

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	令和4年度第3回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2 会議の開催日時	令和4年12月19日(月曜日) 午後5時～午後6時30分
3 会議の開催場所	コムナーレ9階 市民活動サポートセンター 北ラウンジ
4 出席者名	別紙のとおり
5 欠席者名	別紙のとおり
6 議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・市民活動サポートセンター館内の各種PRについて ・団体ロッカー・メールボックスの年度当初の 手続きについて ・利用者からの意見 (公開・非公開の別) 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	0名
9 審議した内容	・市民活動サポートセンター館内の各種PRについて ・団体ロッカー・メールボックスの年度当初の 手続きについて ・利用者からの意見
10 問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号：048-813-6403
11 その他	

別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	塀和 光二郎	出席
2	清宮 輝雄	欠席
3	川名 紀子	出席
4	上田 孝彦	出席
5	小島 文一	出席
6	山本 大介	出席
7	高橋 司	出席
8	佐々木 弘	出席
9	花島 敏夫	出席
10	大竹 秀幸	出席
11	朝霧 紀美江	出席
12	島田 正次	出席
13	福島 康仁	出席
14	武井 佳美	出席
15	石田 晶義	出席
16	丸屋 美智代	出席
17	金子 貴之	出席

令和4年度第3回
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会
次第

開催日時 令和4年12月19日(月)
午後5時から午後7時まで
開催場所 市民活動サポートセンター
北ラウンジ

1 開会

2 議事

- (1) 市民活動サポートセンター館内の各種PRについて
- (2) 団体ロッカー・メールボックスの年度当初の手続きについて
- (3) 利用者からの意見

3 報告

- (1) 実施事業について

4 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ [資料1] 市民活動サポートセンター館内の各種PRについて
- ・ [資料2] 団体ロッカー・メールボックスの年度当初の手続きについて
- ・ [資料3] 利用者からの意見
- ・ [資料4] 実施事業について（事業報告）
- ・ [資料5] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

<現状>

市民活動サポートセンターでは、美観や統一感に配慮しつつ、館内で様々な PR を行っています。市民活動団体の方だけではなく、たまたま訪れた方にも市民活動に興味を持ってもらえるよう、親しみやすく、身近な情報を提供することを心掛けています。

周知について前回の運営協議会でいただいた御意見をもとに、貸出機材と印刷作業室の掲示を行いました。



(オンライン広報の例)

令和4年度さいたま市民活動サポートセンターフェスティバル開催日決定!

内容
 さいたま市で活動している市民活動団体の皆さんと、市民活動推進委員の皆さんが、市民活動の理解を深め、市民参加を促進することを目的として、市民活動サポートセンターフェスティバルを開催いたします。
 ※開催の開催日等の詳細は別途お知らせいたします。

■開催日時
 令和4年3月4日(土)・5日(日) 2日間
 会場: 市民活動サポートセンター

※新型コロナウイルス感染症拡大により、中止や開催方法を変更する場合があります。

さポットの記事を SNS に送信できるボタンを設置↓

ホームページ「さポット」

Tweet シェア RSS

紙媒体、オンライン、人と人とのつながりを生かした効果的な広報による市民活動支援の充実を図っていく

(紙媒体による広報の例)



ニュースレター (年4回)

■議事 2

団体ロッカー・メールボックスの年度当初の手続きについて

<団体ロッカー・メールボックスの概要>

市民活動サポートセンターでは、市民活動団体が資料や機材等を保管することができる「団体ロッカー・メールボックス（以下、「団体ロッカー等」とする。）」を設置している。

団体ロッカー等の利用期間は、最長で4月1日から翌年3月31日までの1年間である。

【団体ロッカー】

大：45cm×100cm×41cm 設置数 70 個
 小：45cm×50cm×41cm 設置数 140 個
 大か小どちらか1つのみ利用可



【メールボックス】

A4 サイズ普通紙 約 2,000 枚収容可能
 設置数 312 個
 最大 5 個まで利用可（原則）



<団体ロッカー等の希望調査について>

団体ロッカー等の利用を希望する団体が多いことから、毎年2月頃に、4月以降の団体ロッカー等の希望調査を行っている。希望調査については、館内掲示とホームページでの周知の他に、サポートセンターの全登録団体（約1,900団体）にお知らせと利用希望書を郵送している。

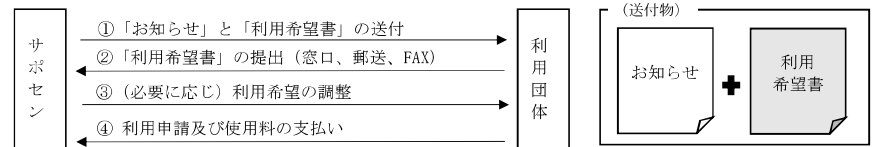
全登録団体に郵送することは、公平な利用に繋がっていると考えられる一方、利用を希望する団体は全登録団体の2割程度である。そこで、費用面や環境面での負担や、オンライン化の推進等を踏まえ、新しい手続きのあり方を検討している。

<手続き方法の見直しについて（案）>

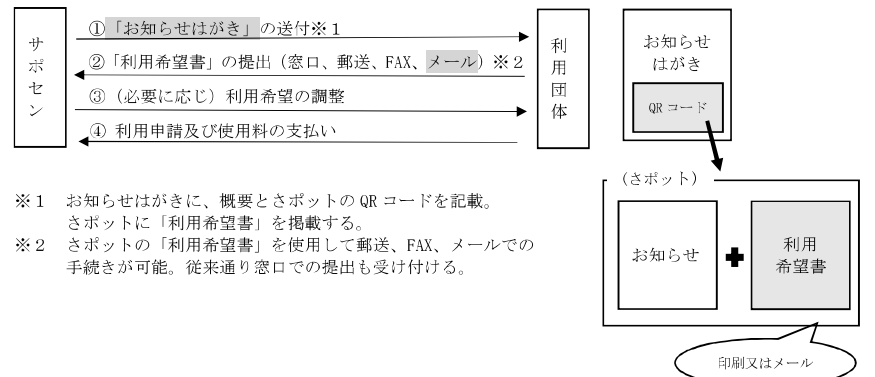
市民活動サポートセンターホームページ「さポット」を活用し、段階的に手続き方法の見直しを行っていく。見直しにあたっては、現在利用している団体のみに周知するのではなく、ホームページの閲覧ができない団体にも配慮し、周知期間を設けた上で実施する。

