとに、賃貸借契約書の写 (契約期間、賃料月額がわかる部分) を添付すること。

※年度途中で契約期間満了、契約更新を迎える場合は、更新前と更新後の契約書の写しが必要となります (更新後の写しはでき次第提出)。

※令和8年度の委託料の対象は、更新後の契約期間の初日が令和8年度中 (令8年4月1日から令和9年3月31日まで) の場合に限りです。

※更新料は2年で1月分の基準額となります。

※毎年更新の場合であっても、更新料は2年ごとに1月分のみの申請となります。

口座振込先調書(記入例)

令和7年度 振込先調査

法人名 特定非営利活動法人 ○○○

クラブ名 さいたま放課後児童クラブ

金融機関	さいたま 銀行 おおみや 支店							
口座番号	普通	1	1	1	1	1	1	1
フリガナ	トクテイエイリカクツウホウジツン ○○○							
口座名義人	特定非営利活動法人 ○○○							

- ※ 金融機関に届け出た**口座名義人を正確に**記載してください。
- ※ 下記の添付箇所に、通帳のコピー（銀行・支店名・口座番号名義人が記載されている箇所）を添付してください。
- ※ 口座の名義人等が変更になった時には、速やかに青少年育成課に連絡し、この様式を再提出してください。

添付箇所

記入例 省略

1 経費別内訳

	利用料に含まれる経費			利用料に含まない経費	
	科目	予算額 (円)	摘要	科目	予算額(円)
収入	委託料	事業経費基本額		保護者負担分	入会金(1人 円)
		開所日数加算			おやつ代
		長時間開設加算(平日)			教材費
		長時間開設加算(長期休暇)			行事費
		育成支援体制強化加算			
		AED加算			
		医療的ケア児支援			
		障害児加配加算			
		施設加算			その他()
		経過措置			その他()
	小計	0		小計	0
利用料	基本利用料			事業収入	
	長期休業日加算			雑収入()	
	延長料金			前期繰越金	
処遇改善費補助金			積立金()		
処遇改善費補助金(9,000円相当)					
整備促進補助金					
その他委託料・補助金等					
積立金による繰入金			その他()		
前期繰越金による繰入金			その他()		
	合計 a	0		合計 b	0

	利用料に含まれる経費			利用料に含まない経費		
	区分	予算額 (円)	摘要	項目・摘要	予算額(円)	
支出	人件費	職員給与	(人)	人件費		
		職員手当				
		退職金・退職掛金				
		法定福利費(共済費)				
		賃金	(人)			
		小計	0		小計	0
	事務費・事業費	福利厚生費				
		旅費				
		給食費(おやつ代)			給食費(おやつ代)	
		事務用消耗品費				
事業用消耗品費				教材費		
器具什器費(備品購入)						
印刷製本費						
燃料費						
光熱水費						
修繕費						
通信運搬費						
業務委託費		()				
使用料・賃借料						
傷害保険料						
賠償責任保険料						
租税公課						
交際費			交際費			
行事費			行事費			
負担金			負担金			
積立金			積立金()			
雑費			雑費			
次期繰越金			次期繰越金			
	小計	0		小計	0	
	合計	0	収入の a と同額	収入の b と同額⇒	0	
収入－支出		0		収入－支出	0	

総合計(a+b)... 0

※ 収入欄の合計と支出欄の合計はそれぞれ一致すること

1 経費別内訳

収入	利用料に含まれる経費			利用料に含まない経費	
	科目	予算額 (円)	摘要	科目	予算額(円)
委託料	事業経費基本額	①	4/1児童数に応じて算出	入会金(1人 円)	
	開所日数加算	②	常勤職員の配置状況に応じて算出	おやつ代	全額支出のおやつ代 ②
	長時間開設加算(平日)	③	常勤職員の配置状況に応じて算出	教材費	
	長時間開設加算(長期休暇)	④	常勤職員の配置状況に応じて算出		
	育成支援体制強化加算	⑤	上限1,500,000円		
	AED加算	⑥	5,000円(月額)		
	医療的ケア児支援	⑦	医療的ケア児を受け入れる場合		
	障害児加配加算				
	施設加算			その他()	
	経過措置	⑧	R3年度との差額×1/5	その他()	
小計	0		小計	0	
利用料	基本利用料			事業収入	
	長期休業日加算			雑収入()	
延長料金			前期繰越金		
処遇改善費補助金	⑨	申請予定の場合に記入	積立金()		
処遇改善費補助金(9,000円相当)	⑩	9,000円+法定福利費			
整備促進補助金	⑪	申請予定の場合に記入			
その他委託料・補助金等					
積立金による繰入金			その他()		
前期繰越金による繰入金			その他()		
合計 a	0		合計 b	0	

