

ふれあい福祉基金運用補助金 事業・修繕報告書 兼 収支決算書

ふ り が な	〇〇ちくしゃかいふくしきょうぎかい
団 体 名	〇〇地区社会福祉協議会
事 業 名	高齢者サロン事業
事業進捗状況報告	実施日（令和5年 4月20日 ～ 令和6年 1月28日） 地元の自治会やボランティア等と協力し、〇〇会館を借りて毎週水曜日の午前中に、高齢者サロンを実施しました。また、介護予防に関する講師の方をお招きし、介護予防講座を開催しました。これにより、高齢者世帯や一人暮らしの方々のひきこもりなどによる地域社会との疎遠化の防止を図ることができたと思われます。
※事業・修繕を行ったことにより得た効果をお書きください。	

収 支 決 算 書

科 目		決算額(円)	説明（内訳・算出根拠）	
収入	市社会福祉協議会の地域福祉活動補助金…①	50,000	収入（その他）が補助対象外経費を上回る場合は、（A-①）から当該金額を引いた額の80%が補助額となります。	
	収入（その他）…②	6,250		
	ふれあい福祉基金運用補助金…③	57,000	（A-①）の80%又は上限（30万円又は50万円）の少ない方を記入してください。 ※千円未満 切捨て ※収入（その他）が補助対象外経費を上回る場合は、補助金の減額が生じます。	
	自己資金	16,000	①～③を除いた、自己資金で賄った経費を記入してください。	
	合 計（C）	129,250	（A） + （B）	
支出	科 目		決算額(円)	説明（内訳・算出根拠）
	補助対象経費	資材購入費	30,000	別添「資材購入費内訳書」のとおり
		事務用品費・消耗品費	27,750	別添「事務用品費・消耗品費内訳書」のとおり
		印刷製本費	21,000	別添「印刷製本費内訳書」のとおり
		使用料	31,000	別添「使用料内訳書」のとおり
		講師等謝金	10,000	別添「講師等謝金内訳書」のとおり
		活動の周知に係る経費	2,000	別添「活動の周知に係る経費内訳書」のとおり
		施設修繕費		別添「施設修繕費内訳書」のとおり
	小 計（A）	121,750	補助対象外経費については、領収書や見積書の添付は必要ありません。	
	補助対象外経費	補助対象外経費	7,000	別添「その他内訳書」のとおり
ポイント付与等		500	補助対象経費においてクレジットカードなどのポイント付与等がある場合、現金相当額を記入してください。	
小 計（B）	7,500			
合 計（C）		129,250	（A） + （B）	

- * 収入合計と支出合計は同額になります。
- * 領収書を必ず添付してください。領収書が無い経費については補助金を返還していただく場合があります。
- * 事業効果のわかる写真を添付してください。また、パンフレットや会報などがあれば添付してください。
- * 内訳・算出根拠が記入しきれない場合、別紙を添付してください。
- * 収入（その他）が補助対象外経費を上回る場合は、補助金の減額が生じます。

資材購入費 内訳書

団体名	○○○○○○
-----	--------

○ 資材購入費

品目	単価(円)	数	決算額(円) <small>(単価×数-ポイント)</small>	現金	現金以外	ポイント付与あり	ポイント付与額 (円)	領収書シート (No.)
企画資材等	10,500	1	10,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	1
教材	2,000	10	20,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合計金額			30,000	ポイント合計額			500	

「現金」か「現金以外」にどちらかにチェックしてください。ポイントが付与された場合は「ポイント付与あり」にチェックし、金額を記入してください。

領収書を添付している領収書シートの「No」を記入してください

印刷製本費 内訳書

団体名	〇〇〇〇〇〇
-----	--------

○ 印刷製本費

品目	単価(円)	数	決算額(円) <small>(単価×数-ポイント)</small>	現金	現金 以外	ポイント 付与あり	ポイント付与額 (円)	領収書シート (No.)
広報紙の発行	21,000	1	21,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合計金額			21,000	ポイント合計額				

講師等謝金 内訳書

団体名	○○○○○○
-----	--------

○ 講師等謝金 「講師等謝金支払い証明書」の添付をお願いいたします。

講師等名称	単価(円/1h・回)	時間(回)	決算額(円) <small>(単価×数-ポイント)</small>	現金	現金以外	ポイント付与あり	ポイント付与額(円)	領収書シート(No.)
介護予防師A	5,000	2	10,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合計金額			10,000	ポイント合計額				

活動の周知に係る経費 内訳書

団体名	〇〇〇〇〇〇
-----	--------

○ 活動の周知に係る経費

品目	単価(円)	数	決算額(円) <small>(単価×数-ポイント)</small>	現金	現金 以外	ポイント 付与あり	ポイント付与額 (円)	領収書シート (No.)
切手	100	20	2,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合計金額			2,000	ポイント合計額				