なお、次回（令和5年度分）は現行どおり実施する。

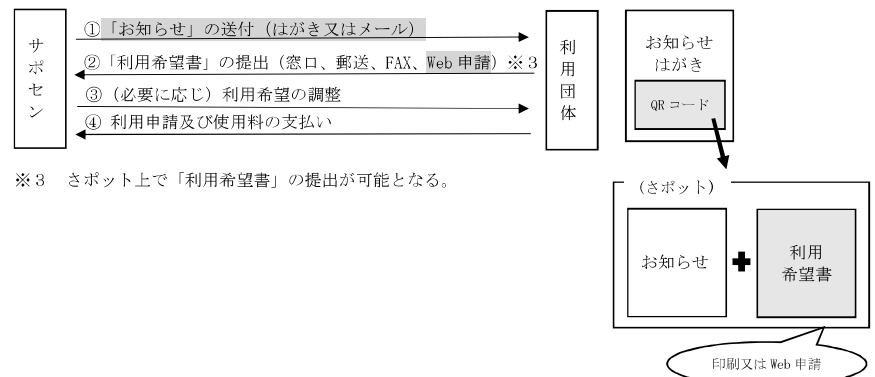
●現行



●第1段階（案）



●第2段階（案）



利用者からの意見

資料 3

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類		内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類				
小分類				
例規等で定められているもの				
団体登録				
案内・情報提供		団体登録の方法を教えてください。団体登録の際に提出する会則について教えてください。(窓口7件)	さいたま市内で市民活動をしている団体であることを確認し、会則の作り方と可能であれば入れていただきたい項目を説明しました。必要に応じ登録する・しないの違いを説明しました。	窓口
		登録団体ですが、9/30日に印刷室を利用したいと考えています。団体の代表・担当者(同一)が変更になるかもしれないのですが、担当変更してからでないと利用できないですか。	ご利用に問題はありません。実際に代表・ご担当者が変更になった際は、変更のお手続きをお願いします。サポートセンターからのお問い合わせやロッカー申請についての案内などの郵送物をご担当者宛になります。	窓口
		団体名を変更したいので手続きについて教えてください。(窓口2件)	新しい会則と団体登録カードをお持ちの上、所定の用紙に記入し手続きしてください。	窓口
多目的展示コーナー				
案内・情報提供		(非登録団体)多目的展示コーナーを借りるにはどうしたらよいですか。	サポセンで団体登録手続きをしてから利用できる旨をサポセンのすすめを元に案内しました。	窓口
		(登録団体)多目的展示コーナーの利用を考えていますが、申込スケジュールを教えてください。	利用希望日の3か月前の1日の午後6時に市民活動団体登録カードを持参の上、利用調整会にご参加下さい。4月分の利用調整会は1月4日になります。現在2月までのスケジュールが調整済みですので、空いている日程は案内出来ます。	電話
		多目的展示コーナーを3月～4月にまたがって利用したい場合、利用調整会への参加はどうなりますか。	3月分は12/1の利用調整会に、4月分は1/4の調整会に、ご出席ください。	窓口
貸出機材(備品の使用含む)				
案内・情報提供		(登録団体)再来週、館外でプロジェクターを使いたいのですが、電話で貸出予約可能ですか？	窓口にて手続きが必要です。代表者様もしくはご担当者様が来館ください。その際登録カード、身分証が必要になります。	電話
ラウンジ				
案内・情報提供		ラウンジの利用方法を教えてください。(電話2件、窓口5件)	ラウンジは市民活動の打合せやミーティングのための場所であり、テーブルの使用は原則1団体3時間までであること、使用できるテーブルは、1団体につき2つまでであること、さいたま市内の市民活動団体は、使用を希望する日の7日前に当たる日の午前9時から使用する日の前日まで予約が可能であること等を伝えました。	電話、窓口
		(会則未提出の団体)ラウンジを予約したい場合どうしたらいいですか。(電話1件、窓口3件)	会則等をご提出いただき 主にさいたま市内で活動している市民活動団体であることが確認できれば、予約が可能になることを案内しました。ご予約無しで利用される場合は先着順で空いているテーブル席をご利用いただけること、開館時間は午前9時～午後9時30分、受付してから3時間迄ご利用いただけることも案内しました。	電話、窓口
		●月●日にラウンジの予約をしたいのですが。(電話18件、窓口11件)	さいたま市内の市民活動団体は、使用を希望する日の7日前(前週の同じ曜日)に当たる日の午前9時から使用する日の前日まで予約が可能です。●月●日に希望の場合は、■月■日から予約可能です。	電話、窓口
		ラウンジを営利目的(企業の打合せや営利目的の教室等)で利用したいのですが。(窓口3件)	サポセンは主にさいたま市内で市民活動(営利・宗教・政治活動を除く)をされている方々の施設ですので、お使いいただけません。	窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類		内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類				
小分類				
例規等で定められているもの				
印刷作業室				
	要望・意見	印刷作業室を利用した方から、「料金が高い。もっと安いところがある」と、ご指摘いただきました。(窓口2件)	ご意見として承りました。	窓口
	案内・情報提供	●月●日に印刷作業室の予約をしたいのですが、いつからできますか。当日予約はできますか。(電話10件、窓口4件)	さいたま市内の市民活動団体は、使用を希望する日の7日前(前週の同じ曜日)に当たる日の午前9時から使用する日の前日まで予約が可能です。●月●日に希望の場合は、■月■日から予約可能です。当日予約はできませんが、ご来館頂いた時に予約が入っておらず、使っている団体がいなければご利用できます。	電話
		個人的な資料を作成するために、印刷作業室を利用することはできますか。(窓口5件)	印刷作業室は市民活動で使用するチラシや資料等を作成するための場所であり、その他の目的ではお使いいただけないことを説明するとともに、コピーを希望の場合はビル内にあるコピー機の場所を案内しました。	窓口
		印刷室を利用するにあたり時間制限はありますか。	1団体2時間迄となります。	窓口
コミュニケーションボード及びパンフレットラック				
	案内・情報提供	団体の会員募集のチラシを置いてもらうことは可能ですか。	さいたま市内で主な活動をしている非営利で公益的な市民活動団体であればチラシ・ポスターの設置が可能であること、受付で申込書の記入が必要であること、1団体につき5種類のチラシやポスターを設置する事が可能で、最長2ヶ月まで設置可能であること等を説明しました。	窓口
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの				
相談事業				
	案内・情報提供	〇〇小学校PTAの者ですが、そちらで会計相談を行っている所知り、お願いしたいのですが、PTAの会計相談も可能でしょうか？	ご利用いただけることをお伝えし、ご予約を承りました。	電話
多目的展示コーナー				
	案内・情報提供	多目的展示コーナーの広さと、稼働パネルの大きさを教えてください。	寸法を案内し、実際に多目的展示コーナーで見てくださいました。	窓口
貸出機材(備品の使用含む)				
	案内・情報提供	新しい貸出機材の周知が分かりやすく良かったです。機種が新しくなったのですか。(窓口2件)	多くの団体様に利用していただきたく大判印刷機を使用して掲示させていただきました。機種については今までと同じになります。時代に沿うものを揃えられれば良いですかニーズに沿うよう努力していければと思っていますので、今後何かありましたらご意見いただくことと、運営協議会の傍聴や、利用者懇談会についても案内しました。	窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの					
	ラウンジ				
		要望・意見	ラウンジ利用後にテーブル・椅子は消毒するように案内があるが、アンケート用のボールペンについては何も案内がない。テーブルより気になるので案内しておいて欲しい。	ご意見として承りました。	窓口
		案内・情報提供	(ラウンジをご利用中の団体) 1人増えて椅子が足りなくなったので、椅子を借りることはできますか。	隣テーブルの空いている椅子を1脚ご利用いただきました。	窓口
			サポートセンター内にマスク未着用の方がいました。／近くにマスク未着用の方がいるため注意、席の移動をしてほしい。(窓口5件)	マスクの着用をお願いしました。	窓口
			食事ができる場所がありますか。／食事をしたり、お菓子を食べている方がいました。(電話3件、窓口18件)	感染症対策の為、9階での水分補給を除く飲食を禁止させて頂いておりますので、ご了承ください。	電話、窓口
			Wi-Fiは利用できますか。接続方法を教えてください。(電話1件、窓口17件)	ご利用いただけます。接続方法等の案内を差し上げました。	電話、窓口
			オンライン会議ができる個室はありますか。	市民活動での利用であればラウンジが利用できますが、個室はありません。Wi-Fiとラウンジの予約についても案内しました。	電話
	印刷作業室				
		案内・情報提供	印刷作業室で●●のような印刷(大判印刷、小冊子作製等)をすることはできますか。／料金はいくらですか。(電話9件、窓口44件)	印刷を希望する内容に沿って、印刷の仕方や料金等を案内しました。	電話、窓口
			これから印刷作業室を利用したいのですが、本日の予約状況を教えてください。(電話20件、窓口4件)	予約状況と、ご来館いただき空いていればご利用いただけることをお伝えしました。	電話、窓口
			11月上旬に予約なしで来館した方に、現在コロナ対策として印刷作業室は一度に1団体ずつの利用となっていることを説明したところ、他の団体の利用中も利用できるようにしてほしいと言われました。	原則一度に1団体ずつの利用としております。11月21日以降は少人数での利用で、マスク着用等の感染症対策が確保できる場合は、利用団体に説明した上で状況に応じた対応を行っています。	窓口
	情報発信・提供				
		案内・情報提供	(さポット登録団体)新しくなったホームページ「さポット」の操作方法(ログイン方法、記事掲載方法等)がわかりません。(電話7件、窓口3件)	問合せの内容に応じ、ログインURLや操作説明会時の資料を送付したり、操作方法を案内する等の対応を行いました。また、さポットによくある質問を掲載しました。	電話、窓口