支出	利用料に含まれる経費			利用料に含まない経費	
	区分	予算額 (円)	摘要	項目・摘要	予算額(円)
人件費	職員給与	⑬	()人常勤職員		
	職員手当	⑭	処遇改善補助金含む		
	退職金・退職掛金				
	法定福利費(共済費)	⑮			
	賃金	⑯	()人非常勤職員		
小計	0		小計	0	
事務費・事業費	福利厚生費				
	旅費				
	給食費(おやつ代)			給食費(おやつ代)	収入のおやつ代以上 ⑲
	事務用消耗品費				
	事業用消耗品費			教材費	
	器具什器費(備品購入)				
	印刷製本費				
	燃料費				
	光熱水費				
	修繕費	⑰			
	通信運搬費				
	業務委託費	⑱	(委託業務の内容を記載)		
	使用料・賃借料	⑲	施設経費以上の額		
	傷害保険料				
	賠償責任保険料				
租税公課					
交際費			交際費		
行事費			行事費		
負担金			負担金		
積立金			積立金()	通帳の写し ⑳	
雑費			雑費		
次期繰越金			次期繰越金		
小計	0		小計	0	
合計	0	収入の a と同額	収入の b と同額⇒	0	

収入ー支出 0

収入ー支出 0

総合計(a+b)・・・ 0

※ 収入欄の合計と支出欄の合計はそれぞれ一致すること

3月31日よりも前の日付で作成してください。

_____(クラブ名)_____消 防 計 画

令和8年3月31日作成

1 目的及びその適用範囲等

(1) 目的

この計画は、さいたま市放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例第6条及びさいたま市放課後児童健全育成事業実施要綱第11条に基づき、_____(クラブ名)_____の防火管理についての必要事項を定め、火災、地震その他の災害の予防と人命に安全、被害の軽減を図ることを目的とする。

(2) 適用範囲

この計画に定めた事項については、_____(クラブ名)_____に勤務等し出入りするすべての者に適用する。

2 自衛消防組織の編成及び任務等

自衛消防隊長（放課後児童支援員等名）

通報連絡(情報)担当
_____(氏 名)_____

実際に災害発生した場合に行動可能な配置にしてください。
(1) 非常ベル、警報機、電話機、119番通報機（日替わりのパート職員を充てるなど、名前を一人に固定できなない場合は、該当者の名前をすべて書くか、「パート職員」と記載してください）
(2) 到着した時点で連絡に気がない場合は、該当者の名前をすべて書くか、「パート職員」と記載してください

初期消火担当
_____(氏 名)_____

(1) 水バケツ、消火器等を使用し、初期消火する。
(2) 天井に燃え移ったら初期消火は中止して避難する。

避難誘導担当
_____(氏 名)_____

(1) 避難口を開放し、避難経路図に従い、避難誘導にあたる。
(2) 避難誘導は、大声で簡潔に行いパニック防止に全力をあげる

応急救護担当
_____(氏 名)_____

(1) 負傷者に対する応急処置
(2) 救急隊との連携、情報の提供
(3) 負傷者の氏名、負傷程度の記録
(4) 逃げ遅れの救出

3 地震対策

- (1) 施設管理者は、工作物の落下防止および避難経路に物品が落下し、避難に支障を生ずるおそれがないか日頃から確認する。
- (2) 地震時、放課後児童支援員等は身近にある火気設備器具の使用を停止する。
- (3) 避難にあたっては、身の安全を確保した後、安全な場所へ避難させる。
- (4) 避難場所は、 (避難場所名) とする。

