

《報告書記入例》

区と、可能であれば番号を入力

〇〇区

No. 999

様式第4号（第10条関係）

999

書類を記入する日を記載

衛生協力助成金実績報告書

必要事項を入力すると色が変わります。

令和〇年 月 日

さいたま市長 清水 勇 人 様

助成対象者 団 体 名 〇〇自治会

代表者氏名 〇〇 〇〇

住 所 さいたま市〇区△△〇-〇-〇

電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

修正液や修正テープは使用せず、訂正は二重線で行って下さい。

令和〇年〇月〇日付け環資廃第〇〇〇〇号で交付の決定を受けた衛生協力助成金の実績を次のとおり報告します。

交付決定通知に記載された月日と番号

1 助成金の交付決定額 〇〇,〇〇〇 円

交付決定通知に記載された金額を入力してください。

2 事業報告

事 業 内 容	備 考
ごみ収集所の管理、清潔保持等に要する経費で助成対象となるものを記入してください。 ※助成対象はごみ収集所の管理・運営に関するものである必要があります。 (記入例) ・ごみ収集所用ほうき・チリトリの購入 ・ごみ収集所用カラスよけネットの購入 ・ごみ収集所の清掃用アルコール	

裏面にも記入項目があります。記入漏れの無いようご注意ください。

3 収入支出の決算

収 入	
内 容	金 額
さいたま市衛生協力助成金	〇〇,〇〇〇 円
交付決定通知に記載された金額を入力してください。	
収 入 合 計	〇〇,〇〇〇 円

支 出	
内 容	金 額
※内容がわかるように記入してください。	円
(記入例)	
・消 耗 品 費 (ゴミ袋・ほうき・チリトリ・カラスよけネットなど)	〇〇,〇〇〇
・印 刷 費 (看板の作成代)	〇,〇〇〇
・自 治 会 費 (※助成金での不足分を自治会費で補てん)	▲〇〇,〇〇〇
※例の場合は消耗品費＋印刷費－自治会費の額を記入してください。	
返還金がない場合、収入合計と支出合計は同一の数字になります。	
支 出 合 計	〇〇,〇〇〇 円