

様式第1号（第5条関係）

## さいたま市高齢者等の移動支援事業補助金交付申請書

令和〇年4月5日

(あて先) さいたま市長

所在地 **さいたま市浦和区常盤〇-〇-〇**  
団体名 **〇〇自治会**  
代表者氏名 **さいたま 太郎**

さいたま市高齢者等の移動支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

補助金交付申請額	<b>180.000</b> 円	
団体概要	会員数	<b>200</b> 人
	活動内容	<b>・清掃活動 ・防災訓練 ・地域の祭りの催し</b>
	連絡先	担当者氏名 : <b>さいたま 花子</b> 電話番号 : <b>048-829-0000</b> FAX番号 : <b>048-829-0000</b> メールアドレス : <b>saitama-hanako@mail.com</b>
添付書類	(1) 事業計画書 (様式第2号) (2) 収支予算 (決算) 書 (様式第3号)	

備考 団体概要は、別紙により代えることができる。

事業目的	高齢者の買い物に伴う外出時の送迎支援
実施期間	令和〇年4月20日から令和〇年3月22日まで
運行頻度	※ [ ] 内に○印を付けること [ ○ ] 週1回 [ ] 週2回 [ ] 週3回以上
車両提供者	社会福祉法人 □□□会
協力団体	社会福祉法人 □□□会、地域包括支援センター△△苑
主な行先 及びルート	※運行範囲がわかる経路図を記入するか（別紙可）、地図の写しに予定の運行範囲を記入し、添付すること。 別紙のとおり 車両が運行を開始する地点からそこに戻るまでを運行範囲とする。 （利用者の集合場所が出発地・到着地とは限りません。）
輸送人数	1運行につき 5 人（最大）
移動距離	※車両が駐車場所に戻るまでの総距離（往復又は循環）を記入すること 1運行につき 約 12 km
所要時間	1運行につき 約 1 時間 30 分
実施体制	1運行につき ＜運転手＞ 1 人 ＜添乗員＞ 1 人 ＜受付等事務＞ 1 人
保険の加入	※ [ ] 内の項目のいずれかに○を付けること (1) 自動車保険 [加入済 ○ 既存加入保険の活用・今後加入予定] (2) ボランティア保険 [加入済 ○ 既存加入保険の活用・今後加入予定]

年度内に限る

加入済 ⇒ 本事業を実施するに当たり、新たに加入したとき  
 既存保険の活用 ⇒ 現在団体が加入している保険で対応できるとき

## 収支予算（決算）書

## 1 収入の部

(単位：円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
1 市補助金	<b>180,000</b>			
2 その他	<b>0</b>			
合計 (ア)	<b>180,000</b>			

## 2 支出の部

(単位：円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
1 利用調整人件費	<b>45,000</b>			
2 活動費	<b>90,000</b>			
3 燃料費	<b>10,000</b>			
4 保険料	<b>20,000</b>			
5 事務費	<b>15,000</b>			
合計 (イ)	<b>180,000</b>			

## 3 収支

(単位：円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
収支 (ア-イ)	<b>0</b>			

## 備考

- 1 予算書として使用するときは、決算額 (B) 及び差額 (A-B) は記入不要
- 2 決算書として使用するときは、予算額 (A) を予算書から転記すること

## 収支予算（決算）書

## 1 収入の部

(単位：円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
1 市補助金	<b>180.000</b>	<b>155.000</b>	<b>25.000</b>	
2 その他	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
合計 (ア)	<b>180.000</b>	<b>155.000</b>	<b>25.000</b>	

## 2 支出の部

(単位：円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
1 利用調整人件費	<b>45.000</b>	<b>40.000</b>	<b>5.000</b>	
2 活動費	<b>90.000</b>	<b>80.000</b>	<b>10.000</b>	
3 燃料費	<b>10.000</b>	<b>8.000</b>	<b>2.000</b>	
4 保険料	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	
5 事務費	<b>15.000</b>	<b>7.000</b>	<b>8.000</b>	
合計 (イ)	<b>180.000</b>	<b>155.000</b>	<b>25.000</b>	