利用者からの意見

資料 3

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの					
	その他				
		案内・情報提供	サポートセンターフェスティバルに2団体で参加する予定で、そのうちの1団体で、ロボット(小さいもの)を動かしたいと思っていますが、場所はありますか。	1ブースの大きさは縦3m×横3mです。今後、ブース団体会議で配置等を調整する場がありますので、そこで、ご自身のもう1団体と隣接させたり、場所を考えたり等要望を出してください。十分可能だと思います。	窓口
		案内・情報提供	サポセンのフェスティバルとコミセンのフェスティバルは別ですか。サポセンのフェスティバルで演奏はできますか。	別々に申し込みとなります。サポセンでの演奏はホールではないため、小規模のものではないとできませんと案内しました。	電話
		案内・情報提供	サポートセンターフェスティバルについて教えてください。 ①ステージで朗読劇をやることは可能ですか。②BGMを流せますか。 ③ステージにイスを12脚程度置きたい。④観客席にイスはありますか。 ⑤集客はどのくらいありますか。	①ステージの大きさは幅4m×奥行1.2mです。その範囲内で可能です。②可能 ③基本的には10脚までです。④設置します。 詳細については実行委員会やステージ全体会議等で再度ご相談ください。場合によっては変更できる可能性があります。 ⑤開催日当日までフェスティバルのPR活動を続けますが、コロナ禍での開催ということもあり未知数です。 フェスティバルは参加団体の皆様と一緒に作り上げていくものですので、ご意見やご協力をお願いします。	電話
その他					
	相談事業				
		案内・情報提供	個人的な相談(経済的な悩み、精神的な悩み等)にのってほしい。 (電話1件、窓口2件)	内容を伺ったところ、市民活動ではなかったため、こちらは市民活動団体のための利用施設であることを説明した上で、相談内容に合致すると思われる相談窓口をお調べて案内しました。	電話、窓口
		案内・情報提供	東大宮付近でパソコンを習える場所はありますか。/Zoom講座にも興味があるとのことでした。	パソコン教室に関するチラシが無かったため、インターネットでお調べし、ご希望エリアにあるパソコン教室の所在地や電話番号などの情報を提供いたしました。/ZOOMをご存じではなかった為、Zoomについて説明いたしました。	窓口
		案内・情報提供	助成金申請の際の領収書の記入を教えてください。	代表者名ではなく申請の際の団体名を明記し発行することなどをお伝えしました。	窓口
		案内・情報提供	10月から学童保育の運営を開始するのですが、その際の職員から差引きする税金、保険料の会計処理について教えてください。	所得税と社会保険料(介護・健康・厚生年金)、雇用保険を職員から差引きするの仕訳は【借方】給与手当・役員報酬など〇〇円/【貸方】現金預金〇〇円、預り金(所得税)〇〇円、預り金(社会保険料)〇〇円として処理をしてください。不明な点は、分かる範囲でお伝えします。(会計システム利用とのことのため) また、毎月第3金曜日に会計相談を開催しており、相談日の2週間前から1週間前までの予約制で開催していますのでご利用ください。	窓口
		案内・情報提供	団体の活動を発表できる方法はありますか。(登録団体)	多目展示コーナーを利用し活動を紹介することも可能です。(調整会等の説明済)12月にクリスマスで飾る団体紹介パネル展、来年3月にサポートセンターフェスティバルの開催を予定しております。そのほか、コミュニティセンターなどの施設の案内もSaCLaにてご案内しました。	窓口
		案内・情報提供	多目的展示コーナー利用の団体様と会の設立、活動内容について歓談しました。また、センター以外での広報活動の場所がないかと相談されました。	少しでもお手伝いできる場面があればとお話しをしたところ、展示を開催するのにどこにチラシの配布をお願いしたらよいかという相談がありましたので、SaCLaにて配布が可能な施設を案内しました。また、SaCLaへの掲載と配架場所についても案内しました。	窓口

