

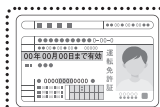
添付書類台紙

以下の添付書類1・2は、この「添付書類台紙」の枠線を目安に貼り付けて提出してください。

※その他に添付書類が必要な場合(代理申請の場合における、代理人の本人確認書類を含む)は、貼り付けずに提出してください。

添付書類 1

世帯主の本人確認書類のコピー



◆本人確認書類 いずれか1点(裏面に住所・氏名の変更の記載がある場合は、両面)

(例)運転免許証、マイナンバーカードの表面(マイナンバー通知カードは不可)、健康保険証、生活保護受給証、年金手帳、パスポート、在留カード 等の、氏名・生年月日が記載されているもののコピー

※健康保険証の「保険者番号」及び「記号番号」を見えないようにしてコピーを取ってください。

表面

裏面

(住所・氏名の変更の記載がある場合)

添付書類 2

受取口座を確認できる書類のコピー

(例)金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)が分かる(通帳の表紙をめくったページ 等)通帳またはキャッシュカードのコピー

通帳

キャッシュ
カード

