

相談用紙の書き方

記入例/労務相談の場合

氏名 さいたま 太郎

相談内容 *今までの経緯や現在の状況などを具体的に記入してください。

誰が、いつ、どこで、何を、なぜ、どのようにという順序でご記入ください。

私が、〇年〇月から〇年〇月まで勤務していた会社で、〇月〇日〇時頃、会社の会議室で社長から、会社の景気状況が悪いとの理由で、退職して欲しいと言われた。

また、その際に退職願を書いて欲しいと言われたが、応じなければならないのか？

法律では問題がないのか？また、その後のメリットやデメリットを教えて欲しい。

ポイント

年金・保険

- ・加入している年金、保険の種類
- ・加入期間

労務

- ・雇用契約の内容
(契約期間、所定労働時間、業務内容等)
- ・就業規則・諸規程の内容

社会保険労務士の年金・保険・労務相談用紙

市民相談(無料)について、次の事項についてご了承ください。

- ・相談員は、あなたの説明だけで短時間で判断しますので、後日判断が異なる場合があります。
- ・相談員は、相談の場における相談内容について受任はできませんのでご理解ください。
- ・お1人様年度1回のご利用に限らせていただきます。

相談内容 ※今までの経緯や現在の状況、相談したいことなどを具体的に記入してください。

相談者メモ欄