## 3 収支

(単位：円)

費目	予算額 (A)	決算額 (B)	差額 (A-B)	摘要
収支 (ア-イ)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 備考

- 1 予算書として使用するとき、決算額 (B) 及び差額 (A-B) は記入不要
- 2 決算書として使用するとき、予算額 (A) を予算書から転記すること

月次報告書

〔令和〇年4月分〕

1 運行状況

日付・曜日	時間	行先	利用者数	添乗者数
<b>20日(火)</b>	<b>11:30~13:00</b>	<b>〇〇マート●●店</b>	<b>5人</b>	<b>1人</b>
<b>27日(火)</b>	<b>11:30~13:00</b>	<b>△△スーパー本店</b>	<b>5人</b>	<b>1人</b>
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
日 ( )	: ~ :		人	人
合 計 (運行回数 <b>2</b> 回)			<b>10</b> 人	<b>2</b> 人

2 利用者から寄せられた意見等（必要に応じて記入）

・日用品が充実している□□百貨店にも行けたらよい。  
 ・週1回の運行に対して利用希望者が多いため、運行回数を増やしてほしい。

3 活動状況

日付・曜日	従事者氏名	従事内容（○を付ける）
19日(月)	さいたま 太郎	○受付・添乗・乗降補助・事務処理・その他
20日(火)	さいたま 花子	受付・○添乗・○乗降補助・事務処理・その他
20日(火)	浦和 次郎	受付・添乗・乗降補助・○事務処理・その他
26日(月)	さいたま 太郎	○受付・添乗・乗降補助・○事務処理・その他
27日(火)	常盤 桃子	受付・○添乗・乗降補助・事務処理・その他
27日(火)	さいたま 花子	受付・添乗・○乗降補助・事務処理・その他
28日(水)	さいたま 太郎	受付・添乗・乗降補助・事務処理・○その他
28日(水)	さいたま 花子	受付・添乗・乗降補助・事務処理・○その他
日 ( )		受付・添乗・乗降補助・事務処理・その他
従事内容の「その他」の詳細 <b>翌月の利用調整に係る打合せ</b>		

4 所感等

- ・基本的には、タイムテーブル通りの運行ができた。
- ・利用者によっては、乗降補助がないと怪我の恐れがあるように思えた。
- ・買い物終了時間間際に集合する利用者が多く、所要時間の見直しをしてもよいかと思う。

備考 記入欄が足りない場合は、適宜、表中の行又は用紙を追加して記入すること。

## さいたま市高齢者等の移動支援事業補助金変更承認申請書

令和〇年6月1日

(あて先) さいたま市長

所在地 **さいたま市浦和区常盤〇-〇-〇**  
団体名 **〇〇自治会**  
代表者氏名 **さいたま 太郎**

令和〇年〇月〇日付け□□□第〇〇号で交付決定の通知を受けましたさいたま市高齢者等の移動支援事業補助金について、下記のとおり変更の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

## 記

- 変更後の補助金交付申請額 金 **200.000** 円  
変更前の補助金交付決定額 金 **180.000** 円
- 変更の内容  
**年間での運行回数を増やすため、利用調整人件費及び活動費が追加で必要となる。**
- 変更する理由  
**利用者が増加し、本事業のニーズが拡大したため**
- 添付書類  
**事業計画書、収支予算書**

様式第8号（第10条関係）

## さいたま市高齢者等の移動支援事業補助金実績報告書

令和〇年3月25日

（あて先）さいたま市長

所在地 **さいたま市浦和区常盤〇-〇-〇**  
団体名 **〇〇自治会**  
代表者氏名 **さいたま 太郎**

令和〇年〇月〇日付け□□□第〇〇号で交付決定の通知を受けましたさいたま市高齢者等の移動支援事業が完了したので、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

## 記

- 1 交付決定額 金 **180.000** 円
- 2 精算額 金 **155.000** 円
- 3 添付書類
- (1) 収支決算書（様式第3号）
  - (2) 経費の支出を確認できる領収書等
  - (3) 補助対象事業に係る現場写真、広報物等