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法					
						その他				
						相談事業				
	案内・情報提供		市民活動団体に参加するにはどうすれば良いですか。	趣味とか、やりたいものがあれば必要に応じて、センターに登録している団体を紹介できます。また、希望をお伺い一緒に探すこともできますので、電話でも、窓口でも対応する旨をお伝えしました。	窓口					
			補助金の報告書はなぜ分かりにくいのですか。	不明なところをお伺いしてご案内しました。／補助金、助成金も同じですが、申請に基づいて報告するためお金に関するところはシビアで大変かと思えます。等会計担当者の大変さなども合わせてお伺いしました。	窓口					
			今募集しているボランティア活動はありますか。	ボランティア募集の掲示コーナーとチラシコーナーを案内しました。その他ご希望の活動があれば、関連の登録団体の連絡先を案内できることもお知らせしました。	窓口					
			コメリ緑育成財団のコメリ緑資金助成の中で、対象となるものを教えてください。	助成金の資料にて、案内しました。また、多くの助成について飲み物等の飲食は対象外が多いことをお伝えし、直接問い合わせ場所へ確認していただくように案内しました。	窓口					
			10階でセミナーを開催するのだが、OHPやプロジェクターを使用して効果的にセミナーや会議をしたいのだが、アドバイスが欲しい。	プロジェクターやOHPについて用途や取扱い等を説明するとともに、会場の机の配置や登壇者の向きなどを提案しました。また、参加者数や資料配布などについても伺い、提案を行いました。	窓口					
			市民活動をしていないのですが、サポセン主催事業に参加したいです。	これから市民活動をしようとしている方であれば対象となります。とお答えしました。今後開催されるイベントやセミナーのことと、また、市民活動について説明をするとともに、少しでも興味を持っていただけるように、様々な分野の活動があることも説明しました。	電話					
			労働保険料の仕訳の仕方を教えてください。	労働保険料は事業主のみの負担のため【借方／福利厚生費支出】【貸方／現預金支出】。雇用保険料は、事業主と職員での各々率負担【借方／福利厚生費・預り金】【貸方／現預金支出】。社会保険料は、事業主と職員の折半【借方／福利厚生費・預り金】【貸方／現預金支出】の仕訳になります。給与支払い時に【借方／給与手当】【貸方／現預金支出・預り金】処理する預り金部分は支出します。	窓口					
			チラシのデザインが面白いです。自分たちのチラシも見ていただくことはできますか。	お礼とお手伝いできることもお伝えしました。名刺をお渡して事前にご連絡いただきお越しいただくことも案内しました。	窓口					
			市の補助金の報告書について教えてください。	補助金の申請書を拝見し、決算書の作成を案内しました。	窓口					
			日本の歴史について活動している団体はありますか。	団体登録データベースを調べたところ、1件当りはまる団体があったので活動内容のご説明と公開されている担当者の連絡先をお伝えしました。	窓口					
			チラシの見本はありますか。	実際に配架されているチラシを見てもらいました。チラシ作成時のイラストはネットにあるフリー素材を使うこともできることを案内しました。	窓口					
			会則の作り方を教えてください。(さいたま市内で市民活動している団体)	会則の作り方のネットでの検索方法と、可能であれば会則に明記していただきたい項目を案内しました。	窓口					

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類			
小分類			
その他			
相談事業			
案内・情報提供	写真展をするのですが、多目的展示コーナーでの展示のアドバイスはありますか。(申請済みの団体)	ディスプレイを何通りか説明させていただいて、実際に展示している所と一緒に見学に行きました。レイアウトや作品の展示方法についてアドバイスをいたしました。	窓口
	以前サポートセンターで団体登録していた団体の方が来館し、着ぐるみを寄付したいと相談がありました。 ・団体は既に解散済み ・着ぐるみは2014年ごろにクラウドファンディングを利用し制作した。 ・勾玉をモチーフにして、浦和美術専門学校の学生の協力を得てデザインした。 ・特許は切れているので、今までの名前を変えたりしても問題ない。 ・扇風機がついていて中に風を送れる仕組みであるが、バッテリーを要交換 ・もう使用しないので、使いたい団体があれば寄付をしたい。 ・サポセンで引き取って使ってもらってもありがたい。	引取希望団体があるか調べてみて連絡することにしました。引取希望団体への調査方法を検討した後に、その方法や情報を公開する範囲などを後日連絡することとしました。	窓口
	助成金の申請がとおり、団体の活度紹介をできる場所を探しているが紹介できる場面はありますか。	12月4日からクリスマス飾りde活動紹介パネル展があり、そこで紹介及びパンフレットの配布もできます。11月30日までに申し込みしていただくことを案内しました。	電話
	ホームページに写真を掲載する方法を教えてください。	掲載方法と写真の長尺方法を案内しました。	電話
	多目的展示コーナーの利用の仕方を教えてください。先日も写真展をやりましたよね。私はカメラマンを定年するので、これから少しずつ、地域の方々と写真について楽しみ、作品を披露する場として利用できたらよいなあと思いました。(利用日のいつから申し込みができるのですか等々)	地域の方々と触れ合える、とてもよい試みですね。まずは会の会則を提出していただくことと多目的展示コーナーの利用方法を説明し、サポセンのすすめをお渡ししました。	窓口
	市民活動を始めたいと考えている(内容は確認しなかった)のだが、どのようなことから始めたら良いか。また、ここ(サポセン)を利用することは可能か。	市民活動には様々な分野があることを説明し、既存団体への加入ということであれば、当センターには様々な団体の資料があることをご案内しました。また、団体の活動ということであれば、当センターのラウンジを利用して打合せなどが行える旨伝え、ラウンジテーブルの予約方法等についてもご案内しました。団体の運営など、何かありましたら、相談して欲しい旨もお伝えしました。	窓口
	国際交流センターのイベントを教えてください。(アメリカに50年住んでいた方が英語で話せる相手を探しています)	本日国際交流センターが休みで直接確認は出来ませんでした。ホームページを確認した所11月も少しイベントがあるようなのでホームページをご覧になるよう提案しました。また、サポセンの団体で英語ネイティブ同士で話す団体を探しましたが見当たりませんでした。	窓口
	現在、身内が介護をしているのだが、その支援をしてくれるような市民活動団体等に興味がある。参考になるような情報を得たい。	・自身のこれまでの生き立ちや境遇を話していただき、なぜ介護が必要なのか、他県での支援を受けた内容などについても教えていただきました。 ・当方からは、資料コーナーに介護に関する書籍があることや、介護支援を行っている団体がないか一緒に検討させていただきました。 ・しばらく、資料コーナーで閲覧をしていただき、その後、社会福祉協議会のことや8階の図書館の案内もさせていただきました。	窓口