4 放課後児童支援員等の守るべき事項

- (1) 避難口、階段、避難通路等には避難の障害となる設備を設けたり、物品を置かないこと。
- (2) 火気設備機器を使用する場合は、周辺を整理整頓し、可燃物に接近して使用しない。
- (3) 消火器は、腐食や亀裂がないか、外観点検を行なう。

5 放火防止対策

- (1) 建物外周部および敷地内には段ボール等の可燃物を放置しない。
- (2) 倉庫、書庫等は施錠する。
- (3) 終業時には、必ず施錠する。

6 訓練の実施

消火・通報・避難誘導を連携して行う訓練及び地震に備えた訓練を6月、10月に実施する。

参考：昨年度防災訓練実施実績

令和 7年 6月 10日実施

令和 7年 10月 14日実施

児童・職員ともに必ず実施してください。

色がついたセルに入力してください

放課後児童支援員 勤務証明書

令和 8 年 12 月 1 日

(宛先) さいたま市長

所在地	さいたま市浦和区常盤6-4-4		
法人名	特定非営利活動法人うなぎっ子		
クラブ名	浦和うなぎっ子		
代表者職・氏名	理事	さいたま 太郎	

1.職員配置状況 ※該当する□に「レ」チェック

✓	放課後児童支援員（常勤職員に限る）を2名以上配置している。
	放課後児童支援員（常勤職員に限る）を2名以上配置していない。

2.放課後児童支援員（常勤支援員に限る。）の雇用状況

運営規定どおりに開所した場合の1週間の総開所時間 (40時間を超える場合は40時間を上限とする)	40			時間	
長期休業期間を除く学校休業日（土曜日等）の開所時間数 (開所していない場合は0時間)	8			時間	
長期休業期間を除く平日の閉所時間	19	時	0	分	
週の開所日数	6			日	
【自動計算】総開所時間数（土曜日等開設で、週4日以上勤務の場合に参照）	27			時間	
氏名	勤務期間	週の勤務時間数	週4日以上勤務	必要時間	認定資格研修
さいたま 次郎	令和8年4月1日~現在勤務中	27時間	○	21.6	令和7年修了
さいたま 三郎	令和8年4月1日~現在勤務中	25時間		32	令和7年（受講予定）
さいたま 四郎	令和8年4月1日~現在勤務中	20時間	○	21.6	平成28年修了
				32	

3.放課後児童支援員（常勤支援員に限る。）の配置状況

※放課後児童支援員（常勤に限る。）を2名以上配置している月に「レ」チェック

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			

実務経験証明書

(「高卒等で、放課後子供教室等の類似施設で、児童の生活指導に2年以上従事した者」用)

令和 年 月 日

施設・事業所の所在地及び法人等の名称 電話番号	〒 -
代表者役職 氏名	

次の者は、以下のとおり、放課後児童支援員の認定資格に係る、「省令基準」第10条第3項第9号、「高等学校卒業者等であり、かつ、二年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した者」であることを証明します。

フリガナ				生年月日	
氏名				<input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日
				<input type="checkbox"/> 平成	
施設の名称 所在地	都道府県	市町村	類似事業の種別 ※1		
職種	主な業務内容	従業期間		期間計	累計労働時間 ※2
		年 月 ~ 年 月	年 月	時間	
		年 月 ~ 年 月	年 月	時間	
		年 月 ~ 年 月	年 月	時間	

※1 放課後児童健全育成事業の類似事業の種別
放課後子供教室 又は 行政から委託や補助を受けていない民間学童保育 等

※2 平成26年5月30日付 雇児育発0530第1号「放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準の留意事項について」を参照してください。

令和8年4月30日

令和7年度さいたま市放課後児童健全育成事業実績報告書

（宛先）さいたま市長

法人住所

法人名

代表者職・氏名

放課後児童クラブ名

令和7年度さいたま市放課後児童健全育成事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- | | | | |
|---|----------------------|---------|---------|
| 1 | 委託料実績額 | 金_____円 | |
| 2 | 委託料実績額内訳 | | 別紙1のとおり |
| 3 | 事業実績報告 | | 別紙2のとおり |
| 4 | 令和7年度放課後児童健全育成事業 決算書 | | 別紙3のとおり |

