

仕様書

- 1 件 名 「ねんりん健康フェスティバル」運営業務
- 2 履行期間 契約締結日から令和8年11月24日（火）まで
- 3 履行場所 さいたま市浦和区東高砂町148-6
「浦和駅東口駅前市民広場」 外
- 4 目 的
第38回全国健康福祉祭（ねんりんピック彩の国さいたま2026。以下「大会」という。）の開催を契機として、幅広い年齢層の市民を対象として、健康意識及びスポーツ・文化活動への参加意欲を向上させるとともに、大会参加者の歓迎を目的としたイベントを、浦和駅東口駅前市民広場で開催する。
- 5 開催日時 令和8年11月7日（土）10：00～17：00
（荒天時は委託者の判断により中止とする。また、その場合は延期しない。）
- 6 委託業務
 - (1) 会場設営・撤去業務
 - ア 会場設営は、令和8年11月6日（金）の13時00分以降に行い、当日中に完了すること。
 - イ 令和8年11月6日（金）の設営完了後から令和8年11月7日（土）9：00まで、設営物を保守するため、警備員を配置すること。
 - ウ 会場は、ステージ、企業等ブース（7者）、飲食ブース（5者）及び休息の各エリアから成るものとして、別表1に掲げる設営物等を設置すること。なお、設営物の配置にかかる図面を作成し、委託者の承諾を得ること。
 - エ 会場内で使用する電気について、自家発電装置を手配し、必要な配線を行うこと。
 - オ 設営物や電気配線等が歩行者や車いす等に支障を生じないように、留意すること。

カ 撤去作業は、令和8年11月7日(土)中に行うこと。なお、撤去作業には、会場内で発生した廃棄物の収集・処分を含むこと。

(2) 出展者募集等業務

ア 飲食ブース出展者（5者）を募集・手配すること。なお、企業等ブースの出展者は、委託者において募集・手配する。

イ 飲食ブース出展者の募集・手配にあたっては、さいたま市内で営業する事業者を優先するとともに、特定の飲食物への偏りが生じないように努めること。また、「さいたま市みんなのアプリ」内で提供されているデジタル地域通貨でのキャッシュレス決済に対応することを、出展の条件とすること。

ウ 保健所への届出等、必要な行政手続きについて委託者を支援すること。

エ 全出展者を対象として、出展要領を作成・配布すること。

オ 開催日の4週間前を目途として、出展者説明会を1回開催すること。開催方法は対面又はオンラインによることとし、委託者と協議して決定するものとする。

カ 出展者には、ADパス等、出展者であることを識別する物品を作成・配布し、出展中の着用を呼び掛けること。

キ 開催前及び当日において、出展者からの質問等に真摯に対応すること。

(3) 会場運營業務

ア 10時00分から16時30分ごろまでステージイベントを行うため、進行台本を作成するとともに、人員を配置して、ステージ進行、音響等を手配・運営すること。なお、司会者及び出演者は委託者が手配するが、スポーツ関連パフォーマンス、ダンスプログラム、吹奏楽演奏、健康体操、アスリート等によるトークショー、お笑いライブ及び主催者挨拶等を想定すること。

イ 進行台本の作成にあたっては、本仕様書の「4 目的」に留意し、委託者と協議のうえ行うこと。

ウ 音響及び照明は、周辺環境に配慮して設置・運用すること。

エ 人員を配置して、会場内の誘導・整理、ごみ収集、出展者対応及び拾得物管理等を行うこと。

オ 出展者又は来場者に会場内での不適切な行為が認められた際には是正を求めること。

カ 来場者数を集計し、委託者に報告すること。なお、集計方法は各出展者ブースへの来客数及びステージイベントの観覧者数の延べ人数によることを基本として、詳細は委託者と受託者で協議する。

キ 怪我人や急病人の発生に備えて、AED、担架、救護ベッドを用意するとともに、それらの発生時の対応方法を委託者と協議して定め、出展者及び運営スタッフに周知すること。なお、医療職人員の手配は要しない。