(令和4年9月～令和4年11月窓口対応・利用者アンケート及び令和4年11月24日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
その他					
	相談事業				
		案内・情報提供	活動している団体の高齢化に伴ってまとめ役がいなくて、困っています。経理や会のまとめ役が務まるボランティアの会長を探しているのですが、斡旋してもらえないでしょうか。	こちらでは、直接的な斡旋はしてはいないのですが、募集のチラシ等を作成して頂けたら、配架はできます。ホームページをお持ちだったので、そちらでも募集の欄を作ったらどうかと提案させて頂きました。また、交流の場になればと、交流カフェの参加をお勧めしました。(後日参加していただけることになりました。)	窓口
			サポフェスで楽器の演奏をする予定ですが、楽曲の著作権のことで悩んでいます。	フェスでは、動画のライブ配信を計画してまして、現在、担当者が演奏曲の著作権について詳細を確認していることを説明しました。来月開催するステージの部の会議にて説明する予定であることも伝えました。また、JASRACにて管理されている曲をお使いいただけることや、著作者の死後70年を経過したものもお使いいただける旨を説明しました。最後に、著作権講座について案内をすると、すでに申込みをいただいていることがわかりました。	窓口
			登録団体の利用者さんが「昨日新宿外苑の絵画館に初めて行ってその素晴らしさに驚いた話」や「団体の後継者が決まらない難しさ」等を話に来られました。	興味深く伺うと共に、後継者問題についてはサポセンでお力になれることがあれば是非今後もご利用いただき、団体の存続に繋げてほしい旨をお話しました。	窓口
			今ラウンジを使用している〇〇という団体に興味があるんですが、会員募集の案内などがありますか。	登録団体ではないため、ラウンジに座っている〇〇のメンバーの方に直接お聞きしたところ、現在会員の募集は行っていないとのこと。その旨、窓口に来た方にお伝えしました。「わかりました。ありがとうございました」とお帰りになりました。	窓口
その他					
	その他				
		その他	11/2付の埼玉新聞のつれづれ(読者投稿コラム欄)のコピーをお持ちいただきました。	サポセンの紹介と感謝を伝える記事でした。日頃お世話になっているので、投稿したということです。ありがとうございます、励みになりますと感謝をお伝えしました。	窓口
			●●(地図、ハザードマップ、子育て支援ブックなど)をください。(窓口8件)	資料コーナーを案内し、配付できるものは配付するとともに、改定の予定など必要な情報を伝えました。	窓口

●令和4年11月24日に開催した利用者懇談会について

令和4年11月24日に利用者懇談会を開催し、運営協議会委員の堀和委員と高橋委員に御出席いただきましたが、利用者の参加はありませんでした。そこで、市民協働推進課と市民活動サポートセンター、堀和委員、高橋委員とで下記について懇談しました。

- ・多目的展示コーナーで、サポートセンターの提案により、写真の団体と生け花の団体とのコラボ展示を行った件について
- ・中規模イベントの開催について
- ・サポートセンターフェスティバルについて(効果的な周知方法や他市での事例等について)
- ・印刷に関する相談や問合せが多いことから、ボランティアをお願いしたいと考えている件について
- ・10月に行った聞き取り調査について

■実施事業について（事業報告）

令和 4 年度さいたま市市民活動サポートセンター 印刷作業室 de ポスターづくり講座 事業報告

1 目的

市民活動サポートセンターの印刷作業室に設置されている印刷機やプリンター等の機器を活用することは、市民活動団体の活動を広報することや活動の促進につながります。また、必要な書類や看板などを安く印刷することができ、資金面で市民活動団体の支援を行うことを目的として実施しました。

2 開催日時及び会場

令和 4 年 10 月 8 日（土）回数 1 回 14：00～15：00

場所：市民活動サポートセンター 印刷作業室

3 参加対象

NPO やボランティア等で市民活動をしている方、または市民活動を始めようと考えている方。

4 内容

1.印刷作業室の機器について

2.大判プリンタで印刷できるもの

3.ポスターや印刷物の準備について

4.Poster Artist の使い方・印刷方法（長い看板・横断幕）

5.PDF データの印刷方法（A 判・B 判などの一般的なサイズの拡大）

質疑応答

講師：井藤秀文（市民活動サポートセンター）

5 参加者数

9 名（定員 10 名、応募 13 名、当日欠席 1 名）

6 事業の成果

印刷作業室の印刷機器を説明し、大判プリンタを使用してポスターや長い看板（横断幕）などをつくる方法をお伝えしました。当センターの印刷作業室で A 判及び B 判のポスターを製作する場合はデータを持ち込みの上拡大印刷で対応可能なことや、特殊なサイズの印刷物は印刷作業室の PC を使用して簡単に作成可能なことなどを説明・提案した結果、参加者全員から良い評価（アンケート）をいただくことができました。講座のなかでも、専用ソフト「Poster Arthist」の説明後に「こんなに簡単にできるのか」と感心するお声も聞こえてきました。参加者の所属団体に印刷作業室についての周知

やスキルの向上が図られ、市民活動の活性化の一助となったものと考えられます。ニーズとしても多くあったことから継続して開催し、利用促進につなげるとともに受講後の成果物を見せていただくことや、他事業との連動などについて、アフターフォローを行ってまいります。

アンケート集計結果

講座申込者 14名
出席者総数 9名
アンケート回答数 9枚

1. 性別を教えてください

男性：3／女性：4／無回答：2

2. お年はおいくつですか

40代：2／50代：2／60代：3／70代：2

3. お住まいはどちらですか

西区：2／大宮区：2／見沼区：1／中央区：1／浦和区：2／南区：1／

4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

情報誌 SaCLa：1／友人・知人・家族：1／掲示物・チラシ：7（浦和コミセン、大宮工房館）／その他：1（大宮門町）

5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：6／良い：3／（ご意見：早速使ってみたいと思います）

・講座時間

ちょうど良い：7／短い：1／無回答：1

・今後の参加

また参加したい：7／無回答：2

6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：5／分かりやすい：3／分かりにくい：1

7. どのような講座などの参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：5／IT：2／法律：1／会計：1／情報発信：3／講演会：2／無回答：1

・参加しやすい開催時間

午前：3／午後：6／夜間：3／無回答：1

・参加しやすい曜日

月曜：3／火曜：3／水曜：1／木曜：1／金曜：2／土曜：5／日曜：4／祝日：3／無回答：1

8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

・勉強になりました。活用させていただきます。

令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター

パソコンではじめる Zoom 講座 事業報告

1 目的

市民活動団体が「Zoom」を使えるようになることで、コロナ禍で会えなくなった仲間とデジタル機器を通じて市民活動などについて安全に会議を行うことができます。最初の一步をなかなか踏み出せない市民活動団体が使用できるようになることを目的に開催し、活動団体の交流促進の一助となることを期待します。