様式第3号

委託料実績額内訳書

【放課後児童クラブ名】:

委託料合計	事業経費 基本額	障害児童担当加算		開所日数加算	長時間開所加算(平日分)	長時間開所加算(長期休暇分)	育成支援体制強化加算	AED加算	施設経費
		対象放課後児童支援員等数	加算額						
円	円	人	円	円	円	円	円	円	円
医療的ケア児支援	経過措置	年間延べ児童数							
円	円	人							

【放課後児童クラブ名】:

委託料合計	事業経費 基本額	障害児童担当加算		開所日数加算	長時間開所加算(平日分)	長時間開所加算(長期休暇分)	育成支援体制強化加算	AED加算	施設経費
		対象放課後児童支援員等数	加算額						
円	円	人	円	円	円	円	円	円	円
医療的ケア児支援	経過措置	年間延べ児童数							
円	円	人							

※1 さいたま市放課後児童健全育成事業の事業委託実施基準別表1を参照のうえ、該当する欄に金額等を記入すること。

※2 年間延べ児童数は、毎月提出していた児童名簿の数字の合計と一致させて下さい。

記入例

〇〇小△△クラブ

2 クラブ所在地 さいたま市 浦和区常盤6-4-4

3 開設状況

(1)年間開設日数 293 日 (うち、土曜日開設日数 40日)

(2)開設時間

平日 14時30分 から 19時00分 まで (4.5時間)学校休業日等 8時00分 から 19時30分 まで (11.5時間)

4 月別児童数

月別	1～3年		4～6年		合計	
4	20	(1)	10	(1)	30	(2)
5	20	(1)	10	(1)	30	(2)
6	20	(1)	10	(1)	30	(2)
7	20	(1)	8	(1)	28	(2)
8	19	(1)	7	(1)	26	(2)
9	19	(1)	7	(1)	26	(2)
10	19	(1)	8	(1)	27	(2)
11	20	(1)	8	(1)	28	(2)
12	20	(1)	8	(1)	28	(2)
1	20	(1)	8	(1)	28	(2)
2	21	(1)	8	(1)	29	(2)
3	21	(1)	8	(1)	29	(2)
計	239	(12)	100	(12)	339	(24)
平均	19.9	(1)	8.3	(1)	28.25	(2)

(注) 1 毎月初日現在の児童数を記入すること。
2 () には、障害児数を記入すること。

5 補助対象放課後児童支援員等雇用状況

対象支援員等氏名	雇用期間	雇用形態 (年間勤務日数)
埼玉 花	7年4月1日～ 8年3月31日	常勤 (240日)
与野 一郎	7年4月1日～ 8年3月31日	常勤 (230日)
障 荒川 緑	7年4月1日～ 8年3月31日	非常勤 (230日)
大宮 次郎	7年4月1日～ 8年3月31日	非常勤 (190日)
岩槻 さくら	7年4月1日～ 8年3月31日	非常勤 (150日)
浦和 ひまわり	7年4月1日～ 8年3月31日	非常勤 (153日)
	年 月 日～ 年 月 日	常勤・非常勤 (日)
	年 月 日～ 年 月 日	常勤・非常勤 (日)

(注) 非常勤については、年間を通じて雇用している者(夏休み等の単発アルバイトは除く)のみ記入すること。
(注) 障害児担当の放課後児童支援員等には、氏名の前に 障 と記入すること。

6 放課後児童支援員等の配置状況

有資格者		その他の職員	
常勤	非常勤	常勤	非常勤
2人	2人	0人	2人

(注) 有資格者とはさいたま市放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例第10条第3項による資格を有する者をいう。
補助対象放課後児童支援員等雇用状況の人数と一致させること。