その他 内訳書

団体名	〇〇地区社会福祉協議会
-----	-------------

○ 市社会福祉協議会の地域福祉活動補助金

収 入	決算額(円)	備考
地域福祉活動補助金	50,000	地区社会福祉協議会については、申請する事業が、市社会福祉協議会の「地域福祉活動補助金」を利用する「高齢者地域ケア・ネットワーク」に関する事業である場合は、その補助金額を記入してください。

○ 補助対象外経費

品目	決算額(円)	内容
お茶代	5,000	サロン反省会
講師 交通費	2,000	講演会の講師交通費
補助対象外経費 合計金額	7,000	

○ 収入(その他)

品目	決算額(円)	内容
参加費	6,250	サロン参加費
収入(その他) 合計金額	6,250	

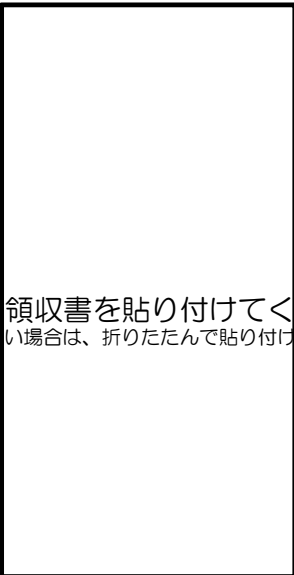
領収書シートNo.「3」

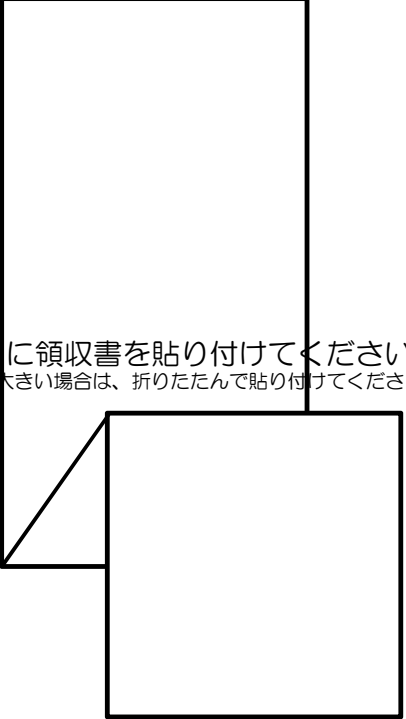
品目等	広報紙の発行
<div data-bbox="264 385 1321 909" style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center;"><p>こちらに領収書を貼り付けてください。 (領収書が大きい場合は、折りたたんで貼り付けてください。)</p></div>	

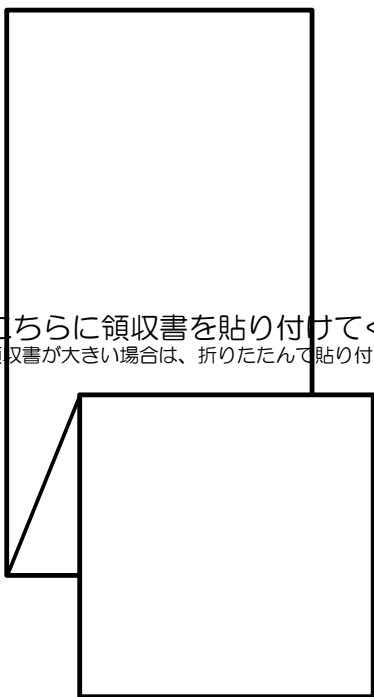
品目等	チラシの発行
<div data-bbox="161 1249 1275 1603" style="border: 1px solid black; padding: 20px;"><div data-bbox="566 1249 1275 1541" style="border: 1px solid black; width: 444px; height: 130px; margin-left: 254px;"></div><div data-bbox="161 1317 566 1603" style="border: 1px solid black; width: 254px; height: 128px; margin-left: 10px;"></div></div> <div data-bbox="347 1608 1241 1684" style="text-align: center; margin-top: 10px;"><p>こちらに領収書を貼り付けてください。 (領収書が大きい場合は、折りたたんで貼り付けてください。)</p></div>	

※必要に応じてコピーして使用してください。

領収書シートNo.「1」

品目等	絵本、おもちゃ、企画資材等
 <p>こちらに領収書を貼り付けてください。 (領収書が大きい場合は、折りたたんで貼り付けてください。)</p>	

品目等	絵本、おもちゃ、企画資材等
 <p>こちらに領収書を貼り付けてください。 (領収書が大きい場合は、折りたたんで貼り付けてください。)</p>	

品目等	教材
 <p>こちらに領収書を貼り付けてください。 (領収書が大きい場合は、折りたたんで貼り付けてください。)</p>	

品目等	
<p>こちらに領収書を貼り付けてください。 (領収書が大きい場合は、折りたたんで貼り付けてください。)</p>	