

定款変更届 提出書類一覧

(○印が必要な添付書類)

	変更事項 添付書類	基本財産の増加			事務所 所在地	公告の方法	備 考		
		土地	建物	現金					
1	届 出 書	○	○	○	○	○	一律に必要		
2	変 更 後 の 定 款	○	○	○	○	○	一律に必要		
3	現 行 の 定 款	○	○	○	○	○	一律に必要		
4	理事会及び評議員会 議 事 録 (写)	○	○	○	○	○	一律に必要		
5	財 産 目 録	○	○	○	—	—	変更後		
6	添 付 書 類 目 録	○	○	○	—	—			
7	収 支 財 源 を 証 す る 書 類	収支予算書	○	○	—	—	—		
		補助金等の決定書(写)	○	○	—	—	—		
		助成金決定書(写)	○	○	—	—	—		
		借入金決定書(写) 、受理証明書(写)	○	○	—	—	—		
		決算関係書類	○	○	○	—	—		
		借 入 金 関 係 書 類	償還計画	○	○	—	—	—	償還計画表も添付
			償還金贈与 契約書(写) 身分証明書 印鑑登録証明 書	○	○	—	—	—	償還財源に寄付 金を予定してい る場合
		所得証明書 残高証明書等	○	○	—	—	—	寄付者の所得状 況、今後の履行 の確実性の確認	
		各種補助要綱	○	○	—	—	—		
		工事関係契約書、 見積書、領収証(写)	○	○	—	—	—		
		不動産売買契約書(写)	○	○	—	—	—		
		不動産登記事項 証 明 書	○	○	—	—	—		
		建築確認書(写)	—	○	—	—	—		
図 面	○	○	—	—	—				
8	残高証明書	—	—	○	—	—			

※なお、必要に応じて、追加して書類の提出を求めることがあります。

1. 提出部数

1部

2. 原本証明

写しで足りる書類については、必ず理事長名による原本証明を付してください。

例：

この写しの書類は、原本と相違ないことを証明します。 平成〇〇年〇〇月〇〇日 社会福祉法人〇〇会 理事長 〇〇 〇〇 印

※原本そのものに上記文言と押印を付している法人が見受けられますが、

写した書類が原本と相違ないことを証明するものですので、写した書類に記載等してください。

3. 変更後の定款の施行日

所轄庁への届出で足りる定款変更について、新定款の施行日は評議員会が決議した日となります。

変更後の定款の施行日の欄は、評議員会で決議した日付を記入の上、ご提出ください。