2 開催日時及び会場

令和4年10月23日(日)・30日(日) 全2回 14:00~16:30

場所：さいたま市市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

3 参加対象

NPO やボランティア等で市民活動をしている方、または市民活動を始めようと考えている方。

4 内容

1日目(PC使用)	2日目(PC使用)
1.Zoomについて	1.<2回目以降>パソコンでZoomミーティングに参加する
2.パソコンでZoomミーティングに参加するときに必要なもの	2.Zoomミーティング開催の準備
3.Zoomでオンラインミーティングを行うために必要なスキル	3.Zoomアプリを手軽に起動するために
4.Zoomでオンラインミーティングを体験しよう	4.Zoomミーティングを主催する前に!!!
5.Zoomの基本的な機能	5.Zoomミーティングを主催する
6.Zoomミーティング中に使える代表的な機能	6.ホストのZoom画面下に表示されるボタン
7.オンラインミーティングで心がけたいマナー(推奨)	7.主催したZoomミーティングを終了する
8.オンラインミーティングから退出する	8.Zoomミーティングでよくあるトラブル

講師：小林玲子氏 (Mdm Antoinette ITインストラクター)、アシスタント1名

5 参加者数

1日目14名、2日目13名(定員15名、応募13名、2日目欠席1名)

※1申込で夫婦2名の参加が1組ありました。

6 事業の成果

1日目はZoomについての説明から、ご持参いただいたパソコンを使用してオンラインミーティングの参加者側の体験と基本的な機能についての座学を行い、2日目は講座参加者自身がホストとしてミーティングを開催する体験と座学を行いました。講座中は、参加者全員が同じ進捗で進めるように、講師やアシスタントがフォローし、全員のパソコンが同じ画面になったのを確認してから

次の段階へ移るといように、参加者ひとりひとりに寄り添った進行でした。また、講師が他の参加者の対応中は、操作が順調に進んだ方が困っている別の参加者に助言するなど、参加者同士の交流も見られました。アシスタント等のサポート付きではありますが、参加者全員が一通りの操作(招待から参加まで)が行えるようになったことから、オンライン会議の初めの一步が踏み出すことが出来たものと考えます。また、講座で学んだことを今後活かせるように、当センターで実施している【Zoom ミーティング (プロ)】を使った「オンライン会議室」の無料貸出しのことや今後のサポートについてもご案内しました。

アンケート集計結果

講座申込者数 13名
出席者総数 延べ27名(1日目14名/2日目13名)
アンケート回答数 12枚

1. 性別を教えてください

男性：5/女性：7

2. お年はおいくつですか

60代：5/70代：5/90代：2

3. お住まいはどちらですか

北区：1/大宮区：1/見沼区：1/中央区：3/浦和区：2/南区：1/市外：3

4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：1/情報誌 SaCLa：1/友人・知人・家族：1/ホームページ：1/掲示物・チラシ：8/ その他：1

チラシを手にとった施設(市民活動サポートセンター、東大宮コミュニティセンター)

その他記載(市の窓口)

5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：7/良い：4/無回答：1

・講座時間

ちょうど良い：8/短い：2/無回答：2

・今後の参加

また参加したい：7/予定が合えば参加したい：2/無回答：3

6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：5/分かりやすい：7

7. どのような講座などに参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：1/IT：6/法律：1/情報発信：2/講演会：3/その他：1/無回答：4

その他記載(パソコン/スマホ関係、終活、パウポの活用/ホームページの作り方、画像処理など)

・参加しやすい開催時間

午前：2/午後：11/夜間：1/無回答：2

・参加しやすい曜日

月曜：4/火曜：5/水曜：5/木曜：4/金曜：4/土曜：7/日曜：7/祝日：4/無回答：2

8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

・テキストも講師の話もたいへんわかりやすく、今まで自己流でやっていた Zoom ミーティングとなり、有意義な講座でした。参加費も無料でありがたかったです。

・励ましていただき、楽しく出来ました。ありがとうございます。

・IT 研修室などで、マイク使用の授業を希望。とてもわかりやすく、理解できました。ありがとうございました。プロジェクターを使用した、ミーティング・パウポも希望。

・大変お世話になりました。ありがとうございました。

・ありがとうございました。楽しかったです。

令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター
「コミセンまつり」マッチング 事業報告

1 目的

市民活動団体に普段の活動地域外での発表の場を提供することで、活動範囲が広がり多くの方に存在や活動を周知できるとともに、分野・地域を越えた団体間の交流や親睦を図ることを目的とします。

2 開催日時及び会場

令和4年11月12日（土）・13日（日） 各日 10:00～16:00
西部文化センター 1階 ホール及びロビー

3 参加対象

NPO やボランティア等で市民活動をしている団体（定数：2団体）

4 内容

西部文化センターまつりにおいて、市民活動団体がブースを作り、日ごろの活動紹介、パネル展示や団体のPRなどを行いました。

参加団体：ブルーノ・グルーニング交友会（12日・13日）

特定非営利活動法人さいたまチャイルドライン（13日のみ）

5 事業の成果

ブルーノ・グルーニング交友会はホール内に、特定非営利活動法人さいたまチャイルドラインはロビーでブースを作り、活動の発表を行いました。

12日は来場者が少なかったため、西部文化センターまつりの参加団体同士の交流が図られました。13日はロビーにて「バリアフリーフェスティバル」が開催されたこともあって来場者が増え、来場者と交流を図ることができました。

参加した2団体から「自分たちの活動をPRする場所を求めていたため、このような機会がととてもありがたい。」とのお話がありました。

しかし、12日の来場者が少なかったことなど、当センターでも西部文化センターまつりの来場者を増やすために、サポセンを利用する団体が出展することや、西部文化センターへの広報の協力を積極的に行うべきだったことが反省点としてありました。

今後につきましては、参加いただいた団体に様々な講座やイベントの情報などを提供するなど、引き続き支援を行っていきます。

アンケート集計結果

参加団体 2団体
アンケート回答数 10枚

1. 性別を教えてください

男性：1／女性：9／

2. お年はおいくつですか

40代：1／50代：7／60代：2

3. お住まいはどちらですか

大宮区：1／見沼区：1／桜区：1／浦和区：2／市外：5

4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

友人・知人・家族：7／掲示物・チラシ：1／その他：2

5. 今回の西部文化センターまつりについて

・まつりの内容

大変良い：4／良い：6

・団体や活動のPR

多くの人に伝えられた：1／伝えられた：6／あまり伝えられなかった：3

・他団体や来場者との交流

多くの人と交流できた：1／交流できた：7／あまり交流できなかった：2

・来年もコミセンまつりに

また参加したい：6／予定が合えば参加したい：3／無回答：1

6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：4／分かりやすい：2／無回答：4

7. どのような講座などに参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：3／情報発信：3／講演会：3／無回答：4