(4) 広報業務

ア 広報チラシを作成すること。なお、チラシの内容は委託者と協議の上、定めることとする。

イ チラシは、A4判、フルカラー、両面印刷とし、2,000部を印刷するとともに、PDFデータを納品すること。

ウ 校正回数は3回とする。

エ 印刷したチラシのうち1,500部は、令和8年10月2日（金）までに、PDFデータを添えて納品することとし、500部は当日会場に持ち込むこと。なお、チラシの著作権は委託者に帰属する。

(5) その他

ア 本件業務の履行にあたり、使用する音楽、映像、画像等により、第三者の権利を侵害しないこと。

イ 本件業務の履行に際して知りえた個人情報等は、本件業務の履行についてのみ利用するものとし、業務期間中及び業務期間終了後であっても、第三者に漏らしてはならない。

ウ 仕様書に明記されていない事項であっても、本件業務の履行にあたり当然に必要な許認可取得や法的手続等は、委託業務に含むものとする。

エ 災害や事故等により、委託者の判断で本件の全部または一部を実施しないこととした場合は、委託者と受託者で協議のうえ、出来高に基づいて受託者への支払額を定める。

オ その他、本仕様書に記載のない事項について疑義が生じたときは、委託者と受託者が協議して定める。

別表 設営物一覧

設営物	数量	備考
ステージ (9 m×5.4 m×0.9 m)	1 式	階段 2 か所、カーペット、バックパネル、照明機器、音響機器、雨天対策物含む。
50 インチモニター	1 台	「ねんりんピック彩の国さいたま 2026 総合開会式」のネット中継放映のため、PC、スタンド、光回線等必要な機材等を含むこと。
ブース等テント (1.5 間×2 間)	17 張	<p>横幕・ウェイト・テント内照明・3 個口コンセント含む。</p> <p>内訳は、本部・音響テント (2 張)、主催者テント (1 張)、出演者用テント (2 張)、スタッフ休憩用テント (1 張)、飲食ブース用テント (5 張)、企業等ブース用テント (6 張) とする (企業等ブースには 7 者が出展予定だが、設営するテントは 6 張とする。)</p> <p>出演者用テントに、姿見各 1 台、ハンガーラック各 1 台及び更衣用のパーテーションを置くこと。</p> <p>仕様書(3)キにいう AED 等は主催者テントに配置すること。</p>
テント配置用長机	40 台	<p>内訳は、出演者用テントに各 1 台、スタッフ休憩用テントに 3 台、その他テントに各 2 台、予備 5 台とする。</p> <p>各長机にはテーブルクロスを掛けること。</p> <p>飲食ブース用テントに配置するものの内、各 1 台には、地面まで前垂れを掛けること。</p>
テント配置用椅子	77 脚	内訳は、スタッフ休憩用テントに 6 脚、その他のテント (テント設営を要しない 1 者含む) に各 3 脚、予備 20 脚とする。

設営物	数量	備考
ステージ観覧用椅子	一式	40名分
休息エリア用テーブル 及び椅子	一式	80名分
飲食テント手洗い設備	1式	手洗い器、給水用ポリタンクを飲食テントに 各1台配置すること。
消火器	1式	法令上及び安全管理上の必要数量を手配する こと。
ベルトパーテーション	20本	エリア区画用
カラーコーン	20本	コーンバー、ウェイト含む
発電機	1式	配線含む
ゴミ箱	4組	可燃・プラ・カンビン一組。
各テント看板（W900 ×H200）	18枚	上記のブース等テントに加え、テント設営を 要しない企業等ブース（1者）にも設置。
会場内案内及びステー ジスケジュール看板 （W900×H1,8 00）	3台	ウェイト含む
ねんりんピック案内看 板（W450×H18 00）	2台	ウェイト含む

※各設営物には必要に応じて床養生を施すこと（テント設営を要しない企業等
ブース1者分の区画を含む）。

※ゴミ袋その他の必要消耗品を含むこと。

※スタッフ間の連絡用に無線機を10台用意すること。