1 経費別内訳

収入	利用料に含める経費				利用料に含めない経費				
	科目	予算額 (円)	決算額 (円)	摘要	科目	予算額(円)	決算額(円)		
収入	委託料	事業経費基本額			保護者負担分	入会金(1人 円)			
		開所日数加算				おやつ代			
		長時間開設加算(平日)				教材費			
		長時間開設加算(長期休暇)				行事費			
		育成支援体制強化加算							
		AED加算							
		医療的ケア児支援							
		障害児加配加算							
		施設加算					その他()		
		経過措置					その他()		
	小計	0	0		小計	0	0		
	利用料	基本利用料			事業収入				
		長期休業日加算 延長料金			雑収入()				
	処遇改善費補助金			前期繰越金					
	処遇改善費補助金(9,000円相当)			積立金()					
整備促進補助金									
その他委託料・補助金									
積立金による繰入金				その他1()					
前期繰越金による繰入金				その他2()					
合計 a	0	0		合計 b	0	0			

支出	利用料に含める経費				利用料に含めない経費		
	区分	予算額 (円)	決算額 (円)	摘要	項目・摘要	予算額(円)	決算額(円)
人件費	職員給与			(人)			
	職員手当						
	退職金・退職損金						
	法定福利費(共済費)						
	貸金			(人)			
小計	0	0		小計	0	0	
事務費・事業費	福利厚生費						
	旅費						
	給食費(おやつ代)				給食費(おやつ代)		
	事務用消耗品費						
	事業用消耗品費				教材費		
	器具什器費(備品購入)						
	印刷製本費						
	燃料費						
	光熱水費						
	修繕費						
	通信運搬費						
	業務委託費			()			
	使用料・賃借料						
	傷害保険料						
	賠償責任保険料						
	租税公課						
	交際費				交際費		
	行事費				行事費		
	負担金				負担金		
	積立金				積立金()		
雑費				雑費			
次期繰越金				次期繰越金			
小計	0	0		小計	0	0	
合計	0	0	収入の a と同額	収入の b と同額→	0	0	
収入－支出	0	0		収入－支出	0	0	

総合計(a+b)... 0 円

※ 予算額は委託契約当初に市へ提出した予算書の金額を転記すること
 ※ 収入欄の合計と支出欄の合計はそれぞれ一致すること

1 経費別内訳

収入	利用料に含める経費				利用料に含めない経費			
	科目	予算額(円)	決算額(円)	摘要	科目	予算額(円)	決算額(円)	
委託料	事業経費基本額				入会金(1人 円)			
	開所日数加算				おやつ代		⑤	
	長時間開設加算(平日)				教材費			
	長時間開設加算(長期休暇)				行事費			
	育成支援体制強化加算				保護者負担分			
	AED加算							
	医療的ケア児支援				その他()			
	障害児加配加算				その他()			
	施設加算				小計	0	0	
	経過措置							
	小計	0	0					
	利用料	基本利用料				事業収入		
		長期休業日加算 延長料金				雑収入()		
	処遇改善費補助金				前期繰越金			
処遇改善費補助金(9,000円相当)		①		積立金()				
整備促進補助金								
その他委託料・補助金等		②	務促進債、住設費防止、物価高騰対策支援補助金等					
積立金による繰入金				その他1()		⑥		
前期繰越金による繰入金				その他2()				
合計 a	0	0		合計 b	0	0		