・参加しやすい開催時間

午前：1／午後：7／夜間：2／無回答：2

・参加しやすい曜日

月曜：1／土曜：6／日曜：6／祝日：3／無回答：3

8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

・CDをBGMで流させてくださり、ありがとうございました。

・読み聞かせの会場がもう少し静かな場所だったらと残念です。

・ありがとうございます。

令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター
ホームページ作成講座 事業報告

1 目的

今では当たり前のように企業やお店がホームページを公開しているように、市民活動団体の紹介やメンバー募集、活動報告等、より多くの人に市民活動団体をPRしていくうえで、ホームページは大変有効な情報発信の手段です。市民活動団体が魅力的なホームページを作成し、定期的に情報を更新することで団体としての安心感や信頼性をアピールし、さらに活動の幅を広げることを目的として開催しました。

2 開催日時及び会場

日時：令和4年11月20日（日）、27日（日） 全2回 14：00～16：30
場所：さいたま市浦和コミュニティセンター IT研修室

3 参加対象

NPO法人などで市民活動をしている方
市民活動を始めようと考えている方

4 内容

1日目	2日目
1. ホームページの目的を考える	13. コンテンツを活用して充実した Web ページを作成
2. JIMDO（ジンドゥ）について	14. お問い合わせページの編集
3. JIMDO のアカウント取得	15. ハイパーリンクの設定
4. ログアウト	16. Web サイトの設定
5. ログイン	17. 無料版のサポート
6. 初期設定で表示される Web ページ	18. 一般的な SEO 対策
7. JIMDO で挿入できるコンテンツ	19. インターネットに写真を公開するときの注意
8. ロゴの設定	20. インターネットからイラストや写真をダウンロードする時の注意点
9. 書式設定の変更	
10. ホームページタイトルの変更・編集	
11. ナビゲーションバーの背景色を変更	
12. プレビュー	

講師：小林玲子（IT コーディネーター）／アシスタント：田中佐知子、菰田恵子

5 参加者数

15名（定員15名、20日13名、27日15名、応募32名）

6 事業の成果

Web サイト作成用ツール「JIMDO」の無料版を使用して、市民活動団体のサイトを作成しました。1日目に2名欠席者がいましたが、欠席者に対しては、2日目の講座前に講師及びアシスタントが1日目の内容を伝え、サポートすることで全体の進行に影響なく講座を進めることができました。講座の中ではホームページを作成することの利点だけでなく、ウェブ上の危険性も併せて紹介し、市民活動の情報を公開することの重要性も学習しました。

アンケート集計結果

講座申込者 15名
出席者総数 15名
アンケート回答数 15枚

1. 性別を教えてください

男性：10／女性：5

2. お年はおいくつですか

50代：1／60代：5／70代：8／80歳以上：1

3. お住まいはどちらですか

北区：2／大宮区：1／浦和区：3／南区：3／緑区：1／岩槻区：3／市外：2

4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：2／情報誌 SaCLa：1／友人・知人・家族：3／掲示物・チラシ：7（市民活動サポートセンター、岩槻の公民館、大宮西部図書館、武蔵浦和図書館、常盤公民館）／新聞・雑誌・フリーペーパー：1／その他：2

5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：13（助手の配置がとても良い、難しいと思ったができそう、内容が豊富で付いていくのが大変でした）

良い：2

・講座時間

ちょうど良い：11／短い：4

・今後の参加

また参加したい：12／予定が合えば参加したい：3

6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：8／分かりやすい：6／大変分かりにくい：1

7. どのような講座などの参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：3／IT：9／法律・2／会計：2／情報発信：4／講演会：4／その他：1

・参加しやすい開催時間

午前：5／午後：9／夜間：1／無回答：2

・参加しやすい曜日

月曜：3／火曜：3／水曜：3／木曜：4／金曜：5／土曜：5／日曜：7／祝日：5

8. その他お気付きのことがありましたらご記入ください

・親切丁寧でした。

・ありがとうございました。

・今回大変分かりやすく良かったです。ありがとうございます。

・施設（ネットワーク・PC）は十分なものでした。

・とても勉強になりました。スマホの高度な扱い方についても教えてください。

多目的展示コーナーでのコラボ展示について

多目的展示コーナーで、市民活動団体同士のコラボレーションによる展示が行われましたので、報告します。

多目的展示コーナーの利用調整会で、写真の団体と生け花の団体の利用希望日が重複していたことをきっかけに、市民活動サポートセンターからコラボ展示を行うことを提案しました。提案を行う際、実際に机等を配置してレイアウトの案をお示ししたところ、双方の団体から同意が得られ、実現したものです。コラボ展示を行ったことにより、団体間の交流が生じるとともに、お互いの展示が引き立つような相乗効果が生まれたものと考えます。

多目的展示コーナーの利用調整会は、利用調整だけではなく団体間の交流の場でもあるとして、引き続き提案、調整等の支援を行ってまいりたいと考えています。

令和4年10月29日(土)、30日(日)に開催した「埼玉写真クラブ愛好会」、「いけばな小原流浦和支部」によるコラボ展示の様子



令和4年度さいたま市市民活動サポートセンターフェスティバルの準備状況について

1 参加団体

ブース : 31 団体

ステージ : 18 団体

2 実行委員会

・第1回実行委員会

開催日時 令和4年11月25日(金) 19:00～

開催場所 市民活動サポートセンター中央ラウンジ

協議事項 応募状況の確認、ブース及びステージの運営について、フェスティバルのチラシのデザインについて等

3 今後のスケジュール

12月 第2回実行委員会

ブース参加団体調整会議

ステージ参加団体調整会議

大学との協働による参加型イベントについて検討開始

1月 チラシ・ポスター完成

市内自治会へポスター掲示依頼

2月 開催当日に向けたPR活動

来場者向けパンフレットの作成

館内装飾準備

第3回実行委員会

3月 フェスティバル開催

第4回実行委員会(振り返りの会)

