

様式第1号「交付申請書」表面の記入例

様式第1号（第6条関係）

〇〇区 No. 〇〇〇

衛生協力助成金交付申請書

書類を記入する日

令和 年 月 日

さいたま市長 清 水 勇 人 様

申請者 団 体 名 〇〇自治会

代表者氏名 〇〇 〇〇

住 所 さいたま市〇区△△〇-〇-〇

電 話 番 号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

修正液や修正テープは使用せず、訂正は二重線で行ってください。

衛生協力助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 助成金の交付申請額 〇〇, 〇〇〇 円
(貴自治会の交付上限額 円) ※

貴自治会の交付上限額
範囲内で金額を記載

2 事業計画

事業内容	備考
ごみ収集所の管理用として次のとおり ごみ収集所の管理、清潔保持等に要する経費で助成対象となるものを記入してください。 (記入例) ・ごみ収集所用ほうき・チリトリの購入 ・カラスよけネットの購入 ・ごみ収集所の管理に関する会令 ・ごみ収集所清掃用マスクの購入 など	

裏面にも記入項目があります。記入漏れのないようご注意ください。

※区役所に届出があった4月1日現在の世帯数に180円を乗じた額(100世帯未満は18,000円)が交付上限額に印刷されています。
※区役所に届出があった世帯数が事実と異なっている場合はご連絡ください。

様式第 1 号「交付申請書」裏面の記入例

3 収入支出の予算

収 入	
内 容	金 額
さいたま市衛生協力助成金	円 〇〇,〇〇〇
表面の交付申請額と 同額を記載	
収 入 合 計	(〇〇,〇〇〇) 円

支 出	
内 容	金 額
ごみ収集所の管理用として次のとおり	円
(記入例)	
・ 消 耗 品 費 (ごみ袋・清掃活動用マスク・カラスよけネット)	〇, 〇〇〇
・ 印 刷 費 (看板、チラシの作成代)	〇, 〇〇〇
・ 会 議 費 (会議資料の印刷代)	〇〇〇
※内容がわかるように記入してください。	
※収入合計と同額に なるようにしてください。	
支 出 合 計	(〇〇,〇〇〇) 円

衛生協力助成金に関する注意事項

- 1 申請書について、電話・文書等で提出を促す予定はありません。提出期限の厳守のほどお願いします（廃棄物対策課必着）。
- 2 その他提出書類についても、原則として督促は行いません。対象の自治会が揃わなければ処理できない場合、他の自治会に待ってもらう必要があるため、期限内の提出にご協力ください。
- 3 衛生協力助成金は、ごみ収集所の管理・清潔保持等を行う自治会に対して交付されるものです。ごみゼロ運動は対象外です。助成金の対象としての清掃においても、ごみ収集所周辺であることを目安としてください。
- 4 消耗品等の購入に際して店舗等のポイントが付与された場合、ポイント分は、助成対象にはなりませんので、ご注意ください。

さいたま市衛生協力助成金交付要綱第4条

助成金の交付の対象となる経費は、ごみ収集所の管理、清潔保持等に要する経費で次に掲げるものとする。

- (1) ごみの散乱防止に要する経費
- (2) 会合、研究活動等の実施に要する経費
- (3) 広報紙、看板等の作成に要する経費
- (4) 清掃用具等の購入に要する経費
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認めた経費

裏面にお知らせあり



年末年始のごみ収集

令和8年1月1日～3日まで
ごみの収集をお休みします。

種別	収集曜日	最終日	開始日
もえるごみ	月・木曜日	12/29（月）	1/5（月）
	火・金曜日	12/30（火）	1/6（火）
	水・土曜日	12/31（水）	1/7（水）
もえないごみ 有害危険ごみ 資源物 1・2類	—	12/31（水）までの 各地区の収集曜日	1/5（月）以降の 各地区の収集曜日

「家庭ごみの出し方マニュアル」の表紙に記載しています。

市報 12月号でもご案内します。

さいたま市環境局資源循環推進部廃棄物対策課