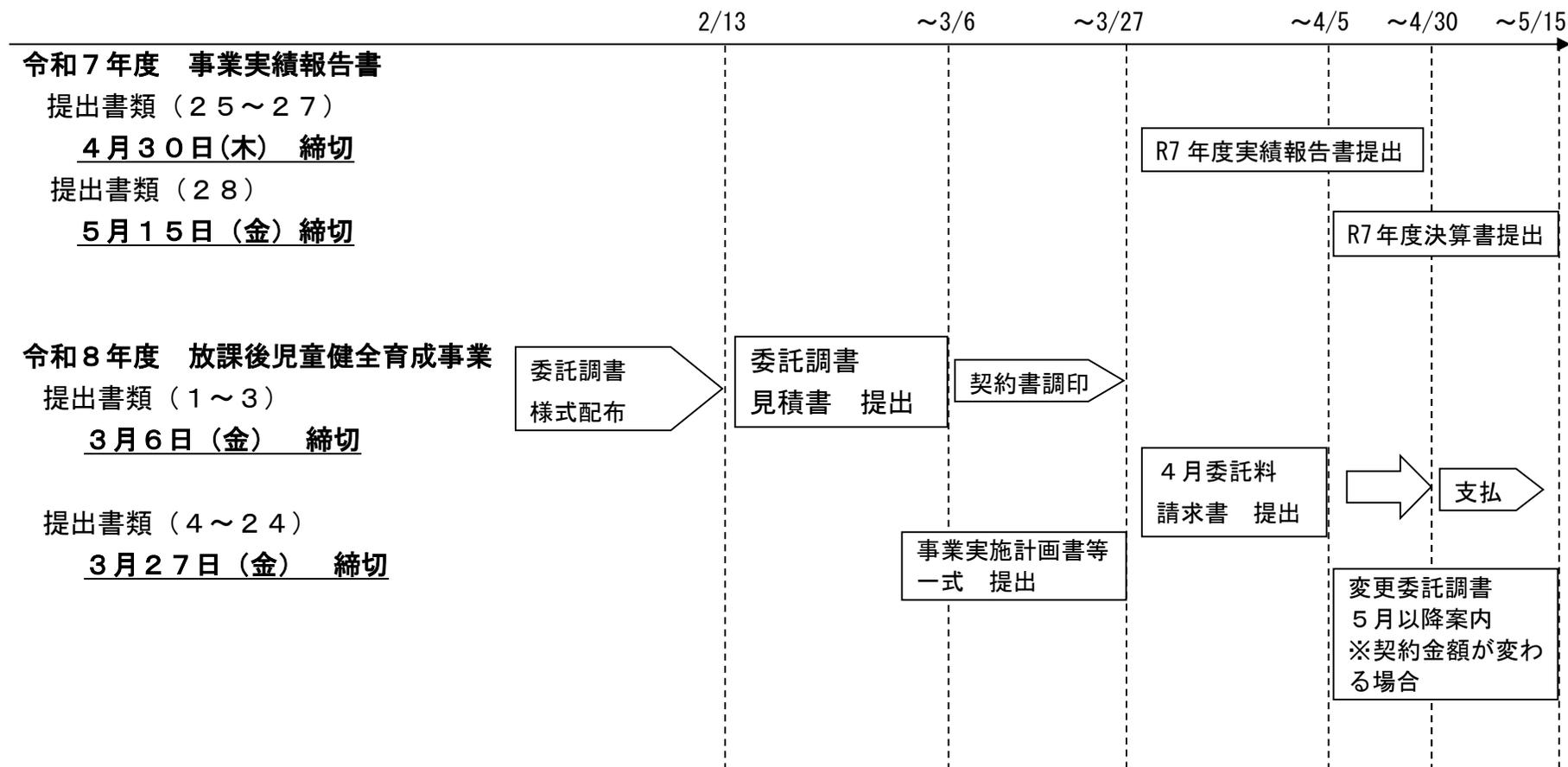
支出	利用料に含める経費				利用料に含めない経費		
	区分	予算額(円)	決算額(円)	摘要	項目・摘要	予算額(円)	決算額(円)
人件費	職員給与		③	人 常勤職員			
	職員手当		③	補助金分含む			
	退職金・退職掛金						
	法定福利費(共済費)		③	補助金分含む			
	貸金		③	人 非常勤職員			
小計	0	0		小計	0	0	
事務費・事業費	福利厚生費						
	旅費						
	給食費(おやつ代)				給食費(おやつ代)		⑤
	事務用消耗品費				教材費		
	事業用消耗品費						
	器具什器費(備品購入)						
	印刷製本費						
	燃料費						
	光熱水費						
	修繕費		④	改修費等			
	通信運搬費						
	業務委託費			(委託業務の内容を記載)			
	使用料・賃借料						
	傷害保険料						
	賠償責任保険料						
	租税公課						
	交際費				交際費		
	行事費				行事費		
負担金				負担金			
積立金				積立金()			
雑費				雑費			
次期繰越金		⑥		次期繰越金		⑦	
小計	0	0		小計	0	0	
合計	0	0	収入の a と同額	収入の b と同額→	0	0	
収入－支出	0	0			0	0	

