

離職状況等に関する申立書

記載例

私は、離職・廃業、離職期間に関する関係書類の提出が困難であることから、離職状況等に関する申立書を提出します。

提出先の区名を記載してください。

例) 西区の場合、「さいたま市 **西** 福祉事務所長」

(宛先) さいたま市〇〇福祉事務所長 様

令和 〇年 〇月 〇日

刀がナ サイタマ タロウ

氏名 さいたま 太郎

生年月日 昭和〇年〇月〇日

電話番号 ×××-△△△△-〇〇〇〇

事業所名	〇〇株式会社	
事業所 所在地・電話	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ××県△△市☆☆町 3-2 電話 ※※※-〇〇〇-××××	
雇用保険 適用状況	1. 雇用保険被保険者であった 2. 雇用保険被保険者でなかった	
平均月額給与	150,000円 ※1	
離職等時期	令和〇年〇月〇日 ※2	
	求職活動を実施 することが困難 であった事情	1. 妊娠 2. 出産 3. 育児 4. 疾病または負傷 5. その他 ()
	上記の期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
離職等理由	1. 解雇※3、雇止め※4 2. 自己都合離職・廃業	
証拠書類の 提出が困難な 理由	(離職・廃業に関する関係書類の提出が困難な理由) (例) 雇止めについて、〇〇株式会社に対し、契約期間終了証明書 の発行を依頼したが、約2ヶ月経過後も応答がないため。 (離職期間に関する関係書類の提出が困難な理由)	

- ※1 離職日以前の6か月間の平均を目安として算出して下さい。
- ※2 疾病、負傷、育児等により離職等の時期から2年以上経過している場合は、当該事情に該当することの事実を証明することができる書類を提出してください。
- ※3 解雇とは、雇用契約期間中の中途解約を含みます。
- ※4 雇止めとは、雇用契約期間について、労働者本人が更新を希望していたものの、更新されない場合をいいます。