


## 認定調査票の特記事項（PDF版）を利用される際の注意事項

No.	内容																													
1	PDFファイルを開いた際に、以下のメッセージが表示されるかと思えます。																													
																														
	恐れ入りますが、当該メッセージについては無視していただき、OKボタンをクリックして編集を進めてください。																													
2	薄い青色で塗られた四角が入力マス（入力箇所）です。 それ以外の箇所はPC上で編集できません。																													
3	<p>次の入力マスへ移るには、以下の①または②の方法で操作してください。</p> <p>① キーボードの「tab」キーを押す ② 該当のマスにカーソルを合わせてクリック</p> <p>※「enter」キーを押しても次のマスには移りません。 「enter」キーは、同じマス内で改行する際にご使用ください。（改行できるマスとできないマスがございます。）</p>																													
4	<p>入力できる文字数を制限しているマスがあります。</p> <p>文字数制限のあるマスについて、制限文字数を超えた分は入力できません（印字されません）。</p> <p>また、文字数制限のないマスについても、入力スペースに限りがありますので、文字数が多い場合には文字が途切れる場合があります。恐れ入りますが、入力後、途中で切れていないかご確認ください。</p>																													
5	<p>特記事項を7枚分ご用意しております。</p> <p>記載量に応じて2枚目以降をご使用ください。</p> <p>使用しなかったページについては入力・印刷は不要です。</p>																													
6	特記事項の2枚目以降を使用する場合、調査項目の項目番号について、同一番号の内容が複数ページにまたがらないようにしてください。（例：1-1の内容が1枚目と2枚目の両方にまたがって記載されている。）																													
7	<p><b>印刷時、ページサイズを「実際のサイズ」に設定してください。</b></p> <p>縮小等された場合、市側で調査票のスキャナ登録に支障が出ます。</p>																													
8	その他、各項目をご入力いただく際の注意事項については以下のとおりです。																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>入力項目</th> <th>注意事項</th> <th>1マスあたりの入力可能な文字数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市区町村コード</td> <td>市からお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。</td> <td>1文字</td> </tr> <tr> <td>対象者番号</td> <td>市からお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。</td> <td>1文字</td> </tr> <tr> <td>調査日</td> <td>調査された日付をご入力ください。</td> <td>1文字</td> </tr> <tr> <td>項目番号</td> <td>必ず番号は<b>右詰</b>めでご入力ください。</td> <td>1文字</td> </tr> <tr> <td>特記事項内容</td> <td>1行ずつご入力ください。（1行あたりの入力可能な文字数は右記のとおりです。） 1群当たりの記載内容が4行を超える場合は、次のページの該当する群のマスにご入力ください。 なお、その際、<b>同じ項目番号の特記事項が複数ページにまたがらないように</b>してください。</td> <td>40文字</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">申請書番号</td> <td>年度</td> <td>依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ年度をご入力ください。</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>区名</td> <td>プルダウンメニューから依頼元の区名を選択して下さい。 (依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ区名をご入力ください。)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>番号</td> <td>依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	入力項目	注意事項	1マスあたりの入力可能な文字数	市区町村コード	市からお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。	1文字	対象者番号	市からお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。	1文字	調査日	調査された日付をご入力ください。	1文字	項目番号	必ず番号は <b>右詰</b> めでご入力ください。	1文字	特記事項内容	1行ずつご入力ください。（1行あたりの入力可能な文字数は右記のとおりです。） 1群当たりの記載内容が4行を超える場合は、次のページの該当する群のマスにご入力ください。 なお、その際、 <b>同じ項目番号の特記事項が複数ページにまたがらないように</b> してください。	40文字	申請書番号	年度	依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ年度をご入力ください。	-	区名	プルダウンメニューから依頼元の区名を選択して下さい。 (依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ区名をご入力ください。)	-	番号	依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。	-	
入力項目	注意事項	1マスあたりの入力可能な文字数																												
市区町村コード	市からお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。	1文字																												
対象者番号	市からお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。	1文字																												
調査日	調査された日付をご入力ください。	1文字																												
項目番号	必ず番号は <b>右詰</b> めでご入力ください。	1文字																												
特記事項内容	1行ずつご入力ください。（1行あたりの入力可能な文字数は右記のとおりです。） 1群当たりの記載内容が4行を超える場合は、次のページの該当する群のマスにご入力ください。 なお、その際、 <b>同じ項目番号の特記事項が複数ページにまたがらないように</b> してください。	40文字																												
申請書番号	年度	依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ年度をご入力ください。	-																											
	区名	プルダウンメニューから依頼元の区名を選択して下さい。 (依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ区名をご入力ください。)	-																											
	番号	依頼時にお渡しした認定調査票に印字されたものと同じ番号をご入力ください。	-																											