総合計(a+b)… 0 円

※ 予算額は委託契約当初に市へ提出した予算書の金額を転記すること
 ※ 収入欄の合計と支出欄の合計はそれぞれ一致すること

令和8年度放課後児童クラブ委託料の手続きスケジュール

令和8年度の委託契約の手続きスケジュールを次のとおりとします。円滑な事務手続きのため書類の提出期限厳守にご協力をお願いいたします。書類提出および書類の修正対応が遅くなると支払いも遅くなる場合がありますのでご了承ください。



請求日 令和 8年 4月 5日

請 求 書

※請求日は、必ずご記入の上
提出してください。

さいたま市長 宛

住所又は さいたま市浦和区常盤 0-0-0

所在地

法人名 特定非営利活動法人 ○○○

又は事業所名

役職名 代表理事

代表者氏名 ●●●●

電話番号 123 (456) 7890

下記金額を請求します。

金 額	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
						¥	0	0	0	0	0	0

※金額欄は¥印を前につけ、算用数字ではっきりとご記入願います。なお、金額欄は訂正できません。

品 名 ・ 件 名	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	※さいたま市 処理欄
放課後児童健全育成事業運営業務 (×月分)			000000	

振込先	下記口座へ振込みを依頼します。					
金融機関	××××銀行 金庫 農協	▲▲▲本店 支店 出張所	預金種目	①普通 2当座 3()	口座番号	000000
口座 名義人	フリガナ トクヒ) ×××××× 特定非営利活動法人 ○○○					

摘要欄 (適宜ご記入ください。)

※さいたま市処理欄

請求書受領日 令和 年 月 日

《お知らせ》 この様式は、さいたま市に請求する場合に一般的に使用を推奨しているものです。必要事項が記載されていれば別の様式でも構いません。なお、補助金などで様式に指定がある場合には、その指定様式で請求してください。

放課後児童クラブ在室児童名簿

クラブ名 _____

変更点

請求月の1日

(令和 年 月 1日現在)

※障害児童担当放課後児童支援員等を配置した場合の加算対象となる児童の「No」欄の数字を○で囲む

No	児童名(漢字)	フリガナ (全角カナ)	生年月日 (半角数字のみ、西暦)	学校・学年	住 所	備考(途中入室の 場合は入室日)
記入例	埼玉 児童	サイタマジドウ	20190101	小学校 年		
1				小学校 年		5月1日入室
2				小学校 年		
3						
4						
5						
6				小学校 年		
7				小学校 年		
8						
9						
10						
11						
12						
13				小学校 年		
14				小学校 年		
15				小学校 年		
16				小学校 年		
17				小学校 年		
18				小学校 年		
19				小学校 年		
20				小学校 年		
21				小学校 年		
22				小学校 年		
23				小学校 年		
24				小学校 年		
25				小学校 年		

姓・名間にスペースは
入れない

中途入室の児童は、入室後最
初に提出する児童名簿に、
入室した日付を記入

加算対象となる児童
の「No」欄の数字を
○で囲む

◎1年生から順番に記入してください
◎フリガナ、生年月日、学校名などの記入もれにご
注意ください

1クラブのみの運営であっても、
本様式を請求書・児童名簿とと
もにご提出ください。

初日在籍児童数クラブ別内訳

営利活動法人 ○○○

放課後児童クラブ名	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	(内)障害児	合計	前月開設日数
さいたま児童クラブ	10	8	8	7	4	3	1	40	25
<p>※もともと終日開所予定は無かったが、急遽の利用を想定し勤務体制を整えていたという場合であっても、利用児童がおらず実際には開所をしていない場合は、開所日数に含めることはできません。</p> <p>※感染症の発生や利用予定だった児童の利用キャンセル等やむを得ない理由により閉所したような場合にあっては、開所日数に含めて差し支えありません。</p>									
合 計	10	8	8	7	4	3	1	40	25