

法人証明

税証明交付請求書

※郵送請求用

(納税証明書・営業(所在)証明書)

(宛先) さいたま市長

※太線の枠内を記入してください。※該当する口に✓をしてください。

請求日		令和 年 月 日	
窓口に来られた方 (請求者)	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		- -
	証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 車検代行者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> その他 ()	

次のいずれかの住所・所在地へ郵送を希望する場合、本人確認書類の写しは不要です。
 ・証明対象者本人の市税の納税通知書送付先
 ・さいたま市に提出されている「法人の設立(設置)変更等申告書」に記載された、証明対象法人の本店又は主たる事務所の所在地
 上記以外への郵送を希望される場合には、本人確認等の書類の同封が必要となります。
 必要書類については、さいたま市ホームページ「市税の証明書の郵送請求について(2)本人確認書類」をご確認ください。
 ※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は料料に処せられます。

どなたの 何の証明書が 必要ですか	所在地		証明書の種類 ※下表から選択		
	フリガナ		1・2・3・4・5 ()・6		
	名称及び代表者氏名		事業年度	枚数	
	法人番号		年 月～ 年 月	枚	
	車両(標識)番号 ※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合に記入		大宮	(令和 年度)	
	所在地		証明書の種類 ※下表から選択		
	フリガナ		1・2・3・4・5 ()・6		
	名称及び代表者氏名		事業年度	枚数	
	法人番号		年 月～ 年 月	枚	
	車両(標識)番号 ※軽自動車税(種別割)納税証明書の場合に記入		大宮	(令和 年度)	

証明書の種類と手数料

1. 法人市民税納税証明書	300円	5. その他の納税証明書	300円
2. 固定資産税・都市計画税納税証明書	300円	6. 営業(所在)証明書 ※	300円
3. 固定資産税(償却資産)納税証明書	300円	※6については、委任状・法人の代表者印は必要ありません。	
4. 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)	無料		

委任状 ※代理人が請求する場合にご記入ください。(代表者印が必要です。)

私は、上記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を、下記代理人に委任します。

代理人

委任者

(住所)

(所在地)

(氏名)

(名称)

(電話番号)

(生年月日)

年 月 日

(代表者氏名)

印

<備考>	本人確認書類	受付	枚数	手数料
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 ()			