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（年度別比較）

資料5

項目	平成 28年度	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和3年度		令和4年度	
						年計	月平均	年計	月平均
来館者	473,786	467,227	481,058	447,702	204,621	255,893	21,324.4	208,298	26,037.3
総合案内対応	11,360	10,997	7,559	8,380	4,448	3,874	322.8	2,734	341.8
市民活動団体登録届	109	90	72	43	21	24	2.0	11	1.4
団体ロッカー・メールボックス	401	360	382	62	688	347	28.9	22	2.8
団体ロッカー（大）	71	76	64	7	140	68	5.7	3	0.4
団体ロッカー（小）	197	153	141	16	274	126	10.5	5	0.6
メールボックス	133	131	177	39	274	153	12.8	14	1.8
貸出機材利用	134	150	124	113	39	48	4.0	47	5.9
データプロジェクター	71	69	57	58	19	15	1.3	10	1.3
オーバーヘッドプロジェクター	2	3	3	3	1	2	0.2	1	0.1
移動式スクリーン	19	16	19	16	3	4	0.3	1	0.1
ビデオ体型DVDプレーヤー	0	17	10	11	10	9	0.8	26	3.3
ブルーレイディスクプレーヤー	14	2	2	4	3	4	0.3	0	0.0
ワイヤレスマイク装置	22	12	12	9	2	7	0.6	5	0.6
ショルダーメガホン	1	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
展示パネル	5	31	21	12	1	7	0.6	4	0.5
多目的展示コーナー利用	68	72	59	65	56	61	5.1	40	5.0
印刷作業室利用	7,190	9,148	9,300	8,736	2,954	4,273	356.1	3,385	423.1
コピー機	1,657	1,715	1,684	1,703	478	679	56.6	525	65.6
モノクロ印刷機	2,535	2,569	2,471	2,297	763	1,030	85.8	810	101.3
高速カラープリンタ	601	913	974	792	312	444	37.0	341	42.6
大判プリンタ	156	200	211	184	44	88	7.3	95	11.9
印刷機器以外	2,241	3,751	3,960	3,760	1,357	2,032	169.3	1,614	201.8
印刷作業室利用予約	947	914	959	844	675	968	80.7	735	91.9
ラウンジ利用予約	4,010	4,096	4,218	4,254	1,681	2,256	188.0	1,876	234.5
チラシ・ポスター設置	1,794	2,087	2,215	2,005	950	1,237	103.1	1,125	140.6
パソコン・コーナー利用	736	1,209	1,429	1,388	568	870	72.5	609	76.1
備品使用	1,149	1,146	1,159	1,057	291	479	39.9	374	46.8
Web登録団体	5	8	4	10	3	8	0.7	2	0.3
Webアクセス	61,356	58,032	54,013	58,150	46,347	47,853	3,987.8	28,454	3,556.8
オンライン会議室利用	-	-	-	-	-	7	1.4	6	0.8

※令和元年度及び令和2年度の月平均は、休館期間中も含めて算出

※オンライン会議室は令和3年の11月から利用開始

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（月別比較）

項目	令和4年度 (令和3年度)												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	24,181 (21,368)	25,948 (19,664)	25,602 (20,638)	26,823 (21,503)	22,944 (17,397)	25,377 (17,845)	29,937 (25,205)	27,486 (25,587)		(23,511)	(20,276)	(18,907)	(23,992)
総合案内対応	310 (387)	316 (322)	417 (324)	358 (328)	325 (290)	334 (329)	300 (405)	374 (369)		(311)	(332)	(271)	(206)
市民活動団体登録届	3 (3)	0 (3)	0 (1)	3 (0)	2 (0)	0 (1)	2 (0)	1 (3)		(7)	(1)	(5)	(0)
団体ロッカー・メールボックス	9 (12)	1 (4)	4 (4)	5 (1)	0 (1)	1 (2)	1 (3)	1 (3)		(3)	(0)	(0)	(314)
団体ロッカー(大)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)		(0)	(0)	(0)	(68)
団体ロッカー(小)	3 (2)	0 (2)	1 (2)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)		(1)	(0)	(0)	(119)
メールボックス	4 (10)	1 (2)	3 (2)	5 (1)	0 (1)	0 (2)	0 (3)	1 (3)		(2)	(0)	(0)	(127)
貸出機材利用	19 (4)	4 (0)	3 (4)	8 (1)	2 (2)	1 (6)	7 (4)	3 (7)		(6)	(5)	(5)	(4)
データプロジェクター	2 (1)	1 (0)	1 (2)	1 (1)	1 (1)	0 (1)	3 (0)	1 (3)		(2)	(1)	(2)	(1)
オーバーヘッドプロジェクター	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (1)		(0)	(0)	(1)	(0)
移動式スクリーン	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (2)		(1)	(0)	(0)	(0)
ビデオ一体型DVDプレーヤー	13 (0)	2 (0)	2 (0)	5 (0)	1 (0)	1 (3)	1 (1)	1 (1)		(1)	(1)	(1)	(1)
ブルーレイディスクプレーヤー	0 (2)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)		(0)	(0)	(0)	(0)
ワイヤレスマイク装置	3 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	1 (0)		(2)	(0)	(1)	(2)
ショルダーメガホン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)		(0)	(0)	(0)	(0)
展示パネル	0 (1)	0 (0)	0 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (3)	0 (0)		(0)	(3)	(0)	(0)
多目的展示コーナー利用	3 (6)	4 (4)	6 (10)	11 (6)	5 (3)	3 (3)	5 (6)	3 (2)		(5)	(3)	(7)	(6)
印刷作業室利用	533 (437)	362 (360)	475 (338)	342 (323)	334 (196)	453 (299)	460 (396)	426 (414)		(383)	(319)	(350)	(458)
コピー機	74 (52)	64 (41)	75 (49)	55 (46)	56 (34)	63 (43)	69 (74)	69 (61)		(76)	(69)	(69)	(65)
モノクロ印刷機	159 (137)	88 (105)	107 (93)	77 (88)	74 (38)	111 (68)	104 (90)	90 (88)		(81)	(65)	(73)	(104)
高速カラープリンタ	49 (30)	38 (32)	41 (36)	38 (35)	37 (23)	44 (33)	42 (41)	52 (46)		(40)	(30)	(36)	(62)
大判プリンタ	8 (8)	6 (4)	13 (4)	7 (4)	14 (2)	13 (8)	25 (10)	9 (19)		(4)	(11)	(7)	(7)
印刷機器以外	243 (210)	166 (178)	239 (156)	165 (150)	153 (99)	222 (147)	220 (181)	206 (200)		(182)	(144)	(165)	(220)
印刷作業室利用予約	127 (108)	82 (89)	92 (79)	78 (75)	59 (42)	108 (74)	111 (86)	78 (84)		(76)	(74)	(77)	(104)
ラウンジ利用予約	227 (224)	276 (174)	232 (164)	229 (188)	178 (114)	248 (158)	246 (217)	240 (242)		(185)	(202)	(165)	(223)
チラシ・ポスター設置	129 (58)	112 (87)	144 (95)	138 (106)	134 (93)	169 (115)	163 (149)	136 (108)		(100)	(103)	(96)	(127)
パソコン・コーナー利用	86 (77)	57 (65)	79 (61)	84 (68)	70 (68)	65 (70)	79 (85)	89 (87)		(73)	(65)	(75)	(76)
備品使用	47 (27)	51 (24)	57 (41)	44 (36)	38 (31)	37 (38)	47 (52)	53 (51)		(52)	(45)	(41)	(41)
Web登録団体	0 (0)	0 (0)	0 (3)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	1 (2)		(0)	(2)	(0)	(0)
Webアクセス	3,281 (4,349)	4,251 (4,048)	3,886 (4,216)	4,561 (4,691)	3,482 (3,840)	3,364 (3,301)	3,208 (4,460)	2,421 (4,164)		(3,541)	(3,438)	(3,429)	(4,376)
オンライン会議室利用	1 -	0 -	1 -	1 -	0 -	1 -	2 -	0 (1)		(1)	(1)	(3)	(1)